



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA

ARTÍCULO 77 - FRACCIÓN XLV

FONDO:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL - FUNCIONES COMÚNES

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
1C	LEGISLACIÓN															
		1C.1	Disposiciones en materia de legislación			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación			X	X	✓	1 año	5 años	X	✓	X	X	✓	X
		1C.3	Leyes			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1C.4	Códigos			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1C.6	Decretos			✓	✓	✓	1 año	10 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1C.7	Reglamentos			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1C.8	Acuerdos generales			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1C.9	Circulares			✓	X	X	6 meses	1 año	X	✓	X	X	✓	X
		1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				1C.10.1	Convenios	✓	✓	✓	1 año	10 años	✓	✓	X	X	X	✓
				1C.10.2	Bases de Colaboración	✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				1C.10.3	Concesiones	✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				1C.10.4	Acuerdos	✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1C.11	Resoluciones			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		1C.12	Compilaciones jurídicas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1C.14	Normas oficiales mexicanas			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1C.15	Comités y subcomités de normalización			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
2C	ASUNTOS JURÍDICOS															
		2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		2C.3	Registro y certificación de firmas			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	✓	X	✓
		2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	✓	X	✓
		2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		2C.6	Asistencia consulta y asesorías			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		2C.7	Estudios, dictámenes e informes			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		2C.8	Juicios contra el Instituto			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	✓	X	✓
		2C.9	Juicios del Instituto			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	✓	X	✓
		2C.10	Amparos			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		2C.11	Interposición de recursos administrativos			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		2C.12	Opiniones técnico jurídicas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		2C.13	Inspección y designación de peritos			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		2C.15	Notificaciones			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	✓	X	✓
		2C.16	Inconformidades y peticiones			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		2C.17	Delitos y faltas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		2C.18	Derechos humanos			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN															
		3C.1	Disposiciones en materia de programación			✓	X	X	2 años	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		3C.2	Programas y proyectos en materia de programación			✓	✓	X	2 años	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		3C.3	Procesos de programación			✓	X	X	2 años	6 años	X	✓	X	X	✓	X
		3C.4	Programa anual de inversiones			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		3C.5	Registro programático de proyectos institucionales			✓	X	X	2 años	5 años	X	✓	X	X	✓	X
		3C.6	Registro programático de proyectos especiales			✓	X	X	2 años	5 años	X	✓	X	X	✓	X
		3C.7	Programas operativos anuales			✓	X	X	2 años	5 años	X	✓	X	X	✓	X

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
		3C.8	Disposiciones en materia de organización			✓	X	X	2 años	5 años	X	✓	X	X	✓	X
		3C.9	Programas y proyectos en materia de organización			✓	X	X	2 años	5 años	X	✓	X	X	✓	X
		3C.10	Dictamen técnico de estructuras			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización			X	X	✓	1 año	3 años	X	✓	X	X	✓	X
		3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos			X	X	✓	1 año	3 años	X	✓	X	X	✓	X
		3C.13	Acciones de modernización administrativa			✓	X	✓	1 año	3 años	X	✓	X	X	✓	X
		3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos			✓	X	✓	3 años	5 años	X	✓	X	X	✓	X
		3C.15	Desconcentración de funciones			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		3C.16	Descentralización			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		3C.19	Análisis financiero y presupuestal			✓	✓	✓	2 años	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal			X	X	✓	2 años	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
4C	RECURSOS HUMANOS															
		4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.3	Expediente único de personal			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4C.3.1	Expediente único de personal - Depto. de Personal	✓	X	✓	1 año	5 años	X	✓	X	X	✓	X
				4C.3.2	Expediente único de personal de la carrera de Lic. en Biología	✓	X	✓	1 año	5 años	X	✓	X	X	✓	X
				4C.3.3	Expediente único de personal de Gastronomía	✓	X	✓	1 año	5 años	X	✓	X	X	✓	X
				4C.3.4	Expediente único de personal de Ciencias Básicas	✓	X	✓	1 año	5 años	X	✓	X	X	✓	X
				4C.3.5	Expediente único de personal de Ing. Industrial	✓	X	✓	1 año	5 años	X	✓	X	X	✓	X
		4C.4	Registro y control de puestos y plazas			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.5	Nómina de pago de personal			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.6	Reclutamiento y selección de personal			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.7	Identificación y acreditación de personal			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4C.8.1	Control de Asistencia de docentes	✓	✓	X	1 año	1 año	X	✓	X	X	✓	X
		4C.9	Control disciplinario			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.10	Descuentos			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.11	Estímulos y recompensas			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.12	Evaluaciones y promociones			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.13	Productividad en el trabajo			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.17	Jubilaciones y pensiones			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.18	Programas de retiro voluntario			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		4C.19	Becas			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4C.23	Servicio social de áreas administrativas			✓	X	X	1 año	2 años	✓	✓	X	X	✓	X
		4C.24	Currícula de personal			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		4C.25	Censo de personal			✓	X	X	1 año	1 año	✓	✓	X	X	✓	X

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
		4C.26	Expedición de constancias y credenciales			✓	X	X	1 año	2 años	✓	✓	X	X	✓	X
		4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		4C.28	Servicio profesional de carrera			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		4C.29	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés			✓	X	X	1 año	2 años	X	✓	X	X	✓	X
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
5C	RECURSOS FINANCIEROS															
		5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental			✓	✓	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.4	Ingresos			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.5	Libros contables			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.6	Registros contables (GLOSA)			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		5C.7	Valores financieros			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		5C.8	Aportaciones a capital			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		5C.9	Empréstitos			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		5C.10	Financiamiento externo			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		5C.11	Esquemas de financiamiento			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.13	Créditos concedidos			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		5C.14	Cuentas por liquidar certificadas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		5C.15	Transferencias de presupuesto			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.16	Ampliaciones del presupuesto			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.17	Registro y control de pólizas de egresos			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.19	Pólizas de diario			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.20	Compras directas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		5C.21	Garantías, fianzas y depósitos			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.22	Control de cheques			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.23	Conciliaciones			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.24	Estados financieros			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.25	Auxiliares de cuentas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.27	Fondo rotatorio			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5C.28	Pago de derechos			✓	✓	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA															
		6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.3	Licitaciones			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.4	Adquisiciones			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		6C.6	Administración de Contrataciones Públicas			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.7	Seguros y fianzas			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		6C.9	Bitácoras de obra pública			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.14	Registro de proveedores y contratistas			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.15	Arrendamientos			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		6C.16	Disposiciones de activo fijo			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓

SECCIÓN			SERIE	SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
		6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.21	Control de calidad de bienes e insumos			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		6C.25	Comité de obra pública			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
SECCIÓN			SERIE	SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
7C	SERVICIOS GENERALES															
		7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.7	Servicios de transportación			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.9	Servicio postal*			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		7C.10	Servicios especializados de mensajería			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario			✓	X	X	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo			✓	X	X	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.13	Control de parque vehicular			✓	X	X	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.14	Control de combustible			✓	X	X	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.15	Control, servicios en auditorios y salas			✓	X	X	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		7C.16	Protección civil			✓	X	X	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		* Si contienen comprobación de egresos, tienen valor contable y vigencia general.														
SECCIÓN			SERIE	SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
8C	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION															
		8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.3	Normatividad tecnológica			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet del Instituto.			✓	X	X	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.7	Disposiciones en materia de informática			✓	X	X	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		8C.8	Programas y proyectos en materia de informática			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.9	Desarrollo informático			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.10	Seguridad informática			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.11	Desarrollo de sistemas			✓	X	X	1 año	3 años	X	✓	X	X	✓	X
		8C.12	Automatización de procesos			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.13	Control y desarrollo del parque informático			✓	X	X	1 año	3 años	X	✓	X	X	✓	X
		8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información			✓	X	X	1 año	3 años	X	✓	X	X	✓	X
		8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.16	Administración y servicios de archivo			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.17	Administración y servicios de correspondencia			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		8C.18	Administración y servicios de bibliotecas			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
		8C.20	Administración y preservación de acervos digitales			✓	✓	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		8C.21	Instrumentos de consulta			✓	X	X	1 año	3 años	X	✓	X	X	✓	X
		8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información			✓	X	X	1 año	3 años	X	✓	X	X	✓	X
		8C.23	Acceso y reservas en servicio de información			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		8C.24	Productos para la divulgación de servicios			✓	X	X	1 año	3 años	X	✓	X	X	✓	X
		8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet			✓	X	X	1 año	3 años	X	✓	X	X	✓	X
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL															
		9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.3	Publicaciones e impresos institucionales			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.4	Materia multimedia			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.5	Publicidad institucional			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.6	Boletines y entrevistas para medios			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.7	Boletines informativos para medios			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.10	Notas para medios			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.11	Prensa institucional			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		9C.14	Actos y eventos oficiales			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		9C.15	Registro de audiencias públicas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		9C.16	Invitaciones y felicitaciones			✓	X	X	1 año	2 años	X	✓	X	X	✓	X
		9C.17	Servicio de edecanes			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		9C.18	Encuestas de opinión			✓	X	X	1 año	2 años	X	✓	X	X	✓	X
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS															
		10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		10C.3	Auditoría			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		10C.4	Visitadurías			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		10C.5	Revisiones de rubros específicos			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		10C.7	Participantes en comités			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		10C.11	Responsabilidades			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		10C.12	Inconformidades			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		10C.13	Inhabilitaciones			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		10C.14	Declaraciones Patrimoniales			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		10C.15	Actas de Entrega Recepción			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.															
		11C.1	Disposiciones en materia de planeación			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.3	Disposiciones en materia de políticas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		11C.6	Planes nacionales			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.7	Programas a mediano plazo			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
		11C.8	Programas de acción			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.10	Sistema nacional de información estadística			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.13	Desarrollo de encuestas			✓	X	X	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		11C.15	Evaluación de programas de acción			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.16	Informe de labores			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.17	Informe de ejecución			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.18	Informe de gobierno			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		11C.19	Indicadores			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.21	Normas para la evaluación			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		11C.22	Modelos de organización			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN															
		12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		12C.4	Unidad de Transparencia			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		12C.5	Comité de Transparencia			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		12C.6	Solicitudes de acceso a la información			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				12C.6.1	Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y oposición (ARCO)	✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		12C.7	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		12C.8	Clasificación de información reservada			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		12C.9	Clasificación de información confidencial			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		12C.10	Sistemas de datos personales			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		12C.11	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPIUE)			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				12C.11.1	Denuncias	✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				12C.11.2	Recursos de Revisión	✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
13C	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS															
		13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		13C.2	Planes, programas y proyectos			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		13C.3	Área coordinadora de archivos			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		13C.4	Sistema institucional de archivos			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		13C.5	Instrumentos archivísticos			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		13C.6	Transferencias documentales			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		13C.7	Bajas documentales			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		13C.8	Conservación y preservación			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		13C.9	Registro estatal de archivos			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		13C.11	Organismos rectores			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		13C.12	Vinculación archivística			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
		13C.13	Difusión			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
			ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE

FONDO:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL - FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
1S	ORGANO DE GOBIERNO															
		1S.1	Disposiciones en materia de órgano de gobierno.			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1S.2	Programas y proyectos en materia de órgano de gobierno			X	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		1S.3	Actas de Sesión de la Honorable Junta Directiva			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
2S	GESTION Y DESARROLLO ACADÉMICO															
		2S.1	Disposiciones en materia de gestión y desarrollo académico			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		2S.2	Planes, programas y proyectos en materia de gestión, y desarrollo académico			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.2.1	Planes, programas y proyectos en materia de gestión, y desarrollo académico del Depto. de Desarrollo Académico.	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.2.2	Planes, programas y proyectos en materia de gestión, y desarrollo académico de Lic. en Biología .	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.2.3	Planes, programas y proyectos en materia de gestión, y desarrollo académico de Ing. En Administración.	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.2.4	Planes, programas y proyectos en materia de gestión, y desarrollo académico de Ing. Industrial.	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.2.5	Planes, programas y proyectos en materia de gestión, y desarrollo académico de Ing. Mecatrónica.	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.2.6	Planes, programas y proyectos en materia de gestión, y desarrollo académico de Ing. Forestal.	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.2.7	Planes, programas y proyectos en materia de gestión, y desarrollo académico de Ing. Informática.	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.2.8	Planes, programas y proyectos en materia de gestión, y desarrollo académico de Gastronomía.	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		2S.3	Desarrollo Académico			✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.3.1	Formación docente	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.3.2	Evaluación docente	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.3.3	Exámenes de oposición	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.3.4	Nombramientos para Titulación.	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.3.5	Estímulo al desempeño docente	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		2S.4	Comité Académico y Academias			✓	X	✓	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.4.1	Academia de la Lic. en Biología.	✓	X	✓	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.4.2	Academia de Ing. en Administración.	✓	X	✓	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.4.3	Academia de ingeniería Industrial.	✓	X	✓	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.4.4	Academia de Ingeniería Mecatrónica.	✓	X	✓	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.4.5	Academia de Ing. Forestal.	✓	X	✓	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.4.6	Academia de Ing. Informática.	✓	X	✓	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
				2S.4.7	Academia de Gastronomía.	✓	X	✓	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		2S.5	Posgrado			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
3S	SERVICIOS ESCOLARES															
		3S.1	Disposiciones en materia de servicios escolares			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		3S.2	Programas y proyectos en materia de servicios escolares			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		3S.3	Expedientes de alumnos			✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.1	Expedientes de alumnos del Depto. de Control Escolar	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.2	Expedientes de alumnos de la Lic. en Biología	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.3	Expedientes de alumnos de Ing. en Administración	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.4	Expedientes de alumnos de Ing. Industrial	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.5	Expedientes de alumnos de Ing. Mecatrónica	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.6	Expedientes de alumnos de Ing. Forestal	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.7	Expedientes de alumnos de Ing. Informática	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.8	Expedientes de alumnos de Gastronomía	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.9	Expedientes de alumnos de Ciencias Básicas	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.10	Expedientes de alumnos de Idiomas	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.3.11	Expedientes de alumnos del Consultorio psicológico											
		3S.4	Becas			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		3S.5	Titulación			✓	X	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.5.1	Expedientes de alumnos con títulos y cédulas profesionales del Depto. de Control Escolar	✓	X	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.5.2	Expedientes de alumnos de la carrera de Lic. en Biología en proceso de titulación	✓	X	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.5.3	Expedientes de alumnos de la carrera de Ing. en Administración en proceso de titulación	✓	X	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.5.4	Expedientes de alumnos de la carrera de Ing. Industrial en proceso de titulación	✓	X	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.5.5	Expedientes de alumnos de la carrera de Ing. en Mecatrónica en proceso de titulación	✓	X	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.5.6	Expedientes de alumnos de la carrera de Ing. Forestal en proceso de titulación	✓	X	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.5.7	Expedientes de alumnos de la carrera de Ing. Informática en proceso de titulación	✓	X	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.5.8	Expedientes de alumnos de la carrera de Gastronomía en proceso de titulación	✓	X	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		3S.6	Servicios Escolares			✓	X	✓	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.6.1	Servicios de laboratorios de Ing. Industrial	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.6.2	Servicios de laboratorios de Lic. en Biología	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.6.3	Servicios de laboratorios de Ing. Mecatrónica	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
				3S.6.4	Servicios de laboratorios de Ing. Forestal	✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		3S.7	Proceso de Admisión			✓	X	X	1 año	2 años	✓	✓	X	X	X	✓
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
4S	VINCULACION															
		4S.1	Disposiciones en materia de vinculación			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4S.2	Programas y proyectos en materia de vinculación			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4S.3	Órganos Colegiados de Vinculación			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4S.3.1	Consejo de Vinculación	✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4S.3.2	Comité de Vinculación	✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4S.3.3	Comité de Seguimiento de Egresados	✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4S.4	Convenios			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4S.5	Promoción Institucional			✓	X	X	1 año	4 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4S.6	Servicio Social			✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4S.7	Visitas Industriales			✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4S.8	Residencias Profesionales			✓	X	X	1 año	6 años	✓	✓	X	X	X	✓

SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PUBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
				4S.8.1	Expedientes de alumnos en Residencias Profesionales.	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4S.8.2	Expedientes de alumnos en Residencia Profesional de la carrera de Lic. en Biología.	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4S.8.3	Expedientes de alumnos en Residencia Profesional de la carrera de Ing. en Administración.	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4S.8.4	Expedientes de alumnos en Residencia Profesional de la carrera de Ing. Industrial.	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4S.8.5	Expedientes de alumnos en Residencia Profesional de la carrera de Ing. Mecatrónica.	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4S.8.6	Expedientes de alumnos en Residencia Profesional de la carrera de Ing. Forestal.	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4S.8.7	Expedientes de alumnos en Residencia Profesional de la carrera de Ing. Informática.	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				4S.8.8	Expedientes de alumnos en Residencia Profesional de la carrera de Gastronomía	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4S.9	Seguimiento de egresados			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		4S.10	Centro de incubación e innovación empresarial			✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
5S	EXTENSIÓN															
		5S.1	Disposiciones en materia de extensión			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5S.2	Programas y proyectos en materia de extensión			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5S.3	Actividades extraescolares			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				5S.3.1	Expedientes físicos y electrónicos de constancias de acreditación y boletas de alumnos de actividades culturales y deportivas.	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				5S.3.2	Trazabilidad académica de los alumnos que cursan la asignatura de culturales, cívicas y deportivas por ciclo escolar	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				5S.3.3	Expedientes de los grupos que representan a la institución en actividades culturales, cívicas y deportivas por ciclo escolar.	✓	X	X	1 año	4 años	✓	✓	X	X	X	✓
				5S.3.4	Expedientes de alumnos, constancias de acreditación y boletas de Tutorías.	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				5S.3.5	Expedientes de alumnos, constancias de acreditación y boletas de Ciencias Básicas .	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5S.4	Eventos especiales			✓	X	X	1 año	3 años	✓	✓	X	X	X	✓
		5S.5	Asesoría y capacitación técnica a los diferentes Sectores			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		VALORES DOCUMENTALES			VALORES DE CONSERVACIÓN			VALORES DE ACCESO			DESTINO FINAL	
						ADMINISTRATIVO	CONTABLE / FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	PÚBLICO	RESERVADO	CONFIDENCIAL	BAJA	PERMANENTE
6S	INVESTIGACIÓN															
		6S.1	Disposiciones en materia de investigación			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6S.2	Programas y proyectos de Investigación			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				6S.2.1	Programa del Mejoramiento del Profesorado (PROMEP)	✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				6S.2.2	Programas y Proyectos de Investigación del TecNM	✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				6S.2.3	Material entregado para el desarrollo de proyectos de investigación	✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6S.3	Desarrollo de proyectos de investigación.			✓	X	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				6S.3.1	Proyectos de Investigación Internos	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				6S.3.2	Alumnos en proyectos de Investigación	✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
				6S.3.3	Desarrollo de proyectos de investigación CONACYT	✓	✓	✓	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6S.4	Jornadas académicas y de investigación.			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓
		6S.5	Reportes de Investigación.			✓	X	X	1 año	5 años	✓	✓	X	X	X	✓