

# Manual de Usuario

## Sistema de Terminal de Punto de Venta TPV

### Introducción

Un software TPV (Terminal Punto de Venta) es un programa informático que se utiliza para gestionar las ventas en un negocio. Este tipo de software permite realizar diversas tareas, como registrar ventas, gestionar el inventario, procesar pagos e imprimir recibos.

En este documento te explicaremos los procesos que requieres dominar para el correcto uso de la aplicación.

### ¿Qué incluye este manual?

Este manual tiene como objetivo proporcionar una guía completa sobre el uso de un software TPV. Se abordarán los siguientes temas:

- Inicio de Sesión
- Módulo Mantenimiento
- Módulo Proveedores
- Módulo Productos
- Módulo Clientes
- Módulo Compras
- Módulo Ventas

Cada modulo tiene una vinculación de datos y procesos dentro de cada uno de ellos notarás que existen tareas en común a las que denominamos operaciones CRUD por sus siglas en ingles que significan Crear, Leer, Actualizar y Eliminar. Continua leyendo para aprender más sobre su uso.

## Inicio de Sesión

Este es el modulo inicial de la aplicación en el podrás iniciar sesión en dos diferentes perfiles, como administrador o empleado. Puedes tener muchos usuarios los que requieras, pero nosotros te recomendamos solo tener un administrador y n cantidad de empleados.

Cuando ejecutas por primera vez nuestro sistema solo tendrás un usuario de perfil administrador inicia sesión escribiendo en el apartado Usuario: admin y en el apartado Contraseña: 1234. Posteriormente presiona Ingresar.

El formulario de inicio de sesión está contenido en un recuadro gris claro. En la parte superior, el texto "Usuario:" precede a un campo de entrada de texto blanco. Debajo de esto, el texto "Contraseña:" precede a otro campo de entrada de texto blanco. En la base del formulario, hay dos botones rectangulares: uno azul a la izquierda con el texto "Ingresar" en blanco, y uno rojo a la derecha con el texto "Salir" en blanco.

Usuario:

Contraseña:

Ingresar Salir

Al iniciar sesión en perfil de Administrador notarás que todas las opciones de los módulos están desbloqueadas para ti, caso contrario cuando iniciar con un usuario empleado donde dependiendo de las configuraciones asignadas tendrás o no acceso a ciertos módulos del sistema.

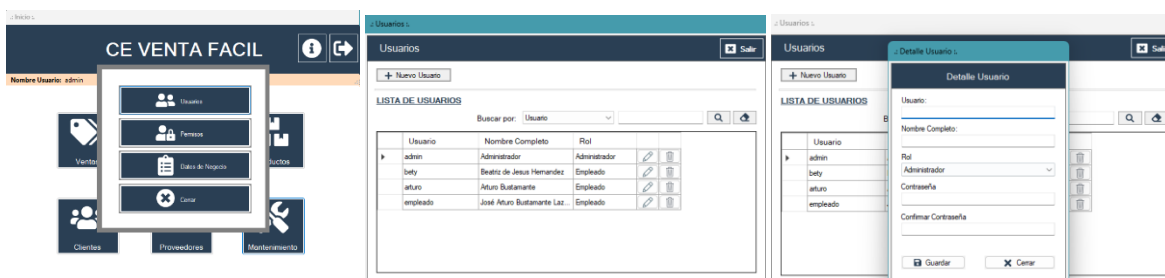


Usuario Administrador con todos los Módulos activos

Usuario Empleado solo con acceso a Módulo Ventas

## Módulo Mantenimiento

En este modulo encontraras tres opciones clave para la correcta operación de tu sistema: Iniciamos con usuario. En este apartado deberás registrar a los usuarios que podrán operar el sistema, te recordamos que manejamos dos perfiles administrador y empleado. Inicia por agregar a la base de datos a los usuarios del sistema presionando el botón Nuevo Usuario.

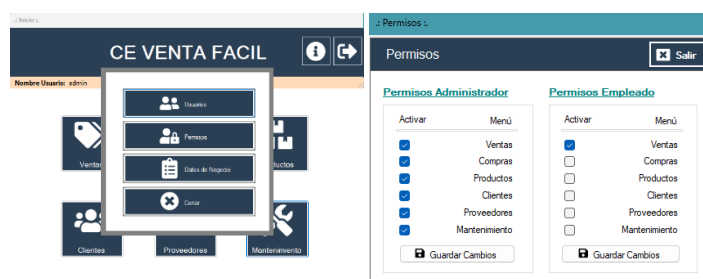


Paso 1 Entrar al Módulo

Paso 2 Usuarios Registrados

Paso 3 Formulario de Registro

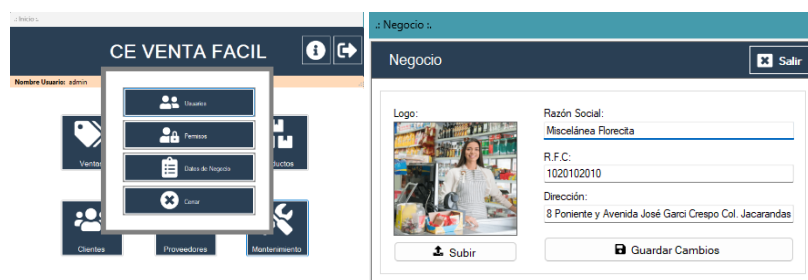
Ya agregados los usuarios Administrador y Empleados el siguiente punto sera configurar los permisos que tendra cada perfil esto se realiza marcando y desmarcando casillas, lee con atención cada una de las opciones.



Paso 1 Entrar al Módulo

Paso 2 Marca o desmarca los accesos a Menú y guarda cambios

Casi Terminamos la configuración de este importante módulo, ahora solo debemos colocar los datos del negocio en el encontraras un formulario donde podrás colocar tu logo o imagen referencia de tu negocio, la razón social, RFC y dirección.



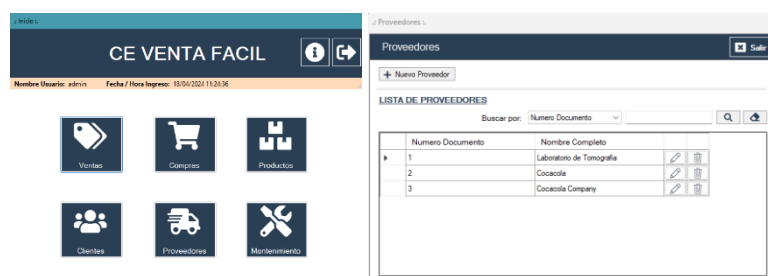
Paso 1 Entrar al Módulo

Paso 2 Llenar los Campos

## Módulo Proveedores

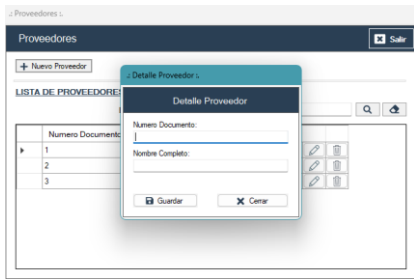
En este módulo daremos de alta a nuestros proveedores, esta tarea nos permitirá tener un control de las personas que nos surten las materias primas o productos que comercializamos, esta información es muy importante para las operaciones ligadas que tendremos en las compras.

Su funcionamiento es muy simple tenemos una lista y el botón Nuevo Proveedor para tener acceso al formulario de alta.



Paso 1 Entrar al Módulo

Paso 2 Visualizar la lista y Presionar el botón +Nuevo Proveedor



Paso 3 Rellenar los datos del formulario

## Módulo Productos

Este modulo permite dos tipos de registro de productos, desde operaciones uno por uno, hasta carga masiva de productos a partir de un archivo de Excel. A continuación, detallaremos el proceso para cada una de las opciones.

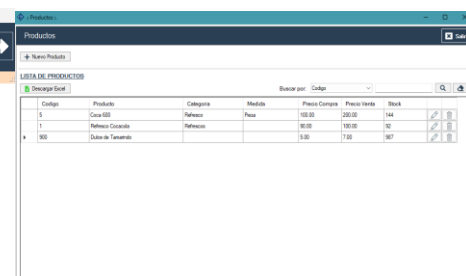
Proceso uno por uno.



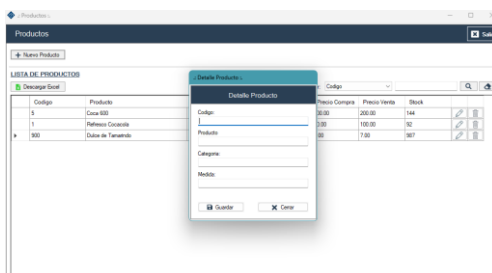
Paso 1 Entrar al Módulo



Paso 2 Selecciona Nuevo Producto



Paso 3 Visualizar la lista y Presionar el botón +Nuevo Producto



Paso 4 Rellena los datos solicitados

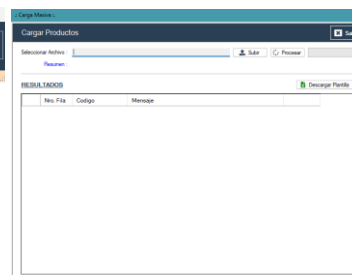
## Proceso Carga Masiva



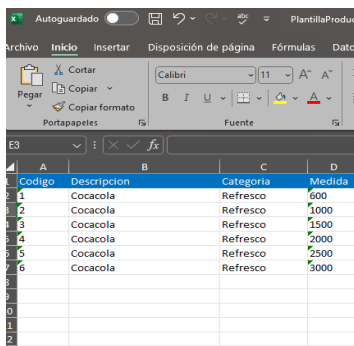
Paso 1 Entrar al Módulo



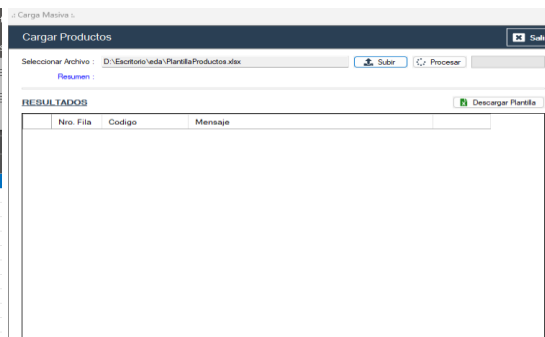
Paso 2 Selecciona Carga Masiva



Paso 3 Presionar el botón Descargar Plantilla



Paso 4 Rellena las celdas



Paso 5 Subir el archivo y presionar Procesar

Cuando tenemos listos los productos en la base de datos podemos usar la herramienta Generar Barras, la cual nos es muy útil si deseamos implementar un lector de código de barras o el código que tienen algunos productos que son distribuidos mediante una marca registrada.



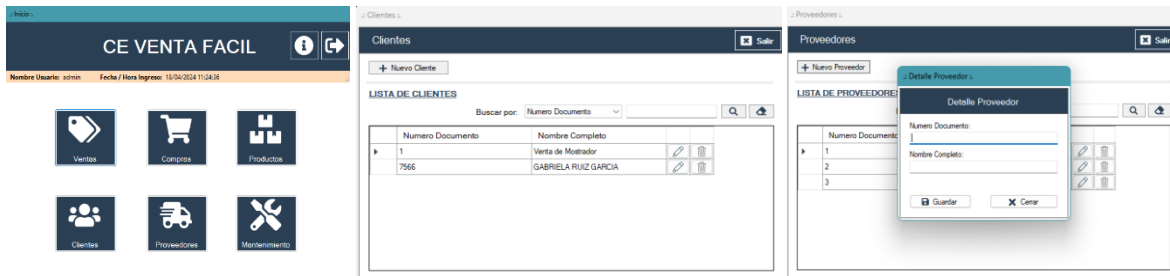
Paso 1 Seleccionamos la Opción Generador Barras



Paso 2 Seleccionamos el código con la lupa o lo escribimos los campos se llenarán en automático si esta registrado los tipos de código que maneja el sistema son estándar para cualquier maquina y este se puede guardar en pdf o png

# Módulo Clientes

Este modulo comparte operaciones similares de operación que el modulo de proveedores, es importante al momento de generar un seguimiento de ventas relacionadas con un cliente en específico, para la correcta operación de nuestro sistema recomendamos generar un cliente llamado mostrador el cual será el personaje que realiza una comprar pero que puede que este no sea recurrente.



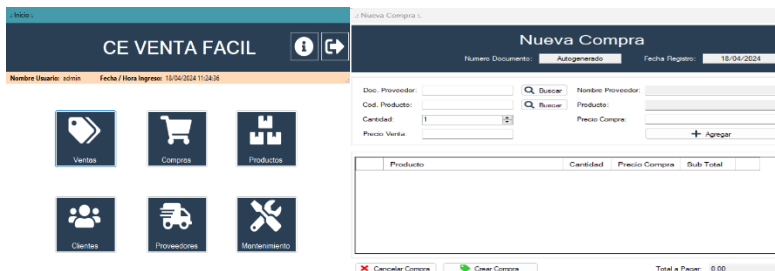
Paso 1 Entrar al Módulo

Paso 2 Visualizar la lista y  
Presionar el botón  
+Nuevo Cliente

Paso 3 Rellenar los datos  
del formulario

# Módulo Compras

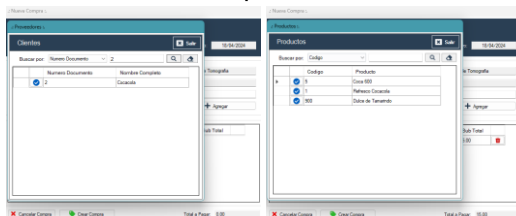
Este es uno de los módulos principales, toma información de los módulos proveedores y productos por lo que antes de comprar deberás visitar estos dos módulos para su correcto uso, todas las compras activan los registros del modulo ventas. Veamos los pasos a seguir para realizar una compra.



Paso 1 Entrar al Módulo

Paso 2 Registrar los datos Solicitados

## Herramientas complementarias del módulo



Selección de datos de Proveedor y Producto

# Módulo Ventas

Este módulo es el principal del sistema, toma información de prácticamente todos los módulos del sistema y es el objeto primario del sistema, su operación es muy sencilla se pueden crear ventas, buscar ventas (consultas de transacciones individuales) y hacer un listado (consulta masiva o por día) cuando se desea incluir un rango de fechas pronunciado. Veamos las imágenes.



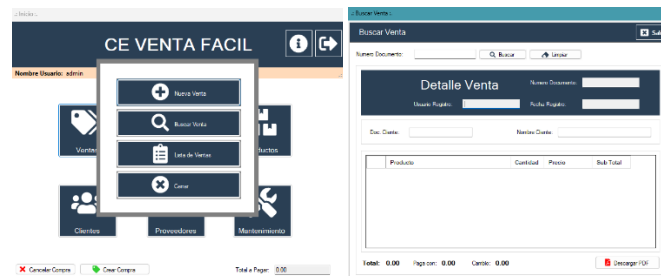
Paso 1 Entrar al Módulo

Paso 2 Seleccionar Nueva Venta

Paso 3 Rellena los datos

Herramientas complementarias del módulo

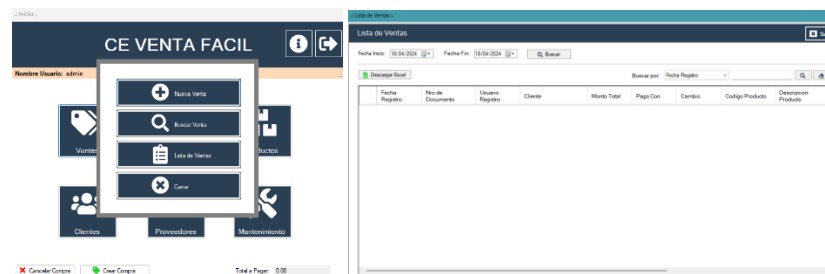
Consulta de Venta Individual



Selecciona Buscar Venta

Coloca el número de folio

Consulta Listado de Ventas



Selecciona Lista Ventas

Indica el rango de fechas a consultar