

# Planificación de la fiesta de graduación en la ETSIIT



*7 de Octubre de 2020*

Arturo Cortés Sánchez  
Carlos Morales Aguilera  
Aurelia Nogueras Lara  
David Sánchez Montés  
Fernando Izquierdo Romera

# Índice

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Planificación temporal de la preparación del evento</b>	<b>4</b>
<b>Gestión de los gastos y recursos</b>	<b>6</b>
<b>Ubicación de las actividades</b>	<b>7</b>
<b>Itinerario</b>	<b>8</b>
<b>Roles</b>	<b>9</b>
<b>Toma de decisiones</b>	<b>9</b>

# 1. Introducción

Para tratar de acomodar todos los requisitos del cliente, hemos optado por separar el acto de la graduación de la fiesta en sí, ya que en julio las temperaturas son demasiado altas y la ETSIIT no tiene habitaciones lo suficientemente grandes para alojar una fiesta. De esta forma, podemos realizar la graduación a media tarde en una zona con aire acondicionado, como puede ser en el salón de actos. La fiesta, por otro lado, se celebrará al aire libre en el anfiteatro una vez haya terminado la graduación y las temperaturas sean más bajas.

Durante ambos actos los asistentes tendrán acceso a bebidas y tapas frías. En la fiesta se cobrará por cada consumición, mientras que en la graduación, donde se espera que asistan pocas personas, habrá un buffet libre.

En el recinto se dispondrán mesas y sillas para que puedan utilizarse mientras se accede al catering. Se utilizará el mobiliario disponible en la facultad, de modo que nos podamos ahorrar los costes de alquilarlo.

La fiesta se realizará en el anfiteatro, donde se organizará un concurso musical en el que los alumnos podrán cantar o tocar instrumentos. Los asistentes a la fiesta podrán votar al ganador que se llevará un premio en metálico. En caso de que hubiera dificultades para organizar dicho concurso, por insuficiencia de participantes, o cualquier otro motivo, se utilizará el premio en metálico para contratar un DJ que pondrá música durante todo el evento.

Para los asistentes que no estén interesados en asistir al evento musical, también se organizará un torneo de League of Legends y otro de Counter Strike: Global Offensive en el que cada participante deberá traer su propio ordenador. Además también se habilitarán unas salas para jugar a juegos de mesa, con juegos sencillos y rápidos como el UNO y juegos más complejos como Los Colonos del Catán. Además, se animará a los asistentes a traer sus propios juegos de casa por si quieren echar una partida con sus compañeros.

Con respecto a la limpieza, se contratará a una empresa externa para que trabaje durante y después de la celebración de los eventos. Se realizarán dos turnos de limpieza. El primero tendrá lugar una vez concluida la graduación, de forma que el recinto pueda estar listo para la hora de inicio de la fiesta. El segundo turno se llevará a cabo cuando termine la fiesta. De este modo, la facultad estaría preparada para el día siguiente en el caso de que hubiera cualquier actividad académica.

## 2. Planificación temporal de la preparación del evento

La preparación de este evento se lleva a cabo en 8 días:

- 9 Julio: darle publicidad al evento en redes sociales. **Encargado: Carlos.**
- 9 Julio: Dictar normas del torneo de videojuegos. **Encargado: Fernando.**
- 9 Julio: Búsqueda de servicios de catering tipo “picoteo” para aproximadamente 60 personas (alumnos y profesores). **Encargado: Arturo.**
- 10 Julio: Búsqueda de personal de seguridad. **Encargado: Fernando.**
- 10 Julio: Búsqueda de servicio de limpieza. **Encargado: Aurelia.**
- 11 Julio: Organización del concurso musical (propios alumnos de la etsiit). Encontrar posibles alumnos que quieran participar. **Encargado: Carlos.**
- 11 Julio: Búsqueda de un DJ. **Encargado: David.**
- 11 Julio: Búsqueda de un fotógrafo y un “setup” para un fotomatón. **Encargado: Carlos.**
- 12 Julio: Búsqueda de un equipo de música, que servirá tanto para el concierto como para el concurso musical. **Encargado: David.**
- 12 Julio: Reunir juegos de mesa. **Encargado: Aurelia.**
- 12 Julio: Búsqueda de personas para charla de graduación y fiesta. **Encargado: Fernando.**
- 13 Julio: Preparación del lugar para la comida (disponer las mesas, sillas). Se reutilizarán los dispuestos por la facultad para recortar en costes. **Encargado: Arturo.**
- 14 Julio: Preparación de una sala para llevar a cabo el torneo y otra para los juegos de mesa. **Encargado: Arturo.**
- 15 Julio: Celebración de los eventos y limpieza entre ambos. **Encargado: Aurelia.**
- 16 Julio: Limpieza de las zonas afectadas. **Encargado: David.**

- Diagrama de Gantt:

ACTIVIDADES	Días de organización							
	9	10	11	12	13	14	15	16
Darle publicidad al evento								
Dictar normas del torneo de videojuegos								
Búsqueda de servicios de catering								
Búsqueda de agencia de seguridad								
Búsqueda de personal de limpieza								
Organización concurso musical								
Búsqueda de DJ y equipo								
Búsqueda de un fotógrafo y un "setup" para un fotomatón								
Búsqueda de un equipo de música								
Reunir juegos de mesa								
Búsqueda de personas para las charlas								
Preparación del lugar para la comida								
Preparación de una sala para								

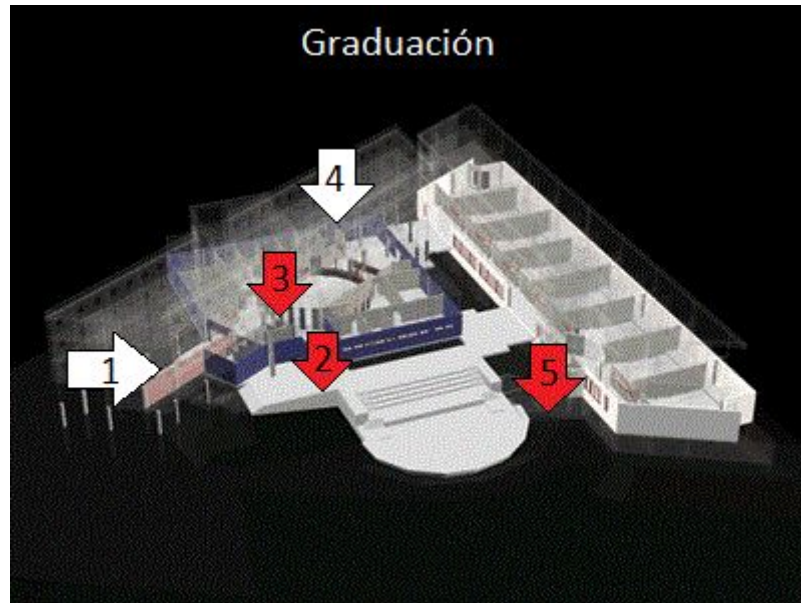
llevar el torneo								
Celebración de los eventos								
Limpieza de las zonas								

### 3. Gestión de los gastos y recursos

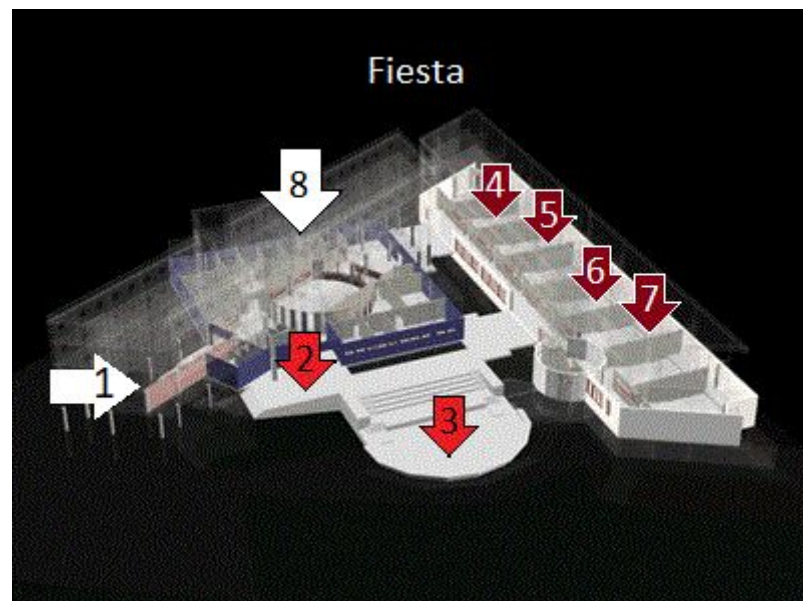
Recurso	Precio
Catering	4000€
Limpieza	200€
Premio concurso/DJ	1000€
Seguridad	1500€
Equipo de música	2000€
Sueldo organizadores	600€ / persona = 3000€
Fotomatón	300€
Servicio de fiestas	1500€
<b>Total</b>	<b>13200€</b>

## 4. Ubicación de las actividades

La celebración de los eventos se llevará a cabo en la ETSIIT. La graduación y la fiesta tendrán lugar en los exteriores, ubicándose los distintos servicios disponibles tal y como se indica en las siguientes imágenes:



1. Entrada principal.
2. Catering y disposición de mesas y sillas.
3. Salón de actos donde tendrá lugar el evento de graduación en la planta -1.
4. Cafetería en la planta -1.
5. Fotomatón.



1. Entrada principal.
2. Catering y disposición de mesas y sillas.

3. Escenario donde actuarán el DJ y los grupos de música y tendrá lugar la charla inaugural.
4. Sala dispuesta para la celebración del torneo de videojuegos.
5. Sala dispuesta para la celebración del torneo de videojuegos.
6. Sala preparada para los juegos de mesa.
7. Sala preparada para los juegos de mesa.
8. Cafetería en la planta -1.

## 5. Itinerario

### - Graduación

**19:00:** Presentación del acto de graduación.

**19:10:** Charla de graduación.

**19:40:** Acto de graduación.

**20:30:** Aperitivo.

### - Fiesta

**21:00:** Inicio de la fiesta.

**21:30:** Concurso/actuación musical.

**21:10 - 23:00:** Torneos de videojuegos.

**21:10:** Juegos de mesa.

ITINERARIO	19:00	19:10	19:40	20:30	21:00	21:10	21:30
Presentación del acto de graduación							
Charla de la graduación							
Acto de graduación							
Aperitivo							
Inicio de la fiesta							
Juegos de Mesa							
Torneos							
Concurso/Actuación musical							



## 6. Roles

- Arturo Cortés Sánchez: planificador de eventos.
- Carlos Morales Aguilera: reclutador de servicios externos.
- Aurelia Nogueras Lara: toma de decisiones de la ubicación de las actividades de los eventos.
- David Sánchez Montés: reparto de tareas y supervisión del presupuesto.
- Fernando Izquierdo Romera: gestión general de la documentación.

## 7. Toma de decisiones

Se ha debatido entre los miembros del grupo, admitiendo a votación las distintas discusiones en caso de discrepancia.

- **Distribución espacial de los eventos:** Aurelia llegó con un boceto en el que disponíamos de una distribución en la que utilizaríamos las salas principales de la facultad para los distintos eventos a realizar, pero con la posterior decisión por parte del cliente de realizar también la graduación el mismo día nos hemos visto obligados a variar y realizar un nuevo plan. Este plan propuesto por Aurelia incluye la utilización de salas del edificio de aulas para disponer de un espacio más distribuido y fácil de recoger una vez finalizados los eventos.
- **Contratación de servicios externos y presupuestos:** Tras realizar un boceto inicial de las actividades a realizar por parte de Arturo, Carlos realizó una búsqueda de los distintos servicios a contratar para finalmente presentar dos propuestas de servicios a contratar. Estas propuestas fueron revisadas por David, el cual inicialmente dijo que la propuesta de mayor valor no excedía notablemente el presupuesto de la propuesta de menor valor, y los servicios eran más completos. Una vez aprobado el presupuesto, el resto del equipo dio el visto bueno a la inclusión de estos servicios para su posterior contratación.
- **Búsqueda de servicio de limpieza:** Carlos delegó en Aurelia la búsqueda del servicio de limpieza, donde después de buscar distintas empresas las dio a conocer a Carlos. De entre todas las empresas, eligió dos empresas que eran de las más contratadas en el mercado, tanto por su forma de dar servicio como por el presupuesto que suponen al evento.
- **Eventos:** Tras realizar un breve brainstorming por parte del equipo, se expusieron las ideas propuestas para su posterior valoración por parte del equipo, aquellas que fueron votadas por una mayoría simple fueron consideradas y se descartaron aquellas que no llegaron a dicha mayoría. Tras una valoración de costes y planificación temporal por parte de los encargados, se expusieron de nuevo aquellas ideas que fueron aceptadas para una decisión por mayoría absoluta sobre qué actividades realizar, y que servicios eran necesarios para su contratación.

- **Distribución temporal de los eventos y actividades:** Tras valorar las peticiones del cliente, estimamos que la mejor opción es realizar ambos eventos por separado, con el fin de poder llevar cada uno a la realización más óptima del mismo, y evitando posibles conflictos entre asistentes a la graduación e invitados a la fiesta de la escuela. Para ello Arturo realizó una planificación en la que se tuvieron en cuenta qué personas iban a ir a cada evento y cómo organizar un horario en el que hubiera un amplio abanico de actividades sin que se produjeran conflictos entre ellas. Este horario propuesto fue aceptado por el resto del equipo junto a las actividades escogidas para su realización.