

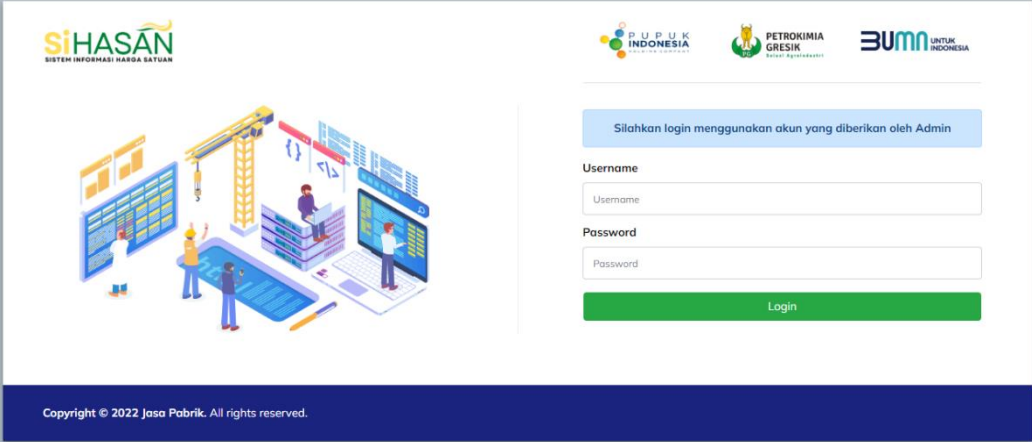
USER MANUAL (BUYER)



LOGIN APLIKASI

1.1 Login Aplikasi

Sebelum menggunakan SiHASAN (Sistem Informasi Harga Satuan) terlebih dahulu semua pengguna diharuskan login. Buka web browser direkomendasikan **Google Chrome** (yang terbaru) lalu masukkan alamat URL <https://sihasan-petrokimia.site>, kemudian klik Tombol **Login**. Akan tampil halaman form login dan silahkan masukkan *username* dan *password* sesuai dengan yang diberikan oleh Admin.



MASTER DATA

1. VENDOR

- 1.1 Setelah login berhasil, akses halaman kategori dengan cara pilih menu Master Data kemudian pilih sub menu Kategori Vendor. Halaman Vendor akan terlihat seperti pada gambar berikut.

Data Vendor

Tambah Vendor

Show 25 entries

No.	Nomor Vendor	Nama Vendor	Dibuat	Aksi
1	1000008500	SRI TUGU MUDA	19/10/2022	
2	1000018968	LAMONG ENERGI INDONESIA	19/10/2022	
3	1000018927	Halley And Mellowes Australasia	19/10/2022	
4	1000018922	Konsorsium PT GJU - PT PPT	19/10/2022	
5	1000018921	Konsorsium PT PCS - Pelayaran - JMS	19/10/2022	
6	1000018874	Alfa Metal Cemerlang	19/10/2022	
7	1000018842	Lumayan Jaya	19/10/2022	
8	1000018804	MUNIR WISNU HERU & REKAN	19/10/2022	
9	1000018800	IDAYASAH MITRA NUSANTARA	19/10/2022	

- 1.2 Proses penghapusan data kategori dilakukan dengan cara klik Tombol kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penghapusan data dan klik Tombol **Yes**.

- 1.3 Proses penambahan data kategori dilakukan dengan cara klik Tombol dan akan muncul form tambah kategori seperti pada gambar berikut.

Tambah Vendor

Nomor Vendor*

Nama Vendor*


No. SP

Tutup Submit

- 1.4 Kemudian isi semua kolom lalu klik Tombol untuk menyimpan data kategori. Kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penambahan data dan klik Tombol **Yes**.


Panduan Penggunaan (BUYER)

SiHASAN (Sistem Informasi Harga Satuan)

1.5 Proses edit kategori dilakukan dengan cara klik Tombol  pada data kategori yang ingin diperbarui dan akan muncul form edit kategori seperti pada gambar berikut.



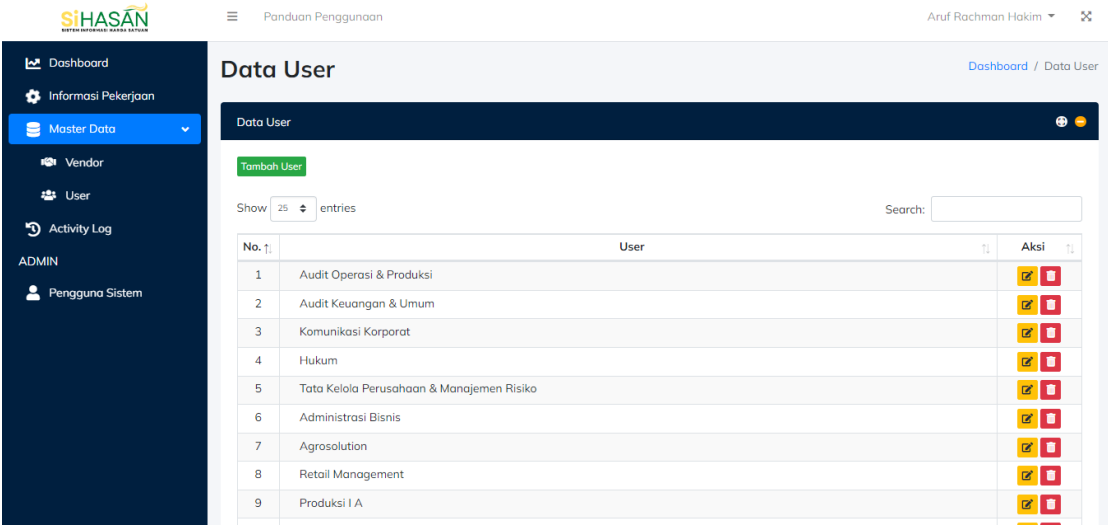
The image shows a modal form titled "Edit Vendor" with a yellow header and a red close button. It contains two input fields: "Nomor Vendor*" with the value "1000008500" and "Nama Vendor*" with the value "SRI TUGU MUDA". At the bottom right, there are two buttons: "Tutup" (red) and "Submit" (green).

1.6 Kemudian isi semua kolom lalu klik Tombol  untuk menyimpan data kategori. kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi pengeditan data dan klik Tombol **Yes**.



















(*) Kolom formulir wajib diisi


2. USER

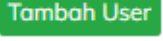
2.1 Setelah login berhasil, akses halaman kategori dengan cara pilih menu Master Data kemudian pilih sub menu Kategori User. Halaman User akan terlihat seperti pada gambar berikut.

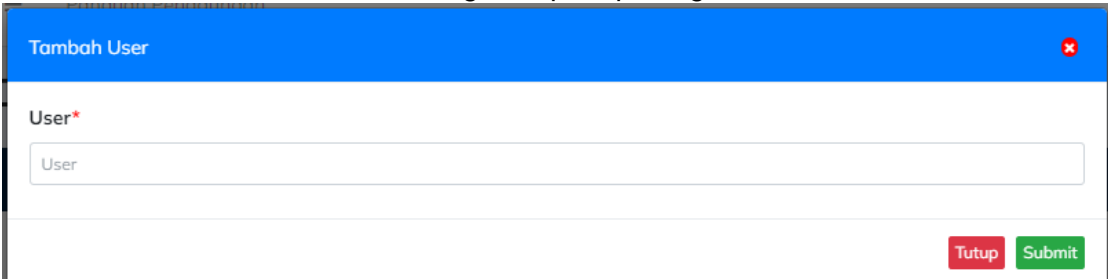


The image shows the SiHASAN dashboard. On the left is a dark blue sidebar with a menu: Dashboard, Informasi Pekerjaan, Master Data (selected), Vendor, User, Activity Log, ADMIN, and Pengguna Sistem. The main content area is titled "Data User" and shows a table of users. Above the table are buttons for "Tambah User", a "Show" dropdown set to "25 entries", and a "Search" input field. The table has columns for "No.", "User", and "Aksi".

No.	User	Aksi
1	Audit Operasi & Produksi	 
2	Audit Keuangan & Umum	 
3	Komunikasi Korporat	 
4	Hukum	 
5	Tata Kelola Perusahaan & Manajemen Risiko	 
6	Administrasi Bisnis	 
7	Agrosolution	 
8	Retail Management	 
9	Produksi I A	 

2.2 Proses penghapusan data kategori dilakukan dengan cara klik Tombol  kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penghapusan data dan klik Tombol **Yes**.

2.3 Proses penambahan data kategori dilakukan dengan cara klik Tombol  dan akan muncul form tambah kategori seperti pada gambar berikut.




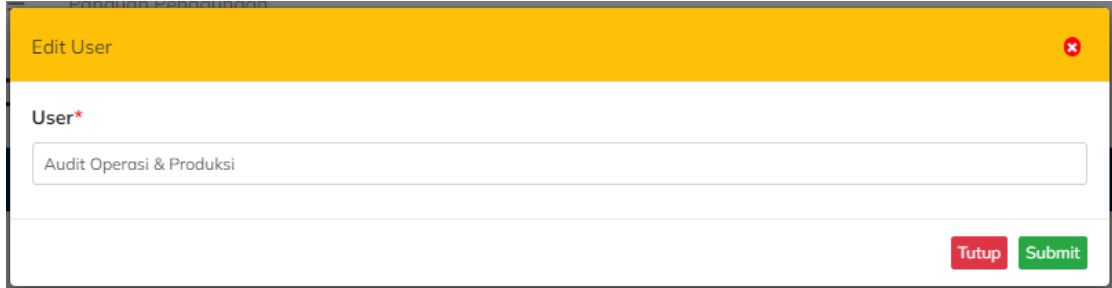
The image shows a modal form titled "Tambah User" with a blue header and a red close button. It contains one input field: "User*" with the value "User". At the bottom right, there are two buttons: "Tutup" (red) and "Submit" (green).

Panduan Penggunaan (BUYER)

SiHASAN (Sistem Informasi Harga Satuan)

2.4 Kemudian isi semua kolom lalu klik Tombol **Submit** untuk menyimpan data kategori. Kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penambahan data dan klik Tombol **Yes**.

2.5 Proses edit kategori dilakukan dengan cara klik Tombol  pada data kategori yang ingin diperbarui dan akan muncul form edit kategori seperti pada gambar berikut.




2.6 Kemudian isi semua kolom lalu klik Tombol **Submit** untuk menyimpan data kategori. kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi pengeditan data dan klik Tombol **Yes**.


(*) Kolom formulir wajib diisi

INFORMASI PEKERJAAN

1.1 Setelah login berhasil, akses halaman kategori dengan cara pilih menu Informasi Pekerjaan. Halaman Informasi Pekerjaan akan terlihat seperti pada gambar berikut.

The screenshot displays the 'Informasi Pekerjaan' (Job Information) page in the SiHASAN system. The page features a sidebar with navigation options: Dashboard, Informasi Pekerjaan (highlighted), Master Data, Activity Log, and ADMIN. The main content area shows a table of job entries. The table has columns for 'Periode Pekerjaan', 'User', 'Keterangan', 'Dibuat', 'Oleh', 'Aksi', and 'Rincian Harga'. The data rows show various audit and communication tasks performed by 'Aruf Rachman Hakim' between November 2022 and February 2023. A 'Tambah Pekerjaan' (Add Job) button is visible at the top left of the table area.

1.2 Proses penghapusan data dilakukan dengan cara klik Tombol  kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penghapusan data dan klik Tombol **Yes**.


1.3 Proses penambahan data dilakukan dengan cara klik Tombol  dan akan muncul form tambah data seperti pada gambar berikut.

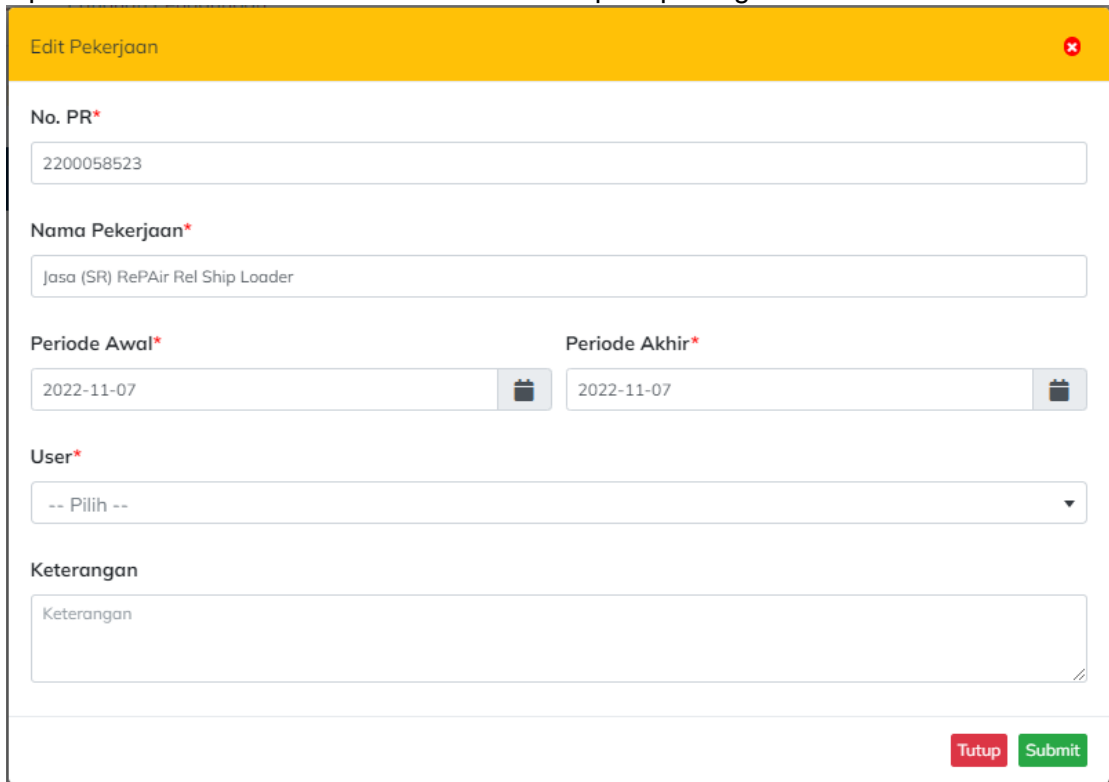
The screenshot shows the 'Tambah Pekerjaan' (Add Job) form. The form has a blue header with the title 'Tambah Pekerjaan'. It contains several input fields: 'No. PR*', 'Nama Pekerjaan*', 'Periode Awal*', 'Periode Akhir*', 'User*', and 'Keterangan'. The 'Periode Awal' and 'Periode Akhir' fields have calendar icons. The 'User' field is a dropdown menu showing '-- Pilih --'. At the bottom right, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Submit'.

1.4 Kemudian isi semua kolom lalu klik Tombol  untuk menyimpan data. Kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penambahan data dan klik Tombol **Yes**.

Panduan Penggunaan (BUYER)

SiHASAN (Sistem Informasi Harga Satuan)

1.5 Proses edit data dilakukan dengan cara klik Tombol  pada data yang ingin diperbarui dan akan muncul form edit data seperti pada gambar berikut.



Edit Pekerjaan

No. PR*
2200058523

Nama Pekerjaan*
Jasa (SR) RePAir Rel Ship Loader

Periode Awal* 2022-11-07 **Periode Akhir*** 2022-11-07

User*
-- Pilih --

Keterangan
Keterangan

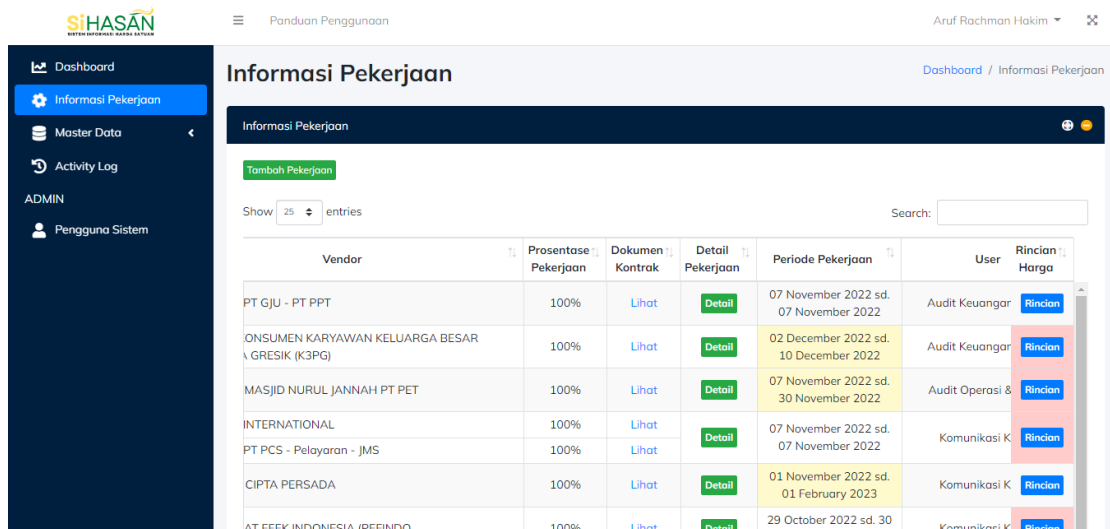
Tutup **Submit**

1.6 Kemudian isi semua kolom lalu klik Tombol **Submit** untuk menyimpan data. kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi pengeditan data dan klik Tombol **Yes**.

(*) Kolom formulir wajib diisi

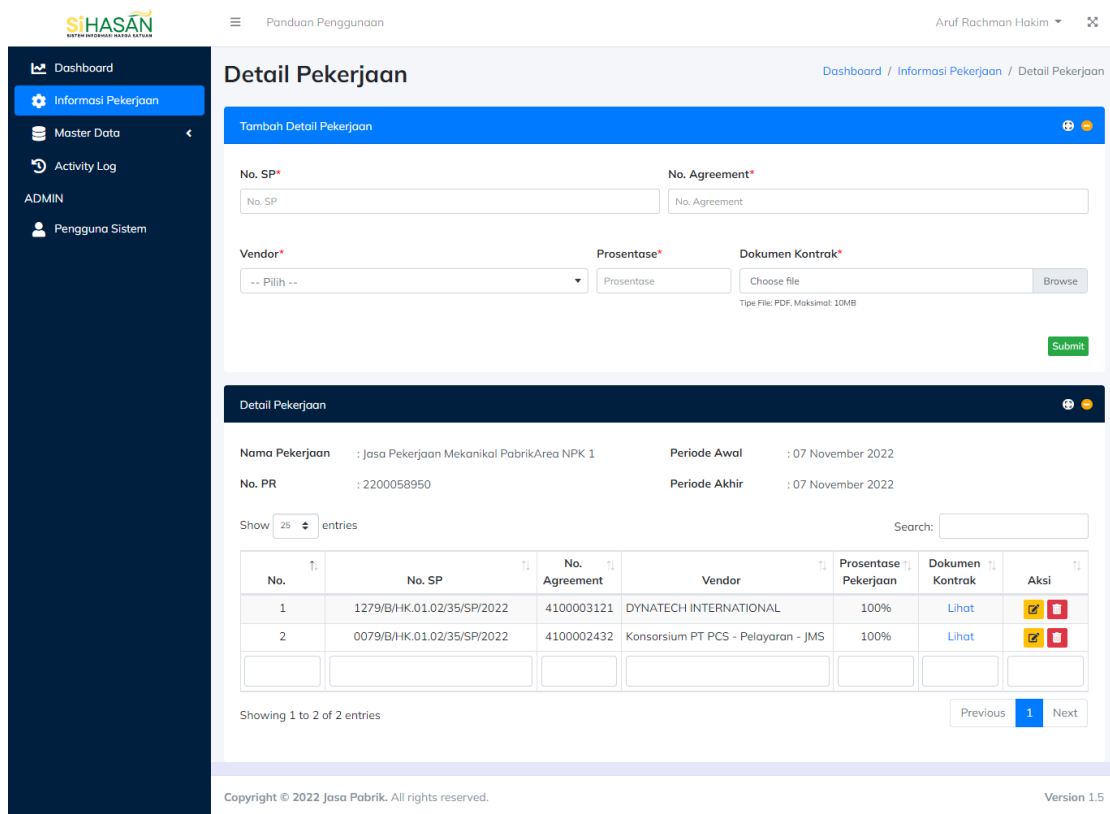
DETAIL PEKERJAAN





1.1 Masuk ke halaman Informasi Informasi Pekerjaan.



Vendor	Prosentase Pekerjaan	Dokumen Kontrak	Detail Pekerjaan	Periode Pekerjaan	User	Rincian Harga
PT GJU - PT PPT	100%	Lihat	Detail	07 November 2022 sd. 07 November 2022	Audit Keuangan	Rincian
ONSUMEN KARYAWAN KELUARGA BESAR \ GRESIK (K3PG)	100%	Lihat	Detail	02 December 2022 sd. 10 December 2022	Audit Keuangan	Rincian
MASJID NURUL JANNAH PT PET	100%	Lihat	Detail	07 November 2022 sd. 30 November 2022	Audit Operasi &	Rincian
INTERNATIONAL	100%	Lihat	Detail	07 November 2022 sd. 07 November 2022	Komunikasi K	Rincian
PT PCS - Pelayaran - JMS	100%	Lihat	Detail	01 November 2022 sd. 01 February 2023	Komunikasi K	Rincian
CIPTA PERSADA	100%	Lihat	Detail	29 October 2022 sd. 30	Komunikasi K	Rincian
AT EFEK INDONESIA (PEFINDO	100%	Lihat	Detail			

1.2 klik Tombol **Detail** pada pekerjaan yang ingin ditambahkan detail pekerjaannya. Halaman Detail Pekerjaan akan terlihat seperti pada gambar berikut.



No.	No. SP	No. Agreement	Vendor	Prosentase Pekerjaan	Dokumen Kontrak	Aksi
1	1279/B/HK.01.02/35/SP/2022	4100003121	DYNATECH INTERNATIONAL	100%	Lihat	 
2	0079/B/HK.01.02/35/SP/2022	4100002432	Konsorsium PT PCS - Pelayaran - JMS	100%	Lihat	 


1.3 Proses penghapusan data dilakukan dengan cara klik Tombol kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penghapusan data dan klik Tombol **Yes**.

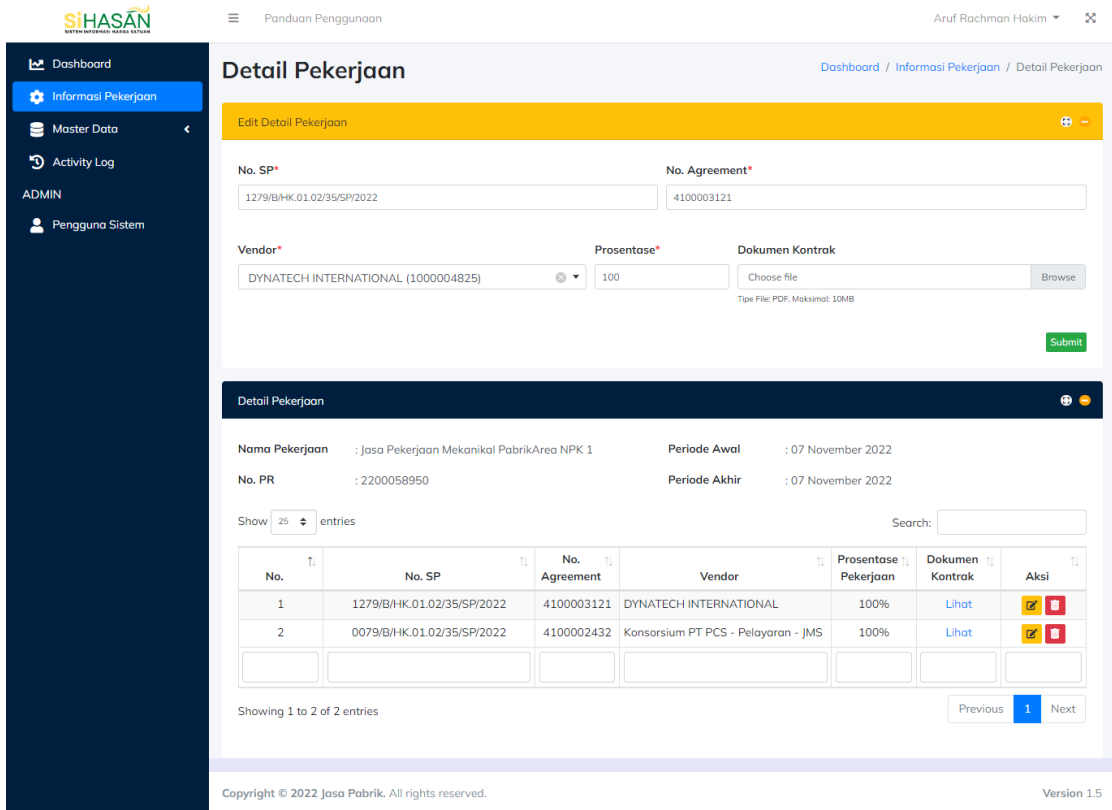
1.4 Proses penambahan data dilakukan secara langsung pada halaman yang sama pada box kotak bagian atas dengan *header* berwarna biru muda.

1.5 Kemudian isi semua kolom lalu klik Tombol **Submit** untuk menyimpan data. Kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penambahan data dan klik Tombol **Yes**.

Panduan Penggunaan (BUYER)

SiHASAN (Sistem Informasi Harga Satuan)

1.6 Proses edit data dilakukan dengan cara klik Tombol  pada data yang ingin diperbarui dan akan muncul form edit data seperti pada gambar berikut.



Detail Pekerjaan

Edit Detail Pekerjaan

No. SP* : 1279/B/HK.01.02/35/SP/2022

No. Agreement* : 4100003121

Vendor* : DYNATECH INTERNATIONAL (1000004825)

Prosentase* : 100

Dokumen Kontrak : Choose file (Browse)

Type File: PDF, Maksimal: 10MB

Submit

Detail Pekerjaan





Nama Pekerjaan : Jasa Pekerjaan Mekanikal PabrikArea NPK 1

No. PR : 2200058950

Periode Awal : 07 November 2022

Periode Akhir : 07 November 2022

Show 25 entries


No.	No. SP	No. Agreement	Vendor	Prosentase Pekerjaan	Dokumen Kontrak	Aksi
1	1279/B/HK.01.02/35/SP/2022	4100003121	DYNATECH INTERNATIONAL	100%	Lihat	 
2	0079/B/HK.01.02/35/SP/2022	4100002432	Konsorsium PT PCS - Pelayaran - JMS	100%	Lihat	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2022 Jasa Pabrik. All rights reserved. Version 1.5

1.7 Kemudian isi semua kolom pada box kotak bagian atas dengan *header* berwarna kuning.

1.8 Klik Tombol  untuk menyimpan data. kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi pengeditan data dan klik Tombol **Yes**.

(*) Kolom formulir wajib diisi

RINCIAN HARGA

1.1 Masuk ke halaman Informasi Informasi Pekerjaan.

Informasi Pekerjaan

Tambah Pekerjaan

Show 25 entries

Search:

Vendor	Presentase Pekerjaan	Dokumen Kontrak	Detail Pekerjaan	Periode Pekerjaan	User	Rincian Harga
PT GJU - PT PPT	100%	Lihat	Detail	07 November 2022 sd. 07 November 2022	Audit Keuangan	Rincian
ONSUMEN KARYAWAN KELUARGA BESAR \ GRESIK (K3PG)	100%	Lihat	Detail	02 December 2022 sd. 10 December 2022	Audit Keuangan	Rincian
MASJID NURUL JANNAH PT PET	100%	Lihat	Detail	07 November 2022 sd. 30 November 2022	Audit Operasi &	Rincian
INTERNATIONAL	100%	Lihat	Detail	07 November 2022 sd. 07 November 2022	Komunikasi K	Rincian
PT PCS - Pelayaran - JMS	100%	Lihat	Detail	01 November 2022 sd. 01 February 2023	Komunikasi K	Rincian
CIPTA PERSADA	100%	Lihat	Detail	29 October 2022 sd. 30	Komunikasi K	Rincian
AT EFEK INDONESIA (PEFINDO	100%	Lihat	Detail			





















1.2 klik Tombol **Rincian** pada pekerjaan yang ingin ditambahkan rincian harganya. Halaman Rincian Harga akan terlihat seperti pada gambar berikut.

Rincian Harga

Tambah Rincian History Import

PDF Excel CSV Show 25 rows

Search:

No.	Uraian Pekerjaan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Aksi
1	Bongkar & Pasang Pompa (2 - 5 in)	100	Unit	Rp215.000	 
2	Bongkar & Pasang Pompa (6 - 10 in)	100	Unit	Rp415.000	 
3	Bongkar & Pasang Pompa (11 - 16 in)	88	Unit	Rp510.000	 
4	Bongkar & Pasang Pompa (≥ 17 in)	63	Unit	Rp925.000	 
5	Aligment Pompa (2 - 5 in)	125	Unit	Rp115.000	 
6	Aligment Pompa (6 - 10 in)	100	Unit	Rp210.000	 
7	Aligment Pompa (11 - 16 in)	88	Unit	Rp420.000	 
8	Aligment Pompa (≥ 17 in)	63	Unit	Rp500.000	 
9	Ganti Oil Seal (2 - 5 in)	113	Unit	Rp30.000	 
10	Ganti Oil Seal (6 - 10 in)	100	Unit	Rp45.000	 


1.3 Proses penghapusan data dilakukan dengan cara klik Tombol kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penghapusan data dan klik Tombol **Yes**.

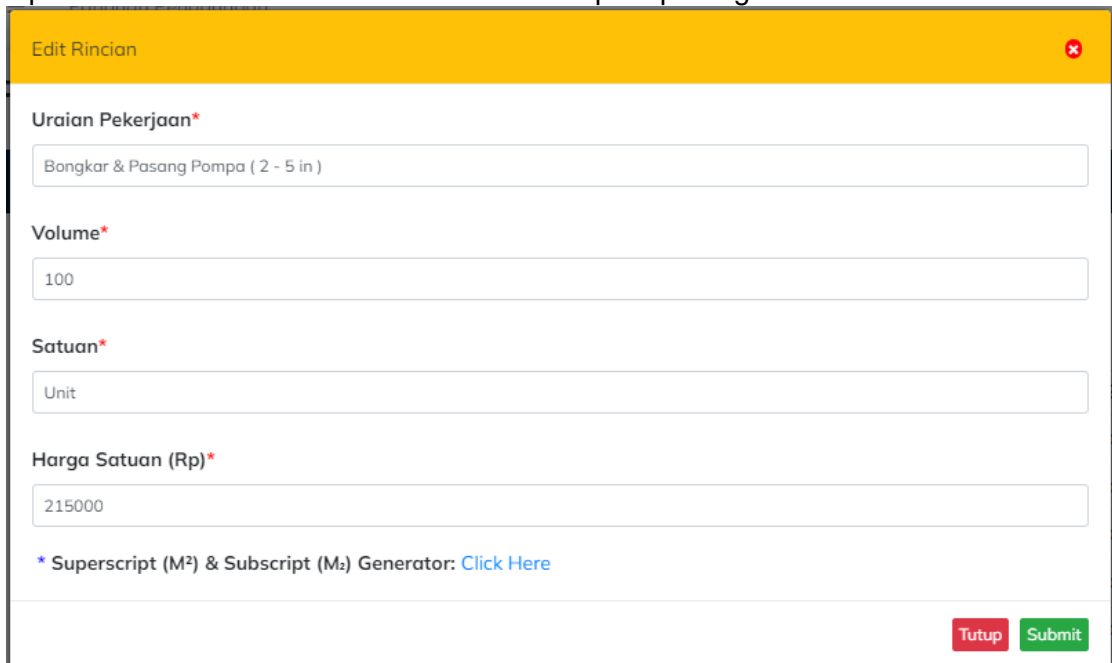
- 1.4 Proses penambahan data dilakukan dengan cara klik Tombol **Tambah Rincian** dan akan muncul form tambah data seperti pada gambar berikut.



The screenshot shows a web form titled "Tambah Rincian" with a blue header bar. The form contains four input fields, each with a red asterisk indicating it is required: "Uraian Pekerjaan*", "Volume*", "Satuan*", and "Harga Satuan (Rp)*". Each field has a placeholder text matching its label. Below the fields is a link: "* Superscript (M²) & Subscript (M₂) Generator: [Click Here](#)". At the bottom right are two buttons: "Tutup" (red) and "Submit" (green).

- 1.5 Kemudian isi semua kolom lalu klik Tombol **Submit** untuk menyimpan data. Kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penambahan data dan klik Tombol **Yes**.

- 1.6 Proses edit data dilakukan dengan cara klik Tombol  pada data yang ingin diperbarui dan akan muncul form edit data seperti pada gambar berikut.



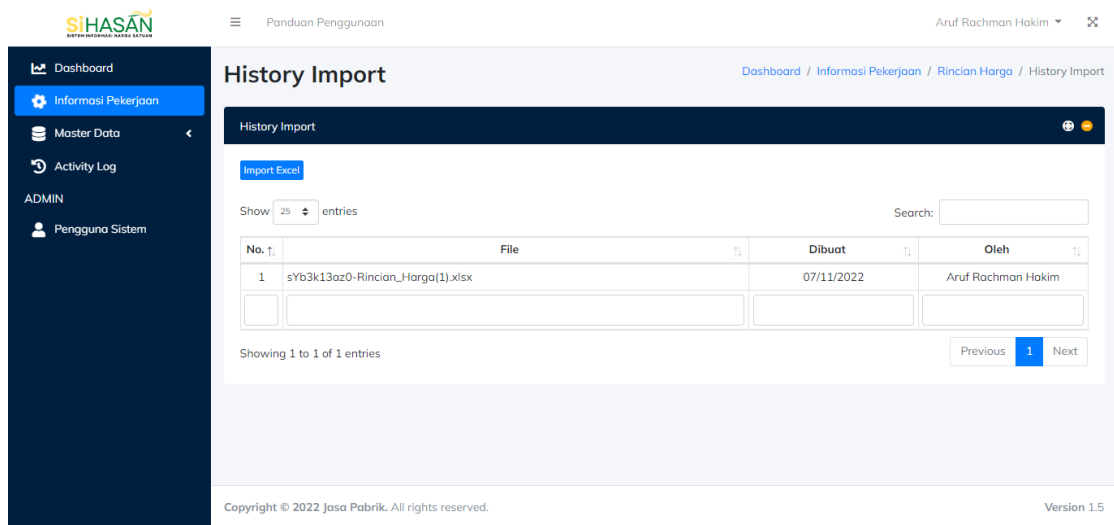
The screenshot shows a web form titled "Edit Rincian" with a yellow header bar. The form contains four input fields, each with a red asterisk indicating it is required: "Uraian Pekerjaan*", "Volume*", "Satuan*", and "Harga Satuan (Rp)*". The fields are pre-filled with the following values: "Bongkar & Pasang Pompa (2 - 5 in)", "100", "Unit", and "215000". Below the fields is a link: "* Superscript (M²) & Subscript (M₂) Generator: [Click Here](#)". At the bottom right are two buttons: "Tutup" (red) and "Submit" (green).

- 1.7 Kemudian isi semua kolom lalu klik Tombol **Submit** untuk menyimpan data. kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi pengeditan data dan klik Tombol **Yes**.

Panduan Penggunaan (BUYER)

SiHASAN (Sistem Informasi Harga Satuan)

- 1.8 Untuk melihat *history* import rincian pekerjaan dapat dilakukan dengan cara klik Tombol **History Import** dan akan muncul list file excel yang pernah di upload seperti pada gambar berikut.



- 1.9 Proses import data dapat dilakukan dengan cara klik Tombol **Import Excel** dan akan muncul form tambah data seperti pada gambar berikut.

The screenshot shows the 'Import Excel' form. The form has a title 'Import Excel' and a section 'File Excel*'. It contains a 'Choose file' button and a 'Browse' button. Below the file selection, it says 'Tipe File : XLSX'. At the bottom, there are three buttons: 'Download Template', 'Tutup', and 'Submit'.

- 1.10 Unduh Template Excel yang digunakan untuk import file dengan cara klik Tombol **Download Template**.

- 1.11 Kemudian isi file excel dengan data yang diperlukan sesuai dengan format template yang telah disediakan.

- 1.12 Kemudian upload file pada kolom lalu klik Tombol **Submit** untuk menyimpan data. Kemudian akan muncul notifikasi konfirmasi penambahan data dan klik Tombol **Yes**.

(*) Kolom formulir wajib diisi

ACTIVITY LOG

- 1.1 Setelah login berhasil, akses halaman kategori dengan cara pilih menu Activity Log. Halaman Activity Log akan terlihat seperti pada gambar berikut.

Activity Log

Show 10 entries Search:

No.	Diproses Oleh	Keterangan Aktivitas	Tanggal	
1	Yudo Wibowo	Menghapus User Cangun	08/11/2022 15:27:37	1 week ago
2	Aruf Rachman Hakim	Menghapus User CEK3	08/11/2022 14:50:40	1 week ago
3	Aruf Rachman Hakim	Memperbarui User CEK3	08/11/2022 14:50:36	1 week ago
4	Aruf Rachman Hakim	Menambahkan User CEK	08/11/2022 14:50:30	1 week ago
5	Yudo Wibowo	Menambahkan Pengguna Sistem Aan Darmawan	08/11/2022 09:12:40	1 week ago
6	Aruf Rachman Hakim	Menambahkan Pengguna Sistem Susi Sutanti	07/11/2022 22:46:48	1 week ago
7	Aruf Rachman Hakim	Menambahkan Pengguna Sistem Susan Susanti	07/11/2022 22:46:21	1 week ago
8	Aruf Rachman Hakim	Mereset Password Hanifah Sasha	07/11/2022 22:46:01	1 week ago
9	Aruf Rachman Hakim	Mereset Password Surya Sulaiman	07/11/2022 22:45:58	1 week ago
10	Aruf Rachman Hakim	Mereset Password Suyanto	07/11/2022 22:45:55	1 week ago

DASHBOARD

- 1.1 Setelah login berhasil, akses halaman kategori dengan cara pilih menu Dashboard. Halaman Dashboard akan terlihat seperti pada gambar berikut.

Dashboard

9 Pekerjaan [More info](#)

5 Pekerjaan [More info](#)
Belum memiliki Rincian Harga

0 Pekerjaan [More info](#)
Belum memiliki Detail Pekerjaan

5 Pekerjaan [More info](#)
Mendakati Periode Akhir

16 Nomor SP [More info](#)

16 Nomor Agreement [More info](#)

16 Dokumen Kontrak [More info](#)

5510 Vendor [More info](#)

50 User [More info](#)

9 Pengguna Sistem [More info](#)

Copyright © 2022 Jasa Pabrik. All rights reserved. Version 1.5