



**EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE
GIRARDOT DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**

CERTIFICA QUE:

Que el Proyecto **"DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT."** Se encuentra incluido y en concordancia con el Plan desarrollo **"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO 2016-2019"** y vincula la siguiente estructura:

Objetivo: Consolidar un gobierno en línea territorial que empodere a los ciudadanos y les permita acceder y participar de manera más fácil y oportuna de los planes, trámites y servicios del gobierno municipal, recuperando la confianza y credibilidad en las acciones del estado y fortaleciendo los procesos democráticos participativos de los Girardotinos

EJE No. 5: Buen Gobierno E Institucionalidad

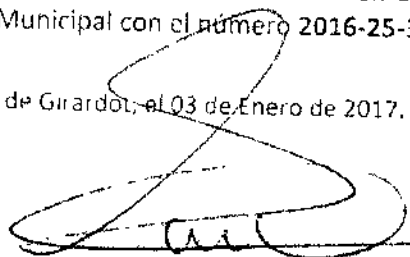
SECTOR NO 5.3: Ciencia, Tecnología E Innovación Aplicada a La Administración Pública.

PROGRAMA NO. 5.3.1: Gobernanza Y Gestión Del Desarrollo Económico Y Administrativo.

SUBPROGRAMA NO. 5.3.1.1: Tecnología Y Comunicación Institucional.

El presente proyecto se **RADICA** para Actualización en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal con el número **2016-25-307-0023**.

Se expide en el Municipio de Girardot, el 03 de Enero de 2017.


DIEGO ALEJANDRO MESA BAQUERO
Jefe Oficina Asesora de Planeación Municipal

Proyecto: Julia Inés Páramo Torres -Profesional Universitario OAPM

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO"

Oficina: Oficina Asesora de Planeación Municipal CLLE 17 CRA, 11 Esquina 2to. Piso
Tel. 1 8314134 Ext. 117- 207 Girardot - Cundinamarca.

Girardot, Enero 02 de 2017.

Señores:

BANCO DE PROGRAMAS DE PROYECTOS DE INVERSION -BPID
Oficina Asesora de Planeación

Asunto: Solicitud de Actualización Proyectos de Inversión Municipal.

Comedidamente presento ante Usted el proyecto denominado
**"DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT"**
Para su actualización bajo las siguientes consideraciones:

El proyecto se encuentra incluido en el Plan de Desarrollo del Municipio
"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO 2016-2019", en el **Eje No. 5: Buen Gobierno E Institucionalidad, Sector No 5.3: Ciencia, Tecnología E Innovación Aplicada A La Administración Pública; Programa No. 5.3.1: Gobernanza Y Gestión Del Desarrollo Económico Y Administrativo; Subprograma No. 5.3.1.1: Tecnología y Comunicación Institucional.**

- El proyecto es prioritario para el Municipio de Girardot.
- El costo total del proyecto asciende a **\$100.000.000**
- El valor solicitado al Municipio es de **\$100.000.000**
- El proyecto beneficia para el año 2017 a **106.283** Habitantes (Fuente DANE Estimaciones y Proyección de población 2005-2020.)
- El ente ejecutor del proyecto será la Oficina Asesora De Planeación Municipal.

Con el fin de cumplir con los requisitos exigidos para los fines expuestos adjunto a la presente los siguientes documentos:

- Ficha EBI y Metodología MGA en CD
- Justificación Técnica del Proyecto
- Ficha FF-01
- Evaluación del proyecto según metodología DNP

Cordial Saludo,



JOSE MAURICIO VELÁSQUEZ TRUJILLO

Profesional Universitario OTIC- Oficina Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones

Proyecto: Ing. José Mauricio Velásquez Trujillo

GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO

Centro Administrativo Municipal Calle 17 Carrera 11 Esquina 4 Piso
Tel. 8314134 ext. 404 Fax 8335050



ALCALDÍA
DE GIRARDOT

DIRECCION ADMINISTRATIVA-TICS



GIRARDOT
PARA SEGUIR AVANZANDO

FICHA FF - 01

NOMBRE DEL PROYECTO: "DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT"					
FORMATO USOS Y FUENTES DEL PROYECTO					
ACTIVIDADES COMPONENTES	Y/O	AÑO CALENDARIO 2017 AÑO DEL PROYECTO 2017			TOTAL FINANCIACIÓN POR ACTIVIDAD Y/O COMPONENTE
		NOMBRE DE LAS FUENTES DE FINANCIACION			
		Recursos Propios	SGP	Otros	
1. Disponer de Herramientas Tecnológicas para Gobierno en Línea: página web, redes sociales, correos institucionales, plataformas interactivas, apps.		\$40.800.000			\$40.800.000
2. Promoción del Uso de Datos Abiertos, a través de la Ampliación y Fortalecimiento de la Red de Conectividad del Municipio.		\$24.000.000			\$24.000.000
3. Modernización para la prestación de un mejor servicio de eficiencia en los procesos administrativo.		\$18.400.000			\$18.400.000
4. Desarrollar la política del Sistema de Gestión en Seguridad de la Información - SGSI por fases entregables Como Diagnosticar, planear, implementar y evaluar la mejora continua		\$16.800.000			\$16.800.000
TOTAL FINANCIACION POR FUENTE		\$100.000.000			\$100.000.000
OBSERVACIONES:					

Cordial Saludo,

José M. Velásquez Trujillo
JOSE MAURICIO VELASQUEZ TRUJILLO

Profesional Universitario OTIC- Oficina Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones

Proyecto: Ing. José Mauricio Velásquez Trujillo

GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO

Centro Administrativo Municipal Calle 17 Carrera 11 Esquina 4 Piso
Tel 8314134 ext 404 Fax 8335050



Alcaldía Municipal de Girardot

D.AT.H.105.11.01-2017.

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y
TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE GIRARDOT CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que revisado en el manual de funciones y requisitos de la planta de personal establecida para los empleados y trabajadores del MUNICIPIO DE GIRARDOT, no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de "APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS" Que por lo anterior se hace necesario contratar una persona que cumpla con las actividades antes descritas.

Dada en Girardot, a los tres (03) días del mes de FEBRERO de 2017

ELIZABETH DELGADO LEGUIZAMON
Profesional Universitario
Oficina de Gestión y Talento Humano

Elaboró- Revisó
Giovanni Perdomo García
Profesional Universitario.



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OTIC
(Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones)

ESTUDIOS PREVIOS

En desarrollo de lo señalado en la Ley 80, Ley 1150 y sus Decretos Reglamentarios, y Decreto 1082 de 26 de Mayo de 2015 para lo cual el siguiente proceso debe adelantarse mediante contratación Directa, de tal forma se presenta a consideración los siguientes Estudios Previos.

MODALIDAD DE SELECCION	BASE LEGAL	
CONTRATACION DIRECTA	Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, artículo 2 numeral 4 literal h), libro 2 título I capítulo II Sección 1 Subsección 4 Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015	
DEPENDENCIA	ELABORO:	APROBO:
OFICINA TI (SISTEMAS)	JOSE MAURICIO VELASQUEZ TRUJILLO	JOSE MAURICIO VELASQUEZ TRUJILLO.
FUENTE DE RECURSOS:	Libre Asignación	

INFORMACION GENERAL

FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS: **08 DE FEBRERO DEL 2017**

Corresponde a todos los alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la constitución Política cumplir y hacer cumplir la constitución la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la ley 136/94, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo. En el numeral 3 del mismo artículo establece "dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las acciones y la prestación de servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores los establecimientos públicos y las empresas industriales y comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes".

La OTIC - oficina Tecnología información y comunicaciones es la dependencia responsable de la administración, control de los recursos físicos y tecnológicos e informáticos de la alcaldía municipal por lo tanto, es de su haber velar por el buen uso y manejo de estos recursos, realizar las actividades y tareas necesarias para que todas las redes, los equipos, los programas, los conocimientos generen información para enseñar y concientizar el uso de las herramientas a los funcionarios públicos y población en general.

La contribución de las TIC al desarrollo de los territorios se ha evaluado desde diferentes frentes con resultados satisfactorios. Es así que estas tecnologías contribuyen activamente a la generación de empleo, al crecimiento del PIB, a la inclusión social, a mejorar la prestación de servicios, y por ende al mejoramiento de calidad de vida y al aumento en la productividad y la competitividad; esta variedad de impactos se debe a su carácter transversal en la economía, en el sistema productivo y en la sociedad en general. Por esta razón, en la actualidad. El acceso en condiciones de calidad y el uso efectivo de las TIC son un requisito indispensable para el desarrollo social, el óptimo funcionamiento del sistema productivo y el avance en competitividad en las regiones y en los mercados globales

Consecuentemente con todo lo anterior es importante destacar que las TIC por sí solas no brindan ningún beneficio. Para alcanzar lo que se busca con su aplicación se debe contar con herramientas y personal capacitado y con los conocimientos necesarios para que estas tecnologías de la información puedan ser ejecutadas y desarrolladas de la mejor manera.

Por lo anteriormente expuesto, se vislumbra la imperativa necesidad de contar con personal idóneo suficiente, para asegurar la prestación de servicios con el objeto de **"APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS"**

Razón por la cual la administración Municipal, se ve en la necesidad de contratar los servicios apoyo a la gestión de una persona Tecnóloga en Sistemas de Información para realizar una agenda única para mostrar los eventos de turismo y deportes de la alcaldía de Girardot mediante una página web, así mismo se implementara una base datos para registrar a la población para que sean partícipes en cada uno de los eventos, igualmente a través de esta página se mostrara las diferentes capacitaciones que fortalecerá la participación ciudadana y otros requerimientos o

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso
Tel. 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca
alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OTIC
(Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones)

soluciones impartida por la OTIC Oficina Tecnología Información y Comunicaciones.

Mediante, el proyecto denominado **"DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT"** incluido en el Plan de Desarrollo **"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO 2016-2019"**. El cual ha sido viabilizado por la Oficina Asesora de Planeación y registrado con el código SSEPI No. **2016-25-307-0023 EJE N° 5: Buen Gobierno e Institucionalidad, SECTOR No 5.3: Ciencia, Tecnología E Innovación Aplicada A La Administración Pública, PROGRAMA No. 5.3.1: Gobernanza Y Gestión Del Desarrollo Económico Y Administrativo; SUBPROGRAMA No. 5.3.1.1: Tecnología y Comunicación Institucional**, cuyo objetivo es Consolidar un gobierno en línea territorial que empodere a los ciudadanos y les permita acceder y participar de manera más fácil y oportuna de los planes, trámites y servicios del gobierno municipal, recuperando la confianza y credibilidad en las acciones del estado y fortaleciendo los procesos democráticos participativos de los Girardoteños.

Se informa a todas las veedurias ciudadanas de la presente invitación para que se hagan parte del proceso si así lo consideran

Que el Decreto 1082 de 2015, en el artículo 2.2.1.2.1.4.9, entre las causales de Contratación directa, hace referencia a los Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Que para la prestación de **servicios de Apoyo a la Gestión**, la entidad estatal podrá contar directamente con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 80 de 1993, subrogado por el artículo 2 Ley 1150 de 2007, numeral 4, literal h, Ley 734 de 2002 artículo 48 numeral 29 y artículo 2 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 del 2015, se

invita a presentar propuesta técnica y económica para lo cual se deberá tener en cuenta y cumplir con las siguientes condiciones generales:

2. DESCRIPCIÓN

2.1. Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.
2.2. Objeto (Específico).	"APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS " .

2.2.1. Especificaciones técnicas aplicables.

La necesidad de la Administración se pretende satisfacer a través de la realización de un contrato de prestación de servicios de **APOYO A LA GESTIÓN** de conformidad con el Estatuto General de Contratación, la Ley 1150, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015, entre las causales de Contratación directa, hace referencia a los Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales

Que para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contar directamente con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

El contratista deberá presentar informes de actividades mensuales en donde se discrimine las actividades desarrolladas, y el cual deberá ser aprobado por el supervisor.

Tiempo de ejecución del servicio: El plazo de ejecución de las actividades propias del objeto del acto contractual que se pretende adelantar, será de **cien ochenta (180) días calendario**.



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OTIC
(Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones)

Lugar de ejecución del servicio: La ejecución del contrato se llevará a cabo en el Municipio de Girardot. OTIC (Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones).	
2.3. Plazo	180 días calendario plazo de ejecución inicial ✓
2.4. Lugar de Ejecución y/o entrega.	Oficina de TI - Sistemas 4to piso.
2.5. Valor	La Alcaldía de Girardot tiene presupuestado para esta contratación NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE ✓
2.6. Forma y Requisitos de pago	<p>El Municipio cancelará al contratista Seis (06) pagos en periodos de 30 días calendario, por valor cada uno de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000) M/CTE, a partir del acta de inicio, previa presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Informe expedido por el Supervisor.✚ Informe de actividades ejecutadas.✚ Presentación de cuenta y/o factura de cobro por parte del contratista✚ Presentación de la copia del certificado de perfeccionamiento y legalización del contrato expedido por la Oficina de Contratación del Municipio de Girardot.✚ Presentación de la copia del acta de inicio del contrato debidamente firmada por las partes (contratista y supervisor)✚ Fotocopia legible del contrato, disponibilidad presupuestal, registro presupuestal✚ Certificación bancaria de la Cuenta y Número de Cuenta a la cual deba consignarse el valor pagado.✚ Deberá acreditar pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y riesgos laborales) en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con la Ley 828 de 2003, Art. 23 de la Ley 1150 de 2007.✚ Informe final <p>Parágrafo Primero: Para los restantes pagos debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Informe expedido por el supervisor.✚ Informe de Actividades Ejecutadas.✚ Presentación de cuenta de cobro, Factura o Documento equivalente a factura por parte del contratista.✚ Deberá acreditar pago el pago de sistema de seguridad social.✚ Integral en los términos del artículo 50 de la ley 789 en concordancia con la ley 828 art.23 de la ley 1150 2007. <p>El supervisor que no verifique el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales incurrirá en causal de mala conducta y estará sujeto a las sanciones establecidas en el código único disciplinario (ley 734), y demás normas que la modifiquen o deroguen.</p>
2.6. Vigilancia y Supervisión.	Profesional Universitario Cód. 219 G. 01 – Oficina TI - Sistemas

2.7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto del contrato, se tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:

- Apoyar a la gestión en los sistemas de información como la elaboración de una agenda única de eventos del municipio de Girardot que se podrá mostrar por una página web.
- Implementar una base de datos para la agenda única eventos, registrando a cada usuario para que participe en cada uno de los eventos.
- Recibir y actualizar los requerimientos en la página web de la agenda única de eventos como deportes y turismo.

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso
Tel. 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca
alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OTIC
(Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones)

- Apoyar en la OTIC Oficina de Tecnología Información y Comunicaciones con el análisis, orientación de soluciones en los diferentes sistemas información de la alcaldía.
- Apoyar en la elaboración de un sistema información de Gestión Documental (correspondencia) de la alcaldía de Girardot, con pasantes o practicantes.
- Participar en cada una de las mesas de trabajo de la OTIC Oficina Tecnología de Información y Comunicaciones.
- Apoyo en la OTIC Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones en lo requerido para el cumplimiento de la meta de producto "*Modernización para la prestación de un mejor servicio de eficiencia en los procesos administrativos*" contempladas en el banco de proyectos (DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT).

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato
2. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.
3. Constituir las pólizas pactadas en el contrato.
4. Responder por la calidad de los servicios prestados, sin perjuicio de la respectiva garantía.
5. Presentar informe al supervisor técnico del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago.
6. Las demás que resulten de la ejecución del contrato.
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes
8. Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del contrato.
9. Contribuir con la conservación del ambiente, mediante el mantenimiento y preservación de un árbol, lo cual deberá ser acordado con el supervisor del contrato.
10. Coadyuvar en las políticas públicas del municipio frente al transporte ilegal.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Facilitar al contratista las condiciones (suministro de información, documentación y demás elementos), que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad
2. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas
3. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del contrato.
4. Cancelar el respectivo pago, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del contrato.
5. El supervisor avalara los informes presentados por el contratista ajustados a la ley 732 de 2002 y 1474 de 2011

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

**CONTRATACION
DIRECTA**

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015, entre las causales de Contratación directa, hace referencia a los Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Que para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contar directamente con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia directamente relacionada con el área d que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso
Tel. 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca
alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OTIC
(Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones)

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 80 de 1993, subrogado por el artículo 2 Ley 1150 de 2007, numeral 4, literal h), Ley 734 de 2002 artículo 48 numeral 29

y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015.

4. ANÁLISIS DE LAS VARIABLES QUE SOPORTAN EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que las calidades del servicio de Apoyo a la Gestión que se busca para satisfacer la necesidad son de experiencia y con el nivel de estudios relacionados con el objeto contractual se estimo el siguiente presupuesto:

EXPERIENCIA	1 a 2 años
NIVEL DE ESTUDIOS	Estudios Tecnológico en Informática

6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

VALOR TOTAL	\$9.000.000
-------------	-------------


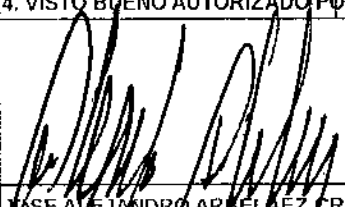
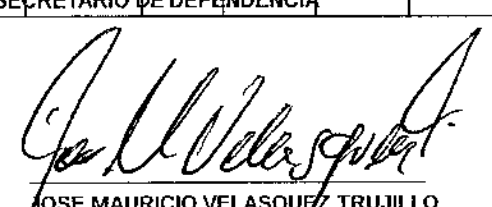
7. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

RIESGO	AMPARO	SI	%	VIGENCIA
Incumplimiento del Contrato	Cumplimiento del Contrato	X	10	Término del contrato y cuatro (4) meses más.

8. RESPONSABLES

NOMBRE: JOSE MAURICIO VELASQUEZ TRUJILLO
CARGO: Profesional Universitario Cód 219 G. 01
Oficina TI - Sistemas

FIRMA:

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Código:																					
		FORMATO: SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2017		Versión:																					
SOLICITUD No.		05																							
FECHA DE SOLICITUD		DIA MES AÑO																							
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE																									
NOMBRE DEL PROYECTO		DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT																							
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA		OFICINA TIC - (SISTEMAS)																							
NOMBRE SECRETARIO DE DESPACHO O JEFE DE DEPENDENCIA		JOSE MAURICIO VELASQUES TRUJILLO																							
ESTO SÍMBOLO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SE SOLICITA COMO REQUISITO PREVIO EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE ALCANCE PARA PODER ASUMIR UN COMPROMISO																									
2. CONCEPTO DEL GASTO:																									
APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS.																									
3. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SOLICITADA																									
VALOR (\$)		9.000.000																							
LETRAS		NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE																							
4. VISTO BUENO AUTORIZADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO Y EL SECRETARIO DE DEPENDENCIA																									
																									
JOSE ALEJANDRO ARBELAEZ CRUZ ORDENADOR DEL GASTO ALCALDE (D) MUNICIPAL		JOSE MAURICIO VELASQUES TRUJILLO PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01 CODIGO 219 SUPERVISOR																							
ESPACIO RESERVADO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">DECRETO N°</td> </tr> <tr> <td colspan="2">18212016</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RUBRO PRESUPUESTAL</td> </tr> <tr> <td colspan="2">24531.11</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FUENTE Y VALOR</td> </tr> <tr> <td>1101</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">SALDO TOTAL DISPONIBLE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">\$ 9.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">VIGENCIA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2012</td> </tr> </table>						DECRETO N°		18212016		RUBRO PRESUPUESTAL		24531.11		FUENTE Y VALOR		1101		SALDO TOTAL DISPONIBLE		\$ 9.000.000		VIGENCIA		2012	
DECRETO N°																									
18212016																									
RUBRO PRESUPUESTAL																									
24531.11																									
FUENTE Y VALOR																									
1101																									
SALDO TOTAL DISPONIBLE																									
\$ 9.000.000																									
VIGENCIA																									
2012																									
V.B. OFICINA CONTRATACION																									
V.B. DESPACHO DEL ALCALDE																									
ELABORO																									
SELLO SECO DEL DESPACHO																									

	MUNICIPIO DE GIRARDOT	Código: DIS-201700	
	PROCESO FINANCIERO	Versión: 1	
		Página: 1 de 1	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

DIS-2017000639

Nit: 890680378-4

miércoles, 8 de febrero de 2017

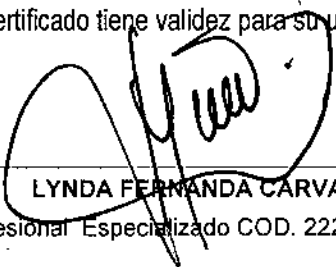
LA SECRETARIA DE HACIENDA - SECCION DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2017 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO		
Apoyo a la Gestion en el Desarrollo de un Software Web para el Manejo de Una Agenda Unica en los Eventos de Turismo y Deportes de la Alcaldia de Girardot, Otras Soluciones Como Gestion Documental y la Sistematizacion de Procesos y Procedimientos Internos.		
RUBRO - FUENTE	NOMBRE	VALOR
24531.11 1101	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT FUENTE: LIBRE ASIGNACION	9,000,000.00
TOTAL CDP		9,000,000.00
SON:	NUEVE MILLONES DE PESOS MC.	
SOLICITANTE		
DEPENDENCIA:	OFICINA DE SISTEMAS	
RESPONSABLE:	JOSE MAURICIO VELASQUEZ TRUJILLO	
CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 219 GRADO 01	

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 08/03/2017



LYNDA FERNANDA CARVAJAL

Profesional Especializado COD. 222 GRADO 05

Elaboró
Modificó:



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OTIC
(Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones)

Girardot, 13 de Febrero de 2017

Doctora
YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA
Jefe de oficina Contratación
Alcaldía Municipal

Asunto: Remisión Documentos Contratos 2017 – “APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS”

Con el fin que se adelante el proceso contractual de la referencia, anexo me permito enviarle los documentos relacionados a continuación:

- Certificado de viabilidad del Banco de Proyectos
- Ficha EBI
- Certificación Talento Humano de la no existencia de personal
- Estudios Previos
- Solicitud de Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Cordialmente,


JOSE MAURICIO VELASQUEZ TRUJILLO
Profesional Universitario Cod.219 Grado 01
Oficina TI - Sistemas



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
DESPACHO

Girardot, Febrero 08 de 2017

Señor.

OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA

KRA 9B No. 4 – 73 B/ LA CEIBA

Flandes - Tolima

Asunto: Invitación a Presentar Propuesta

Respetado señor:

Cordialmente estamos enviando invitación a cotizar dentro del proceso de selección objetiva que tiene por objeto "APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS". Para el cumplimiento del presente propósito, anexamos copia de las condiciones mínimas que deben cumplir como oferentes para presentar la correspondiente propuesta.

De igual manera, se pone en conocimiento del oferente que el término para entregar la propuesta es hasta las Cuatro (4:00) de la tarde, el día 14 de Febrero de 2017, en el Despacho de la Oficina de Contratación del Municipio de Girardot.

ANEXO: Las Condiciones Mínimas de Contratación en Nueve (09) Folios.

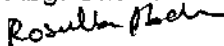
Con todo comedimiento,


JOSE ALEJANDRO ARBELAEZ CRUZ
Alcalde (D) Municipio de Girardot


Vo.bo
YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA
Jefe Oficina de Contratación

Proyecto

Abg. Oficina de Contratación.





ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACION

CONTRATAR EL "APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ACALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS".

MUNICIPIO DE GIRARDOT

GIRARDOT, FEBRERO 13 DE 2017



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATAR EL "APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ACALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS".

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Corresponde a todos los alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la constitución Política cumplir y hacer cumplir la constitución la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la ley 136/94, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo. En el numeral 3 del mismo artículo establece "dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las acciones y la prestación de servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores los establecimientos públicos y las empresas industriales y comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes".

La OTIC - oficina Tecnología información y comunicaciones es la dependencia responsable de la administración, control de los recursos físicos y tecnológicos e informáticos de la alcaldía municipal por lo tanto, es de su haber velar por el buen uso y manejo de estos recursos, realizar las actividades y tareas necesarias para que todas las redes, los equipos, los programas, los conocimientos generen información para enseñar y concientizar el uso de las herramientas a los funcionarios públicos y población en general.

La contribución de las TIC al desarrollo de los territorios se ha evaluado desde diferentes frentes con resultados satisfactorios. Es así que estas tecnologías contribuyen activamente a la generación de empleo, al crecimiento del PIB, a la inclusión social, a mejorar la prestación de servicios, y por ende al mejoramiento de calidad de vida y al aumento en la productividad y la competitividad; esta variedad de impactos se debe a su carácter transversal en la economía, en el sistema productivo y en la sociedad en general. Por esta razón, en la actualidad. El acceso en condiciones de calidad y el uso efectivo de las TIC son un requisito indispensable para el desarrollo social, el óptimo funcionamiento del sistema productivo y el avance en competitividad en las regiones y en los mercados globales.

Consecuentemente con todo lo anterior es importante destacar que las TIC por si solas no brindan ningún beneficio. Para alcanzar lo que se busca con su aplicación se debe contar con herramientas y personal capacitado y con los conocimientos necesarios para que estas tecnologías de la información puedan ser ejecutadas y desarrolladas de la mejor manera.

Por lo anteriormente expuesto, se vislumbra la imperativa necesidad de contar con personal idóneo suficiente, para asegurar la prestación de servicios con el objeto de **"APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ACALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS."**

Razón por la cual la administración Municipal, se ve en la necesidad de contratar los servicios apoyo a la gestión de una persona Tecnóloga en Sistemas de Información para realizar una agenda única para mostrar los eventos de turismo y deportes de la alcaldía de Girardot mediante una página web, así mismo se implementara una base datos para registrar a la población para que sean partícipes en cada uno de los eventos, igualmente a través de esta página se mostrara las diferentes capacitaciones que fortalecerá la participación ciudadana y otros requerimientos o soluciones impartida por la OTIC Oficina Tecnología Información y Comunicaciones.

Mediante, el proyecto denominado **"DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT."** incluido en el Plan de Desarrollo **"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO 2016-2019"**. El cual ha sido viabilizado por la Oficina Asesora de Planeación y registrado con el código SSEPI No. **2016-25-307-0023 EJE N° 5:** Buen Gobierno E Institucionalidad, **SECTOR No 5.3:** Ciencia, Tecnología E Innovación Aplicada A La Administración Pública, **PROGRAMA No. 5.3.1:** Gobernanza Y Gestión Del Desarrollo Económico Y Administrativo; **SUBPROGRAMA No. 5.3.1.1:** Tecnología y Comunicación Institucional, cuyo objetivo es Consolidar un gobierno en línea territorial que empodere a los ciudadanos y les permita acceder y participar de manera más fácil y

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO!"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso

Tel. 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca

alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co

www.girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

oportuna de los planes, trámites y servicios del gobierno municipal, recuperando la confianza y credibilidad en las acciones del estado y fortaleciendo los procesos democráticos participativos de los Girardoteños.

Se informa a todas las veedurías ciudadanas de la presente invitación para que se hagan parte del proceso si así lo consideran.

Que el Decreto 1082 de 2015, en el artículo 2.2.1.2 1.4.9, entre las causales de Contratación directa, hace referencia a los Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Que para la prestación de servicios de Apoyo a la Gestión la entidad estatal podrá contar directamente con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 80 de 1993, subrogado por el artículo 2 Ley 1150 de 2007, numeral 4, literal h Ley 734 de 2002 artículo 48 numeral 29 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 del 2015, se invita a presentar propuesta técnica y económica para lo cual se deberá tener en cuenta y cumplir con las siguientes condiciones generales

I. OBJETO DE LA INVITACION

"APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS".

II. TIPO DE CONTRATACION

Ley 80, ley 1150, artículo 2 numeral 4 literal h), artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 del 2015.

III. CLASE DE CONTRATO

Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

IV. DEFINICION DE LA NECESIDAD

La justificación de la necesidad encuadra en el Mediante, el programa **"DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT."** incluido en el Plan de Desarrollo **"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO 2016-2019"**. El cual ha sido viabilizado por la Oficina Asesora de Planeación y registrado con el código SSEPI No. **2016-25-307-0023 EJE N° 5:** Buen Gobierno E Institucionalidad, **SECTOR No 5.3:** Ciencia, Tecnología E Innovación Aplicada A La Administración Pública, **PROGRAMA No. 5.3.1:** Gobernanza Y Gestión Del Desarrollo Económico Y Administrativo, **SUBPROGRAMA No. 5.3.1.1:** Tecnología y Comunicación Institucional.

V. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto del contrato, se tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:

- Apoyar a la gestión en los sistemas de información como la elaboración de una agenda única de eventos del municipio de Girardot que se podrá mostrar por una página web.
- Implementar una base de datos para la agenda única eventos, registrando a cada usuario para que participe en cada uno de los eventos.
- Recibir y actualizar los requerimientos en la página web de la agenda única de eventos como deportes y turismo.
- Apoyar en la OTIC Oficina de Tecnología Información y Comunicaciones con el análisis, orientación de soluciones en los diferentes sistemas información de la alcaldía.
- Apoyar en la elaboración de un sistema información de Gestión Documental

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso

Tel. 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca

alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co

www.girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

(correspondencia) de la alcaldía de Girardot, con pasantes o practicantes.

- Participar en cada una de las mesas de trabajo de la OTIC Oficina Tecnología de Información y Comunicaciones.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato.
- Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.
- Constituir las pólizas pactadas en el contrato.
- Responder por la calidad de los servicios prestados.
- Presentar informe al supervisor técnico del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago.
- Las demás que resulten de la ejecución del contrato.
- Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensión y riesgos profesionales), de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
- Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del contrato de prestación de servicios.
- Contribuir con la conservación del ambiente, mediante el mantenimiento y preservación de un árbol, lo cual deberá ser acordado con el supervisor del contrato.
- Coadyuvar en las políticas públicas del municipio frente al transporte ilegal.

VI. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

- Facilitar al contratista las condiciones (suministro de información, documentación y demás elementos), que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
- Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.
- Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del contrato.
- Cancelar el respectivo pago, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del contrato.

VII. PRESUPUESTO OFICIAL

La OTIC Oficina de Tecnología Información y Comunicaciones solicito el valor de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE, la Alcaldía de Girardot tiene presupuestado para esta contratación NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE, debidamente respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2017000639 de 08/02/2017**

VIII. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO: 24531.11 **FUENTE:** 1101 **NOMBRE:** Desarrollar e implementar programas de Tecnología y Comunicación Institucional en el Municipio de Girardot. **FUENTE:** LIBRE ASIGNACIÓN

IX. PLAZO DE EJECUCION

La Oficina de Sistemas TI y el Municipio estableció un plazo máximo de ejecución de **Ciento ochenta (180)** días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo perfeccionamiento y legalización del acto contractual.

X. VALOR DE LA PROPUESTA

Solo se tendrán en cuenta para esta evaluación, aquellos proponentes que presenten propuesta que no sobrepase el presupuesto oficial.

PARAGRAFO PRIMERO: Este valor deberá contener el valor de todos los gastos en los que pueda incurrir el posible contratista como: impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, papelería, y demás costos propios de la presentación de la propuesta.

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO!"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso

Tel 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca

alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co

www.girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

PARAGRAFO SEGUNDO: El proponente asume bajo su costa y riesgo la presentación de la propuesta, por lo tanto el Municipio no se hace responsable de reembolso de dineros por ocasión de ello

XI. FORMA DE PAGO

El Municipio cancelará al contratista Seis (06) pagos en periodos de 30 días calendario, por valor cada uno de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000) M/CTE, a partir del acta de inicio, previa presentación de los siguientes documentos:

- Informe expedido por el Supervisor.
- Informe de actividades ejecutadas.
- Presentación de cuenta y/o factura de cobro por parte del contratista
- Presentación de la copia del certificado de perfeccionamiento y legalización del contrato expedido por la Oficina de Contratación del Municipio de Girardot.
- Presentación de la copia del acta de inicio del contrato debidamente firmada por las partes (contratista y supervisor)
- Fotocopia legible del contrato, disponibilidad presupuestal, registro presupuestal.
- Fotocopia del Rut.
- Certificación bancaria de la cuenta y número de la cuenta a la cual deba consignarse el valor pagado.
- Deberá acreditar pago al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales) en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con la Ley 828 de 2003, Art. 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para los siguientes pagos deberá presentar:

- Informe expedido por el supervisor.
- Informe de actividades ejecutadas
- Presentación de cuenta de cobro, factura o documento equivalente a factura por parte del contratista.
- Deberá acreditar el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Informe final.
- El supervisor que no verifique el pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y aportes parafiscales incurrirá en causal de mala conducta y estará sujeto a las sanciones establecidas en el Código Único Disciplinario (Ley 734 de 2002).

XII. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA

La propuesta podrá ser presentada por persona natural y/o jurídica, la cual deberá contener:

- ✚ Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada por el proponente:
 - a. Nombre completo
 - b. Plazo en el que se va a realizar la prestación del servicio
 - c. Dirección del proponente
 - d. Número telefónico
 - a. Número celular
 - b. Correo electrónico
- ✚ Propuesta (incluido cronograma)
- ✚ Formato unico de hoja de vida diligenciado
- ✚ Soportes y certificaciones de la hoja de vida
- ✚ Fotocopia legible cédula de ciudadanía
- ✚ Libreta Militar (hombres menores de 50 años)
- ✚ Certificación médica pre ocupacional conforme a lo estipulado en el inciso segundo del Artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.
- ✚ Certificado de antecedentes disciplinarios, vigente a la fecha de suscripción del contrato (Procuraduría).
- ✚ Certificado de antecedentes fiscales, vigente a la fecha de suscripción del contrato (Contraloría).
- ✚ Certificado antecedentes Judiciales

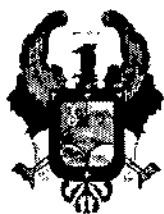
"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO!"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cl. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso

Tel. 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca

alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co

www.girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

- ✚ Formulario de Registro Único Tributario –RUT–
- ✚ Constancia de encontrarse al día con el pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales). Fotocopia de recibos de pago.
- ✚ Soporte de estudios
- ✚ Soportes experiencia laboral

La omisión de alguno de los documentos que deben acompañar la propuesta, es causal para descalificación y rechazo.

PARAGRAFO: El proponente se compromete para con la Administración Municipal a renovar los documentos que se desactualicen en el transcurso del proceso.

XIII. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- a. No encontrarse inhabilitado, ni tener incompatibilidad para contratar con el Municipio de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1150, afirmación que se entenderá hecha por el PROPONENTE con la presentación de la propuesta.
- b. La propuesta deberá presentarse en la moneda oficial de la República de Colombia.
- c. Presentar certificados de estudios.
- d. No se aceptará propuesta cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o textos ilegibles que puedan dar lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.
- e. El proponente por la sola presentación de su propuesta autoriza al Municipio de Girardot para constatar y verificar toda la información en ella suministrada.

XIV. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

La Alcaldía de Girardot requiere una persona idónea y de experiencia en **"APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS"**, y que certifique la experiencia relacionada con el objeto a contratar

XV. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Se establece como sitio para presentar la propuesta, la Oficina de Contratación del Municipio de Girardot, el día 14 de Febrero de 2017 hasta las 4:00 p.m.

XVI. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Los criterios de adjudicación tendrán en cuenta los siguientes análisis:

- ✚ **ANÁLISIS GENERAL** Se revisará la propuesta. La que cumpla en todo con los documentos solicitados o esté correctamente diligenciada, se considerará propuesta hábil.
- ✚ **ANÁLISIS ECONÓMICO:** La propuesta deberá estar igual o por debajo del presupuesto oficial del Municipio, por ningún motivo se aceptan propuestas que superen el denominado valor.
- ✚ **ANÁLISIS TÉCNICO** El proponente deberá demostrar sus estudios. Con la suscripción del acto se obliga a aplicar sus conocimientos y su experiencia en el desarrollo de las actividades que son objeto de la prestación de servicios de las presentes condiciones generales de contratación, en la Oficina TI - Sistemas.

XVII. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se adjudicará, siempre y cuando cumpla con los requerimientos de las presentes condiciones generales

XVIII. SUPERVISION DEL CONTRATO

Para efectos de seguimiento y control del acto contractual, se asignará al **Profesional Universitario Código 219 G. 01 - Oficina TI - Sistemas** o quien haga sus veces quien se

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO!"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso

Tel. 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca

alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co

www.girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

encargará de tomar decisiones técnicas, de aspectos administrativos del contrato, recibir la información y documentación que entregue el contratista en cumplimiento de sus obligaciones y certificar su recibo a satisfacción.

Las funciones que ejercerán el supervisor son todas las estipuladas en la ley 80, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas que modifiquen y/o deroguen; y especialmente las consagradas en el Manual de Contratación del Municipio de Girardot

XIX. CAUSALES PARA RECHAZAR LA PROPUESTA

- a. Estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad.
- b. Que la oferta supere el valor de la propuesta oficial.
- c. Que el oferente no cumpla con el perfil deseado.

XX. LOCALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROPUESTA

El lugar de ejecución del servicio requerido será en la Oficina de TI - Sistemas para la Administración Municipal (Departamento de Cundinamarca), previo acuerdo con la Supervisión Técnica del contrato.

PARAGRAFO: Para efectos de la presente contratación, la atención administrativa y la entrega del servicio requerido se harán en la Oficina de TI - Sistemas

XXI. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE AL CONTRATO.

El régimen jurídico aplicable a la presente invitación será el previsto en Las Leyes 80, 1150, 1474, sus Decretos Reglamentarios, Decreto-Ley 0019 de 2012; Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal por medio del cual se adopta el Manual de Contratación, demás normas concordantes, y las presentes condiciones generales para la contratación.

XXII. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El perfeccionamiento del contrato se presenta con las firmas de quienes lo suscriben y su legalización se genera con la expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la póliza.

PARAGRAFO Perfeccionado el contrato, el CONTRATISTA deberá constituir las garantías dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su firma, y suscribir acta de iniciación junto con el Supervisor asignado

XXIII. IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIONES A LOS QUE SE ENCUENTRE SUJETO.

El proponente una vez suscriba el acto contractual con el Municipio de Girardot, deberá asumir los costos de legalización y perfeccionamiento conforme a los acuerdos y decretos municipales vigentes.

XXIV. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

De acuerdo al artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, la Alcaldía del Municipio de Girardot, presenta la siguiente matriz de riesgos:

Nº	TIPO DE RIESGO	FUENTE O PELIGRO (CAUSA)	RIESGO (RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO)	RESPONSABLE	ESTIMACIÓN SUBJETIVA DEL RIESGO SIN CONTROLES PROBABLE
1	Riesgo Económico Comercial	Incumplimiento por parte de la entidad del pago pactado al contratista en los plazos previos.	Pérdidas económicas para el contratista derivadas de la falta de pago de la entidad.	La Entidad	Baja

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO!"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso
Tel. 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca
alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co
www.girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

2	Riesgo Legal	Conversión del contrato de Prestación de Servicios a Relación Laboral	Que la entidad se vea obligada a pagar remuneraciones no pactadas diferentes a la establecida inicialmente en el contrato, como pago de indemnizaciones por incumplimiento de obligaciones laborales	La Entidad	Baja
3	Riesgo de operacion	Enfermedad ruinosa o muerte del prestador del servicio, acarreado la terminación del contrato en virtud del carácter intuitu personas del mismo.	Nueva contratación que implicara la interrupción de las actividades que integran el objeto contractual, ocasionando con ello un atraso y represión de las actividades asignadas al contratista.	La Entidad y el Contratista	Baja
4	Riesgo Legal	Cumplimiento defectuoso por parte del contratista del objeto del contrato	Aumento en los costos del contrato para la entidad.	El Contratista	Baja

En el desarrollo de la labor a contratar eventualmente pueden presentarse algunos riesgos, los cuales pueden concretarse a que el contratista no cumpla con el objeto contractual o que el servicio prestado no satisfaga las condiciones del contrato, no obstante ello se minimiza al verificar la idoneidad de la persona a contratar y la experiencia en labores desempeñadas con objetos similares.

XX.- ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS.

El artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, establece: "Los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Los proponentes prestarán garantía de seriedad de los ofrecimientos hechos."

Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto. Tratándose de pólizas, las mismas no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral. El gobierno Nacional señalará las condiciones generales que deberán ser incluidas en las pólizas de cumplimiento de los contratos estatales"

A su vez, El Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.3.1.12 indica: "Suficiencia de la garantía de cumplimiento. Para evaluar la suficiencia de la garantía se aplicarán las siguientes reglas (...)

En el caso particular considerando el objeto, el valor, la cuantía y las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios a celebrar, la entidad considera necesario la exigencia de garantías, en los siguientes términos:

XXVI. GARANTÍAS A OTORGAR.

El proponente deberá constituir la siguiente póliza a favor del Municipio de Girardot:

RIESGO	AMPARO	SI	%	VIGENCIA
Incumplimiento del Contrato	Cumplimiento del Contrato	X	10	Término del contrato y cuatro (4) meses más.

PARAGRAFO.- Sin necesidad de requerimiento previo del CONTRATANTE en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones, el CONTRATISTA deberá ampliar o prorrogar las garantías.

XXVII. RELACION LABORAL.



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT

El CONTRATISTA no tiene ni adquirirá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con el MUNICIPIO DE GIRARDOT. Toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es responsabilidad del contratista.

XXVIII. PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 66 de la Ley 80, modificado por la Ley 1150 y sus Decretos Reglamentarios; se convoca a las veedurías ciudadanas, las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso de contratación.


XXIX. LIQUIDACIÓN.

El contrato se liquidará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación, mediante acta firmada de común acuerdo por las partes contratantes, que contendrá un balance sobre la ejecución del contrato y los pagos realizados al CONTRATISTA y los acuerdos a que lleguen las partes sobre la ejecución del contrato. No obstante lo anterior, el supervisor del contrato podrá solicitarle al CONTRATISTA, los documentos que considere necesarios para llevar a cabo la liquidación del mismo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150, y demás normas que la modifiquen o deroguen, si el contratista no se presenta a la liquidación dentro del plazo previsto para ello por la Entidad Territorial, o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la entidad dentro de los dos (02) meses siguientes al vencimiento del término establecido en las condiciones para contratar.


JOSE ALEJANDRO ARBELÁEZ CRUZ
Alcalde (D) Municipio de Girardot


Vo.bo
YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA
Jefe Oficina de Contratación

Proyecto
Abg. Oficina de Contratación


OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA
KRA 9B No. 4-73 B/ LA CEIBA
Cel. 3143919427

Girardot, Febrero 14 de 2017 ✓

Doctor.

JOSE ALEJANDRO ARBELAEZ

Alcalde (D) Municipio de Girardot
Calle 17 Carrera 11 Esquina
Ciudad

Referencia: **"APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS"**.

Respetado Doctor.

Por medio del presente me permito presentar propuesta económica de acuerdo al asunto de la referencia, así:

1. Que el valor de mi propuesta es de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE.
2. Pertenezco al Régimen Simplificado.
3. Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto del contrato en un plazo de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución.

OBLIGACIONES A EJECUTAR.

- Apoyar a la gestión en los sistemas de información como la elaboración de una agenda única de eventos del municipio de Girardot que se podrá mostrar por una página web.
- Implementar una base de datos para la agenda única eventos, registrando a cada usuario para que participe en cada uno de los eventos.
- Recibir y actualizar los requerimientos en la página web de la agenda única de eventos como deportes y turismo.
- Apoyar en la OTIC Oficina de Tecnología Información y Comunicaciones con el análisis, orientación de soluciones en los diferentes sistemas información de la alcaldía.
- Apoyar en la elaboración de un sistema información de Gestión Documental (correspondencia) de la alcaldía de Girardot, con pasantes o practicantes.
- Participar en cada una de las mesas de trabajo de la OTIC Oficina Tecnología de Información y Comunicaciones.
- Apoyo en la OTIC Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones en lo requerido para el cumplimiento de la meta de producto *"Modernización para la prestación de un mejor servicio de eficiencia en los procesos administrativos"* contempladas en el banco de proyectos (DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT).

En cumplimiento a las normas legales sobre contratación estatal, hace parte integral de esta propuesta los siguientes documentos anexos:

- ✓ Formato único de hoja de vida.
- ✓ Carta de presentación de la propuesta técnico – económica.
- ✓ Fotocopia legible del Documento de Identidad.
- ✓ Fotocopia de la Libreta Militar
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
- ✓ Certificado de Antecedentes Fiscales.
- ✓ Certificado de Antecedentes Judiciales polida nacional
- ✓ Fotocopia del Registro Único Tributario (R.U.T.).
- ✓ Certificado de Encontrarse al día con el pago de Sistema de Seguridad Social Integral (Fotocopia de Recibos de pago Salud y Pensión y ARL).

OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA

KRA 9B No. 4-73 B/ LA CEIBA

Cel. 3143919427

- ✓ Certificado Médico Ocupacional
- ✓ Soporte de Estudios
- ✓ Soportes de experiencia laboral

Además, manifiesto no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de acuerdo con la Constitución y la Ley.

En espera de que mi propuesta sea acorde a las condiciones establecidos.

Cordial Saludo,



OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA

C.C. 1.108.452.824 de Flandes

Kra 9B No. 4 -73 B/ La Ceiba

Flandes - Tolima

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES


La ejecución de las actividades será de Ciento ochenta (180) días calendario contados a partir de la firma del acta de iniciación, previo perfeccionamiento del contrato de prestación de servicios:

ACTIVIDAD	P1	P2	P3	P4	P5	P6
Apoyo a la gestión liderando el procedimiento de Servicios TIC de la OTIC (Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones.)	X	X	X	X	X	X
Implementar una base de datos para la agenda única eventos, registrando a cada usuario para que participe en cada uno de los eventos	X	X	X	X	X	X
Recibir y actualizar los requerimientos en la página web de la agenda única de eventos como deportes y turismo	X	X	X	X	X	X
Apoyar en la OTIC Oficina de Tecnología Información y Comunicaciones con el análisis, orientación de soluciones en los diferentes sistemas información de la alcaldía.	X	X	X	X	X	X
Apoyar en la elaboración de un sistema información de Gestión Documental (correspondencia) de la alcaldía de Girardot, con pasantes o practicantes.	X	X	X	X	X	X
Participar en cada una de las mesas de trabajo de la OTIC Oficina Tecnología de Información y Comunicaciones..	X	X	X	X	X	X
Apoyo en la OTIC Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones en lo requerido para el cumplimiento de la meta de producto " <i>Modernización para la prestación de un mejor servicio de eficiencia en los procesos administrativos</i> " contempladas en el banco de proyectos (DESARROLLAR E IMPLEMENETAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT).	X	X	X	X	X	X

Reitero el agradecimiento por su invitación a presentar propuesta, igualmente le solicito sea tenida en cuenta mi propuesta.

Agradezco su colaboración,

Cordial Saludo


OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA
C.C. 1.108.452.824 de Flandes
KRA 9B No. 4-73 B/ La Ceiba
Cel. No. 3143919427

HOJA DE VIDA



Datos Personales

NOMBRE	Oscar Javier Amórtegui García
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.108.452.824 de Flandes
FECHA DE NACIMIENTO	15 de septiembre de 1987
LUGAR DE NACIMIENTO	Girardot, Cundinamarca
ESTADO CIVIL	Soltero
CIUDAD	Flandes, Tolima
DIRECCIÓN	Kra 9B No. 4-73 B/la Ceiba
TELÉFONO	312-3122180/321-3782967/321-336-8947
E-MAIL	oskrjag@gmail.com

Estudios

Estudios Primarios:	Institución educativa la paz No1 Flandes - Tolima 1992-1997
Estudios Secundarios:	Institución educativa la paz No1 Flandes - Tolima 1998-2004
Universitarios:	SENA Girardot - Cundinamarca Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Sistemas de Información En Formación Universidad minuto de Dios Girardot - Cundinamarca Tecnólogo en redes y seguridad informática En curso SENA Girardot - Cundinamarca Técnico en Planificación y Creación de Empresas Parte Lectiva completa
Cursos:	SENA Girardot - Cundinamarca Cooperativismo

Experiencia Laboral

Gaseosas de Girardot S.A.

CARGO: Supervisor de despachos

FUNCIONES: (Administrar personal y vehículos para la entrega eficiente e inmediata de los pedidos, y traslados de insumos y activos).

JEFE INMEDIATO: Luz Stella Zuluaga

TELEFONO: 078- 833-267

Noviembre 18 del 2014- 31 de mayo del 2015

Radio imágenes Odontomedicas Ltda.

CARGO: Auxiliar en sistemas y Servicio a clientes

FUNCIONES: (Entregar pedidos, Recortar Fotos, Hacer Facturación, Ayudar con la Digitación de información de los pacientes).

JEFE INMEDIATO: Javier Sáenz Trujillo

TELEFONO: 078- 835-1226

Abril 5 del 2010

Distriya Aseo y Desechables

CARGO: vendedor

FUNCIONES: (ventas de productos).

JEFE INMEDIATO: Ivonne Patricia Valdés

TELEFONO: 3107872629

Febrero 15 del 2008 - Abril 1 del 2010

ALMACEN D´MODA S.A

CARGO: vendedor

FUNCIONES: (ventas).

JEFE INMEDIATO: uberney Montes

TELEFONO: 8333512

Diciembre 3 del 2007 - Abril 6 del 2007

SUN VACATION

CARGO: vendedor

FUNCIONES: (ventas).

JEFE INMEDIATO: Alejandro Quenguan

TELEFONO: 8317583

Abril 8 del 2006 - Abril 30 del 2006

Cyber Salem

CARGO: Administrador

FUNCIONES: (atender, mantenimiento de computadores).

JEFE INMEDIATO: Luis Fernando Amórtegui

TELEFONO: 3204145943

Marzo 8 del 2003 - Enero 28 del 2006

Referencias Familiares

Luis Fernando Amórtegui García, Tecnólogo profesional en sistemas

Tutor Virtual
SENA
3123122180

Derly Johana Amórtegui García, Auxiliar Contable

Ejecutiva Comercial
Súper Motos de Girardot Honda
314-391-9427

Referencias Personales

Jesús Antonio Castillo, Pastor

Presidente
Iglesia Hermandad Cristiana
835-1880

José Dionisio Arias, Ingeniero Civil

Supervisor de Obras
Mer Infraestructura Colombia S.A.S.
322-370-8686
832-5668

PERFIL LABORAL

Soy una persona creativa, dinámica, honesta y responsable. Con buena iniciativa, capaz de trabajar en equipo, manejo de buenas relaciones interpersonales para generar un buen entorno laboral y facilitar la interacción entre diferentes áreas de la organización.


Soy aprendiz en ADSI (análisis y desarrollo de sistemas de información) con experiencia en programación web y base de datos, html5, css, JavaScript, mysql, php.

TRABAJO REALIZADO

Programa Realizado a una entidad de Radiología Oral en el cual se tienen principalmente 4 cargos recepcionista (el cual introduce los datos del paciente y los exámenes), radiólogo (quien atiende al paciente tomando sus exámenes), mensajero (encargado de entregar los exámenes), administrador del software (quien crea los usuarios, exámenes, doctores, extrae reportes en Excel como lo es el de rips, ventas diarias o mensuales, reportes de tiempo de atención, reportes de exámenes repetidos)

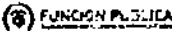
<http://riom.azurewebsites.net/riom/>

y los roles con sus respectivas claves son



Oscar Javier Amortegui
1108452824.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
Leyes 190 de 1995, 487 y 443 de 1998)
Entidad Receptora



1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO AMORTEGUI		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) GARCIA		NOMBRES OSCAR JAVIER	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. * C.E. PAS No. 1108452824				SEXO F M *	NACIONALIDAD COL. * EXTRANJERO
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE SEGUNDA CLASE NÚMERO D.M.					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 15 MES 09 AÑO 1987 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca MUNICIPIO GIRARDOT				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CCARRERA 9B # 4-73 CASA LA CEIBA PAÍS Colombia DEPTO Tolima MUNICIPIO FLANDES TELÉFONO 3133424512 EMAIL oskrjag@gmail.com	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER	
PRIMARIA			SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO				
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12 AÑO 2004	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

ORDEN A LA VEZ PALE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE					
EMPRESA O ENTIDAD gascosas de girardot s.a.			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO GIRARDOT			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 8332874	FECHA DE INGRESO DÍA 17 MES 11 AÑO 2014			FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 06 AÑO 2015 /	
CARGO O CONTRATO ACTUAL Coordinador de despachos	DEPENDENCIA despachos			DIRECCIÓN Carrera 16 #2-00 Barrio Alto de la Cruz	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD Ra... ..			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO GIRARDOT			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 05 MES 04 AÑO 2010			FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 11 AÑO 2013	
CARGO O CONTRATO MENSAJERO	DEPENDENCIA ATENCION AL CLIENTE			DIRECCIÓN CALLE 19 NO. 8-90	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI O NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190 DE 1995)

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS


Se declara que la información aquí suministrada ha sido constatada frente a los documentos que han sido presentados como soporte.

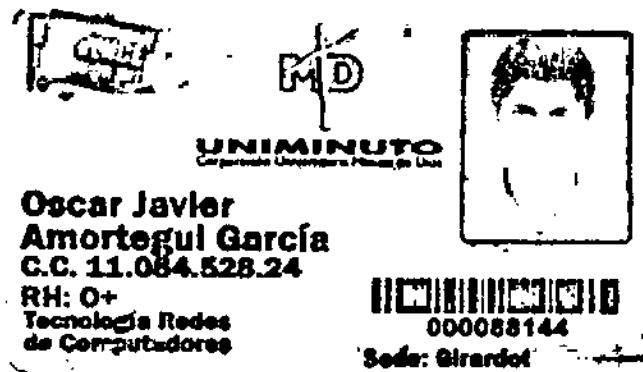
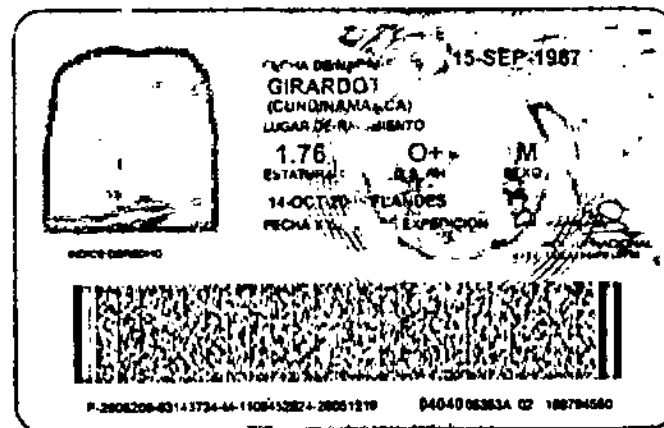
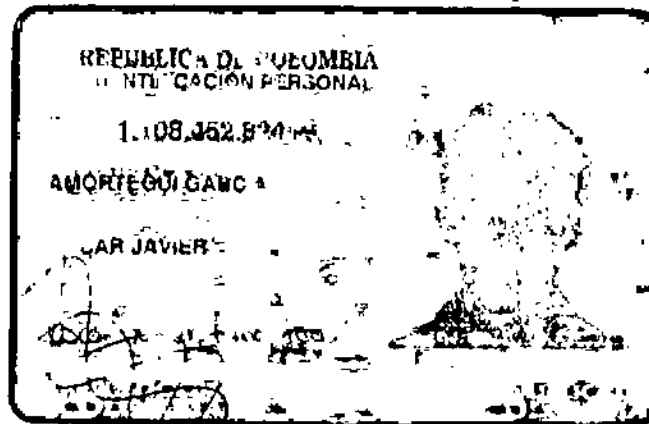
Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor publico y puede contener información no validada.

1.1 DE BIENES Y RENTAS				
YO, <u>Don Javier Amortegui Garcia</u>				
IDENTIFICADO CON:		C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> No. <u>1108452824</u>	CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: <u>Flandes</u>	
DIRECCIÓN <u>Carrera 96 # 4-73</u>		TELÉFONOS <u>313 342 4512</u>		
MUNICIPIO <u>Flandes</u>	DEPARTAMENTO <u>Tolima</u>	PAÍS <u>Colombia</u>		
Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:				
NOMBRES Y APELLIDOS		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO	
<u>Jose Vicente Amortegui Valdez</u>			<u>Padre</u>	
<u>Eliora Garcia Ortiz</u>			<u>Madre</u>	
DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESIÓN <input checked="" type="checkbox"/> PARA RETIRARME <input type="checkbox"/> PARA ACTUALIZACIÓN <input type="checkbox"/> PARA MODIFICAR <input type="checkbox"/>				
LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE <input type="checkbox"/> QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:				
a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:				
CONCEPTO		VALOR		
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES		<u>11'325.000</u>		
DESAHUOS E INTERESES DE CESANTÍAS				
GASTOS DE REPRESENTACIÓN				
ARRIENDOS				
HONORARIOS				
OTROS INGRESOS Y RENTAS				
TOTAL		<u>11'325.000</u>		
b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:				
ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	
<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	
<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	
<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	
c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:				
TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN		VALOR	
<u>/</u>	<u>/</u>			
<u>/</u>	<u>/</u>			
<u>/</u>	<u>/</u>			
<u>/</u>	<u>/</u>			

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)		
d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son		
ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES		
a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos :		
ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	
/	/	
/	/	
/	/	
/	/	
b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones :		
CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO	
/	/	
/	/	
/	/	
/	/	
c) En la actualidad <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con :		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN N°
		CC. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>
2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA		
Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes :		
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN	
/	/	
/	/	
/	/	
/	/	
3. FIRMA		
 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO		Guaradot. 09/02/2017. CIUDAD Y FECHA



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJERCITO NACIONAL



DIRECCION DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL DE RESERVAS

EL SUSCRITO DE ATENCION AL USUARIO

CERTIFICA

Que el señor(a) OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA Identificado(a) con Cedula de Ciudadanía Jo. 1108452824, Se encuentra gestionando los tramites de liquidación de la libreta militar.

ESTA CERTIFICACION ES GRATUITA
NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Girardot a los 19 días del mes de Enero de 2017 a las 10:50 Am.

Cordialmente

TC. NESTOR LEONARDO DIAZ LEON
Jefe de Oficina Centro de Reinserción Social.



FE EN LA CAUSA

Jefatura de Reclutamiento Militar

Carrera 2 No 21ª-02 B/SALCIPUEDES Telefono: 831-0155





Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

001

Concepto 0 1 Inscripción

Código de verificación para la DIAN

4 Número de formulario

14317872585



5 Número de identificación tributaria (NIT)

1 1 0 8 4 5 2 8 2 4

6 DV 17 Dirección especial

4 Vigencia y Admisión de Beneficio

14 Bodega electrónica

24 Tipo de contribuyente

Participa en la sucesión de la deuda

30 Tipo de documento

2 Cédula de ciudadanía

IDENTIFICACION

24 Número de identificación

1 1 0 8 4 5 2 8 2 4

27 Fecha de emisión

2 0 0 5 1 0 1 4

25 Lugar de nacimiento

28 País

29 Departamento

1 6 9 Tolima

C.U. DUEÑA

31 Primer apellido

AMORTEGUI

32 Segundo apellido

GARCIA

33 Primer nombre

OSCAR

35 Complementos

Flamboy

34 Otro nombre

JAVIER

27 5

36 Razón social

38 Nombre comercial

37 Sexo

UBICACION

39 País

COLOMBIA

40 Departamento

1 6 9 Tolima

41 Ciudad/Villageo

Flamboy

27 5

42 Dirección principal

CR 9 B 4 73

43 Correo electrónico

44 Código postal

3 0 5 2 5 5 0 0 8 9

45 Teléfono 1

3 0 5 2 5 5 0 0 8 9

46 Teléfono 2

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

Nº

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

47 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

48 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

49 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

50 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

51 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

52 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

53 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

54 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

55 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

56 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

57 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

58 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

9

0

1

7

4

9

0

1

7

59 Código

4

6

3

1

2

0

1

0

1

7

4

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y
JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 30 de enero de 2017 a las 16:24:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	1.108.452.824
Código de Verificación	11100771252017

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 91092601



WEB

16:14:59

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 30 de enero del 2017

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1108452824:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/01/2017 a las 16:24:48 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N° 1108452824 y Nombres: AMORTEGUI GARCIA OSCAR JAVIER

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

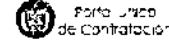
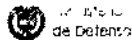
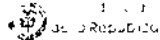
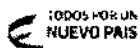
Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Esta consulta solo es válida para el territorio colombiano obedeciendo a los parámetros establecidos en el ordenamiento constitucional.

Volver al Inicio

POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
Calle 14 N° 26-21 CAN Bogotá DC
Atención al público: lunes a viernes de 8 am a 12pm y 2pm a 5pm
Requerimientos ciudadanos 24 horas
- de At: 018000 010 400 - de Ciudadanía Bogotá: 011 319 11 912 - Resto del país: 018000 010 400
Fax: 011 319 9811 - Email: info@policia.pncol.gov.co



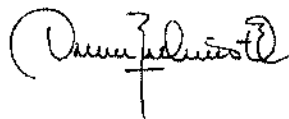
Todos los derechos reservados 2011.

CERTIFICA

Que **AMORTEGUI GARCIA OSCAR JAVIER** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **1.108.452.824** Labora en nuestra empresa como empleado(a) en misión mediante contraro por obra o labor determinada para:

Empresa Usaria	Cargo o Labor	Inicio	Terminación	Último Sueldo
GASEOSAS DE GIRARDOY S A	OPERARIO	2014-11-18	2015-03-30	\$ 644.350

En constancia de lo anterior, se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Ibagué el 01 de Marzo del 2017

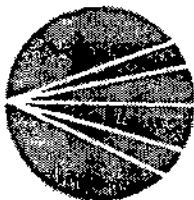


OSCAR FELIPE RUBIO QUINTERO
JEFE DE RELACIONES LABORALES

Este Documento digital cumple con el articulo 28 de la ley 527 de 1999.

Este certificado fue expedido a través de un sitio web. para verificar su validez comuniquese al departamento de relaciones laborales, telefono 263 3856 - ext. 110

Desarrollo Tolinet Agencia S.A.S.



Radiomágenes Odontomédicas
Girardot

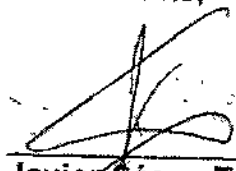
Girardot, marzo 01 del 2017

CERTIFICACION

Certificamos que **OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA** *identificado con CC. 1108452824 de Flandes-Tolima*, laboro en esta empresa, desde el 4 de abril del 2010 hasta el 30 de noviembre del 2013, con un contrato laboral a término indefinido, ocupando el cargo de Asistente Administrativo.

Dada el primer día del mes de marzo del año Dos Mil Diecisiete.

Atentamente,


Javier Sáenz Trujillo
Gerente



La República de Colombia
y en su nombre La
Institución Educativa

"La Paz No. 1"

Flandes - Tolima

Resolución No. 1211 del 3 de Octubre de 2002

Reconocida por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Tolima,
según Resolución No. 0935 del 20 de Junio de 2000

Confiere a:

Oscar Javier Amórtegui García

T.I. 970915-52009 Girardot

El título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel
de Educación Media, según los planes y programas vigentes.



Lic. Jesús María Alarcón Vásquez
C.C. No. 14.108.475 de Ibagué (Tol.)
Rector

María del Pilar Clavijo G.
C.C. No. 39.567.885 de Girardot (Cund.)
Secretaria

Dado en Flandes, Tolima el 17 de diciembre del año 2004
Acta General de Graduación No. 005 de diciembre 17 del año 2004.
Folio No. 003..

Este diploma no requiere registro ante la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Tolima (Decreto 021 de Mayo 6 de 1994)



Institución Educativa

"La Paz No. 1"

Mlandes - Tolima

Inscripción Secretaría de Educación: 12751034

Código Dane: 173275-000525

Resolución No. 1211 Octubre 3 de 2002

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACION

En la fecha se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria, en la Rectoría de la Institución Educativa "La Paz No. 1", autorizada ésta por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Tolima en el nivel de Educación Media para otorgar el título de Bachiller Académico, según Resolución No. 0935 del 20 de junio del 2000.

Comprobada la situación legal y académica del estudiante

Oscar Javier Amortegui García

T.I. 870915-52009 Girardot

Quien curso y aprobó los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgarle el título de:

Bachiller Académico
de Tolima

Es copia tomada del libro de Actas Generales de Grado.

Folios No. 003.

Acta 003 de diciembre 19 de 2004.

Dado en Mlandes Tolima a los 19 días de diciembre de 2004.

Lic. Jesús María Alarcón Viquez

C.C. No. 14.198.475 de Ibagué (Tol.)

Rector

Pilar Clavijo

María del Pilar Clavijo G.

C.C. No. 39.567.885 de Girardot (Cund.)

Secretaria



Más trabajo

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Otorga el presente:

RECONOCIMIENTO

A:

Oscar Javier Amórtegui García

C.C 1'108.452.824

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Ficha 597958

Por su excelente rendimiento académico y actitudinal

Carlos Fernando Cometa Hortúa

Subdirector Centro

Girardot, Colombia. 6 de Diciembre de 2014



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1.108.452.824

Cursó y aprobó la acción de Formación

COOPERATIVISMO

con una duración de 20 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, al primer(1) día del mes de diciembre de dos mil once (2011)

Firmado Digitalmente por

CARLOS FERNANDO COMETA HORTUA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Autenticidad del Documento

Bogotá - Colombia

CARLOS FERNANDO COMETA HORTUA

SUBDIRECTOR

CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

7386597 - 01/12/2011

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951100309045CC1105452824C.

Certificado de Aportes

Se certifica que OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA identificado(a) con CC 1108452824 realizó los siguientes Social.

APORTANTE: AMORTEGUI GARCIA OSCAR JAVIER CC 1108452824																
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Ing	Ret	Lde	Lde	Ldp	Ldp	Cap
8462358668	58218963	I	2017-02-02	EPS	EPS003	CAFESALUD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2017-02	30							
8462358668	58218963	I	2017-02-02	EPS	EPSC03	CAFESALUD MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2017-02	30							
8462358668	58218963	I	2017-02-02	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2017-02	30							
8462358668	58218963	I	2017-02-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2017-02	30							

Este certificado se expide el día 2017-02-13 a las 10:02.

BANCO DE OCCIDENTE * 613 * 103 * 23108
15:24:51 2017/02/08 No Planilla: 8462358668
PRDO COTIZACION: 201702 Normal
VALOR PAGADO: 214,650.00
NOTA: EL PAGO DE LA PLANILLA No. 8462358668

HA SIDO REGISTRADO POR EL BANCO EN HORARIO NORMAL
CON No. DE AUTORIZACION 58218963
TRANSACCION SUJETA A VERIFICACION.

El cliente Consumidor Financiero antes de retirarse de la ventanilla verifique que la información ingresada en este formato sea correcta.
Los cheques recibidos en esta transacción están sujetos a verificación. En consecuencia el depositante acepta los riesgos que deban efectuarse. Como resultado de dicha verificación no podrá girarse hasta cuando dichos cheques sean efectivos.
PVP-22/04/11 Cliente Mes No 2014



DATOS GENERALES DE APORTANTE									
Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion	
CC 1108452874		GARCIA OSCAR JAVIER		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Rancho carrera 95 # 4 71 barrio la celia	
Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SINAE ICBF					
KAPOTI-CUNDINAMARCA		8331228		No					
DATOS GENERALES DE LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Permisión		Salud		Pago		Plantilla		Plantilla	
2017-02		2017-02		562 Am		8462398468		1	
Límite		Pago		Banco					
2017/02/04		2017/02/08		BANCO DE OCCIDENTE					
Días Mora		Valor							
2		\$214,650							
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORALES	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS) 1)				1	\$118,100	\$200	\$0	\$118,300	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$118,100	\$200	\$0	\$118,300	
ARL (ADMINISTRADORAS) 1)				1	\$3,900	\$0	\$0	\$3,900	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$3,900	\$0	\$0	\$3,900	
EPS (ADMINISTRADORAS) 1)				1	\$92,250	\$200	\$0	\$92,450	
CAFESALUD	EPS003	800,140,949	6	1	\$92,250	\$200	\$0	\$92,450	
TOTAL				1	\$214,250	\$400	\$0	\$214,650	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEHA e ICBF
CC 1108452824		AMORTEGA GARCIA OSCAR JUAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Grandes carrera 9B e 4-73 barrio la celia	GRARDOT-CUNDINAMARCA	8751225	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo			Clave	Tipo	Fecha				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2017-02	2017-02	58212963	846138666	1	2017/02/06	2017/02/06	BANCO DE OCCIDENTE	2	\$214,690

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sucesos: PRINCIPAL (3 Afiliados)					\$738,000	\$118,100			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$738,000	\$118,100			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250	
Ciudad: GIRARDOT Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$738,000	\$118,100			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250	
1	CC 1108452824	AMORTEGA OSCAR	238381	30	\$738,000	\$118,100	EP5000	30	\$738,000	\$92,250	8	14-23	30	\$738,000	\$92,250	14-23	30	\$738,000	\$92,250	14-23	30	\$738,000	\$92,250
Total Afiliados(1)					\$738,000	\$118,100			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250			\$738,000	\$92,250	



HOJA 1 DE 3

Cra 7A N° 20 - 10 Barrio Granada - Girardot Tel: (1)8889842

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Jaime A. Carrillo C.
 Médico Especialista en Salud Comunitaria
 Universidad de Bogotá

JAIME AUGUSTO CARRILLO CASTRO
REGISTRO MEDICO: 9221-90
LICENCIA SO: 2402 SSC

[Handwritten signature]

FIRMA DEL TRABAJADOR
CC. No. 1108452824

HUELLA

OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA
KRA 9B No. 4-73 B/ La Ceiba
Cel. No. 3143919427

DECLARACION JURAMENTADA SOBRE
AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Girardot, 14 de Febrero de 2017 ✓

Señores:

Alcaldía Municipal


Girardot, Cundinamarca.

Asunto: Declaración juramentada inhabilidades e incompatibilidades.

Yo, **OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA**, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8°. Y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7°. Y 52 de la citada Ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 num.1°. de la misma norma y manifiesto no hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, y las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, ni en ninguno de los eventos de prohibición especiales para contratar.

En el evento de presentarse inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes, se dará aplicación a lo estipulado en el Artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Cordialmente,



OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA
PROPONENTE
C.C.: 1.108.452.824 de Flandes



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
DESPACHO

EVALUACION PROPUESTA

El Alcalde (D) Municipal de Girardot y el Profesional Universitario Cód. 219 Grado 01 Oficina TI - Sistemas, proceden a realizar la evaluación de la propuesta presentada por el Señor **OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA**, en respuesta a la invitación efectuada correspondiente al objeto contractual **"APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS "** así:

DOCUMENTOS	CUMPLE
CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA	X
PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	X
HOJA DE VIDA CON FOTO	X
FORMATO UNICO HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA	X
FORMATO UNICO DECLARACION DE BIENES	X
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	X
FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR	X
R.U.T.	X
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS -PROCURADURIA- VIGENTE	X
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -CONTRALORIA - VIGENTE	X
CERTIFICADO DE PASADO JUDICIAL POLICIA NACIONAL. - VIGENTE	X
SOPORTES ESTUDIOS	X
SOPORTES EXPERIENCIA	X
CONSTANCIA DE AFILIACION Y/O PAGO DE APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	X
CONSTANCIA DE AFILIACION Y/O PAGO A RIESGOS PROFESIONALES (Art. 2° Ley 1562 de 2012)	X
CERTIFICACIÓN MEDICA PRE OCUPACIONAL CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL INCISO SEGUNDO DEL ARTICULO 18 DEL DECRETO 0723 DE 2013	X
CERTIFICADO DE AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	X

El proponente cumple con toda la documentación requerida y la experiencia exigida en las condiciones generales de contratación.


La **propuesta técnica** cumple con todos los requisitos establecidos en las condiciones generales de contratación y está acompañada de toda la documentación solicitada.

La **propuesta económica** cumple con todos los requisitos establecidos en las condiciones generales de contratación y no supera el valor del presupuesto oficial.

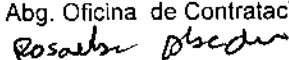
Una vez evaluada la propuesta técnica y la económica son admitidas y por lo tanto se **ACEPTA LA PROPUESTA**. En consecuencia se determina que es **VIABLE** realizar la contratación respectiva.

Girardot, a los catorce (14) días del mes de Febrero de 2017.


JOSE ALEJANDRO ARBELAEZ CRUZ
Alcalde (D) Municipio de Girardot


JOSE MAURICIO VELASQUEZ TRUJILLO
Profesional Universitario Cód. 219 G. 01
Oficina TI – Sistemas

Vo.bo
YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA
Jefe Oficina de Contratación

Proyecto
Abg. Oficina de Contratación.




**ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
DESPACHO**

CERTIFICADO DE IDONEIDAD

EL ALCALDE (D) MUNICIPIO DE GIRARDOT

HACE CONSTAR:

Que **OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA** ✓ identificado con cedula de ciudadanía No. **1.108.452.824** de Flandes cuenta con la preparación, el conocimiento, la capacidad e idoneidad y experiencia para contratar el **"APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS"** y certifica la experiencia relacionada con el objeto a contratar.

Dada en Girardot, a los catorce (14) días del mes de Febrero de 2017. ✓


JOSE ALEJANDRO ARBELAEZ CRUZ
Alcalde (D) Municipio de Girardot


Vo.bo
YNETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA
Jefe Oficina de Contratación

Proyecto
Abg. Oficina de Contratación.
Rosalia Abad A

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO!"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso
Tel 830 75 89 Fax 833 50 50 Girardot-Cundinamarca
alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OFICINA DE CONTRATACION

ACTO CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	NUMERO 296	FECHA 21 FEB. 2017
---	---------------	-----------------------

INFORMACIÓN BÁSICA CONTRATISTA		
NOMBRE:	OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA	
C.C.:	1 108.452.824 de Flandes	
DIRECCION:	KRA 9B No. 4 -73 B/la ceiba	
MUNICIPIO:	Flandes	
TELÉFONO:	3143919427	Correo electrónico: oskrjag@gmail.com
INFORMACIÓN TRIBUTARIA		
PERSONA NATURAL	RÉGIMEN TRIBUTARIO SIMPLIFICADO	FECHA RUT 2014/10/17 ✓
OBJETO	"APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS".	
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE	
PLAZO	CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION.	
RETEICA	NO APLICA	

Entre los suscritos a saber: **MUNICIPIO DE GIRARDOT**, identificado con NIT 890680378-4, representado por **JOSE ALEJANDRO ARBELAEZ CRUZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 11.314.462 de Girardot, quien para efectos del presente contrato obra en calidad de **ALCALDE MUNICIPAL (D)**, mediante Decreto Departamental No. 0374 del 11 de Noviembre de 2016 y debidamente posesionado mediante acta de posesión No. 027 del 16 de noviembre de 2016 ante la Notaria Primera de Circulo de Girardot, quien en adelante se denominara **EL MUNICIPIO** por una parte, y por la otra, **OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.108.452.824 de Flandes, quien declara hallarse sin inhabilidades e incompatibilidades conforme al Art. 8º de la Ley 80 de 1993, Adicionado Art. 18 Ley 1150 de 2007 y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** consignado en las siguientes cláusulas previas las siguientes **CONSIDERACIONES: PRIMERA.** Corresponde a todos los alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la constitución Política cumplir y hacer cumplir la constitución la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la ley 136/94, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo. En el numeral 3 del mismo artículo establece "dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las acciones y la prestación de servicios a su cargo, representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores los establecimientos públicos y las empresas industriales y comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes. **SEGUNDA.** La OTIC - oficina Tecnología información y comunicaciones es la dependencia responsable de la administración, control de los recursos físicos y tecnológicos e informáticos de la alcaldía municipal por lo tanto, es de su haber velar por el buen uso y manejo de estos recursos, realizar las actividades y tareas necesarias para que todas las redes, los equipos, los programas, los conocimientos generen información para enseñar y concientizar el uso de las herramientas a los funcionarios públicos y población en general. **TERCERA.** La contribución de las TIC al desarrollo de los territorios se ha evaluado desde diferentes frentes con resultados satisfactorios. Es así que estas tecnologías contribuyen activamente a la generación de empleo, al crecimiento del PIB, a la inclusión social, a mejorar la prestación de servicios, y por ende al mejoramiento de calidad de vida y al aumento en la productividad y la competitividad; esta variedad de impactos se debe a su carácter transversal en la economía, en

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO!"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso
Tel. 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca
alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co
www.girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OFICINA DE CONTRATACION

ACTO CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	NUMERO 296	FECHA 21 FEB. 2017
---	---------------	-----------------------

el sistema productivo y en la sociedad en general. Por esta razón, en la actualidad. El acceso en condiciones de calidad y el uso efectivo de las TIC son un requisito indispensable para el desarrollo social, el óptimo funcionamiento del sistema productivo y el avance en competitividad en las regiones y en los mercados globales. CUARTA. Consecuentemente con todo lo anterior es importante destacar que las TIC por si solas no brindan ningún beneficio. Para alcanzar lo que se busca con su aplicación se debe contar con herramientas y personal capacitado y con los conocimientos necesarios para que estas tecnologías de la información puedan ser ejecutadas y desarrolladas de la mejor manera. Por lo anteriormente expuesto, se vislumbra la imperativa necesidad de contar con personal idóneo suficiente, para asegurar la prestación de servicios con el objeto de "APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ACALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS". QUINTA. Mediante, el proyecto denominado "DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT" incluido en el Plan de Desarrollo "GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO 2016-2019". El cual ha sido viabilizado por la Oficina Asesora de Planeación y registrado con el código SSEPI No. 2016-25-307-0023 EJE N° 5: Buen Gobierno E Institucionalidad, SECTOR 5.3: Ciencia, Tecnología E Innovación Aplicada A La Administración Pública, PROGRAMA No. 5.3.1: Gobernanza Y Gestión Del Desarrollo Económico Y Administrativo; SUBPROGRAMA No. 5.3.1.1: Tecnología y Comunicacion Institucional, cuyo objetivo es Consolidar un gobierno en línea territorial que empodere a los ciudadanos y les permita acceder y participar de manera más fácil y oportuna de los planes, trámites y servicios del gobierno municipal, recuperando la confianza y credibilidad en las acciones del estado y fortaleciendo los procesos democráticos participativos de los Girardoteños. SEXTA. Que en razón a que el Municipio no cuenta con el personal suficiente para apoyar el proyecto descrito y de conformidad con lo dispuesto por En cumplimiento del artículo 24 de La Ley 80 de 1993, subrogado por el artículo 2 Ley 1150 de 2007, numeral 4, literal h, libro 2 título I capítulo II Sección 1 Subsección 4 Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Ley 734 de 2002 artículo 48 numeral 29, se invitó a presentar propuesta a OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA, la cual fue evaluada y aprobada por el ordenador del gasto. Con fundamento en las anteriores consideraciones, el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas. CLAUSULA PRIMERA. OBJETO. "APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ACALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS". CLAUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. Para el cumplimiento del objeto contrato en la cláusula anterior, el CONTRATISTA deberá realizar, las siguientes actividades: 1. Apoyar a la gestión en los sistemas de información como la elaboración de una agenda única de eventos del municipio de Girardot que se podrá mostrar por una página web 2. Implementar una base de datos para la agenda única eventos, registrando a cada usuario para que participe en cada uno de los eventos. 3. Recibir y actualizar los requerimientos en la página web de la agenda única de eventos como deportes y turismo. 4. Apoyar en la OTIC Oficina de Tecnología Información y Comunicaciones con el análisis, orientación de soluciones en los diferentes sistemas información de la alcaldía. 5. Apoyar en la elaboración de un sistema información de Gestión Documental (correspondencia) de la alcaldía de Girardot, con pasantes o practicantes. 6. Participar en cada una de las mesas de trabajo de la OTIC Oficina Tecnología de Información y Comunicaciones. 7. Apoyo en la OTIC Oficina Tecnología de la Información y las Comunicaciones en lo requerido para el cumplimiento de la meta de producto "Modernización para la prestación de un mejor servicio de eficiencia en los procesos administrativos" contempladas en el banco de proyectos (DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OFICINA DE CONTRATACION

ACTO CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	NUMERO 296	FECHA 21 FEB. 2017
---	---------------	-----------------------

INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT). 8. Asegurar la conservación de memorias, archivos y en general todos los documentos que se produzcan durante la ejecución del contrato, los cuales podrán ser solicitados durante la ejecución del mismo o aun después de que haya culminado su vigencia, remitiendo al archivo que se le indiquen los originales que se produzcan. 9. Hacer entrega al momento de la liquidación del contrato de una copia de la totalidad de dicha información en medio magnético. **OTRAS OBLIGACIONES** 10. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de la propuesta y el contrato que se suscriba. 11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Alcaldía. 12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. 13. El Contratista se Obliga a asumir todos los gastos que genere el presente Contrato 14. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral conforme a las normas vigentes. 15. Suscribir el acta de inicio del contrato en el término establecido. 16. Constituir las pólizas pactadas en el contrato. 17. Suscribir el acta de liquidación, previa terminación del contrato de prestación de servicios. 18. Contribuir con la conservación del ambiente, mediante el mantenimiento y preservación de un árbol, lo cual deberá ser acordado con el supervisor del contrato. 19. Coadyuvar en las políticas públicas del municipio frente al transporte ilegal. **CLÁUSULA TERCERA: CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se ejecutará en el Municipio de Girardot - Departamento de Cundinamarca. **CLAUSULA CUARTA: DEBERES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA.-** Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la Ley 80 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: 1. Atender todos los requerimientos que el Municipio realice respecto del servicio contratado. 2. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo. 3. Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado. 4. Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite EL MUNICIPIO por conducto del supervisor y acatar las instrucciones e indicaciones que éste le imparta. 5. Informar oportunamente al MUNICIPIO sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. 6. No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al MUNICIPIO y a la autoridad competente, si ello ocurriera, so pena de que EL MUNICIPIO declare la caducidad del contrato. 7. El CONTRATISTA, esta sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del contrato le sea suministrada por el Municipio o conocida por él por cualquier medio. **CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.-** 1. Cancelar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos en las cláusulas sexta y séptima. 2. Ejercer supervisión sobre las actividades objeto del contrato a través del Profesional Universitario Cód. 219 G. 01 – Oficina TI - Sistemas, quien certificará el cumplimiento del contrato a satisfacción del Municipio. 3. Impartir las instrucciones para la ejecución del contrato a través del Profesional Universitario Cód. 219 G. 01 – Oficina TI - Sistemas realizando cuando lo considere conveniente indicaciones, sugerencias y requerimientos. **CLAUSULA SEXTA: VALOR DEL CONTRATO.** El valor del presente contrato es de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE. El Contratista declara pertenecer al régimen SIMPLIFICADO como consta en el respectivo RUT. **PARAGRAFO.** El valor del presente contrato incluye todos los tributos y demás costos en que incurra el CONTRATISTA en razón de su ejecución, de conformidad con la propuesta presentada. **CLAUSULA SEPTIMA: FORMA DE PAGO.** El Municipio cancelará al contratista Seis (06) pagos en periodos de 30 días calendario, por valor cada uno de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000) M/CTE, a partir del acta de inicio; previa presentación de los siguientes documentos para el primer pago: Informe expedido por el Supervisor, Informe de actividades ejecutadas; Presentación de cuenta y/o factura de cobro por parte del contratista; Presentación de la copia del certificado de perfeccionamiento y legalización del contrato expedido por la Oficina de contratación del Municipio de Girardot;

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO!"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso
Tel. 830 75 89 Fax. 833 50 50 Girardot-Cundinamarca

alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co
www.girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OFICINA DE CONTRATACION

ACTO CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	NUMERO 296	FECHA 21 FEB. 2017
---	---------------	-----------------------

Presentación de la copia del acta de inicio del contrato debidamente firmada por las partes (contratista y supervisor); fotocopia legible del contrato, fotocopia de la disponibilidad presupuestal, fotocopia del registro presupuestal; Certificación bancaria de la Cuenta y Número de Cuenta a la cual deba consignarse el valor pagado; Deberá acreditar pago al Sistema de Seguridad Social Integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con la Ley 828 de 2003, Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. **PARAGRAFO PRIMERO.** En ningún caso los pagos indicados en la presente Cláusula podrán acumularse entre sí. De llegar a presentarse esta situación el Municipio no asegura el pago oportuno de las sumas acumuladas en la misma vigencia fiscal. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El supervisor que no verifique el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales incurrirá en causal de mala conducta y estará sujeto a las sanciones establecidas en el Código Único Disciplinario (Ley 734 de 2002). **CLAUSULA OCTAVA. IMPUESTOS.** De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, el MUNICIPIO aplicará las retenciones, descuentos, impuestos, etc. ordenados por las normas pertinentes aplicables. **CLAUSULA NOVENA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato con cargo a la vigencia fiscal 2017 según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2017000638, en el Rubro 24531.14 Fuente: 1101 Nombre: Desarrollar e implementar programas de Tecnología y comunicación Institucional en el municipio de Girardot Fuente: LIBRE ASIGNACIÓN. **CLAUSULA DECIMA. PLAZO.** El plazo del presente contrato es de CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIACIÓN, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito y/o por mutuo acuerdo, las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el supervisor con el visto bueno del ordenador del gasto. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN:** EL CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato mediante contrato de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del MUNICIPIO, la cual requerirá concepto previo del supervisor, mediante acto administrativo motivado que se comunicará a la compañía de seguros garante del contrato. **CLAUSULA DECIMA TERCERA. SUPERVISORÍA:** EL MUNICIPIO efectuará la supervisión del presente contrato a través del Profesional Universitario Cód. 219 Grado. 01 – Oficina TI - Sistemas La supervisión desempeñará, además de las funciones señaladas en la Ley 80 de 1993 y demás que regulen esta actividad, en específico las siguientes: a) Vigilar el cabal cumplimiento del objeto contractual. b) Aprobar la solicitud de desembolso que EL CONTRATISTA presente al Municipio. c) verificar el cumplimiento estricto de la forma de pago tal cual quedo convenida en el presente contrato a fin de evitar que exista acumulación de pagos. d) Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato, pero siempre enmarcados dentro de los términos del mismo. e) Certificar la correcta ejecución del contrato y los resultados esperados. f) Informar oportunamente al Municipio sobre el desarrollo del contrato o bien sobre su incumplimiento. **CLAUSULA DECIMA CUARTA. MULTAS.** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, las partes pactan, mediante el presente documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. El pago se ajustará al procedimiento legal establecido para tal fin; si ello no fuere posible, su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas y demás sanciones impuestas por el Municipio se informará a la Cámara de Comercio de Girardot y a la Procuraduría General de la Nación. **PARAGRAFO.** La exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato. **CLAUSULA DECIMA QUINTA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento total de las



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OFICINA DE CONTRATACION

ACTO CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	NUMERO 296,	FECHA 21 FEB. 2017
---	----------------	-----------------------

obligaciones a cargo del CONTRATISTA o declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, el cual se podrá cobrar, previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** Son aplicables las disposiciones consignadas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: CADUCIDAD.** El MUNICIPIO podrá declarar la caducidad cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. EFECTOS DE LA CADUCIDAD.** En caso de producirse la declaratoria de caducidad por parte del MUNICIPIO mediante acto administrativo debidamente motivado se dará por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **PARÁGRAFO:** El MUNICIPIO podrá abstenerse de declarar la caducidad siempre y cuando se adopten las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la Ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen. **CLÁUSULA VIGESIMA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el MUNICIPIO y el Contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la Cláusula Sexta. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se liquidará de común acuerdo por las partes dentro de los cuatro (4) meses contados a partir de su finalización o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o de la fecha del acuerdo que lo disponga, para lo cual el supervisor preparará el acta correspondiente. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El Supervisor verificará el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 durante la vigencia del contrato por parte del Contratista. **PARAGRAFO SEGUNDO.** Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación previa notificación de la Secretaría ejecutora o las partes no llegan acuerdo sobre el contenido de la misma dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la liquidación será practicada directa y unilateralmente por la entidad dentro de los dos (2) meses siguientes y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política, artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables y que si llegaren a sobrevenir durante la ejecución del contrato se dará aplicación a lo dispuesto por el artículo 9º de la misma ley. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA. GARANTIAS.** EL CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a allegar póliza única de cumplimiento expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en el país que ampare los siguientes riesgos: **1- DE CUMPLIMIENTO** del Contrato para reparar los perjuicios derivados del eventual incumplimiento del contrato, deberá constituir una garantía única por el 10% del valor del contrato por el término del mismo, cuatro (4) meses mas y hasta la liquidación. **PARÁGRAFO PRIMERO.** La vigencia de la garantía empezará a computarse a partir de la fecha de iniciación del Contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO.** De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.3.1.12, y demás normas que aclaren, sustituyan o modifiquen, EL CONTRATISTA deberá ampliar la vigencia de la póliza de cumplimiento hasta el momento de la liquidación del Contrato. **PARAGRAFO TERCERO.** De no liquidarse el Contrato de común acuerdo, dentro de los cuatro meses siguientes a la terminación del plazo estipulado en el mismo, deberá EL SUPERVISOR solicitar al CONTRATISTA la ampliación del término de vigencia de la póliza, hasta el momento de la liquidación del Contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.**

"GIRARDOT PARA SEGUIR AVANZANDO!"

Edificio Administrativo Alcaldía Municipal Cll. 17 Cra. 11 Esquina 4to Piso
Tel 830 75 89 Fax 833 50 50 Girardot-Cundinamarca
alcaldia@girardot-cundinamarca.gov.co
www.girardot-cundinamarca.gov.co



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
OFICINA DE CONTRATACION

ACTO CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	NUMERO 296	FECHA 21 FEB. 2017
---	---------------	-----------------------

Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: 1- Los documentos que soportan el proceso pre-contractual. 2- Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. 3- Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. 4- Los documentos que soporten la ejecución del mismo. 5- El acta de liquidación bilateral o acto administrativo de liquidación unilateral según sea el caso. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA. REQUISITOS PARA LA CELEBRACIÓN.** Para celebrar el presente contrato, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Así mismo, deberá acreditar la inexistencia de antecedentes de responsabilidad fiscal. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: A) Registro presupuestal. B) Constitución de garantía y posterior aprobación por parte de la Oficina de Contratación del Municipio. **CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA. ACTA DE INICIO:** El acta de inicio será suscrita por el supervisor y el CONTRATISTA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de legalización del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA. COPIA.** Del presente contrato solo se expedirá un original que reposará en la Oficina de Contratación, de la cual se expedirá fotocopia al supervisor del presente contrato para los fines pertinentes. **CLAUSULA VIGESIMA NOVENA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** EL MUNICIPIO Y EL CONTRATISTA acuerdan, que para todos los efectos legales que se deriven del presente contrato como domicilio contractual, el Municipio de Girardot. Para constancia de aceptación se firma en Girardot a los


21 FEB. 2017

POR EL MUNICIPIO,

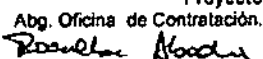

JOSE ALEJANDRO ARBELÁEZ CRUZ
Alcalde (D) Municipio de Girardot


JOSE MAURICIO VELASQUEZ TRUJILLO
Profesional Universitario Cód. 219 G. 01
Oficina TI - Sistemas

POR EL CONTRATISTA,


OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA
C.C. No. 1.108.452.824 de Flandes


Vo.bo
YINETH PAOLA VILLANUEVA MOLINA
Jefe Oficina de Contratación

Proyecto
Abg. Oficina de Contratación.


	MUNICIPIO DE GIRARDOT	Código: RES-201700078	
	PROCESO FINANCIERO	Versión: 1	
		Página: 1 de 1	

Registro Presupuestal

RES-2017000782

Nit: 890680378-4

martes, 21 de febrero de 2017

LA SECRETARIA DE HACIENDA - SECCION DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO
C.P.S.A.G.No 296/2017 del 21 de Febrero de 2017. Apoyo a la Gestion en el Desarrollo de un Software Web para el Manejo de Una Agenda Unica en los Eventos de Turismo y Deportes de la Alcaldia de Girardot, Otras Soluciones Como Gestion Documental y la Sistematizacion de Procesos y Procedimientos Internos.

A FAVOR DE	AMORTEGUI GARCIA OSCAR JAVIER	NIT	1108452824
------------	-------------------------------	-----	------------

DISPONIBILIDAD	DIS	2017000639
----------------	-----	------------

IMPUTACION PRESUPUESTAL			
RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
24531.11 1101	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOT FUENTE: LIBRE ASIGNACION	AMORTEGUI GARCIA OSCAR JAVIER	9,000,000.00
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL			9,000,000.00

SON:	NUEVE MILLONES DE PESOS MC.
------	-----------------------------

Se expide en GIRARDOT a los 21 días del mes de Febrero de 2017
--

LYNDA FERNANDA CARVAJAL
Profesional Especializado COD. 222 GRADO 05

Elaboró:
Modificó:

21/2/2017

InterHelper 3.0.6 :: TE ASEGURAMOS RG [0656]



CALLE 19 # 11 - 33 BARRIO SUCRE
3215728094 - 3157555204 - 8332152

TE ASEGURAMOS RG
NIT: 900839723-3

Sucursal: OFICINA GIRARDOT

RECIBO DE CAJA

Fecha Emisión: 2017-02-21

Nº 00001295

Fecha 2017-02-21

Recaudo:

Cliente: AMORTEGUI GARCIA OSCAR JAVIER

Ciudad: FUSAGASUGA

Teléfono: 3143919427

Identificación: CC: 1108452824

Dirección: CRA 9 N 4 73

Descripción de Ítem Pagados

Póliza	Certificado	Concepto	Ref. Aseguradora	Ramo	Valor	Pago	Nº Pagos	Fecha Gen.	Estado
101102242	0	CRE	ESTADO	CUM	\$ 26,180.00	\$ 26,180.00	1	2017-02-21	PAGO

Descripción del Pago

Forma Pago	Valor	Ref.
------------	-------	------

VALOR TOTAL	\$ 26,180.00	
-------------	--------------	--

OBSERVACIONES

Te Aseguramos RG Ltda.
Nit. 900.839.723-3
Calle 19 No. 11-33 B/. Sucre
Tel. 8332152 - 3157555204

Entidad

RECIBIDO

CLIENTE



POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

NIT. 860.000.578-6

Ciudad de Expedición IBAGUE			Sucursal IBAGUE			Cod. Sucursal 25		No. Póliza 25-44-101102242		Anexo 0			
Fecha Expedición Día Mes Año 21 02 2017			Vigencia Desde Día Mes Año 21 02 2017			A las Horas 00:00		Vigencia Hasta Día Mes Año 31 12 2017		A las Horas 00:00		Tipo de Movimiento EMISION ORIGINAL	

DATOS DEL TOMADOR/GARANTIZADO

Nombre o Razón Social AMORTEGUI GARCIA, OSCAR JAVIER		Identificación : 1108 452.824	
Dirección : CRA 9B 4 73 LA CEIBA		Ciudad : FLANDES, TOLIMA	
		Teléfono : 3143919427	

DATOS DEL ASEGURADO/BENEFICIARIO

Asegurado / Beneficiario : MUNICIPIO DE GIRARDOT		Identificación : 890.680.378-4	
Dirección : KR 11 CL 17 ESQ		Ciudad : GIRARDOT, CUNDINAMARCA	
		Teléfono : 8375548	

OBJETO DEL SEGURO

Con sujeción a las condiciones generales de la póliza que se anexan ECU010B, que forman parte integrante de la misma y que el asegurado y el tomador declaran haber recibido y hasta el límite de valor asegurado señalado en cada seguro, Seguros del Estado S.A., garantiza:

EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO NUMERO 286 DEL 31/02/2017, RELACIONADO CON APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS			
AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASES/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	21/02/2017	31/12/2017	\$ 900.000.00

OBSERVACIONES

Valor Prima Neta	Gastos Expedición	IVA	Total a Pagar	Valor Asegurado Total	Fecha Límite de Pago
\$ *****15,000.00	\$ *****7,000.00	\$ *****4,180.00	\$ *****26,180.00	\$ *****900.000.00	/ /
INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
ASEGURAMOS RG LTDA	164053	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

Para efectos de notificaciones la dirección de Seguros del Estado S.A. es CARRERA 4C NO. 33 - 08 - Teléfono: 2701040 - IBAGUE

Manuel Bermúdez
Firma Autorizada



NIT. 860.000.578-6
Calle 19 No. 11-33 B1. Sucre
Tel 8332152-315 755 52 04

REFERENCIA
PAGO:
1100560700627-8


FIRMA AUTORIZADA: Manuel Bermúdez - Vicepresidente de Operaciones

FIRMA TOMADOR

Unidad puede consultar esta póliza en www.segurosdelestado.com

Oficina Principal: Cra. 11 No. 90-20 Bogotá D.C. Teléfono: 2186977

DLP164063A

	ACTA DE APROBACION DE POLIZA	Codigo: CR06
		Version: 1
		Año: 2014
		Copia controlada

Entre el **MUNICIPIO DE GIRARDOT** y el señor **OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA** identificado con la cedula de ciudadanía N° **1.108.452.824** de **Flandes** se suscribió el Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **296** del **21** de **Febrero** de **2017** cuyo objeto es la **APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA ÚNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ALCALDÍA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS.**

Que con el objeto de garantizar el cumplimiento del contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **296** de **2017**, celebrado entre el **MUNICIPIO DE GIRARDOT** y el señor **OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA** identificado con la cedula de ciudadanía N° **1.108.452.824** de **Flandes**, allego la póliza de Cumplimiento N° **25-44-101102242** expedida por la Compañía de **SEGUROS DEL ESTADO** con NIT. **860.009.578-6**, el día **21** de **Febrero** del **2017** con las siguientes coberturas.

AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO NUEVO
Cumplimiento del contrato	21/02/2017 hasta 31/12/2017	\$900.000.00

El objeto de las coberturas de los riesgos, es el de respaldar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, frente a la entidad contratante, cubriendo cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en los términos de la respectiva garantía.


El inciso segundo del Art.41 de la Ley 80 de 1993 dispone que, "para la ejecución se requerirá de la aprobación de la garantía y de la existencia de las disponibilidades presupuestales correspondientes, salvo que se trate de la contratación con recursos de vigencias fiscales futuras de conformidad con lo previsto en la ley orgánica de presupuesto." Por su parte el Art. 7 de la Ley 1150 del 16 de julio del 2007, señala que, "los contratistas prestaran garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato."


Conforme con lo anterior se entienden cumplidas las condiciones de la Ley 80 de 1993 Ley 1150 del 16 de Julio del 2007, y el Decreto 1082 de 2015, por lo que se aprueba la póliza de Cumplimiento No. **25-44-101102242**, Expedida el **21** de **Febrero** del **2017**, por la compañía de **SEGUROS DEL ESTADO** con NIT. **860.009.578-6**.

La presente aprobación de póliza se suscribe en Girardot - Cundinamarca, a los Veintiún (21) días del mes de **Febrero** del año dos mil Diecisiete (2017).


JOSE ALEJANDRO ARBELÁEZ CRUZ
 Alcalde Municipal de Girardot (D)


 Vº Bº:
 OFICINA DE CONTRATACIÓN


 REVISÓ Y PROYECTO:
 JOHAN VARGAS
 CONTRATISTA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT Oficina TI - SISTEMAS ACTA DE INICIO	Codigo: CR08
		Version: 0
		Año: 2013
		Copia controlada

FECHA:	21	DE	Febrero	DE	2017
--------	----	----	---------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.


INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
CONTRATO Modalidad: Apoyo a la Gestión			
NÚMERO:	296	DE	FEBRERO 21 DEL 2017
OBJETO DEL CONTRATO: "APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ACALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS."			
CONTRATISTA:	OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA		
NIT/C.C.:	1.108.452.824 de Flandes		
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.00.000) M/CTE		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CIENTO OCHENTA (180) días calendario		
CDP:	2017000639		
RP:	2017000782		
FECHA LEGALIZACIÓN:	21/02/2017		
FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	19/08/2017		

CONSIDERANDO:

- Que entre la Alcaldía Municipal de Girardot y OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA se celebró el Contrato No. 296 cuyo objeto es "APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ACALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS", por un valor de NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE y un plazo de CIENTO OCHENTA (180) días calendario.
- Que el Registro Presupuestal fue expedido el 21/02/2017, el contrato fue suscrito por las partes el 21/02/2017, se constituyeron y aprobaron las pólizas el 21/02/2017, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.
- Que de acuerdo con la cláusula DECIMA del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de iniciación, por parte del contratista y el supervisor.

ACUERDAN:

De conformidad con lo establecido en la cláusula DECIMA TERCERA del contrato, se ha designado mediante oficio como supervisor (a) JOSE MAURICIO VELASQUEZ TRUJILLO, Profesional universitario Grado 01 Código 219 adscrito oficina TI sistemas para efectos de

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT Oficina TI - SISTEMAS ACTA DE INICIO	Codigo: CR08
		Version: 0
		Año: 2013
		Copia controlada

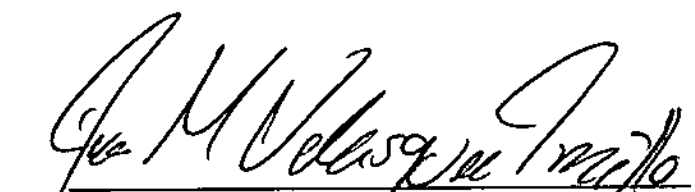
realizar todas las actividades de control y vigilancia de la ejecución de actividades y obligaciones del contratista.

Fijar como fecha de inicio del Contrato No. 296 cuyo objeto es "APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE WEB PARA EL MANEJO DE UNA AGENDA UNICA EN LOS EVENTOS DE TURISMO Y DEPORTES DE LA ACALDIA DE GIRARDOT, OTRAS SOLUCIONES COMO GESTION DOCUMENTAL Y LA SISTEMATIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS", el día (21/02/2017); por lo tanto, la fecha de terminación será el día 19 de MES 08 de AÑO 2017.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

POR EL MUNICIPIO;

POR EL CONTRATISTA;


JOSE MAURICIO VELASQUEZ TRUJILLO
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 Grado 01 Código 219
 SUPERVISOR DEL CONTRATO.


OSCAR JAVIER AMORTEGUI GARCIA
 C.C. 1.108.452.824 de Flandes