# **MANUAL**

# DE

# **INSTRUCCIONES TECNO-PCS**

# 2021

# **GRUPO #7**

- Carlos Pineda
- Sofia Lagos
- Marcela Barahona
- Pedro Oziel



# Contenido

INTRODUCCION	3
Login	
Menú	
Clientes	
Realizar venta	
Proveedores	
Productos	13
Empleado	15
Registro de soporte técnico	
Pago de empleados	



### **INTRODUCCION**

En presente instructivo detalla los requerimientos y las configuraciones necesarias que el usuario deberá implementar en su terminal de trabajo y así lograr un mejor desempeño en la utilización del Sistema TECNO-PCS.

La idea o intención de la elaboración de este manual es para nada guiar al usuario y darle a conocer las funciones básicas del sistema, con el fin de que pueda manejar de manera correcta el sistema denominado "TECNO-PCS".

Dichos requerimientos serán implementados en el programa Microsoft Visual Studio.

### **Objetivo Principal**

• Este manual de usuario tiene como principal objetivo ser de gran ayuda para los usuarios y que pueda ser utilizado como herramienta que facilite y mejore la experiencia al momento de usar dicho sistema.

### **Objetivos Específicos**

- Dar una vista o idea general de cómo es el funcionamiento de un programa.
- Brindar una estructura básica de un sistema de desarrollo de software.
- Servir de apoyo y ayuda al usuario al momento del uso del sistema.
- Brindar confianza, comodidad y satisfacción al usuario final con el uso del sistema.



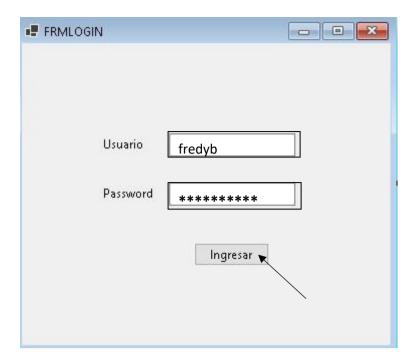
# ¿Cómo ingresar al sistema?

# • Login

La primera ventana que le va a cargar al utilizar nuestro programa será el de Login la cual cuenta con 3 niveles de usuarios los cuales son el de gerente, empleado y cliente.

- 1. Gerente: El nivel de gerente cuenta con acceso a todos los controles con los que cuenta el programa.
- 2. Empleado: El nivel de empleado tiene acceso para realizar venta, registro de soporté técnico y clientes.
- 3. Cliente: El nivel de cliente tiene acceso para revisar el historial del soporté técnico.

Ya que conoce los distintos niveles con los que cuenta nuestro programa solo deberá ingresar el usuario y la contraseña en la ventana que se le mostrará al inicio de nuestro programa una vez que ya tenga los datos requeridos y sean correctos le daremos click al botón ingresar.

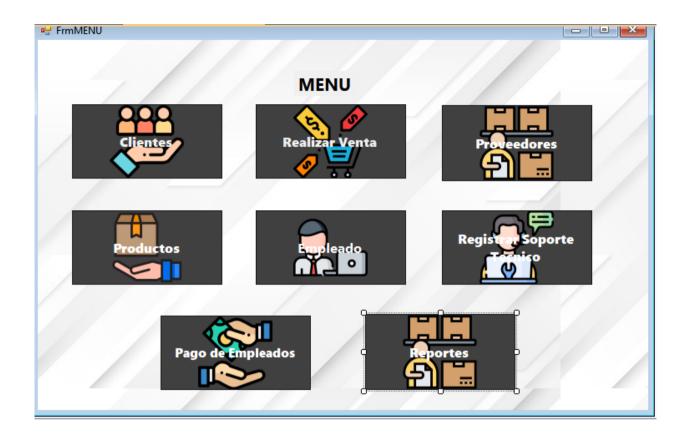


Luego de ingresar se encontrará con el menú de inicio donde se le presentarán todas las opciones para que usted decida que acción desea realizar.

### Menú

La segunda ventana que la cargará va hacer la del menú principal esta ventana contará con distintos botones los cuales dependerá del nivel de usuario al cual allá ingresado.

El que se muestra en la imagen es el del nivel de gerente el cual consta con todos los controles disponibles de los cuales dispone el programa cada uno de nuestros botones están programados para ayudar al excelente desarrollo de nuestra empresa TECNOPCS.



## Clientes

Al darle click al botón de clientes del menú principal le cargara una venta en la cual en la esquina superior de la parte izquierda le pide el ID de la clienta para buscarlo y así poder ver la información del mismo.



Si desea agregar un nuevo cliente le dará click al botón de agregar y le cargara la pantalla que se le muestra a continuación en la cual va ingresar todos los campos que se le solicitan.



Luego le dará click al botón acción para que su registro sea guardado en el sistema de TECNOPCS. Si en dado caso quiere cancelar el registro del cliente le damos click al botón cancelar.

Si le damos click al botón de mostrar se nos cargara una ventana con el registro de nuestro cliente como se muestra a continuación.



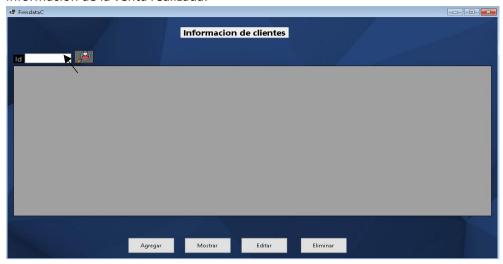
Si le damos click al botón de editar se nos mostrara la misma ventana de registro, pero con la opción habilitada de poder editar cualquier campo que seleccionemos solo daremos click sobre el campo que deseamos editar.



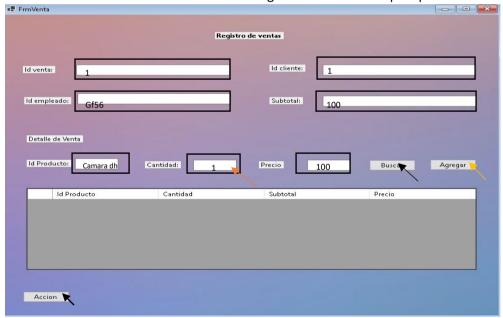
Si le damos click al botón de eliminar daremos doble click sobre el registro del cliente que deseamos eliminar. Para cerrar la venta damos click a la x que aparece en la esquina superior derecha de la venta

#### Realizar venta

Al darle click al botón de realizar venta del menú principal le cargara una venta en la cual en la esquina superior de la parte izquierda le pide el ID del cliente para buscarlo y así poder verla información de la venta realizada.

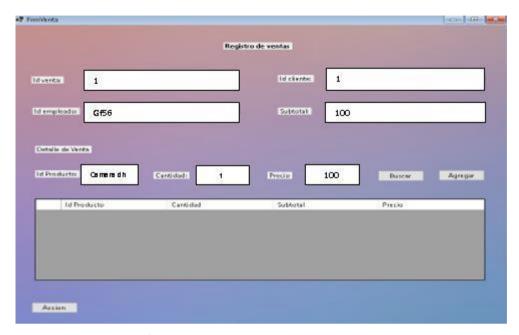


Si desea agregar una nueva venta le dará click al botón de agregar y le cargara la pantalla que se le muestra a continuación en la cual va ingresar todos los campos que se le solicitan.

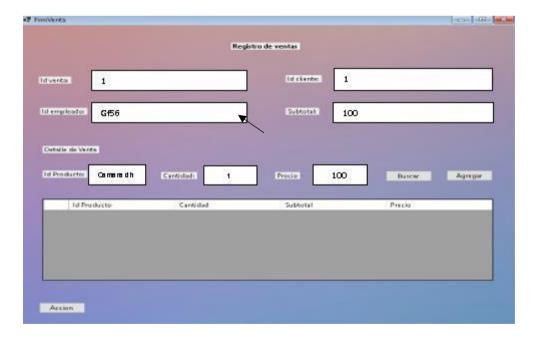


Una vez ya ingresado los datos daremos click al botón buscar, se nos mostrara una nueva ventana con los productos disponible para seleccionar el producto le daremos doble click sobre el nombre o marca de producto. Automática mente se nos llenara los campos de id producto y precio y nosotros manualmente llenaremos el campo de cantidad ingresando el numero de productos que desea comprar el cliente, para que la venta quede registrada le daremos click al botón de agregar por último le daremos click sobre el botón acción para que nos llene la tabla con todos los datos de la venta realizada.

Si le damos click al botón de mostrar se nos cargara una ventana con el registro de nuestra venta como se muestra a continuación.



Si le damos click al botón de editar se nos mostrara la misma ventana de registro, pero con la opción habilitada de poder editar cualquier campo que seleccionemos solo daremos click sobre el campo que deseamos editar.



Si le damos click al botón de eliminar daremos doble click sobre el registro del cliente que deseamos eliminar. Para cerrar la venta damos click a la x que aparece en la esquina superior derecha de la venta

#### **Proveedores**

Al darle click al botón de proveedores del menú principal le cargara una ventana en la cual en la esquina superior de la parte izquierda le pide el ID del proveedor para buscarlo y así poder ver la información.



Si desea agregar un nuevo proveedor le dará click al botón de agregar y le cargara la pantalla que se le muestra a continuación en la cual va ingresar todos los campos que se le solicitan.



Luego le dará click al botón acción para que su registro sea guardado en el sistema de TECNOPCS. Si en dado caso quiere cancelar el registro del proveedor le damos click al botón cancelar.



Si le damos click al botón de mostrar se nos cargara una nueva ventana con el registro de proveedor como se muestra a continuación.



Si le damos click al botón de editar se nos mostrara la misma ventana de registro, pero con la opción habilitada de poder editar cualquier campo que seleccionemos solo daremos click sobre el campo que deseamos editar.

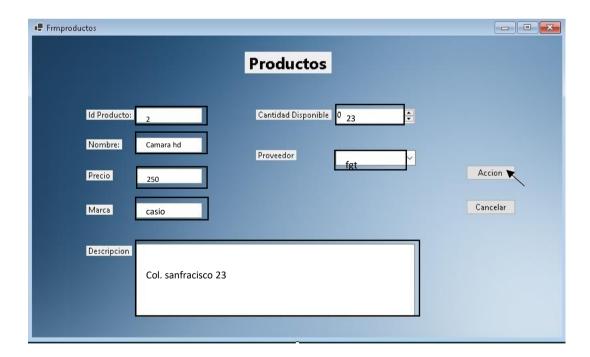
Si le damos click al botón de eliminar daremos doble click sobre el registro del proveedor que deseamos eliminar. Para cerrar la venta damos click a la x que aparece en la esquina superior derecha de la venta

#### **Productos**

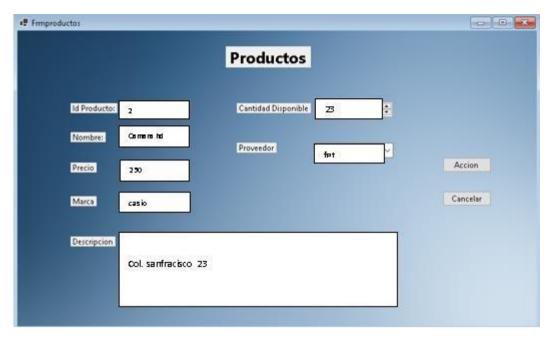
Al darle click al botón de productos del menú principal le cargara una venta en la cual en la esquina superior de la parte izquierda le pide el ID de producto para buscarlo y así poder ver la información del producto.



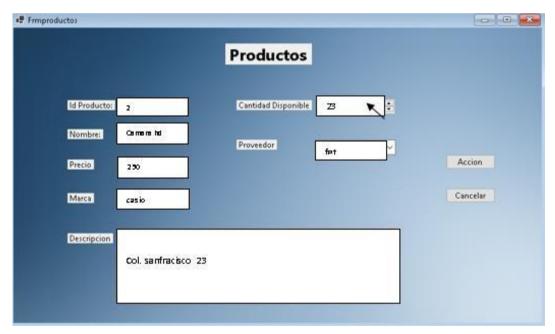
Si desea agregar un nuevo producto le dará click al botón de agregar y le cargara la pantalla que se le muestra a continuación en la cual va ingresar todos los campos que se le solicitan.



Luego le dará click al botón acción para que su registro sea guardado en el sistema de TECNOPCS. Si en dado casi quiere cancelar el registro del producto le damos click al botón cancelar.



Si le damos click al botón de mostrar se nos cargara una ventana con el registro de nuestro producto como se muestra a continuación.

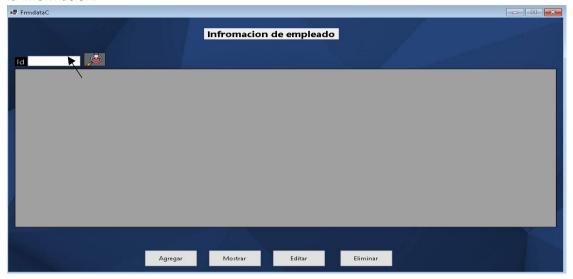


Si le damos click al botón de editar se nos mostrara la misma ventana de producto, pero con la opción habilitada de poder editar cualquier campo que seleccionemos solo daremos click sobre el campo que deseamos editar.

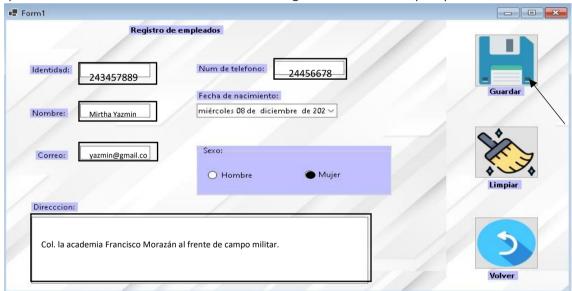
Si le damos click al botón de eliminar daremos doble click sobre el registro del producto que deseamos eliminar. Para cerrar la venta damos click a la x que aparece en la esquina superior derecha de la venta

## **Empleado**

Al darle click al botón de empleado del menú principal le cargara una venta en la cual en la esquina superior de la parte izquierda le pide el ID del empleado para buscarlo y así poder ver la información.



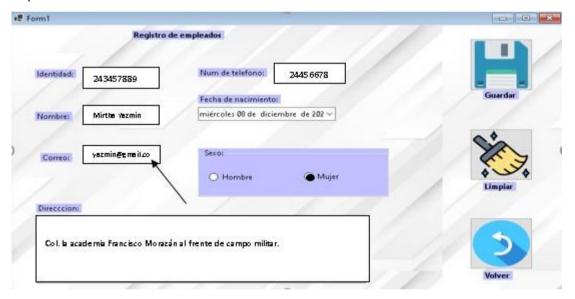
Si desea agregar un nuevo empleado le dará click al botón de agregar y le cargara la pantalla que se le muestra a continuación en la cual va ingresar todos los campos que se le solicitan.



Luego le dará click al botón acción para que su registro sea guardado en el sistema de TECNOPCS. Si en dado casi quiere cancelar el registro del empleado le damos click al botón cancelar.



Si le damos click al botón de mostrar se nos cargara una ventana con el registro de nuestro empleado como se muestra a continuación.



Si le damos click al botón de editar se nos mostrara la misma ventana de empleado, pero con la opción habilitada de poder editar cualquier campo que seleccionemos solo daremos click sobre el campo que deseamos editar.

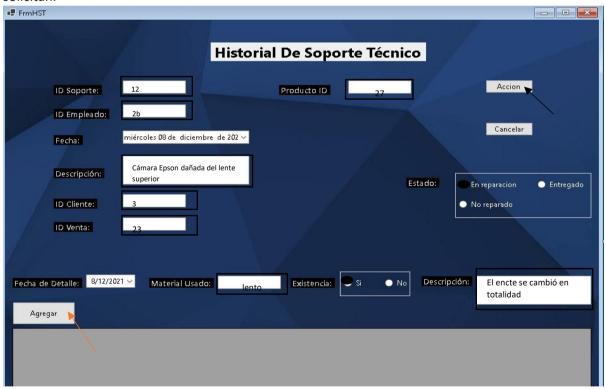
Si le damos click al botón de eliminar daremos doble click sobre el registro del empleado que deseamos eliminar. Para cerrar la venta damos click a la x que aparece en la esquina superior derecha de la venta

### Registro de soporte técnico

Al darle click al botón de empleado del menú principal le cargara una venta en la cual en la esquina superior de la parte izquierda le pide el ID del soporte técnico para buscarlo y así poder ver la información.

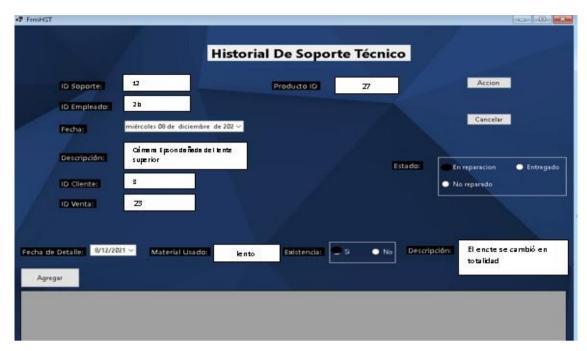


Si desea agregar un nuevo soporte técnico le dará click al botón de agregar y le cargara la pantalla que se le muestra a continuación en la cual va ingresar todos los campos que se le solicitan.

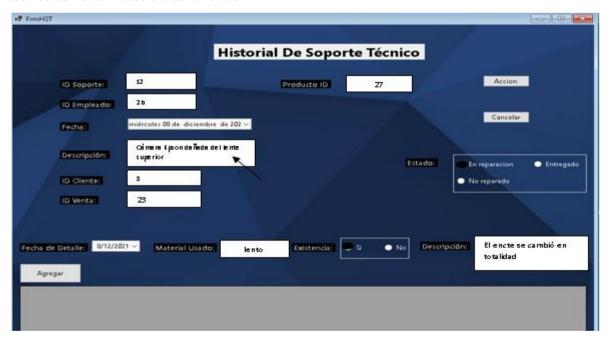


Luego le dará click al botón acción para que su registro sea guardado en el sistema de TECNOPCS. Si en dado casi quiere cancelar el registro del empleado le damos click al botón cancelar.

Para agregar el registro de soporte técnico a la tabla le damos click al botón de agregar.



Si le damos click al botón de mostrar se nos cargara una ventana con el historial de soporte técnico como se muestra a continuación.



Si le damos click al botón de editar se nos mostrara la misma ventana de la historia de soporte técnico, pero con la opción habilitada de poder editar cualquier campo que seleccionemos solo daremos click sobre el campo que deseamos editar.

Si le damos click al botón de eliminar daremos doble click sobre el registro que deseamos eliminar. Para cerrar la venta damos click a la x que aparece en la esquina superior derecha de la venta

### Pago de empleados

Al darle click al botón de pago de empleados del menú principal le cargara una venta en la cual en la esquina superior de la parte izquierda le pide el ID del empleado para buscarlo y así poder verla información.



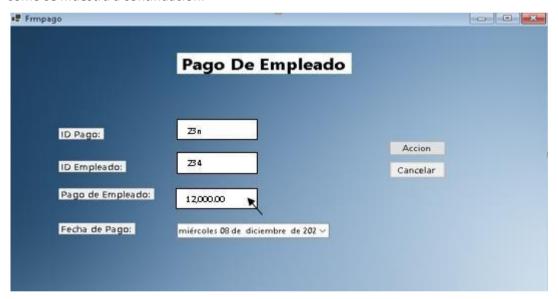
Si desea agregar un nuevo pago de empleado click al botón de agregar y le cargara la pantalla que se le muestra a continuación en la cual va ingresar todos los campos que se le solicitan.



Luego le dará click al botón acción para que su registro sea guardado en el sistema de TECNOPCS. Si en dado casi quiere cancelar el registro del empleado le damos click al botón cancelar.



Si le damos click al botón de mostrar se nos cargara una ventana con el pago de empleado como se muestra a continuación.



Si le damos click al botón de editar se nos mostrara la misma ventana de pago de empleado, pero con la opción habilitada de poder editar cualquier campo que seleccionemos solo daremos click sobre el campo que deseamos editar.

Si le damos click al botón de eliminar daremos doble click sobre el registro que deseamos eliminar. Para cerrar la venta damos click a la x que aparece en la esquina superior derecha de la venta

GRACIAS por utilizar nuestro sistema TECNO-PCS