

## **MÓDULO 5. – INTEGRACIÓN DE EVALUACIONES PARA FIN DE CURSO.UTILIDADES ADICIONALES INMEDIATAS.**

5.1. – TRANSCRIPCIÓN DE CALIFICACIONES PREVIAMENTE INTRODUCIDAS.	1
5.2. – INTEGRACIÓN DE CALIFICACIONES: PONDERACIONES.	2
5.3. – OBTENCIÓN DEL PROMEDIO DEL CURSO E INDICADORES SIGNIFICATIVOS.	3
5.4. – DEPARTAMENTALIZACIÓN.	3
5.5. – ARQUITECTURA POSIBLE DE UN FICHERO INTEGRADO DE GESTIÓN DOCENTE. OTRAS UTILIDADES INMEIDATAS.	4
5.6. – PROCESO CONCRETO PARA EL INICIO DEL EMPLEO COTIDIANO DE UN FICHERO DE HOJA DE CÁLCULO PARA LA GESTIÓN DOCENTE.	8

Lo abordado en este último tema es más sencillo que lo realizado hasta ahora, pues se basa en ordenar los datos y coordinar el tratamiento de los diversas cifras o valores de evaluación calculados, y presentarlos en otras celdas, o realizar nuevos cálculos. Lo cual justifica, por su parte, que se presenten **menos pantallas gráficas**, puesto que resultarían similares a las empleadas en los contenidos anteriores.

### **5.1. – TRANSCRIPCIÓN DE CALIFICACIONES PREVIAMENTE INTRODUCIDAS.**

Cada trimestre se realiza una evaluación que integra las calificaciones de las diversas áreas evaluadas, en la forma ya tratada en módulos anteriores. Ahora se abordará la **integración de los resultados** de las diversas evaluaciones, que conducen a la calificación de la evaluación final.

La primera cuestión de su diseño es decidir en qué celdas situar su ubicación, con **dos alternativas** esenciales:

- a) en **una** de las **mismas Hojas de cálculo**: por ejemplo, la que registra las calificaciones **de la tercera evaluación**, sobre celdas más hacia la derecha que las de resultados de la misma, que junto a los de las dos primeras evaluaciones, dan lugar a las calificaciones de la **calificación final**.
- b) En una **nueva Hoja** específicamente destinada a registrar la recopilación de calificaciones de las dos primeras evaluaciones, que, junto a las de la tercera, dan lugar a las calificaciones de la **calificación final**.

En ambos casos, el método a emplear es el de que **la propia Hoja transcriba automáticamente los datos** de evaluaciones anteriores mediante la anotación en las respectivas celdas correspondientes del signo = **más la referencia (relativa) de la celda**

cuyos valores se trata de transcribir, que estarán **en otra Hoja**. Para ello, la mejor manera es seguir tres sencillos pasos:

- 1º. - **Situarse en la nueva celda** que debe recoger los datos de otra/s,
- 2º. - **marcar el signo =**, y de inmediato:
- 3º. - **clickar sobre la celda** que contiene el dato a transcribir.

Si el valor o dato a transcribir se hallara en **otra Hoja**, en el paso **3º** habrá que **pinchar primero** con el ratón **sobre la pestaña de dicha Hoja**, para después clickar sobre la referida celda cuyo dato se desea trasladar, seleccionándola.

Si se realiza para la primera línea del primer/a alumno/a del grupo, bastará utilizar el conocido método de **autorrellenar** su contenido hacia las celdas inferiores, para obtener la transcripción de los valores homólogos del resto de alumnado del grupo.

## **5.2. – INTEGRACIÓN DE CALIFICACIONES: PONDERACIONES.**

Las calificaciones de las diversas evaluaciones se integrarán en **una calificación final** de modo homólogo a como se ha realizado en cada evaluación por separado, con la diferencia de que ahora se trata de obtener **calificaciones promedio globales** del curso para cada alumno/a, ya que las diversas **áreas y competencias**, en su caso, están oportunamente ponderadas dentro de cada evaluación. Es un proceso de cálculo idéntico a como se ha venido realizando tradicionalmente mediante papel y calculadora, pero al diseñarlo mediante la HC, se obtendrá una **forma permanente de cálculo**, que **evitará también reiterar este tipo de operaciones a realizar en cada trimestre**.

Así pues, los pasos para efectuar este proceso serán similares, aunque más sencillos que los abordados para cada evaluación:

- 1º. – Identificar **de qué celdas deben extraerse los datos a integrar**, por cada alumno/a.
- 2º. – Establecer los **porcentajes de ponderación** de cada evaluación:

**2.1. - Si fueran iguales** (caso **frecuente**), bastará con calcular su **promedio aritmético**: suma de las calificaciones obtenidas en las tres evaluaciones, dividida por tres.  **$= (X1 + X2 + X3) / 3$** , donde **X1 a X3 no son valores concretos, sino las referencias a las celdas y hojas respectivas** que contienen dichos valores. Se debe prever que esta disposición de celdas vaya a mantenerse en cursos posteriores, de modo que el mismo diseño del fichero sirva para incorporarlos en el futuro. También puede emplearse **la función promedio** aplicada a las celdas referidas:  **$= \text{PROMEDIO}(\text{rango de celdas cuyos valores se promediará})$** , que si son de diferentes hojas, se separan de forma peculiar: mediante ;

**2.2. - Si no fueran iguales**, habrá que **indicar tales porcentajes de ponderación** respectivamente en ciertas celdas, atendiendo a que su suma sea el 100% (lo cual puede confirmarse automáticamente mediante una función condicional...). Después, se introducirá la fórmula matemática que calcule el **promedio ponderado**, de forma similar a la ya vista para calcular la media ponderada de las distintas áreas de evaluación, y tal como se efectúa mediante calculadora. Asimismo, no se emplearán valores concretos, sino referencias a las celdas que los contengan, como en el caso anterior. De tal

modo, si se quisiera modificar el valor de tales porcentajes, **la fórmula se mantendrá válida.**

En cualquier caso, se empleará el **método de transcripción directa de los correspondientes valores de cada evaluación** (de sus respectivas hojas), señalado en el punto anterior, de forma también **relativa**, para aprovechar la formulación incorporada en el primer alumno/a, con el método del **autorrelleno**, para el resto del alumnado.

### **5.3. – OBTENCIÓN DE OTROS INDICADORES SIGNIFICATIVOS.**

Mediante la HC cabe obtener indicadores impensables de calcular por métodos manuales (por su laboriosidad), pero que pueden ser muy útiles para interpretar mejor los resultados de la evaluación y facilitar así la aplicación de medidas correctoras. Algunos ejemplos de indicadores calculables de inmediato, por venir en la HC como **funciones matemáticas o estadísticas directamente incorporadas** ya a la galería de funciones, son:

- **Desviación media:** es una medida de dispersión, como promedio de los valores absolutos de las desviaciones de los respectivos valores de un conjunto de calificaciones respecto a su media. Cuanto mayor sea su valor, expresa una menor regularidad en los resultados obtenidos, y quizá por ello, una menor atención a la diversidad (que así: como mayor dispersión en calificaciones, se manifiesta más acusada).
- **Coefficiente de correlación entre calificaciones** de diverso tipo: partes teórica, práctica, una materia y otra/s, etc. Su valor oscila entre **-1** (correlación mínima negativa u opuesta) y **1** (correlación positiva máxima), expresando la variabilidad conjunta o no, en sentido opuesto o en el mismo sentido respectivamente, entre dos determinados grupos de calificaciones, como los indicados. Valores próximos a 0 expresarían incorrelación. Por ejemplo, induciría a actuaciones compensatorias específicas en caso de ausencia de correlación o si esta fuera negativa entre dos partes de exámenes.
- **Cuartiles:** son los valores de las calificaciones que separan a las cuartas partes de sus observaciones: cuanto más próximos se hallen, menor dispersión existe en el resultado del alumnado, al contrario que si se hallan más separados.

Etc.

### **5.4. – DEPARTAMENTALIZACIÓN.**

La integración de resultados de varios docentes de un mismo departamento didáctico, a fin de obtener análisis comparativos, o simples resúmenes, es un proceso más sencillo de lo que pueda parecer, pues se basa en el mismo proceso de traslación de datos visto hasta ahora, pero **entre diferentes ficheros**. Es decir, la HC puede “leer” (transcribir) datos mediante la adecuada incorporación de las referencias (relativas o absolutas) a celdas de diversos ficheros, del mismo modo que lo efectúa para celdas de diversas hojas del mismo fichero, tal como se ha visto en contenidos anteriores.

Para ello, basta con situar los ficheros de los que se desea transcribir datos en cierta “ruta” o punto del directorio de ficheros, y **con el mismo nombre**, renovarlos cada vez que se desea incorporar los nuevos datos. Tras abrir el fichero que recopila los datos de los otros ficheros, **actualizará automáticamente los nuevos valores** incorporados como **referencias a transcribir**. Con mayor detalle, dicho proceso requeriría de los siguientes pasos:

**1º.** – Acordar entre los/as diferentes miembros del departamento cuyas calificaciones se trata de recopilar, en **qué celdas y hojas respectivas de cada fichero** particular de cada persona se situarán tales calificaciones, y los respectivos nombres de cada fichero, con **uniformidad** relativa. A fin de que sean inmediatamente reconocibles, conviene que el fichero incorpore las **siglas de cada docente**, además del **grupo-curso** al que se refiere, y que sean similares referencias (por ejemplo: D4 e inferiores) en similares hojas, a fin de **homogeneizar su manejo** y evitar errores. Asimismo, debe crearse una carpeta en la que se guardarán, en cada ocasión, los sucesivos ficheros actualizados de cada docente.

**2º.** – El **fichero-base** que recopila tales calificaciones residirá en el **ordenador del departamento**, lógicamente coordinado por su Jefe/a, y en el momento del diseño inicial se le introducirá **fórmulas que transcriban los valores** correspondientes a las calificaciones desde **los ficheros del resto de miembros** del departamento, ficheros que en tal momento también deben hallarse disponibles para ser abiertos y realizar esta transcripción. La forma es la misma que para cualquier “transcripción-“lectura” de datos desde otras celdas u hojas: en la **celda-destino** marcar el signo = **seguido de la referencia a la celda, hoja y fichero de origen**: abriendo previamente cada fichero, y seleccionándola mediante el cursor. No es imprescindible que se haga con todos en el mismo momento, pero sí es más cómodo, para evitar volver a abrir el fichero-base reiteradas veces.

**3º.** – **Comprobación** de que el fichero-base lee automáticamente los valores reales de cada uno de los ficheros de cada docente en ocasiones posteriores: **al abrir aquél**, una ventana emergente pregunta si quiere actualizar vínculos a otros libros, lo que sirve para confirmar que todos los ficheros disponibles dentro del ordenador son los **actualizados**, lo que requiere que previamente cada docente los haya hecho situado en el directorio (pueden remitirse por correo electrónico) y en la misma carpeta que en el momento del **diseño inicial (paso 1º)**. Si todo se ha efectuado correctamente, y los ficheros de cada docente han sido debidamente actualizados e incorporados de nuevo a la carpeta original (sustituyendo automáticamente a los respectivos anteriores), **la lectura-transcripción de datos es inmediata**, y el fichero-base incorpora así los datos actualizados de calificaciones aportadas por cada docente.

## **5.5. – ARQUITECTURA POSIBLE DE UN FICHERO INTEGRADO DE GESTIÓN DOCENTE. OTRAS APLICACIONES.**

Existen numerosas posibilidades de diseñar ficheros de gestión docente como hemos tratado de efectuar y mostrar en este curso, de entre las cuales habrá algunas más eficientes que otras, y algunas equivalentes entre sí, por lo que las instrucciones planteadas a continuación solo pueden ser **una de tales posibilidades**, y es tarea de cada persona, de acuerdo con sus características, necesidades, posibilidades y destrezas aplicables en cada momento, quien mejor puede establecer tal diseño, en todo caso, **variable a través del tiempo y de la práctica** en el uso de la aplicación.

Un **diseño básico** adecuado podría ser el que partiera de crear un **fichero de HC para cada nivel educativo**, puesto que para ellos se aplicará normalmente los mismos criterios de evaluación y calificación: por ejemplo, 3º E.S.O., grupos A y B, 1º Bachiller, grupos A y C, etc.

A su vez, **cada fichero** puede integrar una **estructura y formas homólogas** a las del **cuaderno docente** en soporte papel, las siguientes hojas:

- A. - 1ª hoja,** con diversos elementos comunes y particulares para cada uno de los grupos:
- 1º. - Los parámetros de evaluación:** cómo calificar las tareas de aula y casa, el absentismo, comportamiento, ponderaciones respectivas, y las de los exámenes, etc.
  - 2º. - El calendario particular de días lectivos de cada grupo,** seriado conforme a los diseños abordados en la tarea 2, que serán "leídos" o transcritos a las restantes hojas que los empleen, mediante el método [=referencia relativa].
  - 3º. - La indicación de los días festivos y de vacaciones,** a fin de incorporarla automáticamente a los respectivos calendarios anteriores.
- B. - 2ª hoja,** en la que copiar-pagar en celdas-filas correlativas, los **nombres y apellidos del alumnado**, de los grupos, desde el fichero de HC que puede facilitar Secretaría en algunos centros, para cada uno de los grupos objeto de gestión en el fichero. Esta relación cabe numerarla de forma que se autogeneren los números de orden del alumnado, y si se produjera alguna **baja**, se **suprime el registro**, y el orden se autorecalcula, y si se produce algún alta, puede ser reinsertado en su orden alfabético, con las cautelas correspondientes, si ya se hubieran registrado anotaciones en asistencia, tareas, etc. Esta hoja servirá como base desde la que "leer" o transcribir también por el método [=referencia relativa] a las restantes hojas que empleen tales nombres. Si no lo facilitara Secretaría, se deberá recurrir a **ITACA**, y copiar-pagar tales nombres. En el paso "**Pegar**": /Pegado especial/texto sin formato, y después se eliminan las filas sobrantes.
- C. - 3ª hoja** que contenga las **OBSERVACIONES-REGISTRO DE LAS TAREAS/PROYECTOS DE AULA** de cada uno de los grupos, sobre la base de haber **transcrito (no copiar-pegar, sino mediante =...)** en ellas, en la zona izquierda, los nombres y apellidos del alumnado (en filas), de la **2ª hoja**, y a continuación las respectivas series de fechas de días lectivos para cada grupo (provenientes de la **1ª hoja**) como cabeceras de columna, así como las valoraciones asignadas a cada tipo de observación anotada (MB, B, R, M...). Al final de cada trimestre, obtendremos la **calificación global de tal área evaluada trimestralmente, para cada alumno/a y el promedio del grupo**, en la forma abordada en tareas anteriores, con operatoria matemática similar a la empleada con la calculadora, pero que sin necesidad de anotar más que el diseño de la fórmula en una celda, que calcula después automáticamente el resultado, desde los datos introducidos, y **autorrellenando** el resto.
- D. 4ª hoja:** contendrá el **ÁREA DE ASISTENCIA Y COMPORTAMIENTO:** observaciones-registro homólogos a los anteriores: **nombres** de alumnado en filas, transcritos automáticamente mediante "lectura" (=...) desde la **2ª hoja**, y de la serie de fechas de días lectivos concretos, de la **1ª hoja**, así como las valoraciones asignadas a cada tipo de observación anotada para obtener, igualmente, una **calificación trimestral de tal área** para cada alumno/a, y **el promedio global del grupo**.
- E. 5ª hoja:** dispondrá, de nuevo, la transcripción desde la 2ª hoja, de los **nombres** del alumnado, y las respectivas calificaciones de los exámenes en cada evaluación. Tales calificaciones se pueden incorporar **desglosadas**, y de modo que la propia HC las sume y, en su caso analice los posibles desequilibrios (en la forma abordada en el módulo 4). Tras lo cual, se puede **obtener la media, aritmética o ponderada de dichos exámenes trimestrales**, como **valor único**, a integrar-ponderar, de acuerdo con los parámetros transcritos desde la 1ª hoja, con las calificaciones de las áreas evaluadas restantes, **a transcribir** mediante el método de [=referencia

relativa] **desde sus respectivas hojas 3ª y 4ª**. De modo que, al aplicar una fórmula matemática idéntica a la empleada con calculadora, pero ahora prediseñada de forma permanente, permite obtener los mismos resultados, e imprimibles, con el **único esfuerzo** de introducir los **valores concretos de cada observación/examen**.

En esta misma hoja, junto a la columna de calificaciones trimestrales integradas, interesa introducir también **un hipervínculo a Ítaca**, de modo que la transcripción de tales calificaciones (en formato sin decimales, que redondea automáticamente) sea más cómoda, por ejemplo, mediante un **objeto** que lo contenga, sobre el que clicar con el botón izquierdo del ratón a la vez que la tecla **Ctrl**:



<https://acces.edu.gva.es/ssso/login.xhtml?callbackUrl=https://itaca.edu.gva.es/itaca/Main.html>

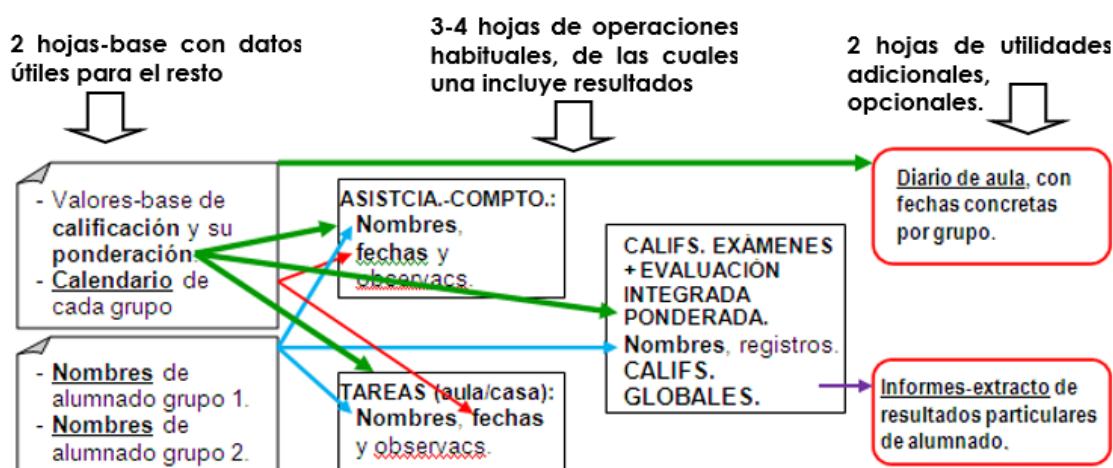
Conviene, en este punto, **habituarse a trabajar con las dos ventanas en paralelo**: la de nuestra HC, y la del ÍTACA, pues en tal escenario conjunto es muy cómodo tras habituarse, y evita errores, al introducir las calificaciones en la segunda.

Opcionalmente, cabe introducir **dos hojas más**:

**F. – 6ª hoja: “DIARIO DE AULA”**, en la que disponer en filas y columnas dispuestas discrecionalmente, las fechas y días de la semana a impartir clase con cada grupo, transcritas desde la 1ª hoja, a fin de planificar, **tras su impresión y manejo con letra escrita**, la materia a impartir en cada día, como elemento útil de planificación, y variable.

**G. – 7ª hoja: “INFORMES DE ALUMNADO”**, a fin de seleccionar y extraer de forma **automatizada**, los **registros de calificaciones** de determinado alumnado correspondientes a cada área evaluada, en cierto/s periodo/s a fin de atender a la petición de tal información por parte de tutoría, responsables familiares, etc. Su elaboración es algo más compleja, pero posible, empleando las utilidades conocidas de “Datos/validación”, y “=BUSCAR()”

Un sencillo esquema recordará el diseño básico propuesto de **hojas para cada fichero de un mismo nivel académico**:



Los **ficheros comunes** creados habitualmente mediante la HC en la aplicación LibreCalc tienen como “extensión” (sufijo tras el nombre del fichero y el punto): **.ods**  
En **Excel** la extensión equivalente es **.xlsx**

Si deseáramos crear un fichero tipo “**plantilla**”, equivalente a un **cliché** del que obtener copias de modo indefinido al introducir datos, manteniendo intacto el diseño original de tal fichero-cliché, habríamos de guardarlo como tal, y su extensión será la de: **.ots** (en **Excel**: **xltx**). **Este es idóneo como modelo genérico**, sobre el que introducir datos de cada grupo o año, en ficheros que ya se guardarán como **.ods**.

➤ **Otras aplicaciones docentes** posibles, a diseñar, son:

- **Plano de ubicación de alumnado en el aula**, de forma cómoda e inequívoca, con alumnado a incorporar, mediante la creación de listas desplegables (Opción: Datos/validez).
- **El mismo procedimiento** cabe emplearlo provechosamente para la confección de **horarios de guardias, calendarios de exámenes finales** u otros elementos similares.
- Diseño e impresión de **partes de asistencia automatizados**, que indiquen las fechas concretas, así como la señalización de festivos
- Elaboración de un **calendario en formato para pared**, en **fichero diseñado con validez perpetua** por autogeneración de fechas, en la que hayamos incluido, al comienzo de cada curso, las fechas de días no lectivos, y aparezcan automáticamente señaladas en los meses correspondientes. Útil para aplicarlo a los **corchos de aula**, y planificar las fechas de exámenes con mayor precisión, al descartarse los días no lectivos señalizados como tales, mediante condicionales.
- **Inventario** de cada Departamento docente, al permitir integrar fácilmente sus diversos elementos componentes, posible valoración, antigüedad, etc.
- Etc., etc.

➤ **Y otras utilidades de la HC** fuera de la docencia, muy frecuentes, son:

- **Confección de presupuestos personales y familiares**, coordinados o no con la siguiente:
- **Exportación de ficheros desde aplicaciones de Banca electrónica**, pues la mayoría permiten la exportación(conversión) de los movimientos de cuentas bancarios a ficheros de HC, lo que facilita innumerables posibilidades como las abordadas en este curso: aplicación-selección de recuentos de ciertos registros o tipo de cargos/abonos: luz, agua, nóminas, transferencias, etc., y sumas respectivas, etc.
- **Plantillas para la realización de determinadas operaciones frecuentes, como préstamos** y su cuadro de amortización, con cálculo automático de los pagos mensuales, y otras, que se hallan disponibles al abrir nuevo documento de HC desde las más recientes versiones de LibreCalc y *Excel*.

## **5.6. - PROCESO CONCRETO PARA EL INICIO DEL EMPLEO COTIDIANO DE UN FICHERO DE HOJA DE CÁLCULO PARA LA GESTIÓN DOCENTE.**

Este proceso partirá del hecho y decisión personal y profesional de optar por este medio y del **diseño de un tipo de fichero acorde a una cierta arquitectura lógica**, como la planteada anteriormente, u otra similar, siempre que **coordine** debidamente los datos y fórmulas a manejar, con el **menor coste posible de manipulación** de los mismos, y un grado razonable de precisión, flexibilidad, y uso provechoso de tales datos, a fin de facilitar la evaluación docente y la consecuente toma de decisiones. Conviene tener presente el planteamiento y el esquema de diseño básico propuesto en el último epígrafe, de las interrelaciones entre hojas de cálculo para el fichero-tipo de **un mismo nivel académico**.

A partir de ahí, las **posibilidades** pueden ser diversas:

**1ª.- HÍBRIDA PAPEL-FICHERO:** las hojas de control de "ASISTENCIA-COMPORTAMIENTO" y de "TAREAS" en las que anotar tal tipo de registros a diario pueden ser **impresas en respectivas hojas sueltas**, de fácil e inmediato manejo en el aula para anotar manualmente las anotaciones correspondientes, que después habrán de ser transcritas al fichero de HC.

Esta puede ser una buena opción para el **comienzo** del empleo de la aplicación, pues implica, de hecho, un **empleo simultáneo de los soportes papel e informático**, idóneo para facilitar de forma inicial y progresiva la sustitución del primero por el segundo: en un momento posterior, al adquirir una mayor fluidez en el uso de la HC, y haber adaptado los métodos oportunos, podrá prescindirse totalmente del papel.

**2ª.- EMPLEO ÚNICO DE FICHEROS DE HC:** en esta opción se requiere la incorporación de los ficheros de HC a cierto soporte físico (hardware: **portátil, tablet, móvil**) que se empleará en el aula para incorporar directamente a ellos las observaciones registradas, por lo que no se emplearía el papel, en su caso, más que para obtener documentos impresos de las observaciones registradas de cualquier área evaluada, cuando se estime conveniente. Y si así se prefiere por facilidad de manejo en cualquier momento, también de la hoja prevista como "Diario de aula".

**3ª.- EMPLEO INTEGRADO (CON INTERNET) DE FICHEROS DE HC:** es muy similar a la anterior en cuanto que requiere del mismo tipo de soportes físicos a emplear en el aula, con la particularidad de que se utilizaría **un fichero específico más:** el que se **porta** en dicho equipo para el aula, y que puede contener **sólo las hojas de** observaciones de "**Asistencia-Comportamiento**" y de "**Tareas/Proyectos**"...". Dicho fichero sería **alojado en el disco local** del dispositivo portátil, **no en ficheros de la "nube"**, del tipo "Drive", práctica **prohibida** por Conselleria en pro de la seguridad en la protección de datos. Requiere haber creado también previamente **otro fichero** como el de la forma [2ª], que lee o transcribe automáticamente los datos incorporados, a hojas exactas a las empleadas en el fichero anterior, e incorpora sus datos a la integración de áreas evaluadas, en la forma ya conocida.

La **ventaja** de este método es la de utilizar, para el uso diario, un fichero menos denso en contenidos, que resulta por ello **más rápido** en su manipulación (apertura/cierre/salvado, lo que facilita su despliegue en el aula).

Las observaciones registradas en HC sobre asistencia y actitud habrán de ser transcritas a ÍTACA con frecuencia, o a la inversa: si se realiza el registro



directamente sobre ÍTACA, en el aula, después habrían de **transcribirse a nuestro fichero** de HC, a fin de **obtener valoraciones**, que actualmente aún no facilita aquella base de datos. Con el Cuaderno en papel ocurre lo mismo, pero el recuento de observaciones no es automático...

Como se constatará, la articulación de **nuevos objetos de evaluación** acordes con la nueva normativa curricular: **competencias**, u otros, puede abordarse de forma homóloga a la de las típicas áreas de evaluación anteriores, referidas en este curso (asistencia/actitud, tareas/proyectos, pruebas escritas..., pues a la postre, su tratamiento requerirá de **ponderaciones relativas** respecto al conjunto de contenidos y "saberes" de cada asignatura. Y la ventaja de su manejo mediante propio diseño de la HC es su **flexibilidad**: siempre pueden modificarse a discreción, de acuerdo con los criterios personales, departamentales y del centro.

Con todo lo planteado en este curso ya puedes diseñar íntegramente y a tu medida tu cuaderno digital docente, que comprobarás puedes mejorar, si te lo propones, año tras año. Ahora su flexibilidad para modificar ponderaciones, parámetros de calificaciones, fechas de festivos, y otras facilidades las tienes contrastadas, y sólo **es cuestión ya de aplicarlas**. Como dice un proverbio oriental: "el más largo camino comienza con un solo paso". Trasladado a nuestro entorno, equivaldría a que el **tiempo y precisión** ganados para siempre en tus evaluaciones comienza con trasladar a ellas las tareas diseñadas en este curso. Pasa, pues, a realizar la última tarea obligatoria, fácil, con enlace desde [aquí](#).