

MÒDUL COMPLEMENTARI: FITXERS D'UTILITATS DIVERSES. EL MRCDD.

1. – FITXER AMB FULLS I UTILITATS RESPECTIVES: CONTINGUT.	1
2. - FITXER BÀSIC PER A L'AVUACIÓ DE COMPETÈNCIES.	1
3. - TRES CONSELLS ADICIONALS PER A APLICAR EN ELS FULLS.	3
4. – LA COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT: MARC DE REFERÈNCIA Y NIVELLS.	4

1. – FITXER AMB FULLS I UTILITATS RESPECTIVES: CONTINGUT.

Les següents utilitats queden desenvolupades en els **respectius 6 fulls del primer fitxer annex** que s'aporta (en LibreCalc i Excel), amb comentaris explicatius en cadascú, de manera que la comprensió queda facilitada "in situ".

1.1. – FORMULACIÓ D'ETIQUETES D'AVUACIÓ, SEGONS QUALIFICACIÓ.

1.2. – INFORMES D'ALUMNAT.

1.3. – DISSENY DE GRÀFICS.

1.4. – DISSENY DE TEXTOS PLURILINGÜES, AMB SELECCIÓ D'IDIOMA.

1.5. – RELACIÓ AMB BANC DE LLIBRES XARXALLIBRES: SEPARACIÓ DE NOM I COGNOMS ALS LLISTATS HABITUALS FACILITATS.

1.6. – EL FC COM A RECUS PEDAGÒGIC A L'AULA.

2. – FITXER BÀSIC PER A AVUACIÓ DE COMPETÈNCIES.

Denominat: **2.- COMPTCS.**, és **un fitxer específic** que trobareu adjunt, amb **4 fulls-model**, recopilació d'algunes experiències aplicades en uns certs centres, que il·lustra les possibilitats del FC sobre aquest tema i aporta utilitat per a la redacció del Consell orientador en els cursos 2n, 3r i 4t d'ESO. Essencialment, el seu mètode es basa a establir uns certs percentatges de ponderació des de cada assignatura cap a cadascuna de les competències clau, perquè l'aplicació facilite, per **producte matemàtic de les seues respectives qualificacions i tals ponderacions**, els corresponents **graus d'adquisició de cada competència** per l'alumnat. Constitueix una primera aproximació, i cal desenvolupar-les i ampliar-les amb dissenys més sofisticats i eficients, plantejament que ha

donat lloc a un altre curs específic amb tal objecte, i de menor duració (20 h.), que es ve programant una vegada a l'any en CEFIRE, com haureu pogut comprovar:

<http://cefire.edu.gva.es/sfp/index.php?seccion=edicion&id=10635852>

3. – TRES CONSELLS ADDICIONALS PER A APLICAR EN ELS FULLS.

3.1. – PER A LES CEL·LES AMB QUALIFICACIONS: DELIMITAR VALORS.

Les cel·les en les quals s'ha **d'introduir** qualificacions numèriques **externes**: d'exàmens o altres, convé que queden delimitades en els seus valors, a fi de tancar el passe a errors, i la forma és similar a la ja coneguda creació de quadres desplegable:

- En **Excel**: Datos/Validación de datos/Configuración/Permitir...
- En **LibreCalc**: Datos/Validez/Criterios/Permitir...

Des d'aqueixa última opció "Permitir" en cada cas es condueix a diverses possibilitats d'acotació de valors: nombres enters, menor que..., etc., fàcils d'interpretar, tant més si les tanquem breument.

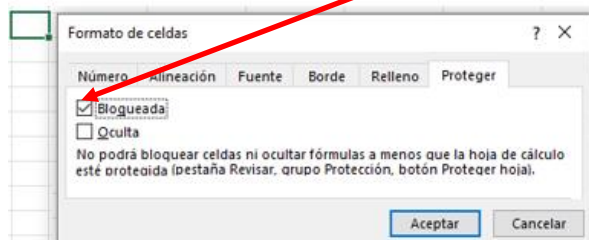
3.2. – EN GENERAL: PROTEGIR FULLES SENSE PERMETRE ESCRIPTURA EN CEL·LES BLOQUEJADES.

És una altra de les possibilitats sovint desaprovechades del FC, i que també permet professionalitzar molt bé el seu aspecte i ús. Requereix **dos passos**:

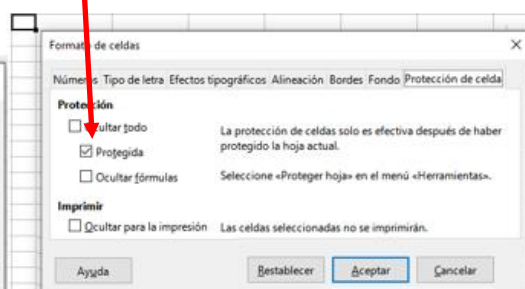
A) DESBLOQUEJAR/BLOQUEJAR CEL·LES: opció que evitarà sobre escriure sobre cel·les que continguin fórmules, i que per això han d'aportar resultats calculats, que no han de ser modificats per error o per usuaris aliens al seu disseny. El fonament és que, **en principi, totes les cel·les es troben predisposades per a quedar bloquejades després d'aplicar l'opció de protecció**, per la qual cosa aquelles cel·les en les quals vulguem introduir dades **haurem de desbloquejar-les abans** d'aplicar aquesta protecció, mitjançant la seua prèvia selecció per al seu desbloqueig posterior selecció (si estan separades, pots seleccionar diverses conjuntament mantenint premuda la tecla "**Ctrl**" i després seleccionar-les en prémer sobre elles successivament).

És fàcil: ja que en totes dues aplicacions les cel·les, per defecte, es troben bloquejades, les desbloquejarem desactivant **la casella** que ho indica.

En Excel:



En LibreCalc:



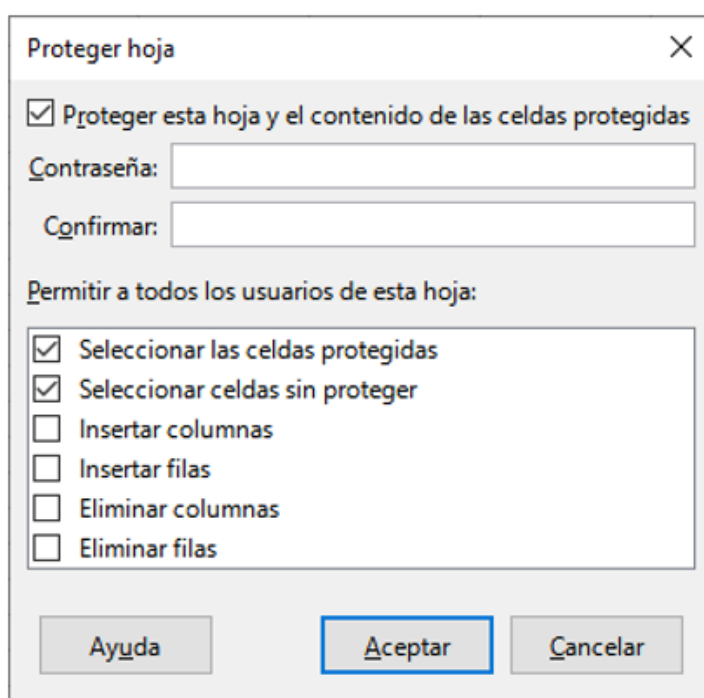
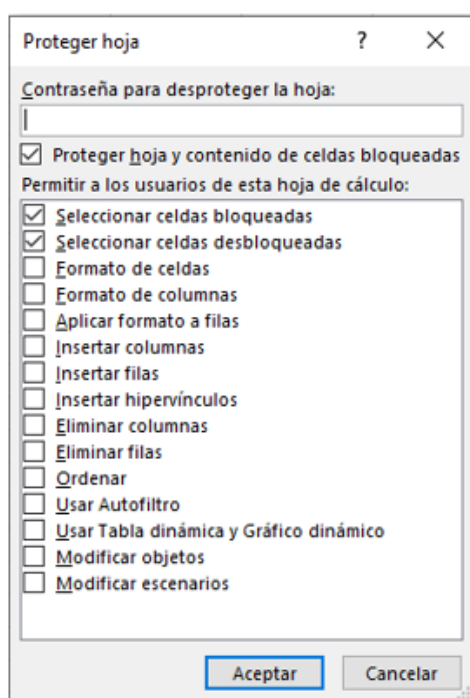
Dit al revés, en aquelles cel·les en les quals ha d'introduir-se dades externes: observacions i qualificacions, haurem de desactivar tal casella perquè després d'aplicar després la protecció de la fulla, queden desbloquejades i admeten escriptura.

B) PROTEGIR FULL:

Amb el resultat final en tots dos casos més a baix visible, les rutes d'accés de menús són lleugerament diferents:

➤ En **Excel**: des de la cinta d'opcions: **Revisar/Proteger hoja...**

➤ En **LibreCalc**: menú **Herramientas/Proteger hoja...**



On poden activar-se, desactivar-se, o deixar activades les opcions a la vista, amb els efectes que assenyalen, i el millor aprenentatge dels quals és mitjançant tanteig.

Pot **no aplicar-se contraseña** si es prem directament sobre **Aceptar** o la tecla **Intro**, la qual cosa després facilitarà el seu eventual desbloqueig, ja que no ens sol·licitarà contraseña, després d'accedir a la mateixa opció, en totes dues aplicacions. Si aplicau contraseña, no l'oblideu, perquè en cas contrari no podríeu redissenyar el contingut de el full.

3.3. - OCULTAR FILES, COLUMNES, FULLES, D'ÚS AUXILIAR.

És una altra opció poc empleada, però que facilita el tindre a la vista només les zones que intervindran en el maneig habitual de cada full o fitxer, després del seu disseny inicial (definitiu mai ho és, perquè sempre se'ns ocellerà millores a introduir). És especialment útil per al **disseny de qüestionaris** (entre moltes altres possibilitats) en els quals cal incloure la resposta vàlida, per exemple, després d'haver transcorregut una data, o qualsevol altra

condició, manejable mitjançant la funció **=SI()** o **mitjançant format condicional**, i també per a la introducció de textos en diversos idiomes, com haureu vist en l'enquesta inicial, i en el fitxer adjunt amb utilitats diverses,.

La manera d'efectuar-lo és ben senzill i intuïtiu: se selecciona la capçalera de fila, de columna, o la pestanya del full, segons el cas, i després es **prem sobre el botó dret del ratolí**, amb el que apareixerà el típic menú emergent, en el qual està l'opció de "**Ocultar**", sobre la qual es premerà per a completar aquesta acció. Per a tornar a mostrar-ho, és una operació similar, però al revés, i com la fila, columna o full ocult ja no poden ser seleccionades, perquè no estan a la vista, haurem de **seleccionar les files contigües superior i inferior, les columnes adjacents a dreta i esquerra, o qualsevol full del fitxer**, segons el cas, i després de fer-lo, premem de nou sobre el botó dret, perquè torne a aparèixer similar menú emergent, des del qual podrem seleccionar l'opció de "**Mostrar**", després del que quedarà visible l'element abans ocult: fila, columna o full.

Si algú es pregunta si no cal ocultar només unes certes cel·les, la resposta és que actualment no, però si es tracta de no visualitzar el seu contingut, una opció equivalent és que aquest quedi escrit amb (o transparent), i al seu torn queden bloquejades i protegides enfront d'escriptura, preferentment amb l'opció de no possible selecció de les cel·les protegides, opció disponible en el moment de "Proteger hoja".

4.- LA COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT: MARC DE REFERÈNCIA Y NIVELLS.

A.- ÀREES DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT SEGONS EL MRCDD.

Segons la Resolució de 4 de maig de 2022, de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació, sobre l'actualització del marc de referència de la competència digital docent., BOE del 16/5/22).

[https://www.boe.es/eli/es/res/2022/05/04/\(5\)/dof/spa/pdf](https://www.boe.es/eli/es/res/2022/05/04/(5)/dof/spa/pdf)

La competència digital docent és el conjunt d'eines, actituds i coneixements referents a àmbits tecnològics, comunicatius, informacional i mediàtic, que donen lloc a l'alfabetització docent i que els serveix tant a escala personal com per a facilitar una educació de qualitat al seu alumnat.

El **Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD)** es compon de 6 àrees competencials i 23 competències. El text original detalla àrees, competències, etapes, nivells de progressió i indicadors d'assoliment, i exemplificació a través d'afirmacions sobre l'acompliment corresponent al nivell de cada competència, a grans trets:

1. Àrea: Compromís professional.

▪ Competències:

- 1.1. Comunicació organitzativa.
- 1.2. Participació, col·laboració i coordinació professional.
- 1.3. Pràctica reflexiva.
- 1.4. Desenvolupament professional digital continu.
- 1.5. Protecció de dades personals, privacitat, seguretat i benestar digital.

2. Àrea: continguts digitals.

▪ Competències:

- 2.1. Cerca i selecció de continguts digitals.
- 2.2. Creació i modificació de continguts digitals.
- 2.3. Protecció, gestió i compartició de continguts digitals.

3. Àrea: Ensenyament i aprenentatge.

Competències:

- 3.1. Ensenyament.
- 3.2. Orientació i suport en l'aprenentatge.
- 3.3. Aprenentatge entre iguals.
- 3.4. Aprenentatge autoregulat.

4. Àrea: Avaluació i retroalimentació.

▪ Competències:

- 4.1. Estratègies d'avaluació.
- 4.2. Analítiques i evidències d'aprenentatge.
- 4.3. Retroalimentació i presa de decisions.

5. Àrea: Apoderament de l'alumnat.

▪ Competències:

- 5.1. Accessibilitat i inclusió.
- 5.2. Atenció a les diferències personals en l'aprenentatge.
- 5.3. Compromís actiu de l'alumnat amb el seu propi aprenentatge.

6. Àrea: Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.

▪ Competències:

- 6.1. Alfabetització mediàtica i en el tractament de la informació i de les dades.
- 6.2. Comunicació, col·laboració i ciutadania digital.
- 6.3. Creació de continguts digitals.
- 6.4. Use responsable i benestar digital.
- 6.5. Resolució de problemes.

B.- NIVELLS NORMALITZATS DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT.

La **Resolució d'1 de juliol de 2022**, de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació sobre la certificació, acreditació i reconeixement de la competència digital docent normalitza els nivells de **Competència Digital Docent**. En aquesta **Resolució** s'estableixen sis nivells competencials progressius:

A1 i A2: Nivells Bàsics.

B1 i B2: Nivells Intermedis.

C1 i C2: Nivells Avançats.

Així com detalla els procediments per a la **certificació, acreditació i el reconeixement de la competència digital docent**. Pot accedir-se a aquesta Resolució mitjançant l'enllaç:

[Disposición 11574 del BOE núm. 166 de 2022](#)

Alhora, l'Institut Nacional de tecnologies educatives i de formació del professorat (INTEF) disposa del següent portal on trobar informació concreta sobre aquest tema:

<https://intef.es/Noticias/acuerdo-sobre-la-certificacion-acreditacion-y-reconocimiento-de-la-competencia-digital-docente/>

La **C.E.I.C.E.** de la Generalitat Valenciana també està treballant en aquest tema, per la qual cosa convé indagar en Internet sobre el mateix.

TASCA OPCIONAL 6:

- Assaig-indagació de possibilitats en alguna dels temes anteriors o altres similars, millores en dissenys o comprovació d'utilitats abordades en els mòduls precedents... vinculades a la gestió docent, de major **interés per a cada participant** en aquest curs.

El tema més recurrent pot ser el del disseny d'informe d'alumnat, per sol·licitar-se sovint per part de tutories i/o responsables familiars (objecte, per això, del **2n full del primer fitxer aportat, amb utilitats diverses**), **a dissenyar des de fulls personalitzats per a l'avaluació**.

Animeu-vos, i plantegeu el tema que més vos puga interessar. El FC és un escenari idoni per a qualsevol indagació de possibilitats en la gestió docent.

Pots accedir des de [ací](#).