

PT. NICHIRIN INDONESIA._____

Prosedur Operasional

No: PO-IT-01

Tgl. Terbit : 02/12/2011

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 6

PENGUNAAN DISTRIBUTED FILE SHARING (DFS)

STATUS REVISI DAN PERUBAHAN

[illegible]

Prosedur Operasional

No : PO-IT-01

Tgl. Terbit : 02/12/2011

Revisi : 0

Halaman : 2 dari 6

PENGUNAAN DISTRIBUTED FILE SHARING (DFS)

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	.....	1
DAFTAR ISI	.....	2
1 TUJUAN	.....	3
2 RUANG LINGKUP	.....	3
3 REFERENSI	.....	3
4 DEFINISI	.....	3
5 TANGGUNG JAWAB	.....	3
6 PROSEDUR OPERASIONAL	.....	4
7 LAMPIRAN	.....	6

Prosedur Operasional

No Reg: PO - IT - 01

Tgl. Terbit : 02/12/2011

Revisi : 0

Halaman : 3 dari 6

DISTRIBUTED FILE SHARING (DFS)

I. TUJUAN

Tujuan dari pembuatan prosedur ini adalah sebagai aturan dalam pemakaian dfs (distributed file system) sehingga masalah-masalah yang timbul pada kegiatan proses sharing data terutama masalah security atau keamanan akses dapat teratasi.

2 RUANG LINGKUP

Prosedur ini diterapkan di lingkungan kerja PT. Nichirin Indonesia dan berlaku bagi semua user pemakai DFS

3 REFERENSI

Tidak ada

4 DEFINISI

- 4.1 DFS (Distributed File System) : Merupakan salah satu fasilitas yang disediakan oleh Windows Server 2003 yang berfungsi untuk melakukan manajemen file sharing agar lebih aman dan efisien.
- 4.2 Akses File : Yaitu proses dari pencarian suatu file baik dalam satu komputer maupun antar komputer dalam suatu jaringan
- 4.3 Address Bar : Merupakan salah satu menu pada jendela explorer tempat kita mencari dan mengetikan alamat atau direktori file yang akan kita akses.
- 4.4 Log On : Adalah proses untuk mengakses komputer dengan memasukkan identitas dari akun pengguna dan kata sandi guna mendapatkan hak akses menggunakan sumber daya komputer tujuan.
- 4.5 Log Off : Adalah proses yang digunakan untuk mengakhiri sesi dalam proses mengakses komputer
- 4.6 Windows explorer : Merupakan salah satu menu aplikasi dari suatu sistem operasi berbasis microsoft windows yang menyediakan antarmuka grafis kepada pengguna untuk mengakses sistem berkas / file (baik itu sistem berkas lokal ataupun sistem berkas jaringan).

5 TANGGUNG JAWAB

- a) Departemen IT selaku Administrator bertanggung jawab terhadap segala aktifitas pemakaian DFS, baik monitoring (pengawasan) maupun maintenance (perbaikan)
- b) Semua user pengguna DFS bertanggung jawab terhadap pemakaian DFS, dengan mengikuti aturan-aturan yang ada

Prosedur Operasional

No Reg: PO - IT - 01

Tgl. Terbit : 02/12/2011

Revisi : 0

Halaman : 4 dari 6

DISTRIBUTED FILE SHARING**6. ISI PROSEDUR**

No	PIC	Diagram alir	Deskripsi	Doc Terkait
6.1	User	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Hidupkan[Hidupkan Komputer] Hidupkan --> LogOn[Log On] LogOn --> BukaExplorer[Buka Windows Explorer] BukaExplorer --> Ketik[Ketik pada address bar "\\NIDSVR01"] Ketik --> Berhasil{Berhasil} Berhasil -- Tdk --> BukaExplorer Berhasil -- Ya --> AksesFile[Akses File] AksesFile --> Request{Request Penambahan /Perubahan DFS} Request --> Koordinasi[Koordinasi dengan] Koordinasi --> A((A)) Koordinasi --> B((B)) </pre>	<p>Masing-masing User harus Log On sesuai dengan user namanya masing-masing di komputer departemen masing-masing.</p> <p>Buka / Jalankan Windows Explorer</p> <p>Pada jendela Explore, isikan pada Address Bar / kolom Addressnya dengan "\\NIDSVR01" dengan tanpa diikuti tanda kutip.</p> <p>Proses pengaksesan file-file penting yang di share akan lebih aman dan efisien. Karena masing-masing folder dapat diatur security dan permissionnya.</p> <p>Jika user atau departemen ingin penambahan folder khusus yang hanya dapat diakses oleh user atau group tertentu saja, maka dapat meminta ke departement IT untuk membuatnya.</p> <p>Departement IT akan membuatkan folder khusus dengan security & permissions khusus sesuai dengan permintaan user / departement tersebut.</p>	<p>Form request Penambahan folder khusus di DFS</p>
6.2	User			
6.3	User			
6.4	User			
6.5	User			
6.6	User			
6.7	User			
6.8	User			
6.9	User IT			

Prosedur Operasional

No Reg: PO - IT - 01

Tgl. Terbit : 02/12/2011

Revisi : 0

Halaman : 5 dari 6

6. ISI PROSEDUR

No	PIC	Diagram alir	Deskripsi	Doc Terkait
6.10	User	<pre> graph TD A((A)) --> P[Proses Pembuatan] P --> S{Selesai} S -- Ya --> U[Pemakaian / Penggunaan] S -- Tdk --> P B((B)) --> U U --> R[User Harus mematuhi aturan penggunaan DFS] R --> M{Masalah} M -- Ya --> L[Laporkan ke IT] L --> P[Perbaikan] P --> C[Pencatatan pada form trouble] C --> E[Evaluasi] E --> End1((Selesai)) M -- Tdk --> End1 End1 --> LO[Log Off / Turn Off] LO --> End2((Selesai)) </pre>	Proses pembuatan Folder khusus dengan hak akses khusus	
6.11	IT		Proses pembuatan Folder khusus selesai	
6.12	IT		Proses pengaksesan file-file penting yang di share akan lebih aman dan efisien. Karena masing-masing folder dapat diatur security dan permissionnya.	
6.13	User		Dalam menggunakan / mengakses file-file yang ada di DFS, user harus mematuhi aturan penggunaan DFS	Aturan Pemakaian / Penggunaan DFS bagi user
6.14	- User - IT		Terjadi masalah dalam pemakaian DFS	
6.15	MIS		User segera melaporkan ke Departemen IT jika terjadi masalah dalam pengaksesan / pemakaian DFS	
6.16	MIS		IT akan melakukan perbaikan terhadap permasalahan yang timbul dalam kegiatan pengaksesan / pemakaian DFS	
6.17	User		Pihak MIS akan melakukan pencatatan permasalahan-permasalahan yang timbul dalam kegiatan pengaksesan / pemakaian DFS pada form trouble report DFS	Form Trouble report DFS
6.18	User		Pihak IT akan melakukan evaluasi terhadap permasalahan-permasalahan yang timbul dalam kegiatan pengaksesan / pemakaian DFS	
6.19	- User - IT		Setelah selesai menggunakan komputer, user harus terlebih dahulu Log Off dari User Name nya masing-masing, kemudian jika komputer sudah tidak akan digunakan lagi maka lakukan shut down / matikan komputer	

Prosedur Operasional

No Reg: PO - IT - 01

Tgl. Terbit : 02/12/2011

Revisi : 0

Halaman : 6 dari 6

PEMAKAIAN DISTRIBUTED FILE SHARING (DFS)

7. LAMPIRAN

1. Form Trouble Report DFS (FO-PO-IT-01-01)
2. Form Permintaan Penambahan Folder Khusus DFS (FO-PO-IT-01-02)

PT. NICHIRIN INDONESIA.

FORMULIR

No Reg: FO-PO-IT-01-01

Tgl. Terbit : 02/12/2011

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

PEMAKAIAN DISTRIBUTED FILE SHARING (DFS)

Diperiksa

Dibuat



Satoshi Santoku

Direktur

Yonatan W.Y

IT Department

NO	Departemen	TANGGAL	MASALAH	ANALISA	PERBAIKAN	PIC	KETERANGAN

PT. NICHIRIN INDONESIA.

FORMULIR

No: FO-PO-IT-01-02

Tgl. Terbit : 02/12/2011

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

PEMAKAIAN DISTRIBUTED FILE SHARING (DFS)

Mohon di buatkan Folder khusus di DFS, dengan princiian sebagai berikut :

[illegible]

Mengetahui,

Disetujui,

Karawang.....
Diajukan,

Direktur

IT Department

.....

FORMULIR

No : FO-PO-IT-01-03

Tgl. Terbit : 23-06-2014

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

PERMOHONAN PEMBUATAN FOLDER DISTRIBUTED FILE SHARING (DFS)

INFORMASI USER

Name :
NIK :
Department :

TUJUAN PENGGUNAAN

Content Folder :
.....
.....
.....
Folder Name :
Authorize :
Location :
.....

REQUEST & DELIVER DATE

Request Date :
Deliver Date :

*Filled by IT Dept

IT Department	User

Date	Content	Revised By	Approved