

ಯೂನಿಟೆ ಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನ್ಯಾಯಯುತ ಪದ್ಧತಿ ಸಂಹಿತೆ

ನಿರಾಕರಣೆ

ಈ ದಾಖಲೆಯು, ಯೂನಿಟೆ ಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (USFB)ನ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಸ್ವಂತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಇಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿ, ಕಲ್ಪನೆಗಳು, ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು USFB ಗಾಗಿಯೇ ಬಳಸಬೇಕು ಮತ್ತು USFBನ ಆಚೆ ಇದನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು, USFB ದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಇಡಿಯಾಗಿಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಾಗಲೀ ನಕಲು ಮಾಡುವುದು, ಮರುತಯಾರಿಸುವುದು, ವಿತರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಇತರ ಪಾರ್ಟಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ.

ವಿಷಯಸೂಚಿ

1. ಪರಿಚಯ.....	4
2. ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ	4
3. ಸಾಲವನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಪಡಿಸುವುದು.....	5
4.ಸಾಲ ದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.....	5
5. ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ	6
6. ವಿತರಣಾನಂತರದ ಮೇಲ್ನುಸುವಾರಿ	7
7. ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಪದ್ಧತಿ ಸಂಹಿತೆ	8
8. ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆ.....	11
9. ಹೊರಪೂರೈಕೆಗೆ ವಹಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.....	11
10. ಸಾಮಾನ್ಯ	11
11. ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ	12
12. ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.....	12

ದಾಖಲೆಯ ಇತಿಹಾಸ

ಆವೃತ್ತಿ ಸಂ.	ನಿರ್ವಹಿಸಿದವರು	ಅನುಮೋದಿಸುವವರು	ಅನುಮೋದನೆಯ ದಿನಾಂಕ
1.0	ಅನುಸರಣಾ ಇಲಾಖೆ	ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ	14/10/2021
2.0	ಅನುಸರಣಾ ಇಲಾಖೆ	ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ	19/05/2022

1. ಪರಿಚಯ

ಈ ನೀತಿಯು, ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಸಾಲಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನ್ಯಾಯಪರತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲು ಯೂನಿಟಿ ಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗೆ("ಬ್ಯಾಂಕ್") ಕಾರ್ಯಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ನಡುವೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕವಾದ ಪರಸ್ಪರ ಸಂವಾದವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿದೆ. ಸಾಲ ಆವರ್ತನದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ, ಅಂದರೆ, ಮಾರಾಟ/ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ/ಕೋರಿಕೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅನುಮೋದನೆ, ವಿತರಣೆ, ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಸಮಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲು ಅದು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

2. ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ

ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಮೊತ್ತಗಳ ರೀಫಂಡ್ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿ, ಅರ್ಜಿಯ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಿತ ಮರುಪಾವತಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮತ್ತು ಸಾಲಿಗರು ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತದ ಸಾಲವನ್ನು ಕೋರಿದ್ದರೂ, ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಲಿಗರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರಬೇಕು. ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ತಪ್ಪದೇ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು. ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗಾಗಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲೂ ಹಾಕಿರಬೇಕು.

ಗ್ರಾಹಕರು ಇತರ ಮೂಲಗಳ ಹಣಕಾಸು ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ದರಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿನೋಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ಒದಗಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ "ವೆಚ್ಚದಲ್ಲೇ ಎಲ್ಲಾ(ಆಲ್-ಇನ್-ಕಾಸ್ಟ್)" ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಫೀಗಳು ತಾರತಮ್ಯರಹಿತವಾಗಿರುವುದನ್ನೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು.

3. ಸಾಲವನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಪಡಿಸುವುದು

ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿರಸೀತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಪಡಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನೂ ಸೂಚಿಸಬೇಕು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗಡುವಿನಾಚೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಇರಬೇಕು. ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳು, ಸೂಚನಾ_ಫಲಕಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾಹಿತ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲವು ಸಾಲ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಮಿತಿ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನೂ ಹೊರಡಿಸಬೇಕು.

ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿಯು ನಿರಾಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ, ನಿರಾಕರಣೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಇ-ಮೇಲ್/ವಾಟ್ಸಪ್/ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಫೋನ್-ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಾಹಿನಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿದ/ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಾಲ ಮೊತ್ತವಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ/ಅಗತ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳ ಬಳಿಕ ಮಾತ್ರವಷ್ಟೇ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್, ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೋರಿರಲಾಗಿರದ ಪೂರ್ವ ಅನುಮೋದಿತ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಾರದು.

4. ಸಾಲ ಏರಿಕೆ (ಹೆಚ್ಚಳಿಕೆ) ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

i. ಸಾಲಿಗರ ಸಾಲ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹಾಗೂ ಉದರಿಯೋಗ್ಯತೆಯ ಸರಿಯಾದ ಮಾಪನವಿರುವುದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಿಕೆಯು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಪ್ರಚಲಿತ ಸಾಲ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಸಾಲಿಗರ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಮತ್ತು ಉದರಿಯೋಗ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವಿಧ ನೀತಿಗಳು/ಉತ್ಪನ್ನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಪನದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾಪನವು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಸಂಬಂಧಿತ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೋರುವ/ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಅಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ii. ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಾಲಿಗರಿಗೆ ಸಾಲದ ಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರಿವಿನೊಂದಿಗೆ, ಈ ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

iii. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ ಬಳಿಕ, ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಿಗರಿಗೂ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲಗತ್ತುಗಳ ಪ್ರತಿಯ ಜೊತೆಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಿಗರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದರೂ(ಇ-ಮೇಲ್/ವಾಟ್ಸಪ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಇದರ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು (ಗ್ರಾಹಕರ ಅಂಗೀಕಾರವೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲೂ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಸಾಲಿಗರಿಗೆ ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಬೇಕು.

iv. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿಯಮಗಳು ಕೇವಲ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಸಾಲಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇವು, ಅನುಮೋದಿತ ಮಿತಿಗಳಾಚೆ ಮೀರಳೆತಗಳು, ಸಾಲ ಅನುಮೋದನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿಲ್ಲದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಚೆಕ್ಯುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ, ಮುಂತಾದ ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಯ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಸಾಲಿಗರ ಖಾತೆಯನ್ನು ಅನರ್ಜಕ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಅಮಾನ್ಯಗೊಳಿಸಿದುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಸಾಲ ಮಿತಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಬ್ಯಾಂಕ್, ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಾಲಿಗರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

v. ಗುಂಪು (ಕನ್ಸೋರ್ಟಿಯಮ್) ಒಪ್ಪಂದದಡಿ ಸಾಲ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸಾಲಗಾರನಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ, ಕಾಲನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾವನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅದು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ, ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ನೀಡಿರುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

5. ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ

ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿತ ಸಾಲಗಳ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ವಿತರಣೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬೇಕು.

ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಾಲಗಳ ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ(ವಿತರಣಾ ಶೆಡ್ಯೂಲ್, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ), ಸಾಲಿಗರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಆಯಾ ಸಾಲಿಗರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು. ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೂ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಂಭಾವ್ಯವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು.

6. ವಿತರಣಾನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒದಗಿಸುವ ಅನುಮೋದನಾ ಪತ್ರ/ಯಾವುದೇ ಇತರ ದಾಖಲೆಯು, ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲದ ವರದಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸ್ಟಾಕ್/ಬುಕ್ ಡೆಟ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಘಟಕದ ಕಾಲಕಾಲದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದ ಅಗತ್ಯಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ವಿತರಣಾ ನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಾಲಿಗರು ಭರಿಸಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಭರಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ :

- i. ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅವರು ನೀಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು. .
- ii. ಮತ್ತೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಸಾಲದ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಮುಕ್ತಾಯದ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಪಡಿಸಿ ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 21 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು
- iii. ಲೆಕ್ಕವಿವರಣೆ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಾಲಖಾತೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಕುರಿತು ಅವರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು
- iv. ಸಾಲ/ಮುಂಗಡದ ಅವಧಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಅವರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
- v. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅನುಮೋದನೆಯ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವ ಅಥವಾ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಬಾಕಿ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು
- vi. ಅನುಮೋದನೆಯ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರದಂತೆ, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡದಿರುವುದು(ಗ್ರಾಹಕರು ಈ

ಮೊದಲು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿರದಿದ್ದಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

vii. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನೋಟೀಸ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಸಾಲವನ್ನು ಮರಳಿಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದಡಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಕೋರುವ ಯಾವುದೇ ತೀರ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ತಿಳಿಸುವುದು.

viii. ಸಾಲಿಗರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಬದ್ಧವಾದ ಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರ(ರೈಟ್ ಆಫ್ ಲೀನ್)ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸಾಲಿಗರಿಂದ ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಾವತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಬಳಿಕ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳನ್ನೂ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು. ಮೇಲಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಕುರಿತಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳನ್ನೂ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ix. ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲವನ್ನು ಮರಳಿಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ/ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಅನಾವಶ್ಯಕ ದೌರ್ಜನ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು

x. 2 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿವರೆಗಿನ ಸಾಲಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ವಿತರಣಾನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು, ಸಾಲಿಗರು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ "ಸಾಲಗಾರ-ಸಂಬಂಧಿತ" ನಿಜವಾದ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬೇಕು.

7. ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ

ಬ್ಯಾಂಕ್, ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು:

i. ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನಾಫಲಕಗಳು/ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.

ii. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಕುರಿತಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳು/ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು.

iii. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಸೂಚಿಸುವಂತೆ, ಪರಸ್ಪರ ಚೆಕ್‌ಯುಗಳ ವಿಳಂಬಿತ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.

iv. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಸೂಚಿಸುವಂತೆ, ಕೆಲವು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ಪರಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಚೆಕ್ಯುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಒದಗಿಸುವುದು.

v. ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳು/ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

vi. ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಾದ್ಯಂತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಏಕೀಕೃತ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆ ನಮೂನೆ (AOF).

vii. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.

viii. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ನೊಂದಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋ ಫಿಲ್(ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಲ್ಲದ) ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು.

ix. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಒಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿಯಾಗಿ, 10 ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರು. ಅಥವಾ ಸಹಜ/ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪೋಷಕರ ಅಥವಾ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ/ಕುರುಡು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು.

x. ಡೆಬಿಟ್ ಎಂಟ್ರಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಪ್ತಿಕರ್ತನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಲೇಖದ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಎಂಟ್ರಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಪ್ತಿಕರ್ತ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಸಂಲೇಖದ ರಚಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಲೇಖದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್, ಪಾಸ್‌ಪುಸ್ತಕ/ಲೆಕ್ಕವಿವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

xi. ಒಂದು ಶಾಖೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಶಾಖೆಗೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೇ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು.

xii. ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಚಲನೆ: ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತೊಂದು ನಗರಕ್ಕೆ ಚಲಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು ಶಾಖೆಗೆ ತನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದರೆ, ಅವರು ಅದೇ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಶಾಖೆಗೆ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಚಲನೆಯ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು..

xiii. ವಿಮಾ ಪ್ರೀಮಿಯಮ್, ಬಾಡಿಗೆ, ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿಯಮಿತ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಾಯೀ ಆದೇಶದ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

xiv. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ನಿಗದಿತ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಿರುವುದು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಠೇವಣಿ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದರದಲ್ಲಿ,

ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಹಿಂಪಡೆತಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು. ಎಫ್‌ಡಿಆರ್ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಹಿಂಪಡೆತಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ..

xv. ನಿಶ್ಚಿತ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯ ಠೇವಣಿ ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರ(ರು) ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಬದುಕುಳಿದವರಿಗೆ/ನಾಮನಿಯೋಜಿತರಿಗೆ ಮರಣಹೊಂದಿದ ಠೇವಣಿದಾರ(ರ) ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಹಿಂಪಡೆತವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು. ಅವಧಿ ತೀರಿದ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಗ್ನಿಂದಾಗ್ಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.

xvi. ತೆರಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆ/ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಠೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಲ/ಮೀರೆಳೆತ ಅನುಮತಿಸಬೇಕು. ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಇಂತಹ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ, ದರಗಳಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

xvii. ಉತ್ತಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೆಚ್ಯುರಿಟಿಯ ಕುರಿತು ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬಹುದು. ಜೊತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ನವೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕೂಡ ಒದಗಿಸಬಹುದು.

ಅವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಸೂಚನೆಗಳು- ನವೀಕರಣ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಸಲು ಮೊತ್ತ, ಮೆಚ್ಯುರಿಟಿ ಮೌಲ್ಯ, ಮೆಚ್ಯುರಿಟಿ ದಿನಾಂಕಗಳು, ಬಡ್ಡಿದರ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಗಳಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳ ಸಾರಾಂಶವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೆರವಾಗಲು, ಅವಧಿ ಠೇವಣಿ ನವೀಕರಣ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕ್, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

xviii. ರಿಯಾಯಿತಿ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ(ಮೂರುತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಅಂದರೆ, ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಹೂಡಿಕೆ) ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಠೇವಣಿದಾರರ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮೆಚ್ಯುರಿಟಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ರೂ. 20,000/- ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮೆಚ್ಯುರಿಟಿ ಪ್ರಾಸಿಡ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಪ್ತಿಕರ್ತ ಖಾತೆ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಸಲು+ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತವು ರೂ.20,000/- ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇದ್ದರೆ, ಎಫ್‌ಡಿಆರ್/ಟಿಡಿಆರ್‌ಗೆ ನಗದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

xix. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ, ಅಂದರೆ, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿರುವ ಪಿಪಿಎಫ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಭವಿಷ್ಯತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಲಿಂಕೇಜ್ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್, ಏಜೆನ್ಸಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿ. ಸಿಬಿಎಸ್‌ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಬೇಕು.

8. ಮಾಹಿತಿ ಗೌಪ್ಯತೆ

ಗ್ರಾಹಕರು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. "ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿ" ಎಂಬ ಪದವು, ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು, ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯೂರೋಗಳು, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಮತ್ತು ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದೆ. ಗ್ರಾಹಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇವಲ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- i. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾನೂನಿನ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ.
- ii. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ.
- iii. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಂತಹ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯವೇರ್ಪಟ್ಟರೆ.

9. ಹೊರಪೂರೈಕೆಗೆ ವಹಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಹೊರಪೂರೈಕೆಗೆಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ, ಅದರ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅನುಸರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದುವರೆದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಹೊರಪೂರೈಕೆಗೆ ವಹಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಅಸೂಕ್ತ ನಡವಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ ನೀತಿ (ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಹೋಗುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)ಗಳು ಹೊರಪೂರೈಕೆಗೆ ವಹಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

10. ಸಾಮಾನ್ಯ

i. ಸಾಲಿಗರಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದಾಗಲಿ, ಖಾತೆಯನ್ನು ತಾನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಿಗ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಮ್ಮತಿ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಣೆ, ಅಂದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ii. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನುಚಿತ ದೌರ್ಜನ್ಯ ನಡೆಸುವಂತಿಲ್ಲ, ಅಂದರೆ, ಅವೇಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಿಗರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಕೊಡುವುದು, ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ದೈಹಿಕ ಬಲ ಬಳಸುವುದು

ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು. ಬ್ಯಾಂಕ್, ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತನ್ನ /ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳ ಮರುಸ್ವಾಧೀನದ ನೀತಿ/ ಸಂಹಿತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರಬೇಕು.

iii. ಸಾಲ ನೀಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಲಿಂಗ, ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ತೋರಿಸಬಾರದು. ಇದು, ಸಮಾಜದ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಸಾಲ-ಸಂಪರ್ಕಿತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದಿಲ್ಲ.

iv. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ನೀತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

v. ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರಬೇಕು.

11. ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ

ನ್ಯಾಯಯುತ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ತಂತ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅನುಸರಣೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅನುಸರಣಾ ತಂಡ/ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇಂತಹ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

12. ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

□ ಈ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಗತ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು (ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ) ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

□ ಮಂಡಳಿಯು, ನೀತಿಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

□ ನೀತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

□ ನೀತಿಯು, ಆರ್‌ಬಿಐ ಘೋಷಿಸುವ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

□ ಈ ನೀತಿ ಹಾಗೂ ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಘರ್ಷ ಇರುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆರ್‌ಬಿಐ ಬಂಧನೆಗಳೇ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ .