



VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ĮGALIOJIMŲ EGZAMINUOTI VAIRUOTOJUS SUTEIKIMO,
SUSTABDYMO, PRATĖSIMO ARBA PANAIKINIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. rugpjūčio 6 d. Nr. V-176
Vilnius

Vadovaudamasis Reikalavimų motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminuotojams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1V-516, 19 punktu:

1. Tvirtinu Įgaliojimų egzaminuoti vairuotojus suteikimo, sustabdymo, pratęsimo arba panaikinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2013 m. sausio 22 d. įsakymą Nr. V-28 „Dėl įgaliojimų egzaminuoti vairuotojus“.

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

Parengė
Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų
išdavimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Algimantas Tarabilda

Veiklos departamento direktorius

Darius Jurgutis

Personalo ir darbuotojų saugos
skyriaus vadovė

Rasa Bartnikienė
2017-08-29

Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų
išdavimo skyriaus vadovas

Saulius Ščiupelis
2017-08-01

Juristas

Vytautas Bernotavičius

Teisės skyriaus
vadovas

Vytautas Žekonis
2017-08-05

Administravimo
departamento direktorė

Gabija Marija Kregždytė
2017-08-04

Pashistymen

1. Sekutouatan original
2. Personal sh.
3. Teise's sh.
4. Egramm of VP SD. sh.
5. Filialai

2017-09-08

Jaalloh

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Regitra“

generalinio direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 6 d.
įsakymu Nr. V- 176

ĮGALIOJIMŲ EGZAMINUOTI VAIRUOTOJUS SUTEIKIMO, SUSTABDYMO, PRATĖSIMO ARBA PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENROSIOS NUOSTATOS

1. Įgaliojimų egzaminuoti vairuotojus suteikimo, sustabdymo, pratęsimo arba panaikinimo tvarkos aprašu (toliau - Aprašas) nustatoma įgaliojimų tikrinti motorinių transporto priemonių vairuotojų (toliau – vairuotojai) praktinius motorinių transporto priemonių valdymo įgūdžius bei gebėjimus (toliau – įgaliojimai egzaminuoti) suteikimo, sustabdymo, pratęsimo ar panaikinimo valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – Įmonė) darbuotojams tvarka.

2. Įgaliojimai egzaminuoti:

2.1. B kategorijos transporto priemonių vairuotojus suteikiami ir panaikinami Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu;

2.2. B kategorijos transporto priemonių vairuotojus sustabdomi ir pratęsiami Įmonės filialo direktoriaus įsakymu;

2.3. kitos nei B kategorijos transporto priemonių vairuotojus suteikiami, sustabdomi, pratęsiami ir panaikinami Įmonės filialo direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

ĮGALIOJIMŲ EGZAMINUOTI SUTEIKIMAS

3. Įgaliojimai egzaminuoti B kategorijos transporto priemonių vairuotojus suteikiami Įmonės darbuotojui, kai jis:

3.1. laimi Įmonės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka organizuotą pretendentų į egzaminuotojus atranką;

3.2. įsipareigoja laikytis profesinės etikos nuostatų (priedas);

3.3. nepadarė darbo pareigų pažeidimo ir už tai jam nebuvo taikytos drausminio poveikio priemonės, kurios turi įtakos vykdyti vairuotojų egzaminavimo funkcijas;

3.4. pateikia galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, kad jo sveikatos būklė yra tinkama vairuoti B kategorijos transporto priemones.

4. Įgaliojimai egzaminuoti kitos nei B kategorijos transporto priemonių vairuotojus suteikiami Įmonės darbuotojui, kuriam jau suteikti įgaliojimai egzaminuoti B kategorijos transporto priemonių vairuotojus, kai jis:

4.1. sėkmingai baigia Įmonės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka organizuotą pradinį mokymą;

4.2. Įmonės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka pademonstruoja atitinkamos kategorijos transporto priemonių vairuotojus egzaminuoti reikalingą kompetenciją;

4.3. pateikia galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, kad jo sveikatos būklė yra tinkama vairuoti atitinkamos (-ų) kategorijos (-ų) transporto priemones.

5. Įsakymo dėl įgaliojimų suteikimo projektą rengia:

5.1. Administravimo departamento Personalo ir darbuotojų saugos skyrius, kai darbuotojui suteikiami įgaliojimai egzaminuoti B kategorijos transporto priemonių vairuotojus;

5.2. Įmonės filialo direktoriaus įgaliotas asmuo, kai darbuotojui suteikiami įgaliojimai egzaminuoti kitų nei B kategorijos transporto priemonių vairuotojus.

III SKYRIUS

ĮGALIOJIMŲ EGZAMINUOTI SUSTABDYMAS

6. Įgaliojimai egzaminuoti sustabdomi, jei darbuotojas:

6.1. nebaigė Įmonės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka organizuoto periodinio mokymo;

6.2. nepademonstruoja atitinkamos kategorijos transporto priemonių vairuotojus egzaminuoti reikalingos kompetencijos Įmonės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka;

6.3. padarė darbo pareigų pažeidimą ir už tai jam taikomos drausminio poveikio priemonės, kurios turi įtakos vykdyti vairuotojų egzaminavimo funkcijas;

6.4. laikinai negali dirbti dėl sveikatos būklės ar laiku nepateikė dokumentų, patvirtinančių, kad jo sveikatos būklė atitinka vairuotojams ir Įmonės darbuotojams nustatytus sveikatos reikalavimus;

6.5. prašo sustabdyti įgaliojimus egzaminuoti ir pakeisti darbo sutarties sąlygas;

6.6. neegzaminavo tam tikros kategorijos transporto priemonių vairuotojų 24 mėnesius ir daugiau.

7. Įsakymo dėl įgaliojimų sustabdymo projektą rengia Įmonės filialo direktoriaus įgaliotas asmuo. Informacija apie įgaliojimų sustabdymą nedelsiant įvedama Vairuotojų

egzaminavimo informacinėje sistemoje (toliau – VEIS). Įgaliojimai turi būti sustabdyti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 6 punkte išvardintų aplinkybių paaiškėjimo ar atsiradimo dienos.

8. Sustabdant įgaliojimus egzaminuoti B kategorijos transporto priemonių vairuotojus, stabdomi įgaliojimai egzaminuoti visų kategorijų transporto priemonių vairuotojus.

9. Šiame skyriuje nustatytų reikalavimų vykdymą užtikrina Įmonės filialo direktorius.

IV SKYRIUS

ĮGALIOJIMŲ EGZAMINUOTI PRATĘSIMAS

10. Įgaliojimai egzaminuoti pratęsimi, jei darbuotojas:

10.1. sėkmingai baigė Įmonės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka organizuotą periodinį mokymą Aprašo 6.1 papunktyje nustatytu atveju;

10.2. sėkmingai baigė mokymą pagal Įmonės filialo direktoriaus sudarytą individualią programą Aprašo 6.2 ir 6.3 papunkčiuose nustatytais atvejais;

10.3. neturi galiojančių drausminio poveikio priemonių Aprašo 6.3 papunktyje nustatytu atveju;

10.4. pateikė dokumentus, patvirtinančius, kad jo sveikatos būklė atitinka vairuotojams nustatytus sveikatos reikalavimus Aprašo 6.4 papunktyje nustatytu atveju;

10.5. ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo įgaliojimų sustabdymo dienos prašo pratęsti įgaliojimus egzaminuoti Aprašo 6.5 papunktyje nustatytu atveju;

10.6. pademonstruoja atitinkamos kategorijos transporto priemonių vairuotojus egzaminuoti reikalingą kompetenciją Įmonės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka Aprašo 6.2 ir 6.6 papunkčiuose nustatytu atveju.

11. Įsakymo dėl įgaliojimų pratęsimo projektą rengia Įmonės filialo direktoriaus įgaliotas asmuo. Informacija apie įgaliojimų pratęsimą nedelsiant įvedama VEIS.

12. Informaciją apie darbuotojus, kuriems šio skyriaus nustatyta tvarka nepratęsti įgaliojimai egzaminuoti Aprašo 14.1 ir 14.2 papunktyje nustatytais atvejais, Įmonės filialo direktorius nedelsiant praneša Administravimo departamento Personalo ir darbuotojų saugos skyriui.

13. Šiame skyriuje nustatytų reikalavimų vykdymą užtikrina Įmonės filialo direktorius.

V SKYRIUS

ĮGALIOJIMŲ EGZAMINUOTI PANAIKINIMAS

14. Įgaliojimai egzaminuoti panaikinami, jei darbuotojas:

14.1. per 3 mėnesius nuo įgaliojimų egzaminuoti sustabdymo neįvykdo sąlygų įgaliojimams pratęsti Aprašo 10.1, 10.2, 10.4–10.6 papunkčiuose nustatytais atvejais;

14.2. praranda teisę vairuoti motorines transporto priemones;

14.3. padaro šiurkštų darbo pareigų pažeidimą.

15. Įsakymo dėl įgaliojimų egzaminuoti panaikinimo projektą rengia:

15.1. Administravimo departamento Personalo ir darbuotojų saugos skyrius, kai darbuotojui panaikinami įgaliojimai egzaminuoti B kategorijos transporto priemonių vairuotojus;

15.2. Įmonės filialo direktoriaus įgaliotas asmuo, kai darbuotojui panaikinami įgaliojimai egzaminuoti kitų nei B kategorijos transporto priemonių vairuotojus.

16. Įgaliojimai turi būti panaikinti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 14 punkte aplinkybių paaiškėjimo ar atsiradimo dienos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įmonės filialo direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai atsiranda ir (ar) tampa jam žinomomis 6 arba 14 punktuose išvardintos aplinkybės, pateikia pasiūlymus Įmonės generaliniam direktoriui dėl darbuotojo, kuriam sustabdyti ar panaikinti įgaliojimai egzaminuoti, mokymo, egzaminuoti reikalingos kompetencijos vertinimo, darbo sąlygų keitimo, kito darbo siūlymo ar pan.

Į šiame Apraše nustatytus sprendimų priėmimo terminus neįskaitomas laikas, kai darbuotojas nedirba dėl ligos, buvimo komandiruotėje, atostogose ar kitų priežasčių.

18. Šiame Apraše nenumatytais įgaliojimų egzaminuoti suteikimo, pratęsimo, sustabdymo arba panaikinimo atvejais sprendimą priima Įmonės generalinis direktorius.

Igaliojimų egzaminuoti vairuotojus
suteikimo sustabdymo, pratęsimo
arba panaikinimo tvarkos aprašo
priedas

EGZAMINUOTOJO PASIŽADĖJIMAS LAIKYTI PROFESINĖS ETIKOS NUOSTATŲ

Aš, _____ dirbantis (i) valstybės įmonėje „Regitra“ _____
(vardas, pavardė) (pareigos)

suprantu:

- kad mano atliekamas darbas yra labai svarbus visuomenei ir kad mano priimamų sprendimų objektyvumas vėliau gali lemti žmonių saugumą ir gyvybes;
- kad egzaminuotojas negali dirbti vien tik dėl eismo saugumo, neatsižvelgdamas į žmones, nes į santykius su žmonėmis reikia žiūrėti lygiai taip pat atsakingai, kaip ir į kitas oficialias pareigas.

įsipareigoju:

- vairuodamas būti pavyzdys kitiems eismo dalyviams;
- klientus aptarnauti nešališkai, neatsižvelgiant į kliento rasę, lytį, pažiūras, tautybę, visuomeninę padėtį ar asmenines pažintis;
- egzaminu metu elgtis taip, kad tai atspindėtų egzaminų reikšmę visuomenei, jų svarbą egzaminuojamojo asmenybei ir kad nekiltų abejonų dėl egzaminuotojo kompetentingumo ir sąžiningumo;
- naudotis tik teisėtais vairuotojų egzaminavimo įgalinimais;
- aptarnauti žmones greitai, tvarkingai ir mandagiai, visą darbo dieną skiriant tik tiesioginėms pareigoms;
- nesinaudoti savo padėtimi asmeniniais tikslais, atsisakyti vairuotojų ar kitų asmenų, kieno interesai priklauso arba gali priklausyti nuo manęs vykdant pareigas, siūlomų dovanų ir kitokios galimos naudos;
- teikti žmonėms tik patikimą informaciją, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis ir neprieštaraujančią oficialiai įmonės pozicijai;
- elgtis su visais žmonėmis teisingai ir nešališkai, pavestą darbą atlikti rūpestingai;
- dirbti tik vadovaujantis oficialiai įteisintais egzaminavimo standartais, nekeičiant nustatytų metodų;
- laikytis išvaizdą, kalbą, elgesį ir tvarką darbo vietoje nustatančių reikalavimų;
- siekti, kad kiekvienas vairuotojas suprastų ir vertintų saugaus, apgalvoto ir neagresyvaus vairavimo stilių, kaip būtiną žmonių saugumo kelyje sąlygą;

- išlaikyti profesinę garbę bei orumą.

Darbuotojas(a) _____

(vardas, pavardė, pareigos, data, parašas)

Šis pasižadėjimas pasirašytas dalyvaujant _____

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)