



VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL EGZAMINUOTOJŲ KOMPETENCIJOS VERTINIMO TVARKOS
IR REIKALAVIMŲ EGZAMINAVIMO KOKYBEI UŽTIKRINTI
APRAŠO TVIRTINIMO

2017 m. balandžio 28 d. Nr. V-49
Vilnius

Vadovaudamasis Reikalavimų motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminuotojams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1V-516 „Dėl Reikalavimų motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminuotojams aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Egzaminuotojų kompetencijos vertinimo tvarkos ir reikalavimų egzaminavimo kokybei užtikrinti aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios:

2.1. 2011 m. gruodžio 30 d. valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V-208 „Dėl kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminuojančių darbuotojų darbo“;

2.2. 2013 m. sausio 22 d. valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V-27 „Dėl egzaminuotojų kompetencijos vertinimo tvarkos ir reikalavimų egzaminavimo kokybei užtikrinti patvirtinimo“.

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

Parengė

Algimantas Tarabilda

Tėvės skyriaus
vadovas

Vytautas Zekonis
2017.04.24

Personalo ir darbuotojų saugos
skyriaus vadovė

Rasa Bartnikienė
2017-04-24

Generalinio direktoriaus
pavaduotojas

Saulius Šeminas

Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų
išdavimo skyriaus vadovas

Saulius Ščiuplys
2017.04.24

Administravimo
departamento direktorė

Gabija Marija Kregždytė
2017-04-28

Veiklos departamento direktorius

Darius Jurgutis

EGZAMINUOTOJŲ KOMPETENCIJOS VERTINIMO TVARKOS IR REIKALAVIMŲ EGZAMINAVIMO KOKYBEI UŽTIKRINTI APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Egzaminuotojų kompetencijos vertinimo tvarkos ir reikalavimų egzaminavimo kokybei užtikrinti aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, siekiančių įgyti ar susigražinti teisę vairuoti motorines transporto priemones praktinius motorinių transporto priemonių valdymo įgūdžius bei gebėjimus (toliau – egzaminas) tikrinančių valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – Įmonė) darbuotojų (toliau – egzaminuotojai) kompetencijos vertinimo tvarką ir reikalavimus egzaminavimo kokybei užtikrinti.

2. Egzaminuotojų kompetencijų įvertinimas ir reikalavimų egzaminavimo kokybei užtikrinti vykdymas – pagrindas suteikti, pratęsti, sustabdyti arba panaikinti įgaliojimus egzaminuoti vairuotojus, kaip nustatyta Įgaliojimų egzaminuoti vairuotojus suteikimo, pratęsimo, sustabdymo arba panaikinimo tvarkos apraše, pavirtintame Įmonės generalinio direktoriaus 2013 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-28.

3. Egzaminuotojų kompetencijai įvertinti ir egzaminavimo kokybei užtikrinti egzaminuotojų darbą stebi ir prižiūri vairuotojų egzaminavimo centrų vyresnieji specialistai arba tam įgalioti Įmonės darbuotojai, turintys ne mažesnę kaip trejų metų egzaminuotojo patirtį (toliau – stebėtojas). Egzaminuotojų darbą egzaminų metu gali stebėti Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu sudarytos Apeliacijos komisijos nariai.

II SKYRIUS KOMPETENCIJOS VERTINIMAS

4. Egzaminuotojų kompetencija vertinama pagal Reikalavimų motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminuotojams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1V-516 (toliau – Reikalavimų egzaminuotojams aprašas), III skyriuje išdėstytus reikalavimus.

5. Egzaminuotojo kompetencijos vertinamos stebint jo darbą egzaminų metu arba peržiūrint egzaminų vaizdo įrašus.

6. Egzaminuotojo kompetencijos vertinamos ir egzaminų stebėjimo arba vaizdo įrašo peržiūros rezultatai aprašomi Egzaminuotojo darbo stebėjimo ataskaitoje (Aprašo priedas).

III SKYRIUS REIKALAVIMAI EGZAMINAVIMO KOKYBEI UŽTIKRINTI

7. Stebėtojas privalo kasmet vertinti egzaminavimo kokybę sprendamas apie kiekvieno egzaminuotojo darbą ne mažiau kaip keturių egzaminų metu. Papildomai vertinti egzaminavimo kokybę stebėtojas gali peržiūrėdamas egzaminų vaizdo įrašus.

8. Stebėtojas privalo papildomai vertinti egzaminavimo kokybę:

8.1. jei konkretaus egzaminuotojo teigiamai įvertintų egzaminų dalis (toliau – išlaikymo procentas) per tam tikrą laikotarpį (ne mažesnę kaip trys mėnesiai) 10 proc. ir daugiau skiriasi (didesnis arba mažesnis) nuo išlaikymo procento vidurkio vairuotojų egzaminavimo centre;

8.2. jei vairuotojų egzaminavimo centro egzaminuotojų išlaikymo procento vidurkis per tam tikrą laikotarpį (ne mažesnę kaip trys mėnesiai) tarpusavyje skiriasi (didesnis arba mažesnis) 10 proc. ir daugiau;

8.3. kai nagrinėdamas kaip egzaminuotojas vertina klaidas, nustato, kad jo vertinimas skiriasi nuo kitų egzaminuotojų vertinimo;

8.4. jei nagrinėjant apeliacijas kyla pagrįstų abejonių, ar egzaminuotojas vertina teisingai;

8.5. kai abejones dėl vertinimo teisingumo išreiškia patys egzaminuotojai.

9. Egzaminavimo kokybė vertinama apibendrinus per metus Egzaminuotojo darbo stebėjimo ataskaitose užfiksuotus rezultatus.

10. Vairuotojų egzaminavimo centrų vyresnieji specialistai apibendrina kiekvieno egzaminuotojo darbo stebėjimo rezultatus ir pateikia juos Veiklos departamento Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Bet kurio Įmonės darbuotojo bandymas daryti įtaką egzaminuotojo egzamino metu priimamiems sprendimams vertinamas kaip šiurkštus darbo drausmės pažeidimas.

12. Egzaminuotojo darbo stebėjimo ataskaitos tvarkomos Valstybės įmonės „Regitra“ dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Įmonės generalinio direktoriaus 2012 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-55, nustatyta tvarka.

13. Šis Aprašas gali būti pakeistas, papildytas ar panaikintas Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

Egzaminuotojų kompetencijos
vertinimo tvarkos ir reikalavimų
egzaminavimo kokybei užtikrinti
aprašo priedas

Egzaminuotojo darbo stebėjimo ataskaita

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|
| Vertintojas: | Egzaminuotojas: | | | | | | |
| Filialas: | Egzamino data ir laikas: | | | | | | |
| Transporto priemonių kategorija: | Vertinimo data: | | | | | | |
| Stebėtas praktikos egzaminas <input type="checkbox"/> Peržiūrėtas egzamino vaizdo įrašas <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| kita (įrašykite): _____ | | | | | | | |
| Vertintojas vertina egzaminuotoją, pildydamas šią ataskaitą. Svarbiausias šio vertinimo tikslas – padėti egzaminuotojui tobulinti profesinius gebėjimus. Pabaigus vertinimą, vertintojas ir egzaminuotojas aptaria vertinimo rezultatus ir pasirašo šią ataskaitą. Pasistenkite kuo tiksliau įvertinti kiekvieną egzaminuotojo darbo aspektą. | | | | | | | |
| N = Nevertinta 1 = Nepriimtina 2 = Reikia tobulinti 3 = Patenkinamai 4 = Gerai / atlikta stropiai ir gerai 5 = Puikiai / gali būti pavyzdžiu kitiems | | | | | | | |
| 1. Bendravimas | N | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Pastabos |
| 1.1. Pasitikęs egzaminuojamąjį, prisistato vardu ir pavarde, į egzaminuojamąjį kreipiasi vardu | | | | | | | |
| 1.2. Pagarbiai elgiasi su egzaminuojamuoju, yra nešališkas | | | | | | | |
| 1.3. Nesukelia įtampos egzaminuojamajam, pozityviai nusiteikęs, sugeba tvardyti | | | | | | | |
| 2. Pasirengimas egzaminui | N | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Pastabos |
| 2.1. Padeda egzaminuojamajam susipažinti su transporto priemone | | | | | | | |
| 2.2. Apibrėžia ir paaiškina, ko egzaminuojamasis gali tikėtis egzamino metu | | | | | | | |
| 2.3. Pasiteirauja egzaminuojamojo ar pastarasis turi klausimų, sugeba atsakyti į egzaminuojamojo klausimus | | | | | | | |
| 2.4. Kalba aiškiai, glaustai, apie su egzaminu susijusius dalykus (pasirenka egzaminuojamajam tinkamą turinį, stilių, kalbą ir kontekstą) | | | | | | | |
| 3. Elgesys egzamino metu | N | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Pastabos |
| 3.1. Sugeba atskirti teisingus / iš dalies teisingus / neteisingus atsakymus į patikrinimo prieš važiavimą klausimus | | | | | | | |
| 3.2. Tinkamai paaiškina kaip reikia atlikti manevrus | | | | | | | |
| 3.3. Atidžiai stebi ir nuosekliai vertina egzaminuojamojo veiksmus | | | | | | | |
| 3.4. Atpažįsta potencialias problemas ir sugeba jas išspręsti | | | | | | | |
| 4. Egzamino rezultato pateikimas | N | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Pastabos |
| 4.1. Pateikia aiškų ir konstruktyvų atsiliepimą apie egzamino rezultatus (pasirenka egzaminuojamajam tinkamą turinį, stilių, kalbą ir kontekstą) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|----------|-----------|----------|----------|----------|--|-----------------|
| 4.2. Pabrėžia teigiamus ir tik paskui neigiamus dalykus | | | | | | | |
| 4.3. Padeda formuoti tinkamą požiūrį į saugų vairavimą | | | | | | | |
| 4.4. Pateikia konkrečios egzaminuojamojo ir apskritai nesėkmės paaiškinimą | | | | | | | |
| 4.5. Paaiškina egzaminuojamajam, kokius vairavimo įgūdžius derėtų tobulinti | | | | | | | |
| 4.6. Paaiškina egzaminuojamajam kaip galima gauti protokolo kopiją | | | | | | | |
| 5. Protokolo pildymas | N | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Pastabos |
| 5.1. Tinkamai akcentuoja teigiamus gebėjimus ir įgūdžius | | | | | | | |
| 5.2. Parenka tinkamus klaidų apibrėžimus | | | | | | | |
| 6. Papildomos / bendrosios pastabos (Pastabos dėl techninių priemonių, trukdančių efektyviam darbui, nesusijusios su šiuo įvertinimu) | | | | | | | |
| 7. Išvados, pasiūlymai | | | | | | | |
| 8. Egzaminuotojo atsiliepimas | | | | | | | |
| | | | | | | (parašas) | (data) |
| 9. Parašai: Vertintojas ir egzaminuotojas savo parašais patvirtina, kad aptarė vertinimo rezultatus | | | | | | 10. Ataskaitos kopiją (-as) įteikti: | |
| Vertintojas: | | _____ | | _____ | | Egzaminuotojui <input type="checkbox"/> Filioalo direktoriui <input type="checkbox"/> Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriui <input type="checkbox"/> Personalo ir darbuotojų saugos skyriui <input type="checkbox"/> | |
| | | (parašas) | | (data) | | | |
| Egzaminuotojas: | | _____ | | _____ | | | |
| | | (parašas) | | (data) | | | |