Samarinda, ${tanggal\_hari\_ini}

Nomor : ${no\_surat}/Lab. Komp&PD/FT/${bulan\_tahun}

Lampiran : -

Perihal : **Persetujuan Dana Pembelian**

Kepada Yth.

**${nama}**

Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

Di – Samarinda

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat permohonan dana pembelian yang Saudara ajukan dengan nomor ${nomor\_surat}/Lab.Komp&PD/FT/${bulan\_tahun} tanggal ${tanggal\_pengajuan}, kami menyetujui penggunaan dana untuk keperluan berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| Item Pembelian | : ${item\_pembelian} |
| Jumlah | : ${jumlah} |
| Harga Satuan | : ${harga\_satuan} |
| Total Biaya | : ${total\_biaya} |
| Total Anggaran yang Disetujui | : ${total\_anggaran} |

Kami menginstruksikan bahwa dana tersebut dapat dicairkan dan digunakan sesuai keperluan yang diajukan. Teknis pencairan dan pelaksanaan dapat dikoordinasikan lebih lanjut dengan bagian keuangan.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**Kepala Lab. Komputasi & Pemrograman Komputer,**

**${nama\_direktur}**