

# **DOKUMEN USER MANUAL NUSANTARA PHONE STORE**

Disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah RPL : Desain dan Implementasi



Disusun oleh :

Rizal Muhammad Fauzan (1301180150)

Delvanita Sri Wahyuni (1301184014)

Daffa Ulayya Suhendra (1301184328)

I Komang Gede Aryadi Pramarta (1301184175)

Ajeung Angsaweni (1301180108)

**S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS INFORMATIKA  
UNIVERSITAS TELKOM  
BANDUNG  
2021**

## 1. PENDAHULUAN

### 1.1. Tentang Dokumen

Dokumen ini akan mendeskripsikan mengenai aplikasi penjualan handphone yang bernama “Nusantara Phone Store”. Aplikasi ini terdapat 3 user pengguna yaitu: Pembeli untuk para customer, Pegawai sebagai admin yang mengelola dan Pemilik sebagai pemonitoring. 3 user pengguna tersebut dapat masuk ke dalam platform dashboard aplikasi menggunakan platform login yang sudah tersedia sesuai dengan kebutuhan.

Untuk langkah-langkah penggunaan dan penjelasan terkait aplikasi ini akan dijelaskan pada page selanjutnya.

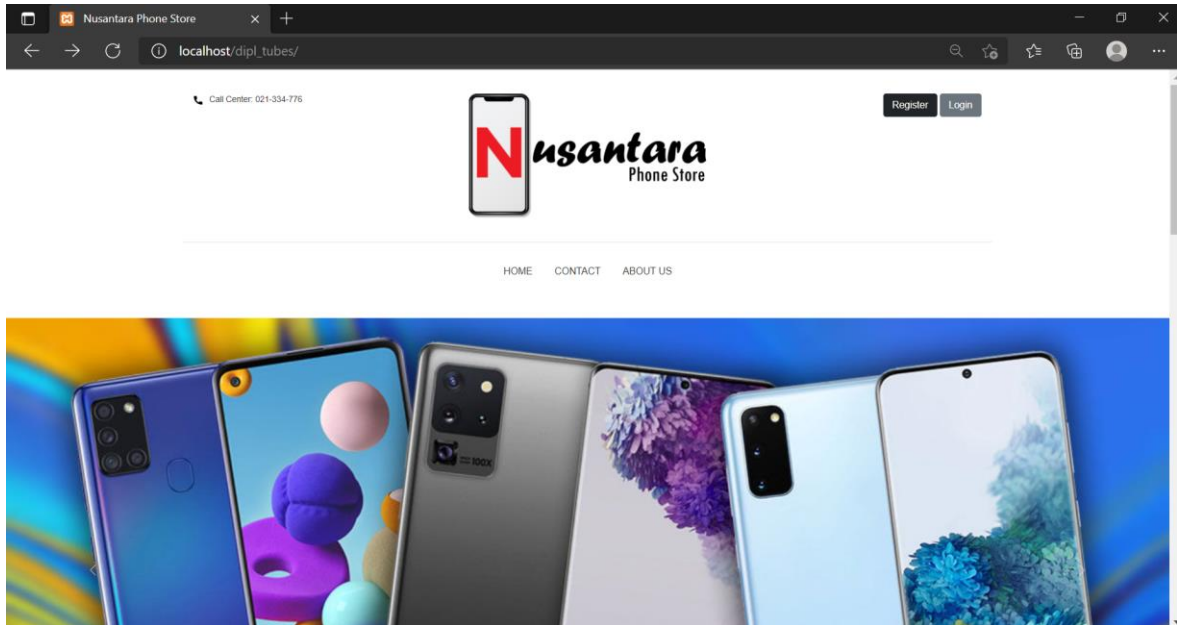
## 2. PETUNJUK PENGGUNAAN

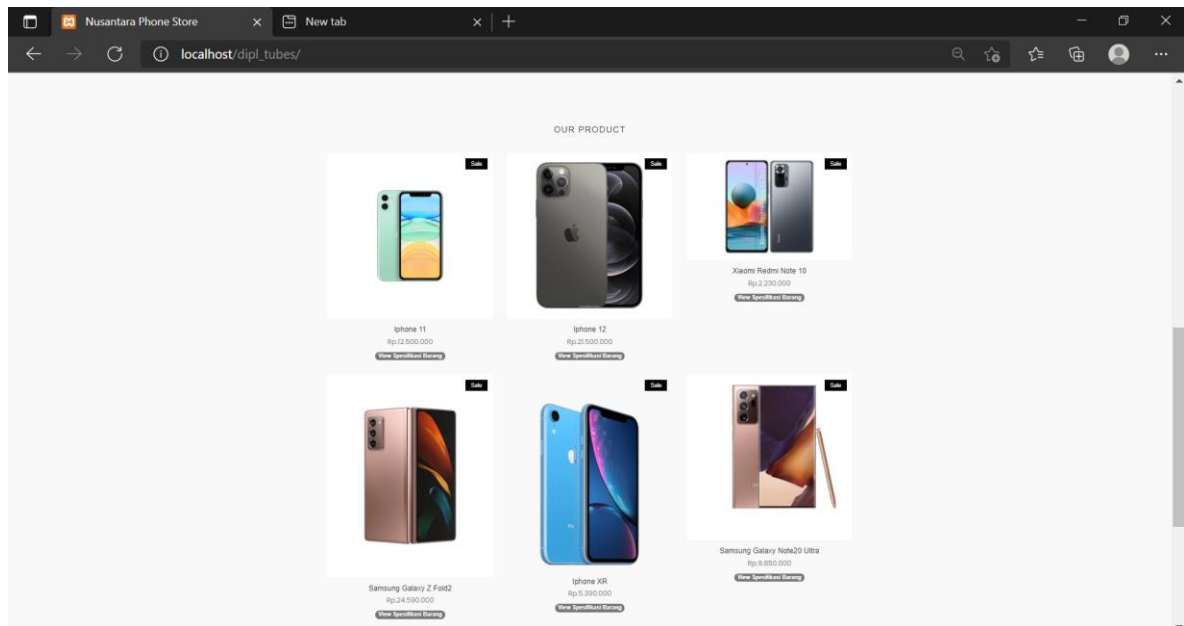
### 2.1. Aplikasi Nusantara Phone Store

Aplikasi Nusantara Phone Store adalah platform penjualan handphone yang berfungsi untuk memudahkan para pembeli untuk membeli alat komunikasi atau handphone melalui website tanpa perlu datang ke toko. Untuk melakukan pembelian maka pembeli diharuskan untuk melakukan Registrasi terlebih dahulu yang terdapat pada awal tampilan dashboad.

#### a) Tampilan Halaman Awal

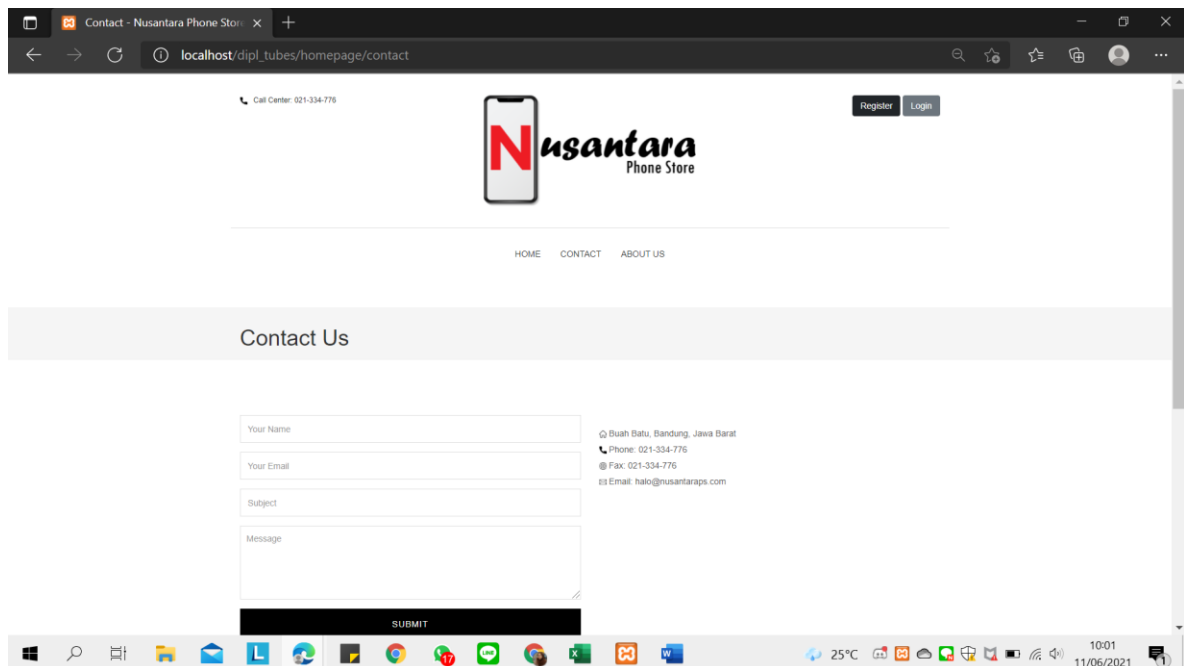
Pada tampilan awal ini para pembeli yang dapat melihat-lihat barang yang telah ditampilkan. Pembeli yang ingin memilih dan membeli barang dapat melakukan login, jika pembeli belum mempunyai akun maka pembeli dapat melakukan registrasi terlebih dahulu.





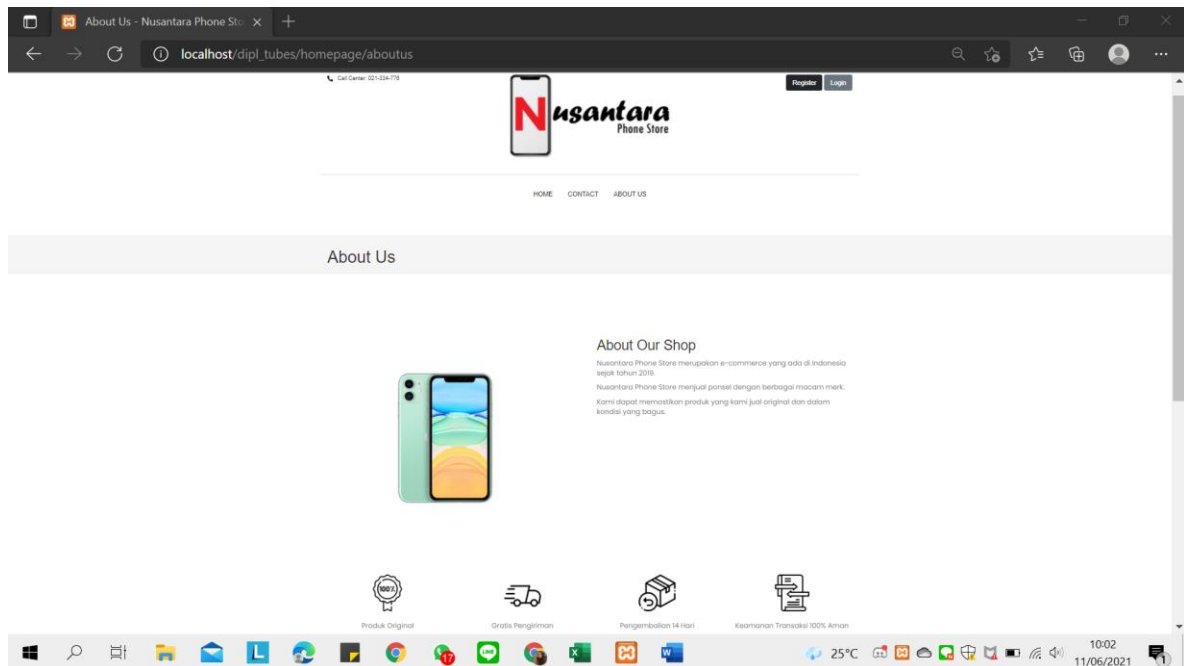
### b) Tampilan Halaman Contact

Halaman contact akan menampilkan berbagai contact person yang memudahkan para pembeli untuk berinteraksi seputar pertanyaan atau kritik dan saran kepada admin.



c) Tampilan Halaman About Us

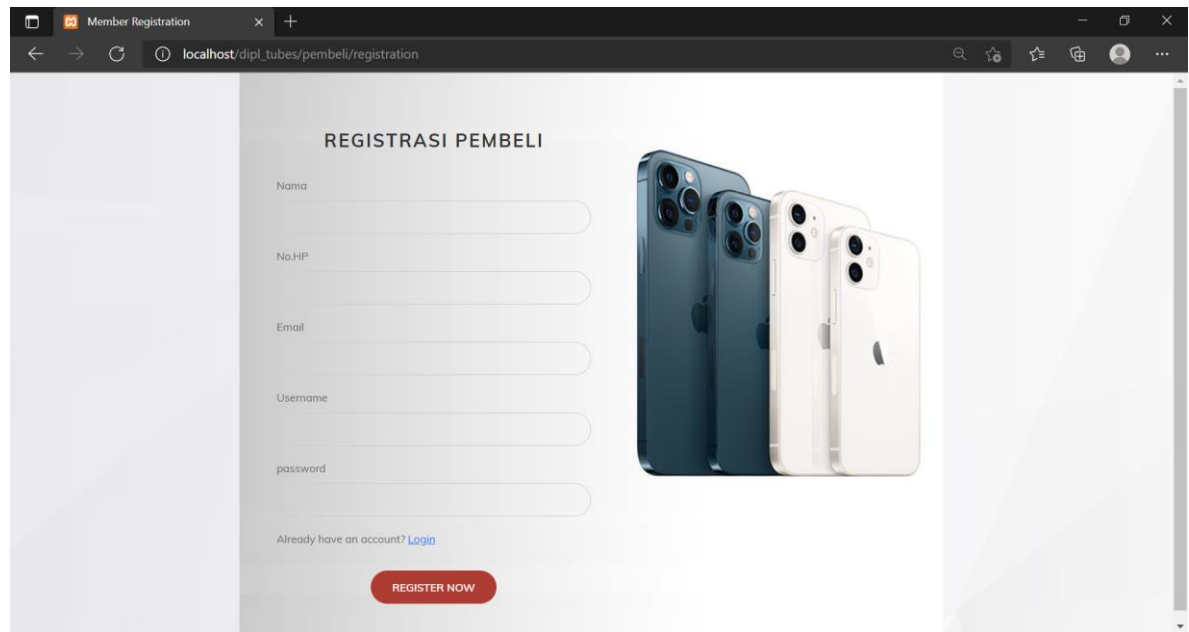
Halaman ini menampilkan beberapa informasi seputar website Nusantara Phone Store.



## 2.2. Prosedur Manual Akun Pembeli

a) Halaman Registrasi

Pada halaman registrasi, para pembeli yang belum memiliki akun dapat melakukan registrasi terlebih dahulu.

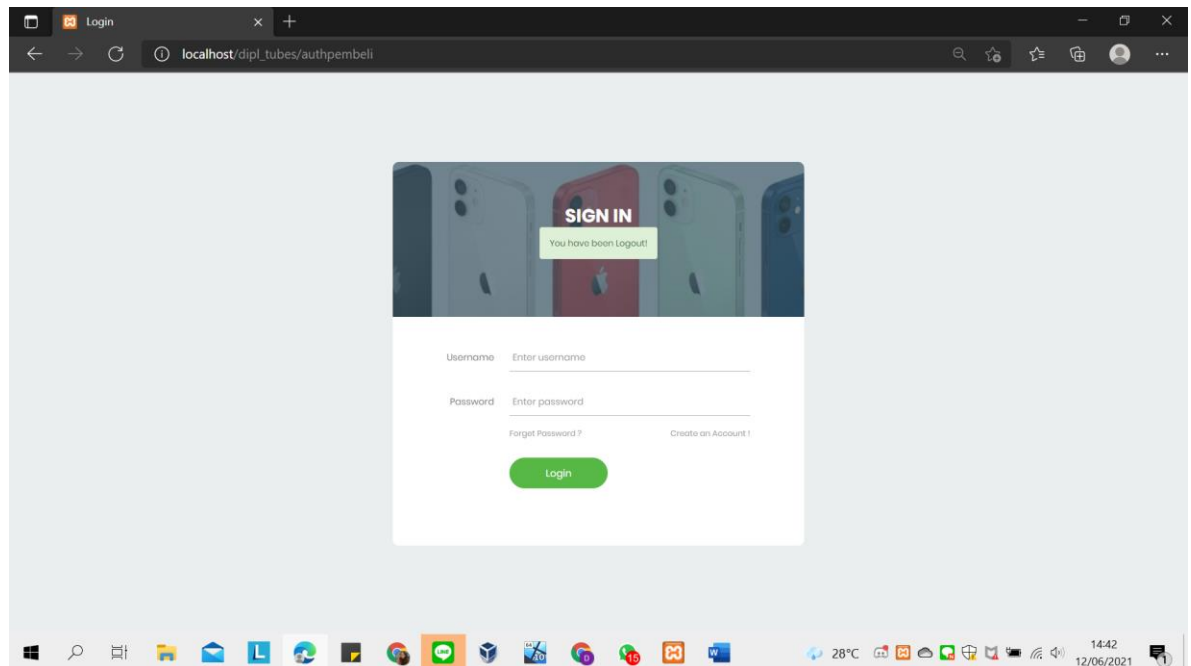


### b) Halaman Login

Pada Halaman Login akan menampilkan 3 pilihan untuk masuk ke dalam dashboard awal pengguna. Login ini dapat masuk jika pengguna telah melakukan registrasi pada halaman awal registrasi dengan menggunakan username dan password yang telah didaftarkan.

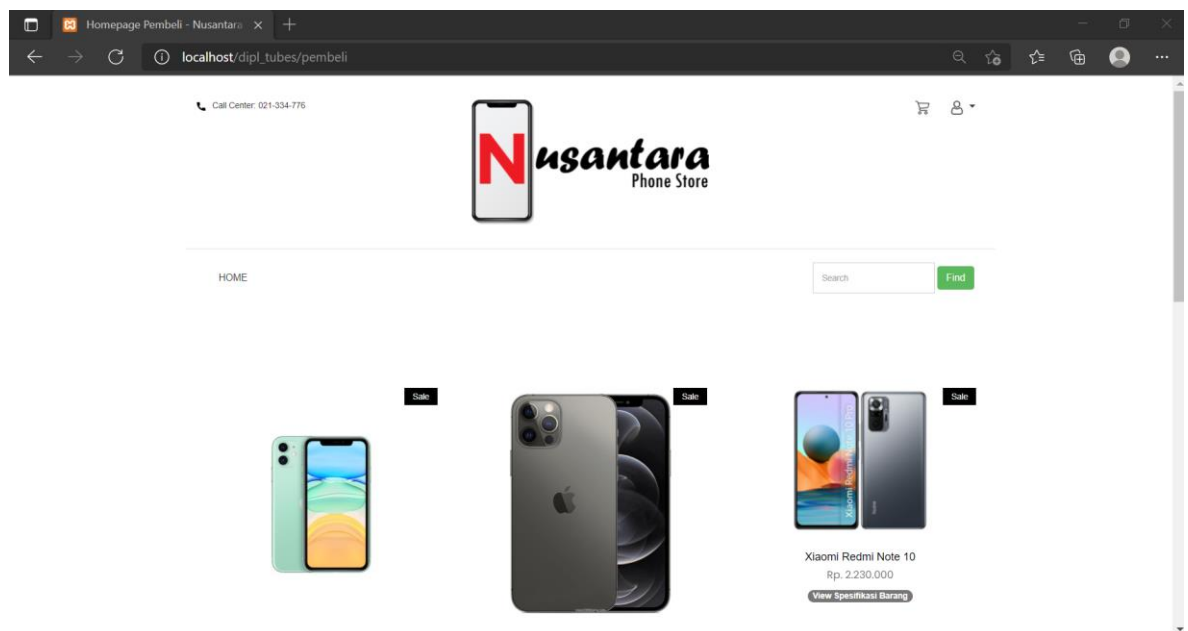


Untuk melakukan login maka dapat memasukkan username dan password yang sudah didaftarkan pada halaman registrasi awal



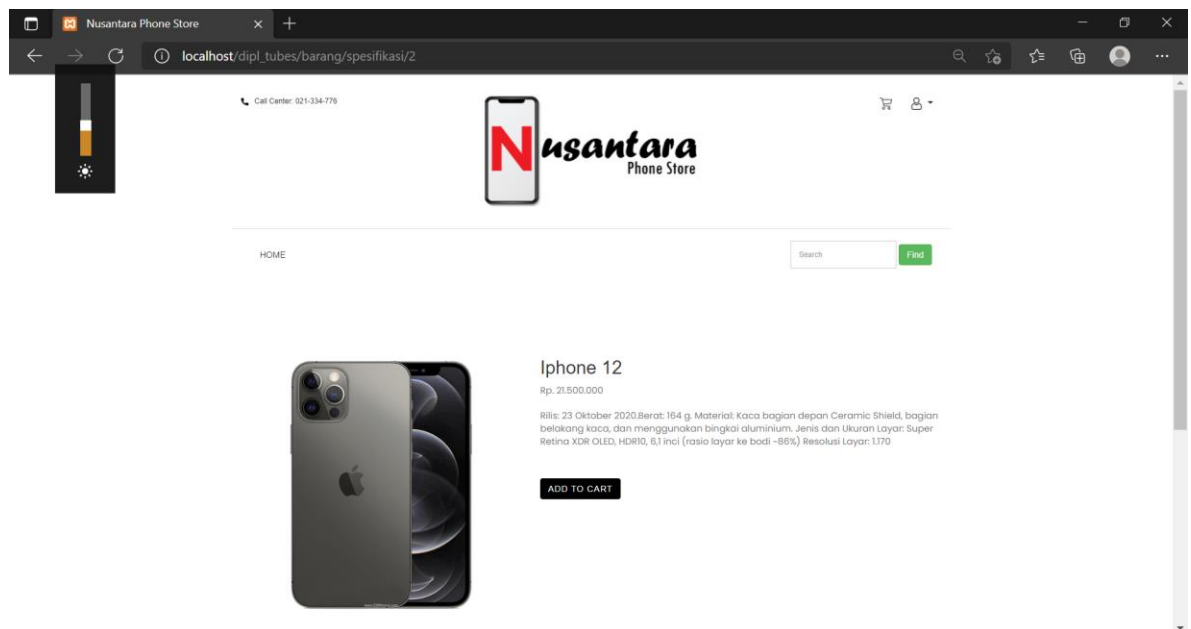
### c) Halaman dashboard pembeli

Pada halaman dashboard pembeli, pembeli dapat melihat-lihat barang yang tersedia di dalam website dan pembeli dapat mengorder barang yang diinginkan.



### d) Halaman view spesifikasi barang

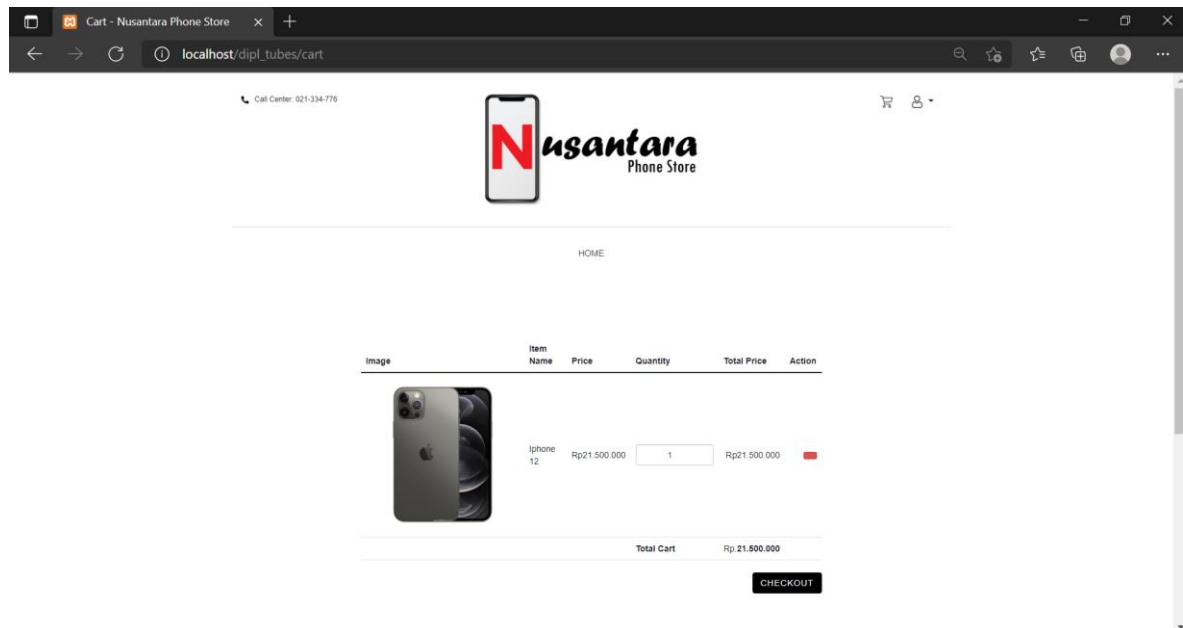
Pada halaman ini, pembeli dapat melihat spesifikasi dari barang yang dipilih untuk dilihat spesifikasinya jika pembeli tertarik untuk membeli barang ini dapat mengklik button “ADD TO CART”.



### e) Halaman Cart

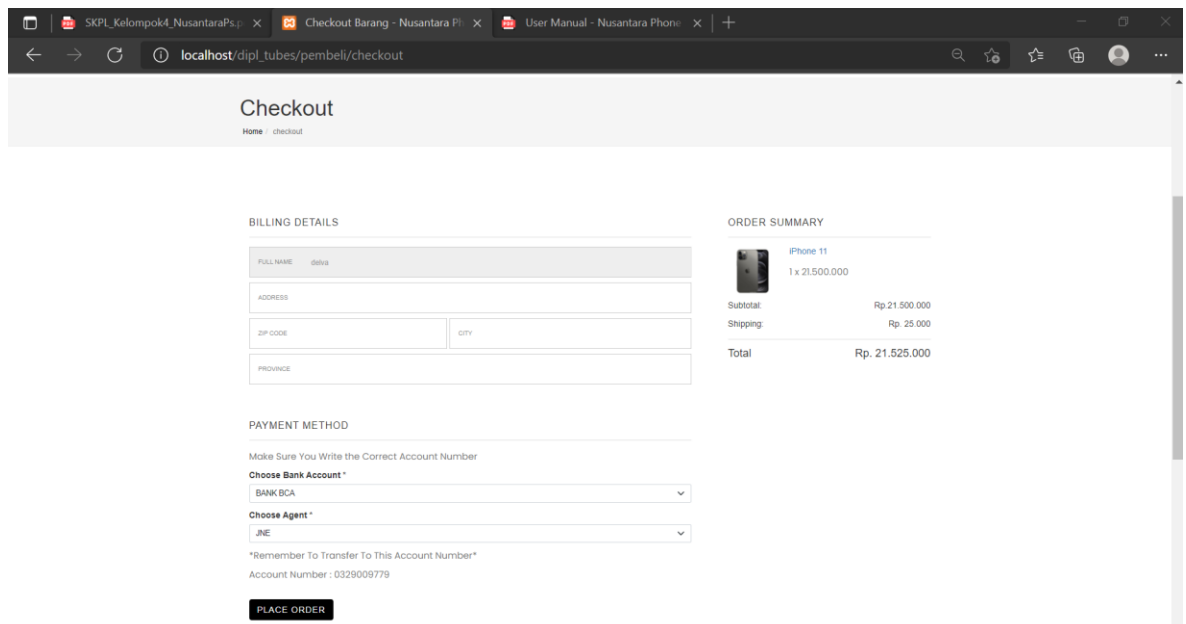
Pada halaman cart, pembeli dapat melihat barang-barang yang akan dipesan serta melihat jumlah total harga sebelum melakukan checkout dan jika sudah pasti akan memesan dapat mengklik “CHECKOUT”.





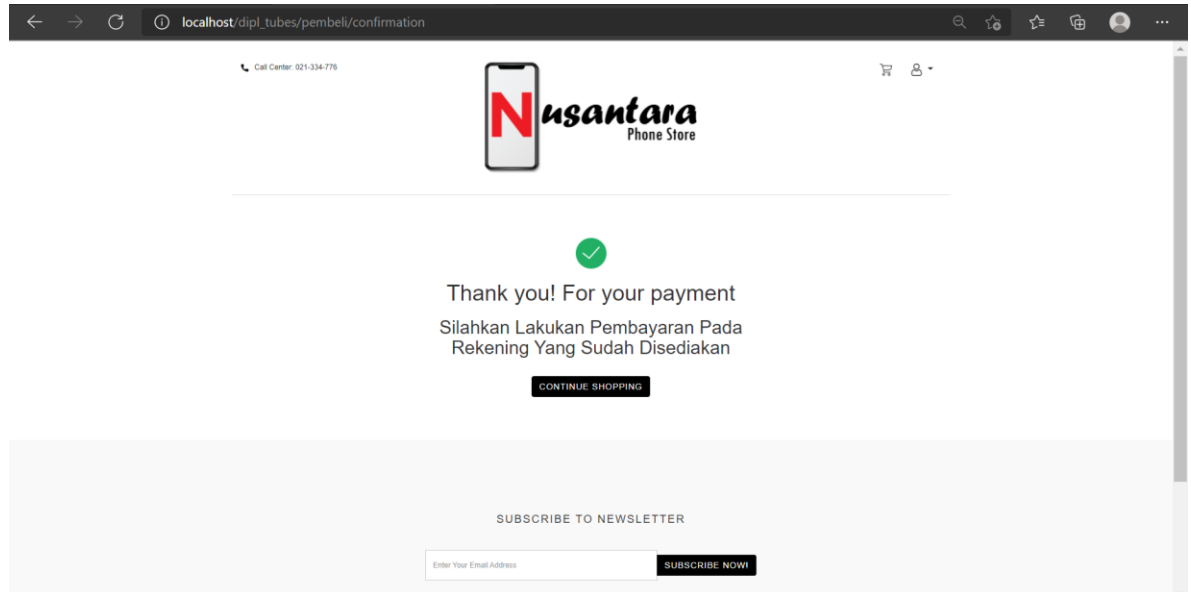
### f) Halaman Checkout

Pada halaman ini, pembeli dapat memasukkan nama penerima, alamat, kode pos, kota dan provinsi agar memudahkan pegawai untuk mengirim barang ke tujuan yang benar. Lalu pilih metode pembayaran dengan mengklik arah panah ke bawah dan pilih sesuai bank yang anda punya. Setelah itu pilih agen ekspedisi untuk jasa pengiriman. Jumlah total yang tertera sudah termasuk harga dari produk yang dipilih dan harga jasa pengiriman sesuai jarak kota.



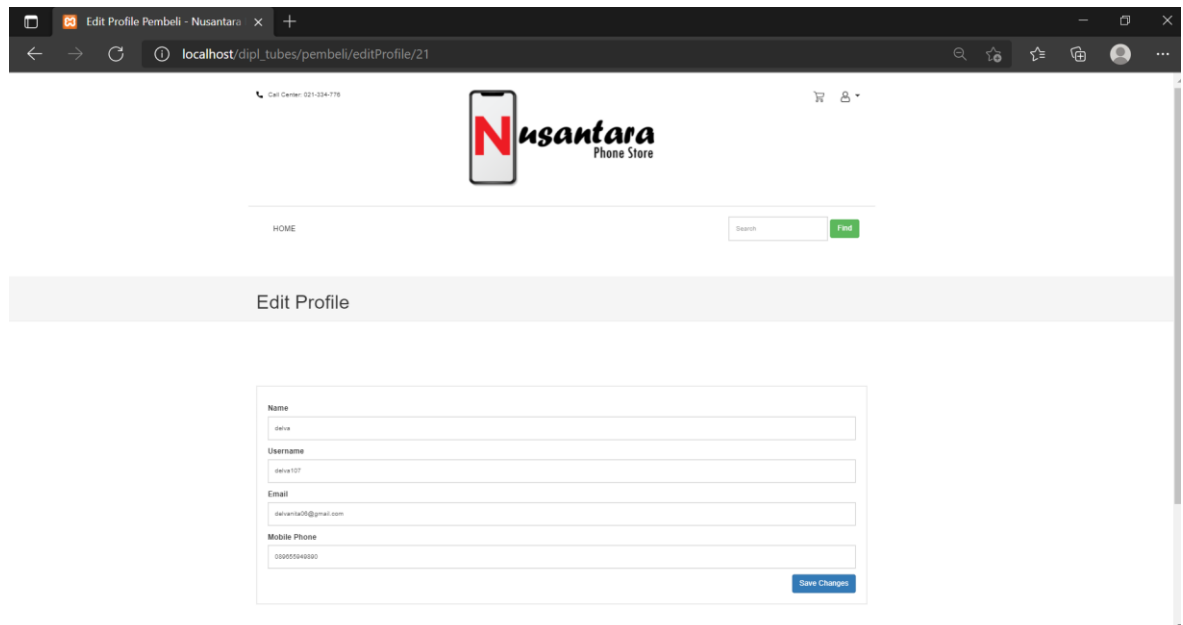
### g) Halaman Confirmation

Pada halaman ini, sistem akan menampilkan halaman konfirmasi kepada pembeli yang sudah melakukan checkout.



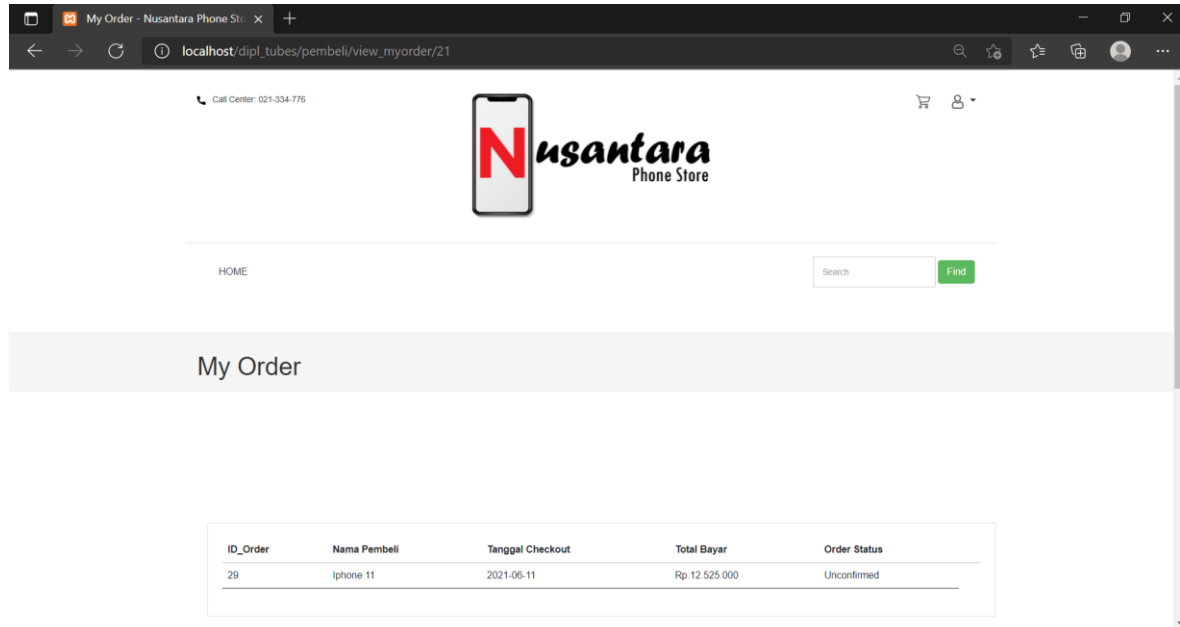
### h) Halaman My Profile

Pada halaman My Profile, pembeli dapat melihat atau merubah profile data diri.



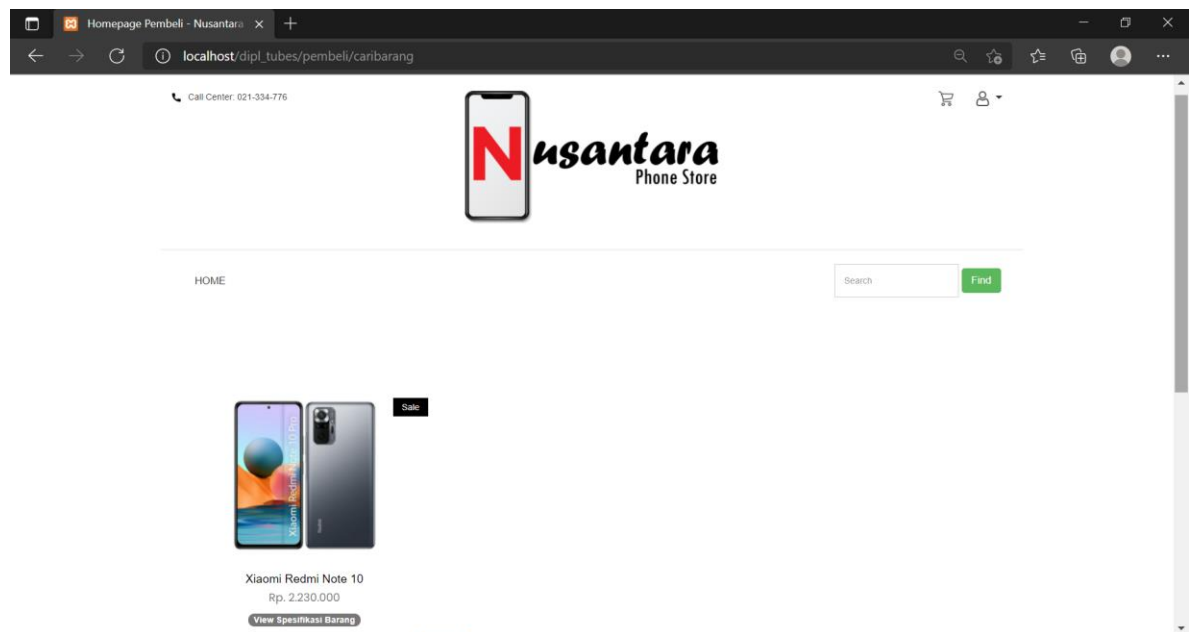
### i) Halaman My Order

Pada halaman My Order, Pembeli dapat melihat data dari barang-barang yang sudah beli atau yang telah melakukan check-out.



### j) Fitur Search

Pada fitur search, pembeli dapat memasukan nama barang yang ingin dicari maka barang yang dicari akan muncul.

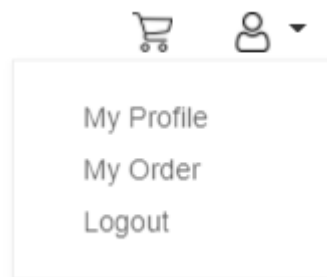


### k) Fitur Home

Pada fitur home, pembeli dapat kembali ke halaman dashboard awal.

### l) Fitur Logout

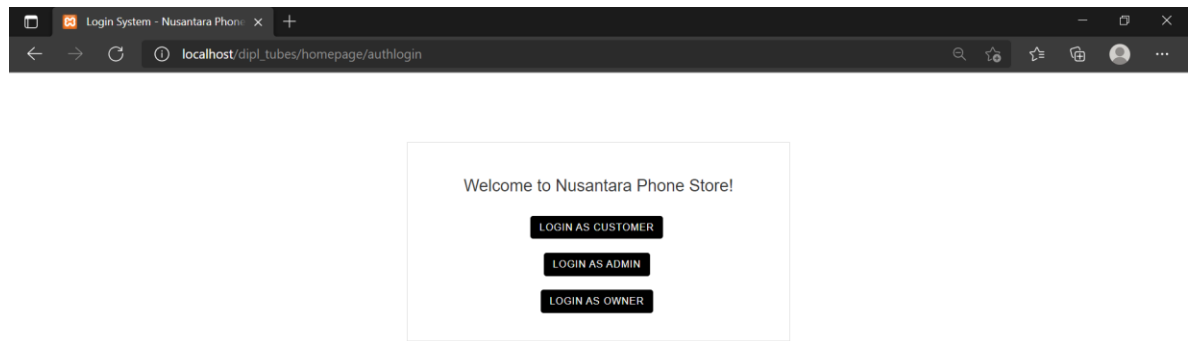
Jika selesai memesan barang dan ingin keluar dari sistem maka pembeli dapat melakukan logout agar dapat keluar dari akun.



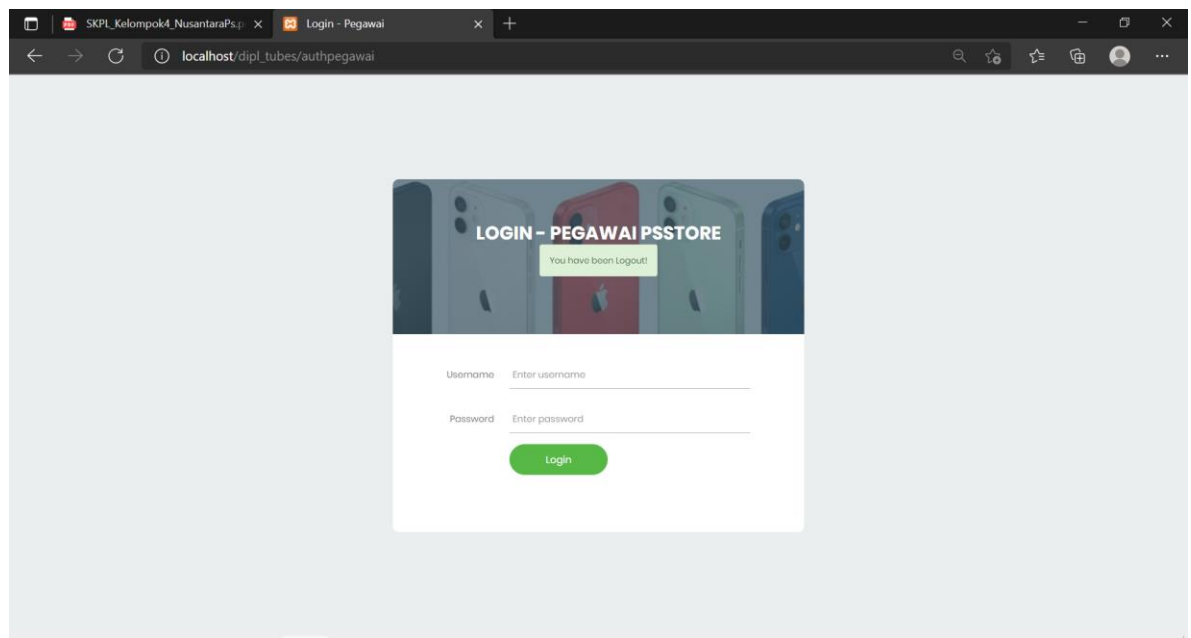
## 2.3. Prosedur Manual Akun Pegawai

### a) Halaman Login

Pada Halaman Login akan menampilkan 3 pilihan untuk masuk ke dalam dashboard awal pengguna. Login ini dapat masuk jika pengguna memiliki akun dan untuk pegawai dapat memilih "LOGIN AS ADMIN".



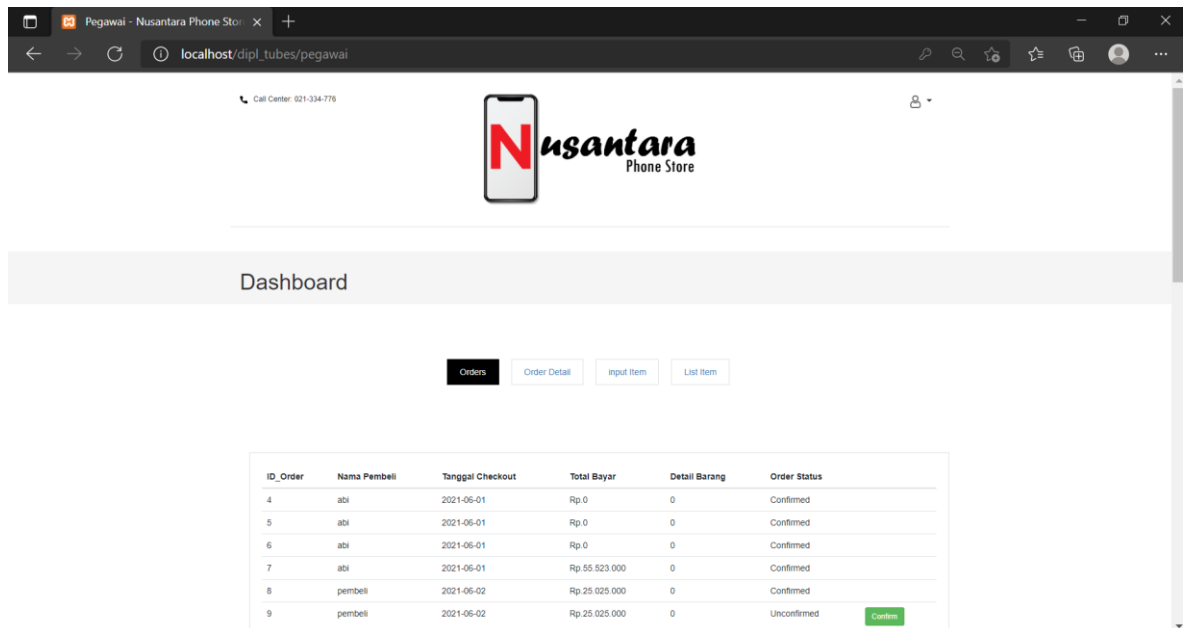
Jika username dan password yang dimasukkan benar maka akan masuk ke dalam dashboard pegawai.



### b) Halaman Dashboard Pegawai

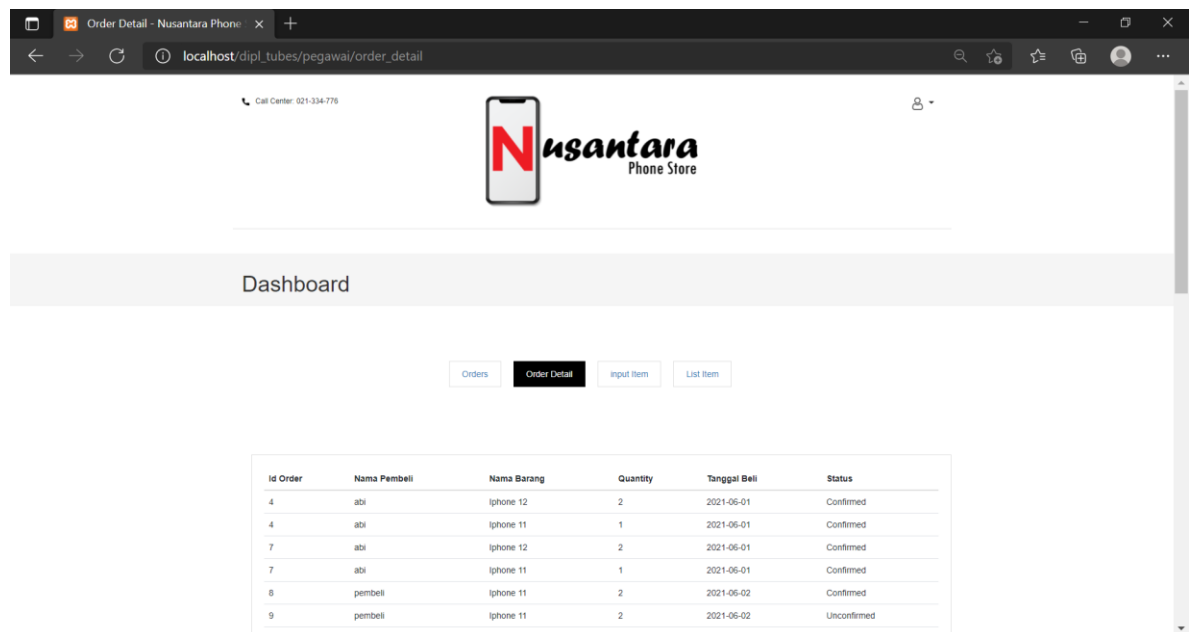
Pada halaman dashboard pegawai terdapat tampilan orders dengan menampilkan list dari checkout para pembeli. Disini pegawai dapat melakukan konfirmasi bagi

pembeli yang sudah melakukan pembayaran maka status nya akan diubah menjadi “Confirmed” dengan mengklik button “Confirm”.



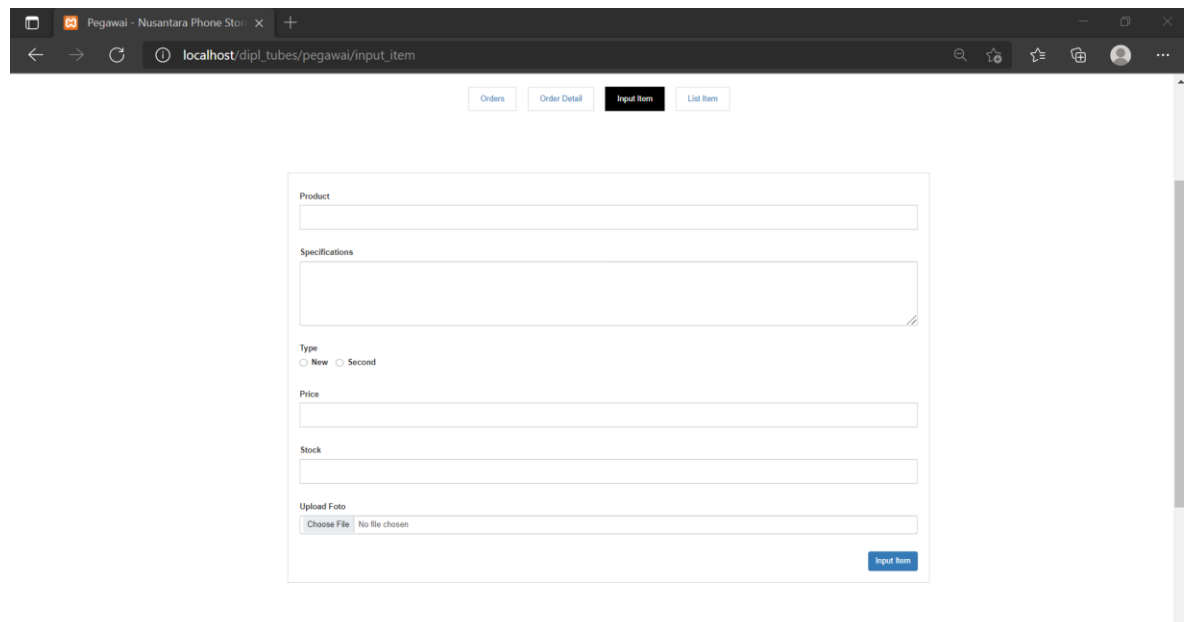
### c) Halaman Detail Order

Pada halaman detail order, pegawai dapat melihat list dari para pembeli yang sudah melakukan check-out serta pegawai dapat melihat perubahan status yang sudah “confirmed” dan “unconfirmed”.



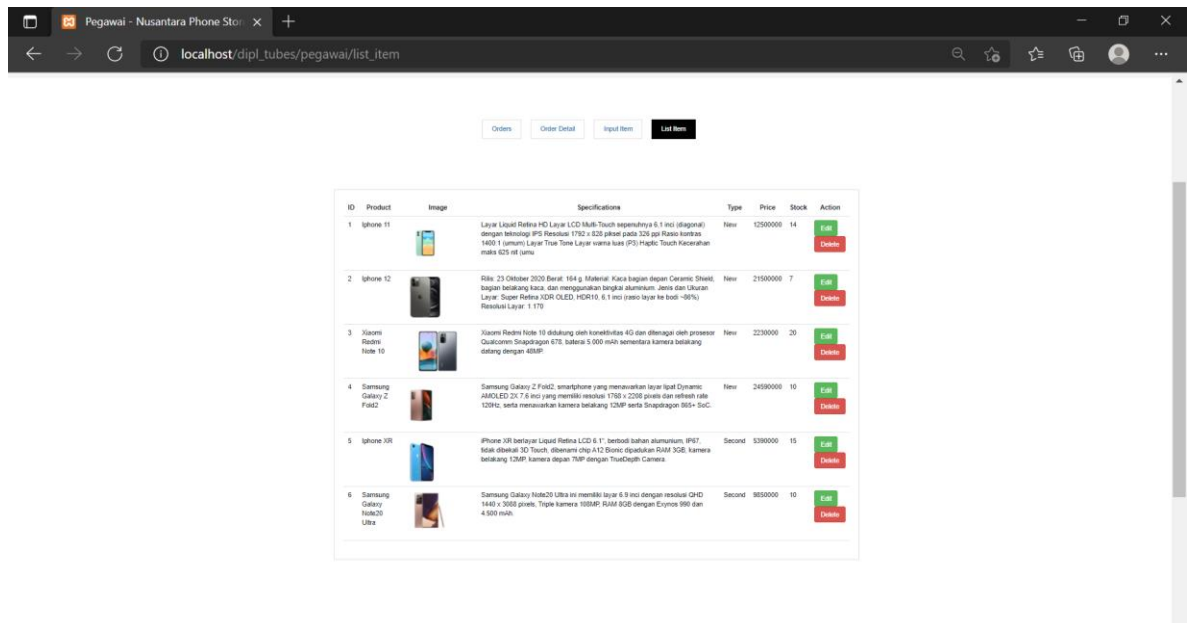
### d) Halaman Input Item

Pada halaman ini, pegawai memasukan inputan data produk dengan mengisi nama barang, spesifikasi barang, harga, tipe dan stok barang setelah terisi maka klik button "Input Item".



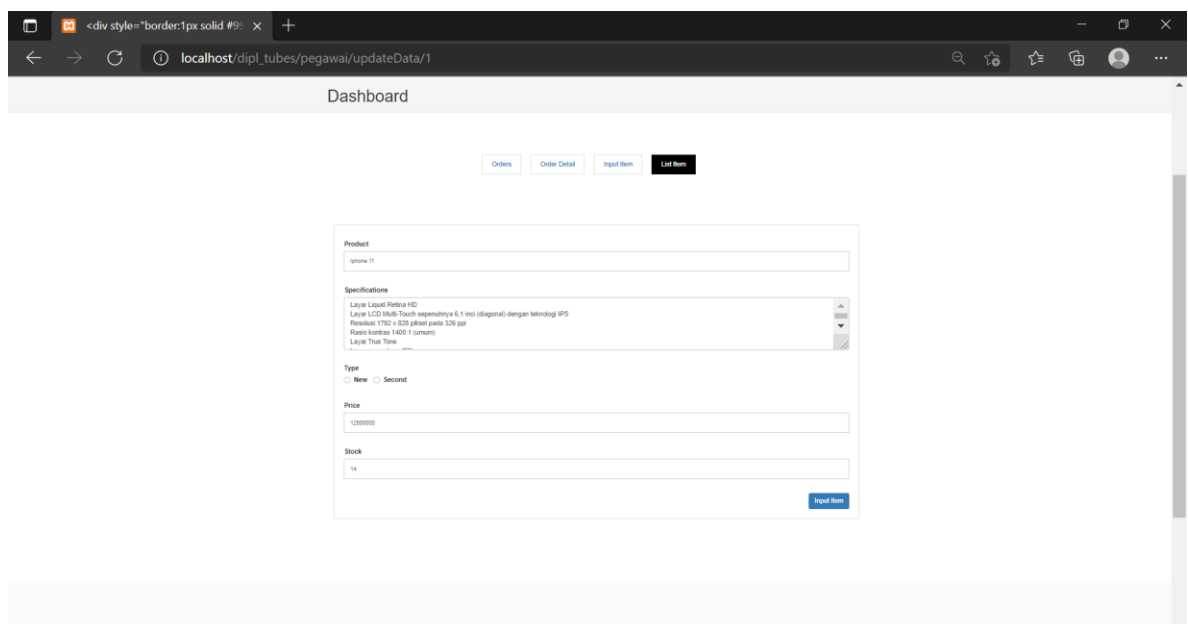
### e) Halaman List Item

Pada halaman ini, pegawai dapat melihat daftar list-list dari barang yang akan dijual.



### f) Halaman Edit Barang

Pada halaman ini, pegawai dapat mengubah data dari barang yang akan di tampilkan pada halaman dashboard penjualan dalam halaman edit ini terdapat Nama Barang, Spesifikasi, Tipe barang, Harga dan jumlah stok dari barang. Setelah di edit klik tombol “input data” maka data yang sudah berubah akan tersimpan.



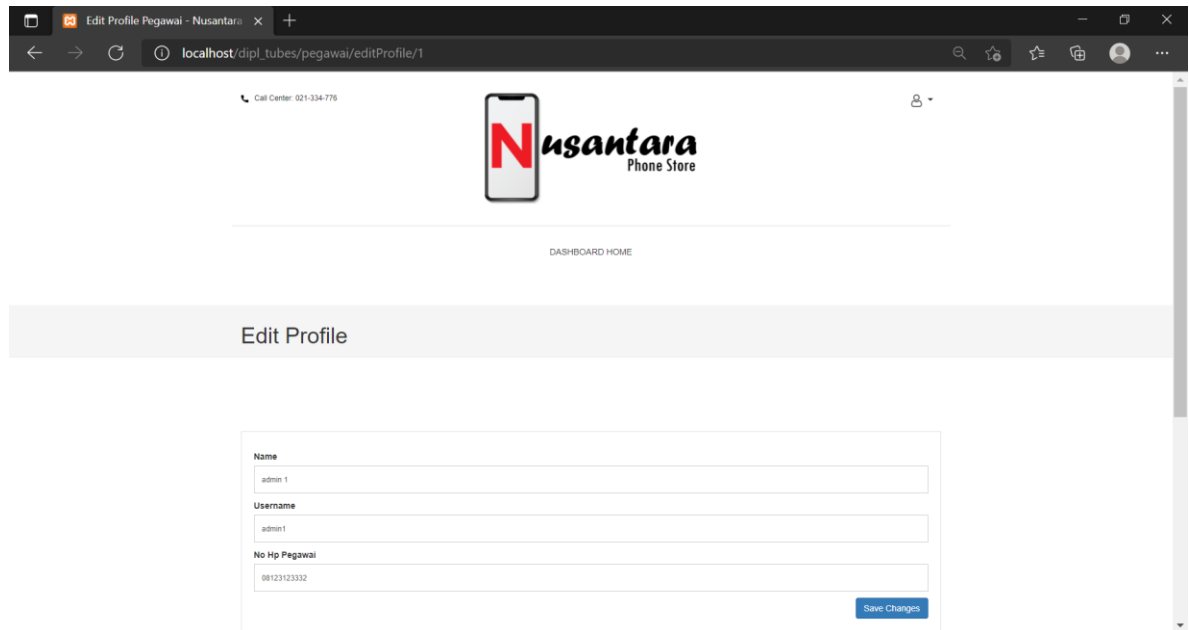


g) Fitur Delete

Fitur ini digunakan untuk menghapus data barang yang sudah tidak dijual atau barang yang sudah kosong.

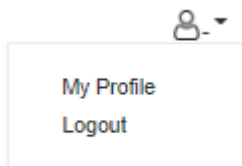
h) Halaman My Profile Pegawai

Pada halaman ini, pegawai dapat melihat atau mengubah profile yang sudah di daftarkan pada saat registrasi.



i) Fitur Logout

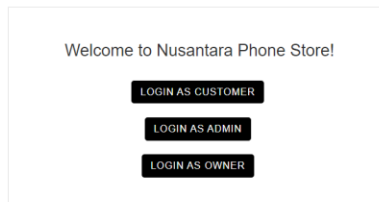
Jika selesai melakukan editing fungsi lainnya dan ingin keluar dari sistem maka pegawai dapat melakukan logout agar dapat keluar dari akun.



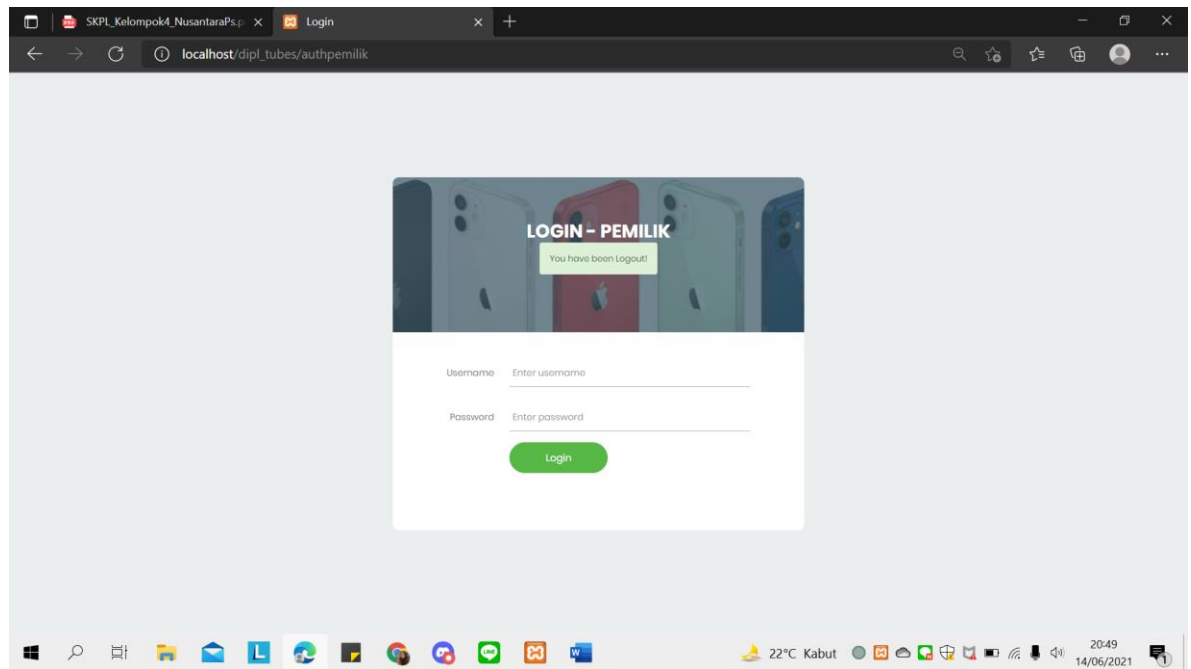
## 2.4. Prosedur Manual Akun Pemilik

a) Halaman Login

Pada Halaman Login akan menampilkan 3 pilihan untuk masuk ke dalam dashboard awal pengguna. Login ini dapat masuk jika pengguna memiliki akun dan untuk pemilik dapat memilih “LOGIN AS OWNER”.



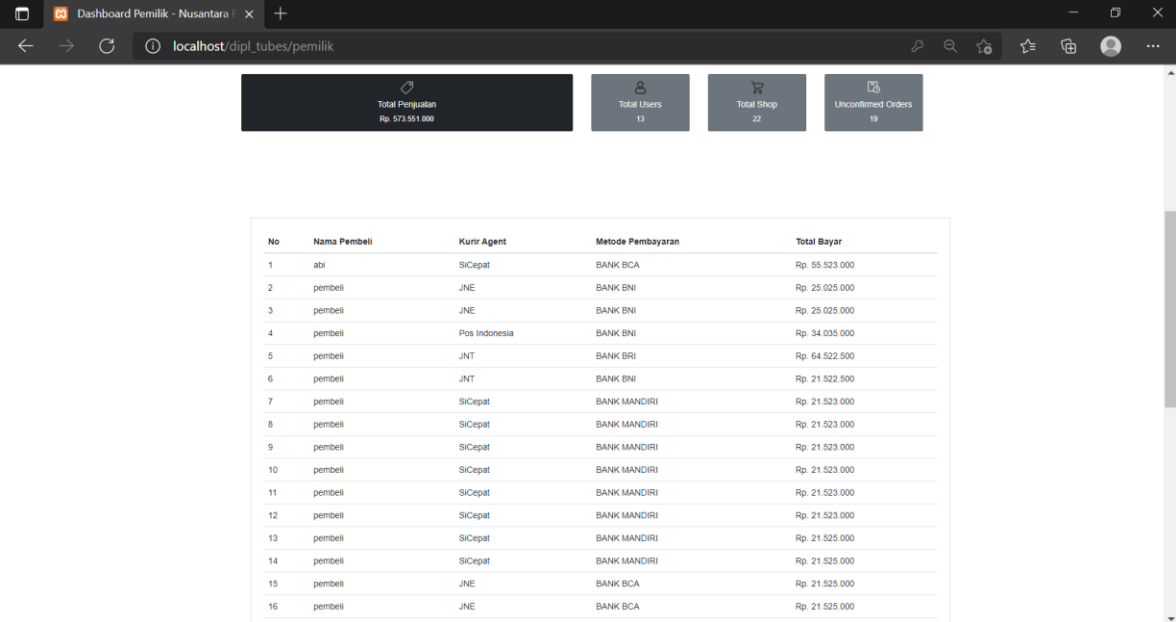
Jika username dan password yang dimasukkan benar maka akan masuk ke dalam dashboard pemilik.



### b) Halaman Dashboard Pemilik

Pada halaman dashboard pemilik, disini akan ditampilkan laporan hasil penjualan dari mulai total jumlah penjualan, total pembeli yang sudah daftar, total barang yang terjual dan status

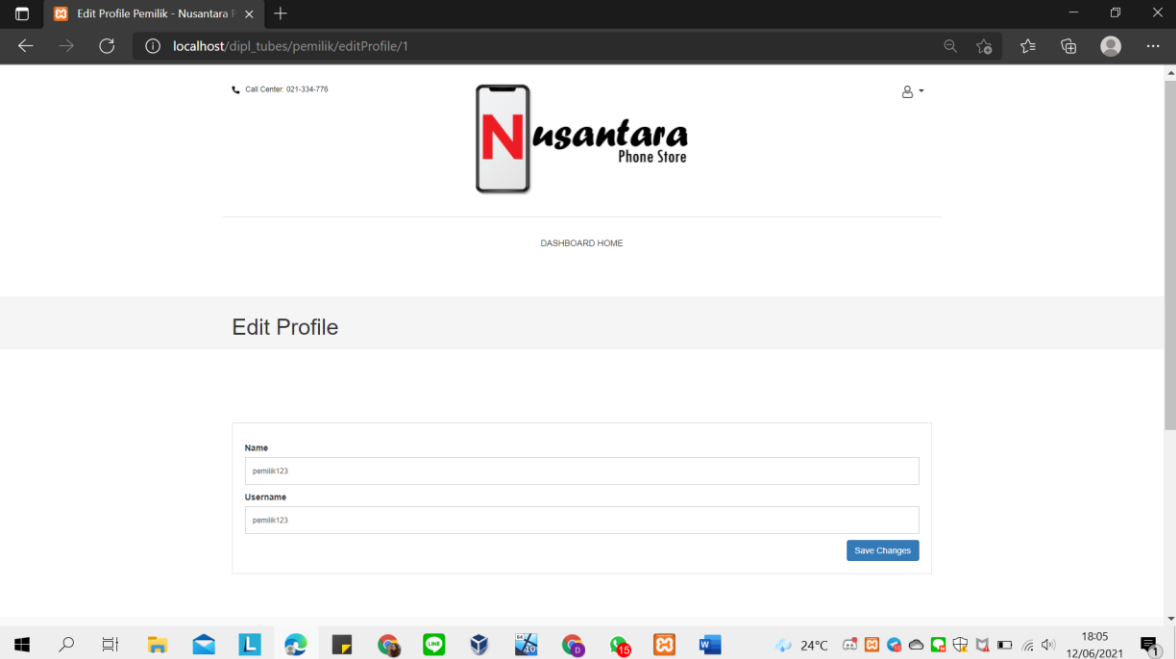
yang sudah terkonfirmasi. Selain itu, sistem akan menampilkan juga laporan penjualan yang menampilkan nama pembeli, kurir agent yang di pilih, metode pembayaran dan total pembayaran.



No	Nama Pembeli	Kurir Agent	Metode Pembayaran	Total Bayar
1	abi	SiCepat	BANK BCA	Rp. 55.523.000
2	pembeli	JNE	BANK BNI	Rp. 25.025.000
3	pembeli	JNE	BANK BNI	Rp. 25.025.000
4	pembeli	Pos Indonesia	BANK BNI	Rp. 34.035.000
5	pembeli	JNT	BANK BRI	Rp. 64.522.500
6	pembeli	JNT	BANK BNI	Rp. 21.522.500
7	pembeli	SiCepat	BANK MANDIRI	Rp. 21.523.000
8	pembeli	SiCepat	BANK MANDIRI	Rp. 21.523.000
9	pembeli	SiCepat	BANK MANDIRI	Rp. 21.523.000
10	pembeli	SiCepat	BANK MANDIRI	Rp. 21.523.000
11	pembeli	SiCepat	BANK MANDIRI	Rp. 21.523.000
12	pembeli	SiCepat	BANK MANDIRI	Rp. 21.523.000
13	pembeli	SiCepat	BANK MANDIRI	Rp. 21.525.000
14	pembeli	SiCepat	BANK MANDIRI	Rp. 21.525.000
15	pembeli	JNE	BANK BCA	Rp. 21.525.000
16	pembeli	JNE	BANK BCA	Rp. 21.525.000

### c) Halaman My Profile Pemilik

Pada halaman My Profile, pemilik dapat melihat atau merubah nama dan username.



Call Center: 021-334-775

**Nusantara**  
Phone Store

DASHBOARD HOME

### Edit Profile

Name  
pemilik123

Username  
pemilik123

Save Changes

### d) Fitur Logout

Jika selesai melihat laporan penjualan dan ingin keluar dari sistem maka pemilik dapat melakukan logout agar dapat keluar dari akun.

