

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu Pimpinan  
Di Tempat

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Febi Nilap Sandi  
Tempat, Tanggal Lahir : Tempuran, 27 Februari 1997  
Alamat Domisili : Ciantra, Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi  
Pendidikan Terakhir : SMK N 2 Metro Lampung - Agribisnis  
No. Telepon : 0812-12609-510(whatsapp)  
Email : [nilapsandi27@gmail.com](mailto:nilapsandi27@gmail.com)

Dengan ini bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk posisi yang sedang dibutuhkan. Saya memiliki kondisi kesehatan yang baik, selalu mengutamakan komunikasi dan koordinasi, dapat bekerja sama secara tim serta siap menghadapi tuntutan pekerjaan.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup (CV)
2. Softcopy Ijazah
3. Softcopy SKHUN
4. Softcopy KTP
5. Softcopy Kartu Keluarga
6. Softcopy Surat Pengalaman Kerja
7. Softcopy Sertifikat Kompetensi
8. Softcopy Sertifikat Vaksin
9. Softcopy NPWP
10. Softcopy Pas Foto Terbaru

Demikian surat lamaran ini saya buat, semoga saya memenuhi persyaratan yang perusahaan inginkan dan bisa mendapat kesempatan untuk proses selanjutnya agar saya bisa menjelaskan secara lebih rinci tentang kompetensi serta kemampuan yang saya miliki. Atas perhatian dan pertimbangan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



**Febi Nilap Sandi**



# FEBI NILAP SANDI

Saya bersemangat dan memiliki ketertarikan khusus dalam bidang Manufaktur terutama dibidang Quality Assurance/Staf QA Measuring, memiliki pemahaman yang kuat tentang Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3), terampil dalam berkomunikasi, serta memiliki ketekunan dan keuletan untuk mencapai target produksi. Saya percaya bahwa integritas, kejujuran, dan ketekunan adalah kunci dalam menciptakan produktivitas kerja yang baik. Saya sangat antusias dan yakin bahwa saya dapat memberikan kontribusi yang positif dan mampu berkembang bersama perusahaan ini.

## Pendidikan

Juli 2012 – Mei 2015  
**SMK N 2 Metro Lampung**  
Agribisnis

Lulus tepat waktu dengan  
nilai akhir rata-rata US 81,3

## Informasi Personal

Nama Lengkap : Febi Nilap Sandi  
Tempat, Tgl Lahir : Tempuran, 27 Februari 1997  
Alamat Domisili : Ciantra, Cikarang Selatan,  
Kabupaten Bekasi  
No. Telepon : 0812-12609-510  
:0812-12609-510(whatsapp)  
Email : nilapsandi27@gmail.com

## Pengalaman Kerja

### PT Whain

QC Inspector (Mei 2023 – Juni 2024)

- Bertanggung jawab untuk melakukan proses patrol Kualitas line produksi stamping, control dokument, data aproval new model, dan claim customer service.
- Memastikan dan menyiapkan semua dokumen pendukung kegiatan QC di line produksi (misalnya SOP) valid dan tersedia di line produksi.
- Memastikan laporan harian lengkap termasuk analisis dan feedback.
- Mengunggah hasil pemeriksaan ke SAP.

### PT Woon

R&D Mekanik New Model (November 2020 – Desember 2023)

- Bertugas trial new model part, sebelum produksi Maspro.
- Membuat data proses trial before and after sampai ke Maspro.
- Menginput Laporan data PUCS di sistem.
- Control document.

## Pengalaman Kerja

---

### **PT Patec Presisi Engineering**

Quality Inspector (Oktober 2018 – April 2020)

- Memastikan dan menyiapkan semua alat ukur yang digunakan operator telah terkalibrasi dan dalam kondisi baik
- Bertugas melakukan pengecekan dimensi & visual per satu jam.
- Melakukan proses patrol in line produksi.
- Memastikan part yang terbuat OK.

### **PT Aisan Nasmoco Industri (ANI)**

Operator Mesin CNC (Februari 2017 – Februari 2018)

- Melakukan pemeriksaan mesin sebelum dan sesudah digunakan.
- Melakukan proses bubut pada part menggunakan mesin bubut CNC.
- Melakukan pengecekan visual & packing after proses CNC bubut.
- Melakukan pemeliharaan pada mesin CNC.
- Menjaga keamanan dan keselamatan kerja sesama pegawai sesuai dengan prosedur dan peraturan keselamatan.

### **PT kyowa Indonesia**

Quality Inspection (Januari 2016 – Desember 2016)

- Memastikan dan menyiapkan semua alat ukur yang digunakan operator telah terkalibrasi dan dalam kondisi baik
- Memastikan produk dalam keadaan OK sebelum dikirim ke customer.
- Melakukan pengukuran dan pengujian visual serta dimensi (sampling) produk sesuai QAP.

## Keahlian Teknis

---

- Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, dan Microsoft Excel).
- Mampu menggunakan alat ukur CMM, Mikroskop Measuring, SST, Countur Measuring, Streng Test, Profil Projector, dan membaca Drawing.
- Mampu mengoperasikan Mesin CNC.
- Bahasa Inggris

## Keahlian Teknis

---

- Komunikasi : Kemampuan berkomunikasi dengan jelas, baik secara lisan maupun tulisan.
- Kritis dalam berpikir : Mampu mempertanyakan, mengevaluasi, dan menyimpulkan informasi secara objektif untuk mengambil keputusan yang tepat.
- Keterampilan negosiasi : Mampu bernegosiasi dengan baik ketika menyelesaikan masalah.
- Kerja sama tim : Mampu bekerja sama dengan anggota tim maupun individu dalam menyelesaikan pekerjaan.
- Manajemen waktu : Kemampuan untuk mengatur waktu dengan baik dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.
- Disiplin, tekun, mudah beradaptasi, jujur, cekatan, detail dan teliti.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
PROGRAM 3 TAHUN

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Program Studi Keahlian : Agribisnis Produksi Tanaman  
Kompetensi Keahlian : Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan .....  
*Negeri 2 Metro* ..... menerangkan bahwa:

nama : **FEBI NILAP SANDI**  
tempat dan tanggal lahir : *Tempuran, 27 Februari 1997*  
nama orang tua/wali : **KUSWADI**  
nomor induk siswa : *7994*  
nomor induk siswa nasional : **9978657002**  
nomor peserta ujian nasional : *4-15-12-02-118-248-9*  
sekolah asal : **SMK Negeri 2 Metro**

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



*Metro*  
Kepala Sekolah,

*15 Mei* 2015

**Drs. SUTARMAN, M.M**

NIP. 196211151987031009

DN - 12 Mk 0052527



**DAFTAR NILAI**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**  
 Tahun Pelajaran 2014/2015

Nama : FEBI NILAP SANDI  
 Tempat dan Tanggal Lahir : Tempuran, 27 Februari 1997  
 Nomor Induk : 7994 / 9978657002  
 Kompetensi Keahlian : Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura

| No.       | Mata Pelajaran                                  | Nilai Rata-rata Rapor | Nilai Ujian Sekolah | Nilai Sekolah |
|-----------|---|-----------------------|---------------------|---------------|
| 1         | Pendidikan Agama                                | 79.3                  | 81.0                | 82.8          |
| 2         | Pendidikan Kewarganegaraan                      | 80.3                  | 84.0                | 84.4          |
| 3         | Bahasa Indonesia                                | 80.7                  | 86.0                | 82.3          |
| 4         | Bahasa Inggris                                  | 77.7                  | 94.0                | 82.6          |
| 5         | Matematika                                      | 75.3                  | 80.0                | 76.7          |
| 6         | Fisika  | 70.7                  | 81.0                | 73.8          |
| 7         | Kimia   | 74.7                  | 81.0                | 76.6          |
| 8         | Biologi   | 88.7                  | 72.0                | 83.7          |
| 9         | Ilmu Pengetahuan Alam                           | 80.0                  | 84.0                | 81.2          |
| 10        | Ilmu Pengetahuan Sosial                         | -                     | -                   | -             |
| 11        | Seni Budaya                                     | -                     | -                   | -             |
| 12        | Pendidikan Jasmani, Olahraga & Kesehatan        | 84.7                  | 91.0                | 86.6          |
| 13        | Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi | 79.3                  | 71.0                | 76.8          |
| 14        | Kewirausahaan                                   | 81.0                  | 74.0                | 78.9          |
| 15        | Kompetensi Keahlian                             | 86.3                  | 81.0                | 84.7          |
| 16        | Muatan Lokal:                                   | -                     | -                   | -             |
|           | a. <i>Budidaya Tanaman Karet</i>                |                       |                     | 86.7          |
|           | b.  |                       |                     |               |
|           | c.  |                       |                     |               |
| Rata-rata |   |                       |                     | 81.3          |

Metro, 15 Mei 2015  
 Kepala Sekolah,  
  
**Drs. SUTARMANTO, MM**  
 NIP. 196211151987031009







**PROVINSI LAMPUNG  
KABUPATEN LAMPUNG TENGAH**

**NIK : 1802052702970004**

**Nama : FEBI NILAP SANDI**  
**Tempat/Tgl Lahir : TEMPURAN, 27-02-1997**  
**Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :-**  
**Alamat : DUSUN I**  
**RT/RW : 004/002**  
**Kel/Desa : TEMPURAN**  
**Kecamatan : TRIMURJO**  
**Agama : ISLAM**  
**Status Perkawinan: BELUM KAWIN**  
**Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA**  
**Kewarganegaraan: WNI**  
**Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP**



**LAMPUNG TENGAH  
28-09-2015**

*[Handwritten Signature]*



REPUBLIK INDONESIA

**KARTU KELUARGA**

**No. 1802050710210004**

Nama Kepala Keluarga : FEBI NILAP SANDI  
 Alamat : DUSUN I  
 RT/RW : 004/002  
 Kode Pos : 34172

Desa/Kelurahan : TEMPURAN  
 Kecamatan : TRIMURJO  
 Kabupaten/Kota : LAMPUNG TENGAH  
 Provinsi : LAMPUNG

| No  | Nama Lengkap     | NIK              | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Agama | Pendidikan        | Jenis Pekerjaan       | Golongan Darah |
|-----|------------------|------------------|---------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------------|----------------|
| (1) | (2)              | (3)              | (4)           | (5)          | (6)           | (7)   | (8)               | (9)                   | (10)           |
| 1   | FEBI NILAP SANDI | 1802052702970004 | LAKI-LAKI     | TEMPURAN     | 27-02-1997    | ISLAM | SLTA/FEDERAJAT    | WIRASWASTA            | TIDAK TAHU     |
| 2   | NURUL ACHIRIYAH  | 3310046903960001 | PEREMPUAN     | KLATEN       | 29-03-1996    | ISLAM | SLTP/FEDERAJAT    | MENGURUS RUMAH TANGGA | O              |
| 3   | ALZAN ZEA SADIYA | 1802050107200020 | PEREMPUAN     | CIKARANG     | 01-07-2020    | ISLAM | TIDAK/SLM SEKOLAH | BELUM/TIDAK BEKERJA   | TIDAK TAHU     |
| 4   | -                | -                | -             | -            | -             | -     | -                 | -                     | -              |
| 5   | -                | -                | -             | -            | -             | -     | -                 | -                     | -              |
| 6   | -                | -                | -             | -            | -             | -     | -                 | -                     | -              |
| 7   | -                | -                | -             | -            | -             | -     | -                 | -                     | -              |
| 8   | -                | -                | -             | -            | -             | -     | -                 | -                     | -              |
| 9   | -                | -                | -             | -            | -             | -     | -                 | -                     | -              |
| 10  | -                | -                | -             | -            | -             | -     | -                 | -                     | -              |

| No   | Status Perkawinan | Tanggal Perkawinan | Status Hubungan Dalam Keluarga | Kewarganegaraan | Dokumen Imigrasi |           | Nama Orang Tua   |                 |     |
|------|-------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|
| (10) | (11)              | (12)               | (13)                           | (14)            | No. Paspor       | No. KITAP | Ayah             | (16)            | Ibu |
| 1    | KAWIN TERCATAT    | 13-09-2019         | KEPALA KELUARGA                | WNI             | -                | -         | KUSWADI          | DWI SUKESI      |     |
| 2    | KAWIN TERCATAT    | 13-09-2019         | ISTERI                         | WNI             | -                | -         | SAMJO            | SUMIYATUN       |     |
| 3    | BELUM KAWIN       | -                  | ANAK                           | WNI             | -                | -         | FEBI NILAP SANDI | NURUL ACHIRIYAH |     |
| 4    | -                 | -                  | -                              | -               | -                | -         | -                | -               | -   |
| 5    | -                 | -                  | -                              | -               | -                | -         | -                | -               | -   |
| 6    | -                 | -                  | -                              | -               | -                | -         | -                | -               | -   |
| 7    | -                 | -                  | -                              | -               | -                | -         | -                | -               | -   |
| 8    | -                 | -                  | -                              | -               | -                | -         | -                | -               | -   |
| 9    | -                 | -                  | -                              | -               | -                | -         | -                | -               | -   |
| 10   | -                 | -                  | -                              | -               | -                | -         | -                | -               | -   |

Dikeluarkan Tanggal: 23-11-2022

KEPALA KELUARGA

*[Handwritten Signature]*

FEBI NILAP SANDI

Tanda Tangan/Cap Jempol

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENDATATAN SIPIL



Drs. GENTA SURI MUDA

NIP. 196410281997021001



## PT. WHAIN

Bekasi International Industrial Estate (BIIE)

Jl. Inti III Blok C6 No. 10 Sukaresmi, Cikarang Selatan - Bekasi, Jawa Barat 17550  
Telp : +62-21-89900631, +62-21-89900632, Fax : +62-21-89900630



### **SURAT KETERANGAN**

No. 008 / Reff / Whain / VI / 2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini pimpinan PT. Whain, dengan ini menerangkan, bahwa :

Nama : **FEBI NILAP SANDI**  
NIK : **2305003**  
Bagian : **Quality Control**  
Jabatan : **Inspector**

Adalah benar karyawan PT. Whain sejak tanggal **05 Mei 2023** dan yang bersangkutan habis masa kontrak kerjanya pada tanggal **05 Juni 2024**.

Perusahaan mengucapkan terima kasih atas jasa dan pengabdian yang didedikasikan selama menjadi karyawan PT. Whain dan semoga sukses dikemudian hari.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 05 Juni 2024

**PT. WHAIN**

**Jefri Jack Sambuaga, SH**  
HRD & GA Manager

CC : File





**PT. WOO IN**

Kawasan Industri MM2100, Jl. Kran. Blok MM-5-1, Ds. Jatirangs, Kec. Cikarang Barat,  
Kab. Bekasi, Jawa Barat, Indonesia - 17530  
Telp. 021-89982683, 84 Fax. 021-89982685



**CERTIFICATE OF EMPLOYMENT**  
**SURAT PENGALAMAN KERJA**

No.583 /02/P.WI/Pekl/ II /2022

This is to Certificate that,

Dengan ini menerangkan,

Name : **FEBI NILAP SANDI**

Badge No : 22081004  
No. Induk Karyawan

Beginning Classification : WORKERS ( R & D MEKANIK )  
Jabatan Permulaan

Final Classification : WORKERS ( R & D MEKANIK )  
Jabatan Terakhir

From : 20 November 2020  
Dari

To : 30 Desember 2022  
Sampai

Reason to Resigned : Resign By Self  
Alasan berhenti : Mengundurkan Diri

We would take opportunity to thank you for your past efforts and contribution to our company and to wish you every success in the future.

Kami mengucapkan banyak terimakasih atas usaha dan jasa yang telah saudara sumbangkan dan berharap semoga prestasi dan keberhasilan senantiasa menyertai saudara di masa yang akan datang.

Cikarang, 30 -Des - 2022

**PT. WOO IN**



**YAYAT RUHIMAT**  
Manager Personal & Umum



## SURAT KETERANGAN

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

218/PPE-HRGA/IV/2020

Dengan ini menerangkan bahwa :

*This is to certify that:*

**FEBI NILAP SANDI**

**NIK : K1019-846**

Telah bekerja di PT. Patec Presisi Engineering sejak tanggal 03 Oktober 2018 sampai dengan tanggal 22 April 2020 sebagai **Inspector pada Departemen Quality**. Yang bersangkutan telah putus hubungan kerjanya dengan PT. Patec Presisi Engineering karena habis kontrak.

*Has worked with PT. Patec Presisi engineering since October 03, 2018 until April 22, 2020 as Inspector in Quality Department. He was out from company due to Finish contract.*

Selama bekerja, yang bersangkutan telah memberikan dedikasi dan kemampuan untuk kerja yang cukup memuaskan.

*During his worked, has proved reliable himself and capable of performing the job satisfactory.*

Kami ucapkan terimakasih atas usaha yang telah diberikan kepada PT. Patec Presisi Engineering, semoga prestasi dan keberhasilan menyertai saudara dimasa yang akan datang.

*We would like to take this opportunity to thank you for your efforts and contributions in this company and wish you every success in future.*

Cikarang, April 22, 2020

PT. Patec Presisi Engineering

  
PT. Patec Presisi Engineering  
Cikarang, Bekasi

**KRISMAN SINAGA**

Ast Manager HR&GA

**PT. Patec Presisi Engineering**



Certificate No. 2017-0211



Certificate No. 2017-0211

Jl. Angsana Raya Blok L3-01 Delta Silicon Industrial Park Lippo Cikarang-Bekasi 17550, Indonesia  
Telp. +62 89908366 Fax. +62 89908368 Website : [www.patec.co.id](http://www.patec.co.id) Email : [patec@patec.co.id](mailto:patec@patec.co.id)



**P.T. AISAN NASMOCO INDUSTRI**

EAST JAKARTA INDUSTRIAL PARK PLOT 14, CIKARANG SELATAN, BEKASI 11130, WEST JAVA, INDONESIA  
PHONE : (021) 8871574, 8871575, 8871577 FAX : (021) 8871576

**SURAT KETERANGAN KERJA**  
**No. 033 / II / KB / HR&GA / ANI / 2018**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

**Nama : FEBI NILAP SANDI**  
**N I K : 173052**  
**Departemen : PRODUKSI 3**

Pernah bekerja sebagai karyawan di PT. Aisan Nasmoco Industri sejak tanggal 27 Februari 2017 sampai dengan 26 Februari 2018, dengan jabatan terakhir sebagai **OPERATOR**.

Selama menjalankan tugasnya, yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi dan menjalankan tugasnya dengan baik.

Perusahaan memberikan penghargaan atas jasa-jasa yang telah diberikan dan semoga mendapatkan kesuksesan di masa mendatang.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Bekasi, 26 Februari 2018**

**PT. Aisan Nasmoco Industri**

**Yunus Anis**  
**General Manager**



**SURAT KETERANGAN**  
**NO. 111/SKPC/KYI/XII/2016**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESY NATALIA**  
Jabatan : Admin Div. Head  
Perusahaan : PT. Kyowa Indonesia  
Alamat : East Jakarta Industrial Park (EJIP) Plot 8L-1 Cikarang Selatan, Bekasi 17550

Menerangkan bahwa :

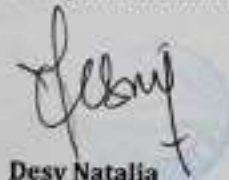
Nama : **FEBI NILAP SANDI**  
NIK : **1601204240**  
Tanggal mulai bekerja : **20 Januari 2016**  
Bagian : **INSPECTION**  
Jabatan : **OPERATOR**  
Alasan Berhenti : **HABIS KONTRAK**  
Masa Kerja : **01 Juli 2016 s/d 29 Des 2016**

Adalah benar telah bekerja pada perusahaan kami, PT. KYOWA Indonesia sejak periode tersebut di atas sebagai karyawan dengan kesepakatan kerja waktu tertentu.

Dan bersama ini juga kami sampaikan Penilaian Kinerja yang bersangkutan selama masa PKWT, terlampir bersama surat keterangan ini.

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya untuk karir yang bersangkutan di masa mendatang.

Bekasi, 29 Desember 2016  
PT. Kyowa Indonesia,



**Desy Natalia**  
Admin Div. Head

cc. - File



PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLARHAGA  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 2 METRO**

Jalan Yos Sudarso Telp./Fax. (0725) 41824 Ganjar Asri Metro Barat 34114 Email: smkn2\_metro@yahoo.com, Web: smknegeri2metro.ac.id



1. MS.WORD
2. MS.EXCEL
3. MS.POWERPOINT
4. BROWSING
5. CHATting
6. E-MAIL
7. FACEBOOK
8. BLOGGER

### SERTIFIKAT KOMPUTER

Nomor : 420/077/40.2/D.3/2015

Sertifikat ini diberikan kepada:

**FEBI NILAP SANDI**

Lahir di TEMPURAN, 21 FEBRUARI 1997

Telah Lulus Kompetensi Keahlian Komputer yang dilaksanakan dari tanggal 23 – 28 Februari 2015 di Lab. Komputer SMK Negeri 2 Metro dan Telah Memiliki Kompetensi sesuai dengan yang tercantum di dalam sertifikat ini



Metro, 23 Maret 2015  
Kepala Sekolah  
SMK 2  
Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga  
Dr. SUTARMAN, M.M.  
NIP. 19621115 198703 1 009

### Surat Keterangan Vaksinasi COVID-19

*Certificate of COVID-19 Vaccination*

Sertifikat ini diberikan kepada

*This is to certify that*

FEBI NILAP SANDI

N.I.K

ID Number

1802052702970004

Tanggal Lahir

Date of Birth

27 Februari 1997



ID : 60efbd3ec467d272c3ccf0dd

pada tanggal 26 Maret 2022

*on date March 26, 2022*

telah dilakukan vaksinasi COVID-19 untuk dosis ketiga

*has been vaccinated for the 3rd dose of the*

AstraZeneca COVID-19 (Batch ID : D202109011)

sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia

*in accordance with the health regulation of Republic of Indonesia*



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**NPWP : 74.167.444.4-321.000**

**FEBI NILAP SANDI**

**NIK : 1802052702970004**

**DUSUN I RT.004 RW.002**  
**TEMPURAN TRIMURJO**  
**LAMPUNG TENGAH LAMPUNG**

**KPP PRATAMA METRO**

