

Kurikulum Pembelajaran Online Course Microsoft Excel DIGIEXPERT

Level 1: Beginner (Pemula)

Durasi: 1 sesi 3-4 jam, 1 minggu 2 sesi

Tujuan: Memahami dasar-dasar MS Excel, termasuk antarmuka, navigasi, dan penggunaan fungsi dasar.

1. Pengenalan MS Excel
 - Apa itu Microsoft Excel?
 - Fungsi dan kegunaan Excel dalam pekerjaan dan kehidupan sehari-hari.
 - Menavigasi antarmuka Excel: Ribbon, Toolbar, Worksheet, dan Workbook.
 - Memahami sel, kolom, baris, dan cell referencing.
2. Bekerja dengan Data Sederhana
 - Mengetik dan mengedit data dalam sel.
 - Menyusun, menyaring, dan mengurutkan data.
 - Menggunakan fungsi dasar: SUM, AVERAGE, COUNT, MIN, MAX.
3. Pengenalan Formula dan Fungsi Dasar
 - Penulisan formula dan penggunaan operator dasar (misalnya +, -, *, /).
 - Menyusun formula dengan beberapa sel.
 - Menggunakan fungsi dasar seperti SUM dan AVERAGE.
4. Formatting Data
 - Menyesuaikan format angka, teks, dan tanggal.
 - Menggunakan font, warna, dan border untuk membuat data lebih mudah dibaca.
 - Menambahkan dan menghapus sheet.
5. Pengenalan Grafik Dasar
 - Membuat grafik dasar (Bar, Line, Pie).
 - Menyesuaikan elemen grafik: judul, legenda, label, dan warna.
6. Review dan Ujian
 - Menyelesaikan latihan soal dan proyek kecil menggunakan materi yang telah dipelajari

Level 2: Intermediate (Menengah)

Durasi: 1 sesi 3-4 jam, 1 minggu 2 sesi

Tujuan: Menguasai penggunaan fungsi lanjutan, pembuatan tabel, grafik, dan Pivot Table, serta pemformatan lanjutan.

1. Penggunaan Fungsi Lanjutan
 - Fungsi IF, VLOOKUP, HLOOKUP.
 - Fungsi INDEX, MATCH untuk mencari dan mengelola data.
 - Menggunakan CONCATENATE dan fungsi teks lainnya.
2. Pengolahan Data dengan Tabel
 - Membuat dan mengelola tabel data.
 - Menyaring dan mengurutkan data dengan filter.
 - Menggunakan tabel dinamis (dynamic tables).
3. Membuat dan Mengelola Grafik Lanjutan
 - Membuat grafik yang lebih kompleks (misalnya, gabungan grafik).
 - Memodifikasi dan menganalisis grafik secara visual.
 - Menambahkan elemen kontrol untuk grafik dinamis (misalnya, dropdown list).
4. Format Kondisional
 - Menggunakan format berbasis kondisi untuk menyoroti data tertentu (misalnya, warna, ikon, atau bar data).
5. Pengenalan Pivot Table
 - Membuat Pivot Table dasar.
 - Menyaring, mengurutkan, dan mengelompokkan data dalam Pivot Table.
 - Menambahkan kalkulasi dan menghitung nilai dalam Pivot Table.
6. Fungsi Tanggal dan Waktu
 - Menggunakan fungsi DATE, YEAR, MONTH, DAY.
 - Menghitung selisih tanggal dengan DATEDIF.
 - Menyesuaikan data waktu menggunakan NOW dan TODAY.
7. Review dan Ujian
 - Latihan soal, proyek berbasis kasus, dan ujian untuk menguji kemampuan peserta dalam menggunakan fungsi Excel tingkat menengah.

Level 3: Advanced (Lanjutan)

Durasi: 1 sesi 3-4 jam, 1 minggu 2 sesi

Tujuan: Menguasai fitur Excel tingkat lanjut seperti analisis data, makro, dan Power Pivot untuk pengelolaan data yang lebih kompleks.

1. Fungsi Canggih dan Pengolahan Data
 - Fungsi SUMIFS, COUNTIFS, AVERAGEIFS untuk analisis data berbasis kondisi.
 - Fungsi OFFSET, INDIRECT untuk referensi dinamis dalam rumus.
 - Menerapkan logika dan perhitungan canggih dalam data.
2. Pivot Table Lanjutan dan Power Pivot
 - Menggunakan Pivot Table untuk analisis data besar.
 - Memanfaatkan Power Pivot untuk analisis data dari berbagai sumber.
 - Membangun model data menggunakan Power Pivot.
3. Analisis Data Lanjutan
 - Solver: Menyelesaikan masalah optimasi menggunakan Excel.
 - Goal Seek dan What-If Analysis untuk analisis prediktif dan skenario.
4. Otomatisasi dengan Makro dan VBA
 - Pengantar Visual Basic for Applications (VBA).
 - Membuat dan merekam makro untuk otomatisasi tugas repetitif.
 - Menulis kode VBA sederhana untuk mempercepat pekerjaan.
5. Power Query
 - Mengimpor data dari berbagai sumber eksternal.
 - Mengubah dan membersihkan data menggunakan Power Query.
 - Menyaring dan menggabungkan data dari berbagai file.
6. Membuat Dashboard Interaktif
 - Merancang dashboard dengan grafik, tabel, dan kontrol interaktif.
 - Menggunakan kontrol formulir (misalnya, drop-down) untuk membuat dashboard yang responsif.
 - Mengintegrasikan berbagai elemen Excel untuk analisis visual yang komprehensif.
7. Review dan Ujian Akhir
 - Latihan soal, proyek berbasis kasus, dan ujian untuk menguji pemahaman peserta pada tingkat lanjutan.