



E-ZONA INTEGRITAS

Muhammad Arya Septa Kovitra (221910940)

15 Juni 2023

PEMBAHASAN

01



E-Zona
Integritas

02



Pengujian
Sistem

03



Rundown
Pengujian

04



Proses Bisnis

E-Zona Integritas

Tujuan Pembangunan Sistem :

1. Satuan kerja dapat mengusulkan WBK/WBBM kepada inspektorat utama.
2. Digitalisasi proses penilaian evaluasi , mulai dari penyusunan kertas kerja (self assessment) , penilaian pendahuluan, penilaian internal (desk evaluation) , dan pembuatan laporan (LHE)
3. Melakukan pengelolaan pengguna, wilayah tugas TPI, daftar LKE, upload nilai rincian hasil dan persyaratan WBK / WBBM.
4. Melakukan pemantauan (monitoring) evaluasi Zona Integritas

Sistem dapat diakses melalui : <https://221910940.student.stis.ac.id/>

Evaluasi **Blackbox Testing** dan **SUS** (System Usability Scale) Sistem Evaluasi Zona Integritas

1. Blackbox Testing

Tujuan : untuk menguji fungsionalitas program dengan mengamati hasil **output** yang dihasilkan dari hasil respon **input** yang dilakukan

Metode : Kertas kerja skenario uji coba aplikasi

2. SUS (System Usability Scale)

Tujuan : untuk mengukur tingkat usability (kegunaan) dari sebuah sistem

Metode : Kuesioner Form melalui : <https://s.stis.ac.id/EvaluasiZI>

BLACKBOX TESTING




#	Kegiatan	Role
1	Login	All
2	Kelola Satker yang memenuhi WBK/WBBM,upload nilai rincian hasil, dan pembagian wilayah tugas	Admin
Penilaian Tahap Pertama		
3	Pengajuan WBK/WBBM dan <i>Self-Assessment</i>	PIC Satker
3.1	Upload Surat Pengantar BPS Kabupaten/Kota	PIC Satker Lv Kab/kota
4	Penilaian Pendahuluan	Evaluator Provinsi
4.1	Upload Surat Pengantar BPS Provinsi	
5.	Desk-Evaluation (Dilakukan secara berurutan dari AT->KT->DL)	TPI
5.1	Upload LHE tahap 1	Pengendali Teknis

BLACBOX TESTING (LANJUTAN)

#	Kegiatan	Role
Penilaian Tahap Kedua (Tindak Lanjut)		
6	<i>Self-Assessment</i> (Perbaikan)	PIC Satker
7.	Desk-Evaluation (Dilakukan secara berurutan dari AT->KT->DL)	TPI
7.1	Upload LHE tahap 2	Pengendali Teknis

ROLE USER

#	Satker	Evaluator Prov	TPI		
			Anggota Tim	Ketua Tim	Dalnis
Jakarta Selatan	Rina Allycia Christin SST	Mohammad Hilman SST	Albert Krisman Harefa SST	Wasistha Dyahapsari SST	Arbaatun Kurniasari SE, M.Si
DKI Jakarta	Ezra Dony				
Jakarta Timur	Risma Febrianti Mangiwa, SE		Edmidio	Zakia Fadila	

No ↑↓	Tim ↑↓	Wilayah ↑↓	Dalnis ↑↓	Ketua Tim ↑↓	Anggota Tim ↑↓	Jumlah Pengawasan ↑↓	Action ↑↓
1	Tim 1	1	Arbaatun Kurniasari SE, M.Si	Wasistha Dyahapsari SST	Albert Krisman Harefa SST Afra Nur Haerani Haeba A.Md.Ak.	3	  

Wilayah pengawasan Tim 1

Tim 1

Wilayah 1

Dalnis

Arbaatun Kurniasari SE, M.Si

Ketua Tim

Wasistha Dyahapsari SST

Anggota

Albert Krisman Harefa SST

: 2 Pengawasan

Afra Nur Haerani Haeba A.Md.Ak.

: 1 Pengawasan

Tambah Pengawasan

Show 10 entries

Search:

Copy




CSV

Excel

PDF

Print

Column visibility













No ↑↓	Anggota ↑↓	Satker ↑↓	Action ↑↓
1	Albert Krisman Harefa SST	BPS Provinsi DKI Jakarta	
2	Albert Krisman Harefa SST	BPS Kota Jakarta Selatan	
3	Afra Nur Haerani Haeba A.Md.Ak.	BPS Kota Jakarta Timur	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

1

Next

Satker ↕	WBK ↕	WBBM ↕	Action ↕
BPS Provinsi DKI Jakarta			 
BPS Kota Jakarta Selatan			 
BPS Kota Jakarta Timur			 

ADMIN

Satuan kerja ↕	Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal : Indeks Persepsi Anti Korupsi/ IPAK) ↕	Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja Sebelumnya ↕	Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal : Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan Publik / IPKP) ↕	Total ↕	Action ↕
BPS Provinsi DKI Jakarta	17.5	5	17.5	40	 
BPS Kota Jakarta Selatan	17.5	3.75	11.72	32.97	 
BPS Kota Jakarta Timur	17.5	5	11.72	34.22	 

LOGIN

No	Section yang diuji	Role	#	Step
1	Login	Semua	1	Mengklik tombol login
			2	Klik Sign in Using Google
			3	Masukkan Email dan Password

SELF-ASSESSMENT

Fitur	Self-assessment / Penilaian mandiri
Deskripsi	Halaman bagi setiap satuan kerja dalam mengajukan WBK/WBBM dan melakukan penilaian mandiri dengan cara menjawab beberapa pertanyaan disertai dengan bukti pendukung.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Setiap satuan kerja dapat mengajukan:<ol style="list-style-type: none">a. Wilayah Bebas Korupsi (WBK)b. Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)2. Menampilkan halaman rekapitulasi pengajuan zona integritas.3. Menampilkan halaman pengisian penilaian mandiri.4. Memberikan fitur simpan sementara.5. Menampilkan progress pengisian penilaian mandiri .6. Menampilkan nilai total Zona Integritas (ZI) beserta rincian komponen penilaian lainnya.7. Memberikan fitur untuk mengirim LKE beserta upload surat persetujuan BPS kabupaten/kota.

SELF-ASSESSMENT

No	Section yang diuji	Role	#	Step
1	Pengajuan WBK/WBBM	PIC Satker	1	Memilih menu “Self-Assessment LKE”
			2	Klik tombol “Pengajuan WBK/WBBM”
			3	Klik Lanjutkan
2	Pengisian LKE	PIC Satker	1	Klik tombol “LKE”
			2	Klik kotak pilar pertanyaan
			3	Klik “Dropdown” SubPilar Pertanyaan”
			4	<i>Self-Assessment</i>
			4.1	Pengisian Jawaban dan catatan
			4.2	Mutiple Upload file pendukung (size:2mb /file)
			4.3	Melihat file pendukung
			4.4	Melakukan perubahan jawaban dan catatan
			4.5	Mengubah/ upload ulang file pendukung
			4.6	Menghapus file pendukung
			5	Melihat perubahan nilai,progress dan soal terjawab di halaman LKE
			6	Klik tombol “Kirim LKE”
		Provinsi	6.11	Menampilkan Pop Up Validasi “Kirim LKE”
			6.12	Klik tombol Kirim
		Kab/Kota	6.21	Unduh nilai rekap dengan format xlsx
			6.22	Klik tombol “Download Template”
			6.23	Unduh Template surat pengantar BPS Kab/Kota dengan format .docx dengan input nomor surat
			6.24	Export secara manual docx->pdf
			6.25	Upload surat pengantar BPS Kab/kota format pdf (size:2mb)
			6.26	Klik tombol Simpan
			6.27	Melihat surat pengantar Kab/Kota yang telah diupload
		PIC Satker	7	Melihat surat pengantar Provinsi, LHE1 dan LHE2

DESK-EVALUATION

Fitur	<i>Desk Evaluation</i>
Deskripsi	<p>Halaman bagi Tim Penilai Internal (TPI) dan evaluator provinsi untuk melakukan evaluasi dokumen yang telah dikirimkan masing-masing satker dalam hal penilaian mandiri pembangunan zona integritas. TPI dapat memberikan evaluasi dan tindak lanjut jika dokumen dinilai tidak lengkap dan tidak sesuai, sehingga Lembar Kerja Evaluasi (LKE) dikembalikan ke satuan kerja, dan dokumen LKE dapat dilengkapi kembali. TPI terdiri dari anggota tim, ketua tim, dan pengendali teknis.</p>
Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Menampilkan halaman untuk melakukan penilaian pendahuluan dan desk evaluation.2. Fitur untuk memberikan evaluasi dan tindak lanjut pada setiap pertanyaan.3. Memberikan fitur simpan sementara.4. Menampilkan progress pengisian <i>desk evaluation</i>.5. Menampilkan nilai hasil <i>desk evaluation</i> beserta rincian komponen penilaian lainnya.6. Memberikan fitur untuk menyetujui, menolak dan merevisi LKE.7. Memberikan fitur upload LHE (TPI) atau upload surat rekomendasi (evaluator provinsi).

PENILAIAN PENDAHULUAN

Section yang diuji	Role	#	Step
Penilaian Pendahuluan	Evaluator Provinsi	1	Memilih menu "Evaluasi Kabupaten/Kota"
		2	Melihat surat pengantar BPS Kab/Kota
		3	Melakukan pencarian berdasarkan satuan kerja dan predikat
		4	Klik tombol "LKE"
		5	Klik kotak pilar pertanyaan
		6	Klik "Dropdown" SubPilar Pertanyaan"
		7	Melakukan persetujuan, revisi dan penolakan
		8	Klik tombol "Cetak Surat Pengantar"
		9	Klik tombol "Download Template"
		10	Unduh Template surat pengantar Provinsi dengan format .docx dengan input nomor surat
		11	Export secara manual docx->pdf
		12	Upload surat pengantar BPS Provinsi format pdf (size:2mb)
		13	Klik tombol Simpan
		14	Melihat surat pengantar yang telah diupload
		15	Melihat Informasi Rekapitulasi dan Catatan
		16	Melihat dokumen LHE1 dan LHE2

DESK-EVALUATION

Section yang diuji	Role	#	Step
Desk-Evaluation	TPI	1	Memilih menu “Desk Evaluation”
		2	Melihat surat pengantar BPS Provinsi
		3	Melakukan pencarian berdasarkan satuan kerja dan predikat
		4	Klik tombol rekap
		4.1	Klik tombol excel untuk download nilai rekap
		5	Klik tombol “LKE”
		6	Klik kotak pilar pertanyaan
		7	Klik tombol “Lihat”
		8	Klik pertanyaan yang akan di evaluasi
		9	<i>Desk-Evaluation</i>
	AT dan KT	9.1	Melihat file pendukung
		9.2	Mengevaluasi pertanyaan pada LKE (Isi jawaban dan catatan)
		9.3	Mengubah evaluasi pertanyaan pada LKE
		10	Melihat perubahan nilai,progress dan soal terjawab di halaman LKE
		11	Klik tombol simpan
	DL Tahap 1	12	Klik tombol revisi
		12.1	Klik tombol “Download Template”
		12.2	Unduh Template LHE dengan format .docx dengan input nomor surat
		12.3	Export secara manual docx->pdf
		12.4	Upload LHE 1 format pdf (size:2mb)
		12.5	Klik tombol Simpan
	DL Tahap 2	12.6	Melihat LHE yang telah diupload
		13	Klik tombol persetujuan
		13.1	Unduh Template LHE dengan format .docx dengan input nomor surat
		13.2	Export secara manual docx->pdf
		13.3	Input persetujuan LKE dan upload LHE 2 format pdf (size:2mb)
		13.4	Klik tombol Simpan
		13.5	Melihat LHE yang telah diupload