**BADAN PUSAT STATISTIK**

**JL. DR. SUTOMO NO. 6 - 8, JAKARTA 10710**

**LAPORAN HASIL *DESK EVALUATION***

**LKE ZI WBK/WBBM TAHUN ${y}**

**${satker}**

**${prov}**

**NOMOR :** **${no\_surat}**

**TANGGAL : ${tanggal}**



***BADAN PUSAT STATISTIK***

Nomor : ${no\_surat} Jakarta, ${tanggal}

Sifat : Biasa

Lampiran : 1 (satu) set.

Perihal : Laporan Hasil *Desk Evaluation* LKE ZI

WBK/WBBM Tahun ${y}.

Yth. Kepala ${satker}

di

${nama\_daerah}

Menindaklanjuti hasil pengisian *Self Assessment* Lembar Kerja Evaluasi Zona Integritas (LKE ZI) untuk pengajuan usulan Unit/Satuan Kerja Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) pada Tahun ${y}, dengan ini kami sampaikan hasil penilaian *Desk Evaluation* yang dilaksanakan oleh Tim Penilai Internal (TPI) Inspektorat Utama.

Penilaian didasarkan pada bukti dukung yang kami terima dan kami menetapkan nilai hasil *Desk Evaluation* untuk komponen pengungkit adalah **“${total\_dl}”.**

Demikian Laporan Hasil *Desk Evaluation* ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Inspektur Wilayah III,

**Jamason Sinaga**

Tembusan:

1. Inspektur Utama;
2. Tim Penilai Internal (TPI) BPS;
3. Kepala ${tembusanDaerah}

Lampiran 1

Surat Nomor : ${no\_surat}

Tanggal : ${tanggal}

**LAPORAN HASIL *DESK EVALUATION***

**LEMBAR KERJA EVALUASI ZONA INTEGRITAS (LKE ZI)**

**CALON UNIT/SATUAN KERJA WBK/WBBM TAHUN ${y}**

**${satker}**

Sehubungan dengan pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2021 tentang “Pedoman Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah”, maka perlu dilaksanakan *Desk Evaluation* kepada Calon Unit/Satuan Kerja WBK/WBBM sebagai persiapan penilaian Lembar Kerja Evaluasi Zona Integritas (LKE ZI) menuju WBK/WBBM Tahun ${y} oleh Tim Penilai Nasional (TPN).

Inspektorat Utama telah menindaklanjutinya dengan menugaskan Tim Penilai Internal Inspektorat Utama untuk melaksanakan *Desk Evaluation* pada unit kerja Ibu/Bapak berdasarkan *Self Assessment* LKE ZI WBK/WBBM yang telah disampaikan dengan uraian sebagai berikut:

1. **Landasan Penugasan *Desk Evaluation***
2. Nomor dan Tanggal Surat Tugas : ${no\_surat} tanggal ${tanggal};
3. Tanggal Pelaksanaan :01 Juli 2023 s.d. ${tanggal}
4. Tim *Desk Evaluation* :

Pengendali Teknis : ${dalnis} NIP. ${id\_dl}

Ketua Tim : ${kt} NIP. ${id\_kt}

Anggota Tim : ${at} NIP. ${id\_at}

1. **Dasar Hukum *Desk Evaluation***

*Desk Evaluation* dilakukan berdasarkan:

1. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pedoman Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;
5. Surat Tugas Inspektur Wilayah III Nomor: B-0711/08300/PW.110/06/2022 perihal *Desk Evaluation* Pembangunan ZI Tahun 2022 Tahap II pada BPS Provinsi Jawa Tengah, BPS Kabupaten Klaten, BPS Kabupaten Kebumen, BPS Kabupaten Karanganyar, BPS Kabupaten Purworejo, BPS Provinsi Kalimantan Timur, BPS Kota Bontang, BPS Kota Balikpapan.
6. **Tujuan *Desk Evaluation***
7. Memastikan seluruh dokumen/bukti pendukung dalam LKE ZI WBK/WBBM yang disampaikan ke TPI dan Sekretariat WBK/WBBM atas komponen pengungkit dan komponen hasil telah lengkap;
8. Menentukan dan menilai tingkat kesesuaian antara realitas dengan kriteria yang distandarkan;
9. Menentukan usulan Calon satuan kerja di lingkungan BPS menjadi satuan kerja yang bersih dan bebas dari korupsi dalam pelayanan kepada publik ke TPN.
10. **Sasaran *Desk Evaluation***

Penilaian dilakukan atas 2 (dua) subkomponen pada komponen pengungkit - subkomponen pemenuhan dan subkomponen *reform -* yang terdapatdalam LKE ZI WBK/WBBM dan masing-masing terdiri dari 6 (enam) pilar sebagai berikut:

1. Manajemen Perubahan,
2. Penataan Tatalaksana,
3. Penataan Sistem Manajemen SDM,
4. Penguatan Akuntabilitas,
5. Penguatan Pengawasan, dan
6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.
7. **Metodologi *Desk Evaluation***

*Desk Evaluation* dilakukan untuk menelaah pengisian LKE ZI WBK/WBBM Tahun ${y} secara *Self Assessment* dengan melakukan pemeriksaan dokumen dan analisis bukti-bukti yang telah dikirimkan.

1. **Lingkup dan Batasan *Desk Evaluation***

*Desk Evaluation* meliputi seluruh data atas LKE ZI WBK/WBBM Tahun ${y} secara *Self Assesment* dengan bukti-bukti yang dikirimkan oleh BPS Kabupaten Karanganyar

1. **Hasil *Desk Evaluation***

Berdasarkan hasil *Desk Evaluation* atas LKE ZI WBK/WBBM Tahun ${y} dapat disampaikan hal sebagai berikut:

1. Penilaian pada komponen pengungkit atas Satuan Kerja BPS Kabupaten Karanganyar sesuai bukti-bukti yang telah dikirim dan diperbandingkan dengan penilaian *Self Assessment* adalah sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Komponen** | **Bobot** | **Hasil Self Assessment** | **Hasi Desk Evaluation** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| **PENGUNGKIT** | | **60.00** | **${total\_sa}** | **${total\_dl}** |
| **PEMENUHAN** | | **30.00** | **${nilaiP\_sa}** | **${nilaiP\_dl}** |
| ${no} | ${pilar} | ${bb} | ${hasil\_sa} | ${hasil\_dl} |
| **REFORM** | | **30.00** | **${nilaiR\_sa}** | **${nilaiR\_dl}** |
| ${no} | ${pilar} | ${bb} | ${hasil\_sa} | ${hasil\_dl} |

1. Terhadap pemenuhan bukti-bukti dokumen atas 6 (enam) pilar pada 2 (dua) subkomponen pengungkit yang menjadi pendukung dalam *Self Assessment* LKE ZI WBK/WBBM Tahun ${y}, diketahui masih terdapat kekurangan/ketiadaan dokumen pendukung sesuai catatan dalam lampiran tambahan dan menjadi bagian laporan hasil *Desk Evaluation* BPS Kabupaten Karanganyar
2. **Rekomendasi**

Inspektorat Utama merekomendasikan kepada Kepala BPS Kabupaten Karanganyar agar:

1. Meningkatkan pemahaman tentang definisi kinerja yang diemban serta target kinerja yang akan dicapai oleh satuan kerja, sehingga dapat merumuskan strategi pencapaian kinerja yang lebih baik lagi;
2. Menerapkan manajemen risiko yang dimulai dengan penyusunan peta risiko dan mitigasi risiko serta pengendalian secara berkelanjutan sehingga dapat meminimalisir kemungkinan terjadinya penyimpangan yang dapat mempengaruhi integritas;
3. Memperbaiki strategi komunikasi untuk meningkatkan kedekatan dengan masyarakat atau pemangku kepentingan. Penguatan strategi komunikasi ini diharapkan memberikan pemahaman kepada pengguna layanan atas berbagai upaya perbaikan yang telah dilakukan oleh unit kerja dalam meningkatkan kualitas layanan;
4. Mempersiapkan inovasi pelayanan publik yang dimiliki guna menjadi bukti saat terpilih untuk diusulkan menjadi Calon Satuan Kerja berpredikat WBK/WBBM Tahun ${y} ke TPN.
5. **Apresiasi**

Apresiasi yang tinggi dan ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala ${satker} beserta Tim Pembangunan ZI dilingkup tugasnya atas kerja keras dan kesungguhannya dalam memenuhi seluruh dokumen pendukung kegiatan *Self Assessment* LKE ZI WBK/WBBM Tahun ${y} yang harus dilengkapi sesuai kriterianya.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Jakarta, ${tanggal} | | |
| Pengendali Teknis, |  | Pelaksana *Desk Evaluation*: | | |
|  |  | 1. | ${kt} (Ketua) | ……..………. |
|  |  |  | NIP. ${id\_kt} | |
|  |  |  |  |  |
| ${dalnis} |  | 2. | ${at} (Anggota) | ……..………. |
| NIP. ${id\_dl} |  |  | NIP. ${id\_at} | |