

Pedoman Penyelenggaraan Ujian Skripsi Program Studi D-IV Komputasi Statistik

Tahun Akademik 2022/2023

1. Umum

- a. Tujuan ujian skripsi adalah untuk menguji kompetensi mahasiswa dalam proses penyusunan dan pelaporan skripsi secara keseluruhan.
- b. Ujian skripsi dijadwalkan antara tanggal **3 Juli s.d. 21 Juli 2023** secara fisik di kampus. Mahasiswa, dosen pembimbing, dan dosen penguji hadir secara fisik di kampus.
- c. Jadwal ujian skripsi ditentukan oleh prodi berdasarkan jadwal pelaksanaan seminar.
- d. Mahasiswa wajib menyerahkan makalah dan buku skripsi sesuai ketentuan yang tercantum pada poin 2-4 dan seluruh material pada poin 5 di bawah ini paling lambat tanggal **29 Juni 2023**. Revisi hanya diperkenankan setelah Ujian selesai dilaksanakan.
- e. Untuk tiap mahasiswa, ujian diselenggarakan selama **60** menit dengan pengaturan waktu sebagai berikut:
 - 2 menit persiapan dan pembukaan
 - 15 menit untuk paparan oleh mahasiswa
 - 10 menit untuk uji petik program/produk akhir
 - 30 menit untuk tanya jawab dengan dosen penguji
 - 3 menit untuk persiapan penutup
- f. Ujian bersifat tertutup hanya dihadiri oleh mahasiswa yang bersangkutan, dosen pembimbing (selaku moderator/narasumber/penguji), dan dua orang dosen penguji yang ditunjuk oleh Program Studi berdasarkan pelaksanaan seminar.
- g. Ketentuan penilaian ujian adalah sebagai berikut:
 - Hasil ujian dinilai berdasarkan hasil capaian/kemajuan skripsi sampai dengan ujian yang tertuang di dalam makalah dan buku skripsi, kemampuan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya, serta kemampuan memahami serta menjawab pertanyaan dari dosen penguji.
 - Dosen pembimbing dan tiap dosen penguji memiliki bobot penilaian yang sama.
 - Nilai ujian merupakan **satu** dari **dua** komponen penilaian skripsi dengan bobot **75%**. Komponen lainnya adalah penilaian terhadap proses, sikap dan capaian mahasiswa dalam pengerjaan skripsi. Komponen ini dinilai oleh **dosen pembimbing** dan memiliki bobot **25%**.
- h. Hasil penilaian ujian akan dikomunikasikan kepada mahasiswa melalui dosen pembimbing sebagai bahan perbaikan demi kesempurnaan buku skripsinya. Dari hasil penilaian ujian, jika

kedua dosen penguji sepakat bahwa skripsi/tugas akhir belum dianggap layak untuk bisa lulus, maka mahasiswa dapat diberikan kesempatan untuk melakukan satu kali ujian ulang. Nilai rata-rata **ujian ulang** yang dapat diberikan maksimal adalah **60**.

2. Ketentuan Penyusunan Makalah Skripsi

Secara umum, dalam proses penyusunan makalah skripsi, wajib memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. Setiap mahasiswa wajib menuangkan hasil pengerjaan tugas akhirnya (skripsi) yang telah dikerjakan selama lebih kurang 90% dari waktu atau target capaian dalam bentuk makalah skripsi. Makalah tersebut kemudian dipaparkan dan direview oleh dosen penguji dan dosen pembimbing untuk mendapatkan penilaian dan masukan.
- b. Makalah skripsi wajib ditulis menggunakan template yang telah ditetapkan oleh Program Studi, baik dalam format Microsoft Word atau LaTeX menggunakan template dan pedoman terlampir untuk masing-masing format.
- c. Jumlah halaman sebanyak **8 halaman**. Tiap halaman harus terisi dengan tingkat keseimbangan yang wajar antara tulisan, tabel, gambar, dan formula.
- d. Mahasiswa wajib menyerahkan makalah dan buku skripsinya dengan cara mengunggah makalah dan buku skripsi yang sudah dikonversi ke dalam format PDF melalui SIPADU. Sebelum menyerahkan, makalah dan buku skripsi sudah harus disetujui oleh Dosen Pembimbing, dibuktikan dengan surat persetujuan yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing. Surat Persetujuan dilampirkan di makalah dan buku skripsi, diletakkan di halaman pertama.

Format penamaan adalah:

Format: Bulan(MM)-Tanggal(DD)-Sesi_Nama.

Contoh: 07-04-1_Agung Nugraha Marwan.

- e. Jika diperlukan, dosen penguji atau pembimbing dapat meminta mahasiswa untuk menyiapkan makalah dan buku skripsi dalam bentuk cetak. Buku skripsi, yang sudah dilampirkan dengan surat persetujuan yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing, dalam bentuk cetak dicetak dan dijilid lalu diserahkan kepada dosen penguji dan pembimbing yang memerlukan. Mahasiswa dapat berkoordinasi dengan dosen penguji/pembimbing terkait hal ini.
- f. Penyerahan makalah dan buku skripsi oleh mahasiswa paling lambat **Hari Kamis, 29 Juni 2023** melalui SIPADU menu [Penyusunan Skripsi] | [Upload] | [Tab Skripsi]. Penyerahan makalah dan buku skripsi dalam bentuk cetak kepada dosen yang meminta format cetak paling lambat Hari **Kamis, 29 Juni 2023**.

3. Komponen Makalah Seminar Skripsi

Makalah skripsi mencakup komponen-komponen sebagai berikut:

a. **Judul Makalah Skripsi**

Judul makalah sekaligus juga merupakan judul skripsi.

b. **Identitas Mahasiswa**

Mencakup Nama lengkap, Nomor Induk Mahasiswa (NIM), dan Kelas.

c. **Ringkasan**

Berisi intisari penelitian sampai dengan hasil yang dituliskan dalam maksimal 160 kata.

d. **Kata Kunci**

Tuliskan kata kunci masing-masing dalam satu atau beberapa kata, minimal 3 maksimal 5 kata kunci yang menggambarkan bidang penelitian.

e. **Latar Belakang**

Berisi uraian tentang latar belakang diangkatnya topik atau permasalahan skripsi, alasan, serta pentingnya melakukan penelitian tersebut.

f. **Tujuan Penelitian**

Berisikan uraian tentang tujuan dilakukannya penelitian atau pertanyaan penelitian yang akan dijawab.

g. **Penelitian Terkait**

Berisi uraian hasil penelitian sebelumnya yang berkaitan serta uraian relevansinya dengan topik skripsi.

h. **Metode Penelitian**

Berisi uraian metode penelitian atau langkah-langkah pekerjaan dalam mencapai tujuan atau menjawab pertanyaan riset.

i. **Kerangka Pikir**

Bagian ini berisi uraian tentang paradigma atau alur pemikiran peneliti dalam melakukan penelitian yang disesuaikan dengan permasalahan penelitian untuk mencapai tujuan penelitian dengan metode yang dipilih dengan indikator capaian yang terukur.

j. **Hasil dan Pembahasan**

Berisi uraian hasil penelitian sampai dengan ujian berikut pembahasannya, yang dituliskan secara detail. Sangat dianjurkan menggunakan grafik, gambar, flowchart, screenshot, atau alat bantu visual lainnya untuk memudahkan.

k. **Penutup**

Berisi uraian kesimpulan dari hasil penelitian dan pembahasan, berikut pekerjaan selanjutnya atau saran bagi pembaca atau peneliti selanjutnya. Jika ada perubahan pada hal-hal yang sudah dituliskan dalam seminar, dituliskan juga di sini berikut alasannya.

l. **Daftar Pustaka**

Memuat referensi yang dijadikan sebagai acuan utama atau awal dalam penyusunan

makalah skripsi.

Catatan: Komponen di atas bukan menunjukkan struktur penulisan/bab.

4. Buku Skripsi

- Penulisan buku skripsi mengikuti pedoman penulisan buku skripsi. Pedoman penulisan buku skripsi dapat diunduh di Sipadu pada menu [Download] | [Akademik] | [Skripsi].
- Lembar Hak Cipta tersedia di repositori mahasiswa untuk disisipkan dalam buku skripsi. Lembar Hak Cipta diletakkan setelah Halaman Pengesahan sebelum Prakata.
- Batas waktu penyerahan buku skripsi sebelum ujian skripsi adalah **Kamis, 29 Juni 2023**, bersama makalah skripsi, dengan menyertakan surat persetujuan dari dosen pembimbing. Surat persetujuan dapat diunduh dari repositori mahasiswa. Surat persetujuan asli diserahkan kepada program studi paling lambat **Jumat, 30 Juni 2023**.
- Buku skripsi final yang telah direvisi harus sudah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing dan dosen penguji, dibuktikan dengan ditandatangani halaman pengesahan pada buku skripsi oleh dosen pembimbing dan dosen penguji dengan tinta basah.
- Batas waktu penyerahan Buku Skripsi dan makalah skripsi final adalah **Jumat, 28 Juli 2023** dengan menyertakan scan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan lembar revisi. Template lembar revisi dapat diunduh di repositori. Selanjutnya buku skripsi final tersebut diserahkan kepada prodi melalui unggah file di SIPADU pada menu [Penyusunan Skripsi] | [Finalisasi].
- Halaman pengesahan asli (tanda tangan dengan tinta basah) dikumpulkan secara kolektif ke prodi untuk ditandatangani oleh Ketua Prodi D-IV Komputasi Statistik paling lambat **Senin, 31 Juli 2023**.

5. Material Skripsi

Mahasiswa wajib mengumpulkan seluruh material yang berhubungan tugas skripsi (dapat berupa data, kode program, basis data, rancangan, arsitektur, literatur, dokumentasi, makalah, buku skripsi, dsb) dan merapkannya dalam satu repositori untuk setiap mahasiswa, kemudian diunggah ke Git STIS di <https://git.stis.ac.id>. Jangan lupa untuk menuliskan penjelasan tentang struktur repositori dengan membuat file README.md dan Wiki pada repositori Git-nya masing-masing.

6. Tata Tertib

1. Pakaian

- Mahasiswa
 - i. Pria berpakaian kemeja lengan panjang warna putih, celana panjang warna hitam, dasi hitam, sepatu pantofel warna hitam, mengenakan tanda pengenal mahasiswa (*name tag* dan *badge*), potongan rambut dan paras muka sesuai tata tertib yang berlaku.
 - ii. Wanita berhijab berpakaian kemeja lengan panjang warna putih, rok panjang warna hitam, jilbab warna putih, sepatu pantofel warna hitam, mengenakan tanda pengenal mahasiswa (*name tag* dan *badge*), paras muka sesuai tata tertib.
 - iii. Wanita tidak berhijab berpakaian kemeja lengan panjang warna putih, rok warna hitam dengan panjang di bawah lutut tanpa belahan, sepatu pantofel warna hitam, mengenakan tanda pengenal mahasiswa (*name tag* dan *badge*), potongan rambut dan paras muka sesuai tata tertib.
- Dosen (pembimbing dan penguji) menggunakan pakaian formal (batik lengan panjang atau kemeja lengan panjang bagi wanita, batik lengan panjang atau kemeja lengan panjang dan dasi bagi pria) dengan jas/blazer opsional.

2. Ruangan

- Ruang Ujian,
- Ruang Tunggu/Persiapan Dosen,

3. Waktu Ujian

Alokasi waktu ujian untuk tiap mahasiswa adalah 60 menit dengan rincian sebagai berikut:

- 2 menit persiapan dan pembukaan
- 15 menit untuk paparan oleh mahasiswa
- 10 menit untuk uji petik program/produk akhir
- 30 menit untuk tanya jawab dengan dosen penguji
- 3 menit untuk persiapan penutup (Penilaian dan pengisian berita acara ujian oleh dosen penguji dan pembimbing)

4. Sesi Ujian

Tiap sesi ujian akan diisi paling banyak 3 ujian mahasiswa.

- Sesi 1: 7.30 s.d. 10.30 WIB
 - 1. Mahasiswa pertama 7.30 s.d. 8.30 WIB
 - 2. Mahasiswa kedua 8.30 s.d. 9.30 WIB
 - 3. Mahasiswa ketiga 9.30 s.d. 10.30 WIB
- Sesi 2: 10.40 s.d. 12.40 WIB
 - 4. Mahasiswa pertama 10.40 s.d. 11.40 WIB
 - 5. Mahasiswa kedua 11.40 s.d. 12.40 WIB
- Sesi 3: 13.30 s.d. 15.30 WIB
 - 6. Mahasiswa pertama 13.30 s.d. 14.30 WIB
 - 7. Mahasiswa kedua 14.30 s.d. 15.30 WIB

5. Agenda untuk mahasiswa :

- Mahasiswa bersiap paling tidak 15 menit sebelum jadwal sesi tiba.
- Mahasiswa harus sudah mempersiapkan bahan presentasinya (laptop dsb.) sebelum jadwalnya tiba.
- Mahasiswa memasuki Ruang Ujian sesuai urutan.
- Setelah masuk ke Ruang Ujian, mahasiswa harus segera mempersiapkan presentasinya.
- Mahasiswa mengisi daftar hadir yang tersedia di Ruang Ujian.
- Mahasiswa mengikuti ujian mengikuti panduan dari dosen pembimbing .

6. Agenda untuk dosen (dosen pembimbing dan penguji)

- Dosen dapat menunggu di Ruang Tunggu/Persiapan Dosen sebelum jadwal sesi tiba.
- **Dosen mengambil berkas ujian di Ruang Tunggu/Persiapan Dosen yang akan dibawa ke Ruang Ujian.** Berkas ujian terdiri dari:
 - i. Form daftar hadir dosen dan mahasiswa
 - ii. Form penilaian ujian untuk tiap mahasiswa yang diisi oleh dosen penguji dan pembimbing
 - iii. Form berita acara ujian yang diisi oleh dosen pembimbing dan diketahui/ditandatangani oleh dosen penguji untuk tiap mahasiswa
 - iv. Lembar Perbaikan Pasca Ujian Skripsi yang diisi oleh dosen pembimbing untuk diserahkan kepada mahasiswa
- Dosen memasuki Ruang Ujian pada jadwal sesi yang telah ditetapkan.
- Dosen pembimbing memandu jalannya ujian.
- Dosen penguji memberikan penilaian pada form yang telah disediakan dan menyerahkan kepada dosen pembimbing untuk disalin ke dalam form berita acara.
- Setelah diisi oleh dosen pembimbing, dosen penguji dan dosen pembimbing menandatangani berita acara.
- Dosen pembimbing dan dosen penguji menginputkan nilai ke SIPADU.
- Jika ada mahasiswa yang tidak hadir, dosen pembimbing memberikan tanda silang pada daftar hadir mahasiswa dan mengisi catatan dalam form berita acara.
- Dosen mengembalikan berkas ujian yang telah lengkap ke Ruang Tunggu/Persiapan setelah satu sesi ujian berakhir.

7. Lainnya

Hal-hal yang belum tercantum pada pedoman ini akan diberitahukan kemudian.