


LAMPIRAN

Lampiran 1. *Product Requirement Document (PRD)*

PRODUCT REQUIREMENT DOCUMENT

	PRODUCT REQUIREMENT DOCUMENT	No. Document: -
		Tanggal: 15 Maret 2023
		Halaman: 12

INSPEKTORAT UTAMA BPS RI – Zona Integritas

Version: v1.0	Revision Date: 16 Maret 2023
---------------	------------------------------

Persetujuan *Product Requirements Document* menunjukkan pemahaman tentang maksud, tujuan serta isi yang dijelaskan dalam dokumen ini. Dengan menandatangani dokumen ini, setiap individu setuju dengan isi yang terkandung dalam dokumen ini.

No	Tanggal	Disetujui Oleh	Jabatan	Tanda Tangan
1.	15 Maret 2023	Aminuli Dwi Listiarso SE., M.S.E.	Ketua Tim	
2.	15 Maret 2023	Vony Wahyunurani SST, M.S.A	Anggota Tim	
3.	15 Maret 2023	Putu Hadi Purnama Jati SST, M.Sc	Anggota Tim	
4	15 Maret 2023	Mohammad Hilman SST	Anggota Tim	

Daftar Isi

Daftar Isi	2
Informasi Dokumen	3
Histori Perubahan Dokumen	3
A. System Request	4
B. Daftar Istilah	5
C. Daftar Fitur	8
Pengesahan	13

Informasi Dokumen

Nama File	Product Requirements Document Inspektorat Utama – Evaluasi Zona Integritas
Tanggal	15 Maret 2023
Versi	v1.0
Klasifikasi	Internal

Histori Perubahan Dokumen

No	Versi	Tanggal	Alasan Perubahan	Penulis
1	1.00	15 Maret 2023	Versi awal	- Muhammad Arya Septa Kovitra
2				
3				
4				
5				

A. System Request

Business Needs:	<p>Project ini dibangun untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satuan kerja dapat mengusulkan WBK/WBBM kepada inspektorat utama dan KemenPANRB. 2. Digitalisasi proses penilaian evaluasi , mulai dari penyusunan kertas kerja (<i>self assessment</i>) , penilaian internal(<i>desk evaluation</i>) , dan pembuatan laporan. 3. Laporan (<i>report</i>) kepada satuan kerja, kepala satuan kerja, dan kepala bagian umum satuan kerja berupa LHE. 4. Melakukan pemantauan (<i>monitoring</i>) terhadap progress <i>self assessment</i> dan progress <i>desk evaluation</i>. 5. Melakukan pengelolaan pengguna, wilayah tugas TPI, daftar LKE, dan persyaratan WBK / WBBM.
Business Requirements	
<p>Sistem yang mendukung pengendalian Internal di Inspektorat ini harus memiliki fitur-fitur sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fitur login sesuai dengan role. 2. Fitur mengelola pengguna. 3. Fitur mengelola wilayah tugas tpi. 4. Fitur mengelola daftar lembar kerja evaluasi (lke). 5. Fitur mengelola daftar persyaratan wbk/wbbm. 6. Fitur <i>self assessment</i>. 7. Fitur <i>desk evaluation</i> 8. Rekapitulasi satuan kerja. 9. Fitur monitoring <i>progress</i>. 	
Business Value	
<p>Dengan adanya sistem informasi evaluasi zona integritas, pengajuan WBK/WBBM dan pengawasan internal dapat lebih efisien karena ada dalam satu portal dan dapat dilakukan <i>monitoring</i> secara aktual oleh pimpinan.</p>	
Special Issues or Constraints:	
<p>Aplikasi diharapkan dapat mempermudah dan dapat lebih efisien daripada penggunaan sistem berjalan saat ini.</p>	

B. Daftar Istilah

No	Istilah	Definisi
(1)	(2)	(3)
1.	Zona integritas	Instansi pemerintah yang pimpinan dan jajarannya telah berkomitmen untuk mewujudkan WBK dan WBBM melalui reformasi birokrasi, khususnya dalam hal mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima.
2.	Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)	Predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja/satker yang telah berhasil melaksanakan reformasi birokrasi dengan baik, yang telah memenuhi sebagian besar kriteria proses perbaikan pada komponen pengungkit serta mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima.
3.	Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	Predikat yang diberikan kepada suatu satker yang telah berhasil melaksanakan reformasi birokrasi dengan sangat baik, dengan telah memenuhi sebagian besar kriteria proses perbaikan pada komponen pengungkit untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima;
4.	Unit Kerja	Satuan kerja yang dimaksud adalah serendah-rendahnya eselon II yang menyelenggarakan fungsi pelayanan.
5.	Satuan Kerja (Satker)	Satuan kerja yang dimaksud adalah serendah-rendahnya eselon III yang menyelenggarakan fungsi pelayanan.
6.	Tim Penilai Internal (TPI)	Tim yang dibentuk oleh Badan Pusat Statistik untuk melakukan evaluasi/penilaian dan memberikan rekomendasi terhadap satker yang sedang membangun ZI. Tim ini terdiri dari ketua tim, anggota tim, dan pengendali teknis.

No	Istilah	Definisi
(1)	(2)	(3)
7.	Pengendali Teknis (Dalnis)	Pengendali teknis (Dalnis) bertugas untuk melakukan reviu Lembar Kerja Evaluasi (LKE) dengan dibantu maksimal 2 tim.
8.	Ketua Tim (KT)	Ketua Tim (KT) bertugas untuk melakukan reviu Lembar Kerja Evaluasi (LKE) dengan dibantu maksimal 2 anggota Tim. Beban tim maksimal 14 satuan kerja (Satker) dengan lama pengawasan 390 menit untuk satu satker.
9.	Anggota Tim (AT)	Anggota Tim (AT) bertugas untuk melakukan reviu Lembar Kerja Evaluasi (LKE) dengan beban tim 14 satuan kerja (Satker). Lama pengawasan yaitu 390 menit untuk satu satker.
10.	Tim Penilai Nasional (TPN)	Tim yang dibentuk untuk melakukan evaluasi pembangunan ZI unit kerja/satker yang diusulkan oleh instansi pemerintah yang terdiri dari unsur kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang pendayagunaan aparatur negara serta unsur dari instansi pemerintah lain yang mempunyai tugas dan fungsi dalam evaluasi pembangunan ZI.
11.	Lembar Kerja Evaluasi (LKE)	Lembar Kerja Evaluasi (LKE) merupakan alat yang digunakan oleh TPI dan TPN dalam menilai suatu satuan kerja layak/tidak layak mendapatkan predikat WBK/WBBM.
12.	Laporan Hasil Evaluasi	Laporan Hasil Evaluasi (LHE) merupakan alat yang digunakan oleh TPN dan Dalnis dalam membuat laporan berupa ringkasan data pembangunan zona integritas kepada kepala BPS.
13.	Evaluasi	Rangkaian kegiatan membandingkan hasil/prestasi suatu kegiatan dengan standar, rencana, atau norma yang telah ditetapkan, dan menentukan faktor faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan suatu kegiatan dalam mencapai tujuan.

No	Istilah	Definisi
(1)	(2)	(3)
14.	<i>Self assessment</i>	<i>Self assessment</i> merupakan suatu teknik penilaian dimana setiap satuan kerja diminta untuk menilai wilayah kerjanya sendiri berkaitan dengan pelaksanaan pembangunan zona integritas.
15.	<i>Desk evaluation</i>	<i>Desk evaluation</i> merupakan suatu proses dalam melakukan evaluasi dokumen pendukung yang telah dikirimkan masing-masing satuan kerja. Evaluasi dokumen dilakukan oleh TPI dengan melihat kesesuaian antara dokumen dan pelaksanaan pembangunan zona integritas di satuan kerja tersebut.

C. Daftar Fitur

Fitur	Login
Deskripsi	Halaman login untuk memberikan akses penuh terhadap user dengan fitur login Single Sign On (SSO).
Tujuan	1. Memberikan akses sesuai dengan role user yang sudah dibuat. 2. Menampilkan semua menu yang sesuai dengan akses dan control user masing-masing.
Masalah Pengguna	-
Asumsi	User memiliki akun internal Badan Pusat Statistik.
Yang tidak dilakukan	1. Menampilkan halaman registrasi. 2. Menampilkan fitur forget password.
Kriteria Penerimaan	Halaman login tersedia dan memenuhi semua poin pada tujuan

Fitur	Mengelola Pengguna
Deskripsi	Halaman untuk mengelola daftar Pengguna, diantaranya admin, PIC satuan kerja, PIC Tim Penilai Internal (TPI), evaluator provinsi, inspektoral utama, dan kepala satuan kerja.
Tujuan	1. Menampilkan halaman untuk mengelola daftar pengguna. 2. Memberikan fitur untuk menambah, mengubah, dan menghapus daftar pengguna.
Masalah Pengguna	User terkait perlu mengelola daftar pengguna.
Asumsi	User sudah login, memiliki role sebagai admin, dan memilih menu kelola daftar pengguna.
Yang tidak dilakukan	-
Kriteria Penerimaan	Halaman kelola daftar pengguna tersedia dan memenuhi semua poin tujuan diatas.

Fitur	Mengelola Wilayah Tugas TPI
Deskripsi	Halaman untuk mengelola daftar wilayah tugas pengawasan Tim Penilai Internal (TPI). TPI terdiri dari anggota tim, ketua tim dan pengendali teknis.
Tujuan	1. Menampilkan halaman untuk mengelola wilayah tugas TPI. 2. Memberikan fitur pembagian wilayah tugas sesuai dengan beban dan jam pengawasan TPI.
Masalah Pengguna	User terkait perlu mengelola daftar wilayah tugas TPI.
Asumsi	User sudah login, memiliki role sebagai admin, dan memilih menu Kelola daftar wilayah tugas TPI.
Yang tidak dilakukan	-
Kriteria Penerimaan	Halaman kelola daftar wilayah tugas TPI tersedia dan memenuhi semua poin tujuan diatas.

Fitur	Mengelola Lembar Kerja Evaluasi (LKE)
Deskripsi	Halaman untuk mengelola daftar LKE, beserta melakukan upload nilai pada rincian hasil.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menampilkan halaman untuk mengelola daftar pertanyaan. 2. Memberikan fitur untuk menambah, mengubah, dan menghapus daftar pertanyaan, opsi jawaban serta bobot nilai. 3. Memberikan fitur untuk menambah, mengubah, dan menghapus nilai pada rincian hasil.
Masalah Pengguna	User terkait perlu mengelola daftar pertanyaan, opsi jawaban, bobot nilai, dan upload nilai rincian hasil.
Asumsi	User sudah login, memiliki role sebagai admin, dan memilih menu Kelola daftar LKE.
Yang tidak dilakukan	-
Kriteria Penerimaan	Halaman kelola daftar LKE tersedia dan memenuhi semua poin tujuan diatas.

Fitur	Mengelola daftar persyaratan WBK/WBBM
Deskripsi	Halaman untuk mengelola daftar persyaratan pengajuan WBK/WBBM
Tujuan	Menampilkan halaman untuk mengelola daftar persyaratan pengajuan WBK/WBBM.
Masalah Pengguna	User terkait perlu mengelola daftar persyaratan pengajuan WBK/WBBM.
Asumsi	User sudah login, memiliki role sebagai admin, dan memilih menu Kelola daftar persyaratan.
Yang tidak dilakukan	-
Kriteria Penerimaan	Halaman kelola daftar persyaratan tersedia dan memenuhi semua poin tujuan diatas.

Fitur	<i>Self assessment</i> / Penilaian mandiri
Deskripsi	Halaman bagi setiap satuan kerja dalam mengajukan WBK/WBBM dan melakukan penilaian mandiri dengan cara menjawab beberapa pertanyaan disertai dengan bukti pendukung.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap satuan kerja dapat mengajukan: <ol style="list-style-type: none"> a. Wilayah Bebas Korupsi (WBK) b. Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) 2. Menampilkan halaman rekapitulasi pengajuan zona integritas. 3. Menampilkan halaman pengisian penilaian mandiri. 4. Memberikan fitur simpan sementara. 5. Menampilkan <i>progress</i> pengisian penilaian mandiri. 6. Menampilkan nilai total Zona Integritas (ZI) beserta rincian komponen penilaian lainnya. 7. Memberikan fitur untuk mengirim LKE beserta upload surat persetujuan BPS kabupaten/kota.
Masalah Pengguna	User terkait harus melakukan penilaian mandiri disertai dengan bukti pendukung.
Asumsi	User sudah login dan memilih menu <i>self assessment</i>
Yang tidak dilakukan	-
Kriteria Penerimaan	Halaman <i>self assessment</i> tersedia dan memenuhi semua poin tujuan diatas.

Fitur	Desk Evaluation
Deskripsi	Halaman bagi Tim Penilai Internal (TPI) dan evaluator provinsi untuk melakukan evaluasi dokumen yang telah dikirimkan masing-masing satker dalam hal penilaian mandiri pembangunan zona integritas. TPI dapat memberikan evaluasi dan tindak lanjut jika dokumen dinilai tidak lengkap dan tidak sesuai, sehingga Lembar Kerja Evaluasi (LKE) dikembalikan ke satuan kerja, dan dokumen LKE dapat dilengkapi kembali. TPI terdiri dari anggota tim, ketua tim, dan pengendali teknis.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menampilkan halaman untuk melakukan <i>desk evaluation</i>. 2. Fitur untuk memberikan evaluasi dan tindak lanjut pada setiap pertanyaan. 3. Memberikan fitur simpan sementara. 4. Menampilkan progress pengisian <i>desk evaluation</i>. 5. Menampilkan nilai hasil <i>desk evaluation</i> beserta rincian komponen penilaian lainnya. 6. Memberikan fitur untuk menyetujui, menolak dan merivisi LKE. 7. Memberikan fitur upload LHE (TPI) atau upload surat rekomendasi (evaluator provinsi).
Masalah Pengguna	User terkait harus melakukan <i>desk evaluation</i> disertai dengan evaluasi dan tindak lanjut jika ada yang tidak lengkap dan tidak sesuai.
Asumsi	User sudah login, memiliki role sebagai Tim Penilai Internal (TPI) atau evaluator provinsi, dan memilih menu <i>desk evaluation</i> . Proses penilaian TPI bertahap mulai dari anggota tim, ketua tim, dan pengendali teknis.
Yang tidak dilakukan	-
Kriteria Penerimaan	Halaman <i>desk evaluation</i> tersedia dan memenuhi semua poin tujuan diatas.

Fitur	Rekapitulasi Satker
Deskripsi	Halaman untuk menampilkan ringkasan data hasil <i>self-assessment</i> , hasil <i>desk-evaluation</i> , catatan tim terhadap tindak lanjut Lembar Kerja Evaluasi (LKE), dan ringkasan data satuan kerja yang memenuhi dalam pengajuan WBK/ WBBM
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menampilkan halaman LHE1 , berupa hasil <i>self-assessment</i> dan hasil <i>desk-evaluation</i> 2. Menampilkan halaman LHE2, berupa catatan Tim Penilai Internal (TPI) dalam melakukan evaluasi dan tindak lanjut. 3. Memberikan fitur <i>ordering / ranking</i> berdasarkan nilai zona integritas yang tinggi. 4. Melihat status progress pengajuan zona integritas masing-masing satuan kerja. 5. Memberikan fitur download data, dengan format <i>xlsx</i>.
Masalah Pengguna	-
Asumsi	User sudah login, memiliki role sebagai Tim Penilai Internal (TPI) dan memilih menu Laporan Hasil Evaluasi (LHE)
Yang tidak dilakukan	-
Kriteria Penerimaan	Halaman Laporan Hasil Evaluasi (LHE) tersedia dan memenuhi semua poin tujuan diatas.

Fitur	Monitoring Progress
Deskripsi	Halaman untuk melihat <i>progress</i> evaluasi yang dilakukan Tim Penilai Internal (TPI), mulai dari anggota tim, ketua tim , dan pengendali teknis.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menampilkan halaman monitoring <i>progress desk evaluation</i> dari tim. 2. Menampilkan halaman monitoring <i>progress</i> inspektorat utama, berupa <i>progress desk evaluation</i> dari anggota tim, ketua tim, dan pengendali teknis . 3. Menampilkan halaman monitoring detail <i>progress desk evaluation</i> wilayah 1, wilayah 2, dan wilayah 3. 4. Menampilkan halaman monitoring <i>progress self assessment</i> LKE oleh satuan kerja.
Masalah Pengguna	-
Asumsi	User sudah login, memiliki role sebagai Tim Penilai Internal (TPI) dan memilih menu monitoring <i>progress</i> .
Yang tidak dilakukan	-
Kriteria Penerimaan	Halaman monitoring <i>progress</i> tersedia dan memenuhi semua poin tujuan diatas.

Pengesahan

Disahkan Oleh:
Tanggal: 15 Maret 2023
Kepala Bagian Umum  <u>Drs. Rachmat Sutedjo</u> NIP. 196804171993031002

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran 2. Surat pernyataan memenuhi kebutuhan *stakeholder*



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap : Drs. Rachmat Sutedjo
NIP : 196804171993031002
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Unit Kerja : Inspektorat Utama BPS

Menyatakan bahwa, sistem yang dirancang oleh

Nama Mahasiswa : Muhammad Arya Septa Kovitra
NIM : 221910940
Judul : Rancang Bangun Sistem Evaluasi Zona Integritas Inspektorat
Utama BPS RI

Telah berhasil dikembangkan dan dilakukan pengujian terhadap sistem dengan metode *blackbox testing* dan *SUS (System Usability Scale)*. Sistem yang dibangun juga sudah sesuai dengan kebutuhan yang diminta oleh Inspektorat Utama BPS.

Demikian pertanyaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk kelengkapan dokumentasi skripsi di Jurusan Komputasi Statistik, Politeknik Statistika STIS,

Jakarta, 26 Juni 2023
Kepala Bagian Umum

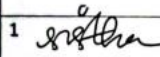


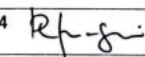
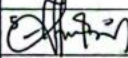




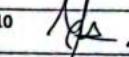
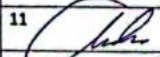



Drs. Rachmat Sutedjo
NIP. 196804171993031002

Lampiran 3. Daftar hadir pengujian sistem E-Zona Integritas

DAFTAR HADIR

Rapat : Pengujian Sistem E-Zona Integritas dengan blackbox testing dan SUS
(System Usability Scale)
Hari/Tanggal : Kamis, 15 Juni 2023
Tempat : Inspektorat Utama, Badan Pusat Statistik

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Nasistha Dyahapsari	1 
2	Mohammad Hilman	2 
3	Rina A.C.	3 
4	Rusma. F. M	4 
5	Arbaan Kurniasari	5 
6	Amiruli	6 
7	Zakka Fada	7 
8	Edmodo. A.P.	8 
9	Iri Dany	9 
10	Vong Waiyaporn	10 
11	Albert Krisman Harefa	11 
12	Puan Hadi Purnama Jari	12 
13		13