



# Bab-8

## Fixed Asset

Menurut Undang-undang perpajakan di Indonesia terdapat beberapa kelompok aktiva tetap baik yang bangunan maupun yang bukan bangunan.

Kelompok bangunan dibagi menjadi 2 yaitu :

1. Kelompok bangunan yang permanent dengan umur 20 Tahun
2. Kelompok bangunan yang semi permanent dengan umur 10 Tahun.

Sedangkan untuk kelompok yang bukan bangunan dibagi menjadi 4 Golongan yaitu:

1. Golongan 1 Dengan umur s/d 4 tahun
2. Golongan 2 Dengan umur 4 – 8 tahun
3. Golongan 3 Dengan umur 8 – 16 tahun
4. Golongan 4 Dengan umur 20 tahun

## FISCAL FIXED ASSET TYPE

**Fiscal Fixed Asset Type List** merupakan daftar tipe fixed asset berdasarkan ketentuan perpajakan. Sebelum mengisikan data aktiva tetap anda harus mengisikan terlebih dahulu daftar tipe aktiva tetap menurut pajak (*Fiscal Fixed Asset Type List*) dan daftar tipe aktiva tetap menurut perusahaan/accounting (*Fixed Assets Type List*).

Mengisikan daftar tipe aktiva tetap menurut pajak berarti harus mengikuti peraturan perundang-undangan perpajakan UU terakhir diatur di UU No. 17 Tahun 2002 tentang Pajak Penghasilan pasal 11 dimana di dalam pasal tersebut mengatur tentang pengelompokan aktiva tetap berdasar golongan :

Fiscal Fixed Asset Type	Umur (Th)	Garis Lurus	Saldo Menurun
Golongan 1	1 – 4 Tahun	25 %	50 %
Golongan 2	4 – 8 Tahun	12.50 %	25 %
Golongan 3	8 – 16 Tahun	6.25 %	12.50 %
Golongan 4	16 – 20 Tahun	5 %	10 %
Bangunan Permanen	1 – 10 Tahun	10 %	-
Bangunan Semi Permanen	10 – 20 Tahun	5 %	-

## Daftar Fiscal Fixed Asset Types (List Of Fiscal Fixed Asset Types)

Fiscal Fixed Asset Types			
New Edit Delete Refresh Print			
Name	Depreciation Method	Estimated Life	Rate
Bangunan Permanen	Straight Line Method	20	5
Bangunan Semi Perman	Straight Line Method	10	10
Gol 1 [DDM]	Double Declining Method	4	50
Gol 1 [SLM]	Straight Line Method	4	25
Gol 2 [DDM]	Double Declining Method	8	25
Gol 2 [SLM]	Straight Line Method	8	12,5
Gol 3 [DDM]	Double Declining Method	16	12,5
Gol 3 [SLM]	Straight Line Method	16	6,25
Gol 4 [DDM]	Double Declining Method	20	10
Gol 4 [SLM]	Straight Line Method	20	5
Intangible 1 [DDM]	Double Declining Method	4	50
Intangible 1 [SLM]	Straight Line Method	4	25
Intangible 2 [DDM]	Double Declining Method	8	25
Intangible 2 [SLM]	Straight Line Method	8	12,5
Intangible 3 [DDM]	Double Declining Method	16	12,5
Intangible 3 [SLM]	Straight Line Method	16	6,25
Intangible 4 [DDM]	Double Declining Method	20	10
Intangible 4 [SLM]	Straight Line Method	20	5
Intangible Assets	Straight Line Method	10	10
Non Depreciable	Non Depreciable	0	0

### Keterangan gambar :

- New** : Membuat Fiscal Fixed Asset yang baru
- Edit** : Mengganti data yang ada pada form Fiscal Fixed Asset
- Delete** : Menghapus Fiscal Fixed Assets yang telah di pilih
- Refresh** : Memperbaharui daftar Fiscal Fixed Assets
- Tombol Printer** : Menampilkan dan mencetak Laporan Fiscal Fixed Assets

## FIXED ASSET TYPE [TIPE AKTIVA TETAP]

**Fixed Asset Type** digunakan untuk menampung tipe aktiva tetap menurut pengelompokan akuntansi (kebijakan perusahaan). Misalnya kelompok kendaraan kita pisahkan menjadi yang umurnya kurang dari 4 tahun s/d 8 tahun, lebih dari 8 tahun, atau lebih dari 16 tahun. Pengelompokan tipe aktiva tetap ini tergantung dari kebijaksanaan perusahaan. Tidak ada standar baku dalam pengelompokannya.



## Tampilan Daftar Aktiva Tetap (Fixed Asset Type)

Fixed Asset Types	
New	Edit
Delete	Refresh
Print	
Name	Fiscal Type
Gedung 1	Bangunan Semi Perman
Gedung 2	Bangunan Permanen
Intangible Asset	Intangible Assets
Kendaraan 1	Gol 1 [SLM]
Kendaraan 2	Gol 2 [SLM]
Non Depreciable	Non Depreciable
Peralatan Kantor 1	Gol 1 [SLM]
Peralatan Kantor 2	Gol 2 [SLM]

**Daftar Tipe Aktiva Tetap dapat Anda buat dengan mengikuti petunjuk di bawah ini :**

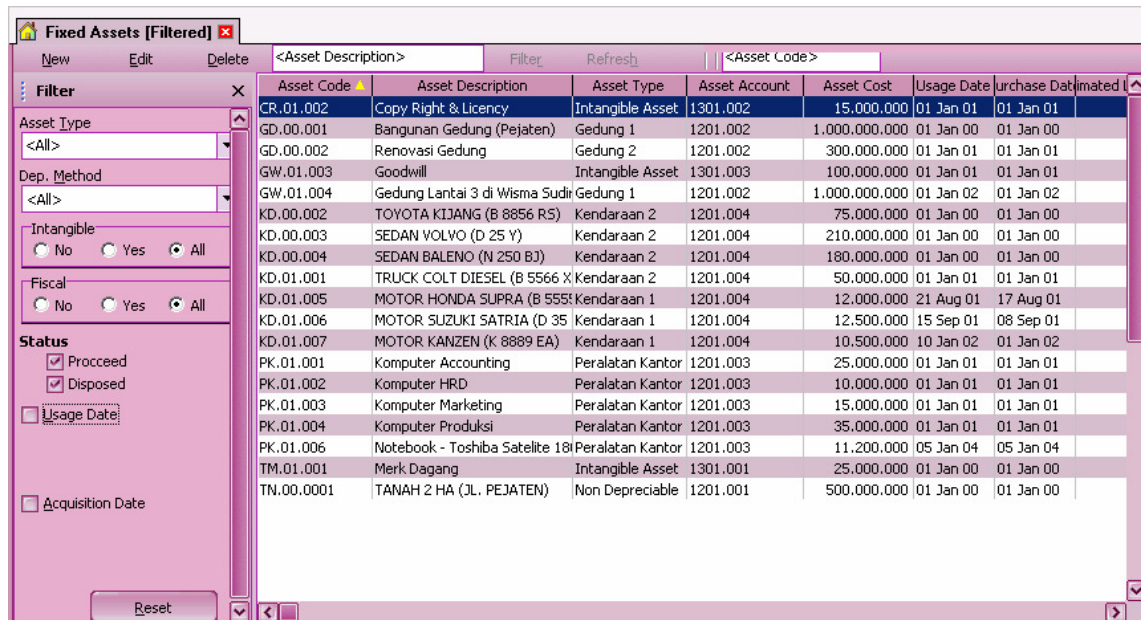
1. Tombol New : Klik tombol ini untuk membuat tipe Aktiva Tetap yang baru.
2. Tombol Edit : Klik tombol ini untuk mengedit Daftar Aktiva Tetap yang telah Anda buat.
3. Tombol Delete : Klik tombol ini untuk menghapus Daftar Aktiva Tetap yang telah Anda buat.
4. Tombol Refresh : Klik tombol ini untuk memperbarui (mengupdate) tampilan Daftar Tipe Aktiva Tetap sesuai dengan penginputan terakhir yang Anda lakukan.
5. Tombol Print : Klik tombol ini untuk mencetak Daftar Aktiva Tetap.

## LIST OF FIXED ASSET [DAFTAR AKTIVA TETAP]

**Fixed Asset List** digunakan untuk menampilkan daftar Fixed Asset (aset tetap). Daftar Fixed Asset yang muncul secara Default yaitu semua *Fixed Asset* yang belum di Disposed.

Satu keuntungan yang diberikan oleh modul fixed asset yaitu Anda tidak perlu lagi membuat jurnal penyusutan secara manual setiap bulannya. Cukup dengan melakukan aktivitas Period End setiap akhir bulan, maka ACCURATE akan menghitung secara otomatis penyusutan aktiva tetap dan membuatkan jurnal yang berhubungan dengan penyusutan aktiva tetap tersebut secara otomatis.

## Tampilan Daftar Aktiva Tetap (Fixed Asset)



Asset Code	Asset Description	Asset Type	Asset Account	Asset Cost	Usage Date	Purchase Date	Estimated Life
CR.01.002	Copy Right & Licency	Intangible Asset	1301.002	15.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
GD.00.001	Bangunan Gedung (Pejaten)	Gedung 1	1201.002	1.000.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
GD.00.002	Renovasi Gedung	Gedung 2	1201.002	300.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
GW.01.003	Goodwill	Intangible Asset	1301.003	100.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
GW.01.004	Gedung Lantai 3 di Wisma Sudir	Gedung 1	1201.002	1.000.000.000	01 Jan 02	01 Jan 02	
KD.00.002	TOYOTA KIJANG (B 8856 RS)	Kendaraan 2	1201.004	75.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
KD.00.003	SEDAN VOLVO (D 25 Y)	Kendaraan 2	1201.004	210.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
KD.00.004	SEDAN BALENO (N 250 BJ)	Kendaraan 2	1201.004	180.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
KD.01.001	TRUCK COLT DIESEL (B 5566 X)	Kendaraan 2	1201.004	50.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
KD.01.005	MOTOR HONDA SUPRA (B 555)	Kendaraan 1	1201.004	12.000.000	21 Aug 01	17 Aug 01	
KD.01.006	MOTOR SUZUKI SATRIA (D 35)	Kendaraan 1	1201.004	12.500.000	15 Sep 01	08 Sep 01	
KD.01.007	MOTOR KANZEN (K 8889 EA)	Kendaraan 1	1201.004	10.500.000	10 Jan 02	01 Jan 02	
PK.01.001	Komputer Accounting	Peralatan Kantor	1201.003	25.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.002	Komputer HRD	Peralatan Kantor	1201.003	10.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.003	Komputer Marketing	Peralatan Kantor	1201.003	15.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.004	Komputer Produksi	Peralatan Kantor	1201.003	35.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.006	Notebook - Toshiba Satellite 18	Peralatan Kantor	1201.003	11.200.000	05 Jan 04	05 Jan 04	
TM.01.001	Merk Dagang	Intangible Asset	1301.001	25.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
TN.00.0001	TANAH 2 HA (JL. PEJATEN)	Non Depreciable	1201.001	500.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	

Tabel Daftar Aktiva Tetap adalah tabel yang menampilkan Daftar Aktiva Tetap yang Anda miliki yaitu semua Aktiva Tetap yang Anda catat melalui Formulir New Fixed Asset.

### Tabel Daftar Aktiva Tetap dapat dibuka dengan cara :

1. Klik menu utama Daftar – Aktiva Tetap (List – Fixed Asset)
2. Lalu pilih Daftar Aktiva Tetap (Fixed Asset List)

Tabel Daftar Aktiva Tetap menampilkan informasi yang terdiri dari beberapa kelompok yaitu:

1. **Kelompok Tombol Menu.** Tombol menu pada Tabel Daftar Aktiva Tetap terdiri dari tombol-tombol :
  - a. **Tombol New** : Tombol ini berfungsi untuk membuka Formulir Aktiva Tetap Baru untuk mencatat Aktiva Tetap baru.
  - b. **Tombol Edit** : Tombol ini berfungsi untuk mengubah (mengedit) data Aktiva Tetap yang tersorot.
  - c. **Tombol Delete** : Tombol ini berfungsi untuk menghapus (delete) data Aktiva Tetap yang tersorot.
  - d. **Kolom Find Fixed Asset** : Kolom ini berfungsi untuk mempermudah Anda mencari Aktiva Tetap yang Anda inginkan pada Tabel Daftar Aktiva Tetap. Pencarian cepat dapat Anda lakukan hanya dengan mengetikkan nama Aktiva Tetap yang Anda inginkan pada field



**<Description>** atau mengetikkan kode Aktiva Tetap yang Anda inginkan pada field **<Asset Code>**.

e. **Tombol Filter** : Tombol ini berfungsi untuk menampilkan kolom Filter pada sisi Daftar Aktiva Tetap pada sisi Daftar Aktiva Tetap. Dengan filter ini Anda dapat menampilkan hanya Aktiva Tetap yang Anda inginkan saja. Filter Daftar Aktiva Tetap, dapat dilakukan berdasarkan:

✓ **Asset Type** : Menampilkan Aktiva Tetap berdasarkan filter tipe Aktiva Tetap. Filter ini menampilkan pilihan tipe Aktiva Tetap sesuai dengan Daftar Tipe Aktiva Tetap yang telah Anda buat.

✓ **Dep. Method** : Filter daftar Aktiva Tetap berdasarkan jenis metode penyusutan Aktiva Tetap. Filter berdasarkan Dep. Method terdiri dari 5 pilihan:

1. **All** : Menampilkan semua Aktiva Tetap dengan semua jenis metode penyusutan (metode penyusutan Aktiva Tetap tidak difilter).

2. **Non Depreciable** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang tidak disusutkan.

3. **Straight Line Method** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang disusutkan dengan Metode Garis Lurus (Straight Line Method).

4. **Sum Of Year Digit Method** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang disusutkan dengan Metode Jumlah Angka Tahun (Sum Of Year Digit Method).

5. **Double Declining Method** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang disusutkan dengan Metode Saldo Menurun (Double Declining Method).

✓ **Intangible** : Filter Daftar Aktiva Tetap yang tidak berwujud (Intangible Fixed Asset). Terdapat 3 pilihan:

1. **No** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang berwujud (Tangible Fixed Asset) saja.

2. **Yes** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang tidak berwujud (Intangible Fixed Asset) saja.

3. **All** : Menampilkan semua jenis Aktiva Tetap pada Daftar Aktiva Tetap baik Aktiva Tetap Berwujud (Tangible Fixed Asset) maupun Aktiva Tetap Tidak Berwujud (Intangible Fixed Asset).

✓ **Fiscal** : Filter Daftar Aktiva Tetap Pajak.

1. **No** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang Fiscal Fixed Assetnya tidak dicentang.

2. **Yes** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang Fiscal Fixed Assetnya dicentang.
3. **All** : Menampilkan semua Aktiva Tetap pada Daftar Aktiva Tetap baik yang Fiscal Fixed Assetnya tercentang maupun yang tidak.
- ✓ **Status** : Filter daftar Aktiva Tetap berdasarkan status Aktiva Tetap.
  1. **Proceeded** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang masih aktif dan belum didispose.
  2. **Disposed** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang telah didispose.
- ✓ **Usage Date** : Filter Daftar Aktiva Tetap berdasarkan tanggal penggunaan Aktiva Tetap.
- ✓ **Acquisition Date** : Filter Daftar Aktiva Tetap berdasarkan tanggal pembelian Aktiva Tetap.
- f. **Tombol Refresh** : Tombol ini berfungsi untuk memperbarui tampilan Daftar Aktiva Tetap sesuai dengan penginputan terakhir yang Anda lakukan.

## 2. Kolom pada Detail Tabel Daftar Aktiva Tetap.

Detail Tabel Daftar Aktiva Tetap menampilkan kolom-kolom yang menyajikan informasi yang terdapat pada Formulir Aktiva Tetap. Kolom – kolom tersebut terdiri dari:

- a. **Asset Code** : Kolom ini menampilkan informasi Kode Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- b. **Asset Description** : Kolom ini menampilkan informasi Nama Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- c. **Asset Type** : Kolom ini menampilkan informasi tipe Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- d. **Asset Account** : Kolom ini menampilkan informasi Akun yang mencatat perolehan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- e. **Asset Cost** : Kolom ini menampilkan informasi nilai perolehan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- f. **Usage Date** : Kolom ini menampilkan informasi tanggal penggunaan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- g. **Purchase Date** : Kolom ini menampilkan informasi tanggal pembelian Aktiva Tetap yang Anda miliki.





- h. **Estimated Life** : Kolom ini menampilkan informasi masa manfaat (umur) Aktiva Tetap yang Anda miliki.
  - i. **Depr. Rate** : Kolom ini menampilkan informasi persentase yang digunakan sebagai dasar perhitungan penyusutan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
  - j. **Depr. Method** : Kolom ini menampilkan metode penyusutan yang digunakan dalam perhitungan penyusutan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
  - k. **Department** : Kolom ini menampilkan informasi nomor Departemen yang berhubungan dengan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
  - l. **Intangible** : Kolom ini menampilkan informasi jenis Aktiva Tetap yang Anda miliki. Apakah jenis Aktiva Tetap berwujud atau jenis Aktiva Tetap tidak berwujud.
  - m. **Fiscal** : Kolom ini menampilkan informasi status fiskal Aktiva tetap yang Anda miliki.
3. **Klik Mouse Kanan** pada Daftar Aktiva Tetap.

Beberapa aktifitas yang dapat Anda lakukan dengan klik Mouse Kanan, antara lain meliputi:

- a. **New** : Klik Mouse Kanan lalu pilih New mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu NEW pada Daftar Aktiva Tetap, yaitu berfungsi untuk membuka Formulir Aktiva Tetap baru untuk mencatat data Aktiva Tetap baru Anda.
- b. **Edit** : Klik Mouse Kanan lalu pilih Edit mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu EDIT pada Daftar Aktiva Tetap, yaitu berfungsi untuk mengubah (mengedit) data Aktiva Tetap yang tersorot.
- c. **Delete** : Klik Mouse Kanan lalu pilih Delete mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu DELETE pada Daftar Aktiva Tetap, yaitu berfungsi untuk mengubah (mengedit) data Aktiva Tetap yang tersorot.
- d. **Filter Ctrl+F** : Klik Mouse Kanan lalu pilih Filter mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu FILTER pada Daftar Aktiva Tetap, yaitu berfungsi untuk menampilkan kolom Filter di sisi kiri Daftar Aktiva Tetap.
- e. **Sort by** : Klik Mouse Kanan lalu pilih Sort by, berfungsi untuk mengurutkan tampilan Daftar Aktiva Tetap sesuai dengan judul kolom yang terdapat pada Daftar tersebut.
- f. **Refresh** : Klik Mouse Kanan lalu pilih Refresh (F5) mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu Refresh pada Daftar Aktiva Tetap, yaitu berfungsi untuk memperbarui/mengupdate

tampilan Daftar Pembiayaan Pesanan sesuai dengan penginputan yang terakhir yang Anda lakukan.

- g. Delete Last Edit :** Klik Mouse Kanan Delete Last Edit akan aktif jika Aktiva Tetap yang disorot adalah Aktiva Tetap yang sudah pernah diubah atau diedit. Klik Mouse Kanan Delete Last Edit berfungsi untuk menghapus pengeditan terakhir yang pernah Anda lakukan atas aktiva tetap tersebut.

## FORM NEW FIXED ASSET [FORMULIR AKTIVA TETAP BARU]

**Formulir Aktiva Tetap Baru (New Fixed Asset)** adalah formulir yang dapat Anda gunakan untuk mencatat Aktiva Tetap yang Anda miliki.

Formulir Aktiva Tetap Baru (New Fixed Asset) dapat dibuka dengan cara :

1. Klik menu utama Aktifitas – Aktiva Tetap Baru (Activities – New Fixed Asset)
2. Atau dapat dibuka dari menu jelajah (explorer) dengan cara mengklik tombol Aktiva Tetap (Fixed Asset) yang terdapat pada menu jelajah (explorer) kemudian pilih Aktiva Tetap Baru (New Fixed Asset).

### Tampilan Formulir Aktiva Tetap Baru

**Fixed Asset** [X]

Previous Next Preview Dispose... Revaluation

Asset Code: PK.01.007

Asset Type: [dropdown]

Asset Description: [text area]

Department: [dropdown] Quantity: [text]

Acquisition Date: 23/10/2008 Usage Date: 23/10/2008

General Expenditures Notes

Estimated Life: 0 months

Depreciation Method: [dropdown] Rate: 0 %

Asset Account: [dropdown]

Accumulated Depreciation Account: [dropdown]

Depreciation Expense Account: [dropdown]

☐ Intangible Asset

☐ Fiscal Fixed Asset

Save & New Save & Close





**Anda dapat mengisi Formulir Aktiva Tetap Baru dengan mengikuti petunjuk di bawah ini:**

1. **Tombol Previous** : Dengan tombol ini Anda dapat melihat tampilan Formulir Aktiva Tetap yang telah Anda buat sebelumnya.
2. **Tombol Next** : Dengan tombol ini Anda dapat melihat tampilan Formulir Aktiva Tetap berikutnya (selanjutnya).
3. **Tombol Preview** : Tombol ini berfungsi untuk melihat tampilan cetakan Formulir Aktiva Tetap di layar monitor.
4. **Tombol Printer** : Tombol ini berfungsi untuk mencetak tampilan Formulir Aktiva Tetap.
5. **Tombol Dispose** : Tombol ini berfungsi untuk menampilkan form Disposal Fixed Asset yang berfungsi untuk mencatat aktifitas pelepasan Aktiva Tetap (Disposal Fixed Asset).
6. **Tombol Revaluation** : Tombol ini berfungsi untuk menampilkan form Revaluation Fixed Asset yang berfungsi untuk mencatat aktifitas penilaian kembali Aktiva Tetap.
7. **Kolom Asset Code** : Pada kolom ini Anda dapat mengetikkan kode Aktiva Tetap yang Anda input.
8. **Kolom Asset Type** : Pada kolom ini Anda dapat mengetikkan tipe dari Aktiva Tetap yang Anda input.
9. **Kolom Asset Description** : Pada kolom ini Anda dapat mengetikkan nama dari Aktiva Tetap yang Anda input.
10. **Kolom Acquisition Date** : Pada kolom ini Anda dapat mengetikkan tanggal pembelian (tanggal perolehan) Aktiva Tetap yang Anda input.
11. **Kolom Usage Date** : Pada kolom ini Anda dapat mengetikkan tanggal Aktiva Tetap yang Anda input mulai digunakan.
12. **Kolom Quantity** : Pada kolom Anda dapat mengetikkan jumlah kuantitas Aktiva Tetap yang Anda input.
13. **Kolom Department** : Pada kolom ini Anda dapat memilih nama Departemen yang berhubungan dengan Aktiva Tetap yang Anda input.
14. **Detail Tabel General** : Pada detail tabel ini Anda dapat mengisi informasi umum tentang Aktiva Tetap yang Anda input :

- a. **Estimated Life** : Pada kolom ini Anda dapat mengisi umur manfaat (umur ekonomis) Aktiva Tetap yang Anda input. Pengisian umur manfaat Aktiva Tetap tidak boleh < dari 1 Tahun tetapi harus  $\geq$  1 Tahun.
- b. **Depreciation Method**: Pada kolom ini Anda dapat memilih metode penyusutan Aktiva Tetap yang akan Anda gunakan untuk menghitung penyusutan Aktiva Tetap yang Anda input.
- c. **Asset Account** : Pada kolom ini Anda dapat memilih Akun tipe Aktiva Tetap untuk mencatat perolehan Aktiva Tetap yang Anda input.
- d. **Accumulated Depreciation Account** : Pada kolom ini Anda dapat memilih akun yang akan digunakan untuk mencatat Akumulasi Penyusutan Aktiva Tetap yang Anda input.
- e. **Depreciation Expense Account** : Pada kolom ini Anda dapat memilih akun beban yang akan digunakan untuk mencatat Beban Penyusutan Aktiva Tetap yang Anda input.
- f. **Intangible Asset** : Anda dapat mencentang check box Intangible Asset jika Aktiva Tetap yang Anda input merupakan jenis Aktiva Tetap yang tidak berwujud. Contoh jenis Aktiva Tetap yang tidak berwujud : Hak Cipta, Royalty, Goodwill. Pada saat cek box Intangible Asset ini diaktifkan, ACCURATE secara otomatis akan menghilangkan kolom Accumulated Depreciation Account.
- g. **Fiscal Fixed Asset** : Anda dapat mencentang check box Fiscal Fixed Asset ini jika Anda juga ingin menghitung penyusutan Aktiva Tetap yang Anda input berdasarkan ketentuan Fiscal.

15. **Detail Tabel Expenditure** : Pada detail tabel ini Anda dapat mengisi informasi tentang nilai perolehan Aktiva Tetap yang Anda input :

- a. **Account No** : Pada kolom ini Anda dapat mengetikkan nomor Akun yang mencatat pengeluaran (pengorbanan) ekonomis Anda sehubungan dengan perolehan Aktiva Tetap yang Anda input. Jika Anda tidak menghafal nomor Akun tersebut, maka Anda dapat langsung memilihnya dari Daftar Akun dengan cara double klik pada kolom tersebut atau dengan mengklik tombol Ellipsis [...] atau dapat juga dilakukan dengan menggunakan kombinasi tombol Ctrl+Enter pada Keyboard Anda. Jika Aktiva Tetap yang Anda input merupakan saldo dari periode sebelum menggunakan ACCURATE, maka Anda dapat mengisi kolom Akun no ini dengan nomor Akun Opening Balance Equity, jika Aktiva Tetap yang Anda input diperoleh secara tunai Anda dapat langsung mengisi kolom ini dengan nomor Akun Cash/Bank yang Anda gunakan untuk memperoleh Aktiva Tetap tersebut, tetapi jika Aktiva Tetap yang Anda input diperoleh secara kredit maka Anda tidak dapat langsung mengisi nomor Akun ini dengan akun hutang melainkan harus menggunakan Akun Perantara yang disebut Fixed Asset Transaction (tipe akun Other Current Asset).



- b. **Date** : Kolom ini secara otomatis akan menampilkan tanggal perolehan Aktiva Tetap yang Anda input (sama dengan tanggal pada kolom Acquisition Date).
  - c. **Description** : Kolom ini secara otomatis akan menampilkan deskripsi atau nama Akun dari nomor Akun yang Anda pilih.
  - d. **Amount** : Pada kolom ini Anda dapat mengetikkan nilai perolehan Aktiva Tetap yang Anda input (Nilai perolehan yang dimaksud adalah nilai perolehan Aktiva Tetap sebelum disusutkan).
  - e. **Assets Cost** : Kolom ini secara otomatis menampilkan penjumlahan Amount yang ada di tabel Expenditure.
  - f. **Disposed Asset** : Kolom ini secara otomatis menampilkan nilai Disposal Aktiva Tetap.
  - g. **Depreciation Amount** : Kolom ini secara otomatis menampilkan nilai akumulasi penyusutan dari Aktiva Tetap yang Anda input (Total nilai akumulasi penyusutan secara otomatis dihitung dari Aktifitas Period End).
  - h. **Accounting Book Value** : Kolom ini secara otomatis menampilkan nilai buku dari Aktiva Tetap yang Anda input (**ACCURATE** secara otomatis menghitung nilai buku dari Aktiva Tetap yang Anda input).
  - i. **Salvage Value** : Kolom ini dapat Anda isi secara manual sesuai dengan nilai sisa dari Aktiva Tetap yang Anda input. Kolom ini dapat diisi dengan syarat metode penyusutan yang Anda gunakan untuk menghitung penyusutan Aktiva Tetap yang Anda input adalah metode Garis Lurus (Straight Line) dan Jumlah Angka Tahun (Sum Year Digit Method). Jika Anda mengisi kolom ini, maka ACCURATE secara otomatis akan menghitung jumlah nilai penyusutan Aktiva Tetap dengan Formula :  $(\text{Assets Amount} - \text{Salvage Value}) \times \text{persentase penyusutan}$ .
16. **Detail Notes** : Pada detail tabel ini Anda dapat mengisi informasi mengenai Aktiva Tetap yang Anda input.
17. **Tombol Save & New** : Tombol ini berfungsi untuk menyimpan Formulir Aktiva Tetap yang tampil dan sekaligus membuka tampilan Formulir Aktiva Tetap yang baru.
18. **Tombol Save & Close**: Tombol ini berfungsi untuk menyimpan Formulir Aktiva Tetap yang tampil dan sekaligus menutup Formulir Aktiva Tetap tersebut.

