



MANUAL BOOK

**CPS** **SOFT**  
**accurate** **4**  
ACCOUNTING SOFTWARE





# Daftar Isi :

<b>Bab 1</b>	<b>Pendahuluan</b>	<b>1</b>
	A. <b>Tentang ACCURATE Versi 4</b>	1
	B. <b>Client Server</b>	2
	C. <b>Fitur-fitur Baru Pada ACCURATE Versi 4</b>	5
<b>Bab 2</b>	<b>Setup Awal Database</b>	<b>7</b>
	A. <b>Instalasi Program ACCURATE 4</b>	7
	B. <b>Membuat Database Baru</b>	11
	➤ Membuat Database Baru di Komputer Lokal	11
	➤ Membuat Database Baru di Komputer Lain (Remote)	13
	C. <b>Persiapan Singkat Database</b>	14
	➤ Persiapan Standar (Basic Setup)	14
	➤ Persiapan Mahir (Advance Setup)	25
	D. <b>Daftar Mata Uang (List Of Currency)</b>	60
	➤ Membuat Mata Uang Baru	60
	➤ Mengubah (Edit) dan Menghapus (Delete) Daftar Mata Uang	61
	E. <b>Informasi Perusahaan (Company Info)</b>	61
	F. <b>Daftar Akun (List Of Chart Of Account)</b>	64
	➤ Membuat Akun Baru (Create New Account)	65
	➤ Mengubah (Edit) Akun pada Daftar Akun	66
	➤ Menghapus (Delete) Akun pada Daftar Akun	66
	G. <b>Persiapan Preferensi (Setup Preference)</b>	67
	➤ Preference – Company	67
	➤ Preference – Feature	68
	➤ Preference – Currency Default Account	70
	➤ Preference – Item Default Account	71
	➤ Preference – Template Setting	73
	➤ Preference – Reminder	73



➤ Preference – Sales	74
➤ Preference – Purchase	75
➤ Preference – Cost & Profit Center	78
➤ Preference – Job Costing	80
➤ Preference – Font	81
➤ Preference – Taxation	81
➤ Preference – Miscellaneous	82
➤ Preference – Skin Option	83
<b>H. Daftar Lain (Other List)</b>	<b>83</b>
➤ Daftar Kode Pajak (List Of Taxes)	83
➤ Daftar Termin (List Of Termin)	85
➤ Daftar Jasa Pengiriman (List Of Shipment)	86
➤ Daftar Tipe Pelanggan (Customer Type)	87
➤ Daftar Batasan Komisi (Commision Range)	88
➤ Daftar Penjual (Salesman)	88
<b>Bab – 3 Modul Pembelian</b>	<b>91</b>
<b>A. Purchase Requisition</b>	<b>92</b>
➤ Cara Membuat Formulir Purchase Requisition	92
➤ Cara Menghapus/Mengubah Formulir Purchase Requisition	94
➤ Daftar Purchase Requisition	95
<b>B. Purchase Order</b>	<b>96</b>
➤ Membuat Formulir Purchase Order	101
➤ Cara Menghapus/Mengubah Formulir PO	103
➤ Daftar Purchase Order	103
<b>C. Receive Item</b>	<b>106</b>
➤ Formulir Receive Item	107
➤ Daftar Receive Item	110
<b>D. Purchase Invoice</b>	<b>112</b>
➤ Membuat Formulir Purchase Invoice	117
➤ Daftar Purchase Invoice	118
<b>E. Purchase Return</b>	<b>124</b>
➤ Membuat Formulir Purchase Return	124
➤ Daftar Purchase Return	124



<b>F. Purchase Payment</b>	<b>127</b>
➤ Cara Membuat Formulir Purchase Payment	131
➤ Daftar Purchase Payment	131
<b>Bab – 4 Modul Penjualan</b>	<b>135</b>
<b>A. Sales Quotation (Penawaran Penjualan)</b>	<b>136</b>
➤ Cara Membuat Formulir Sales Quotation	139
➤ Daftar Sales Quotation	139
➤ Cara Menghapus/Mengubah Formulir Sales Quotation	141
<b>B. Sales Order (Pesanan Penjualan)</b>	<b>142</b>
➤ Membuat Formulir Sales Order	146
➤ Membuat Formulir Sales Order dengan DP	146
➤ Daftar Sales Order	148
➤ Cara Menghapus/Mengubah Form Sales Order	150
➤ Cara Membatalkan Transaksi Sales Order	150
<b>C. Delivery Order (Pengiriman Pesanan)</b>	<b>151</b>
➤ Cara Membuat Formulir Delivery Order	153
➤ Daftar Pengiriman Pesanan	155
➤ Cara Menghapus/Mengubah Formulir Delivery Order	156
<b>D. Sales Invoice (Faktur Penjualan)</b>	<b>157</b>
➤ Membuat Formulir Sales Invoice	160
➤ Daftar Sales Invoice	164
<b>E. Sales Return (Retur Penjualan)</b>	<b>167</b>
➤ Sales Return From Sales Invoice/Delivery Order	167
➤ Sales Return Invoice None	168
➤ Daftar Sales Return	170
<b>F. Sales Receipt (Penerimaan Penjualan)</b>	<b>172</b>
➤ Sales Receipt for Sales Invoice	174
➤ Sales Receipt With Discount	175
➤ Sales Receipt With Late Charge	176
➤ Sales Receipt For Fiscal	176
➤ Sales Receipt With Other Foreign Bank Currency	177
➤ Sales Receipt With Overpay	177
➤ Daftar Sales Receipt	178



<b>Bab – 5</b>	<b>Warehouse &amp; Inventory</b>	<b>181</b>
	<b>A. Warehouse (Gudang)</b>	<b>181</b>
	➤ Cara membuat Warehouse Baru	181
	➤ Cara menghapus Daftar Warehouse	182
	➤ Cara Mengubah (Menedit) Daftar Warehouse	182
	<b>B. List Of Item (Daftar Barang &amp; Jasa)</b>	<b>182</b>
	➤ Item Inventory Part	182
	➤ Item Non Inventory Part	183
	➤ Item Service	183
	➤ Item Grouping	183
	<b>C. Cara Membuat Item Baru</b>	<b>186</b>
	➤ Cara Membuat Item Baru Tipe Inventory Part	186
	➤ Cara Membuat Item Baru Tipe Non Inventory Part	194
	➤ Cara Membuat Item Baru Tipe Service	197
	➤ Cara Membuat Item Baru Tipe Grouping	199
	<b>D. Pencatatan Nomor Serial (Serial Number Transaction)</b>	<b>203</b>
	<b>E. Daftar Pencatatan Nomor Serial</b>	<b>208</b>
	<b>F. Inventory Adjustment</b>	<b>209</b>
	➤ Cara Membuat Formulir Inventory Adjustment	211
	➤ Cara Membatalkan Aktifitas Inventory Adjustment	213
	➤ Edit Aktifitas Inventory Adjustment	213
	<b>G. Item Transfer (Pemindahan Barang)</b>	<b>216</b>
	➤ Cara Membuat Aktifitas Item Transfer	216
	➤ Tabel Daftar Item Transfer	219
	<b>H. Set Selling Price (Set Harga Penjualan)</b>	<b>221</b>
	➤ Cara Mengisi Formulir New Selling Price Adjustment	221
	➤ Daftar Formulir Set Selling Price	223
	<b>I. Item Category (Daftar Kategori Barang)</b>	<b>226</b>
	<b>J. Item By Warehouse (Daftar Barang Per Gudang)</b>	<b>227</b>
<b>Bab – 6</b>	<b>General Ledger (Buku Besar)</b>	<b>229</b>
	<b>A. Journal Voucher (Bukti Jurnal Umum)</b>	<b>229</b>
	<b>B. Daftar Journal Voucher</b>	<b>234</b>
	<b>C. Account History (History Akun)</b>	<b>237</b>



	<b>D. Account Budget (Anggaran Akun)</b>	<b>238</b>
	<b>E. Account Balance (Saldo Akun)</b>	<b>240</b>
<b>Bab – 7</b>	<b>Cash &amp; Bank (Kas &amp; Bank)</b>	<b>241</b>
	<b>A. Other Deposit (Penerimaan Lain)</b>	<b>241</b>
	➤ Contoh Pencatatan Transaksi pada Formulir Other Deposit	244
	➤ Cara Mengubah atau Mengedit Formulir Other Deposit	245
	➤ Cara Menghapus (Delete) Formulir Other Deposit	245
	<b>B. List Of Other Deposit (Daftar Penerimaan Lain)</b>	<b>245</b>
	<b>C. Other Payment (Pembayaran Lain)</b>	<b>248</b>
	➤ Contoh Pencatatan Transaksi pada Formulir Other Payment	251
	➤ Cara Mengubah (Mengedit) Formulir Other Payment	251
	➤ Cara Menghapus (Delete) Formulir Other Payment	252
	<b>D. List Of Other Payment (Daftar Pembayaran Lain)</b>	<b>252</b>
	<b>E. Bank Reconcile (Rekonsiliasi Bank)</b>	<b>255</b>
	<b>F. Bank Book (Buku Bank)</b>	<b>257</b>
<b>Bab – 8</b>	<b>Fixed Asset (Aktiva Tetap)</b>	<b>259</b>
	<b>A. Fiscal Fixed Asset Type</b>	<b>259</b>
	<b>B. Fixed Asset Type</b>	<b>260</b>
	<b>C. List Of Fixed Asset (Daftar Aktiva Tetap)</b>	<b>263</b>
	<b>D. Form New Fixed Asset (Formulir Aktiva Tetap Baru)</b>	<b>266</b>
<b>Bab – 9</b>	<b>Job Costing (Pembiayaan Pesanan)</b>	<b>271</b>
	<b>A. Aktifitas Job Costing</b>	<b>271</b>
	<b>B. Aktifitas Roll Over (Finishing Job Costing)</b>	<b>275</b>
	<b>C. Pembatalan Aktifitas Job Costing</b>	<b>276</b>
	➤ Membatalkan Finishing Job Costing To Item (Roll Over to Item)	276
	➤ Membatalkan Finishing Job Costing To Account (Roll Over to Account)	276
<b>Bab – 10</b>	<b>Return Merchandise Authorization ( R M A )</b>	<b>277</b>
	<b>A. Flow Proses Klaim Barang</b>	<b>277</b>
	<b>B. Daftar RMA</b>	<b>280</b>
	<b>C. Daftar RMA Action</b>	<b>283</b>



<b>Bab – 11 Memorize Transaction &amp; Recurring Transaction</b>	<b>285</b>
<b>A. Memorize Transaction</b>	<b>285</b>
➤ Daftar Memorize Transaction	286
➤ Cara Memorize Detail Formulir Transaksi	288
➤ Membuat Formulir Transaksi Baru dengan Copy Transaction	288
<b>B. Recurring Transaction</b>	<b>290</b>
<b>Bab – 12 Project Management</b>	<b>293</b>
<b>A. Project Module (Modul Proyek)</b>	<b>293</b>
<b>B. Persiapan-persiapan yang harus dilakukan</b>	<b>294</b>
➤ Mengatur Akun Default Proyek	294
➤ Membuat Daftar Biaya Proyek	296
➤ Membuat Daftar Bahan Baku Proyek	299
➤ Membuat Anggaran Biaya Tenaga Kerja dan Overhead Proyek	298
➤ Membuat Anggaran Biaya Bahan Baku Proyek	299
➤ Membuat Work Price Analysis ( W P A )	301
<b>C. Project Activities (Aktifitas Proyek)</b>	<b>303</b>
➤ Project Form	303
➤ Material In Used	307
➤ Project Survey	309
➤ Project Bill	310
➤ Project Ending	313
<b>D. Menu Daftar Proyek</b>	<b>314</b>
➤ Daftar Proyek	314
➤ Daftar Bahan Baku Terpakai	315
➤ Daftar Survei Proyek	316
➤ Daftar Kuantitas & Biaya Kontrol	318
➤ Daftar Penyelesaian Proyek	320
<b>Bab – 13 Menu File</b>	<b>323</b>
<b>A. File – Open/Login</b>	<b>323</b>
<b>B. File – Save As Alias</b>	<b>326</b>
<b>C. File – Back Up</b>	<b>328</b>





D. File – Repair	329
E. File – Restore	331
F. File – Accountant’s Review	332
G. Penggabungan (Konsolidasi) Database Kantor Pusat dan Database Kantor Cabang dengan File – Import Journal	339
H. File – Undo Import Journal	342
I. File – Eksport Import Transaction	343
J. File Create – New Branch	350
<b>Bab – 14 Form Template</b>	<b>351</b>
A. Jenis Template (Template Type)	351
B. Mengubah Default Template ACCURATE	353
C. Membuat Template Baru	357
<b>Bab – 15 Report</b>	<b>359</b>

