



Bab-11

Memorize Transaction & Recurring

MEMORIZE TRANSACTION

Memorize Transaction adalah fitur khusus yang disediakan ACCURATE untuk membantu Anda menyalin detail dari Formulir Transaksi yang telah Anda buat.

Memorize Transaction mempermudah Anda dalam mencatat Formulir Transaksi baru yang detail informasi sama atau hampir sama dengan Formulir Transaksi baru yang sebelumnya telah Anda buat. Detail yang telah Anda salin dengan fitur Memorize Transaction dapat dengan mudah dicopy pada Formulir Transaksi yang baru dengan menggunakan Tombol Copy Transaction.

Formulir – formulir yang dapat Anda Memorize dan Copy Transactionnya antara lain:

1. Form Other Payment [Formulir Pembayaran Lain]
2. Form Other Deposit [Formulir Penerimaan Lain]
3. Form Journal Voucher [Formulir Bukti Jurnal]
4. Form Sales Order [Formulir Pesanan Penjualan]
5. Form Delivery Order [Formulir Pengiriman Pesanan]
6. Form Sales Invoice [Formulir Faktur Penjualan]
7. Form Purchase Order [Formulir Pesanan Pembelian]
8. Form Receive Item [Formulir Pengiriman Barang]
9. Form Purchase Invoice [Formulir Faktur Pembelian]
10. Form Inventory Adjustment [Formulir Penyesuaian Persediaan]

DAFTAR MEMORIZE TRANSACTION

Memorize No	Description	Type
M/08/0001	PO-Olympics	Purchase Order
M/08/0002	SI-Bangunan Perkasa	Sales Invoice
M/08/0003	OD-Pendapatan Bunga BCA	Other Deposit
M/08/0004	OD- Pendapatan Bunga Danamon USD	Other Deposit
M/08/0005	OD-Pendapatan Bunga Bank Panin SGD	Other Deposit
M/08/0006	OD-Pendapatan bunga Mandiri	Other Deposit
M/08/0007	OP-Pengeluaran Rutin	Other Payment
M/08/0008	SO- Sentosa	Sales Order
M/08/0009	SO - Tools Hardware Corp	Sales Order
M/08/0010	Pembayaran Hutang Gaji Akrua	Other Payment
M/08/0011	Hutang Gaji Akrua	Journal Voucher
M/08/0012	Biaya Administrasi Bank	Other Payment
M/08/0013	Penerimaan Lain-Lain	Other Deposit
M/08/0014	SO - Simons Co (kunci)	Sales Order
M/08/0015	SO - Cyber (Cat Kayu & Triplek)	Sales Order
M/08/0016	SO - Sentosa (Granit & Gergaji)	Sales Order
M/08/0017	SO-Tools Hardware (Palu & Paku)	Sales Order
M/08/0018	SO - The Simon (Kaca Bening)	Sales Order
M/08/0019	SO - Bangunan Perkasa (Material)	Sales Order
M/08/0020	SO-Powerland Elec (Msin cuci + Kulkas)	Sales Order

Daftar Memorize Transaction adalah daftar yang menampilkan semua formulir Memorize Transaction yang telah Anda buat atas aktifitas Memorize Transaction Formulir Transaksi yang Anda miliki.

Daftar Memorize Transaction dapat Anda buka dengan cara **Klik menu utama List – Memorize Transaction**. Tampilan Memorize Transaction dibagi dalam 3 kelompok, berikut ini penjelasannya:

1. **Kelompok Tombol Menu.** Tombol menu pada Daftar Memorize Transaction terdiri dari:
 - a. **Tombol Menu Edit** : Tombol ini berfungsi untuk mengubah detail Formulir Memorize Transaction yang telah Anda buat.
 - b. **Tombol Menu Delete** : Tombol ini berfungsi untuk menghapus Formulir Memorize Transaction yang telah Anda buat.
 - c. **Tombol Filter** : Tombol ini berfungsi untuk menampilkan kolom Filter yang terdapat di sebelah kiri Daftar Memorize Transaction. Dengan filter ini Anda dapat menampilkan hanya Formulir Memorize Transaction yang Anda inginkan saja pada Daftar Memorize Transaction.
 - d. **Tombol Refresh** : Tombol ini berfungsi untuk memperbarui/mengupdate tampilan Daftar Memorize Transaction yang sesuai dengan aktifitas Memorize Transaction Formulir Transaksi yang terakhir Anda buat.



2. **Kelompok Detail Tabel**, menampilkan kolom-kolom yang menyajikan informasi dari Formulir Memorize Transaction. Kolom-kolom tersebut terdiri dari:
 - a. **Kolom Memorize No** : Kolom ini menampilkan informasi nomor Formulir Memorize Transaction.
 - b. **Kolom Description** : Kolom ini menampilkan informasi keterangan yang terdapat pada Formulir Memorize Transaction.
 - c. **Kolom Type** : Kolom ini menampilkan informasi Type (jenis) Formulir transaksi yang detail formulirnya dimemorize.
3. **Klik Mouse Kanan** pada Daftar Memorize Transaction. Beberapa aktifitas yang dapat dilakukan dengan klik mouse kanan pada daftar Memorize Transaction, antara lain meliputi:
 - a. **Edit** : Klik Mouse kanan lalu pilih Edit, mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu Edit pada Daftar Memorize Transaction, yaitu berfungsi untuk mengubah detail Formulir Memorize Transaction yang telah Anda buat.
 - b. **Delete** : Klik Mouse kanan lalu pilih Delete, mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu Delete pada Daftar Memorize Transaction, yaitu berfungsi untuk menghapus Formulir Memorize Transaction yang telah Anda buat.
 - c. **Filter** : Klik Mouse kanan lalu pilih Filter, mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu Filter pada Daftar Memorize Transaction, yaitu berfungsi untuk menampilkan kolom Filter yang terdapat di sebelah kiri Daftar Memorize Transaction.
 - d. **Sort by** : Klik Mouse kanan lalu pilih Sort by berfungsi untuk mengurutkan tampilan Daftar Memorize Transaction berdasarkan judul detail kolom yang terdapat pada Daftar Memorize Transaction.
 - e. **Refresh** : Klik Mouse kanan lalu pilih Refresh mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu Refresh pada tombol menu Refresh pada Daftar Memorize Transaction, yaitu berfungsi untuk memperbarui/mengupdate tampilan Daftar Memorize Transaction sesuai dengan aktifitas Memorize Transaction Formulir Transaksi yang terakhir Anda buat.

CARA MEMORIZE DETAIL FORMULIR TRANSAKSI

Detail Formulir Transaksi dapat dimemorize dengan cara:

1. Buka tampilan Formulir Transaksi yang detailnya akan dimemorize lalu klik tombol Memorize Transaction :

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6200-002	Biaya Gaji & Upah	Rp 50.000.000		Bulan Juli 2008
2105-002	Hutang Gaji		Rp 50.000.000	Bulan Juli 2008

2. Pada form Memorize Transaction :
 - a. Isi kolom Memorize No dengan nomor urut memorize sesuai dengan penomoran yang Anda inginkan.
 - b. Isi kolom Description dengan mengetikkan keterangan singkat sehubungan dengan aktifitas Memorize yang Anda buat.

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
6200-002	Biaya Gaji & Upah	Rp 50.000.000		Juli 2008
2105-002	Hutang Gaji		Rp 50.000.000	Juli 2008

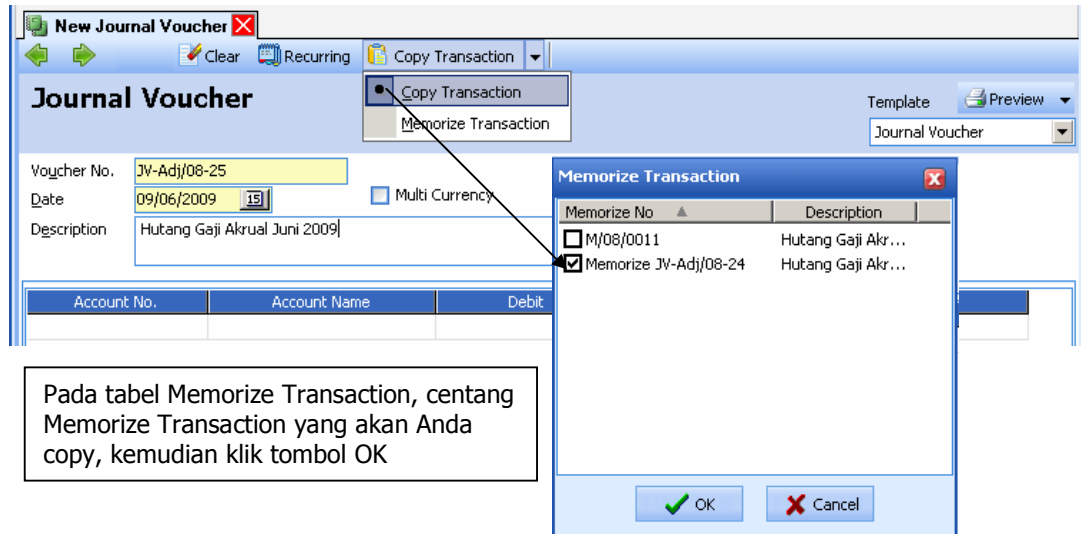
MEMBUAT FORMULIR TRANSAKSI BARU DENGAN COPY TRANSACTION

Pada saat Anda membuat Formulir Transaksi dengan detail yang sama atau hampir sama dengan detail Formulir Transaksi yang sebelumnya Anda telah

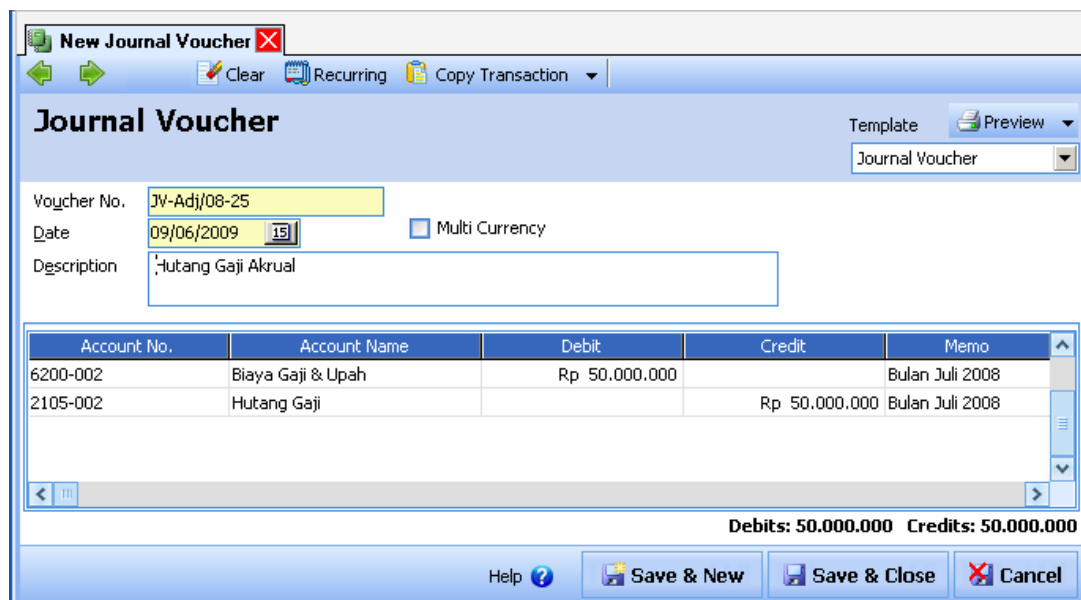
memorize, Anda dapat menggunakan tombol Copy Transaction yang terdapat pada tampilan Formulir Transaksi baru tersebut untuk mengisi detail tabel tanpa menginput ulang satu persatu secara manual.

Copy Transaction dapat dilakukan dengan cara :

1. Pada tampilan Formulir Transaksi yang baru, klik tombol Copy Transaction untuk mengisi detail tabel formulir tersebut.



2. Perhatikan, detail tabel Formulir Transaksi secara otomatis akan terisi sesuai dengan Memorize Transaction yang telah Anda Copy.



RECURRING TRANSACTION [PERULANGAN INPUT TRANSAKSI]

Recurring Transaction (Perulangan Input Transaksi) adalah fitur khusus yang disediakan ACCURATE untuk memudahkan Anda menginput data formulir transaksi dimana informasinya selalu sama, hanya dibedakan tanggal dan keterangan-keterangan lainnya.

Berikut formulir-formulir yang dapat di Recurring:

1. Form Purchase Invoice [Formulir Faktur Pembelian]
2. Form Sales Invoice [Formulir Faktur Penjualan]
3. Form Journal Voucher [Formulir Bukti Jurnal]
4. Form Other Payment [Formulir Pembayaran Lain]
5. Form Other Deposit [Formulir Penerimaan Lain]

FORMULIR RECURRING TRANSACTION

Formulir Recurring Transaction berfungsi untuk menyimpan detail dari informasi transaksi/invoice yang akan dijadikan perulangan lalu diset akan dilakukan perulangan berapa kali dengan rentang/jeda waktu berapa lama.

Recurring 1000

Previous Next Preview Create Invoice Save To Master Refresh

Recurring No: 1000 Stopped ☐

Recurring Perioda: Monthly Number of Times: 12

Reference: Journal Voucher

Description: Perulangan alokasi sewa gedung

☐ Assign Invoice Number

Journal Voucher

No	Invoice Date	Invoice No	Description	Balance Amount	Executed
1	30/11/2008	1003	alokasi biaya sewa ge	1.000.000	✓
2	31/12/2008			1.000.000	
3	31/01/2009			1.000.000	
4	28/02/2009			1.000.000	
5	31/03/2009			1.000.000	
6	30/04/2009			1.000.000	
7	31/05/2009			1.000.000	

Save & New Save & Close

Keterangan Formulir Recurring Transaction:

1. Recurring Periode : Rentang/jeda waktu perulangan

2. Number of Times : Jumlah perulangan yang akan dibuat (termasuk transaksi pertamanya).
3. Assign Invoice Number : Jika option ini dicentang, maka nomor invoice yang diisikan dibagian detail akan diset menjadi nomor Transaksi perulangannya, jika tidak dicentang, maka nomor transaksi mengikuti auto counting yang didapat.
4. Executed : jika tertanda centang, maka artinya sudah dilakukan pembuatan transaksinya.

Pada saat jatuh tempo transaksi recurring ACCURATE **TIDAK OTOMATIS** membuatkan transaksi perulangan atas formulir yang direcurring tersebut, ACCURATE hanya memberikan reminder (di formulir Reminder) bahwa Recurring sudah/akan jatuh tempo dan perlu di execute oleh user.

Setting reminder untuk recurring juga dapat diset beberapa hari melalui formulir Preferences Tab Reminder, dengan menset berapa hari disitu, berarti ACCURATE akan memberikan pengingat xx hari sebelum recurring jatuh tempo.

