

# SETUP AWAL DATABASE **ACCURATE**

## QUICK SETUP (PERSIAPAN SINGKAT)

QUICK SETUP (Persiapan Singkat) adalah suatu sarana yang disediakan untuk membantu pengguna **ACCURATE** dalam menyiapkan data-data perusahaan untuk setup awal database **ACCURATE** Accounting Software.

QUICK SETUP hanya dapat dilakukan oleh user dengan level admin. Untuk mempercepat proses pengisian saldo awal (setup awal), QUICK SETUP dapat dikerjakan oleh beberapa user sekaligus (tentunya user dengan level admin) secara bersamaan.

Persiapan singkat ini dibagi dalam 2 level persiapan yaitu:

1. Basic Setup (Persiapan Standar)
2. Advance Setup (Persiapan Mahir)

## BASIC SETUP (PERSIAPAN STANDAR)

Basic Setup ditujukan untuk Anda yang belum menguasai dasar-dasar Akuntansi atau Anda yang ingin segera menggunakan **ACCURATE** tanpa setting secara detail dan **ACCURATE** akan membantu Anda untuk membuat setting dan data yang Anda perlukan secara otomatis dengan beberapa step yang mudah dan cepat.



Basic Setup terdiri dari 4 tahap pengisian:

### 1. Currency & Comp Info (Mata Uang & Info Perusahaan)

#### 1.1. Currency (Mata Uang)

Silakan masukkan informasi mata uang yang Anda gunakan:

- a. Nama → nama mata uang yang digunakan
- b. Tukar → nilai tukar dari mata uang yang Anda buat. (Rate "1" adalah nilai tukar dari mata uang default Anda).
- c. Negara → negara dari mata uang yang bersangkutan
- d. Simbol → simbol dari mata uang yang digunakan.

#### 1.2. Company Info (Info Perusahaan)

Silahkan masukkan Informasi Perusahaan Anda, terdiri dari:

- a. Nama Perusahaan → nama lengkap perusahaan, yang akan muncul pada header setiap kali Anda mencetak invoice dan laporan (Max. 60 karakter)
- b. Alamat → alamat perusahaan (Max. 3 x 35 karakter)
- c. Mata Uang Default → uang dasar yang dipakai oleh perusahaan dalam pencatatan laporan keuangan (Umumnya menggunakan mata uang IDR)

- d. Nomor Seri Faktur Pajak → nomor serial yang diperoleh dari KPP (Kantor Pelayanan Pajak) setempat. Nomor ini berfungsi sebagai nomor seri pencetakan faktur pajak standart
- e. NPWP → nomor register pajak (Nomor Pokok Wajib Pajak)
- f. NPPKP → Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak
- g. Tanggal Pengukuhan PKP → Tanggal pengukuhan perusahaan ditetapkan sebagai Pengusaha Kena Pajak.
- h. Jenis Usaha → Jenis Perusahaan (Perusahaan Bergerak di bidang apa).
- i. KLU SPT → Kode Lapangan Usaha.

## 2. Cash/Bank (Kas/Bank)

Pada tahap ini, Anda dapat mengisi nama kas atau bank yang anda miliki beserta informasi saldo yang anda miliki saat ini.

Step 2 of 7 - Cash/Bank Information

Enter your cash and bank with current balance that you have :

⚠ You can add, edit and delete directly to the table below. To add use down arrow key on keyboard. To delete, use mouse right click, choose delete.

Name	Balance Date	Current Balance
Kas kecil	10 Aug 07	650.000
Kas Besar	10 Aug 07	2.575.000
Bank BCA	31 Jul 07	355.280.000
Bank Mandiri	31 Jul 07	75.000.000

Isi kolom dengan saldo terakhir dari Kas dan Bank Anda

Isi Kolom ini tanggal saldo dari akun Cash/Bank tersebut

Isi kolom ini dengan nama Cash atau Bank yang Anda miliki

## 3. Customer & Vendors (Pelanggan & Pemasok)

### 3.1 Customer (Pelanggan)

Dalam tahap ini, Anda dapat memasukkan informasi nama pelanggan-pelanggan (Customer) yang Anda miliki beserta saldo piutang pelanggan tersebut.

Step 3 of 7 - Customers Information

Enter your Customers with current receivable balance :

Opening Balance

⚠ To input Opening Balance, fill/choose one of the Customer Name, then click 'Opening Balance' button to insert outstanding balance.  
 - You can add, edit and delete directly to the table below. To add use down arrow key on keyboard. To delete, use mouse right click, choose delete.

Name	Opening Balance
PT. Akbar	10.000.000
Toko Ceria	325.000
Toko Sembako	550.000

Isi saldo awal dari Customer Anda

Isi Kolom ini dengan informasi nama Customer-customer yang Anda miliki

Total Opening Balance : Rp 10.955.000

Previous Next Quit

### 3.2 Vendors (Pemasok)

Dalam tahap ini, Anda dapat memasukkan informasi nama pemasok (vendor) beserta informasi saldo hutang Anda kepada pemasok (vendor) tersebut.

Step 4 of 7 - Vendors Information

Enter your Vendors with current payable balance :

**Opening Balance**

⚠ - To input Opening Balance, fill/choose one of the Vendor Name, then click "Opening Balance" button to insert outstanding inv.  
- You can add, edit and delete directly to the table below. To add use down arrow key on keyboard. To delete, use mouse right click, choose delete.

Name	Opening Balance
CV. Terang	14.500.000
PT. Makro	550.000

Isi kolom ini dengan informasi nama vendor - vendor yang Anda miliki

Isi Kolom ini dengan informasi saldo hutang Anda kepada vendor tersebut

Total Opening Balance : Rp 15.050.000

Previous Next Quit

## 4. Item & Services (Barang & Jasa)

### 4.1. Cost Method (Metode Persediaan)

Pada tahap ini, Anda dapat memilih jenis pencatatan persediaan yang akan Anda gunakan dalam perhitungan harga pokok persediaan. **ACCURATE** menyediakan dua pilihan metode yang dapat Anda pilih:

**Metode Average (Rata-rata)**, dimana harga pokok (HPP) per unit akan dihitung secara rata-rata.

**Metode FIFO (First In First Out)**, dimana harga pokok (HPP) per unit akan dihitung berdasarkan urutan masuk item tersebut ke Gudang kita, harga barang pertama masuk/pada saat pembelian adalah harga barang yang dihitung pada saat terjadinya penjualan.

### 4.2. Item (Barang)

Pada tahap ini, Anda dapat memasukkan informasi persediaan barang dagangan yang Anda miliki :

- **Kolom No. Item** → Isikan nomor dari Item yang Anda miliki
- **Kolom Nama** → Isikan nama / deskripsi dari Item yang Anda miliki
- **Kolom Tgl. Stok** → Isi tanggal dari jumlah persediaan barang terakhir
- **Kolom Kuantitas** → Isi saldo Qty Item yang Anda miliki per start date
- **Kolom Satuan** → Isi satuan dari Item yang Anda miliki
- **Kolom Harga Jual** → Isi harga jual default dari item yang Anda miliki

### 4.3. Service (Jasa)

Pada tahap ini Anda dapat memasukkan informasi jasa yang Anda miliki:

- **Kolom Kode** : Isi dengan nomor jasa yang Anda tentukan sendiri.
- **Kolom Nama** : Isi dengan nama / Deskripsi dari jasa yang Anda jual
- **Harga Jual** : Default harga jual dari jasa yang Anda jual.

## ADVANCE SETUP (PERSIAPAN MAHIR)

Advance Setup (Persiapan Mahir) ditujukan bagi Anda yang sudah menguasai prinsip Akuntansi secara detail dan ingin mengisi semua detail transaksi, barang dan asset dari awal sehingga Anda bisa mulai menggunakan **ACCURATE** dengan lengkap.

### 1. Currency & Company Info (Mata Uang dan Perusahaan)

Terdiri dari 3 tab yang menginformasikan pengisian tentang:

#### 1.1 Currency (Mata Uang)

*Currency* merupakan jenis mata uang yang dipakai pada perusahaan yang bersangkutan untuk proses transaksi. *Currency* mempunyai nilai tukar yang akan dibandingkan dengan nilai mata uang dasar yang dipakai pada perusahaan yang biasa disebut Rate (Kurs). **ACCURATE** tidak membatasi untuk membuat *currency* berapapun banyaknya.

Tombol yang ada:

- Add → tombol ini berfungsi untuk menambahkan mata uang baru.
- Edit → untuk mengedit mata uang yang sudah dibuat
- Delete → untuk menghapus mata uang yang telah ada

Berikut tampilan form untuk menu Currency Advance Setup:

Currency

Step 1 of 20

In most transactions in Accurate, you will be asked to enter currency. Therefore, before you are using Accurate, it is recommended to create currencies. You can enter currency name, rate, country, and symbol below :

AddEditDelete

Name	Rate	Country	Symbol
IDR	1	Indonesian	Rp
SGD	4.500	Singapore	Sin\$
USD	8.500	United States of America	US\$
Yen	75,1255	Japan	¥
AUD	5.300	Australia	AU\$
Euro	10.000	Eropa	Eur

#### 1.2 Company Information

→ Informasi tentang data perusahaan seperti nama, alamat, periode yang digunakan, start date, *currency* yang dipakai sebagai default report dan warning period saat mengisi transaksi.

Keterangan:

Company Name: Nama lengkap Perusahaan yang akan muncul pada header setiap kali Anda mencetak invoice dan laporan. (Maksimal 60 karakter).

Address 1 : Alamat perusahaan (Jalan & No)

Address 2 : Alamat perusahaan (Kecamatan, Kota, dan Kabupaten)

Address 3 : Propinsi Negara

Zip Code : Kode Pos

Phone No. : No. Telepon Perusahaan

Fax No : No Fax Perusahaan

Default Currency : Mata uang dasar yang dipakai oleh suatu perusahaan ketika melakukan transaksi dengan menggunakan mata uang lain.

Berikut tampilan form Company Information Advance Setup:

Currency Company Information Company Tax Information

**Company Period Information** Step 2 of 20

Information you fill below will be shown as header of your reports :

**Note :** Make sure you have entered a correct start date. Further correction on start date after entering opening balance will not change the opening balance's as

**\* Required field**

Company Name \* Cipta Piranti Sejahtera, pt.

Addresses Tomang Utara III  
Jl. Tomang Utara III No. 27 B  
Tomang- Jakarta Barat

Start Date (Cut Off) 31/12/2003 15

Fiscal Year 2003

Default Period 3 2008

Warn if before or after Default Period

Error if before or after Default Period

Default Currency \* IDR

### 1.3 Company Tax Information

→ Informasi pengisian data pajak seperti nomor seri faktur pajak, NPWP, NPPKP, dan Tanggal Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak.

#### Keterangan:

- Form Serial No : Nomor serial yang diperoleh dari KPP (Kantor Pelayanan Pajak) setempat. Nomor ini berfungsi sebagai nomor seri pencetakan Faktur Pajak Standart.
- Tax Registration No : Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). Umumnya terdiri dari 15 karakter.
- Taxable Company No : NPPKP (Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak). Umumnya NPPKP ini sama dengan NPWP.
- Taxable Company Date : Tanggal pengukuhan perusahaan ditetapkan sebagai Pengusaha Kena Pajak.
- Type : Jenis perusahaan atau perusahaan bergerak di bidang apa
- KLU : Kode Lapangan Usaha

Berikut tampilan form untuk menu Company Tax Information Advance Setup:

**Company Tax Information**  
Information you fill below will be shown as VAT Invoice :

Form Serial Number	<input type="text"/>
Tax Registration Number	<input type="text"/>
Taxable Company's No.	<input type="text"/>
Taxable Company's Date	08/11/2007 <input type="button" value="IS"/>
Type	<input type="text"/>
KLU SPT	<input type="text"/>
Branch Code	<input type="text"/>

## 2. Account & Other List (Akun & Daftar Lain)

### 2.1 Chart Of Account

**Chart of Account** Step 4 of 20  
**Note :**  
You can enter balance amount except for type Account Receivable, Account Payable, Inventory, Fixed Asset, and Accumulated Depreciation because the balance for those types will be entered in a specific form.

[Click here to import from file](#)

Acc.No	Name	Type	Currency	As Of	Opening Balance
1000	Kas & Bank	Cash/Bank	IDR		
1000.01	Kas kecil	Cash/Bank	IDR	31 Des 06	0
1000.02	Kas Besar	Cash/Bank	IDR	31 Des 06	0
1000.03	Bank	Cash/Bank	IDR	31 Des 06	0
1000.04	Kas Transfer(Post Silang)	Cash/Bank	IDR	31 Des 06	0
1001	Deposito	Cash/Bank	IDR	31 Des 06	0
1100	Piutang	Account Receivable	IDR		
1100.02	Uang muka pembelian	Account Receivable	IDR	31 Des 06	0
110301	Account Receivable IDR	Account Receivable	IDR	31 Des 06	0
1200	Persediaan Barang Dagang	Inventory		31 Des 06	0
1300	Perlengkapan	Other Current Ass		31 Des 06	0
1400	Sewa Gedung Dibayar Dimuka	Other Current Ass		31 Des 06	0
1500	Asuransi Dibayar Dimuka	Other Current Ass		31 Des 06	0
1600	PPh Masukan	Other Current Ass		31 Des 06	0

Default account for : Opening Balance Equity 310001 OPENING BALANCE EQUITY  
Retained Earning Acc 320001 RETAINED EARNING

Pada tahap ini Anda dapat mengisi form Chart Of Account dengan informasi data Account yang meliputi pengisian nomor account, nama account, type account dan currency atas account tersebut. Selain dapat diketik langsung pada tabel yang disediakan, Anda juga dapat melakukan import tabel data dari program lain seperti Excel, dBase, Paradox, TXT, CSV, Interbase dan **ACCURATE** Import [\*.Log] dengan cara:

- Klik **"click here to import from file"**, lalu tentukan folder dan nama file yang akan diimport, setelah ketemu filenya, click **Open**, lalu click **Extract Data**.

**Import GL Account from file**

File Name : C:\Mangaretha\DATABASE CAP\TEST SETUP.GDB

For remote Interbase file (\*.GDB) :

1. Type server name ( eg : SERVER\CPSC:\Data\CPSC.GDB ), or
2. Map your database file

- Setelah proses extract data selesai, langkah selanjutnya yang harus Anda lakukan adalah mendefenisikan data sumber (define available source). Tujuan-nya agar **ACCURATE** dapat mengidentifikasi data sumber yang Anda miliki ke dalam field yang ada di **ACCURATE**.

Source Column Data

1000
Kas & Bank
Cash/Bank
IDR
0

Define to

Account No
Account Name
Account Type
Currency
Opening Balance
Parent Account

Required Field

Required Field Name	Default Value

Hasil Extract Data Sumber

Available Source

Account No	Account Name	Account Type	Currency	Opening Balance	Parent Account
1000	Kas & Bank	Cash/Bank	IDR	0	
1000.01	Kas kecil	Cash/Bank	IDR	0	1000
1000.02	Kas Besar	Cash/Bank	IDR	0	1000
1000.03	Bank	Cash/Bank	IDR	0	1000
1000.04	Kas Transfer(Post Silang)	Cash/Bank	IDR	0	1000
1001	Deposito	Cash/Bank	IDR	0	1000
1100	Piutang	Account Receivable	IDR	0	
1100.02	Uang muka pembelian	Account Receivable	IDR	0	1100

Catatan:  
Jika Data sumber berasal dari File Excel maka sebelum melakukan Define, Anda harus menghapus terlebih dahulu baris pertama dari

Import Cancel

- c. Setelah selesai melakukan define field data sumber, Anda dapat melanjutkan proses peng-import-an dengan cara click tombol **Import**. **ACCURATE** akan memproses beberapa detik. Selesai import data selesai. **ACCURATE** secara otomatis akan menampilkan informasi hasil import yang menunjukkan jumlah record yang berhasil diimport dan jumlah record yang gagal import
- d. Jika ternyata data sumber gagal import atau ada beberapa data yang gagal diimport maka hasil Import yang gagal dapat dilihat di dalam file **ACCURATE** Log yang ditampilkan saat proses import telah selesai.

## 2.2 Currency Default Account

Pada tahap ini Anda dapat menentukan default account untuk transaksi pembelian dan penjualan setiap currency. Default Account ini berfungsi untuk membuat jurnal otomatis untuk setiap transaksi penjualan dan pembelian sesuai dengan mata uang yang digunakan dalam transaksi tersebut. penjualan/pembelian dan transaksi setiap Currency Ada 5 Account yang harus diisi di setiap currency yang dibuat yaitu:

- **Account Payable** : untuk menampung transaksi hutang dagang. Tipenya Account Payable.
- **Account Receivable** : untuk menampung transaksi piutang dagang. Tipenya Account Receivable.
- **Sales Discount** : untuk menampung transaksi Diskon yang diisikan di bagian footer sebuah Faktur Penjualan. Tipenya Revenuena/Other Income.
- **Realize Gain or Loss** : untuk menampung perubahan rate suatu mata uang dari transaksi pertama dicatat dan transaksi perubahannya. Selain itu juga untuk menampung selisih kurs awal periode dengan akhir periode untuk account type Cash/Bank. Tipenya Expense/Other Expense.

- **Unrealize Gain or Loss** : untuk menampung selisih perhitungan Hutang/Piutang pada saat terjadinya transaksi dengan saat (Period End) setiap bulannya. Tipenya Expense/Other Expense.

**Currency Default Account**

Currency Name: **IDR**

**Default Account For:**

Account Payable	210101	Account Payable IDR
Account Receivable	110301	Account Receivable IDR
Sales Discount	410103	Sales Term Discount
Realized Gain or Loss	910001	Realize Gain or Loss
Unrealized Gain or Loss	910002	Unrealize Gain or Loss

## 2.3 Other List

Anda dapat mengisi tab Other List dengan informasi data pelengkap saat melakukan transaksi pembelian dan penjualan. Terdiri dari :

### 1. Term of Payment:

Merupakan syarat-syarat dari pembayaran. **ACCURATE** menggunakan format term **X/Y n/Z** dan **C.O.D (Cash On Delivery)**. X merupakan persen diskon yang diberikan kepada pembayar jika pembayaran yang diperbolehkan.

Misalnya **2/10 Net 30** artinya mendapatkan discount 2% (will get discount) dari harga jual, jika melunasi 10 hari (if paid within) dari tanggal penjualan. Maksimal pelunasan 30 hari (Net Due In) dari tanggal penjualan tanpa discount.

**Other List**

**Terms of Payment**

Discount %	Discount Days	Net Due In	Name
0	0	0	C.O.D
10	2	30	10/2 n/30

### 2. Tax Code:

Pada bagian ini Anda dapat men-setting kode PPN. Kode ini dapat digunakan untuk menampilkan PPN Keluaran pada formulir penjualan ketika Anda melakukan transaksi penjualan barang/jasa kena pajak dan menampilkan PPN masukan pada formulir pembelian ketika Anda melakukan transaksi pembelian barang/jasa kena pajak. Dengan adanya kode pajak ini **ACCURATE** dapat menghitung jumlah PPN keluaran dan PPN masukan ke dalam default Account yang telah Anda tentukan. Kode Pajak ini berhubungan dengan 3 form list, yaitu Customer, Vendor dan Item .

Taxes							
Code	Name	Description	Rate(%)	Sales Tax	Purchase Tax	Sls Tax Acc Name	Pur Tax Acc Name
S	PPN Sederhana	VAT 10% Sederhana	10	2103.001	1108.001	Sales Tax [VAT OUT]	Purchase Tax (VAT IN)
T	PPN Standart	VAT 10% Standart	10	2103.001	1108.001	Sales Tax [VAT OUT]	Purchase Tax (VAT IN)

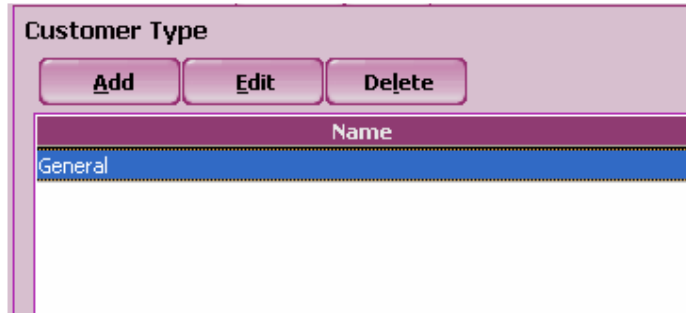


### 3. Customer & Vendor (Pelanggan dan Pemasok)

#### 3.1 Customer Type dan Shipment

Customer type merupakan tipe customer/pelanggan. Customer type ini nantinya akan masuk di form isian Customer List, dan akan membedakan laporan penjualan per customer type yang ditentukan. Field customer type di form Customer List ini wajib diisi (tidak boleh kosong).

Pemisahan Customer Type ini juga berguna untuk membedakan sales report per type masing-masing dan dapat dilihat pula analisa penjualan per type masing-masing.



Name
General

Shipment merupakan daftar dari jasa pengiriman yang digunakan oleh perusahaan dalam transaksi jual beli, yang akan dimasukkan dalam faktur pembelian maupun penjualan.



Name
TKI

#### 3.2 Customer

Pelanggan atau customer adalah orang yang membeli barang/jasa (item) yang Anda jual. Anda dapat mengelompokkan customer berdasarkan type customer, atau berdasarkan kode customer masing-masing. Masing-masing customer mempunyai spesifikasi khusus seperti diskon, harga jual, kredit limit, dan terhubung dengan project list tertentu.

Anda dapat langsung mengisi setiap baris dengan data pelanggan Anda, selain itu anda juga dapat mengimport data pelanggan anda yang sudah diisikan dari table program lain dengan :

- **[click here to import from file](#)** lalu tentukan folder dan nama file yang akan diimport, setelah ketemu filenya , click **Open**, lalu click **Extract Data**.
- Setelah diextract data, akan ditampilkan field [kolom] pertama dari table [file] yang diimport akan didefinisikan ke field yang ada di **ACCURATE**. Jika field tersebut bias beberapa kemungkinan isinya Anda harus menentukan dulu field yang sesuai.

- Setelah selesai melakukan define fieldnya, lalu click tombol **Import**, **ACCURATE** akan memproses beberapa detik. Selesai import akan ditampilkan informasi hasil import yang menunjukkan sejumlah record berhasil diimport dan sejumlah record lainnya yang tidak dapat (gagal) diimport.
- Hasil import yang gagal dapat dilihat di dalam file **ACCURATE** Log yang ditampilkan saat proses import telah berhasil.

### 3.3 Vendor

Vendor atau Pemasok (Supplier) adalah orang (perusahaan) tempat Anda memperoleh barang yang di beli untuk di jual.

Anda dapat langsung mengisikan setiap baris dengan data pemasok Anda, selain itu anda juga dapat mengimport data pemasok anda yang sudah diisikan dari table program lain dengan :

- [click here to import from file](#) lalu tentukan folder dan nama file yang akan diimport, setelah ketemu filenya , click **Open**, lalu click **Extract Data**.
- Setelah diextract data, akan ditampilkan field [kolom] pertama dari table [file] yang diimport akan didefinisikan ke field yang ada di **ACCURATE**. Jika field tersebut bias beberapa kemungkinan isinya anda harus menentukan dulu field yang sesuai.
- Setelah selesai melakukan define fieldnya, lalu click tombol **Import**, **ACCURATE** akan memproses beberapa detik. Selesai import akan ditampilkan informasi hasil import yang menunjukkan sejumlah record berhasil diimport dan sejumlah record lainnya yang tidak dapat (gagal) diimport.
- Hasil import yang gagal dapat dilihat di dalam file **ACCURATE** Log yang ditampilkan saat proses import telah berhasil.

## 4. Projects & Departments

### 4.1 Projects

Merupakan bagian dari suatu transaksi yang dikelompokkan berdasarkan suatu jenis proyek tertentu. Daftar ini bisa digunakan untuk beberapa jenis perusahaan dan nama proyeknya.

### 4.2 Departments

Digunakan untuk memisahkan beberapa transaksi sesuai dengan departemen yang menggunakan/berhubungan dengan transaksi tersebut. Fungsinya hampir mirip dengan Project, tetapi tidak ada budget analisisnya.

## 5. Inventory

### 5.1 Warehouse

Tabel ini berisi daftar nama gudang, keterangan mengenai gudang tersebut serta orang yang bertanggung jawab atas gudang tersebut.

## 5.2 Item Default Account

Default account akan selalu dimunculkan setiap anda membuat item baru. Item default account berfungsi sebagai akun yang akan digunakan sebagai jurnal saat ada transaksi yang berhubungan dengan item tersebut. Semua field ini harus anda isi dengan lengkap untuk dapat masuk ke tab berikutnya.

Terdiri dari 8 (delapan) kotak isian default item:

1. **Persediaan [Inventory]**. Akun ini digunakan untuk mencatat bertambahnya barang (Debit) saat Dibeli atau saat terjadinya Retur Penjualan. Jika terjadi Penjualan akun ini akan dicatat disebelah Kredit sebesar harga pokok barang tersebut.
2. **Penjualan [Sales]**. Akun ini digunakan untuk mencatat saat terjadinya Penjualan terhadap item tersebut. Akan dicatat disebelah Kredit sebagai jumlah pendapatan [revenue] sebesar harga jualnya.
3. **Retur Penjualan [Sales Return]**. Akun ini digunakan untuk mencatat saat terjadinya retur penjualan (Debit) sebesar harga jualnya.
4. **Diskon Item Penjualan [Item Sales Discount]** : Akun ini digunakan untuk mencatat nilai diskon atas kolom setiap item barang yang dijual. Dicatat disebelah Debit sebagai pengurang pendapatan yang bersangkutan.
5. **Harga Pokok Penjualan [Cost of Good Sold]**. Akun ini digunakan untuk mencatat nilai harga pokok barang yang dijual saat terjadinya penjualan (debit) dan saat terjadinya retur penjualan (kredit).
6. **Retur Pembelian [Purchase Return]**. Akun ini untuk mencatat pengurangan barang saat terjadi retur pembelian. Dicatat disebelah Kredit sebagai pengurang persediaan.
7. **Akun Biaya [Expense]**. Akun ini perlu diisikan hanya terhubung terhadap tipe item yang non inventory parts saja. Yaitu sebagai pengganti akun persediaan pada point nomor satu diatas.
8. **Akun Barang Pengiriman [Unbilled Receive Item]**. Akun ini untuk mencatat pengakuan hutang sementara atas penerimaan barang yang belum ada tagihan fakturnya secara resmi. Hutang penerimaan barang dicatat sebesar harga pesanan sebelumnya.

Warehouse Item Def Account Production Default Account Cost Method Item

### Item Default Account Step 12 of 20

You can generate Default GL Account for All Item Transaction. If GL Account for each item is different, you must enter each account for that item at Menu Tables-Item later

Inventory	1105.001	Inventory - Computer
Sales	4101.001	Sales Computer
Sales Return	4104.001	Sales Return Computer
Item Sales Discount	4102.001	Item Discount Computer
Cost of Good Sold	5100.001	Cost of Sales Computer
Purchase Return	1105.001	Inventory - Computer
Expense Account	6200.999	Miscellaneous General/Adm Expense
Unbilled goods account	2105	Unbilled Receive Inventory from Vendc

**Note : Expense Account for non inventory parts only**

### 5.3 Cost Method

**ACCURATE** menggunakan Metode Pencatatan Perpetual, oleh karena itu sebelum menginput persediaan barang, Anda harus menentukan metode penilaian persediaan yang akan digunakan. Ada 2 metode penilaian persediaan, yaitu metode Average [Rata-rata] dan metode FIFO [First In First Out].

Pemilihan metode perhitungan persediaan ini hanya dapat dilakukan pada saat Setup Awal, dan tidak dapat diganti setelah ada transaksi. Jadi jangan sampai salah saat menentukan metode.

Warehouse Item Def Account Production Default Account Cost Method Item

### Costing Method Step 14 of 20

Accurate uses perpetual inventory system, before entering item you must choose inventory costing. Once method is choosen then costing method CAN NOT BE CHANGED.

☒ **Average (Recommended)**  
This method is based on purchase cost average at the time.

☐ **First In First Out**  
This method calculates cost of item based on first received item.

**⚠ WARNING : This method cannot be changed after you start makin**

### 5.4 Item

Form untuk mengisi data item baik mengisi secara langsung maupun import dari file lainnya, termasuk pengisian saldo awal. Anda dapat mengisi

saldo total Qty dalam satu gudang, tapi juga dapat mengisi per gudang masing-masing. Selain itu anda juga dapat mengimport data items anda yang sudah diisikan dari table program lain dengan :

- [\*click here to import from file\*](#) lalu tentukan folder dan nama file yang akan diimport, setelah ketemu filenya , click **Open**, lalu click **Extract Data**.
- Setelah diextract data, akan ditampilkan field [kolom] pertama dari table [file] yang diimport akan didefinisikan ke field yang ada di **ACCURATE**. Jika field tersebut bias beberapa kemungkinan isinya anda harus menentukan dulu field yang sesuai.
- Setelah selesai melakukan define fieldnya, lalu click tombol **Import**, **ACCURATE** akan memproses beberapa detik. Selesai import akan ditampilkan informasi hasil import yang menunjukkan sejumlah record berhasil diimport dan sejumlah record lainnya yang tidak dapat (gagal) diimport.

## 6. Fixed Asset

### 6.1 Fiscal Fixed Asset Type

Merupakan daftar penyusutan dari aset-aset tetap yang ada. Sebelum mengisi data aktiva tetap anda harus mengisi dulu Fiscal Fixed Asset Type (Kode Aktiva Tetap menurut Pajak). Mengisi daftar ini berarti harus mengikuti peraturan perundang-undangan perpajakan. UU no. 17 Tahun 2002 tentang Pajak Penghasilan pasal 11 dimana di dalam pasal tersebut mengatur tentang pengelompokan aktiva tetap berdasarkan golongan.

Fiscal FA Type	Umur (Th)	Garis Lurus	Saldo Menurun
Golongan 1	1 – 4	25 %	50%
Golongan 2	4 – 8	12,5 %	25 %
Golongan 3	8 – 16	6,25 %	12,50%
Golongan 4	16 – 20	5 %	10 %
Bangunan Permanen	1 – 10	10%	-
Bangunan Semi Permanen	10 – 20	5%	-

### 6.2 Fixed Asset Type

Fixed Asset Type digunakan untuk menampung tipe aktiva tetap menurut pengelompokan akuntansi (kebijakan perusahaan). Misalnya kelompok kendaraan kita pisahkan menjadi yang umurnya kurang dari 4 tahun s/d 8 tahun, lebih dari 8 tahun, atau lebih dari 16 tahun. Pengelompokan tipe aktiva tetap ini tergantung dari kebijaksanaan perusahaan. Tidak ada standar baku dalam pengelompokannya.

### Fixed Asset Type

This type to depreciate with Accounting, and clasifying of your Fixed Assets.

Add

Edit

Delete

Fixed Asset Type	Fiscal Type
Gedung 1	Bangunan Semi Perman
Gedung 2	Bangunan Permanen
Intangible Asset	Intangible Assets
Kendaraan 1	Gol 1 [SLM]
Kendaraan 2	Gol 2 [SLM]
Non Depreciable	Non Depreciable
Peralatan Kantor 1	Gol 1 [SLM]
Peralatan Kantor 2	Gol 2 [SLM]

## 6.3 Fixed Assets

Digunakan untuk menampilkan daftar Fixed Asset (Aktiva Tetap). Daftar Fixed Asset yang muncul secara Default yaitu semua Fixed Asset yang belum di Disposed (dibuang / dihentikan).

Dengan menggunakan modul ini berarti Anda tidak perlu lagi membuat jurnal penyusutan secara manual setiap bulannya. Karena dengan melakukan Period End, **ACCURATE** akan menghitung penyusutannya dan membuatkan jurnalnya secara otomatis.

Sama halnya dengan account, customer/vendor, dan item Anda juga dapat mengimpor data aktiva tetap dari data lain ke dalam **ACCURATE** dengan menekan click pada hyperlink [click here to import from file](#).

### Fixed Assets List

Step 18 of 20

Add

Edit

Delete

[Click here to import from file](#)

Code	Asset Description	Type	Department	Purch Date	Usage Date	Est Life(year)	Est Life(month)	r. Met
CR.01.002	Copy Right & Licency	Intangible Asset		01 Jan 01	01 Jan 01	10	0	Straight
GD.00.001	Bangunan Gedung (Pejaten)	Gedung 1		01 Jan 00	01 Jan 00	22	0	Straight
GD.00.002	Renovasi Gedung	Gedung 2		01 Jan 01	01 Jan 01	10	0	Straight
GW.01.003	Goodwill	Intangible Asset		01 Jan 01	01 Jan 01	15	0	Straight
GW.01.004	Gedung Lantai 3 di Wisma Sudirman	Gedung 1		01 Jan 02	01 Jan 02	20	0	Straight
KD.00.002	TOYOTA KIJANG (B 8856 RS)	Kendaraan 2	Sales & Marketing	01 Jan 00	01 Jan 00	8	0	Straight
KD.00.003	SEDAN VOLVO (D 25 Y)	Kendaraan 2	ACCOUNTING	01 Jan 00	01 Jan 00	12	0	Straight
KD.00.004	SEDAN BALENO (N 250 BJ)	Kendaraan 2	Human Resource Department	01 Jan 00	01 Jan 00	12	0	Straight
KD.01.001	TRUCK COLT DIESEL (B 5566 XX)	Kendaraan 2	Sales & Marketing	01 Jan 01	01 Jan 01	5	0	Straight