



Bab-13

Menu File

MEMBUKA DATABASE [File – Open/Login]

A. MEMBUKA DATABASE DI KOMPUTER LOKAL [PC LOKAL]

Anda dapat membuka Database ACCURATE di komputer Lokal dengan mengikuti petunjuk di bawah ini :

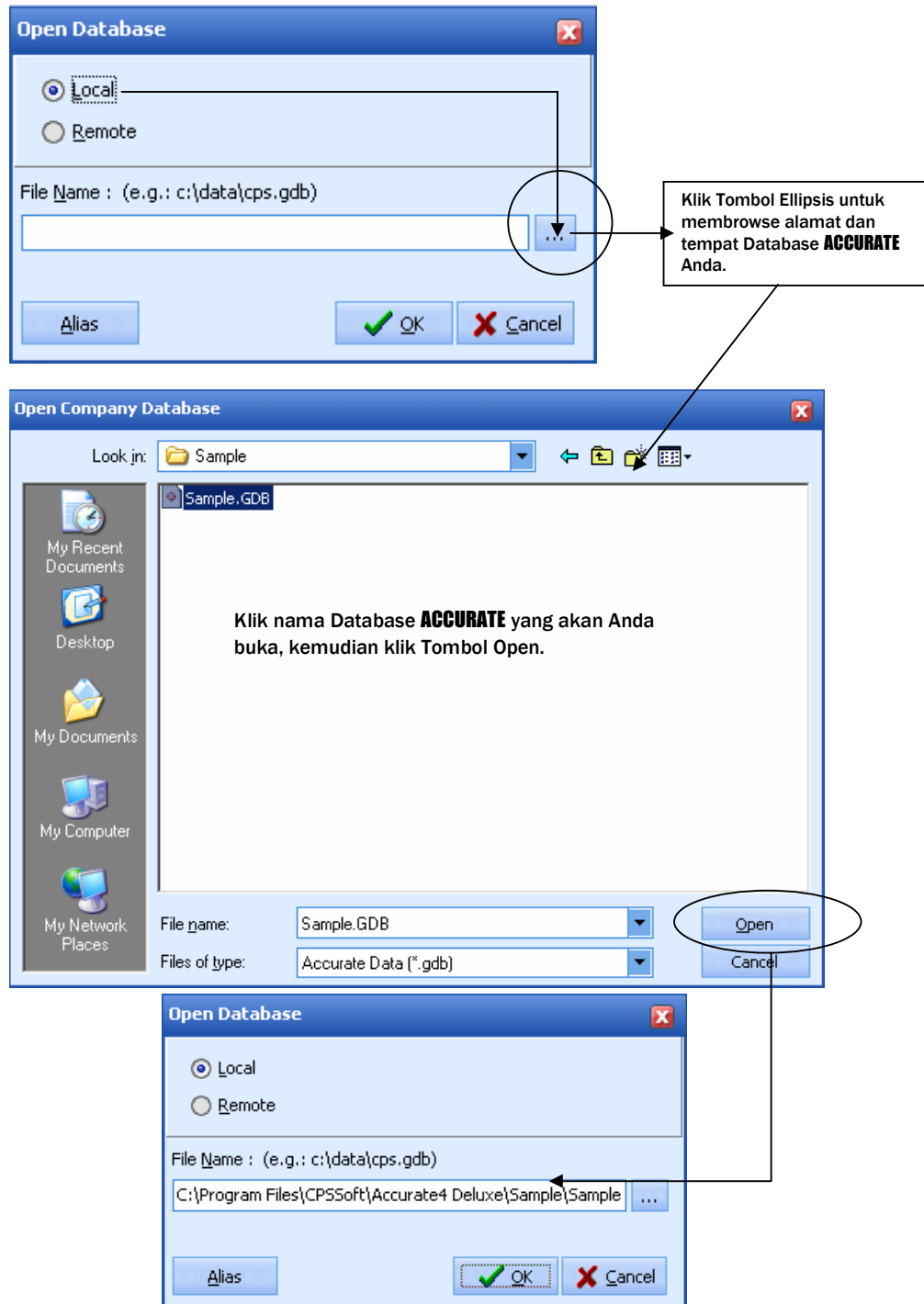
1. Buka Program ACCURATE, dengan cara Klik Menu Start Windows – All Programs – CPSSoft – Accurate V4 Deluxe kemudian klik icon Accurate.
2. Setelah membuka program ACCURATE, Anda dapat membuka Database ACCURATE Anda dengan cara:
 - a. Pada tampilan “Welcome To ACCURATE”, klik pilihan Open Existing Company.



- b. Pada saat Anda meng-klik Open Existing Company, ACCURATE secara otomatis akan menampilkan window Open Database. Karena database ACCURATE yang akan Anda buka terletak di PC Lokal Anda, maka pada window Open Database centang check box **Lokal**, kemudian pada kolom File Name ketikkan path alamat database Anda dan nama database ACCURATE Anda, atau Anda dapat mengisi kolom

File Name dengan meng-klik tombol Ellipsis [...] lalu browse alamat dan tempat database ACCURATE Anda. Setelah kolom File Name pada window Open Database terisi dengan alamat dan nama Database Anda langkah selanjutnya klik Tombol OK untuk membuka Database.

c. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar berikut ini:



- d. ACCURATE akan menampilkan window login untuk masuk ke dalam Database ACCURATE Anda. Silahkan login dengan mengetikkan user name dan password Anda.

B. MEMBUKA DATABASE DI KOMPUTER SERVER (REMOTE)

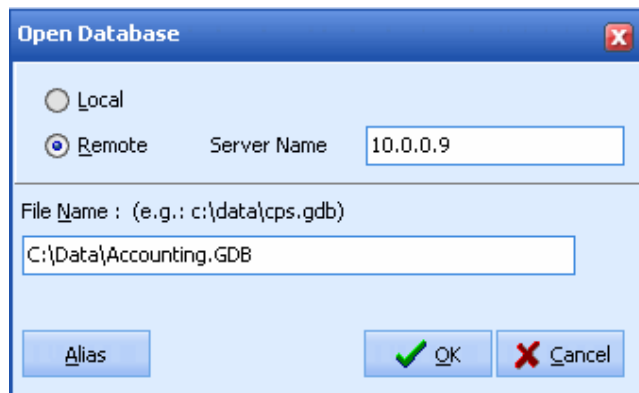
Anda dapat membuka Database ACCURATE di komputer Server (Remote) dengan mengikuti petunjuk di bawah ini :

1. Buka Program ACCURATE dengan cara klik menu Start Windows – All Programs – CPSSoft – Accurate V4 Deluxe kemudian klik icon Accurate.
2. Setelah membuka program ACCURATE, Anda dapat membuka database ACCURATE Anda dengan cara :
 - a. Pada tampilan Welcome To ACCURATE, klik pilihan "Open Existing Company"



- b. Pada saat Anda mengklik "Open Existing Company", ACCURATE secara otomatis akan menampilkan window Open Database. Karena Database ACCURATE yang akan Anda buka terletak di Komputer Server, maka pada window Open Database centang check box **Remote** lalu pada kolom Server Name ketikkan nama Komputer Server atau IP Address Komputer Server tempat database ACCURATE berada. Setelah itu, pada kolom File Name, Anda dapat mengetikkan alamat dan nama Database ACCURATE yang ingin Anda buka. Pengetikan alamat dan nama Database ACCURATE harus tepat sesuai dengan alamat dan nama Database tersebut di Komputer Server. Setelah mengisi kolom File Name, klik tombol OK untuk membuka Database.

- c. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar berikut ini:



- d. ACCURATE akan menampilkan window login untuk masuk ke dalam Database ACCURATE Anda. Silahkan login dengan mengetikkan user name dan password Anda.

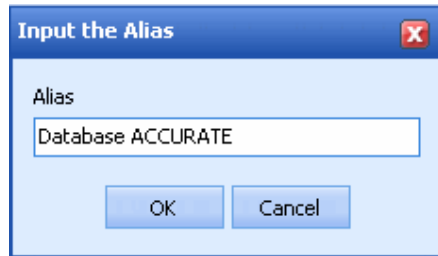
Database ACCURATE juga dapat Anda buka dari menu utama dengan cara Klik Menu Utama lalu pilih Membuka Data [File – Open/Login], langkah selanjutnya sama dengan petunjuk yang telah dijelaskan sebelumnya.

SIMPAN DENGAN ALIAS **[File – Save As Alias]**

File Save As Alias adalah file yang disediakan ACCURATE untuk membuat Alias dari Database Anda. Dengan Alias Database, Anda tidak perlu mengetikkan alamat dan nama Database ACCURATE Anda setiap Anda akan membuka Database, tetapi cukup dengan mengklik tombol Alias lalu pilih nama Alias Database Anda.

CARA MEMBUAT ALIAS DATABASE

1. Buka Database ACCURATE Anda.
2. Setelah Database ACCURATE terbuka, klik menu utama File (Berkas) kemudian klik Save As Alias (Simpan Dengan Alias).
3. Pada window Input The Alias, ketikkan nama Alias yang Anda inginkan. Sebagai Contoh perhatikan gambar di bawah ini:



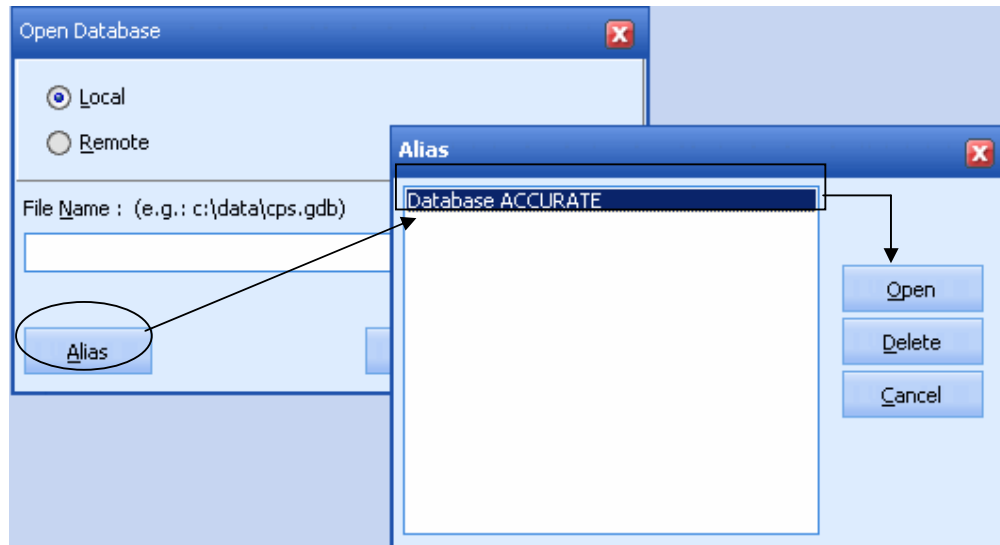
4. Klik Tombol OK untuk menyimpan Database dengan nama Alias yang Anda Input.

CARA MEMBUKA DATABASE DENGAN ALIAS

Database ACCURATE dapat dibuka dengan Alias, dengan catatan Anda sebelumnya telah menyimpan Database tersebut dengan nama Alias (Baca Cara Membuat Alias Database).

Berikut langkah-langkah yang dapat Anda ikuti untuk membuka Database ACCURATE dengan Alias :

1. Buka Program ACCURATE
2. Pada tampilan Welcome To ACCURATE klik pilihan Open Existing Company, lalu pada window Open Database klik Tombol Alias, kemudian klik Nama Alias Database Anda, lalu klik tombol Open. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar di bawah ini:



3. Login dengan mengetikkan user name dan password.

CADANGAN DATA [File – Back Up]

File Back-up adalah file yang memungkinkan Anda untuk membuat Data Cadangan (Backup) dari Database ACCURATE Anda.

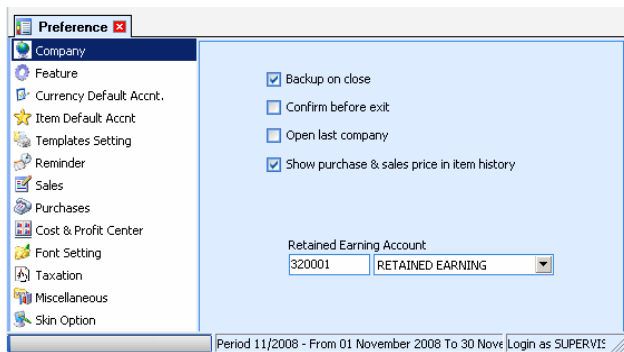
Pembuatan Data Cadangan (Backup) ditujukan untuk mengantisipasi jika terjadi kerusakan (Corrupt) pada struktur Database ACCURATE Anda yang menyebabkan Database ACCURATE Anda tidak dapat dibuka lagi.

Pembuatan Data Cadangan (Backup) dapat dilakukan dengan 2 cara :

1. Pembuatan Data Cadangan (Backup) secara Otomatis

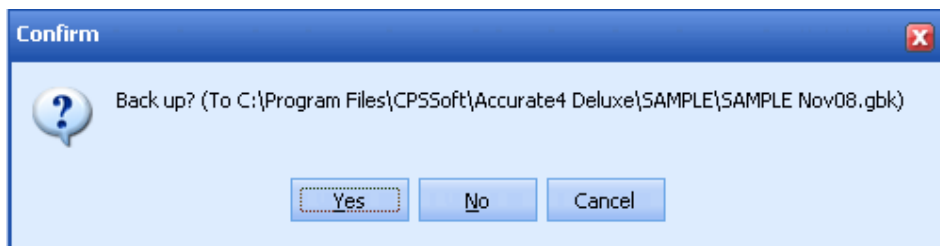
Pengaturan Pembuatan Data Cadangan (Backup) secara Otomatis dapat dilakukan dengan cara:

- Klik menu utama Persiapan – Preferensi (Setup – Preference)
- Pada window Preferensi, klik Company kemudian centang check box **"Backup on Close"**.



- Klik Tombol OK, untuk menyimpan pengaturan yang telah Anda lakukan.

Dengan mencentang check box "Backup on Close" maka setiap Anda menutup database ACCURATE, maka secara otomatis akan muncul pesan konfirmasi untuk pembuatan Data Cadangan. Berikut ini gambar pesan konfirmasi pembuatan data Cadangan :



Jika Anda mengklik Yes pada pesan konfirmasi tersebut, maka secara otomatis ACCURATE akan membuat satu file backup dengan nama sesuai dengan nama Database ACCURATE Anda disertai informasi periode bulan



dan tahun (sesuai dengan setting tanggal komputer server Anda). Data Cadangan yang telah dibuat akan otomatis tersimpan di alamat yang sama dengan alamat penyimpanan Database ACCURATE Anda.

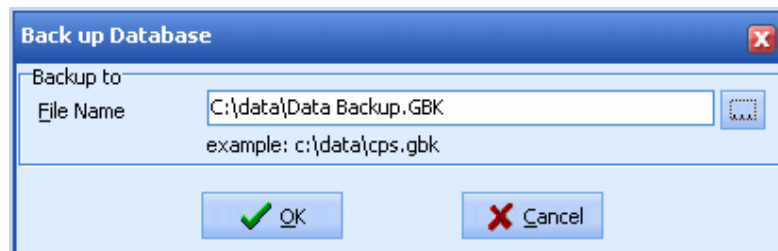
Setiap bulan sekali ACCURATE akan membuat File Backup yang berbeda. Default pemberian nama file Backup adalah : **NamaFile MMMYY.GBK**.

2. Pembuatan Data Cadangan (Backup) secara Manual

Jika sebelumnya kita telah membahas pembuatan Database ACCURATE secara otomatis, dimana Data Cadangan tersebut secara otomatis akan tersimpan di alamat yang sama dengan alamat penyimpanan Database ACCURATE Anda. Sekarang kita akan membahas cara pembuatan Data Cadangan secara Manual dimana Data Cadangan yang Anda buat dapat Anda simpan di folder yang berbeda dengan folder penyimpanan Database ACCURATE Anda.

Pembuatan Data Cadangan (Backup) secara Manual dapat Anda lakukan dengan cara:

- Klik menu utama Berkas – Cadangan Data [File – Backup]
- Pada window Back up Database isi kolom File Name dengan mengetikkan alamat tempat file Backup akan Anda simpan dan nama file Backup yang Anda inginkan. Pengisian kolom File Name juga dapat Anda lakukan dengan meng-klik Tombol Ellipsis [...]. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar di bawah ini:



- Klik Tombol OK, dan tunggu sampai muncul konfirmasi bahwa proses pembuatan Data Backup telah sukses dilakukan.

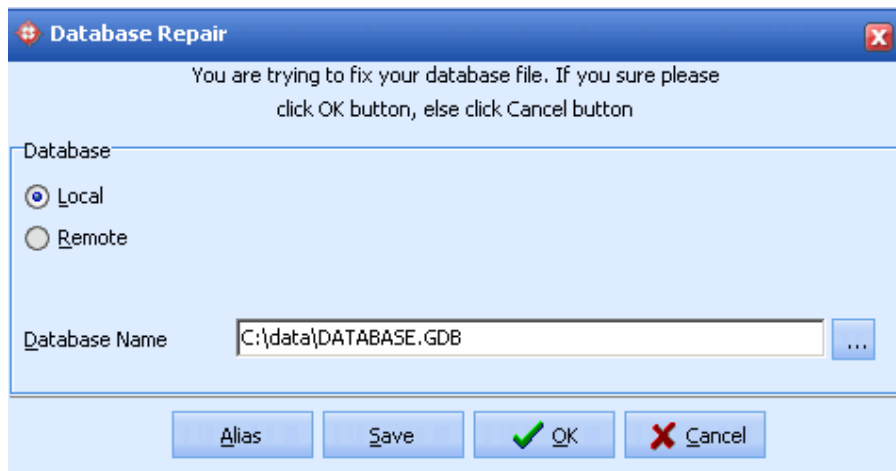
PERBAIKAN DATA [File – Repair]

File Repair adalah file yang disediakan ACCURATE untuk membantu Anda memperbaiki Struktur Database, jika terjadi kerusakan pada Struktur Database ACCURATE Anda.

File Repair ini dapat Anda jalankan, jika terjadi Corrupt pada Database ACCURATE Anda.

CARA MENJALANKAN FILE REPAIR

1. Sebelum menjalankan file Repair, tutup Database ACCURATE Anda (Klik menu File – Close Log Off) dan pastikan tidak ada user lain yang sedang mengakses Database yang akan Anda repair tersebut.
2. Pada program ACCURATE, klik menu utama Berkas – Perbaiki Data (File – Repair)
3. Pada window Database Repair :



- Centang check box **Lokal** , jika Database yang akan direpair terletak di PC Lokal Anda (di komputer Anda). Atau Centang check box **Remote**, jika Database yang akan direpair terletak di Komputer Server, dan ketikkan nama komputer server atau IP Address Komputer Server.
 - Pada Kolom Database Name : Ketikkan alamat dan nama Database ACCURATE yang akan direpair.
 - Klik tombol OK untuk menjalankan Repair Database
4. Jika file Repair yang Anda jalankan berhasil memperbaiki Struktur Database ACCURATE Anda yang Corrupt, maka ACCURATE akan meminta Anda menyetikkan nama Database yang baru untuk Database hasil Repair. Dimana Database hasil Repair itulah yang harus Anda buka setiap kali Anda membuka Database ACCURATE.



PAKAI DATA CADANGAN [File - Restore]

File Restore adalah file yang memungkinkan Anda untuk membuka Data Cadangan (file backup) Anda di ACCURATE.

Restore Database dilakukan dengan tujuan untuk mengubah File Backup (File Gbk) menjadi Database ACCURATE (File Gdb), sehingga file tersebut dapat Anda buka di ACCURATE.

Restore data backup (file gbk) menjadi database ACCURATE (file gdb) dapat dilakukan dengan cara :

1. Buka Program ACCURATE tanpa membuka Database
2. Klik menu utama Berkas – Pakai Data Cadangan (File – Restore)
3. Pada window Restore Database :

- a. Centang check box Lokal jika file gbk yang akan direstore berada di PC Lokal Anda (di Komputer Anda) atau centang check box Remote dan isi kolom nama Server jika file gbk yang akan direstore berada di Komputer Server.
- b. Pada detail Restore from, isi kolom File Name dengan alamat dan nama file gbk (file backup) yang akan Anda restore.
- c. Pada Detail To, isi kolom Database Name dengan alamat tempat Database hasil restore akan Anda letakkan dan nama Database hasil restore yang Anda inginkan.
- d. Klik Tombol OK untuk menjalankan proses Restore Data Backup. Tunggu Sampai muncul pesan konfirmasi yang menyatakan Restore Data Backup telah selesai dilakukan.

REVIEW AKUNTAN

[File – Accountant's Review]

File Accountant Review's adalah fitur khusus yang disediakan bagi perusahaan yang pembukuannya diaudit oleh Akuntan Eksternal.

Accountant Review berfungsi membantu Akuntan Eksternal untuk mereview database perusahaan tanpa harus menghentikan proses penginputan data keuangan oleh bagian akunting.

Dengan file ini, Akuntan dapat dengan mudah melakukan review terdapat pembukuan perusahaan, karena dengan fitur ini Akuntan eksternal dapat membawa database perusahaan untuk diperiksa dengan kondisi perusahaan tetap dapat terus menginput data transaksinya. Dengan fitur ini, perusahaan juga dengan mudah dapat menyesuaikan pembukuannya berdasarkan hasil Review yang dilakukan oleh Akuntan tersebut.

File Accountant Review's terdiri dari :

- a. Create Accountant's Copy
- b. Import Accountant's Change
- c. Cancel Accountant's Copy
- d. Export Changes for Client

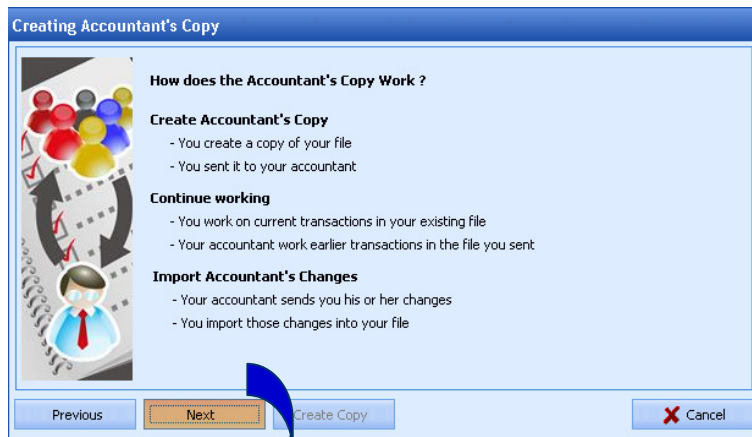
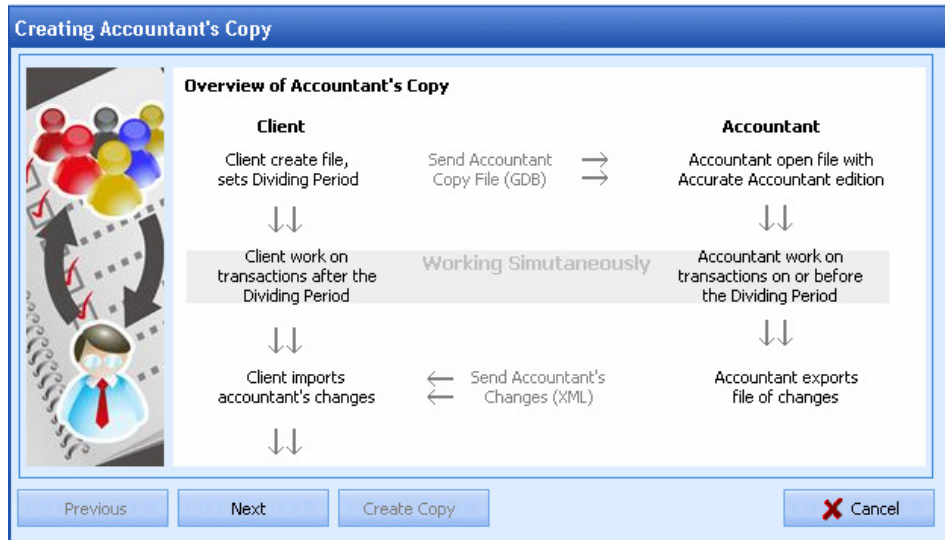
CARA MENGGUNAKAN FILE ACCOUNTANT REVIEW

A. AKTIFITAS YANG DILAKUKAN DI SISI PERUSAHAAN

1. MEMBUAT FILE ACCOUNTANT'S COPY (CREATE ACCOUNTANT'S COPY)

Accountant's Copy ini berfungsi untuk menduplikasi Database yang sama persisi isinya dengan Database Asli. Accountan Copy dapat Anda buat dengan cara :

- a. Klik menu utama File – Accountant's Review – Create Copy Accountant's
- b. Pada window Creating Accountant's Copy klik Tombol Next lalu ikuti petunjuk selanjutnya seperti gambar di bawah ini:



Creating Accountant's Copy

Select your Dividing Period

Select a period to divide the transaction you can work on from the transaction your accountant can work on

Your Accountant work on transactions period on or before dividing period

You work on transactions after dividing date

Dividing Period 11 2008

Select your Filename

filename of accountant's copy :

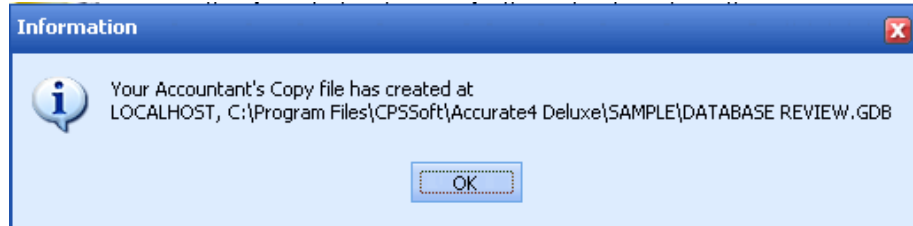
DATAVIEW.GDB

Previous Next Create Copy Cancel

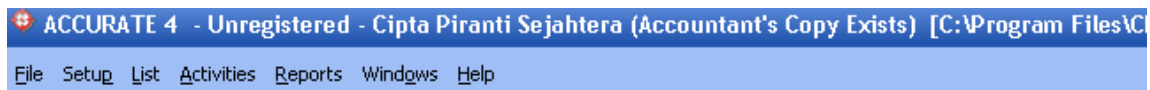
Keterangan :

- Dividing Period, merupakan periode yang kita batasi agar user tidak dapat menginput atau merubah data pada periode sebelum dan sama dengan dividing period.

- b. Filename of Accountant's copy, merupakan nama file untuk duplikasi database company. Jadi pada kolom ini Anda dapat mengetikkan nama file duplikasi yang Anda inginkan (Sebagai contoh, perhatikan gambar di atas).
- c. Setelah Anda mengisi Dividing Period dan Filename of Accountant's Copy, Klik Tombol Create Copy dan tunggu sampai proses pembuatan file Accountant's copy selesai dilakukan.



Perhatikan, setelah Anda selesai membuat Accountant's Copy dari Database ACCURATE Anda, maka secara otomatis bagian Header Program ACCURATE akan menampilkan informasi : "Accountant's Copy Exists (Ada Salinan Akuntan)" seperti yang tersaji pada gambar berikut ini:



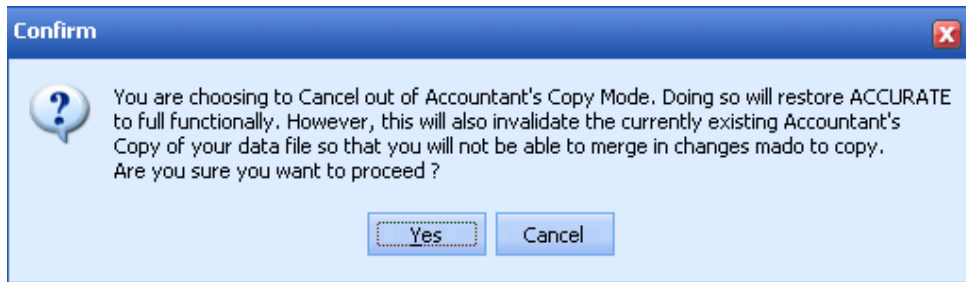
Pembuatan Accountant's Copy tidak akan merubah isi Database Asli Anda. Aktifitas Accountant's Copy hanya membatasi aktifitas user sesuai dengan dividing period yang Anda buat, dimana user tidak dapat menginput atau merubah isi database di bawah tanggal Divided Period yang telah ditentukan.

Cara Membatalkan Pembuatan Accountant's Copy

Database ACCURATE yang telah dibuat duplikatnya/salinannya (Accountant's Copy) akan dibatasi penginputan atau pengeditannya sesuai dengan dividing period yang telah ditentukan.

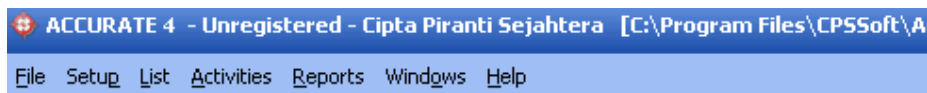
Anda dapat membatalkan pembuatan Accountant's Copy tersebut dengan cara :

1. Klik menu utama Berkas – Review Akuntan – Batal Salinan Akuntan (File – Accountant's Review – Cancel Accountant's Copy).
2. ACCURATE akan menampilkan pesan konfirmasi seperti di bawah ini:



Klik Tombol Yes untuk melakukan proses pembatalan pembuatan Accountant's Copy.

3. Perhatikan, setelah Anda melakukan pembatalan Accountant's Copy dari Database ACCURATE Anda, maka secara otomatis informasi "Accountant's Copy Exist (Ada Salinan Akuntan) " yang terdapat di bagian Header Program ACCURATE akan hilang. Berikut ini gambar header program ACCURATE setelah pembatalan Accountant's Copy :

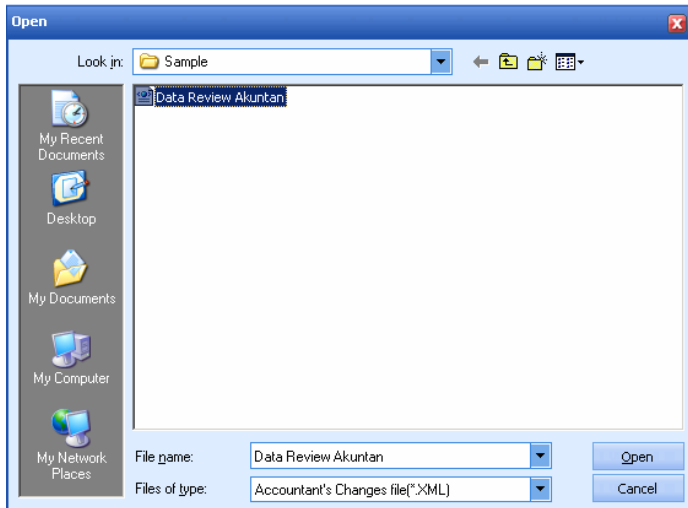


2. IMPOR PERUBAHAN AKUNTAN (IMPORT ACCOUNTANT CHANGES)

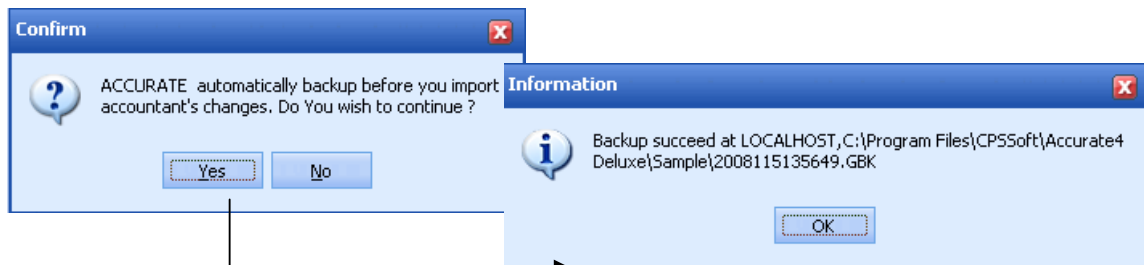
Setelah Akuntan melakukan review terhadap Database Anda, Akuntan tersebut akan mengirimkan file yang telah diadjustment sesuai dengan review yang telah dilakukan. Akuntan akan mengirimkan file review yang telah diadjustment dalam bentuk file XML. File XML inilah yang harus Anda import ke dalam Database ACCURATE Anda, agar transaksi-transaksi adjustment hasil review Akuntan dapat masuk ke Database ACCURATE Anda.

Import Perubahan Akuntan (Import Accountant Changes) dapat dilakukan dengan cara :

- a. Sebelum import perubahan akuntan dilakukan, copy terlebih dahulu file XML yang Anda terima dari Akuntan Anda ke salah satu folder di Hard disk Anda.
- b. Buka Program dan Database ACCURATE Anda.
- c. Lakukan Impor Perubahan Akuntan (Import Accountant Changes) dengan meng-klik menu utama Berkas – Review Akuntan – Impor Perubahan Akuntan (File – Accountant's Review – Import Accountant Changes).
- d. Browse alamat folder tempat file XML yang Anda terima dari Akuntan disimpan, kemudian klik nama file XML yang akan Anda import lalu klik Tombol Open :



- e. ACCURATE akan menampilkan pesan konfirmasi untuk membackup Database ACCURATE Anda sebelum impor file dilakukan. Klik tombol Yes pada pesan konfirmasi tersebut dan tunggu sampai proses backup Database selesai dilakukan. Perhatikan gambar berikut ini:



- f. Klik Tombol OK untuk melanjutkan proses Import Accountant's Change. ACCURATE akan menampilkan window yang menginformasikan bahwa Import Accountant's Change telah selesai dilakukan.

Proses Import Accountant's Change tidak dapat dibatalkan, jadi sebelum Anda melakukan aktifitas ini, pastikan Anda telah membuat Backup Database ACCURATE Anda.

B. AKTIFITAS YANG DILAKUKAN DI SISI AKUNTAN

1. REVIEW DATABASE CLIENT

Setelah Akuntan menerima Salinan Database Client (File Accountant's Copy), Akuntan dapat melakukan review Salinan Database Client (File Accountant's Copy) dengan cara :

- a. Copy Salinan Database Client di salah satu folder di Hard disk.



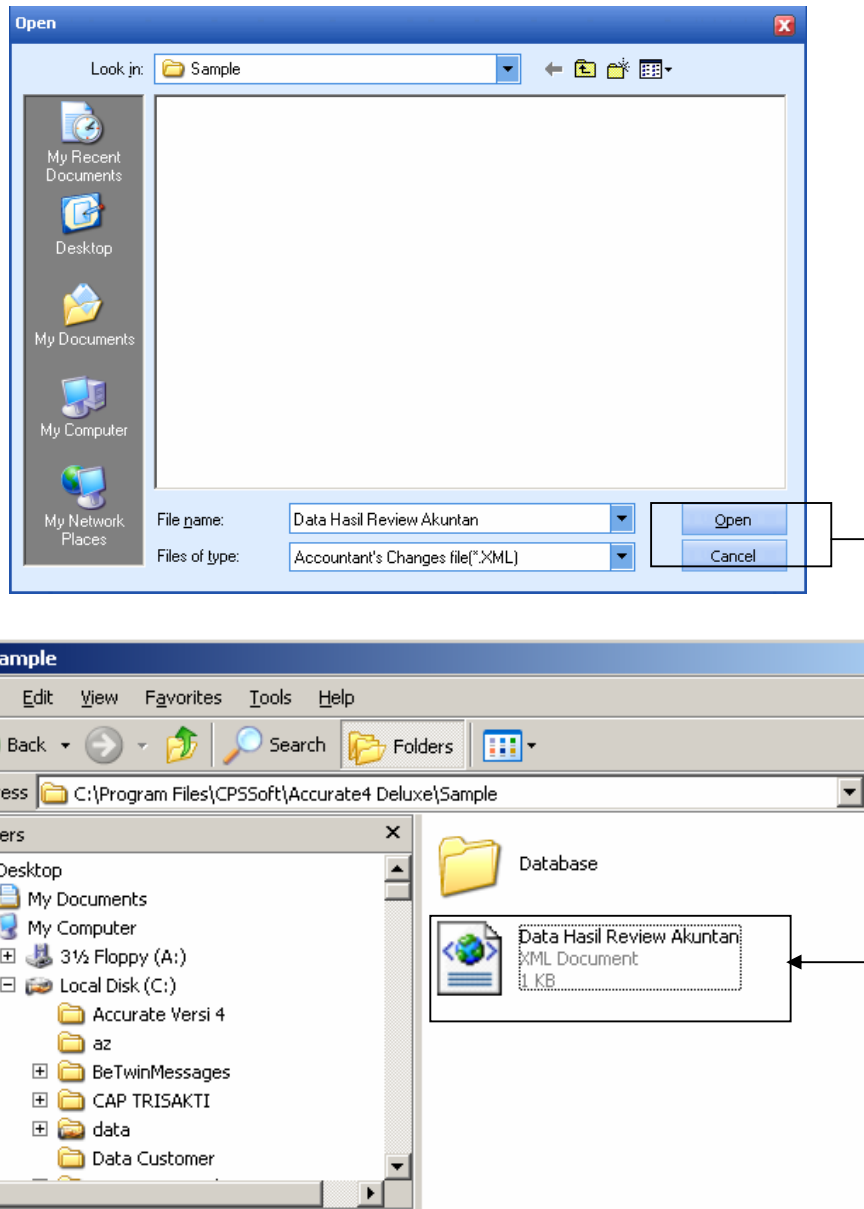
- b. Buka Program ACCURATE, lalu buka Salinan Database Client (File Accountant's Copy). Untuk masuk ke Salinan Database Client (File Accountant's Copy, silahkan login dengan user name **"akuntan"** dan password **"akuntan"**.
- c. Review Salinan Database Client, dan lakukan buat transaksi adjustment atas review yang telah dilakukan. Dalam review Salinan Database Client, Akuntan hanya dapat melakukan input transaksi Create dan Delete tetapi tidak diperkenankan untuk melakukan pengeditan transaksi.
- d. Setelah review Salinan Database Client selesai dilakukan, Akuntan harus mengekpor perubahan (adjustment) yang telah dibuat ke dalam File dengan ekstension XML. File XML inilah yang akan dikirimkan ke Client untuk diimport ke Database ACCURATE Client tersebut.

2. EKSPOR PERUBAHAN UNTUK KLIEN [EXPORT CHANGES FOR CLIENT]

Agar Client dapat mengimport transaksi-transaksi adjustment (perubahan) yang telah dilakukan Akuntan berdasarkan review yang telah dilakukan pada Salinan Database Client, Akuntan harus mengekspor transaksi-transaksi adjustment (perubahan) tersebut ke dalam File dengan ekstension XML.

Berikut langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk mengekspor transaksi-transaksi adjustment hasil review akuntan ke dalam File.XML :

- a. Buka Program ACCURATE dan Salinan Database yang telah direview.
- b. Klik menu utama Berkas – Review Akuntan – Ekspor Perubahan Untuk Klien [File – Accountant's Review – Export Changes For Client].
- c. Tentukan folder tempat file xml akan diletakkan dan pada kolom File Name ketikkan nama File yang Anda inginkan lalu klik Tombol OPEN. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar berikut ini:



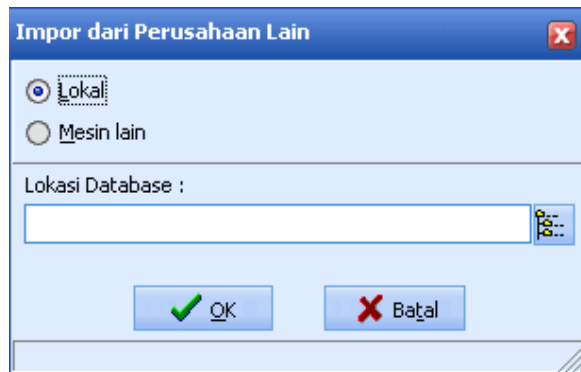
File Import Journal merupakan perbaikan dari fitur Import Company di versi 3. Di versi 4 fitur ini dinamakan Import Journal agar sesuai dengan fungsinya yaitu untuk mempermudah Anda dalam menggabungkan laporan keuangan Kantor Pusat dengan Kantor Cabang sehingga menjadi satu kesatuan pencatatan (gabungan) yang menghasilkan laporan keuangan yang disebut **Laporan Keuangan Konsolidasi**.



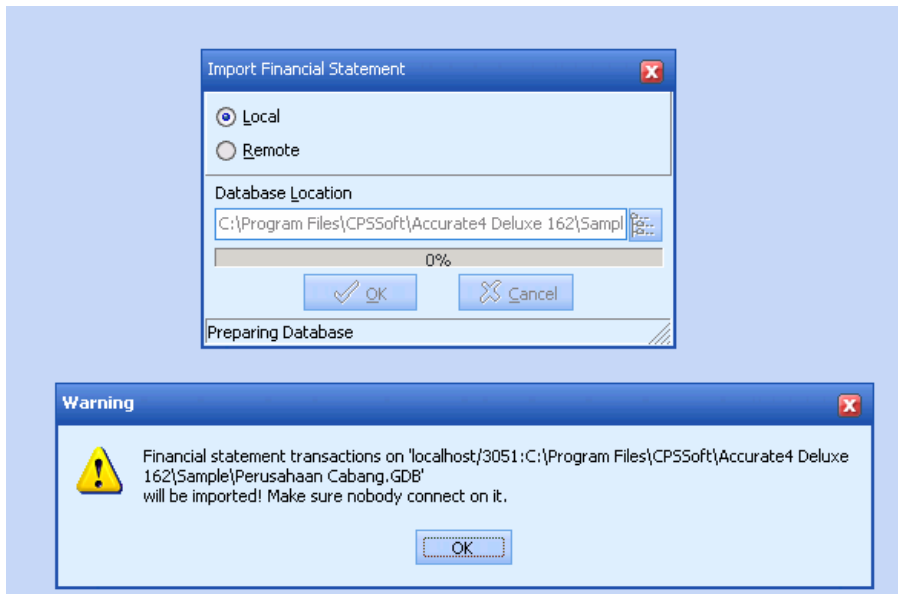
PENGGABUNGAN (KONSOLIDASI) DATABASE KANTOR PUSAT DAN KANTOR CABANG DI ACCURATE DENGAN FITUR IMPORT JOURNAL

Penggabungan (Konsolidasi) Database Kantor Pusat dan Kantor Cabang di ACCURATE dengan Fitur Import Journal dapat dilakukan dengan cara :

1. Persiapkan terlebih dahulu Database Kantor Pusat dan Database Kantor Cabang yang akan digabungkan (dikonsolidasi), dengan cara meng-copy Database Kantor Pusat dan Database Kantor Cabang ke salah satu Folder di Hard disk Anda (Hard disk Server).
2. Buka Program ACCURATE, kemudian Buka Copy Database Kantor Pusat yang akan digabungkan (dikonsolidasi).
3. Lakukan penggabungan (konsolidasi) Database dengan cara **Klik menu utama Berkas – Impor Jurnal [File – Import Journal]**.

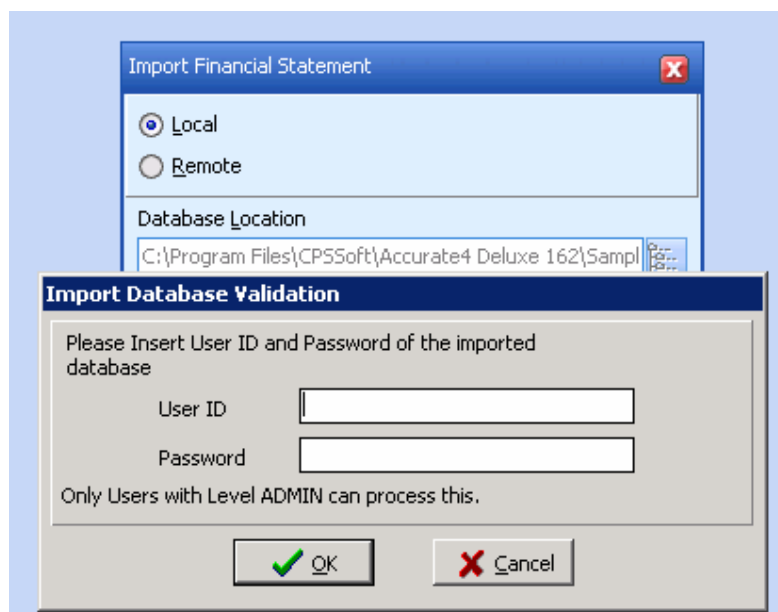


4. Pada window Impor dari Perusahaan Lain (Import Financial Statement) lakukan hal berikut ini:
 - Centang check box Lokal jika Copy Database Kantor Cabang terletak di PC Lokal Anda (di hard disk komputer Anda). Atau centang check box Mesin Lain (Remote) dan ketikkan nama server (server name) jika Copy Database Kantor Cabang terletak di Komputer Server.
 - Pada kolom Lokasi Database (Database Location), ketikkan alamat lokasi Copy Database Kantor Cabang dan nama Database Kantor Cabang, lalu klik tombol OK.
 - ACCURATE akan menampilkan warning yang memperingatkan Anda untuk memastikan bahwa tidak ada user lain yang sedang mengakses ke Database yang akan Anda impor. Jika Anda sudah yakin bahwa tidak ada user yang mengakses Database yang akan Anda impor, silahkan klik Tombol OK untuk melanjutkan proses Import Database Kantor Cabang. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar berikut ini:



- Langkah selanjutnya, Anda harus melakukan Validasi Database Impor. Validasi Database Impor dilakukan dengan mengetikkan nama pengguna (user name) dan kata kunci (password) untuk masuk ke Database Kantor Cabang (Database yang akan diimpor). Kemudian klik Tombol OK.

Nama Pengguna dan Kata Kunci (Password) yang Anda ketikkan pada saat proses Validasi Database Import adalah Nama Pengguna (User Name) dari Pengguna (User) dengan level Admin.



- Setelah proses Validasi Database Impor berhasil dilakukan, langkah selanjutnya adalah melakukan Eliminasi untuk menghilangkan/mengeliminir

saldo semua rekening timbal balik. Proses eliminasi saldo semua rekening timbal balik dapat Anda lakukan pada window Merge Accounts.

Merge Accounts

Source Database : localhost/3051:C:\Program Files\CPSSoft\Accurate4 Deluxe 162\Sample\Perusahaan Cabang.GDB

☒ Filter source data from 01/11/2008 To 06/11/2008

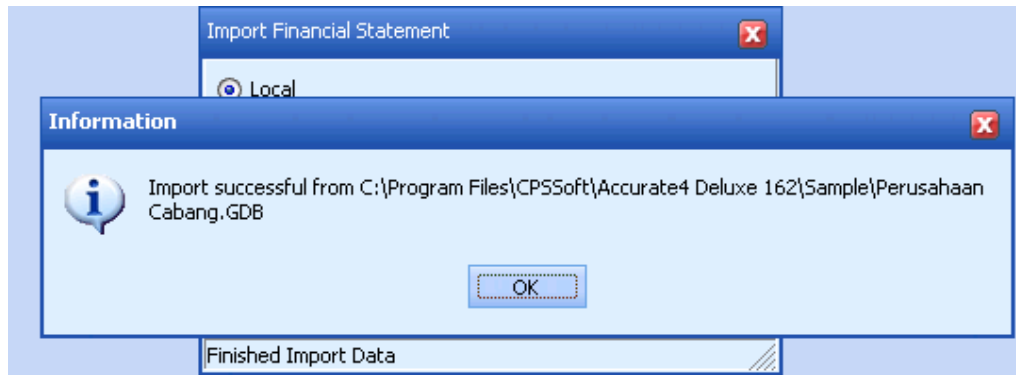
Merged Source Accounts
Please fill accounts that will be merged from source account to destination account

Source Account	Source Account Name	Source Subsidiary	Dest Account	Dest Account Name	Dest Subsidiary
1000.005	R/K Kantor Pusat		1000.005	R/K Kantor Cabang	

OK Cancel

Cara melakukan eliminasi saldo rekening timbal balik pada window Merge Accounts:

- Pada kolom Filter source data from, tentukan batasan tanggal transaksi yang ingin Anda impor.
- Pada detail tabel Merged Source Accounts :
 - Source Account : Pada kolom ini pilih rekening (akun) timbal balik di Database Kantor Cabang yang akan dieliminasi.
 - Dest. Account : Pada kolom ini pilih rekening (akun) timbal balik di Database Pusat yang akan dieliminasi.
 - Klik Tombol OK untuk mengeliminasi rekening (akun) timbal balik tersebut.
- Tunggu sampai muncul pesan informasi seperti gambar berikut ini.



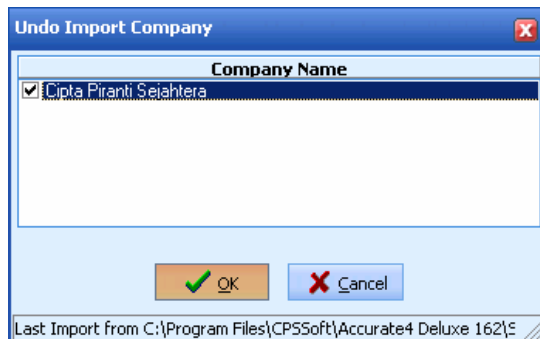
7. Proses Konsolidasi Database Kantor Pusat dan Kantor Cabang selesai.

FILE - UNDO IMPORT JOURNAL

File Undo Import Journal (Batal Impor Jurnal) adalah fitur yang berfungsi untuk membatalkan aktifitas impor jurnal yaitu pembatalan aktifitas penggabungan (konsolidasi) Database Kantor Pusat dan Database Kantor Cabang.

Pembatalan Impor Jurnal (pembatalan konsolidasi) di ACCURATE dapat dilakukan dengan cara :

1. Klik menu utama Berkas – Batal Impor Jurnal (File – Undo Import Journal)
2. Pada window batal impor jurnal (undo import jurnal), centang nama Kantor Cabang yang penggabungannya akan dibatalkan. Lalu klik tombol OK.



3. Tunggu sampai muncul pesan yang menginformasikan bahwa pembatalan impor jurnal (penggabungan/konsolidasi) telah berhasil dilakukan.





FILE - EKSPOR IMPOR TRANSACTION

Fitur Export Import Transaction adalah fitur yang berfungsi sebagai media ekspor dan impor data transaksi. Fitur ini merupakan perbaikan dari fitur Export Import Versi 3, dimana fitur Export Import pada ACCURATE Versi 3 hanya dapat dilakukan untuk Modul Penjualan (Sales Invoice Module) yang meliputi Faktur Penjualan (Sales Invoice), Retur Penjualan (Sales Return), dan Penerimaan Pelanggan (Customer Receipt).

Berbeda dengan ACCURATE Versi 3, fitur Export Import ACCURATE Versi 4 tidak hanya dapat dilakukan untuk Modul Penjualan saja, tetapi di Versi 4 terdapat lebih banyak modul yang dapat di Ekspor ataupun di Impor dengan menggunakan fitur Export Import Transaction.

Berikut ini transaksi-transaksi yang dapat diekspor dan diimpor dengan menggunakan Fitur Export Import Transaction ACCURATE Ver4 :

1. Currency	7. Sales Order	13. Purchase Return	19. Salesman
2. Item	8. Delivery Order	14. Vendor Payment	20. Commission Range
3. Account	9. Sales Invoice	15. Journal Voucher	21. Selling Price Adjust
4. Customer	10. Sales Return	16. Other Deposit	
5. Vendor	11. Customer Receipt	17. Other Payment	
6. Tax	12. Purchase Invoice	18. Customer Type	

Proses Ekspor Impor dapat dilakukan per transaksi atau sekelompok transaksi dan hanya dapat mengekspor data Insert dan Delete, tidak untuk kondisi Edit (Update), jadi data dalam kondisi insert atau edit, ACCURATE tetap menganggap data tersebut adalah mode insdert saat diimport ke database lain.

Untuk menghindari Error pada saat pengeksporan data cabang ke pusat, Anda harus memastikan bahwa master data pusat dan cabang sama persis. Master data yang dimaksud disini seperti : Data Akun , Data Item dan Data Master lainnya.

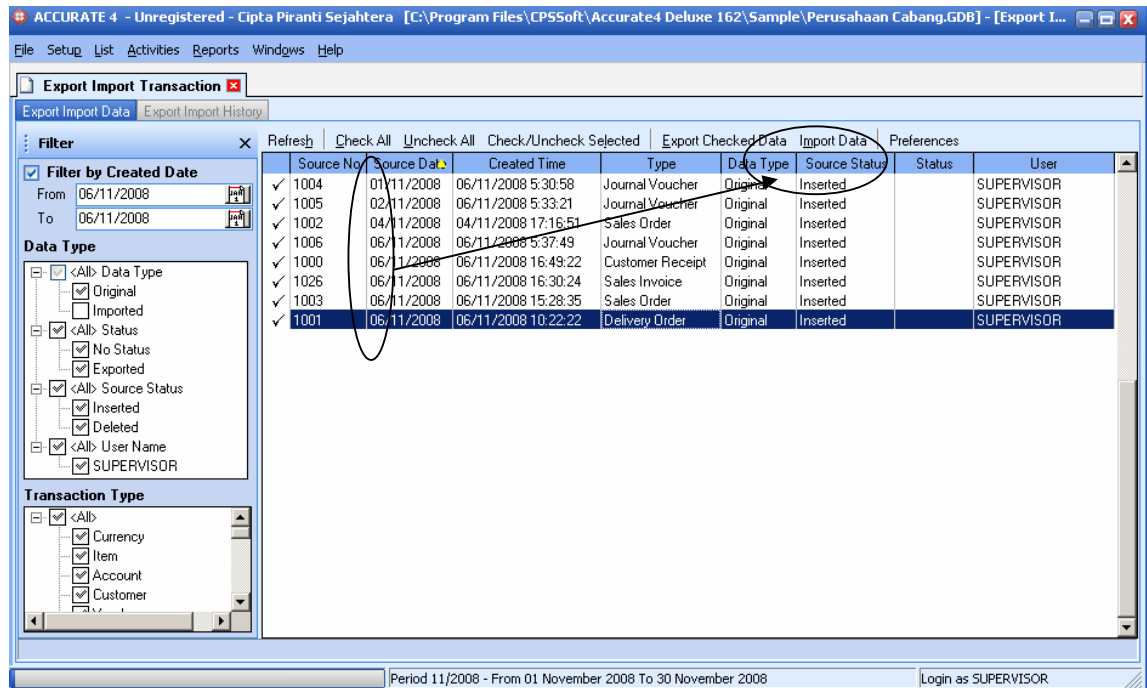
Anda dapat membuat master data cabang dengan menduplikasi database pusat menggunakan fitur **Create New Branch**. Fitur Create New Branch secara otomatis akan membuatkan duplikasi data dari data utama dengan kiode cabang yang berbeda dan otomatis membuatkan data – data master seperti Item, Customer, Vendor, Tax, dll, sehingga data cabang siap untuk memulai penginputan transaksi.

ALUR PROSES EXPORT IMPORT

1. CABANG MENGEKSPOR TRANSAKSI-TRANSAKSI YANG DIINGINKAN UNTUK DIKIRIMKAN KE DATA UTAMA MELALUI FORMULIR EXPORT IMPORT TRANSACTION.

Berikut langkah yang dapat Anda lakukan untuk mengekstract Database Cabang:

- a. Klik menu utama File – Export Import Transaction
- b. Filter tanggal pembuatan transaksi (Filter by Created Date) transaksi yang akan Anda eksport (extract). Tanggal pembuatan transaksi (created date) adalah tanggal penginputan transaksi di ACCURATE (sesuai dengan tanggal sistem).
- c. Filter Tipe Data (Data Type) yang ingin Anda eksport (ekstrak). Filter Tipe Data (Data Type) terdiri dari:
 - ✓ **Data Type :**
 - Original : Data yang dibuat di database itu sendiri
 - Imported : Data hasil import transaksi
 - ✓ **Status :**
 - No Status : Data yang belum diexport
 - Exported : Data yang sudah pernah diexport
 - ✓ **Source Status**
 - Inserted : Data dibuat
 - Delete : Data dihapus
 - ✓ **User Name :** Filter nama-nama user yang melakukan pembuatan transaksi
 - ✓ **Transaction Type :** Filter transaksi mana saja yang ingin dimunculkan pada Daftar Transaksi.
- d. Transaksi yang akan diexport sesuai dengan filter yang Anda buat akan secara otomatis ditampilkan pada grid/detail Daftar Transaksi. Centang transaksi yang ingin Anda Export lalu klik tombol Export Checked Data.



Keterangan Grid/Detail Daftar Transaksi :

- Source No : Nomor Transaksi/Invoice
 - Source Date : Tanggal Transaksi/Tanggal Invoice
 - Created Date : Tanggal dan Jam Transaksi dibuat
 - Type : Tipe Transaksi
 - Data Type : Original/Imported
 - Source Status : Inserted/Deleted
 - Status : No Status/Exported
 - Users : Nama user yang membuat.
- e. Pada window Save As di kolom File Name ketikkan nama File XML hasil export/ekstrak data Cabang kemudian klik tombol Save.
 - f. Tunggu sampai muncul pesan yang menginformasikan bahwa proses Export/Ekstrak Data Cabang telah selesai dilakukan.
 - g. Klik tombol OK. File XML hasil export/ekstrak data Cabang siap untuk dikirimkan ke Pusat untuk diimport.

PREFERENCES EXPORT IMPORT

Merupakan informasi setting saat proses export dan import, antara lain:

1. **Default Folder Export** : ACCURATE akan menuju folder tersebut saat user melakukan Export data.
2. **Default Folder Import** : ACCURATE akan menuju folder tersebut saat user melakukan import data
3. **Import Data Manipulation** : Berfungsi untuk menset data import tertentu untuk diimport ke data lain. Contohnya misal semua Customer atas cabang XXX akan dipetakan ke customer YYY di data pusat, artinya ketika proses import dilakukan, begitu ACCURATE menemukan data atas cabang XXX, maka transaksi yang dbuat akan diset customernya ke YYY.

Branch	With Currency	Mapped to Customer

2. PUSAT MENGIMPORT FILE XML DATABASE CABANG MELALUI FILE EXTRACT IMPORT TRANSACTION.

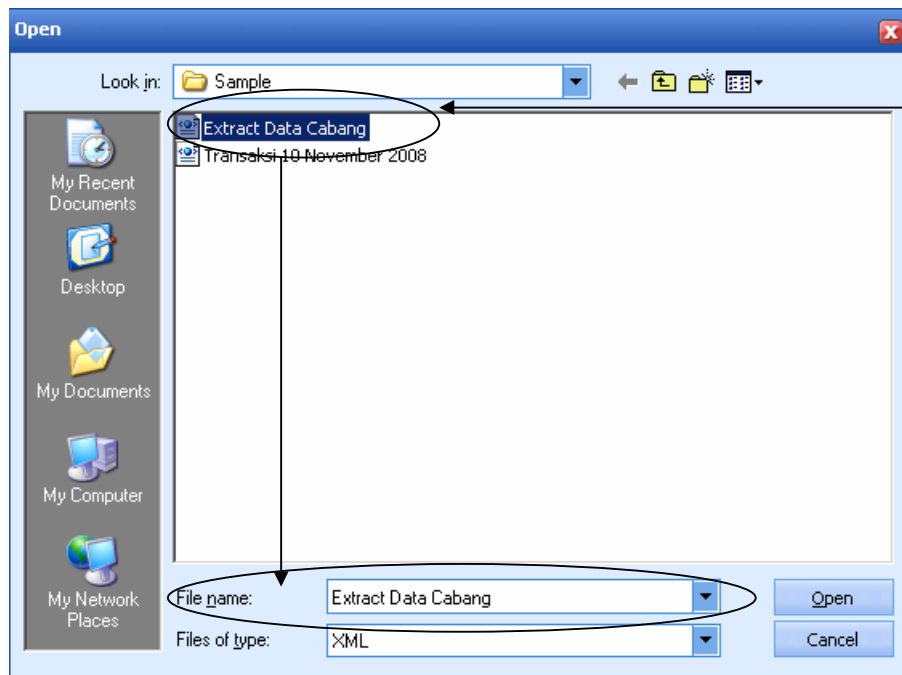
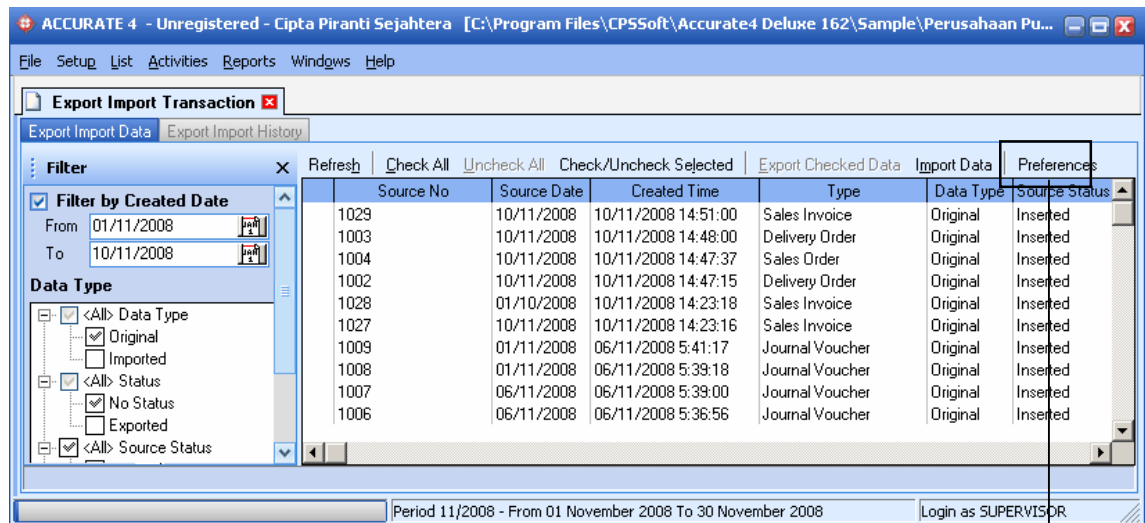
Agar proses import file XML Export dari Data Cabang berhasil dilakukan, Anda harus terlebih dahulu mendaftarkan (menambahkan) kode (ID) Database Cabang yang akan diimport pada Form Company Info Database Pusat.

Kode Database adalah kode (ID) database yang secara otomatis dibuatkan oleh ACCURATE pada saat pembuatan Database Baru. Kode ini secara otomatis dicantumkan di tab Branch ID pada Form Company Info.

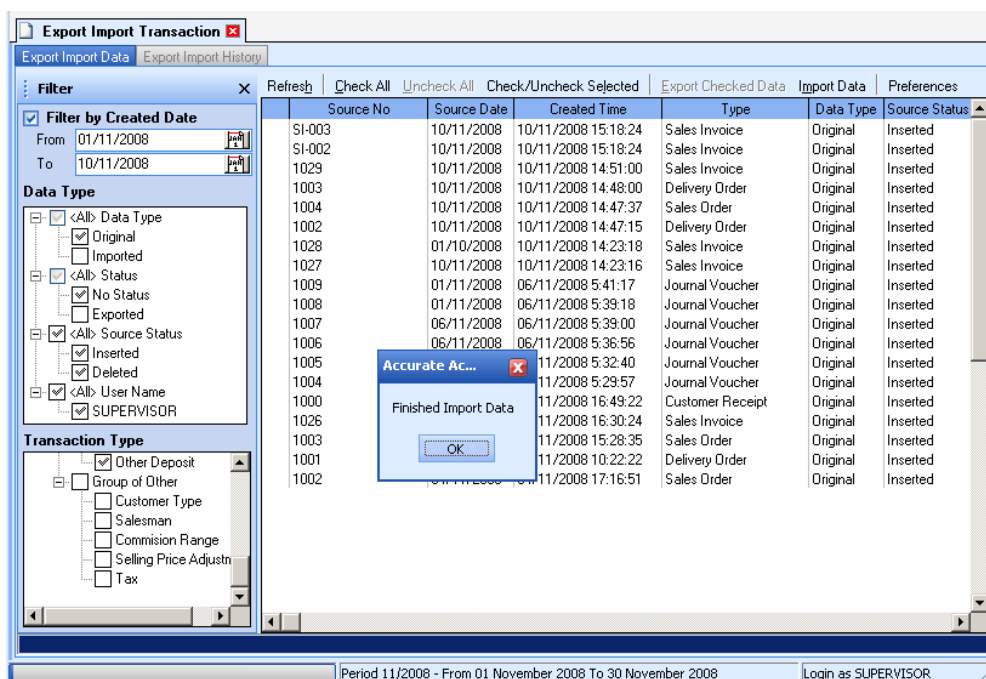
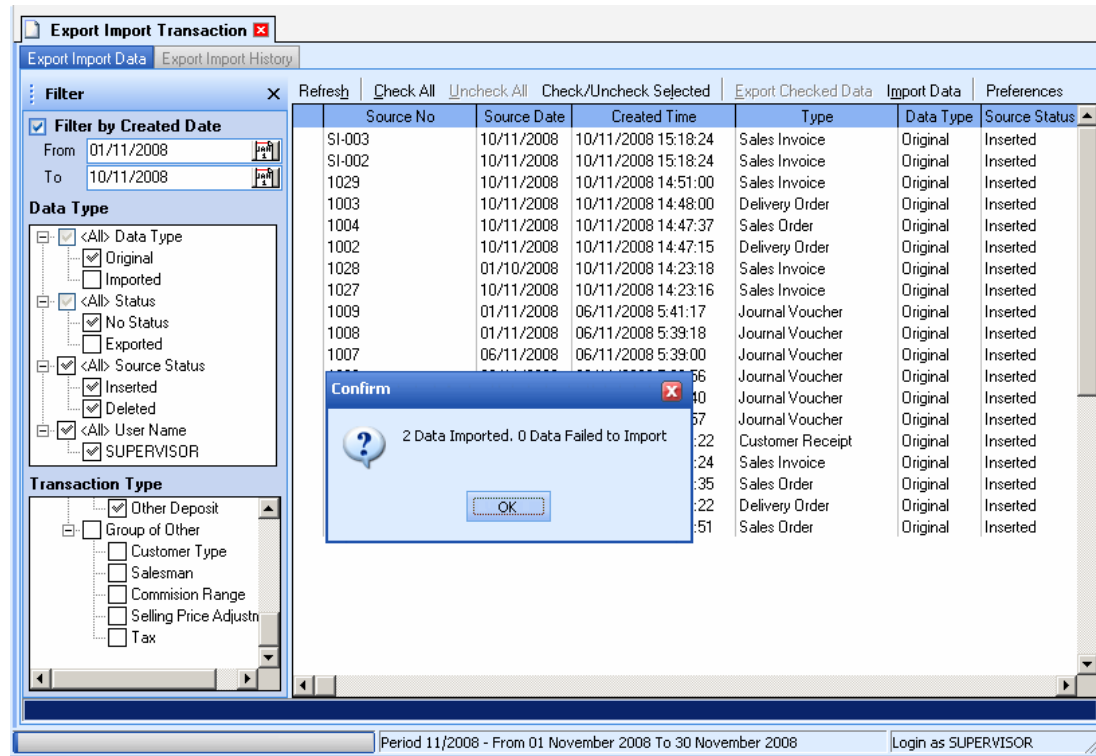
Branch ID	Name
904067944	< Branch Name >

Setelah Anda mendaftarkan kode Database Cabang di Tab Branch pada Form Company Info, lakukan impor file xml hasil export Database Cabang dengan cara:

1. Klik menu utama File – Extract Import Transaction
2. Pada tampilan Export Import Transaction, klik tombol Import Data, lalu pada window open pilih File XML Database Cabang yang akan Anda impor lalu klik Tombol OPEN.



3. Tunggu beberapa saat, ACCURATE akan melakukan proses import file XML Database Cabang. Setelah proses import selesai dilakukan, ACCURATE akan menampilkan pesan yang menginformasikan jumlah data yang berhasil di import dan jumlah data yang tidak berhasil (gagal) diimport. Perhatikan gambar berikut ini:



4. Klik tombol OK, proses import file XML database cabang telah selesai dilakukan.

EXPORT IMPORT HISTORY

Daftar Export Import History adalah daftar yang menampilkan histori aktifitas export dan import transaction yang telah dilakukan user. Daftar ini juga menampilkan detail transaksi – transaksi yang error pada saat proses import.

Anda dapat mengklik tombol Show Log pada Daftar Export Import History untuk menampilkan detail transaksi-transaksi yang error pada saat proses import dilakukan.

Export Import Transaction						
Export Import Data Export Import History						
Show Log Delete Data Refresh						
No.	Export Import Name	Date	Time	User Name	Status	Message
1	Extract Data Cabang_Error	10/11/2008	15:18:25	SUPERVISOR	Imported	2 success, 0 fail
2	Extract Data Cabang_Error	10/11/2008	15:16:22	SUPERVISOR	Imported	0 success, 1 fail
Export Log to File						
Source Number	Source Type	Message				
1029	Sales Invoice	Number '1029' already exist				

Keterangan Daftar Export Import History :

- a. **Kolom Export Import Name** : Kolom ini menampilkan nama file xml, diambil dari nama file exportnya atau nama file importnya.
- b. **Kolom Date dan Time** : Kolom ini menampilkan tanggal dan waktu proses export atau import dilakukan.
- c. **Kolom User Name** : Kolom ini menampilkan nama user yang melakuakn proses import atau export.
- d. **Kolom Status** : Menampilkan status Exported atau Imported
- e. **Kolom Message** : menampilkan informasi hasil proses Import.

CREATE NEW BRANCH

File Create New Branch adalah file khusus yang dapat membantu Anda dalam pembuatan Database Cabang (Branch Office). Dengan file ini Anda dapat membuat Database Cabang (Branch Office) dengan mudah.

File Create New Branch secara otomatis akan membuatkan satu Database baru yang merupakan Copy dari Database Pusat Anda, dimana file ini secara otomatis akan mengcopy data-data master dari Database Pusat, sehingga akan memudahkan Anda dalam melakukan setup pada

