



# Bab-14

## Form Template

Setiap formulir transaksi yang telah Anda buat dapat langsung Anda cetak dengan menggunakan design template yang secara default tersedia di ACCURATE. Default template ACCURATE dapat Anda sesuaikan dengan kebutuhan Anda.

Selain menyediakan default template yang sudah siap pakai, ACCURATE juga menyediakan satu fitur yang dapat Anda gunakan untuk membuat design template formulir yang baru sesuai dengan yang Anda inginkan. Fitur yang dimaksud adalah **Form Template**.

Dengan fitur **Fitur Form Template** Anda dapat mengubah default template yang telah tersedia atau bahkan Anda juga dapat mengganti default template tersebut dengan design template yang Anda buat sendiri.

### JENIS TEMPLATE (TEMPLATE TYPE)

**Jenis template (*template type*) yang tersedia di ACCURATE terdiri dari :**

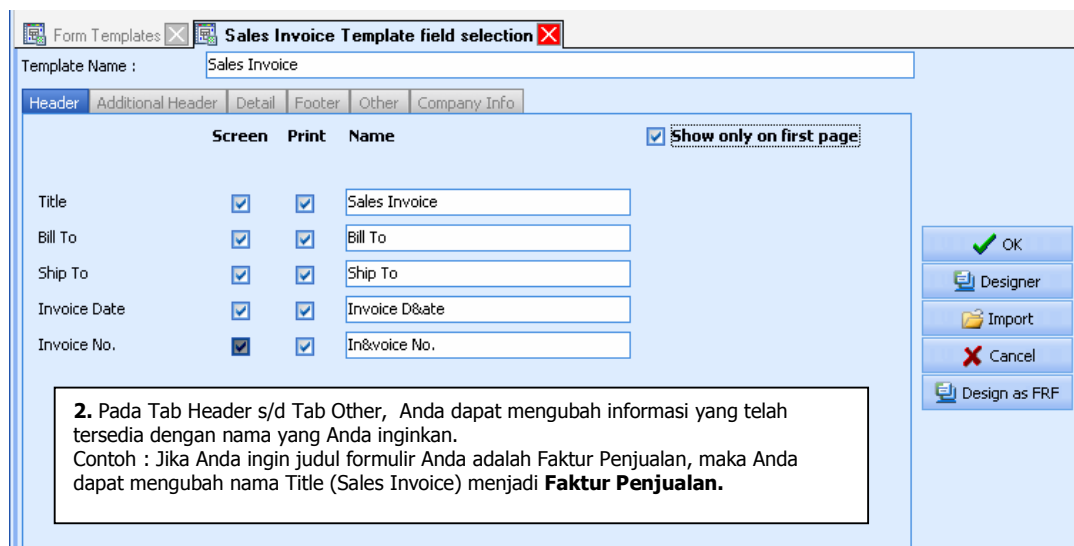
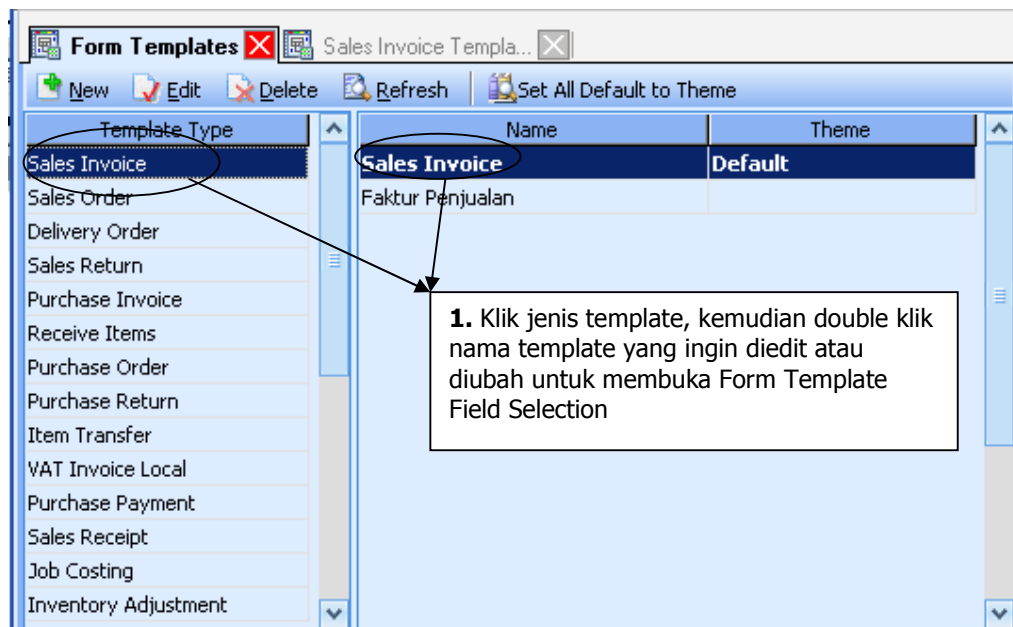
1. **Sales Invoice**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Faktur Penjualan
2. **Sales Order**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Pesanan Penjualan
3. **Delivery Order**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Pengiriman Barang
4. **Sales Return**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Retur Penjualan
5. **Purchase Invoice**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Faktur Pembelian
6. **Receive Items**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Penerimaan Barang
7. **Purchase Order**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Pesanan Pembelian
8. **Purchase Return**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Retur Pembelian

9. **Item Transfer**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir pemindahan barang
10. **VAT Invoice Lokal**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Faktur Pajak Standar (Mata uang IDR)
11. **Purchase Payment**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Pembayaran Pembelian.
12. **Sales Receipt**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Penerimaan Penjualan.
13. **Job Costing**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Pembiayaan Pesana.
14. **Inventory Adjustment**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak fomulir Penyesuaian Persediaan
15. **Journal Voucher**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Bukti Jurnal
16. **Other Deposit**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Penerimaan Lain
17. **Other Payment**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Pembayaran Lain
18. **VAT Invoice Foreign**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Faktur Pajak Standar (Mata Uang Asing)
19. **Nota Retur**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Retur Penjualan
20. **Sales Quoatation**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Penawaran Penjuala.
21. **Purchase Requisition**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Permintaan Pembelian.
22. **RMA**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir RMA
23. **Serial Number Entries**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Serial Number Entries.
24. **PPh Ps.23**, yaitu jenis template yang digunakan untuk mencetak formulir Bukti Potong PPh pasal 23

## MENGUBAH DEFAULT TEMPLATE ACCURATE

**Default template ACCURATE dapat Anda ubah sesuai dengan kebutuhan Anda dengan mengikuti petunjuk di bawah ini :**

1. Buka Form Template dari menu utama Setup – Form Template
2. Agar Anda lebih mudah memahami bagaimana cara mengubah design default template yang sudah tersedia, berikut ini gambar yang menyajikan contoh pengeditan pada design template Sales Invoice :



3. Selain mengubah nama pada Tab Header s/d Tab Other, Anda juga dapat mengatur informasi apa saja yang akan Anda tampilkan pada tampilan screen dan print formulir tersebut. Perhatikan gambar berikut ini :

	Screen	Print	Name
Title	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sales Invoice
Bill To	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bill To
Ship To	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ship To
Invoice Date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Invoice D&ate
Invoice No.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	To Service No.

☒ Show only on first page

Centang option ini , jika detail informasi pada Tab Header hanya ingin Anda tampilkan pada halaman pertama Formulir Transaksi

Anda dapat mencentang check box Print pada setiap detail informasi, jika detail informasi tersebut ingin Anda tampilkan pada tampilan Formulir yang akan dicetak atau diprint.

Anda dapat mencentang check box Screen pada setiap detail informasi, jika detail informasi tersebut ingin Anda tampilkan pada tampilan Formulir dilayar monitor saja tetapi tidak pada tampilan cetakan formulir.

Jika semua detail informasi tersebut ingin Anda tampilkan pada formulir transaksi baik di layar monitor ataupun pada saat formulir itu dicetak, maka Anda dapat mencentang check box Screen dan check box Print sekaligus.

4. Setelah mengatur detail informasi yang akan Anda tampilkan pada Formulir Transaksi ACCURATE, selanjutnya Anda dapat mengatur urutan kolom pada detail tabel Formulir tersebut, untuk lebih jelasnya perhatikan petunjuk pada gambar berikut ini:

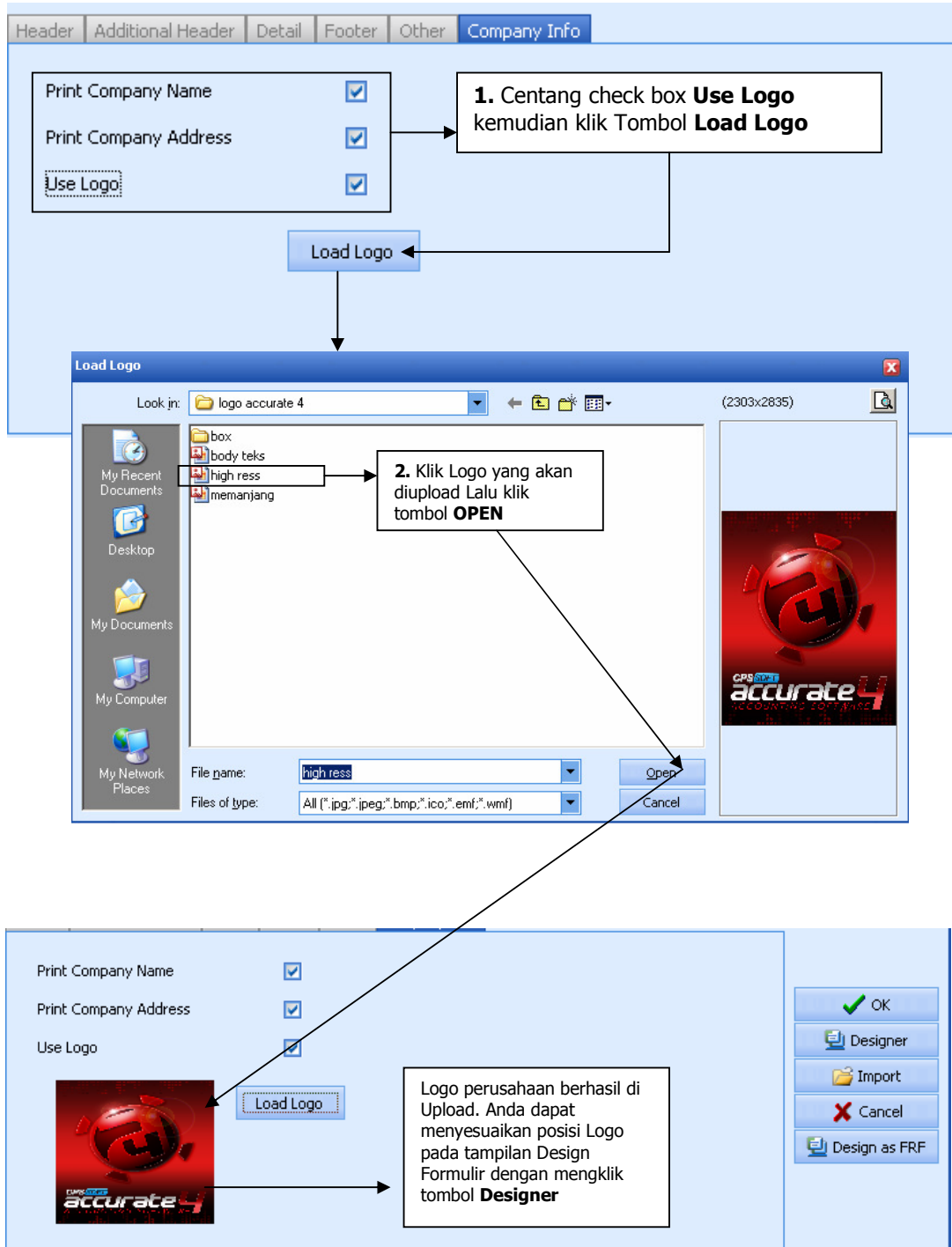
	Screen	Print	Order	Name
Item No.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Item
Item Descrip'n	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Item Description
Quantity	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Qty
Unit Price	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Unit Price
Item Discount	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Disc %
Tax	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Tax
Amount	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Amount
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	

1. Klik Tab **Detail** untuk pengaturan urutan kolom pada Detail Tabel Formulir

2. Isi nomor order pada box **Order**.  
Petunjuk pengisian nomor Order :  
**Angka 0** menunjukkan posisi kolom pertama pada Detail Tabel Formulir, diikuti **Angka 1** dan seterusnya sesuai dengan urutan kolom yang Anda inginkan.  
Contoh : Jika Anda ingin menampilkan Kolom Item sebagai Kolom pertama pada Tabel isian Formulir Transaksi, maka Anda dapat mengisi box Order Item dengan **Angka 0**.



5. Anda juga dapat menampilkan **Logo Perusahaan** Anda pada Formulir Transaksi, untuk lebih jelasnya perhatikan petunjuk pada Gambar berikut ini:



- Pengaturan lebih lanjut dapat Anda lakukan pada tampilan Designer Formulir dengan menggunakan tools yang tersedia pada form Designer Template Formulir Transaksi tersebut.

Ubah Design Template dengan menggunakan Tools yang tersedia

**Sales Invoice**

[Company Name]  
[Company Addr 1]  
[Company Addr 2]  
[Company Addr 3]

**Bill To**  
[Customer Name]  
[Address 1]  
[Address 2]  
[City] [Zip Code]  
[State/Province] [Country]

**Ship To**  
[Ship to 1]  
[Ship to 2]  
[Ship to 3]  
[Ship to 4]  
[Ship to 5]

Invoice Date [Invoice Date]  
Invoice No. [Invoice Number]

Terms [Terms] FOB [FOB] Ship Via [Ship Via] Ship Date [Ship Date] PO. No. [PO Number]

Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc	Tax	Amount
[Item No]	[Item Description]	[Quantity]	[Unit Price]	[count]	[des]	[Amount]

Say [Say]  
Description: [Invoice Description]

Sub Total: [SubTot]  
Discount: [Discount]

[Tax 1 Name]: [Tax 1 Amount]  
[Tax 2 Name]: [Tax 2 Amount]

Freight: [Freight]

Prepared By: [Prepared By] Approved By: [Approved By] Shipped By: [Shipped By] Received By: [Received By]  
Date: [Date] Date: [Date] Date: [Date] Date: [Date]

Total Invoice: [Invoice Amount]  
Payment: [Down Payment]

Pixels [130,35] [230,45] MEMO41L: [Company Addr 1]

- Klik tombol Save untuk menyimpan pengeditan yang telah Anda lakukan kemudian Klik Tombol Close.





## MEMBUAT TEMPLATE BARU

Anda dapat membuat Rancangan Formulir (Template) baru selain dari Default Template yang telah tersedia dengan mengikuti petunjuk berikut ini :

1. Buka Form Template dari menu utama Setup – Form Template (Persiapan – Rancangan Formulir).
2. Klik tombol **New** yang terdapat pada Form Template lalu pilih **Template**. Untuk memudahkan Anda memahami bagaimana cara membuat nama template yang baru, perhatikan petunjuk pada Gambar berikut ini:

3. Lanjutkan pengaturan pada design Template Anda yang baru dengan mengikuti petunjuk yang sama dengan petunjuk cara mengubah template default yang telah diuraikan sebelumnya.
4. Setelah template baru selesai Anda buat, langkah selanjutnya setting template baru tersebut sebagai default template yaitu template yang akan digunakan sebagai default setiap mencetak Formulir Transaksi. Perhatikan gambar berikut ini:

Name	Theme
<b>Sales Invoice</b>	<b>Default</b>
Faktur Penjualan	
Faktur Penjualan (SI)	

Edit Ctrl+E  
Delete Ctrl+D  
**Set as Default Template**  
Refresh F5

