

# 5

## Quick Setup



Terdiri dari 6 bagian pengisian yang mempermudah dan mempercepat setup awal selain dengan cara manual :

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| • Currency & Comp Info | Mata Uang & Perusahaan |
| • Account & Other List | Akun & Daftar Lain     |
| • Customer & Vendor    | Pelanggan & Pemasok    |
| • Project & Item       | Proyek & Barang        |
| • Fixed Assets         | Aktiva Tetap           |
| • Trial Balance        | Neraca Saldo           |



Gambar 5.1 Quick Setup – Menu Pembuka versi 3.0



Aktifitas pengisian Quick Setup ini hanya bisa diisikan oleh User dengan Level Admin. Walaupun begitu dapat diisikan oleh beberapa user sekaligus secara bersamaan sehingga mempercepat proses pengisian saldo awal.

### Currency & Company Info

Terdiri dari 3 tab yang menginformasikan pengisian tentang:

1. **Currency [mata uang]** : pengisian Name, Rate, Country, dan simbol mata uang tersebut. Ada pilihan apakah ingin menggunakan default currency yang disediakan oleh Accurate atau tidak? Pilih Yes saja (direkomendasikan).
2. **Company Period Information** : informasi tentang data perusahaan seperti nama, alamat, periode yang digunakan, Start Date, currency yang dipakai sebagai default report dan warning period saat mengisikan transaksi.
3. **Company Tax Information** : informasi pengisian data pajak seperti nomor seri faktur pajak, NPWP, NPPKP dan tanggal pengukuhan menjadi PKP.

Gambar 5.2 Currency & Company Info - Currency

**Quick Setup**

Currency & Comp Info | Account & Other List | Customer & Vendor | Project & Item | Fixed Assets | Trial Balance

Currency | Company Period Information | Company Tax Information

**Step 1 of 18**

**Currency**

In most transactions in Accurate, you will be asked to enter currency. Therefore, before you are using Accurate, it is recommended to create currencies. You can enter currency name, rate, country, and symbol below :

☒ Let Accurate creates default accounts for new currency

Name	Rate	Country	Symbol
Rupiah	1	Indonesia	Rp
USD	8,440	United States	US\$
SGD	4,850	Singapore	SIN\$
JPY	76.55	Jepang	¥

Add Delete

Next Previous Last First Quit

Name	Ketikkan nama mata uang.
Rate	Isikan rate mata uang terhadap Default mata uang yang dipilih pada tanggal start date yang dipilih.
Country	Isikan nama negara asal mata uang tersebut.
Symbol	Isikan simbol mata uang. Jika simbol tersebut merupakan simbol yang tidak ada di keyboard, bisa menggunakan program lain seperti Microsoft Word. Ketikkan teks yang diinginkan dari menu <b>Insert - Symbol</b> , lalu pilih simbol tersebut. Setelah itu sorot (highlight) simbol tersebut klik mouse kanan lalu klik <b>Copy</b> . Buka kembali form accurate, klik mouse kanan lalu klik <b>Paste</b> .

**Quick Setup**

Currency & Comp Info | Account & Other List | Customer & Vendor | Project & Item | Fixed Assets | Trial Balance

Currency | Company Period Information | Company Tax Information

**Step 2 of 18**

**Company Period Information**

Information you fill below will be shown as header of your reports :

**Note :**  
Make sure you have entered a correct start date. Further correction on start date after entering opening balance will not change the opening balance's as of date

Company Name: BANGUN PERSADA PERTAM

Addresses:

Start Date (Cut Off): 01/01/2002

Fiscal Year: 2002

Default Period: 11 2003

Warn if before: or after:

Error if before: or after:

Default Currency: Rupiah

Next Previous Last First Quit

**Gambar 5.3 Currency & Comp Info – Company Period Information**

Company Name	Isikan nama lengkap perusahaan (60 karakter).
Addresses	Isikan alamat perusahaan. Terdiri dari tiga baris bisa diisikan nama jalan, nama gedung, blok, lantai, kota dan negara serta zip code (kode pos).
Start Date (Cut Off)	Isikan tanggal mulai menggunakan Accurate. Sebaiknya diisikan tanggal yang sama dengan tanggal laporan neraca sebelumnya (sebelum menggunakan Accurate).
Fiscal Year	Isikan tahun pembukuan 'kalender' di tahun pertama menggunakan Accurate.
Default Period	Otomatis muncul sesuai dengan bulan tanggal sesuai dengan setting komputer saat di-booting pertama kali.
Warn if Before ... or after ...	Isikan bulan dan tahun yang akan memperingatkan Anda nantinya saat menginput transaksi sebelum periode bulan yang ditentukan. Begitu juga untuk or after... yang akan memperingatkan Anda jika melewati setelah periode bulan dan tahun yang ditentukan. Jika hal ini terjadi akan ada warning dan masih ada pilihan melanjutkan transaksi ? (YA/TIDAK)
Error if Before ... of after...	Fungsinya hampir sama dengan Warn if before, tetapi sudah tidak ada pilihan YA/TIDAK lagi. Anda harus benar-benar menginput transaksi berada pada periode Error if before sampai dengan or After...
Default Currency	Otomatis diisikan Currency Default yang dibuat sebelumnya.

**Quick Setup**

Currency & Comp Info | Account & Other List | Customer & Vendor | Project & Item | Fixed Assets | Trial Balance

Company Tax Information Step 3 of 18

Information you fill below will be shown as VAT Invoice :

Form Serial Number

Tax Registration Number

Taxable Company's No.

Taxable Company's Date

Next Previous Last First Quit

**Gambar 5.4** Currency & Comp Info – Company Tax Information

Form Serial Number	Isikan nomor serial yang diperoleh dari KPP (Kantor Pelayanan Pajak) setempat. Nomor ini berfungsi sebagai nomor seri pencetakan Faktur Pajak Standart. Umumnya nomor seri ini terdiri dari 5 karakter.
Tax Registration Number	Isikan nomor register pajak (Nomor Pokok Wajib Pajak/NPWP). Umumnya terdiri dari 15 karakter.
Taxable Company's No	Isikan NPPKP (Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak). Umumnya NPPKP ini sama dengan NPWP.
Taxable Company's Date	Isikan tanggal pengukuhan perusahaan ditetapkan sebagai Pengusaha Kena Pajak

## Account & Other List [Akun & Daftar Lain]

Terdiri dari 3 tab yang menginformasikan tentang:

### **Chart of Account [Daftar Akun]:**

Pengisian nomor account, nama account, type account dan currency atas account tersebut. Selain dapat diketik langsung pada table yang disediakan, Anda juga dapat melakukan import tabel data dari program lain seperti Excel, dBase, Paradox, TXT, CSV, Interbase dan Accurate Import [\*.Log].

Tetapkan account yang dipakai sebagai **Opening Balance Equity [Account Saldo Awal]** dan **Retained Earning [Laba Ditahan]**.

Account No	Isikan nomor account. (maks. 20 karakter)
Name	Isikan nama account (maks 40 karakter)
Type	Pilih tipe account. Tersedia 15 tipe account yang dapat dipilih sesuai dengan kelompoknya
Currency	Pilih jenis currency yang berhubungan dengan account ini. Hanya account tipe Cash/Bank, AR dan AP yang membutuhkan pengisian currency ini.
Balance	Isikan saldo awal atas account ini. Yang bisa diisikan adalah semua account kecuali tipe AR, AP, Inventory, Fixed Assets, Accumulated Depreciation.
As of	Secara default tanggal ini diisikan sesuai dengan tanggal Start Date (Cut off). Tanggal ini berfungsi untuk mengisikan tanggal saldo awal.
Opening Balance Equity	Pilih account untuk menampung semua saldo awal. Nantinya saldo account ini harus NOL.
Retained Earning Acc	Pilih account untuk menampung semua saldo laporan laba rugi pada periode tahun sebelumnya supaya dimasukkan sebagai laba ditahan di dalam laporan Neraca.

**Gambar 5.5** Account & Other List – Chart of Account

**Quick Setup**

Chart of Account | Currency Def Acc | Other List

**Chart of Account** Step 4 of 18

**Note:**  
You can enter balance amount except for type Account Receivable, Account Payable, Inventory, Fixed Asset, and Accumulated Depreciation because the balance for those types will be entered in a specific form.  
[Click here to import from file](#)

Acc No	Name	Type	Currency
1-1110	Kas Harian	Cash/Bank	Rupiah
1-1120	Kas Kecil	Cash/Bank	Rupiah
1-1130	Bank BCA	Cash/Bank	Rupiah
1-1140	Bank BNI	Cash/Bank	Rupiah
1-1200	Account Receivable Rupiah	Account Receivable	Rupiah
1-1210	Cadangan Piutang Tak Tertagih	Account Receivable	Rupiah

Default account for: Opening Balance Equity 3-9999 Opening Balance Equity  
Retained Earning Acc 3-2000 Laba Ditahan

### Currency Def Acc [Akun Def Mata Uang]:

Pengisian default account untuk transaksi pembelian dan penjualan setiap currency, serta penampungan account **Realized Gain or Loss** dan **Unrealized Gain or Loss** saat melakukan proses **Period End**.

Account Payable	Untuk menampung transaksi Hutang Dagang.
Account Receivable	Untuk menampung transaksi Piutang Dagang.
Sales Discount	Untuk menampung transaksi Diskon yang diisikan di bagian footer sebuah Sales Invoice (Faktur Penjualan). (Tipe Revenue)
Realized Gain/Loss	Untuk menampung perubahan rate suatu mata uang dari transaksi pertama dicatat dan transaksi perubahannya. Selain itu juga untuk menampung selisih kurs awal periode dengan akhir periode untuk account type Cash/Bank (Tipe : Expense)
Unrealized Gain/Loss	Untuk menampung selisih perhitungan Hutang/Piutang pada saat terjadinya transaksi dengan saat Periodic – Period End setiap bulan sekali (Expense)

**Quick Setup**

Chart of Account | Currency Def Acc | Other List

**Currency Default Account** Step 5 of 18

Currency Name: Rupiah

**Default Account For:**

Account Payable	2-1200	Account Payable Rupiah
Account Receivable	1-1200	Account Receivable Rupiah
Sales Discount	4-8000	Potongan Faktur Penjualan
Realized Gain or Loss	9-1000	Realize Gain or Loss
Unrealized Gain or Loss	9-2000	Unrealize Gain or Loss

Gambar 5.6 Account & Other List – Currency Def Account

### Other List [Daftar Lain]

Sebagai data pelengkap saat melakukan transaksi pembelian atau penjualan. Terdiri dari isian **Term of Payment** [Syarat Pembayaran] dan **Taxes** [Kode Pajak] untuk menghitung dan menjurnal **PPN Masukan** [Pembelian] dan **PPN Keluaran** [Penjualan].

#### Terms of Payment [Syarat Pembayaran]:

Disc %	Isikan % diskon yang akan diberikan (piutang)/diterima (hutang) jika tgl pelunasan kurang atau sama dengan disc days).
Disc Days	Kondisi sekian hari dari tanggal transaksi. Jika sama atau kurang dari jumlah hari ini berarti akan mendapatkan/ memberikan diskon sebesar persentase diatas.
Net Due In	Batas waktu hari pelunasan hutang/piutang.
Name	Gabungan dari Disc%/Disc Days Net Net Due In

**Quick Setup**

Chart of Account | Currency Def Acc | **Other List**

Step 6 of 18

**Terms of Payment**

Discount %	Discount Days	Net Due In	Name
2	10	30	2/10 n/30
2	7	14	2/7 n/14
0	0	0	C.O.D
0	0	14	Net 14

**Taxes**

Code	Name	Description	Rate(%)	Sales Tax	Purchase Tax
B	PPN BM	PPN BM	15	2-1310	2-1310
P	Pajak Pertambahan	PPN 10 %	10	2-1310	2-1320

Gambar 5.7 Account & Other List – Other List

### Taxes [Pajak]:

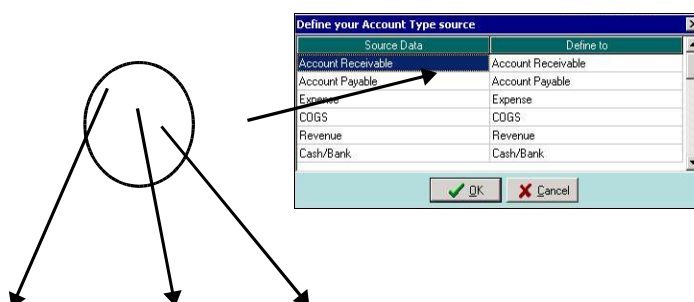
Code	Isikan satu karakter kode pajak.
Name	Isikan nama pajak (30 karakter).
Description	Isikan keterangan pajak (30 karakter).
Rate	Isikan tarif yang akan dikenakan untuk kode ini.
Sales Tax	Pilih nomor akun untuk mencatat Pajak Keluaran (untuk transaksi Penjualan & Retur Penjualan).
Purchase Tax	Pilih nomor akun untuk mencatat Pajak Masukan (untuk transaksi Pembelian dan Retur Pembelian).
Sls Tax Acc Name	Muncul nama akun sesuai dengan pilihan nomor akun.
Pur Tax Acc Name	Muncul nama akun sesuai dengan pilihan nomor akun.

### Import GL Account from other file

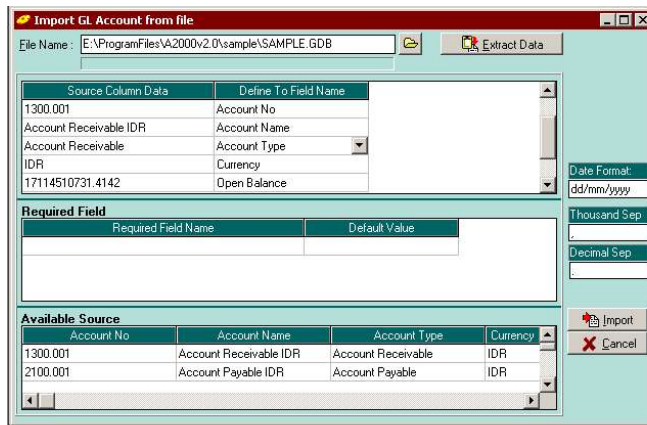
Anda dapat meng-import file account dari table program lain seperti Excel, dBase, CSV format, Paradox, Interbase atau dari Accurate Import [\* .log].

1. Buka Quick Setup Account & Other List, dibagian Chart of Account **klik here to import from file**, lalu tentukan folder dan nama file yang akan di-import, setelah ketemu filenya, klik **Open**, lalu klik **Extract Data**.
2. Setelah di-extract datanya, akan menampilkan field [kolom] pertama dari tabel [file] yang di-import dan didefinisikan ke field yang ada di Accurate. Jika field tersebut bisa beberapa kemungkinan isinya Anda harus menentukan dulu field yang sesuai. Field yang perlu di-define ulang seperti currency dan account type.

Gambar 5.8 Import GL Account from File







Gambar 5.9 Define Account File Import to Accurate

- Setelah selesai melakukan define field-nya, lalu klik tombol **Import**, Accurate akan memproses beberapa detik. Selesai import akan ditampilkan informasi hasil import yang menunjukkan sejumlah record berhasil di-import dan sejumlah record lainnya tidak dapat di-import.



Gambar 5.10 Proses Import data sedang berjalan

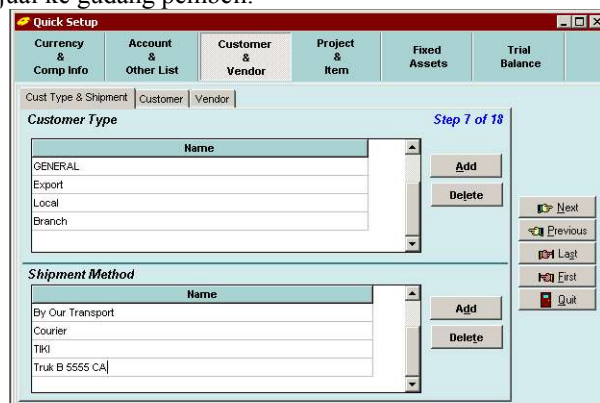
- Hasil Import yang gagal dapat dilihat di dalam file Accurate.Log yang ditampilkan saat proses import telah berhasil.

## Customer & Vendor [Pelanggan & Pemasok]

Terdiri dari 3 tab [bagian] untuk pengisian:

### **Cust Type & Shipment [Tipe Pelanggan dan Pengiriman]**

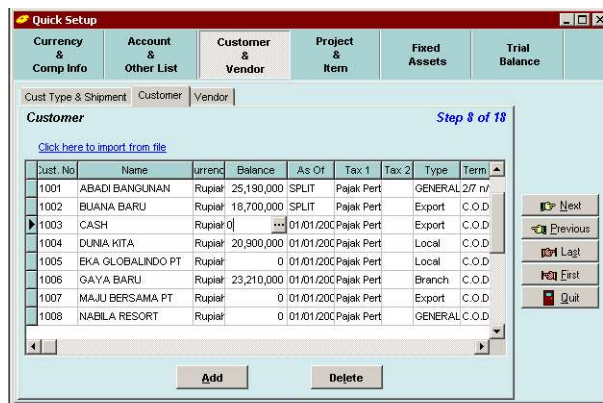
Anda isikan tipe pelanggan [kelompok/jenis pelanggan]. Accurate telah menyediakan satu tipe dengan nama General. Anda dapat mengelompokkan berdasarkan wilayah, jenis usaha atau lainnya. **Shipment Method** : Anda isikan cara pengiriman barang yang Anda jual ke gudang pembeli.



Gambar 5.11 Customer Type & Shipment Method

### **Customer [Pelanggan]**

Anda dapat langsung mengisi setiap baris dengan data pelanggan Anda seperti nomor customer, nama, currency, balance dan lainnya. Selain itu Anda juga dapat meng-import data pelanggan Anda yang sudah diisi dari table program lain dengan **klik here to import from file**

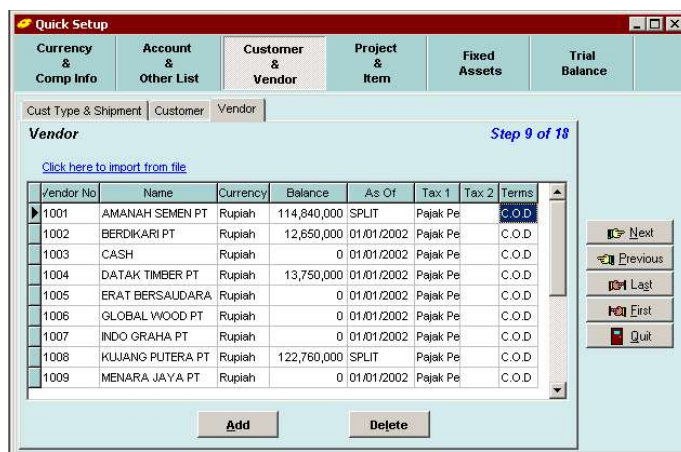


Gambar 5.12 Customer

Cust No	Isikan kode (nomor) pelanggan (20 karakter).
Name	Isikan nama pelanggan lengkap (40 karakter).
Currency	Pilih jenis mata uang pelanggan.
Balance	Isikan saldo awal pelanggan per tanggal saldo awal. Jika faktur yang outstanding atas pelanggan ini lebih dari satu faktur maka klik tombol ellipsis untuk mengisi multi opening balance.
As of	Isikan tanggal saldo awal. Jika saldo awal lebih dari satu faktur field ini langsung otomatis diberikan tanda SPLIT <div>32500000 ... SPLIT</div>
Tax 1	Pilih nama pajak pertama yang dipergunakan pelanggan ini. Tax 1 berguna untuk menghitung PPN Keluaran. Bisa untuk mencetak Faktur Pajak Standart di dalam Sales Invoice.
Tax 2	Pilih nama pajak kedua yang dipergunakan pelanggan ini sebagai perhitungan Pajak PPnBM. Tidak akan muncul didalam tampilan Faktur Pajak Standart di dalam Sales Invoice.
Type	Pilih tipe pelanggan.
Terms	Pilih termin (syarat pembayaran) yang diberlakukan untuk pelanggan ini saat melakukan transaksi penjualan.

## Vendor [Pemasok]

Anda dapat langsung mengisi setiap baris dengan data supplier [pemasok/vendor] Anda seperti nomor vendor, nama, currency, balance dan lainnya. Selain itu Anda juga dapat meng-import data pemasok Anda yang sudah diisikan dari table program lain dengan **click here to import from file**.



Gambar 5.13 Vendor

Vendor No	Isikan kode (nomor) supplier (20 karakter).
Name	Isikan nama supplier lengkap (40 karakter).
Currency	Pilih mata uang supplier tersebut.
Balance	Isikan saldo awal hutang pada supplier. Jika hutangnya lebih dari 1 faktur klik icon ellipsis lalu isikan informasi saldo awal.
As of	Isikan tanggal saldo awal. Default-nya akan tampil sama dengan tanggal start date. Jika saldo awal lebih dari satu faktur field ini otomatis diberikan tanda SPLIT.
Tax 1	Pilih nama pajak pertama untuk menghitung Pajak Masukan.

Tax 2	Pilih nama pajak kedua untuk menghitung PPnBM Pembelian.
Terms	Pilih termin (syarat pembayaran) yang diberlakukan kepada perusahaan atas supplier ini.

### Import Customer/Vendor from file

Pada prinsipnya melakukan import data customer maupun vendor hampir sama caranya dengan melakukan import GL Account.

1. Klik hyperlink **klik here to import from file** pada tab masing-masing.
2. Cari directory, folder dan tetapkan file yang akan di-import, lalu klik **Open**.
3. Klik **Extract Data**, lalu define coloumn [field] dari file yang di-import ke field yang disediakan oleh Accurate.
4. Selanjutnya klik tombol **Import**, akan melakukan proses import.
5. Akan ditampilkan hasil record yang berhasil di-import [imported] dan yang tidak dapat di-import [failed].

### Customer/Vendor Balance

Pengisian saldo awal Vendor atau Customer bisa langsung Anda isikan pada field **Balance** tersebut dengan satu tanggal invoice. Jika saldo awal hutang/piutang tersebut lebih dari satu invoice, Anda harus memasukkan satu per satu atas invoice yang masih outstanding tersebut.

1. Klik tombol **Ellipsis** pada field Balance.
2. Lalu Anda isikan nomor invoice, tanggal invoice, jumlah invoice [Include Tax] dan termin per-invoice per-customer/vendor yang bersangkutan.
3. Selesai mengisikan semua invoice per customer/vendor tampilan pada field As of akan berubah menjadi **SPLIT** yang berarti saldo awal tersebut berasal dari beberapa invoice di dalamnya.

Invoice No.	Date	Invoice Amount	Terms
00123793	01 Jan 2002	10,120,000	2/7 n/14
00123899	01 Jan 2002	15,070,000	2/7 n/14
2002.0012	01 Jan 2002	0	2/7 n/14

Gambar 5.14 Opening Balance Customer/Vendor

## Project & Item [Proyek dan Item]

Terdiri dari 4 tab [bagian] untuk pengisian:

### Project & Department

Informasi pengisian data Proyek dan Department (jika perusahaan menggunakan feature tersebut).

Project No	Project Name	Sub Project	Header	Cust. Name
1000	Renovasi Bangunan		Y	PRIMA INTI PT
1001	Pekerjaan Persiapan	1000	N	PRIMA INTI PT
1002	Pekerjaan Lantai 1	1000	N	PRIMA INTI PT
1003	Pekerjaan Ruang EBC	1000	N	

Dept. No	Department Name	Description	Header	Sub Dept.
ACC	ACCOUNTING		Y	
AP	Account Payable		N	ACC
AR	Account Receivable		N	ACC
Pjk	Pajak		N	ACC
HRD	Human Resource & Dept		N	

Gambar 5.15 Projects & Departments

### Projects [Proyek]



Project No	Isikan nomor proyek (20 karakter).
Project Name	Isikan nama proyek (40 karakter).
Header	Otomatis diisi. Jika sub project ada isinya berarti (Y) tetapi jika kosong berarti (N).
Sub Project	Gunakan ikon elipsis untuk mencari project header-nya (Parent-nya).
Cust. Name	Gunakan ikon elipsis untuk mencari customer yang bersangkutan dengan proyek ini.

#### Departments [Departemen]

Dept. No	Isikan nomor department (20 karakter).
Department Name	Isikan nama departement (40 karakter).
Description	Isikan keterangan departement (40 karakter).
Header	Otomatis diisi (Y/N) jika sub Dept ada isinya berarti Y dan jika kosong berarti N.
Sub Dept.	Gunakan ikon elipsis untuk mencari Department Header-nya (Parent-nya).

#### Warehouse [Gudang]

Accurate sudah langsung menyediakan satu gudang dengan nama **CENTRE**. Anda masih dapat mengisi data gudang lainnya.

Gambar 5.16 Warehouses [Gudang]

Warehouse Name	Isikan nama gudang.
Description	Isikan keterangan atas gudang tersebut.
Person in Charge	Isikan nama orang yang bertanggung jawab atas gudang tersebut (kepala gudang).

#### Item Default Account :

Default account yang akan selalu dimunculkan setiap Anda membuatkan item baru. Semua field ini harus Anda isi dengan lengkap untuk dapat masuk ke tab berikutnya. Jika suatu saat nanti Anda ingin mengubah default ini, bisa melalui menu Setup – Preference [Persiapan – Preferensi].

Gambar 5.17 Item Def Account

Inventory	Account persediaan (Inventory).
Sales	Account penjualan (Revenue).
Sales Return	Account Retur Penjualan (Revenue).
Item Sales Discount	Account Potongan Item Penjualan (Revenue).
Cost of Good Sold	Account Harga Pokok Penjualan (COGS).
Purchase Return	Account Persediaan (Inventory).

Expense Account	Account Biaya pembelian, hanya muncul untuk tipe non inventory part sebagai pengganti account inventory
-----------------	---

### Item [Barang dan Jasa]

Form untuk mengisi data item baik mengisi secara langsung maupun import dari file lainnya, termasuk pengisian saldo awal. Anda juga harus menentukan metode penilaian persediaan yang dipakai apakah metode **Moving Average** [Rata-rata Bergerak] atau metode **FIFO** [First In First Out / Masuk Pertama Keluar Pertama]. Anda dapat mengisi saldo total Qty dalam satu gudang, tapi juga dapat mengisi per gudang masing-masing.

Item No	Isikan kode (nomor) item seperti barcode barang (20 karakter).
Name	Isikan nama/keterangan barang (40 karakter).
Type	Pilih tipe item (Inventory Parts, Non Inventory Parts dan Service). Untuk tipe Grouping Anda harus membuatnya di luar menu Quick Setup (dari menu Activities – Inventory – Grouping).
Unit1	Isikan nama satuan pertama dari item tersebut.
Qty	Isikan total qty stock item tersebut pada satuan pertama. Hanya item tipe inventory parts yang bisa diisi.
Cost/Unit	Jika ternyata barangnya diletakkan lebih dari satu gudang, maka klik tombol ellipsis lalu isikan qty dan jenis gudang tempat penyimpanan tersebut beserta harga pokok per satuannya.
Warehouse	Isikan harga rata-rata per unit 1 atas qty tersebut.
As of	Isikan gudang tempat barang disimpan.
Sales Tax	Isikan tanggal pengisian saldo awal. Jika saldo awal lebih dari satu gudang secara otomatis field ini ditandai SPLIT.
Purch Tax	Pilih kode pajak untuk item ini untuk transaksi penjualan. Bisa sampai dengan 3 kode pajak (3 karakter).
Sales Price 1	Pilih kode pajak untuk item ini untuk transaksi pembelian. Bisa sampai dengan 3 kode pajak (3 karakter).
	Isikan harga jual level 1 sebagai default item tersebut.

Gambar 5.18 Item

### Import item from file

Pada prinsipnya melakukan import data item sama caranya dengan melakukan import GL Account maupun import data Customer dan Vendor, yaitu klik hyperlink **klik here to import from file**, lalu tetapkan file yang akan di-import, lalu **Extract** data, define field dari data yang di-import ke field yang disediakan Accurate, lalu klik **Import**.

### Item [Inventory] Opening Balance

Barang tidak selalu disimpan di dalam satu gudang yang sama. Jika hal ini terjadi berarti Anda harus memasukkan qty barang per masing-masing gudang beserta harga pokoknya masing-masing. Jika cost/unit Anda isikan bervariasi, yang akan dijadikan sebagai harga dasar adalah harga rata-ratanya.

Qty	Cost/Unit
160	104,687.5

Gambar 5.19 Item Opening Balance [Multi Warehouse]

## Fixed Assets [Aktiva Tetap]

Terdiri dari 3 tab [bagian] untuk pengisian :

### Fiscal FA [FA Fiskal]:

Informasi untuk pengisian golongan aktiva tetap menurut Undang-Undang Perpajakan Indonesia tepatnya UU No. 17 Tahun 2002 pasal 11 yang mengatur tentang penyusutan aktiva tetap. Selain diisi secara langsung pada setiap baris Anda juga dapat melakukan import dari file program lainnya dengan klik [hyperlink klik here to import from file](#).

Fiscal Type Name	Useful Life(years)	Method	Rate
SLM Gol 1	4	Straight Line Method	25
SLM Gol 2	8	Straight Line Method	12.5
SLM Gol 3	16	Straight Line Method	6.25
SLM Gol 4	20	Straight Line Method	5
Bangunan Permanen	20	Straight Line Method	5
Bangunan Semi Perman	10	Straight Line Method	10
Tidak Disusutkan	0	Non Depreciable	0

Gambar 5.20 Fiscal Fixed Assets Types

Fiscal Type Name	Isikan nama type aktiva tetap menurut pajak
Useful Life (Years)	Isikan umur (tahun) atas type aktiva tetap tersebut
Method	Pilih metode penyusutan aktiva : Straight Line Method (Garis Lurus), Double Declining Balance (Saldo Menurun) dan Non Depreciable (Tidak disusutkan)
Rate	Otomatis menghitung sendiri sesuai metode penyusutan yang dipilih dan useful life yang diisi.

### FA Type [Tipe FA]

Informasi untuk pengisian golongan aktiva tetap menurut akuntansi perusahaan. Anda dapat menggolongkannya berdasarkan jenisnya, kelompoknya, umurnya dan lainnya.

Fixed Asset Type	Fiscal Type
Kendr Sedan	SLM Gol 1
Kendr Angkutan Brg	SLM Gol 2
Tanah	Tidak Disusutkan
Gedung Permanen	Bangunan Permanen
Renovasi Bangunan	Bangunan Semi Perman
Peralatan 1	SLM Gol 1
Peralatan 2	SLM Gol 2
Peralatan 3	SLM Gol 3
Mesin 2	SLM Gol 2

Gambar 5.21 Fixed Assets Types [Accounting]

Fixed Assets Type	Isikan kode aktiva tetap menurut pengelompokan perusahaan dan akuntansi.
Fiscal Type	Pilih kode aktiva tetap tersebut menggunakan tipe kode pajak atau tidak, jika ya maka pilih kode pajak yang sesuai dengan kode aktiva tetap perusahaan.

### Fixed Assets [Aktiva Tetap]

Informasi untuk pengisian masing-masing aktiva tetap yang dimiliki oleh perusahaan. Anda isikan langsung dari setiap baris dengan menetapkan Code, Assets Description, Type, Department, Purchase Date, Usage Date, Est Life (Year), Est Life (Month), Deprec Method, Assets Account, Accumulated Deprec Acc, Depreciation Expense Acc, Intangible, Expenditure, Amount, Salvage Value dan Fiscal FA.

Code	Isikan kode aktiva tetap (20 karakter)
Asset Description	Isikan keterangan tentang aktiva tetap (40 karakter)

Type	Pilih type aktiva tetap menurut perusahaan
Department	Pilih department atas aktiva tetap tersebut (jika ada)

Gambar 5.22 Fixed Assets List

Purch Date	Isikan tanggal pembelian aktiva tetap
Usage Date	Isikan tanggal mulai pemakaian aktiva tetap. Dari tanggal inilah Accurate akan menghitung penyusutan.
Est Life (Year)	Isikan taksiran umur ekonomis dalam tahun (genap).
Est Life (Month)	Isikan tambahan taksiran umur ekonomis dalam bulan selain yang telah diisi di Est Life (Year). Bulan disini adalah kelebihan dari tahun yang telah diisi.
Depr. Method	Pilih metode penyusutan menurut perusahaan. Bisa memilih salah satu metode dari 4 metode yang disediakan yaitu Non Depreciable, Straight Line Method, Double Declining Balance dan Sum of Year Digit Method.
Asset Account	Pilih asset account (tipe account : Fixed Assets).
Accumulated Depr. Acc	Pilih akun akumulasi penyusutannya (Accumulated Depreciation).
Depreciation Expense Acc	Pilih depreciation Expense account (beban penyusutan aktiva tetap).
Intangible	Aktifkan jika aset tersebut merupakan aktiva tidak berwujud, dimana tidak ada akumulasinya melainkan langsung mengurangi asset cost-nya.
Expense Account	Pilih expense account sebagai lawan assets account saat perolehan aktiva tetap. Untuk pengisian saldo awal expense account ini diisi dengan account Opening Balance Equity.
Amount	Isikan harga perolehan aktiva tetap tersebut.
Salvage Value	Isikan harga residu (nilai sisa) atas aktiva tetap tersebut.
Fiscal FA	Aktifkan jika ingin menghitung penyusutan sesuai dengan tipe aktiva tetap menurut pajak.

### Import Fixed Asset from file

Anda dapat meng-import data aktiva tetap dari data lain ke dalam Accurate dengan menekan klik pada hyperlink **click here to import from file**, lalu tetapkan file yang akan di-import, lalu **Extract Data**, define field dari data yang di-import ke field yang disediakan Accurate, lalu klik **Import**.

Gambar 5.23 Import Fixed Assets Proses Import selesai [Information]

## Trial Balance [Neraca Percobaan]

Hasil pengisian saldo awal melalui Quick Setup dapat dilihat pada tahap akhir yaitu Trial Balance dan Preference. Di dalam Trial Balance tersebut ditampilkan selisih saldo awal di account Opening Balance saat Anda mengisi Step ke 14 seperti pada Gambar 5.3.

Ada beberapa hal yang menyebabkan account Opening Balance ini tidak NOL :

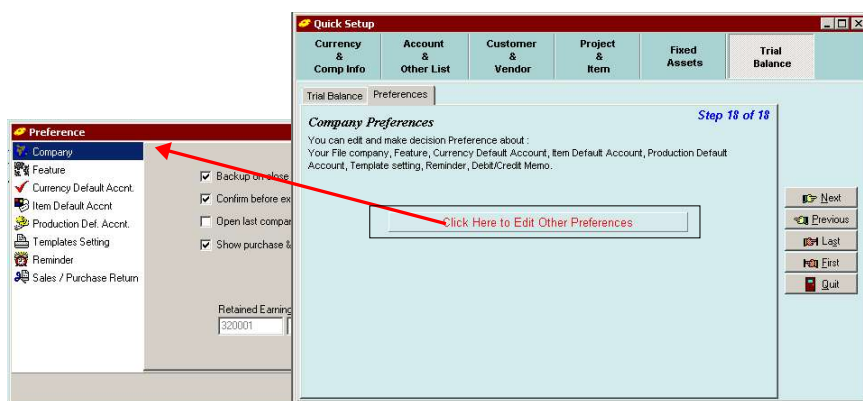
1. Anda belum melakukan proses **Period End** untuk menghitung nilai akumulasi penyusutan atas aktiva tetap. Jika ini yang Anda alami, selesai melakukan **Quick Setup**, Anda jalankan proses Period End dari menu Activities pada bulan di **Start Date**.
2. Jumlah nilai saldo awal seperti Persediaan, Piutang, Hutang diisi dengan jumlah yang tidak sesuai dengan neraca awal. Jika ini yang Anda alami coba kembali ke masing-masing setup untuk memastikan jumlahnya benar.
3. Anda tidak mengetahui berapa Laba Ditahan dan Modal Awal usaha Anda. Jika hal ini terjadi Anda harus kembali ke langkah 4 dari 18 langkah Quick setup untuk mengisi selisih angka yang ditampilkan di Opening Balance Equity di Trial Balance ke dalam akun Modal atau Laba Ditahan. Sehingga nantinya account Opening Balance Equity akan bersaldo NOL (NIHIL).

Acc No	Name	Debit	Credit
2102	PPN keluaran		29.414.352,02
2103	PPN barang mewah		150.000
2104	Hutang Bunga	0	
2105	Hutang Gaji		4.075.000
210555	Uang muka penjualan USD	0	
2109	Hutang Lancar lain	0	
2201	Hutang Bank BNI		34.000.000
3100	Opening Balance Equity		110.100.010.000
3101	Modal A		605.933.333,33
		Debits : 112.532.102.919,33	Credits : 112.108.862.919,33

Gambar 5.24 Trial Balance

## Preferences

Anda dapat menentukan Preference (kebijakan) sistem Accurate terhadap data Anda seperti menentukan Company, Feature, Currency Default Account, Item Default Account, Reminder, Template Setting, Sales Return & Purchase Return langsung dari menu Quick Setup dengan menekan tombol **click Here to Edit Other Preferences**, atau dapat mengisikannya dari menu Setup - Preference.



Gambar 5.25 Preferences