

Operating Lease Support System
Maintenance Module

PETUNJUK PEMAKAIAN

Daftar Revisi

Tanggal	Versi	Penjelasan
09 Mar 2015	0.0	Initial Creation
31 Jul 2015	1.0	Update screen aplikasi

Table of Contents

Daftar Revisi	1
Table of Contents	2
Bab 1. Maintenance	3
1.1. Service History Inquiry	3
1.1.1. Pendahuluan	3
1.1.2. Diagram Aktivitas.....	3
1.1.3. Petunjuk Pengoperasian	5

Bab 1. Maintenance

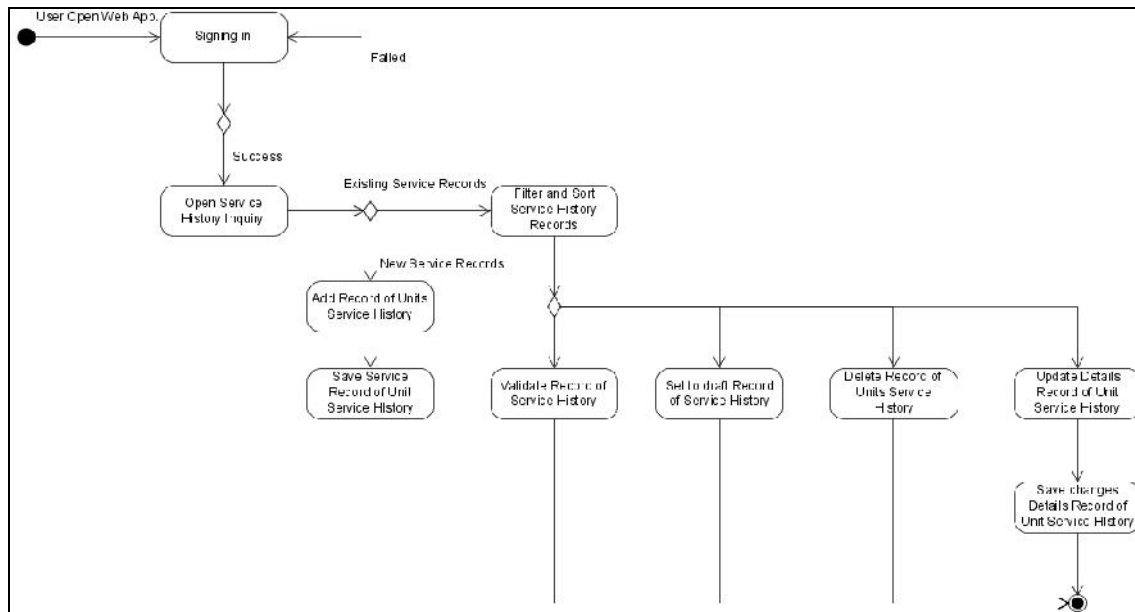
1.1. Service History Inquiry

1.1.1. Pendahuluan

Fungsi utama dari *Service History Inquiry* ini adalah untuk mengelola rekam *service* yang dilakukan konsumen selama periode *leasing*.

1.1.2. Diagram Aktivitas

Diagram berikut menjelaskan alur operasi yang dilakukan pada modul *Service History Inquiry*.



Gambar 1. Diagram aktifitas dari *Service History Inquiry*

No.	Operasi	Aktor	Skenario
1	<i>Signing in</i>	<i>Maintenance Section User</i>	<ul style="list-style-type: none"> Aktor melengkapi <i>form login</i> dengan mengisi <i>Username</i> dan <i>Password</i>. Aktor menekan tombol [sign in]. Sistem akan melakukan verifikasi akun; jika verifikasi berhasil maka sistem akan mengarahkan aktor ke halaman utama. Jika verifikasi gagal maka sistem akan mengarahkan aktor ke halaman <i>login</i>.
2.	<i>Open service history inquiry module</i>	<i>Maintenance Section User</i>	<ul style="list-style-type: none"> Setelah <i>login</i>, aktor dapat memilih menu <i>Service History Inquiry</i>. Halaman <i>Service History Inquiry</i> akan terbuka.
3.	<i>Add new service history record</i>	<i>Maintenance Section User</i>	<ul style="list-style-type: none"> Jika halaman <i>service history</i> terbuka, aktor dapat menentukan nomor <i>agreement</i> dan nomor polisi kendaraan untuk ditambahkan data <i>service history</i>. Ketika menekan tombol [...] pada <i>agreement number</i>, jendela pencarian <i>agreement</i> akan ditampilkan. Setelah <i>agreement</i> dipilih, isian <i>agreement information</i> akan terisi secara otomatis. Setelah menentukan <i>agreement number</i>, aktor dapat menentukan <i>police number</i> dengan

			<p>menekan tombol [...] button pada isian <i>police number</i>. Jendela pencarian <i>Units (Object Lease)</i> akan ditampilkan. Setelah <i>police number</i> dipilih, isian <i>unit information</i> akan terisi secara otomatis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah menentukan <i>agreement number</i> dan <i>police number</i>, aktor dapat menekan tombol [Add] untuk menambahkan data <i>service history</i> baru. Halaman 'Add' akan ditampilkan. • Pada halaman 'Add', informasi umum dari <i>service history</i> dapat dilihat. Untuk memasukan detail <i>service history</i>, aktor dapat melengkapi isian yang diperlukan. Ketika selesai, data <i>service history</i> dapat disimpan sebagai draft dengan menekan tombol [Save as Draft]. • Jika data <i>service history</i> sudah ber-status <i>draft</i>, aktor dapat menambahkan <i>main implementation item</i> dan <i>parts item</i> dengan menekan tombol [Add], dan lengkapi isian yang diperlukan. • Isian wajib atau bertanda bintang(*) harus diisi.
4.	<i>Save service history records as draft</i>	<i>Maintenance Section User</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah isian dilengkapi, aktor dapat menekan tombol [save as draft] jika ingin menyimpan data sebagai <i>draft</i>. • Sistem akan melakukan validasi data, meliputi tipe data dan isian wajib. Jika proses validasi berhasil, data akan disimpan. • Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [Back] untuk kembali ke halaman utama.
5.	<i>Filter and sort service history records</i>	<i>Maintenance Section User</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktor dapat melakukan <i>filter</i> dan <i>sorting</i> data <i>service history</i> berdasarkan kolom yang ditampilkan. • Fungsi <i>filter</i> dapat dilakukan dengan memasukan kata kunci ke dalam isian <i>Search</i>. Kemudian menekan tombol [enter] pada <i>keyboard</i>. Jika data ditemukan, hasil <i>filter</i> akan ditampilkan. Jika data tidak ditemukan maka data <i>service history</i> akan kosong. • Fungsi <i>sorting</i> dilakukan dengan menekan <i>header</i> setiap kolom. Data akan ditampilkan <i>ascending</i> atau <i>descending</i>.
6.	<i>Update service history record</i>	<i>Maintenance Section User</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jika halaman <i>service history</i> terbuka, aktor dapat menentukan nomor <i>agreement</i> dan nomor polisi kendaraan untuk ditambahkan data <i>service history</i>. • Ketika menekan tombol [...] pada <i>agreement number</i>, jendela pencarian <i>agreement</i> akan ditampilkan. Setelah <i>agreement</i> dipilih, isian <i>agreement information</i> akan terisi secara otomatis. • Setelah menentukan <i>agreement number</i>, aktor dapat menentukan <i>police number</i> dengan menekan tombol [...] button pada isian <i>police number</i>. Jendela pencarian <i>Units (Object Lease)</i> akan ditampilkan. Setelah <i>police number</i> dipilih,

			<p>isian <i>unit information</i> akan terisi secara otomatis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah menentukan <i>agreement number</i> dan <i>police number</i>, aktor dapat menekan tombol [Details] untuk mengubah data <i>service history</i>. Halaman '<i>Details</i>' akan ditampilkan. • Jika halaman '<i>Details</i>' terbuka, aktor dapat mengubah data dengan melengkapi/mengubah isian yang diperlukan. • Isian wajib atau bertanda bintang(*) harus diisi.
7.	Delete a service history record	Maintenance Section User	<ul style="list-style-type: none"> • Aktor dapat menghapus data <i>service history</i> yang ditampilkan pada daftar. Hanya data dengan status draft yang dapat dihapus.
8.	Validate service history record	Maintenance Section User	<ul style="list-style-type: none"> • Jika data tersimpan dan sudah dikonfirmasi, aktor dapat melakukan validasi data dengan menekan tombol [Validate]. • Setelah itu sistem akan mengubah status data menjadi <u>validate (or not draft)</u>. • Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [Back] untuk kembali ke halaman daftar <i>service history</i>.
9.	Set to draft of service history	Maintenance Section User	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk melakukan ini, aktor harus membuka halaman detail dengan menekan tombol [Details] pada daftar <i>service history</i>. Ketika halaman terbuka, aktor dapat menekan tombol [set to draft]. Jika data masih perlu direvisi atau data belum valid, aktor dapat mengubah status dari <u>validated</u> ke <u>draft</u>. • Setelah itu, sistem akan mengubah status, dan aktor dapat menekan tombol [Back] untuk kembali ke halaman daftar <i>service history</i>.

1.1.3. Petunjuk Pengoperasian

Fungsi dari *Service History Inquiry* ini dapat dipanggil dari **Maintenance>Service History Inquiry** setelah pengguna *login* terlebih dahulu. Berikut fungsi yang terdapat pada *Service History Inquiry*:

- *Add new service history records*
Menambahkan data *service history* baru dengan melengkapi *form*
- *Update details service history records*
Mengubah data detail *service history* dengan mengubah isian
- *Filter and sort service history records*
Melakukan *filter* dan *sorting* data *service history*
- *Delete service history records*
Menghapus data *service history*. Hanya data dengan status *draft* yang dapat dihapus
- *Validate service history records*
Melakukan validasi data *service history*

Add new service history records:

Untuk menambahkan data *service history*, pengguna dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pada halaman *service history inquiry*, tentukan *agreement number* dengan menekan tombol [...]. Setelah halaman daftar *agreement* terbuka, pilih *agreement* yang dikehendaki.

Service History Inquiry

Created by: [User] Created Date: [Date] Last Modified By: [User] Last Modified Date: [Date]

Agreement Information

Agreement Number: [Field] Previous Agreement Number: [Field] Agreement Date (mm/dd/yyyy): [Field]

Service Record History

Police Number / Invoice Number: [Field] Engine Number: [Field] Marketing Officer PIC Name: [Field] Marketing Officer PIC Position: [Field]

Marketing Officer PIC Phone: [Field] Marketing Officer PIC Email: [Field] Customer Name: [Field] Product Brand Name: [Field]

Product Model Name: [Field] Model Year (yyyy/MM): [Field] Lease Category: [Field] Maintenance Type: [Field]

Insurance: [Field] Purchase Required: [Field] Start Date Usage Unit (mm/dd/yyyy): [Field] End Date Usage Unit (mm/dd/yyyy): [Field]

Lease Period (Months): [Field] Usage: [Field]

Gambar 2. Halaman *Service History Inquiry*

Agreement Data

Search: [Field]

Agreement Number	Agreement Date	Customer Name	Brand Name	Model Name	Expired Date
123456789	1/20/2014	John	MINI	COOPER	01/20/2018

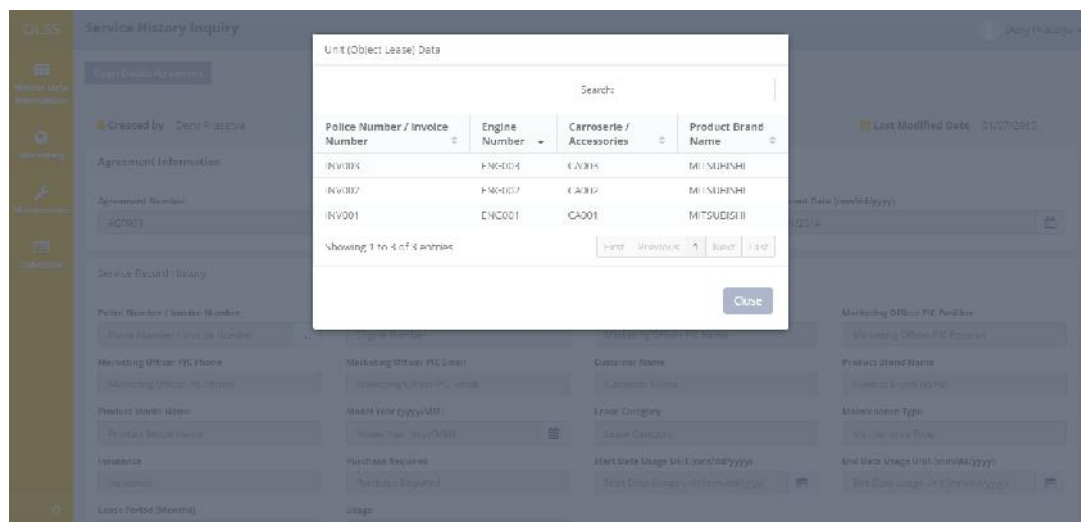
Showing 1 to 5 of 5 entries (filtered from 1 total entries)

First Previous 1 2 Next Last

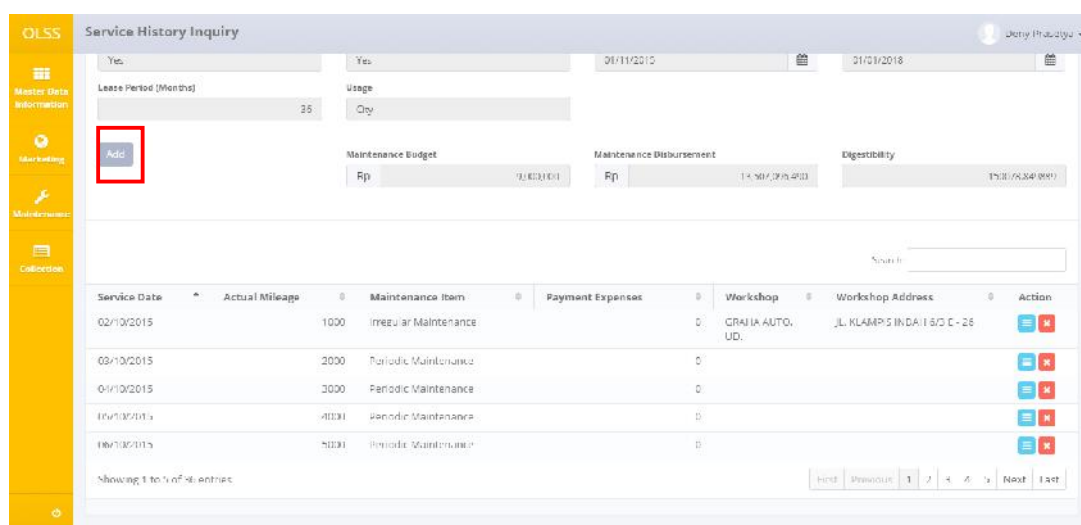
Close

Gambar 3. Jendela *popup agreement number*

- Setelah *agreement number* ditentukan, pilih *police number* dengan menekan tombol [...]. Setelah daftar kendaraan terbuka, pilih salah satu *unit object lease*.

Gambar 4. Jendela *popup police number*

- Setelah *unit object lease* dipilih, daftar *service history* akan ditampilkan. Total *history* secara *default* sama dengan *lease period*. Tekan tombol [Add] untuk menambah *service history*.

Gambar 5. Tombol [Add] untuk menambah data *service history*

Gambar 6. Tampilan halaman untuk menambah data *service history*

Isian wajib atau bertanda bintang (*) harus diisi.

- *Workshop*
- *Service Date*

Gambar 7. Isian wajib pada halaman *Add Service History*

4. Tekan tombol [*Save as Draft*] untuk menyimpan data sebagai *draft*.

Gambar 8. Tombol [Save as Draft] pada halaman Add Service History

Update details service history records:

Untuk mengubah data *detail service history*, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih data yang akan diubah, dengan menekan tombol [Detail] pada halaman daftar *service history*.

Gambar 9. Tombol [Detail] pada halaman daftar service history

2. Ubah isian data yang diinginkan. Tambah atau Update *implementation item record*. Tambah atau Update *part item record*.

Service History Inquiry Details

Main Implementation Item

Sub Total: Rp 0 PPN Tax (10%): Rp 0 PPh Tax (2%): Rp 0 Total: Rp 0

Show 10 entries

Implementation Item Labor Cost Amount PPN PPh Remarks Action

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Parts Item

Show 10 entries

Parts Code Parts Name Amount Quantity PPN PPh Remarks Action

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Gambar 10. Tampilan halaman *update service history*

Add History Item

Implementation Item

Labor Cost Amount

PPN

PPh

Remarks

Close Add

Gambar 11. Tampilan halaman *add history item*

Add Parts Item

Part Code

Part Name

Type Of Action

Quantity

Amount

PPN

PPh

Remarks

Close Add

Gambar 12. Tampilan halaman *add part item*

Perhatikan isian berikut:

- "Sub Total", "PPN Tax", "PPH Tax", "Total" akan di kalkulasi secara otomatis oleh sistem
- Nilai "PPN" dan "PPH" yang di isi saat "Add History Item" dan "Add Part Item" adalah nilai PPN dan PPH per 1 unit barang

3. Isian wajib atau bertanda bintang (*) harus diisi. Meskipun isian wajib bisa diubah, akan tetapi isian wajib tetap harus diisi.

- *Workshop*
- *Service Date*

The screenshot shows the 'Service History Inquiry Details' form. The 'General Information of Service' section includes fields for Agreement Number, Previous Agreement Number, Agreement Date, Police Number / Invoice Number, Engine Number, and Maintenance Type. The 'Service History Details' section includes checkboxes for Periodic Maintenance, Customer Service Desk (CSD), and Irregular Maintenance. The 'Workshop' field is highlighted with a red box and has a red error message: 'This value is required.' The 'Service Date (mm/dd/yyyy)' field is also highlighted with a red box and contains the value '03/10/2015'. The 'Main Implementation Item' section includes a table with columns for Sub-Total, PPN Tax (10%), PPH Tax (2%), and Total, all showing 'Rp 0'.

Gambar 13. Isian wajib pada halaman *update service history*

4. Tekan tombol [Save Changes] untuk menyimpan data.

The screenshot shows the 'Service History Inquiry Details' form. The 'Implementation Item' section has a table with columns for Labor Cost Amount, PPN, PPH, Remarks, and Action. The 'Parts Item' section has a table with columns for Parts Code, Parts Name, Amount, Quantity, PPN, PPH, Remarks, and Action. The 'Save Changes' button is highlighted with a red box.

Gambar 14. Tombol [Save Changes] pada halaman *update service history*

Filter service history records:

Untuk melakukan *filter* data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pada halaman daftar *service history*, masukan kata kunci pada isian [Search] untuk melakukan *filter* data *service history*. Penggunaan karakter/huruf besar dan kecil tidak berpengaruh terhadap proses *filter*.
2. Sistem akan melakukan filter berdasarkan kata kunci, dan ditampilkan pada daftar *service history*.

The screenshot shows the 'Service History Inquiry' form. At the top, there are several input fields for filtering: 'Product Model Name' (COULTI2002 E-3 PICK UP FLAT DOCK 1.5), 'Model Year (yyyy/MM)' (2013/01), 'Lease Category' (New), 'Maintenance Type' (Full Maintenance), 'Insurance' (Yes), 'Purchase Required' (Yes), 'Start Date Usage Unit (mm/dd/yyyy)' (01/11/2013), and 'End Date Usage Unit (mm/dd/yyyy)' (01/03/2018). Below these are 'Lease Period (Months)' (36) and 'Usage' (City). A 'Search' button is visible. Below the form, a table displays service history records. The first row is highlighted with a red box, showing 'Service Date' (02/13/2015), 'Actual Mileage' (1000), 'Maintenance Item' (Irregular Maintenance), 'Payment Expenses' (Rp 9,000,000), 'Workshop' (GRAHA AUTO, UD.), and 'Workshop Address' (Jl. KRAMAT KUDUS 15070.849899). A red box highlights the 'Search' input field in the top right corner.

Gambar 15. Fungsi *filter*

Sort service history records:

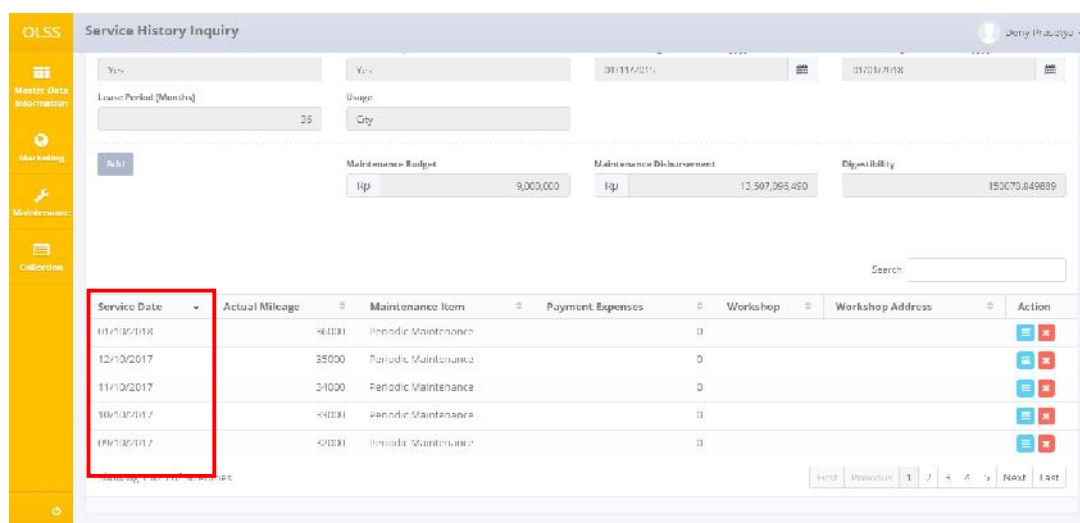
Untuk melakukan *sorting* data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pada halaman daftar *service history*, tekan tanda panah pada *header* setiap kolom.
2. Untuk menampilkan data dengan urutan *ascending*, klik panah yang mengarah ke atas.

The screenshot shows the 'Service History Inquiry' table. The 'Service Date' column is highlighted with a red box, indicating it is sorted in ascending order. The table contains five rows of data, with the first row being the header. The data rows show 'Service Date', 'Actual Mileage', 'Maintenance Item', 'Payment Expenses', 'Workshop', and 'Workshop Address'. The first row of data is: '02/13/2015', '1000', 'Irregular Maintenance', 'Rp 9,000,000', 'GRAHA AUTO, UD.', 'Jl. KRAMAT KUDUS 15070.849899'. The second row is: '08/13/2015', '2000', 'Periodic Maintenance', 'Rp 14,500,000,000', 'GRAHA AUTO, UD.', 'Jl. KRAMAT KUDUS 15070.849899'. The third row is: '04/13/2015', '3000', 'Periodic Maintenance', 'Rp 14,500,000,000', 'GRAHA AUTO, UD.', 'Jl. KRAMAT KUDUS 15070.849899'. The fourth row is: '10/13/2015', '4000', 'Periodic Maintenance', 'Rp 14,500,000,000', 'GRAHA AUTO, UD.', 'Jl. KRAMAT KUDUS 15070.849899'. The fifth row is: '10/13/2015', '5000', 'Periodic Maintenance', 'Rp 14,500,000,000', 'GRAHA AUTO, UD.', 'Jl. KRAMAT KUDUS 15070.849899'. A red box highlights the 'Service Date' column header and the first four data rows.

Gambar 16. Fungsi *sorting ascending*

- Untuk menampilkan data dengan urutan *descending*; klik panah yang mengarah ke bawah.

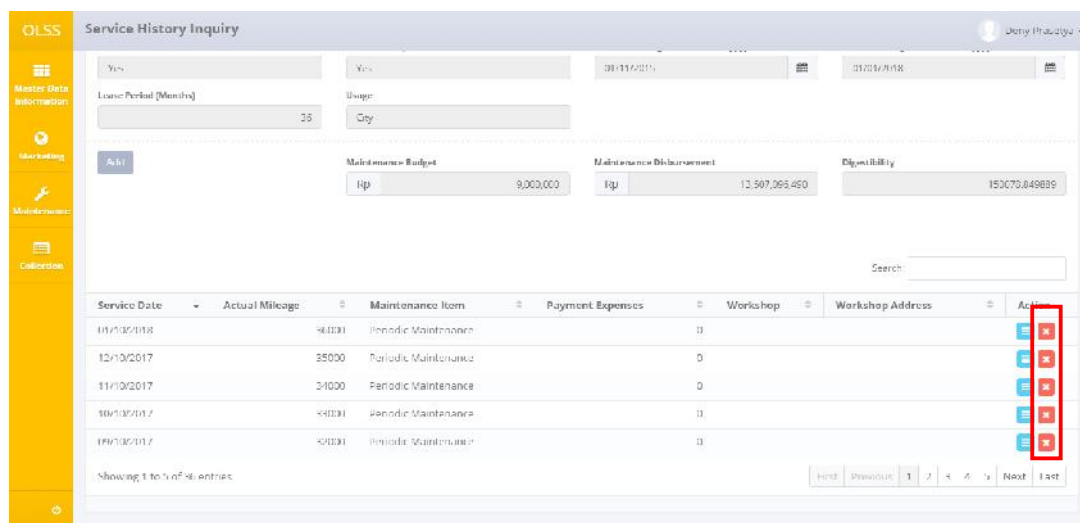


Gambar 17. Fungsi *sorting descending*

Delete service history records:

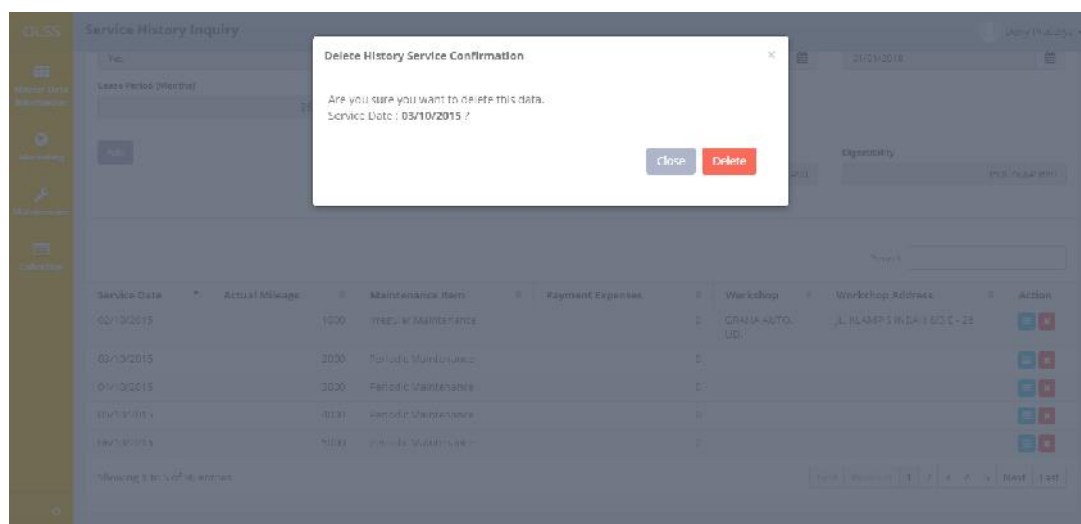
Untuk menghapus data *service history*, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

- Pada halaman daftar *service history*, tekan tombol [Delete] untuk menghapus record.



Gambar 18. Tombol [Delete] pada halaman daftar *service history*

- Jendela konfirmasi akan ditampilkan. Tekan tombol [Delete] untuk menghapus data, atau tekan tombol [Close] untuk membatalkan.

Gambar 19. Tampilan jendela *popup* konfirmasi *delete* data

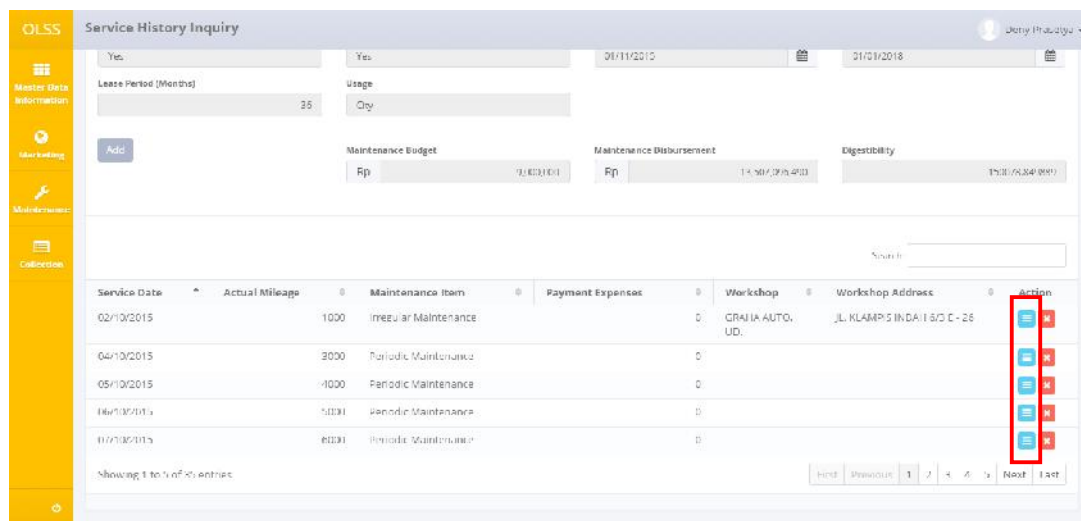
Success! The data has been successfully deleted x

Gambar 20. Tampilan notifikasi setelah *delete* data

Validate service history records:

Untuk melakukan validasi data *service history*, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pilih data *service history* pada halaman daftar *service history* dengan menekan tombol [Detail].

Gambar 21. Tombol [Detail] pada halaman daftar *service history*

2. Pastikan semua isian data sudah benar. Tekan tombol [Validate] untuk melakukan validasi data.

QLSS Service History Inquiry Details

Menu *H* Location Search:

Implementation Item	Labor Cost Amount	Remarks	Action
No data available in table			
Showing 0 to 0 of 0 entries			
First Previous Next Last			

Parts Item

Add

Menu *H* Location Search:

Parts Code	Parts Name	Amount	Quantity	Remarks	Action
No data available in table					
Showing 0 to 0 of 0 entries					
First Previous Next Last					

Validate Save Changes

Gambar 20. Tombol [Validate] pada halaman *detail service history*

Setelah data berhasil di validasi, data tidak dapat diubah. Jadi pastikan isian data sudah benar sebelum melakukan validasi