

*Operating Lease Support System*  
*Master Data Module*

**PETUNJUK PEMAKAIAN**

***Daftar Revisi***

Tanggal	Versi	Penjelasan
09 Mar 2015	0.0	Initial Creation

## **Table of Contents**

Daftar Revisi .....	1
Table of Contents .....	2
Bab 1. Master Data Information .....	3
1.1. Customer Information .....	3
1.1.1. Pendahuluan .....	3
1.1.2. Diagram Aktifitas.....	3
1.1.3. Petunjuk Pengoperasian .....	5
1.2. Supplier Information .....	13
1.2.1. Pendahuluan .....	13
1.2.2. Diagram Aktifitas.....	14
1.2.3. Petunjuk Pengoperasian .....	15
1.3. Product Information .....	24
1.3.1. Pendahuluan .....	24
1.3.2. Diagram Aktifitas.....	25
1.3.3. Petunjuk Pengoperasian .....	26

## Bab 1. Master Data Information

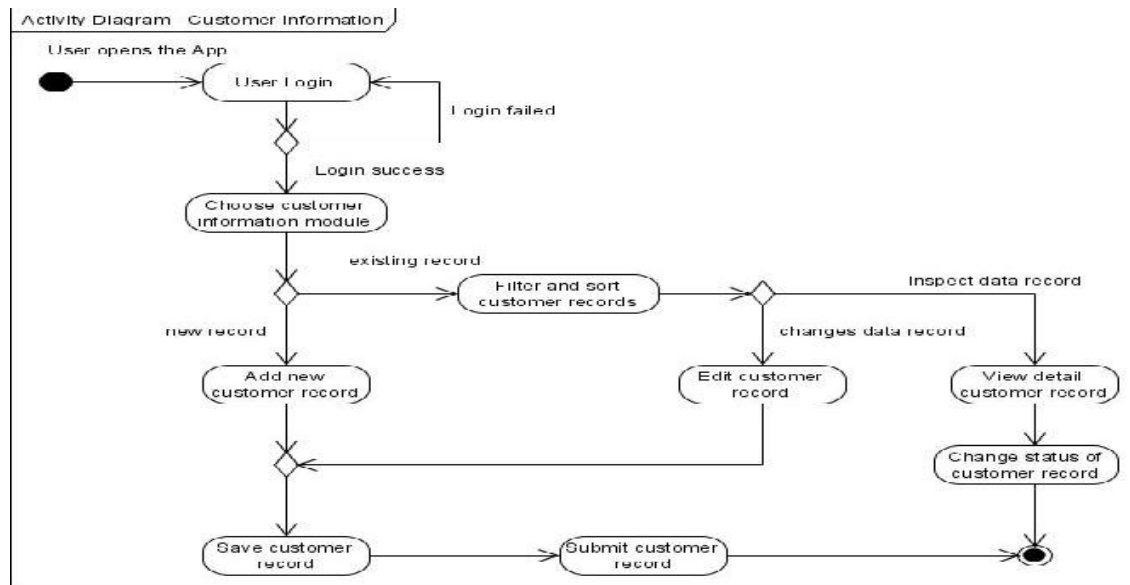
### 1.1. Customer Information

#### 1.1.1. Pendahuluan

Fungsi utama dari *Customer Information* ini adalah untuk mengelola data konsumen yang akan digunakan dalam proses OPLease.

#### 1.1.2. Diagram Aktivitas

Diagram berikut menjelaskan alur operasi yang dilakukan pada modul *Customer Information*.



Gambar 1. Diagram aktivitas dari *Customer Information*

No.	Operasi	Aktor	Skenario
1	Login	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor melengkapi <i>form login</i> dengan mengisi <i>Username</i> dan <i>Password</i>.</li> <li>Aktor menekan tombol [sign in]. Sistem akan melakukan verifikasi akun; jika verifikasi berhasil maka sistem akan mengarahkan aktor ke halaman utama. Jika verifikasi gagal maka sistem akan mengarahkan aktor ke halaman <i>login</i>.</li> </ul>
2.	Choose customer information module	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setelah <i>login</i>, aktor dapat memilih menu <i>Customer Information</i>. Halaman <i>customer information</i> akan terbuka.</li> <li>Daftar konsumen akan ditampilkan dalam tabel.</li> </ul>
3.	Add new customer	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika halaman <i>customer information</i> terbuka, aktor dapat menekan tombol [add] untuk menambah data konsumen baru, setelah itu halaman <i>add new customer</i> akan terbuka.</li> <li>Aktor melengkapi data yang diperlukan.</li> <li>Isian wajib atau bertanda bintang(*) harus diisi.</li> </ul>
4.	Save customer record	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setelah data dilengkapi, aktor dapat menekan tombol [save as draft], jika ingin membuat data sebagai <b>draft</b>.</li> <li>Setelah itu, sistem akan melakukan validasi data meliputi: tipe data dan isian wajib. Jika validasi berhasil maka data akan disimpan</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [back] untuk kembali ke halaman daftar konsumen.</li> </ul>
5	<i>Submit record</i>	<i>customer</i>	<i>Marketing user, Marketing super user</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketika data tersimpan dan sudah dikonfirmasi, aktor dapat melakukan <i>submit</i> dengan menekan tombol [submit].</li> <li>• Setelah itu sistem akan merubah status data sebagai <b><u>submitted (or not draft)</u></b>.</li> <li>• Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [back] untuk kembali ke halaman daftar konsumen.</li> </ul>
6.	<i>Filter and sort customer records</i>		<i>Marketing user, Marketing super user</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktor dapat melakukan <i>filter</i> dan <i>sorting</i> daftar konsumen berdasarkan kolom yang ditampilkan.</li> <li>• Fungsi <i>filter</i> dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci ke dalam isian <i>Search</i>. Kemudian menekan tombol [enter] pada <i>keyboard</i>. Jika data ditemukan, hasil <i>filter</i> akan ditampilkan. Jika data tidak ditemukan maka daftar konsumen akan kosong.</li> <li>• Fungsi <i>sorting</i> dilakukan dengan menekan <i>header</i> setiap kolom. Data akan ditampilkan <i>ascending</i> atau <i>descending</i>.</li> </ul>
7.	<i>Edit records</i>	<i>customer</i>	<i>Marketing user, Marketing super user</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada halaman <i>customer information</i>, aktor dapat membuka halaman <i>edit customer</i> untuk mengubah data konsumen.</li> <li>• Jika status data konsumen masih <i>draft</i>, <i>marketing user</i> dapat menekan tombol [edit].</li> <li>• Jika status data konsumen sudah <b><u>active</u></b>, <i>marketing user</i> tidak bisa mengubah data konsumen. Hanya <i>marketing super user</i> yang dapat mengubah data konsumen dengan status <b><u>active</u></b> atau <b><u>inactive</u></b>.</li> <li>• Untuk mengubah data dan jika halaman <i>edit customer</i> terbuka, aktor dapat mengubah data yang diinginkan.</li> <li>• Isian wajib atau bertanda bintang (*) harus diisi.</li> </ul>
8.	<i>View detail customer record</i>		<i>Marketing user, Marketing super user</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada halaman <i>customer information</i>, aktor dapat membuka halaman <i>detail customer</i> untuk memeriksa data.</li> <li>• Untuk menampilkan detail <i>customer record</i>, tekan tombol [view detail], kemudian sistem akan menampilkan halaman <i>view detail customer</i>.</li> <li>• Pada halaman ini aktor tidak dapat mengubah data.</li> </ul>
9	<i>Change status of customer record</i>		<i>Marketing super user</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika halaman <i>view detail customer</i> terbuka, aktor dapat mengubah status data konsumen dengan menekan tombol [activated] atau [deactivated] (tergantung status yang diinginkan).</li> <li>• Jika <i>marketing super user</i> ingin agar data dapat diubah oleh <i>user</i>, maka status data diubah terlebih dahulu menjadi [set to draft]</li> <li>• Setelah itu, sistem akan merubah status secara otomatis.</li> <li>• Jika status data konsumen <b><u>active</u></b>, maka info [activated] akan ditampilkan. Sebaliknya, jika status data konsumen <b><u>inactive</u></b>, maka info [deactivated] akan ditampilkan.</li> <li>• Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [back] untuk kembali ke halaman daftar konsumen.</li> </ul>

### 1.1.3. Petunjuk Pengoperasian

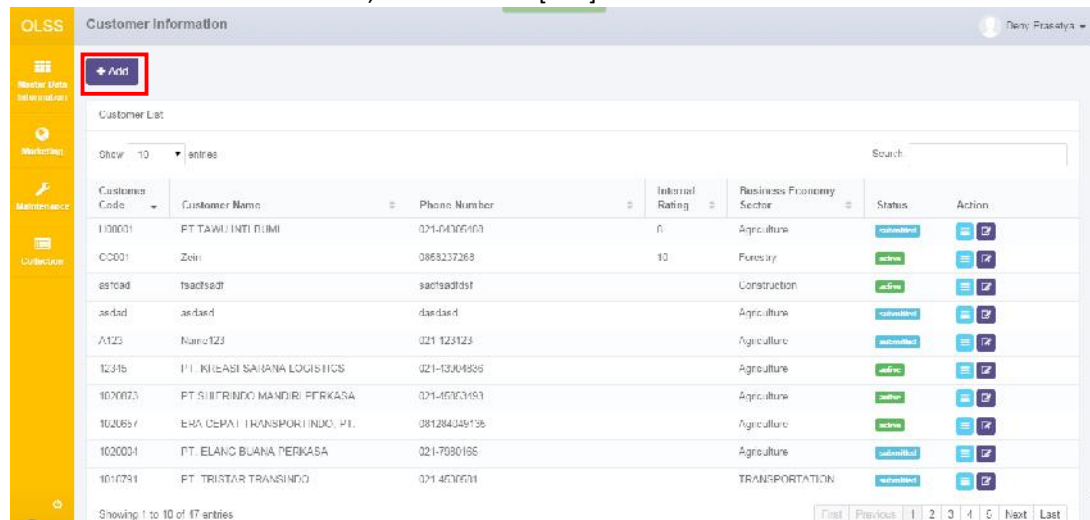
Fungsi dari *Customer Information Screen* ini dapat dipanggil dari **Master Data Information>Customer Information** setelah pengguna *login* terlebih dahulu. Berikut fungsi yang terdapat pada *Customer Information Screen*:

- *Add new customer record*  
Menambahkan data konsumen baru dengan melengkapi form
- *Edit customer record*  
Mengubah data konsumen dengan mengubah isian
- *Submit customer record*  
Melakukan submit data konsumen dengan menekan tombol
- *Filter and sort customer record*  
Melakukan filter dan sorting data konsumen
- *View detail customer record*  
Memeriksa detail data konsumen
- *Changes status of customer record*  
Mengubah status data konsumen dengan menekan tombol

#### Add New Customer Record:

Untuk menambahkan data konsumen, pengguna dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pada halaman daftar konsumen, tekan tombol [add].



Gambar 2. Halaman daftar konsumen

2. Setelah halaman “add new” terbuka, lengkapi isian data konsumen.
3. Isian wajib atau bertanda bintang (\*) harus diisi.
  - *Customer Code*. Perhatikan isian ini, karena tidak bisa diubah setelah disimpan.
  - *Name*
  - *Address*
  - *Telephone*

Gambar 3. Isian wajib pada halaman *Add New Customer*

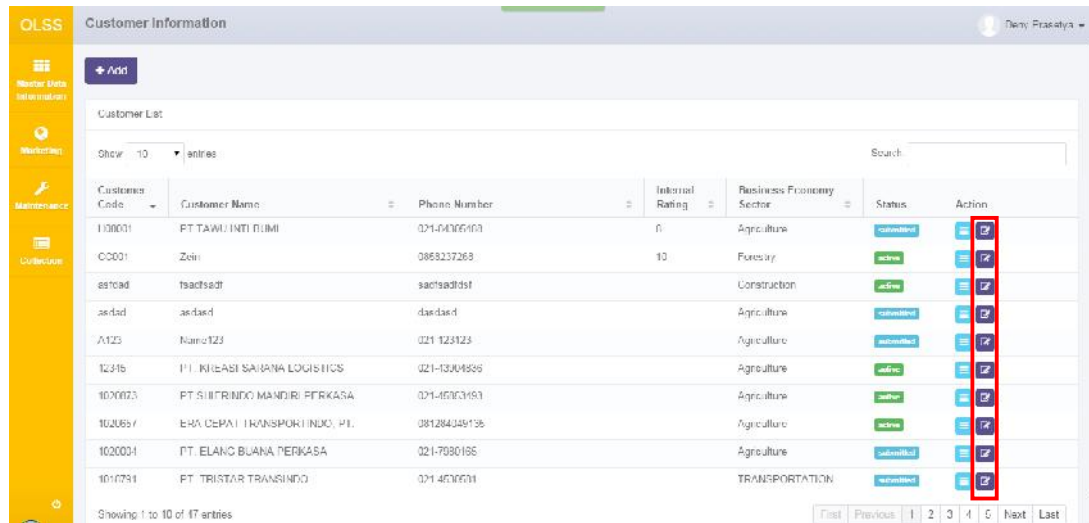
4. Tekan tombol [Save as Draft] untuk menyimpan data sebagai *draft*.

Gambar 4. Tombol Save as Draft pada halaman *Add New Customer*

### **Edit Customer Record:**

Untuk mengubah data konsumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih data yang akan diubah, dengan menekan tombol [edit] pada halaman daftar konsumen.



Customer Information

+ Add

Customer List

Show 10 entries

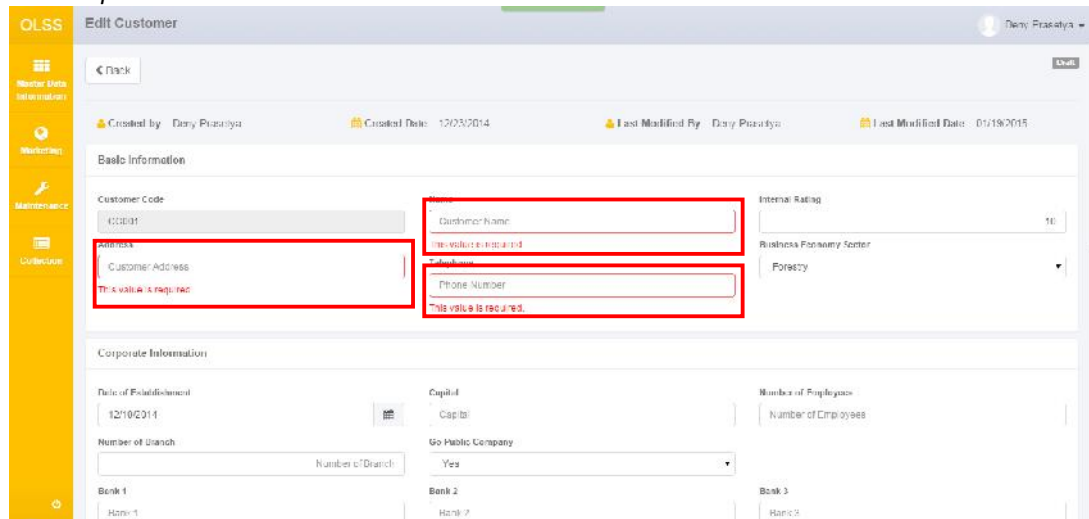
Customer Code	Customer Name	Phone Number	Internal Rating	Business Economy Sector	Status	Action
100001	PT TAWU INTI BUMI	021-64305403	0	Agriculture	submitted	[edit] [delete] [refresh] [print]
00001	Zeti	0859237268	10	Forestry	active	[edit] [delete] [refresh] [print]
sachad	sachad	sachad		Construction	active	[edit] [delete] [refresh] [print]
sachad	sachad	sachad		Agriculture	submitted	[edit] [delete] [refresh] [print]
A123	Nano123	021-123123		Agriculture	submitted	[edit] [delete] [refresh] [print]
12345	PT. KREASI SARANA LOGISTICS	021-1300889		Agriculture	active	[edit] [delete] [refresh] [print]
100002	PT SILIRINDO MANDIRI PERKASA	021-4003451		Agriculture	active	[edit] [delete] [refresh] [print]
1020657	ERA CEPAT TRANSPORTINDO, PT.	081284349136		Agriculture	active	[edit] [delete] [refresh] [print]
1020001	PT. ELANG BUANA PERKASA	021-7080186		Agriculture	submitted	[edit] [delete] [refresh] [print]
1010751	PT. TRISTAR TRANSINDO	021-400001		TRANSPORTATION	submitted	[edit] [delete] [refresh] [print]

Showing 1 to 10 of 17 entries

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 5. Tombol Edit pada halaman daftar konsumen

- Ubah isian data yang diinginkan.
- Isian wajib atau bertanda bintang (\*) harus diisi. Meskipun isian wajib bisa diubah, akan tetapi isian wajib tetap harus diisi.
  - Name
  - Address
  - Telephone



OLSS Edit Customer

Back

Created By: Dany Prasetya Created Date: 12/03/2014 Last Modified By: Dany Prasetya Last Modified Date: 01/19/2015

Basic Information

Customer Code: 100001

Customer Name: [required]

Internal Rating: 10

Address: [required]

Business Economy Sector: Forestry

Phone Number: [required]

Corporate Information

Date of Establishment: 12/10/2014

Capital: [required]

Number of Employees: [required]

Number of Branch: [required]

Go Public Company: Yes

Bank 1: Mandiri Bank 2: Mandiri Bank 3: Mandiri

Gambar 6. Isian wajib pada halaman *Edit Customer*

- Tekan tombol [Save Changes] untuk menyimpan data.



**OLSS** Edit Customer Deny Prasetya

**Financial Information**

Fiscal Year 1	Fiscal Year 2	Fiscal Year 3	Sales Profit 1	Sales Profit 2	Sales Profit 3	Net Profit 1	Net Profit 2	Net Profit 3
			Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
			Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
			Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.

**Credit Information** **Owned Product Information** **Detail of DSP Contract Unit**

Maximum Credit Line: Rp.  Maximum Credit Line: Rp.

Total Credit Balance (Group as a whole): Rp.  Total Credit Balance (Single): Rp.

Over Due Amount: Rp.  Over Due Amount: Rp.

**Save Changes** **Submit**

Gambar 7. Tombol Save Changes pada halaman *Edit Customer***Submit Customer Record:**

Untuk melakukan submit data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pilih data yang akan di-submit, dengan menekan tombol [edit] pada halaman daftar konsumen.

**OLSS** Customer Information Deny Prasetya

**Customer List**

Show: 10 entries Search:

Customer Code	Customer Name	Phone Number	Internal Rating	Business Economy Sector	Status	Action
100001	PT. TAWU INTI NIMI	021-64306403	0	Agriculture	submitted	
00001	Zeki	0858237268	10	Forestry	active	
asdasd	asdasd	asdasd		Construction	active	
asdasd	asdasd	asdasd		Agriculture	submitted	
A123	Rano123	021 123123		Agriculture	submitted	
10345	PT. KILAS SAVANA LOGISTICS	021-4304859		Agriculture	active	
100002	PT. SILTRINDO MANDIRI PERKASA	021-4503451		Agriculture	active	
102067	ERA CEPAT TRANSPORTINDO, PT.	081284349136		Agriculture	active	
1020001	PT. ELANG BUANA PERKASA	021-7090195		Agriculture	submitted	
1010751	PT. TRISTAR TRANSINDO	021 4030601		TRANSPORTATION	submitted	

Showing 1 to 10 of 47 entries

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 8. Tombol Edit pada halaman daftar konsumen

2. Periksa isian data, dan lakukan perubahan jika diperlukan.
3. Isian wajib atau bertanda bintang (\*) harus diisi. Meskipun isian wajib bisa diubah, akan tetapi isian wajib tetap harus diisi.
  - Name
  - Address
  - Telephone

**OLSS Edit Customer**

Created by: Dany Prasetya | Created Date: 12/03/2014 | Last Modified By: Dany Prasetya | Last Modified Date: 01/19/2015

**Basic Information**

Customer Code: K0001

Name: Customer Name

Address: Customer Address

Internal Rating: 10

Business Primary Sector: Forestry

Phone Number:

**Corporate Information**

Date of Establishment: 12/10/2011

Capital: Rp. 100.000.000

Number of Employees: 10

Number of Branch: 1

Go Public Company: Yes

Bank 1: Bank 1

Bank 2: Bank 2

Bank 3: Bank 3

Gambar 9. Isian wajib pada halaman *Edit Customer*

4. Tekan tombol [Submit] untuk melakukan *submit* data.

**OLSS Edit Customer**

**Financial Information**

Fiscal Year 1: 2011

Sales Profit 1: Rp. 100.000.000

Net Profit 1: Rp. 100.000.000

Fiscal Year 2: 2012

Sales Profit 2: Rp. 100.000.000

Net Profit 2: Rp. 100.000.000

Fiscal Year 3: 2013

Sales Profit 3: Rp. 100.000.000

Net Profit 3: Rp. 100.000.000

**Credit Information**

Maximum Credit Line: Rp. 100.000.000

Total Credit Balance (Grouped as whole): Rp. 100.000.000

Over Due Amount: Rp. 100.000.000

Number of Over due: 1

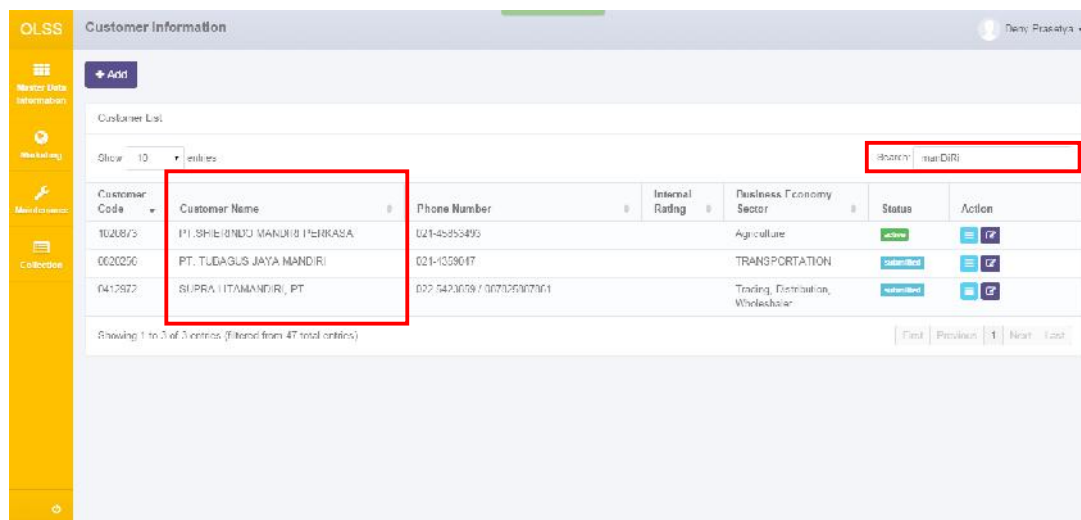
**Submit**

Gambar 10. Tombol *Submit* pada halaman *Edit Customer*

### **Filter Customer Record:**

Untuk melakukan *filter* data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pada halaman daftar konsumen, masukan kata kunci pada isian [Search] untuk melakukan *filter* data konsumen. Penggunaan karakter/huruf besar dan kecil tidak berpengaruh terhadap proses *filter*.
2. Sistem akan melakukan filter berdasarkan kata kunci, dan ditampilkan pada daftar konsumen.









OLSS Customer Information

+ Add

Customer List

Show 10 entries

Search: mandiri

Customer Code	Customer Name	Phone Number	Internal Rating	Business/Economy Sector	Status	Action
1020873	PT. SHILINDO MANDIRI PERKASA	021-4555493		Agriculture	Active	 
0020250	PT. TUDAGUS JAYA MANDIRI	021-1359047		TRANSPORTATION	Subsidiary	 
0412822	SUPRA ITAMANDIRI, PT	022-5420059 / 00702600700		Trading, Distribution, Wholesaler	Subsidiary	 

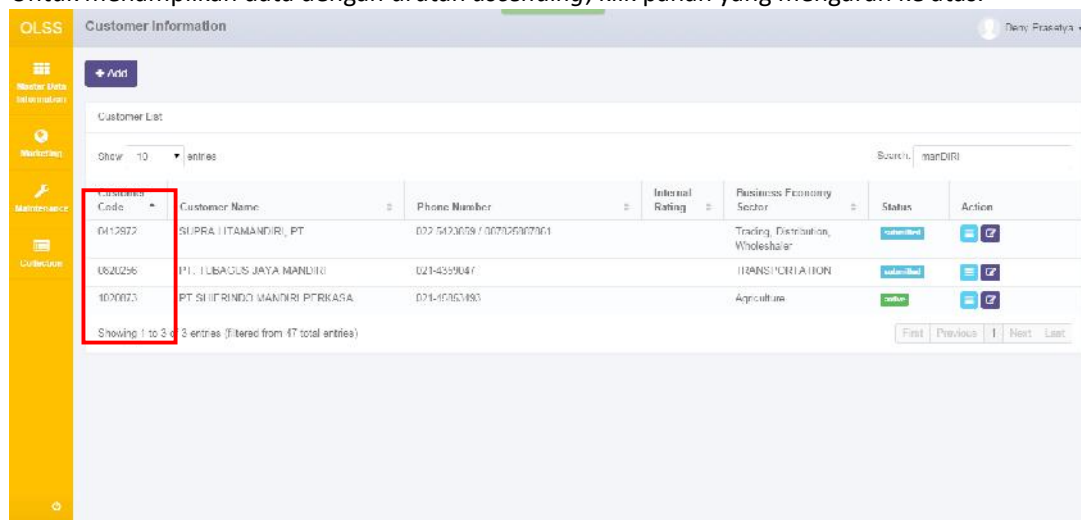
Showing 1 to 3 of 3 entries (Filtered from 47 total entries)

First Previous 1 Next Last

Gambar 11. Fungsi *filter***Sort Customer Record:**

Untuk melakukan *sorting* data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pada halaman daftar konsumen, tekan tanda panah pada *header* setiap kolom.
2. Untuk menampilkan data dengan urutan *ascending*, klik panah yang mengarah ke atas.









OLSS Customer Information

+ Add

Customer List

Show 10 entries

Search: mandiri

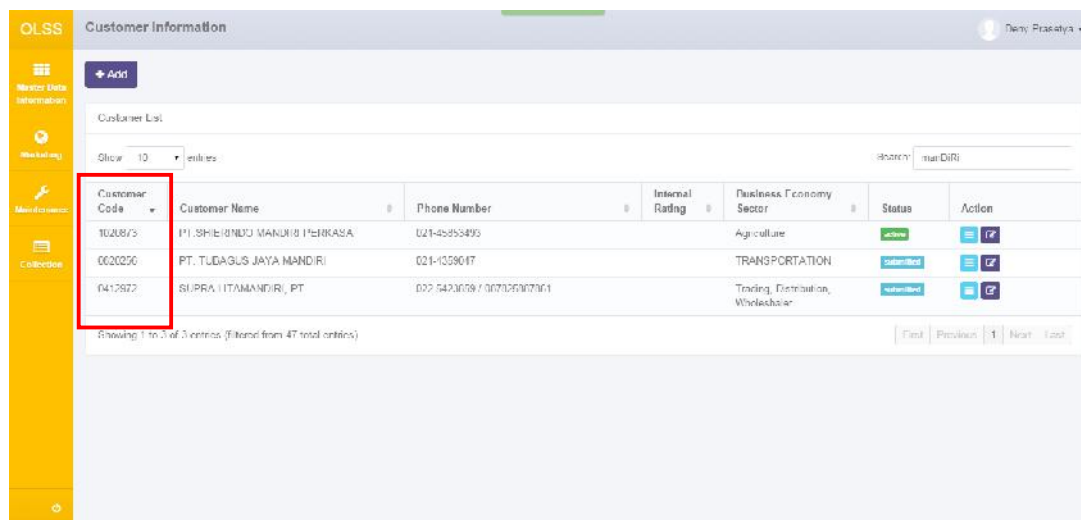
Customer Code	Customer Name	Phone Number	Internal Rating	Business/Economy Sector	Status	Action
0412822	SUPRA ITAMANDIRI, PT	022-5420059 / 00702600700		Trading, Distribution, Wholesaler	Subsidiary	 
0020250	PT. TUDAGUS JAYA MANDIRI	021-1359047		TRANSPORTATION	Subsidiary	 
1020873	PT. SHILINDO MANDIRI PERKASA	021-4555493		Agriculture	Active	 

Showing 1 to 3 of 3 entries (Filtered from 47 total entries)

First Previous 1 Next Last

Gambar 12. Fungsi *sorting ascending*

3. Untuk menampilkan data dengan urutan *descending*; klik panah yang mengarah ke bawah.



OLSS Customer Information

+ Add

Customer List

Show 10 entries

Search: mandiri

Customer Code	Customer Name	Phone Number	Internal Rating	Business Economy Sector	Status	Action
1020873	PT. SHIBIRINDO MANDIRI PERKASA	021-45553493		Agriculture	active	[view] [edit]
0020250	PT. TUDAGUS JAYA MANDIRI	021-1359017		TRANSPORTATION	submitted	[view] [edit]
0412922	SUPRA (ITAMANDIRI), PT	022-5423009 / 00702607001		Trading, Distribution, Wholesale	submitted	[view] [edit]

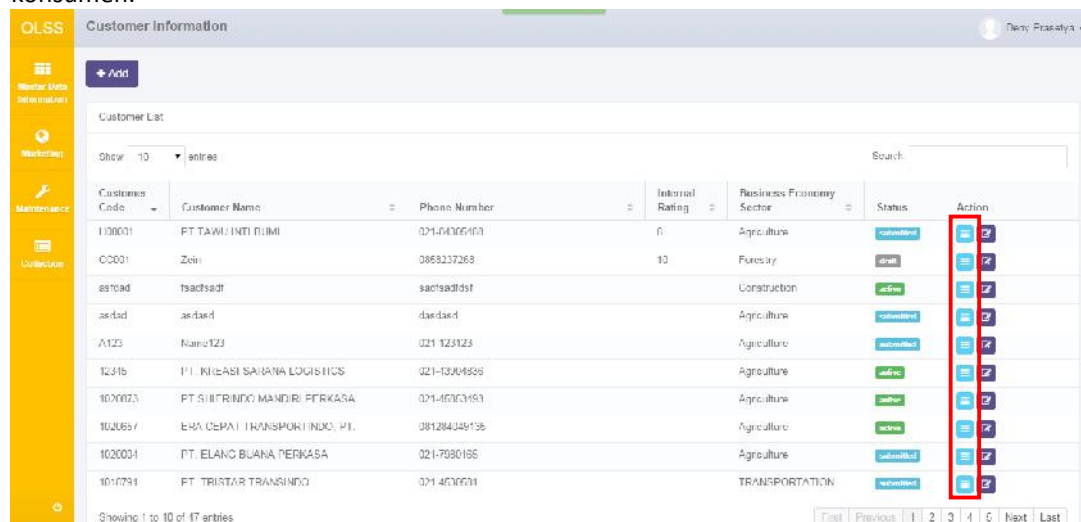
Showing 1 to 3 of 3 entries (Filtered from 47 total entries)

First Previous 1 Next Last

Gambar 13. Fungsi *sorting descending***View Detail Customer Record:**

Untuk menampilkan detail data konsumen, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pilih data yang akan ditampilkan, dengan menekan tombol [view] pada halaman daftar konsumen.



OLSS Customer Information

+ Add

Customer List

Show 10 entries

Search:

Customer Code	Customer Name	Phone Number	Internal Rating	Business Economy Sector	Status	Action
1100001	PT. TAWUJINTI BUMI	021-443065403	0	Agriculture	submitted	[view] [edit]
00001	Zelin	0859237268	10	Forestry	draft	[view] [edit]
as10ad	tsadtsad	sadtsadtsd		Construction	active	[view] [edit]
asdad	asdad	dasdad		Agriculture	submitted	[view] [edit]
A123	Namot23	021-123123		Agriculture	submitted	[view] [edit]
12345	PT. INLEASI SARANA LOGISTICS	021-13304899		Agriculture	active	[view] [edit]
1020023	PT. SHIBIRINDO MANDIRI PERKASA	021-45553493		Agriculture	active	[view] [edit]
1020657	ERA CEPAT TRANSPORTINDO, PT.	081284149136		Agriculture	active	[view] [edit]
1020004	PT. ELANG BUANA PERKASA	021-7980185		Agriculture	submitted	[view] [edit]
1010751	PT. TRISTAR TRANSINDO	021-4030001		TRANSPORTATION	submitted	[view] [edit]

Showing 1 to 10 of 47 entries

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 14. Tombol *View Detail*

2. Data konsumen tampil pada layar. Fungsi ini untuk memeriksa apakah data konsumen sudah sesuai.

**OLSS Customer Detail**

Created by: Agung Triandana Created Date: 12/22/2014 Last Modified By: Aerial Semad Last Modified Date: 12/24/2014

Basic Information

Customer Code: 1020875	Name: PT. SHEBUNDU MANUJIB TERKASA	Internal Rating: -
Address: Jl. Sarung Bangor No. 70 A Marunda Cikarang, Jakarta Utara	Telephone: 021-45855435	Business Primary Sector: Agriculture

Corporate Information

Date of Establishment: -	Capital: -	Number of Employees: -
Number of Branch: -	Go Public Company: Yes	
Unit 1: -	Unit 2: -	Unit 3: -
Shareholder 1: -	Shareholder 2: -	Shareholder 3: -
Supplier 1: -	Supplier 2: -	Supplier 3: -
Main Customer 1: -	Main Customer 2: -	Main Customer 3: -

Gambar 15. Tampilan view detail part #1

**OLSS Customer Detail**

Main Customer 1: - Main Customer 2: - Main Customer 3: -

Representative Director 1: - Representative Director 2: - Representative Director 3: -

Financial Information

Fiscal Year 1: -	Sales Profit 1: Rp	Net Profit 1: Rp
Fiscal Year 2: -	Sales Profit 2: Rp	Net Profit 2: Rp
Fiscal Year 3: -	Sales Profit 3: Rp	Net Profit 3: Rp

Credit Information Owned Product Information Detail of DSP Contract Unit

Maximum Credit Line: Rp	0	
Total Credit Balance (Group as a whole): Rp	-	Total Credit Balance (Single): Rp
Over Use Amount: Rp	-	Number of Over due (Latest One Year): -

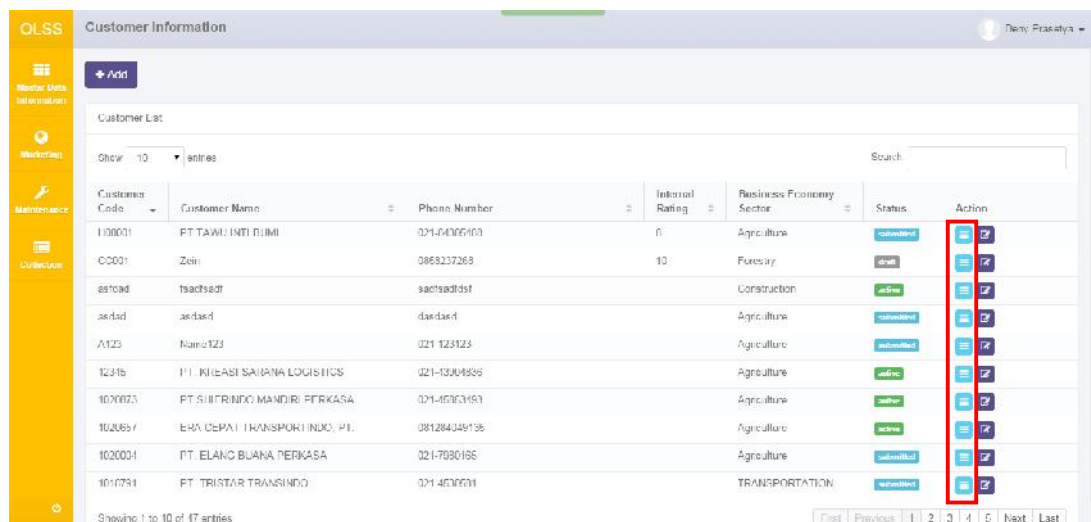
Deactivate Set to Draft

Gambar 16. Tampilan view detail part #2

**Changes Status of Customer Record:**

Untuk mengubah status data konsumen, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pilih data yang akan diubah status-nya, tekan tombol [View] pada halaman daftar konsumen.



Gambar 17. Tombol View Detail

2. Data konsumen tampil pada layar. Pada halaman detail bagian paling bawah terdapat tombol untuk mengubah status data konsumen. Tombol yang tampil disesuaikan dengan status saat ini.

Status saat ini	Tombol yang tampil
<i>Draft</i>	-
<i>Submitted</i>	<i>Activate</i>
<i>Active</i>	<i>Deactivate; Set to Draft</i>
<i>Inactive</i>	<i>Activate</i>

3. Hanya data konsumen dengan status *Active* yang dapat digunakan pada proses *Calculation of Operating Lease*. Jadi harap berhati-hati dalam mengubah status data konsumen.

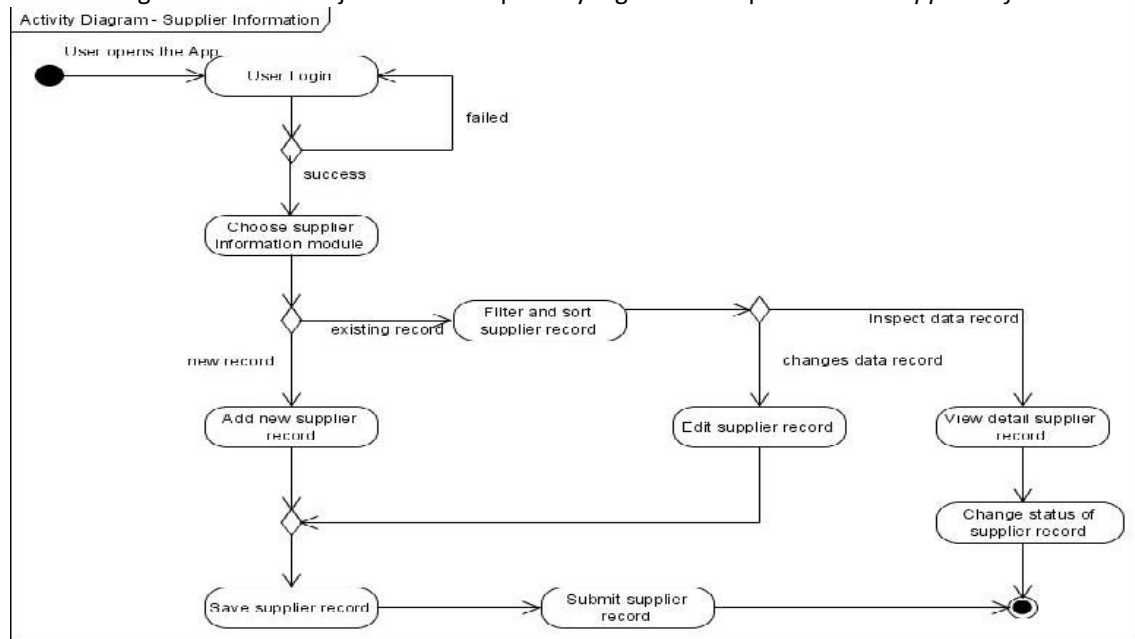
## 1.2. Supplier Information

### 1.2.1. Pendahuluan

Fungsi utama dari *Supplier Information* adalah untuk mengelola data supplier yang akan digunakan dalam proses OPLease.

### 1.2.2. Diagram Aktivitas

Diagram berikut menjelaskan alur operasi yang dilakukan pada modul *Supplier Information*.



Gambar 18. Diagram aktifitas dari *Supplier Information*

No.	Operasi	Aktor	Skenario
1	Login	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor melengkapi <i>form login</i> dengan mengisi <i>Username</i> dan <i>Password</i>.</li> <li>Aktor menekan tombol [sign in]. Sistem akan melakukan verifikasi akun; jika verifikasi berhasil maka sistem akan mengarahkan aktor ke halaman utama. Jika verifikasi gagal maka sistem akan mengarahkan aktor ke halaman <i>login</i>.</li> </ul>
2.	Choose supplier information module	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setelah <i>login</i>, aktor dapat memilih menu <i>Supplier Information</i>. Halaman <i>supplier information</i> akan terbuka.</li> <li>Daftar <i>supplier</i> akan ditampilkan dalam tabel.</li> </ul>
3.	Add new supplier	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika halaman <i>supplier information</i> terbuka, aktor dapat menekan tombol [add] untuk menambah data <i>supplier</i> baru, setelah itu halaman <i>add new supplier</i> akan terbuka.</li> <li>Aktor melengkapi data yang diperlukan.</li> <li>Isian wajib atau bertanda bintang(*) harus diisi.</li> </ul>
4.	Save supplier record	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setelah data dilengkapi, aktor dapat menekan tombol [save as draft], jika ingin membuat data sebagai <b><i>draft</i></b>.</li> <li>Setelah itu, sistem akan melakukan validasi data meliputi: tipe data dan isian wajib. Jika validasi berhasil maka data akan disimpan</li> <li>Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [back] untuk kembali ke halaman daftar <i>supplier</i>.</li> </ul>
5	Submit supplier record	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketika data tersimpan dan sudah dikonfirmasi, aktor dapat melakukan <i>submit</i> dengan menekan tombol [submit].</li> <li>Setelah itu sistem akan merubah status data sebagai <b><i>submitted (or not draft)</i></b>.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [back] untuk kembali ke halaman daftar <i>supplier</i>.</li> </ul>
6.	<i>Filter and sort supplier records</i>	<i>Marketing user, Marketing super user</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor dapat melakukan <i>filter</i> dan <i>sorting</i> daftar <i>supplier</i> berdasarkan kolom yang ditampilkan.</li> <li>Fungsi <i>filter</i> dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci ke dalam isian <i>Search</i>. Kemudian menekan tombol [enter] pada <i>keyboard</i>. Jika data ditemukan, hasil <i>filter</i> akan ditampilkan. Jika data tidak ditemukan maka daftar <i>supplier</i> akan kosong.</li> <li>Fungsi <i>sorting</i> dilakukan dengan menekan <i>header</i> setiap kolom. Data akan ditampilkan <i>ascending</i> atau <i>descending</i>.</li> </ul>
7.	<i>Edit supplier records</i>	<i>Marketing user, Marketing super user</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pada halaman <i>supplier information</i>, aktor dapat membuka halaman <i>edit supplier</i> untuk mengubah data <i>supplier</i>.</li> <li>Jika status data <i>supplier</i> masih <i>draft</i>, <i>marketing user</i> dapat menekan tombol [edit].</li> <li>Jika status data <i>supplier</i> sudah <b><i>active</i></b>, <i>marketing user</i> tidak bisa mengubah data <i>supplier</i>. Hanya <i>marketing super user</i> yang dapat mengubah data <i>supplier</i> dengan status <b><i>active</i></b> atau <b><i>inactive</i></b>.</li> <li>Untuk mengubah data dan jika halaman <i>edit supplier</i> terbuka, aktor dapat mengubah data yang diinginkan.</li> <li>Isian wajib atau bertanda bintang (*) harus diisi.</li> </ul>
8.	<i>View detail supplier record</i>	<i>Marketing user, Marketing super user</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pada halaman <i>supplier information</i>, aktor dapat membuka halaman <i>detail supplier</i> untuk memeriksa data.</li> <li>Untuk menampilkan detail <i>supplier record</i>, tekan tombol [view detail], kemudian sistem akan menampilkan halaman <i>view detail supplier</i>.</li> <li>Pada halaman ini aktor tidak dapat mengubah data.</li> </ul>
9	<i>Change status of supplier record</i>	<i>Marketing super user</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika halaman <i>view detail supplier</i> terbuka, aktor dapat mengubah status data <i>supplier</i> dengan menekan tombol [activated] atau [deactivated] (tergantung status yang diinginkan).</li> <li>Jika <i>marketing super user</i> ingin agar data dapat diubah oleh <i>user</i>, maka status data diubah terlebih dahulu menjadi [set to draft]</li> <li>Setelah itu, sistem akan merubah status secara otomatis.</li> <li>Jika status data <i>supplier</i> <b><i>active</i></b>, maka info [activated] akan ditampilkan. Sebaliknya, jika status data <i>supplier</i> <b><i>inactive</i></b>, maka info [deactivated] akan ditampilkan.</li> <li>Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [back] untuk kembali ke halaman daftar <i>supplier</i>.</li> </ul>

### 1.2.3. Petunjuk Pengoperasian

Fungsi dari *Supplier Information Screen* ini dapat dipanggil dari **Master Data Information>Supplier Information** setelah pengguna *login* terlebih dahulu. Berikut fungsi yang terdapat pada *Supplier Information Screen*:

- Add new supplier record*  
Menambahkan data *supplier* baru dengan melengkapi form
- Edit supplier record*

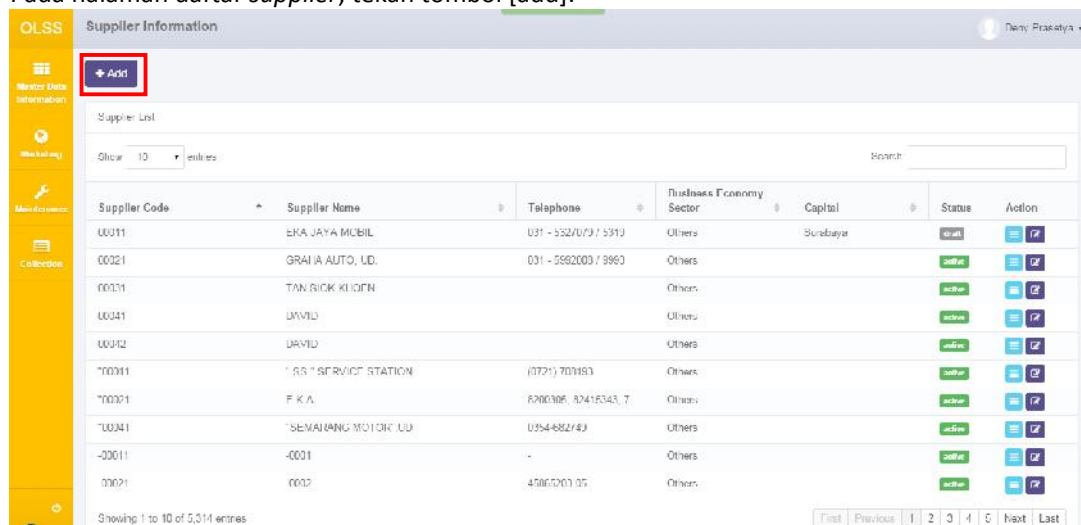


- Mengubah data *supplier* dengan mengubah isian
- *Submit supplier record*  
Melakukan submit data *supplier* dengan menekan tombol
- *Filter and sort supplier record*  
Melakukan filter dan sorting data *supplier*
- *View detail supplier record*  
Memeriksa detail data *supplier*
- *Changes status of supplier record*  
Mengubah status data *supplier* dengan menekan tombol

### Add New Supplier Record:

Untuk menambahkan data *supplier*, pengguna dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pada halaman daftar *supplier*, tekan tombol [add].



Gambar 19. Tampilan halaman daftar supplier

2. Setelah halaman “add new” terbuka, lengkapi isian data *supplier*.
3. Isian wajib atau bertanda bintang (\*) harus diisi.
  - *Supplier Code*. Perhatikan isian ini, karena tidak bisa diubah setelah disimpan.
  - *Main Supplier Code*
  - *Name*
  - *Address*
  - *Telephone*

Gambar 20. Isian wajib pada halaman *Add New Supplier*

4. Tekan tombol [Save as Draft] untuk menyimpan data sebagai *draft*.

Gambar 21. Tombol Save as Draft pada halaman *Add New Supplier*

### **Edit Supplier Record:**

Untuk mengubah data *supplier*, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih data yang akan diubah, dengan menekan tombol [edit] pada halaman daftar *supplier*.

Supplier Information

+ Add

Supplier List

Show 10 entries

Supplier Code	Supplier Name	Telephone	Business Economy Sector	Capital	Status	Action
00011	EKA JAYA MOBIL	031 - 5527073 / 5313	Others	Surabaya	active	
00021	GRAIA AUTO, UD.	031 - 5682003 / 9960	Others		active	
00031	TAN RICK KIDOPIN		Others		active	
00041	DAVID		Others		active	
00042	DAVID		Others		active	
*00011	"ISS" SERVICE STATION	(0721) 701183	Others		active	
*00021	F K A.	6200306, 62416343, 7	Others		active	
*00041	"SEMANGK MOTOR UD	054-682749	Others		active	
-00011	-0001	-	Others		active	
00021	0002	45065203 05	Others		active	

Showing 1 to 10 of 5,314 entries

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 22. Tombol Edit pada halaman daftar *supplier*

- Ubah isian data yang diinginkan.
- Isian wajib atau bertanda bintang (\*) harus diisi. Meskipun isian wajib bisa diubah, akan tetapi isian wajib tetap harus diisi.
  - Main Supplier Code*
  - Name*
  - Address*
  - Telephone*

OLSS Edit Supplier

Back

Created by: BSI Created Date: 09/01/2014 Last Modified By: Dany Prasetya Last Modified Date: 01/20/2015

Basic Information

Supplier Code: 00011

Supplier Category: Dealer

Name:

Supplier Name:

Telephone:

Phone Number:

Supplier Address:

Supplier Group: SEMANGK MOTOR

Business Economy Sector: Others

Corporate Information

Date of Establishment: 03/01/2014

Capital: Surabaya

Number of Employees:

Number of Branch:

Go Public Company: No

Gambar 23. Isian wajib pada halaman *Edit Supplier*

- Tekan tombol [Save Changes] untuk menyimpan data.

**OLSS Edit Supplier**

Update of Establishment: 03/01/2014

Capital: Surabaya

Number of Employees: Number of Employees

Number of Branch: Number of Branch

Go Public Company: No

Bank 1: Bank 1

Bank 2: Bank 2

Bank 3: Bank 3

Shareholder 1: Shareholder 1

Shareholder 2: Shareholder 2

Shareholder 3: Shareholder 3

Main Customer 1: Main Customer 1

Main Customer 2: Main Customer 2

Main Customer 3: Main Customer 3

Payment Information

Bank Account 1: Bank Account 1

Branch Name: Branch Name

Bank Account Number: Bank Account Number

Name Account Holder: Name Account Holder

Name Account Holder: Name Account Holder

**Save Changes** **Submit**

Gambar 24. Tombol Save Changes pada halaman *Edit Supplier***Submit Supplier Record:**

Untuk melakukan *submit* data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pilih data yang akan di-*submit*, dengan menekan tombol [edit] pada halaman daftar *supplier*.

**OLSS Supplier Information**

**Add**

Supplier List

Show 10 entries

Search

Supplier Code	Supplier Name	Telephone	Business Economy Sector	Capital	Status	Action
00011	EKA JAYA MOBIL	031 - 5520093 / 5313	Others	Surabaya	active	<b>Edit</b>
00021	GRAJIA AUTO, UD.	031 - 5662003 / 9963	Others		active	<b>Edit</b>
00031	TAN SICK KIDIN		Others		active	<b>Edit</b>
00041	DAVID		Others		active	<b>Edit</b>
00051	DAVID		Others		active	<b>Edit</b>
*00061	"S.S." SERVICE STATION	(03721) 703183	Others		active	<b>Edit</b>
*00071	F K A	8200306, 82416343, 7	Others		active	<b>Edit</b>
*00081	"SEMAJANG MOTOR UD	0354-682743	Others		active	<b>Edit</b>
-00091	-0001	-	Others		active	<b>Edit</b>
00021	0002	45065203 05	Others		active	<b>Edit</b>

Showing 1 to 10 of 5,314 entries

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 25. Tombol Edit pada halaman daftar *supplier*

2. Periksa isian data, dan lakukan perubahan jika diperlukan.
3. Isian wajib atau bertanda bintang (\*) harus diisi. Meskipun isian wajib bisa diubah, akan tetapi isian wajib tetap harus diisi.
  - *MainSupplier Code*
  - *Name*
  - *Address*
  - *Telephone*

Gambar 26. Isian wajib pada halaman *Edit Supplier*

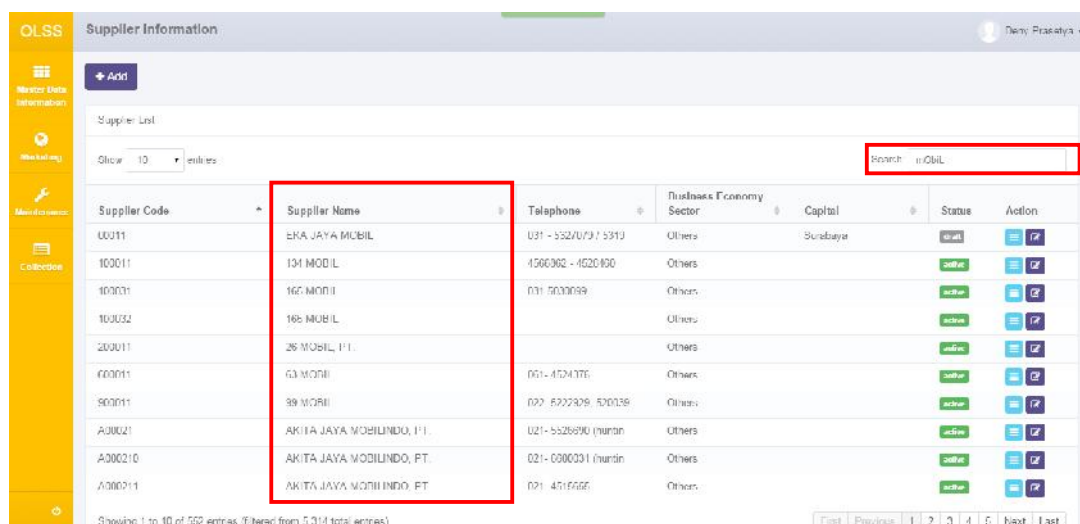
5. Tekan tombol [Submit] untuk melakukan submit data.

Gambar 27. Tombol Submit pada halaman *Edit Supplier*

### **Filter Supplier Record:**

Untuk melakukan *filter* data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pada halaman daftar *supplier*, masukan kata kunci pada isian [Search] untuk melakukan *filter* data *supplier*. Penggunaan karakter/huruf besar dan kecil tidak berpengaruh terhadap proses *filter*.
2. Sistem akan melakukan filter berdasarkan kata kunci, dan ditampilkan pada daftar *supplier*.



OLSS Supplier Information

+ Add

Supplier List

Show 10 entries

Search: mOBIL

Supplier Code	Supplier Name	Telephone	Business Economy Sector	Capital	Status	Action
U0311	EKA JAYA MOBIL	031 - 5327073 / 5313	Others	Sundawa	active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
100011	134 MOBIL	4560362 - 4520450	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
103031	165 MOBIL	031 5030099	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
103032	166 MOBIL		Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
203011	26 MOBIL, P.T.		Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
600011	63 MOBIL	001-4524376	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
800011	89 MOBIL	022 6223429 620336	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
A00021	AKITA JAYA MOBILINDO, P.T.	021-5526690 (mandan)	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
A000210	AKITA JAYA MOBILINDO, P.T.	021-6000331 (mandan)	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
A000211	AKITA JAYA MOBILINDO, P.T.	021 4516666	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>

Showing 1 to 10 of 552 entries (Filtered from 5,314 total entries)

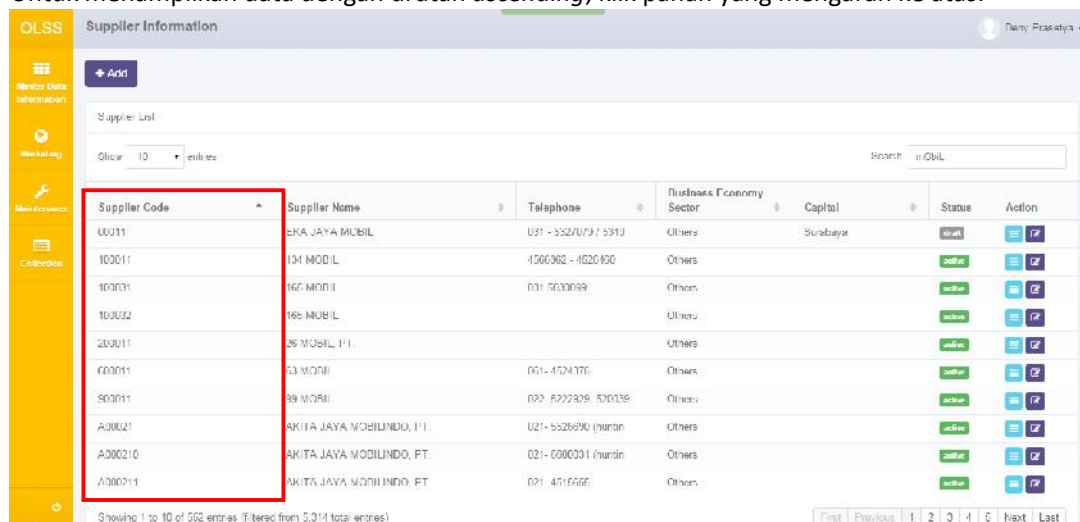
First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 28. Fungsi filter

**Sort Supplier Record:**

Untuk melakukan *sorting* data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pada halaman daftar *supplier*, tekan tanda panah pada *header* setiap kolom.
2. Untuk menampilkan data dengan urutan *ascending*, klik panah yang mengarah ke atas.



OLSS Supplier Information

+ Add

Supplier List

Show 10 entries

Search: mOBIL

Supplier Code	Supplier Name	Telephone	Business Economy Sector	Capital	Status	Action
U0311	EKA JAYA MOBIL	031 - 5327073 / 5313	Others	Sundawa	active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
100011	134 MOBIL	4560362 - 4520450	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
103031	165 MOBIL	031 5030099	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
103032	166 MOBIL		Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
203011	26 MOBIL, P.T.		Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
600011	63 MOBIL	001-4524376	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
800011	89 MOBIL	022 6223429 620336	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
A00021	AKITA JAYA MOBILINDO, P.T.	021-5526690 (mandan)	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
A000210	AKITA JAYA MOBILINDO, P.T.	021-6000331 (mandan)	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>
A000211	AKITA JAYA MOBILINDO, P.T.	021 4516666	Others		active	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>

Showing 1 to 10 of 552 entries (Filtered from 5,314 total entries)

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 29. Fungsi *sorting ascending*

3. Untuk menampilkan data dengan urutan *descending*; klik panah yang mengarah ke bawah.

Supplier Information

Supplier List

Show 10 entries

Search: mOBIL

Supplier Code	Supplier Name	Telephone	Business Economy Sector	Capital	Status	Action
Y00641	YUAN MOBIL, PT	0411453603	Others		active	
Y00001	YANG MOBIL	4529102	Others		active	
Y00011	YOGA MOTOR INDO	0211 374103	Others		active	
W00312	WAHANA INDO TRADA MOBILINDO, PT.	021 6234719	Others		active	
W00311	WAHANA INDO TRADA MOBILINDO, PT.	021-8661775	Others		active	
W00311	WUJAYA VARIASI AUTO MOBIL	074- 416340	Others		active	
V00231	VINCENT MOTOR INDO	0711 354635	Others		active	
V00121	VIT MOBILINDO	021-8678114	Others		active	
V00111	VULGO ARMADA MODILINDO	0321209 0321200	Others		active	
V00091	VULGO ARMADA MOBIL INDO PT	024 0410 036442	Others		active	

Showing 1 to 10 of 502 entries (filtered from 5,314 total entries)

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 30. Fungsi *sorting descending***View Detail Supplier Record:**

Untuk menampilkan detail data *supplier*, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pilih data yang akan ditampilkan, dengan menekan tombol [view] pada halaman daftar *supplier*.

Supplier Information

Supplier List

Show 10 entries

Search:

Supplier Code	Supplier Name	Telephone	Business Economy Sector	Capital	Status	Action
W0011	EKA JAYA MOBIL	031 - 5327079 / 5313	Others	Sundabaya	active	
00021	GRAZIA AUTO, UD.	031 - 2662003 / 3960	Others		active	
00131	TAN RICK KLOFFN		Others		active	
W0041	DAVID		Others		active	
W0042	DAVID		Others		active	
*00011	ROSS "SERVICE STATION"	(0721) 703163	Others		active	
*00011	F K A	8200306, 82416343, 7	Others		active	
*00041	"SEMANG MOTORK UD	03544822743	Others		active	
-00011	-0001	-	Others		active	
00021	0002	45060203 05	Others		active	

Showing 1 to 10 of 5,314 entries

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 31. Tombol *View Detail*

2. Data *supplier* tampil pada layar. Fungsi ini untuk memeriksa apakah data *supplier* sudah sesuai.

Gambar 32. Tampilan view detail part #1

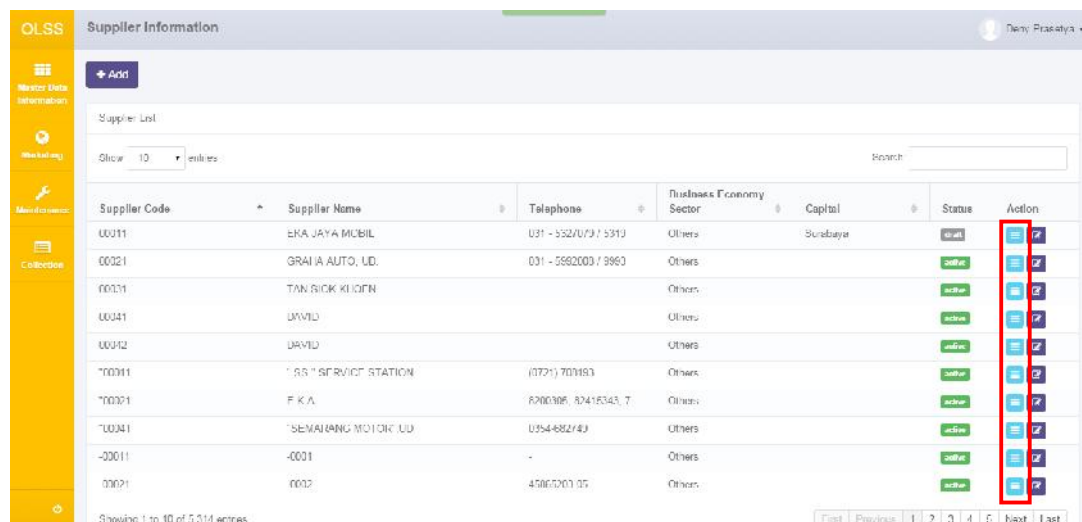
Gambar 33. Tampilan view detail part #2

**Changes Status of Supplier Record:**

Untuk mengubah status data *supplier*, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pilih data yang akan diubah status-nya, tekan tombol [View] pada halaman daftar supplier.





Gambar 34. Tombol View Detail

2. Data *supplier* tampil pada layar. Pada halaman detail bagian paling bawah terdapat tombol untuk mengubah status data *supplier*. Tombol yang tampil disesuaikan dengan status saat ini.

Status saat ini	Tombol yang tampil
<i>Draft</i>	-
<i>Submitted</i>	<i>Activate</i>
<i>Active</i>	<i>Deactivate; Set to Draft</i>
<i>Inactive</i>	<i>Activate</i>

3. Hanya data *supplier* dengan status *Active* yang dapat digunakan pada proses *Calculation of Operating Lease*. Jadi harap berhati-hati dalam mengubah status data *supplier*.

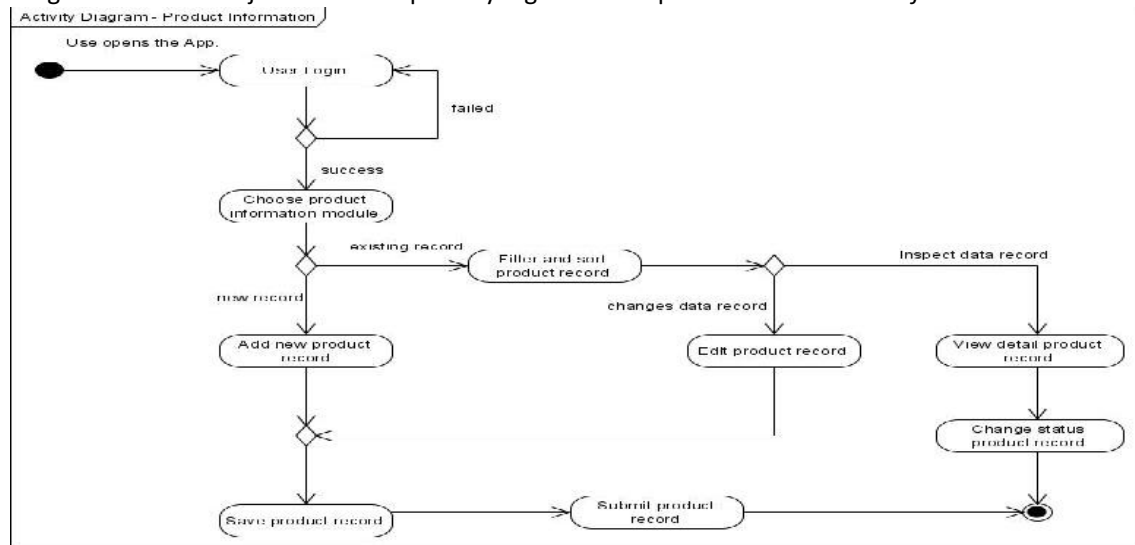
### 1.3. Product Information

#### 1.3.1. Pendahuluan

Fungsi utama dari *Product Information* adalah untuk mengelola data produk yang akan digunakan dalam proses OPLease.

### 1.3.2. Diagram Aktivitas

Diagram berikut menjelaskan alur operasi yang dilakukan pada modul *Product Information*.



Gambar 35. Diagram aktifitas dari *Product Information*

No.	Operasi	Aktor	Skenario
1	Login	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor melengkapi <i>form login</i> dengan mengisi <i>Username</i> dan <i>Password</i>.</li> <li>Aktor menekan tombol [sign in]. Sistem akan melakukan verifikasi akun; jika verifikasi berhasil maka sistem akan mengarahkan aktor ke halaman utama. Jika verifikasi gagal maka sistem akan mengarahkan aktor ke halaman <i>login</i>.</li> </ul>
2.	Choose product information module	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setelah <i>login</i>, aktor dapat memilih menu <i>Product Information</i>. Halaman <i>product information</i> akan terbuka.</li> <li>Daftar produk akan ditampilkan dalam tabel.</li> </ul>
3.	Add new product	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika halaman <i>product information</i> terbuka, aktor dapat menekan tombol [add] untuk menambah data produk baru, setelah itu halaman <i>add new product</i> akan terbuka.</li> <li>Aktor melengkapi data yang diperlukan.</li> <li>Isian wajib atau bertanda bintang(*) harus diisi.</li> </ul>
4.	Save product record	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setelah data dilengkapi, aktor dapat menekan tombol [save as draft], jika ingin membuat data sebagai <b><i>draft</i></b>.</li> <li>Setelah itu, sistem akan melakukan validasi data meliputi: tipe data dan isian wajib. Jika validasi berhasil maka data akan disimpan</li> <li>Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [back] untuk kembali ke halaman daftar produk.</li> </ul>
5	Submit product record	Marketing user, Marketing super user	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketika data tersimpan dan sudah dikonfirmasi, aktor dapat melakukan <i>submit</i> dengan menekan tombol [submit].</li> <li>Setelah itu sistem akan merubah status data sebagai <b><i>submitted (or not draft)</i></b>.</li> <li>Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [back] untuk kembali ke halaman daftar produk.</li> </ul>
6.	Filter and sort	Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktor dapat melakukan <i>filter</i> dan <i>sorting</i> daftar</li> </ul>

	<i>product records</i>	<i>user, Marketing super user</i>	<p>produk berdasarkan kolom yang ditampilkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fungsi <i>filter</i> dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci ke dalam isian <i>filter</i>. Kemudian menekan tombol [enter] pada <i>keyboard</i>. Jika data ditemukan, hasil <i>filter</i> akan ditampilkan. Jika data tidak ditemukan maka daftar produk akan kosong.</li> <li>Fungsi <i>sorting</i> dilakukan dengan menekan <i>header</i> setiap kolom. Data akan ditampilkan <i>ascending</i> atau <i>descending</i>.</li> </ul>
7.	<i>Edit product records</i>	<i>Marketing user, Marketing super user</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pada halaman <i>product information</i>, aktor dapat membuka halaman <i>edit product</i> untuk mengubah data produk.</li> <li>Jika status data produk masih <i>draft</i>, <i>marketing user</i> dapat menekan tombol [edit].</li> <li>Jika status data produk sudah <b><i>active</i></b>, <i>marketing user</i> tidak bisa mengubah data produk. Hanya <i>marketing super user</i> yang dapat mengubah data produk dengan status <b><i>active</i></b> atau <b><i>inactive</i></b>.</li> <li>Untuk mengubah data dan jika halaman <i>edit product screen</i> terbuka, aktor dapat mengubah data yang diinginkan.</li> <li>Isian wajib atau bertanda bintang (*) harus diisi.</li> </ul>
8.	<i>View detail product record</i>	<i>Marketing user, Marketing super user</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pada halaman <i>product information</i>, aktor dapat membuka halaman <i>detail product</i> untuk memeriksa data.</li> <li>Untuk menampilkan detail <i>product record</i>, tekan tombol [view detail], kemudian sistem akan menampilkan halaman <i>view detail product</i>.</li> <li>Pada halaman ini aktor tidak dapat mengubah data.</li> </ul>
9	<i>Change status of product record</i>	<i>Marketing super user</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika halaman <i>view detail product</i> terbuka, aktor dapat mengubah status data produk dengan menekan tombol [activated] atau [deactivated] (tergantung status yang diinginkan).</li> <li>Jika <i>marketing super user</i> ingin agar data dapat diubah oleh <i>user</i>, maka status data diubah terlebih dahulu menjadi [set to draft]</li> <li>Setelah itu, sistem akan merubah status secara otomatis.</li> <li>Jika status data produk <b><i>active</i></b>, maka info [activated] akan ditampilkan. Sebaliknya, jika status data produk <b><i>inactive</i></b>, maka info [deactivated] akan ditampilkan.</li> <li>Jika selesai, aktor dapat menekan tombol [back] untuk kembali ke halaman daftar produk.</li> </ul>

### 1.3.3. Petunjuk Pengoperasian

Fungsi dari *Product Information Screen* ini dapat dipanggil dari **Master Data Information>Product Information** setelah pengguna *login* terlebih dahulu. Berikut fungsi yang terdapat pada *Product Information Screen*:

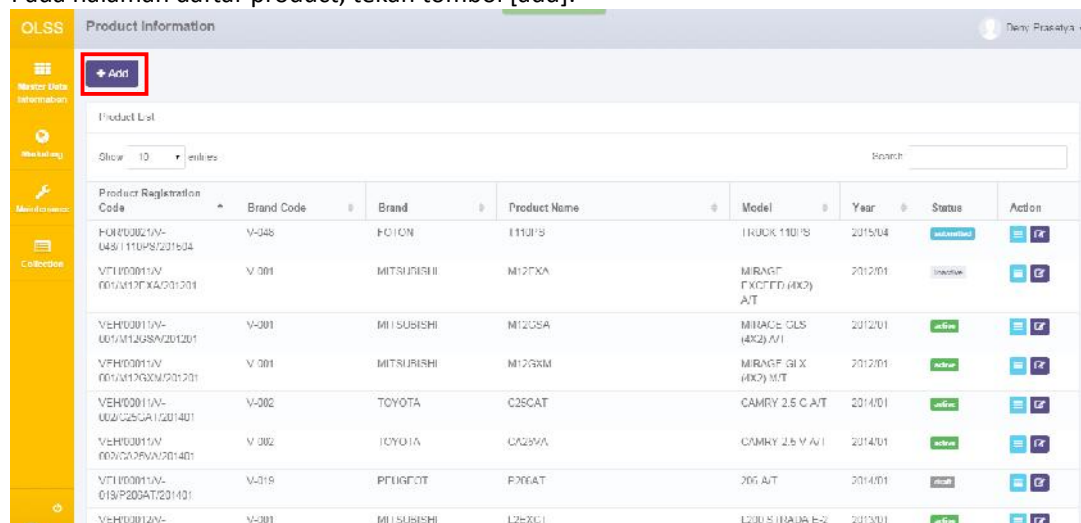
- Add new product record*  
Menambahkan data produk baru dengan melengkapi form
- Edit product record*  
Mengubah data produk dengan mengubah isian
- Submit product record*  
Melakukan submit data produk dengan menekan tombol

- *Filter and sort product record*  
Melakukan filter dan sorting data produk
- *View detail product record*  
Memeriksa detail data produk
- *Changes status of product record*  
Mengubah status data produk dengan menekan tombol

#### Add New Product Record:

Untuk menambahkan data product, pengguna dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pada halaman daftar product, tekan tombol [add].



Gambar 36. Halaman daftar produk

2. Setelah halaman “add new” terbuka, lengkapi isian data produk.
3. Isian wajib atau bertanda bintang (\*) harus diisi.
  - *Product Category*
  - *Brand Code*
  - *Brand Name*
  - *Model Code*
  - *Model Name*
  - *Model Type*
  - *Model Year*

Gambar 37. Isian wajib pada halaman *Add New Product*

4. Tekan tombol [Save as Draft] untuk menyimpan data sebagai *draft*.

Gambar 38. Tombol Save as Draft pada halaman *Add New Product*

### **Edit Product Record:**

Untuk mengubah data produk, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih data yang akan diubah, dengan menekan tombol [edit] pada halaman daftar produk.

**OLSS Product Information**

[+ Add](#)

Product List

Show 10 entries

Product Registration Code	Brand Code	Brand	Product Name	Model	Year	Status	Action
VEH00011A-048/1110A/201304	V-048	IONION	IONION	IONION 1100	2013/04	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
VEH00011A-001/1110A/201304	V-001	MITSUBISHI	MITSUBISHI	MIRAGE EXCEED (400) AT	2013/01	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
VEH00011A-001/1110A/201304	V-001	MITSUBISHI	MITSUBISHI	MIRAGE GLS (400) AT	2013/01	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
VEH00011A-002/1110A/201401	V-002	TOYOTA	TOYOTA	CAMRY 2.5 C AT	2014/01	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
VEH00011A-002/1110A/201401	V-002	TOYOTA	TOYOTA	CAMRY 2.5 V AT	2014/01	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
VEH00011A-013/1110A/201401	V-013	PEUGEOT	PEUGEOT	206 AT	2014/01	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
VEH00011A-001/1110A/201304	V-001	MITSUBISHI	MITSUBISHI	L200 5110A E-2	2013/01	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 39. Tombol Edit pada halaman daftar produk

- Ubah isian data yang diinginkan.
- Isian wajib atau bertanda bintang (\*) harus diisi. Meskipun isian wajib bisa diubah, akan tetapi isian wajib tetap harus diisi.
  - Product Category*
  - Brand Code*
  - Brand Name*
  - Model Code*
  - Model Name*
  - Model Type*
  - Model Year*

**OLSS Edit Product**

[Back](#) [Logout](#)

Created by: Dany Prasetya Created Date: 12/09/2014 Last Modified By: Last Modified Date:

Product Basic Information

Product Registration Code: VEH00011A-016/1110A/201401 Product Type: Vehicle

Product Category:  Brand Code:  Brand Name:

Model Code:  Model Name:  Model Type:

Model Year (year): 2014/01 Maximum Loading Capacity (ton): Maximum Loading Capacity: Displacement (cc):

Transmission:  Length:  Grade:

Riding Capacity (person):  Wheelbase:  Fuel Type:

Gambar 40. Isian wajib pada halaman *Edit Product*

- Tekan tombol [Save Changes] untuk menyimpan data.

Gambar 41. Tombol Save Changes pada halaman *Edit Product***Submit Product Record:**

Untuk melakukan submit data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pilih data yang akan di-submit, dengan menekan tombol [edit] pada halaman daftar produk.

Product Registration Code	Brand Code	Brand	Product Name	Model	Year	Status	Action
FOR00021V-048/1110P/201504	V-048	FIAT	FIAT 1110P	FIAT 1110P	2015/04	active	[Edit]
VT1000011V-001/M120X/201201	V-001	MITSUBISHI	M120XA	MIRAGE EXCEED (400) A/T	2012/01	inactive	[Edit]
VEH00011V-001/M120X/201201	V-001	MITSUBISHI	M120XA	MIRAGE GLS (400) A/T	2012/01	active	[Edit]
VPH00011V-001/M120X/201201	V-001	MITSUBISHI	M120XA	MIRAGE GLS (400) M/T	2012/01	active	[Edit]
VEH00011V-002/C25CA/201401	V-002	TOYOTA	C25CAT	CAMRY 2.5 C A/T	2014/01	active	[Edit]
VEH00011V-002/C25CA/201401	V-002	TOYOTA	C25CA	CAMRY 2.5 V A/T	2014/01	active	[Edit]
VT1000011V-019/P200AT/201401	V-019	PERODUA	P200AT	PERODUA A/T	2014/01	inactive	[Edit]
VEH00012V-001	V-001	MITSUBISHI	L200X	L200 S HRAVA E-2	2013/01	active	[Edit]

Gambar 42. Tombol Edit pada halaman daftar produk

2. Periksa isian data, dan lakukan perubahan jika diperlukan.
3. Isian wajib atau bertanda bintang (\*) harus diisi. Meskipun isian wajib bisa diubah, akan tetapi isian wajib tetap harus diisi.
  - *Product Category*
  - *Brand Code*
  - *Brand Name*
  - *Model Code*
  - *Model Name*
  - *Model Type*
  - *Model Year*

Gambar 43. Isian wajib pada halaman *Edit Product*

6. Tekan tombol [Submit] untuk melakukan submit data.

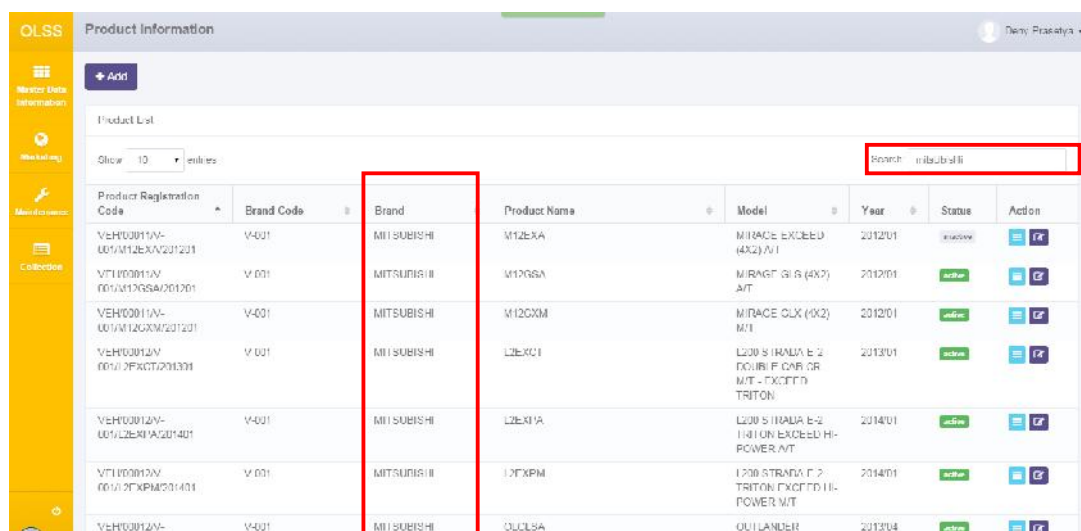
Gambar 44. Tombol Submit pada halaman *Edit Product*

**Filter Product Record:**

Untuk melakukan *filter* data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pada halaman daftar produk, masukan kata kunci pada isian [Search] untuk melakukan *filter* data produk. Penggunaan karakter/huruf besar dan kecil tidak berpengaruh terhadap proses *filter*.
2. Sistem akan melakukan filter berdasarkan kata kunci, dan ditampilkan pada daftar produk.





Product Information

+ Add

Product List

Show 10 entries

Search mitsubishi

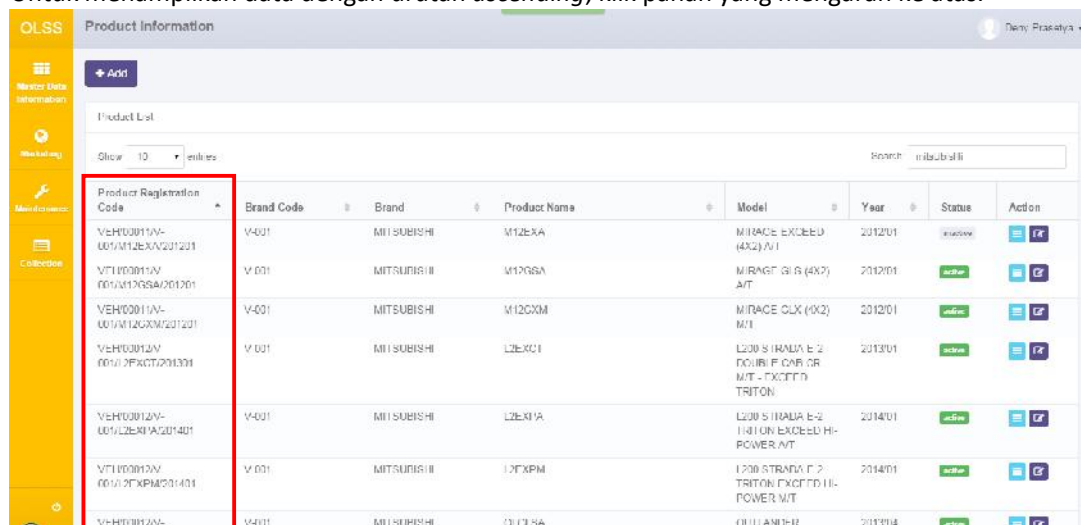
Product Registration Code	Brand Code	Brand	Product Name	Model	Year	Status	Action
VEH00011A-001/M12BXA/201201	V-001	MITSUBISHI	M12BXA	MIRAGE EXCEED (4X2) A/T	2012/01	active	
V71100011A-001/M12GSA/201201	V-001	MITSUBISHI	M12GSA	MIRAGE G15 (4X2) A/T	2012/01	active	
VEH00011A-001/M12GXM/201201	V-001	MITSUBISHI	M12GXM	MIRAGE GLX (4X2) M/T	2012/01	active	
VEH00012A-001/2FXPM/201301	V-001	MITSUBISHI	L2EX01	L200 S TRADA E-2 DOUBLE CAB OR M/T - EXCEPT TRITON	2013/01	active	
VEH00012A-001/L2EX1A/201401	V-001	MITSUBISHI	L2EX1A	L200 S TRADA E-2 1141 UN EXCEED HI-POWER A/T	2014/01	active	
V71100012A-001/2FXPM/201401	V-001	MITSUBISHI	12FXPM	L200 STRADA E-2 TRITON EXCEPT HI-POWER M/T	2014/01	active	
VEH00012A-001	V-001	MITSUBISHI	OLULSA	OUTLANDER	2013/04	active	

Gambar 45. Fungsi filter

**Sort Product Record:**

Untuk melakukan *sorting* data, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pada halaman daftar produk, tekan tanda panah pada *header* setiap kolom.
2. Untuk menampilkan data dengan urutan *ascending*, klik panah yang mengarah ke atas.



Product Information

+ Add

Product List

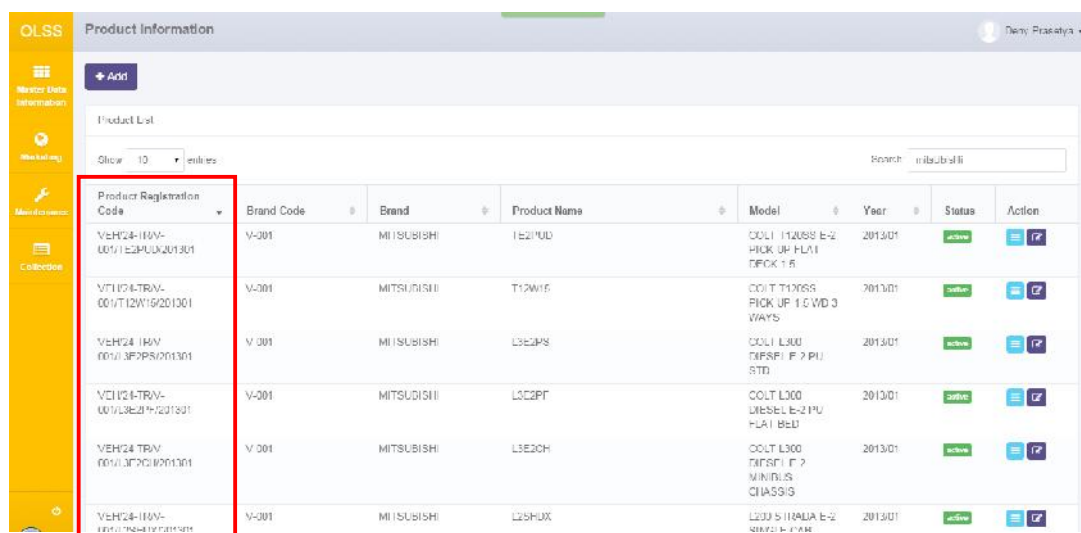
Show 10 entries

Search mitsubishi

Product Registration Code	Brand Code	Brand	Product Name	Model	Year	Status	Action
VEH00011A-001/M12BXA/201201	V-001	MITSUBISHI	M12BXA	MIRAGE EXCEED (4X2) A/T	2012/01	active	
V71100011A-001/M12GSA/201201	V-001	MITSUBISHI	M12GSA	MIRAGE G15 (4X2) A/T	2012/01	active	
VEH00011A-001/M12GXM/201201	V-001	MITSUBISHI	M12GXM	MIRAGE GLX (4X2) M/T	2012/01	active	
VEH00012A-001/2FXPM/201301	V-001	MITSUBISHI	L2EX01	L200 S TRADA E-2 DOUBLE CAB OR M/T - EXCEPT TRITON	2013/01	active	
VEH00012A-001/L2EX1A/201401	V-001	MITSUBISHI	L2EX1A	L200 S TRADA E-2 1141 UN EXCEED HI-POWER A/T	2014/01	active	
V71100012A-001/2FXPM/201401	V-001	MITSUBISHI	12FXPM	L200 STRADA E-2 TRITON EXCEPT HI-POWER M/T	2014/01	active	
VEH00012A-001	V-001	MITSUBISHI	OLULSA	OUTLANDER	2013/04	active	

Gambar 46. Fungsi sorting ascending

3. Untuk menampilkan data dengan urutan *descending*; klik panah yang mengarah ke bawah.



OLSS Product Information

+ Add

Product List

Show 10 entries

Search: mitsubishi

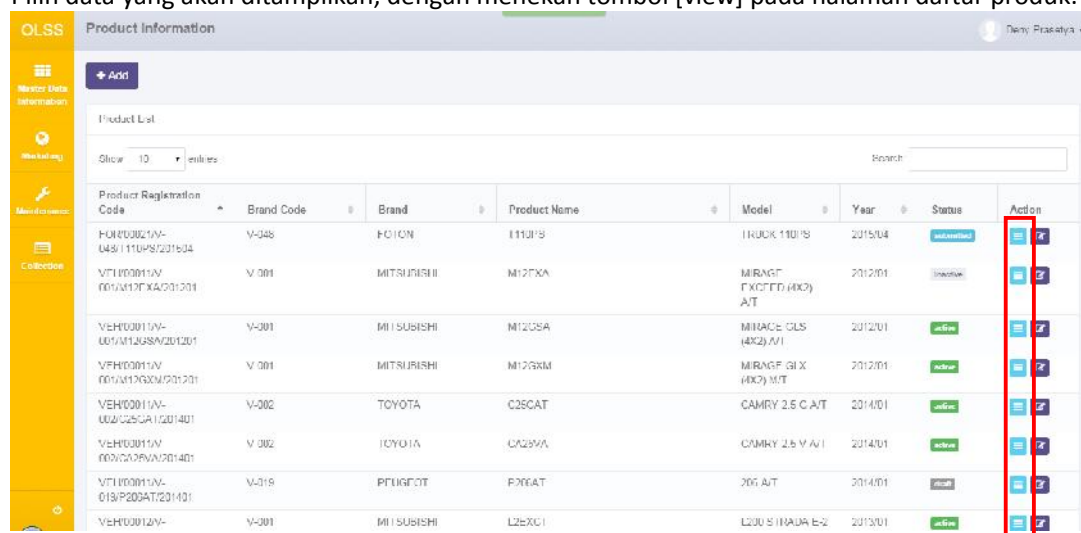
Product Registration Code	Brand Code	Brand	Product Name	Model	Year	Status	Action
VEH024-10V-001/12345678901234	V-001	MITSUBISHI	T12PUD	COLT 1.2000 E-2 PICK UP FLA1 DPOK 1.5	2013/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH024-TRV-001/12345678901234	V-001	MITSUBISHI	T12W15	COLT 1.2000 PICK UP 1.5 WD 3 WAYS	2013/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH024-10V-001/345678901234	V-001	MITSUBISHI	L200PS	COLT L300 DPF/F 2 PU STD	2013/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH024-TRV-001/345678901234	V-001	MITSUBISHI	L200PF	COLT L300 DIESEL E-2 PU FLA1 B&D	2013/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH024-TRV-001/345678901234	V-001	MITSUBISHI	L200CH	COLT L300 DIESEL E-2 PU FLA1 B&D	2013/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH024-10V-001/345678901234	V-001	MITSUBISHI	L200HX	COLT L300 DIESEL E-2 PU FLA1 B&D	2013/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>

Gambar 47. Fungsi sorting descending

**View Detail Product Record:**

Untuk menampilkan detail data produk, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pilih data yang akan ditampilkan, dengan menekan tombol [view] pada halaman daftar produk.



OLSS Product Information

+ Add

Product List

Show 10 entries

Search:

Product Registration Code	Brand Code	Brand	Product Name	Model	Year	Status	Action
VEH000021V-048/111095/201504	V-048	FIAT	FIAT 500	FIAT 500 1.0 16V	2015/04	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH000011V-001/111095/201504	V-001	MITSUBISHI	MITSUBISHI	MIRAGE F 1.6 16V (400) AT	2012/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH000011V-001/111095/201504	V-001	MITSUBISHI	MITSUBISHI	MIRAGE GLS (400) AT	2012/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH000011V-001/111095/201504	V-001	MITSUBISHI	MITSUBISHI	MIRAGE GLS (400) AT	2012/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH000011V-002/111095/201504	V-002	TOYOTA	TOYOTA	CAMRY 2.5 C AT	2014/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH000011V-002/111095/201504	V-002	TOYOTA	TOYOTA	CAMRY 2.5 V AT	2014/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH000011V-013/111095/201504	V-013	FIAT	FIAT	500 AT	2014/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>
VEH000012V-001/111095/201504	V-001	MITSUBISHI	MITSUBISHI	L200 S TRADA E-2	2013/01	active	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a>

Gambar 48. Tombol View Detail

2. Data produk tampil pada layar. Fungsi ini untuk memeriksa apakah data produk sudah sesuai.

**OLSS Product Detail**

Created by: junsaid edy Created Date: 10/01/2014 Last Modified By: junsaid edy Last Modified Date: 12/16/2014

[Product Basic Information](#)

Product Registration Code: VEH0001/V-001/M12/USA/2012/01	Product Type: Vehicle	Product Name: M11 SUBIRSHI
Product Category: PASSENGER SEVAN	Product Code: V-001	Model Type: M100
Model Code: M12/USA	Model Name: M12/AGE GLS (402) A/I	Displacement (cc): 1,100
Model Year (yyyy/mm): 2012/01	Maximum Loading Capacity (ton): -	Grade: -
Transmission: F/C/B	Length: 3,710	Fuel Type: GASOLINE
Riding Capacity (person): 5	Wheelbase: 2,150	Weight of Vehicle (ton): 800
Gross Weight of Vehicle (ton): 1,310	Engine Model: 3A52	
Height: 1,500	Width: 1,665	

[Maintenance and Other Information](#)

Gambar 49. Tampilan view detail part #1

**OLSS Product Detail**

PASSENGER SEVAN V-001 M11 SUBIRSHI

Model Code: M12/USA Model Name: M12/AGE GLS (402) A/I Model Type: M100

Model Year (yyyy/mm): 2012/01 Maximum Loading Capacity (ton): - Displacement (cc): 1,100

Transmission: F/C/B Length: 3,710 Grade: -

Riding Capacity (person): 5 Wheelbase: 2,150 Fuel Type: GASOLINE

Gross Weight of Vehicle (ton): 1,310 Engine Model: 3A52 Weight of Vehicle (ton): 800

Height: 1,500 Width: 1,665

[Maintenance and Other Information](#)

STNK Renewal Cycle (year)	KIR Renewal Cycle (months)	Number of Battery
1	-	1
Battery Size	Number of Tire	Tire Size (Front)
12	4	-
Tire Size (Rear)	Rate Class of Maintenance	Rate Class of Insurance
-	-	-

[Deactivate](#) [Set to Draft](#)

Gambar 50. Tampilan view detail part #2

**Changes Status of Product Record:**

Untuk mengubah status data produk, pengguna harus menjalankan beberapa langkah berikut:

1. Pilih data yang akan diubah status-nya, tekan tombol [View] pada halaman daftar produk.

The screenshot shows the 'Product Information' page in the OLSS system. It features a sidebar with navigation options like 'Master Data Information', 'Dashboard', 'Maintenance', and 'Collection'. The main area displays a 'Product List' table with columns for Product Registration Code, Brand Code, Brand, Product Name, Model, Year, Status, and Action. The 'Action' column is highlighted with a red box, showing icons for 'View Detail', 'Edit', and 'Delete' for each product entry.

Product Registration Code	Brand Code	Brand	Product Name	Model	Year	Status	Action
PHH00021V-048/1110P8/201604	V-048	PELION	1110P8	TRUCK 110P8	2015/04	Submitted	[View Detail] [Edit] [Delete]
VTH00011V-001/M17XAC/201201	V-001	mitsubishi	M17XCA	MIRAGE EXCEED (4X2) AT	2012/01	Inactive	[View Detail] [Edit] [Delete]
VEH00011V-001/M12USA/201201	V-001	MITSUBISHI	M12USA	MIRAGE GLS (4X2) AT	2012/01	Active	[View Detail] [Edit] [Delete]
VFH00011V-001/M17GXM/201201	V-001	MITSUBISHI	M17GXM	MIRAGE GLX (4X2) MT	2012/01	Active	[View Detail] [Edit] [Delete]
VEH00011V-002/C2SCA/1201401	V-002	TOYOTA	C2SCAT	CAMRY 2.5 C AT	2014/01	Active	[View Detail] [Edit] [Delete]
VEH00011V-002/C2BVA/201401	V-002	TOYOTA	C2BVA	CAMRY 2.5 V AT	2014/01	Active	[View Detail] [Edit] [Delete]
VTH00011V-018/P200AT/201401	V-018	PEUGEOT	P200AT	206 AT	2014/01	Draft	[View Detail] [Edit] [Delete]
VEH00012V-001	V-001	MITSUBISHI	L20XC1	L200 511HAUA E-2	2013/01	Active	[View Detail] [Edit] [Delete]

Gambar 51. Tombol View Detail

2. Data produk tampil pada layar. Pada halaman detail bagian paling bawah terdapat tombol untuk mengubah status data produk. Tombol yang tampil disesuaikan dengan status saat ini.

Status saat ini	Tombol yang tampil
Draft	-
Submitted	Activate
Active	Deactivate; Set to Draft
Inactive	Activate

3. Hanya data produk dengan status *Active* yang dapat digunakan pada proses *Calculation of Operating Lease*. Jadi harap berhati-hati dalam mengubah status data produk.