**PERMOHONAN CUTI**

1. NAMA :

DEPARTEMEN :

CUTI : Tahunan

1. PILIHAN DARI TANGGAL SAMPAI DENGAN TANGGAL

I ……………………………. ……………………………………………..

II ……………………………. ……………………………………………..

1. ALASAN MENGAMBIL CUTI …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

1. PEKERJAAN DISERAHKAN KE ………………………………………………………
2. ALAMAT SELAMA CUTI …………………………………………………………………………

……………………………………………………… No. Telepon ………………………………………………

1. DIISI OLEH HR Dept

HAK CUTI (Tahun : …………….) : ………………………………… HARI

CUTI YANG TELAH DIPAKAI : ……………………………….. HARI

CUTI YANG AKAN DIPAKAI : ……………………………….. HARI

SISA CUTI : ……………………………….. HARI

Jakarta, ……………………. 20….

Pemohon Setuju / Tidaksetuju\*

…………………………….. …………………………… ……………………………… …………………………….

KaryawanYbs Pegawai Pengganti Atasan KaryawanYbs Direktur

**\*Coret yang tidakperlu**