**ПРИКАЗ № 73-СДТ**

г. Москва «06» июня 2024 г.

**«Об утверждении Порядка направления контрагентам заявок ООО «СДТ»**

**на поставку ТМЦ»**

**Для следующих должностей:**

- Директор по сопровождению проектов

- Начальник тендерного отдела

- Кладовщик

- Электрик

- Мастер участка

- Главный инженер

В целях утверждения Порядка направления контрагентам заявок ООО «СДТ» (далее – «Общество») на поставку товарно-материальных ценностей (далее – «ТМЦ»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с «06» июня 2024 г. обязательный Порядок направления контрагентам заявок Общества на поставку ТМЦ (далее – «Порядок»), согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Установить, что действие Порядка не распространяется на случаи направления заявок Общества на поставку ТМЦ контрагентам, включенным в Перечень, являющийся Приложением № 2 к настоящему Приказу. Направление заявок Общества на поставку ТМЦ таким контрагентам допускается работниками Общества самостоятельно в пределах установленного размера стоимости ТМЦ.

3. Не позднее 28.06.2024 г. обеспечить ознакомление с настоящим Приказом каждого причастного работника Общества.

4. Обеспечить ознакомление с настоящим Приказом каждого вновь принятого причастного работника Общества не позднее даты приема такого работника.

5. Положения настоящего Приказа распространяют свое действие с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**

**ООО «СДТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Легчилин**

**Приложение № 1**

**к приказу Генерального директора ООО «СДТ»**

**№ 73-СДТ от 06.06.2024 г.**

**Порядок направления контрагентам заявок Общества на поставку ТМЦ**

1. Отгрузка товаров (работ, услуг) по договорам поставки/договорам купли-продажи/договорам аренды/счетам-договорам, заключенным с Обществом, либо отгрузки, совершаемые без заключения вышеуказанных договоров (по выставленным контрагентом счетам) производятся исключительно в следующих случаях:

- при условии поступления от Общества на расчетный счет контрагента предоплаты в размере 100% от стоимости товаров (работ, услуг);

- при условии получения контрагентом в электронном виде либо на бумажном носителе гарантийного письма от имени Генерального директора Общества о намерении принять и оплатить стоимость товаров (работ, услуг) в сроки, указанные в соответствующем гарантийном письме.

2. Согласование заявки Общества на получение ТМЦ по гарантийному письму Общества осуществляется в следующем последовательном порядке:

2.1. Сотрудники, к должностным обязанностям которых отнесено составление заявок на строительные машины, транспорт, средства механизации, материалы, конструкции, детали, инструмент, инвентарь, размещают соответствующие заявки на поставку ТМЦ в корпоративном чате Общества в мессенджере WhatsApp «Заявки ТМЦ СДТ (объекты)».

2.2. На основании размещенной, в порядке пункта 2.1. настоящего Порядка, заявки на поставку ТМЦ Менеджер по снабжению Общества обеспечивает получение от контрагента счета на оплату поставки ТМЦ и размещение такого счета в корпоративном чате Общества в мессенджере WhatsApp «Заявки ТМЦ СДТ (объекты)» для его согласования.

2.3. В случае, если по результатам согласования Генеральным директором Общества или Управляющим Общества принято решение об осуществлении по размещенной заявке поставки ТМЦ без осуществления предоплаты, Менеджер по снабжению Общества обеспечивает подготовку гарантийного письма от имени Генерального директора Общества о намерении принять и оплатить стоимость товаров (работ, услуг) в сроки, указанные в соответствующем гарантийном письме.

2.4. По результатам подписания Генеральным директором Общества гарантийного письма, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка, Менеджер по снабжению Общества обеспечивает его заблаговременное направление контрагенту, в порядке, предусмотренном соответствующим договором, заключенным с таким контрагентом, но не позднее согласованной даты поставки ТМЦ на Объект, а также обеспечивает размещение гарантийного письма в корпоративном чате Общества в мессенджере WhatsApp «Заявки ТМЦ СДТ (объекты)».

3. В случае несоблюдения причастными работниками Общества настоящего Порядка стоимость фактически поставленных ТМЦ подлежит полной оплате за счет работника его нарушившего.

4. Сотрудники, к должностным обязанностям которых отнесено составление заявок на строительные машины, транспорт, средства механизации, материалы, конструкции, детали, инструмент, инвентарь, допустившие самовольное, в нарушение настоящего Порядка, направление контрагентам заявок Общества на поставку ТМЦ, повлекшее поставку ТМЦ на Объект, оплачивают полную стоимость поставленных ТМЦ за свой счет.

**Приложение № 2**

**к приказу Генерального директора ООО «СДТ»**

**№ 73-СДТ от 06.06.2024 г.**

Перечень контрагентов, которым направление заявок Общества на поставку ТМЦ допускается работниками Общества самостоятельно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование контрагента | Предельный размер стоимости ТМЦ по одной заявке, руб. |
| 1. | Индивидуальный предприниматель  Билоус Владимир Николаевич | не более 60 000,00 (без НДС) |
| 2. | Леруа Мерлен  (гипермаркеты, расположенные в пределах РФ) | не более 100 000,00 (с НДС) |

**Лист ознакомления**

С Приказом Генерального директора ООО «СДТ» «Об утверждении Порядка направления контрагентам заявок ООО «СДТ» на поставку ТМЦ» от «06» июня 2024 г. № 73-СДТ ознакомлен (а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата**  **ознакомления** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |