

# Приложение "Салон красоты"

Приложение "Салон Красоты" - это мобильное приложение, предназначенное для управления и организации работы салона красоты. Оно предоставляет удобный интерфейс для записи клиентов на услуги, управления сотрудниками и инвентаризацией материалов, а также анализа финансовых данных и клиентской базы. Приложение позволяет клиентам записываться на услуги, просматривать историю посещений, оставлять отзывы и получать уведомления о предстоящих записях и других важных событиях. Для администраторов салона красоты приложение предоставляет возможность управления записями, сотрудниками, финансовыми данными, отчетами и аналитикой, а также настройкой уведомлений и напоминаний.

Цель приложения "Салон красоты": автоматизация управления услугами и клиентами салона красоты, облегчение процесса записи на услуги, учета клиентов и их предпочтений, а также повышение эффективности работы сотрудников.

## Сущности:

- Услуга: конкретная процедура или услуга, предоставляемая в салоне красоты.
- Клиент: человек, который посещает салон красоты для получения услуг.
- Сотрудник: специалист, предоставляющий услуги в салоне красоты.
- Запись: информация о времени и дате, когда клиент записан на определенную услугу.
- Календарь: система для отображения доступных временных слотов и записи на услуги.
- Отзыв: обратная связь от клиентов о предоставленных услугах.
- История клиента: информация о предыдущих посещениях клиента, его предпочтениях и рекомендациях.
- Инвентарь: список используемых материалов и продуктов в салоне красоты.
- Финансовые данные: информация о финансовых показателях салона красоты.
- Уведомления и напоминания: сообщения, отправляемые клиентам и сотрудникам салона красоты, чтобы информировать их.
- Администратор: сотрудник, ответственный за управление и организацию работы салона красоты. Он обеспечивает запись клиентов на услуги, координирует работу сотрудников, управляет инвентаризацией материалов, анализирует финансовые данные и клиентскую базу, а также настраивает уведомления и напоминания.

## Свойства сущностей:

### 1. Услуга:

- Название: Название услуги, предоставляемой салоном красоты.
- Описание: Подробное описание услуги, включая ее цель, процесс выполнения и ожидаемый результат.
- Стоимость: Цена, которую клиент должен заплатить за данную услугу.
- Продолжительность: Время, необходимое для выполнения услуги.
- Категория: Тип услуги, например, уход за волосами, маникюр, педикюр и т.д..
- Список необходимых материалов/продуктов: Перечень материалов и продуктов, которые потребуются для выполнения услуги.
- Рейтинг популярности: Оценка популярности данной услуги среди клиентов.
- Фотографии результатов: Изображения, демонстрирующие результаты выполнения данной услуги.
- Список сотрудников, предоставляющих данную услугу: Имена и фамилии сотрудников, которые могут предоставить данную услугу.

### 2. Клиент:

- Имя: Имя клиента.

- Фамилия: Фамилия клиента.
- Номер телефона: Контактный номер телефона клиента.
- Адрес электронной почты: Адрес электронной почты клиента.
- Дата рождения: Дата рождения клиента.
- Предпочтения по услугам: Информация о предпочтениях клиента по услугам, например, любимый сотрудник или предпочитаемая услуга.
- История посещений: Информация о предыдущих посещениях клиента в салоне красоты.
- Список записей на услуги: Информация о записях клиента на различные услуги.
- Оставленные отзывы: Отзывы, оставленные клиентом о салоне красоты и его услугах.

### 3. Сотрудник:

- Имя: Имя сотрудника.
- Фамилия: Фамилия сотрудника.
- Специализация: Тип услуг, которые предоставляет данный сотрудник, например, парикмахер, мастер маникюра, визажист и т.д.
- График работы: Расписание работы сотрудника.
- Стаж работы в салоне красоты: Время, которое сотрудник работает в данном салоне красоты.
- Оценки клиентов: Оценки и отзывы клиентов о работе данного сотрудника.
- Список предоставляемых услуг: Перечень услуг, которые данный сотрудник может предоставить.
- Фотография профиля: Фотография сотрудника, которую можно использовать для идентификации.
- Контактная информация: Контактные данные сотрудника, например, номер телефона или адрес электронной почты.
- Календарь доступности: Расписание доступности сотрудника для записи на услуги.

### 4. Запись:

- Дата и время записи: Дата и время, на которые клиент записался на услугу.
- Клиент, на которого оформлена запись: Имя клиента, на которого оформлена запись.
- Выбранная услуга: Услуга, на которую клиент записался.
- Сотрудник, который проведет услугу: Имя сотрудника, который будет предоставлять услугу.
- Статус записи (подтверждена, отменена, ожидает подтверждения): Информация о статусе записи, например, подтверждена, отменена или ожидает подтверждения.
- Примечания (например, специальные запросы клиента): Дополнительная информация или специальные запросы клиента, связанные с данной записью.
- Стоимость услуги: Цена, которую клиент должен заплатить за данную услугу.
- Предварительная оплата (если применимо): Информация о том, была ли произведена предварительная оплата за данную услугу.
- Повторяющаяся запись (если есть): Информация о том, является ли данная запись повторяющейся.
- Напоминание о записи: Уведомление о записи, отправленное клиенту.

### 5. Календарь:

- Доступные временные слоты для записи на услуги: Информация о доступных временных слотах для записи на услуги.
- Занятые временные слоты: Информация о временных слотах, которые уже заняты другими записями.
- Информация о сотрудниках, работающих в выбранный день/время: Информация о сотрудниках, которые будут работать в выбранный день/время.
- Возможность фильтрации по категориям услуг: Возможность фильтрации доступных временных слотов по категориям услуг.

### 6. Отзыв:

- Оценка: Оценка клиента по шкале от 1 до 5, где 1 - наихудшая оценка, а 5 - наилучшая.

- Текст отзыва: Текст, оставленный клиентом, содержащий его мнение о салоне красоты и/или конкретной услуге.
- Дата написания отзыва: Дата, когда клиент оставил отзыв.
- Имя клиента, оставившего отзыв: Имя клиента, который оставил отзыв.
- Услуга, на которую оставлен отзыв: Услуга, о которой клиент оставил отзыв.
- Рекомендации для других клиентов: Рекомендации, которые клиент может дать другим клиентам, основываясь на своем опыте.
- Ответ сотрудника/администрации салона: Ответ, предоставленный сотрудником или администрацией салона красоты на отзыв клиента.

#### **7. История клиента:**

- Дата предыдущего посещения салона: Дата последнего посещения клиента в салон красоты.
- Предпочтения клиента по услугам и сотрудникам: Информация о предпочтениях клиента по услугам и сотрудникам, например, любимый мастер или предпочитаемая услуга.
- Список предыдущих записей клиента: Информация о предыдущих записях клиента на различные услуги.
- Оставленные отзывы и оценки клиента: Отзывы и оценки, оставленные клиентом о салоне красоты и его услугах.
- Рекомендации по уходу и продуктам для клиента: Рекомендации по уходу и использованию продуктов, которые могут быть полезны для клиента.

#### **8. Инвентарь:**

- Наименование материала/продукта: Название материала или продукта, используемого в салоне красоты.
- Количество в наличии: Количество данного материала или продукта, которое имеется в наличии.
- Единица измерения: Единица измерения, в которой измеряется данный материал или продукт, например, штуки, миллилитры, граммы и т.д.
- Цена за единицу: Цена за единицу данного материала или продукта.
- Поставщик материала/продукта: Информация о поставщике данного материала или продукта.
- Дата последнего пополнения запасов: Дата последнего пополнения запасов данного материала или продукта.
- Минимальный порог запасов для автоматического заказа: Минимальное количество данного материала или продукта, при достижении которого автоматически будет сделан заказ на пополнение запасов.
- Категория материала/продукта: Категория, к которой относится данный материал или продукт, например, косметика, расходные материалы и т.д.
- Инструкции по использованию материала/продукта: Инструкции по использованию данного материала или продукта.
- Фотография материала/продукта: Изображение данного материала или продукта.

#### **9. Финансовые данные:**

- Выручка за определенный период времени: Общая сумма выручки, полученная салоном красоты за определенный период времени.
- Расходы на материалы и зарплаты сотрудников: Общая сумма расходов, связанных с закупкой материалов и оплатой труда сотрудников за определенный период времени.
- Прибыль салона красоты: Разница между выручкой и расходами салона красоты за определенный период времени.
- Статистика по самым популярным услугам: Информация о самых популярных услугах, предоставляемых салоном красоты, включая количество продаж и доход от каждой услуги.
- Отчеты о финансовой деятельности: Подробные отчеты, содержащие информацию о финансовых показателях салона красоты, таких как доходы, расходы, прибыль и т.д.

#### **10. Уведомления и напоминания:**

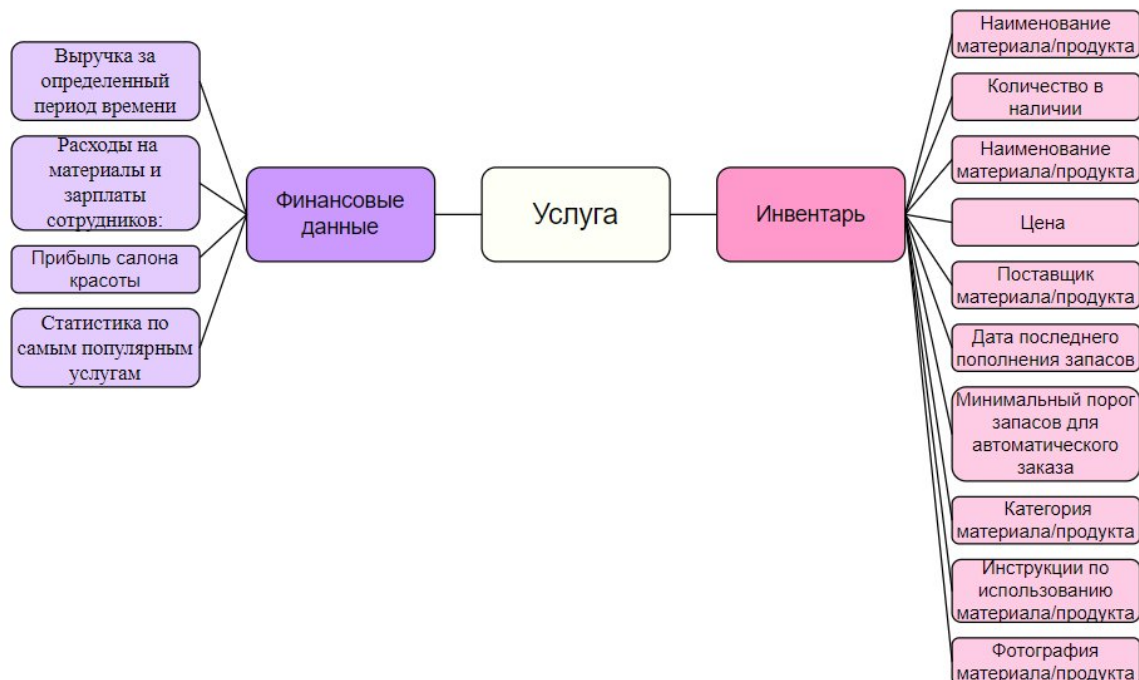
- Уведомления о ближайших записях клиентов: Уведомления, отправляемые клиентам, чтобы напомнить о предстоящих записях на услуги.
- Напоминания о предстоящих акциях или специальных предложениях: Напоминания, отправляемые клиентам, чтобы сообщить о предстоящих акциях или специальных предложениях.
- Уведомления о необходимости пополнения запасов материалов: Уведомления, отправляемые администратору салона красоты, чтобы напомнить о необходимости пополнения запасов материалов.
- Напоминания о выходных днях или изменениях в графике работы: Напоминания, отправляемые клиентам и сотрудникам, чтобы сообщить о выходных днях или изменениях в графике работы салона красоты.

## 11. Администратор:

- Имя: Имя администратора.
- Фамилия: Фамилия администратора.
- Специализация: Определение области ответственности администратора.
- График работы: Определение времени, когда администратор доступен для работы.
- Стаж работы: Определение опыта и знаний администратора.
- Оценки клиентов: Оценка качества работы администратора.
- Контактная информация: Связь с администратором.
- Календарь доступности: Определение времени, когда администратор доступен для записи клиентов на услуги.

## Связи:

1. Услуга определяется таким образом.



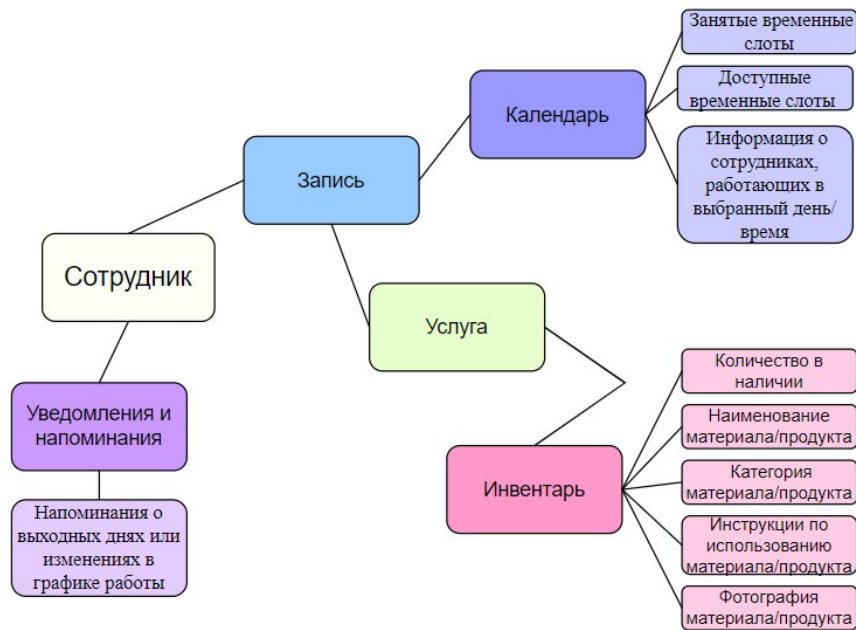
2. Клиент определяется таким образом.



3. Администратор определяется таким образом.



4. Сотрудник определяется таким образом.



## Сценарии использования (Use cases) :

### Сценарий 1: Запись на услугу

Пользователь: Клиент

Цель: Записаться на услугу в салоне красоты

Действия:

1. Пользователь открывает приложение.
2. Пользователь просматривает список доступных услуг и выбирает нужную.
3. Пользователь выбирает дату и время для записи.
4. Пользователь указывает свои контактные данные и предпочтения по услуге.
5. Пользователь подтверждает запись и оплачивает услугу (если применимо).
6. Пользователь получает уведомление о подтверждении записи.

### Сценарий 2: Просмотр истории посещений

Пользователь: Клиент

Цель: Просмотреть историю своих посещений в салоне красоты

Действия:

1. Пользователь открывает приложение и авторизуется.
2. Пользователь выбирает раздел "История посещений".
3. Пользователь просматривает список своих предыдущих записей, включая дату, услугу, сотрудника и стоимость.
4. Пользователь может оставить отзыв о посещении или оценить услугу.

### Сценарий 3: Просмотр отзывов

Пользователь: Клиент

Цель: Просмотреть отзывы о салоне красоты и его услугах

Действия:

1. Пользователь открывает приложение и авторизуется.
2. Пользователь выбирает раздел "Отзывы".
3. Пользователь просматривает список отзывов, включая оценки, текст отзыва и дату.
4. Пользователь может оставить свой отзыв о салоне красоты или конкретной услуге.

#### Сценарий 4: Просмотр инвентаря

Пользователь: Администратор салона красоты

Цель: Просмотреть информацию о наличии материалов и продуктов в салоне красоты

Действия:

1. Пользователь открывает приложение и авторизуется.
2. Пользователь выбирает раздел "Инвентарь".
3. Пользователь просматривает список материалов и продуктов, включая количество в наличии, цену и дату последнего пополнения запасов.
4. Пользователь может заказать пополнение запасов при достижении минимального порога.

#### Сценарий 5: Просмотр финансовых данных

Пользователь: Администратор салона красоты

Цель: Просмотреть финансовые данные салона красоты

Действия:

1. Пользователь открывает приложение и авторизуется.
2. Пользователь выбирает раздел "Финансовые данные".
3. Пользователь просматривает информацию о выручке, расходах и прибыли салона красоты за определенный период времени.
4. Пользователь может просмотреть статистику по популярным услугам и отчеты о финансовой деятельности.

#### Сценарий 6: Уведомления и напоминания

Пользователь: Клиент и администратор салона красоты

Цель: Получать уведомления и напоминания о записях, акциях, специальных предложениях и других важных событиях

Действия:

1. Пользователь открывает приложение и авторизуется.
2. Пользователь выбирает раздел "Уведомления и напоминания".
3. Пользователь просматривает список уведомлений и напоминаний, включая информацию о предстоящих записях, акциях, специальных предложениях и изменениях в графике работы.
4. Пользователь может настроить предпочтения по получению уведомлений и напоминаний.

#### Сценарий 7: Просмотр графика работы

Пользователь: Сотрудник

Цель: Просмотреть свой график работы в салоне красоты

Действия:

1. Пользователь открывает приложение и авторизуется.
2. Пользователь выбирает раздел "Календарь".
3. Пользователь просматривает свой график работы, включая даты, время и услуги, которые он должен предоставить.
4. Пользователь может отметить свое присутствие или отсутствие на работе.

#### Сценарий 8: Просмотр оценок клиентов

Пользователь: Сотрудник

Цель: Просмотреть оценки и отзывы клиентов о своей работе

Действия:

1. Пользователь открывает приложение и авторизуется.
2. Пользователь выбирает раздел "Отзывы".
3. Пользователь просматривает список оценок и отзывов, оставленных клиентами о его работе.
4. Пользователь может просмотреть детали каждой оценки или отзыва.

#### Сценарий 9: Просмотр доступности

Пользователь: Сотрудник

Цель: Просмотреть свою доступность для записи на услуги

Действия:

1. Пользователь открывает приложение и авторизуется.
2. Пользователь выбирает раздел "Календарь".
3. Пользователь просматривает список доступных временных слотов для записи на услуги.
4. Пользователь может отметить свое присутствие или отсутствие на работе в определенный день/время.

#### Сценарий 10: Просмотр инвентаря

Пользователь: Сотрудник

Цель: Просмотреть инвентарь, необходимый для предоставления услуг

Действия:

1. Пользователь открывает приложение и авторизуется.
2. Пользователь выбирает раздел "Инвентарь".
3. Пользователь просматривает инвентарь, необходимый для каждой услуги.
4. Пользователь может отметить наличие или отсутствие каждого материала.



