KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

# DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

**KANTOR PELAYANAN UTAMA BEA DAN CUKAI TIPE B BATAM**

JALAN KUDA LAUT, BATU AMPAR, BATAM, KEPULAUAN RIAU 29432; TELEPON (0778) 458818, 458263; FAKSIMILE (0778) 458149; LAMAN WWW.BCBATAM.BEACUKAI.GO.ID; PUSAT KONTAK LAYANAN 1500225; SUREL [BCKPUBATAM@CUSTOMS.GO.ID](mailto:BCKPUBATAM@CUSTOMS.GO.ID) , [KPUBC.BATAM@KEMENKEU.GO.ID](mailto:KPUBC.BATAM@KEMENKEU.GO.ID)

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS**

Nomor: LPT-${no\_lpt}/KPU.206/${tahun\_sekarang}

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Dasar** : | Surat Tugas Nomor ST-${no\_lpt}/KPU.206/${tahun\_sekarang} tanggal ${tgl\_st} |

|  |  |
| --- | --- |
| ${no\_uraian} | ${uraian\_tugas} |
| 2. | Melakukan penggalangan informan dalam hal diperlukan dalam proses pengumpulan dan pendalaman informasi; |
| 3. | Melakukan tindakan pengamanan pertama apabila ditemukan adanya indikasi pelanggaran di bidang kepabeanan dan/atau cukai; |
| 4. | Melakukan tindakan lainnya dan mengambil langkah-langkah sesuai peraturan perundangan guna mengamankan hak-hak negara, apabila dalam pelaksanaan tugas ditemukan adanya pelanggaran ketentuan dan/atau tindak pidana di bidang kepabeanan dan/atau cukai; |
| 5. | Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal atau Bidang Penindakan dan Penyidikan pada Kantor Wilayah (Kanwil) DJBC setempat apabila dipandang perlu; |
| 6. | Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan |
| 7. | Melakukan tugas dan kewajiban sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing serta dilaksanakan dengan dengan penuh rasa tanggung jawab. |
|  |  |

**II. Tugas** :

|  |  |
| --- | --- |
| **III. Wilayah Penugasan** : | ${wilayah\_penugasan\_lpt} |

1. **Periode Penugasan** : ${uraian\_periode\_penugasan\_lpt}
2. **Uraian Pelaksanaan Tugas**
3. Kegiatan Pengumpulan dan Penilaian Informasi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. Tempat Pengumpulan Informasi | : | ${tempat\_pengumpulan\_informasi\_lpt} |
| b. Sumber Informasi | : | ${sumber\_informasi\_lpt} |
| c. Metode Pengumpulan Informasi | : | ${metode\_pengumpulan\_informasi\_lpt} |

|  |  |
| --- | --- |
| ${n} | ${ikhtisar\_informasi} |

d. Ikhtisar Informasi :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kegiatan Analisis Intelijen | |
| a. Jenis Dokumen Kepabeanan dan/atau Cukai | | : | ${jenis\_dok\_kepabeanan\_lpt} |
| b. Nomor dan Tanggal Dokumen Kepabeanan dan/atau Cukai | | : | ${no\_tgl\_dok\_kepabeanan\_lpt} |
| c. Metode Analisis Intelijen | | : | ${metode\_analisis\_intelijen\_lpt} |
| d. Ikhtisar Hasil Analisis Intelijen | | : | ${ikhtisar\_hasil\_analisis\_intelijen\_lpt} |

1. Indikasi Pelanggaran

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. Jenis Pelanggaran | : | ${jenis\_pelanggaran\_lpt} |
| b. Modus Pelanggaran | : | ${modus\_pelanggaran\_lpt} |
| c. Perkiraan Tempat Pelanggaran | : | ${perkiraan\_tempat\_pelanggaran\_lpt} |
| d. Perkiraan Waktu Pelanggaran | : | ${perkiraan\_waktu\_pelanggaran\_lpt} |
| e. Perkiraan Pelaku Pelanggaran | : | ${perkiraan\_pelaku\_pelanggaran\_lpt} |

1. Dokumentasi Kegiatan Intelijen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. Foto | : | ${dokumentasi\_foto} |
| b. Rekaman Audio | : | ${dokumentasi\_audio} |
| c. Rekaman Video | : | ${dokumentasi\_video} |

1. Informasi Lainnya yang Berkaitan :

|  |
| --- |
| ${info\_lainnya} |

1. **Kesimpulan**

|  |  |
| --- | --- |
| ${k} | ${kesimpulan} |

1. **Rekomendasi**

|  |  |
| --- | --- |
| ${r} | ${rekomendasi} |

Demikian disampaikan sebagai laporan.

|  |
| --- |
| Batam, ${tgl\_lpt} |
| Ketua Tim Pelaksanaan Tugas |

|  |
| --- |
|  |
| ${ketua\_tim\_lpt\_nama} |

LAMPIRAN  
Laporan Pelaksanaan Tugas Seksi Intelijen I

Nomor : LPT-${no\_lpt}/KPU.206/${tahun\_sekarang}

Tanggal : ${tgl\_lpt}

**DOKUMENTASI**

${foto\_section}

|  |
| --- |
| ${foto} |
|  |

${/foto\_section}

|  |
| --- |
| Batam, ${tgl\_lpt} |
| Ketua Tim Pelaksanaan Tugas |

|  |
| --- |
|  |
| ${ketua\_tim\_lpt\_nama} |