KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

# DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

**KANTOR PELAYANAN UTAMA BEA DAN CUKAI TIPE B BATAM**

JALAN KUDA LAUT, BATU AMPAR, BATAM, KEPULAUAN RIAU 29432; TELEPON (0778) 458818, 458263; FAKSIMILE (0778) 458149; LAMAN WWW.BCBATAM.BEACUKAI.GO.ID; PUSAT KONTAK LAYANAN 1500225; SUREL [BCKPUBATAM@CUSTOMS.GO.ID](mailto:BCKPUBATAM@CUSTOMS.GO.ID) , [KPUBC.BATAM@KEMENKEU.GO.ID](mailto:KPUBC.BATAM@KEMENKEU.GO.ID)

**SURAT TUGAS**

Nomor [@NomorND]

Dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan jo. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1995 tentang Cukai jo. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021, kami pejabat yang bertandatangan di bawah ini memberi tugas kepada:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pengendali Operasi | | | |
| 1 | Nama | : | ${pengendali\_operasi\_st\_nama} |
|  | Pangkat/Gol. | : | ${pengendali\_operasi\_st\_pangkat} |
|  | Jabatan | : | ${pengendali\_operasi\_st\_jabatan} |

|  |
| --- |
| Tim Operasi |

${tim\_operasi\_section}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ${i} | Nama | : | ${tim\_operasi\_nama} |
|  | Pangkat/Gol. | : | ${tim\_operasi\_pangkat} |
|  | Jabatan | : | ${tim\_operasi\_jabatan} |
|  |  |  |  |

${/tim\_operasi\_section}

${tim\_dukungan\_title}

${tim\_dukungan\_section}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ${i} | Nama | : | ${tim\_dukungan\_nama} |
|  | Pangkat/Gol. | : | ${tim\_dukungan\_pangkat} |
|  | Jabatan | : | ${tim\_dukungan\_jabatan} |
|  |  |  |  |

${/tim\_dukungan\_section}

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| ${i} | ${tugas\_st} |
| 2. | Melakukan penggalangan informan dalam hal diperlukan dalam proses pengumpulan dan pendalaman informasi; |
| 3. | Melakukan tindakan pengamanan pertama apabila ditemukan adanya indikasi pelanggaran di bidang kepabeanan dan/atau cukai; |
| 4. | Melakukan tindakan lainnya dan mengambil langkah-langkah sesuai peraturan perundangan guna mengamankan hak-hak negara, apabila dalam pelaksanaan tugas ditemukan adanya pelanggaran ketentuan dan/atau tindak pidana di bidang kepabeanan dan/atau cukai; |
| 5. | Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal atau Bidang Penindakan dan Penyidikan pada Kantor Wilayah (Kanwil) DJBC setempat apabila dipandang perlu; |
| 6. | Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan |
| 7. | Melakukan tugas dan kewajiban sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing serta dilaksanakan dengan dengan penuh rasa tanggung jawab. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wilayah Penugasan |  |  | : | ${wilayah\_penugasan\_st} |
| Periode Penugasan |  |  | : | ${tanggal\_dimulai\_st} sampai ${tanggal\_berakhir\_st} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketentuan | : | 1. Surat Tugas ini bersifat rahasia dan terbatas untuk pihak yang berkepentingan; 2. Sifat kegiatan intelijen tertutup/terbuka\*\*); 3. Berpakaian PDH/non-PDH\*\*); 4. Dapat dilengkapi dengan senjata api dinas dinas. |

Biaya yang digunakan untuk pelaksanaan surat tugas ini dibebankan pada DIPA ${nama\_kantor\_st} dan/atau DOKPPN.

Kepada pihak yang berwajib/berwenang/terkait, sesuai dengan ketentuan Pasal 76 Undang-undang Nomor 17 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 10 tahun 1995 tentang Kepabeanan dan Pasal 34 Undang-undang Nomor 39 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 11 Tahun 1995 tentang Cukai diminta bantuan seperlunya.

|  |
| --- |
| Demikian disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab, dan melaporkan pelaksanaan Surat Tugas ini setelah menyelesaikan pelaksanaan tugas. |

|  |
| --- |
| Batam, [@TanggalND] |
| ${ketua\_tim\_lpt\_jabatan} |

|  |
| --- |
| Ditandatangani secara elektronik |
| ${ketua\_tim\_lpt\_nama} |