**Kementerian Keuangan Republik Indonesia**

**Direktorat Jenderal Bea dan Cukai**

**Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe B Batam**

SURAT PERINTAH PENCACAHAN BARANG HASIL PENINDAKAN

Nomor : PRINT-${no\_print\_cacah}/CACAH/KPU.206/${tahun\_print\_cacah}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dasar** | : | 1. Undang-undang nomor 10 tahun 1995 tentang Kepabeanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang nomor 17 tahun 2006 dan/atau Undang-undang nomor 11 tahun 1995 tentang Cukai sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang nomor 39 tahun 2007; 2. Peraturan Pemerintah nomor 41 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas; 3. Pasal 84 ayat 1 peraturan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor P-17/BC/2020 tentang Tata Laksana Pengawasan di Bidang Kepabeanan dan Cukai; 4. Laporan Pelanggaran nomor ${formatLp} tanggal ${tgllp}. | | | |
|  |  |  | | | |
| **Pertimbangan** | : | Dalam rangka penelitian dan penyelidikan, perlu untuk melakukan tindakan pencacahan barang hasil penindakan. | | | |
| **D I P E R I N T A H K A N** | | | | | |
| ${perintah\_cacah\_section} | | | | | |
| **${kepada}** | ${t} | ${i} | Nama  NIP  Pangkat / Gol.  Jabatan | :  :  :  : | ${tim\_cacah\_nama}  ${tim\_cacah\_nip}  ${tim\_cacah\_pangkat}  ${tim\_cacah\_jabatan}  ${/perintah\_cacah\_section} | |
| **Untuk** | : | 1. Melakukan pencacahan atas Laporan Pelanggaran nomor ${formatLp} tangga ${tgllp}; 2. Setelah melaksanakan Surat Perintah ini agar melaporkan kepada yang memberi perintah; 3. Surat Perintah ini berlaku dari tanggal ${tgl\_print\_cacah} sampai dengan selesai. | | | |

Demikian surat perintah ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Dikeluarkan di | : Batam |
|  |  | Pada tanggal | : ${tgl\_print\_cacah} |
|  |  | Kepala Bidang Penindakan dan Penyidikan,  Ditandatangani secara elektronik  ${kepala\_bidang\_penindakan\_lpp\_nama}  NIP. ${kepala\_bidang\_penindakan\_lpp\_nip} | |