

DMetwork®

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI

Spis treści

1.	Οp	orojekcie					
2.	Pie	rwsze kroki					
	2.1.	Logowanie i dostęp do aplikacji	3				
	2.2.	Struktura aplikacji	7				
	2.2.	.1. Strona główna	7				
	2.2.	.2. Urządzenia	9				
	2.2.	3. Zamówienia	14				
	2.2.	.4. Posty	15				
	2.3.	Strona błędu i Strona w budowie	15				
3.	Użγ	Użytkowanie					
	3.1.	Logowanie i wylogowanie z aplikacji	17				
	3.2.	Dodawanie, usuwanie, edycja postów	18				
	3.3.	Dodawanie i edycja usterek	20				
	3.4.	Dodawanie zamówień	24				
	3.5.	Dodawanie wpisu w Dzienniku pracy generatora	24				
	3.6.	Notes i Kalendarz	26				
	3.7.	Wyszukiwarka postów	28				
	3.8.	Walidacja formularzy	30				
	3.9.	Zmiana hasła	32				
1	Na	konies	22				

1. O projekcie

Podstawowym celem stworzonej przeze mnie aplikacji jest usprawnienie oraz unowocześnienie przepływu informacji pomiędzy pracownikami Działu Technicznego Nawojki dotyczących codziennych obowiązków, a także umożliwienie szybkiego dostępu do istotnych informacji odnośnie urządzeń.

Dostęp do aplikacji posiadają wszyscy pracownicy DTN za pośrednictwem osobistych kont zabezpieczonych hasłami przed nieautoryzowanym dostępem. Po poprawnym zalogowaniu się do konta każdy ma możliwość swobodnego przeglądania oraz edytowania zawartości zgodnie z przeznaczeniem aplikacji.

Aplikacja oraz baza danych będą postawione na komputerze od monitoringu, a dostęp do niej można uzyskać z własnych komputerów na biurkach z poziomu przeglądarki internetowej (na podobnej zasadzie działa m.in. SUCH).

Aplikacja w swoim założeniu ma przede wszystkim zastąpić papierowy zeszyt w którym zapisywane są najważniejsze informacje z życia działu. Ma również zapobiec sytuacjom, w których po pewnym czasie zapominamy o ważnych dla działu sprawach lub wydarzeniach – z pomocą aplikacji codzienna praca powinna być znacznie ułatwiona. Aplikacja posiada również wiele innych ciekawych funkcjonalności, które będą szczegółowo opisane w dalszej części instrukcji.

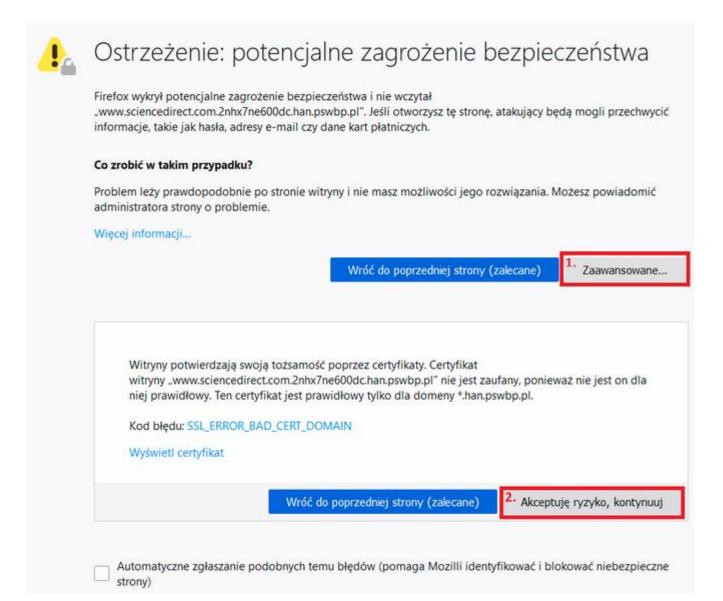
2. Pierwsze kroki

2.1. Logowanie i dostęp do aplikacji

Program zaleca się uruchamiać na przeglądarce Firefox na monitorach z rozdzielczością 1920x1080. Na innych przeglądarkach mogą wystąpić błędy związane z renderowaniem stylów i zawartość może nie wyświetlać się prawidłowo.

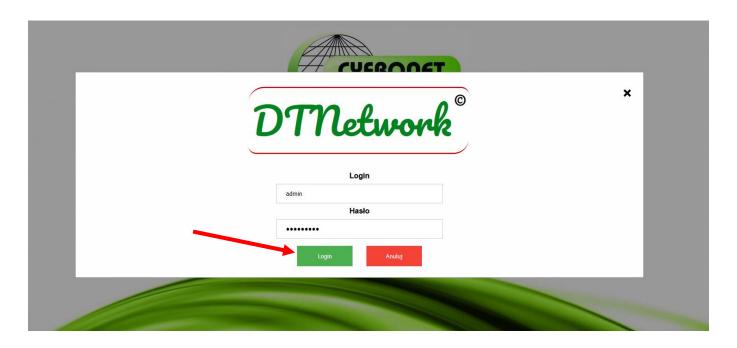
Procedura pierwszego uruchomienia programu:

- 1) W adresu przeglądarki pasku wpisujemy adres https://192.168.103.16:8443/dtnetwork i klikamy Enter
- 2) Podczas pierwszego logowania pojawi się informacja o niebezpiecznym połączeniu (dlatego, że sam napisałem sobie certyfikat SSL i przeglądarka go nie rozpoznaje). Jeśli korzystamy z przeglądarki Firefox to klikamy na Zaawansowane -> Akceptuję ryzyko, kontynuuj (jest to czynność jednorazowa, każde następne logowanie nie będzie powodowało pojawiania się tego komunikatu)

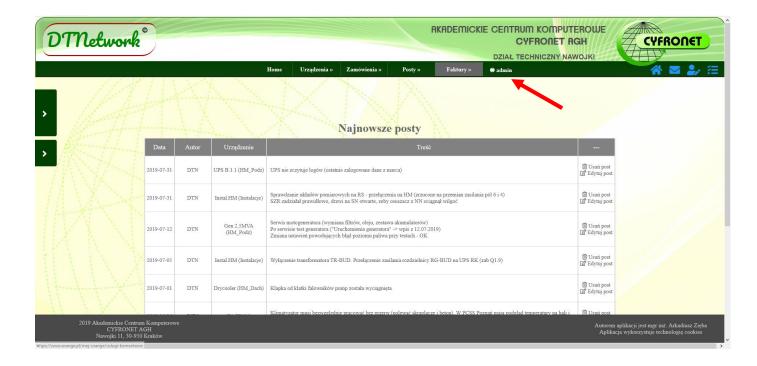


3) Jeśli wszystko poszło zgodnie z planem to powinniśmy trafić na stronę logowania do serwisu. Klikamy **Wejście ->Podajemy dane logowania -> Login (lub Enter)**





- 4) Jeśli dane logowania będą niepoprawne, to system poprosi o podanie poprawnych danych uwierzytelniających. Jeśli podaliśmy prawidłowy login i hasło to zostaniemy przeniesieni na stronę główną. Zwróćcie uwagę, czy wyświetla się prawidłowa nazwa zalogowanego użytkownika na pasku menu!
- 5) Po zakończonej pracy najeżdżamy myszką na nazwę zalogowanego użytkownika i wybieramy **Wyloguj się**. Po wylogowaniu zostaniemy automatycznie przeniesieni na stronę ponownego logowania (patrz punkt 3)



2.2. Struktura aplikacji

2.2.1. Strona główna



- 1 **sekcja nagłówkowa**. Z lewej strony znajduje się logo Projektu. Po kliknięciu w logo na dowolnej stronie zostaniemy zawsze przeniesieni na stronę główną
- 2 **Menu główne**. Po najechaniu myszką na dowolną kategorię menu (oprócz Home i nieaktywnej Faktury) zostanie rozwinięte menu pomocnicze
 - a) Home przenosi do strony głównej projektu
 - b) Urządzenia dostęp do informacji o urządzeniach Cyfronetu, z którymi mamy do czynienia w pracy. Są one pogrupowane według pomieszczeń. Dodatkowo występuje grupa nazwana Instalacje (dotyczy ona ogólnej infrastruktury elektrycznej obydwu budynków, a nie konkretnego urządzenia) oraz Inne (dotyczy urządzeń, które nie mają przypisanej hali: chillery i generatory na starym budynku, instalacja PPOŻ). W grupie Inne występuje również "urządzenie" o nazwie Ogólne: reprezentuje ono każde dowolne urządzenie lub sprawę, których nie odnaleźliśmy we wcześniejszych grupach. Więcej w rozdziale **Struktura aplikacji -> Urządzenia**

- c) Zamówienia dostęp do wszystkich wprowadzonych do systemu zamówień publicznych posegregowanych wg roku. Więcej w rozdziale **Struktura aplikacji -> Zamówienia**
- d) Posty dostęp do wszystkich postów (krótkich informacji, wpisów które sobie przekazujemy) posegregowanych wg roku Więcej w rozdziale Struktura aplikacji -> Posty
- e) Faktury nieaktywny moduł aplikacji (w budowie)
- f) Zalogowany użytkownik możliwość wylogowania się z aplikacji oraz zmiana hasła (zalecane po pierwszym logowaniu!!!)

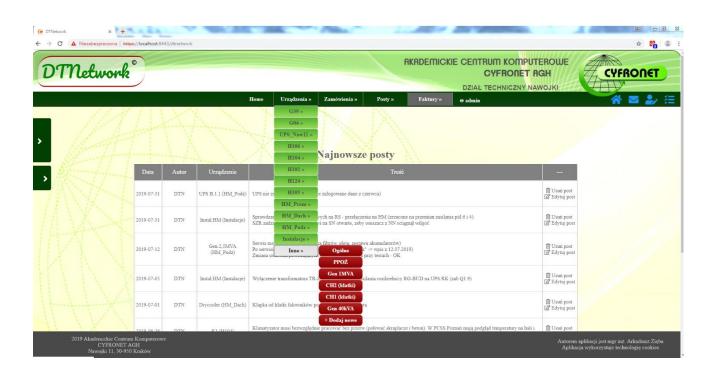
3 – Menu dodatkowe. Kilka mniej lub bardziej funkcjonalnych przycisków

- a) Strona główna Cyfronetu
- b) Strona logowania do poczty Cyfronetu
- c) Notes użytkownika miejsce na osobiste notatki, do których nie ma dostępu żaden inny użytkownik. Ja osobiście będę na pewno wykorzystywał notatnik do zapisywania sobie kiedy brałem dni urlopowe, kiedy się z kimś zamieniłem w grafiku żeby nie zapomnieć i ile komu muszę odpracować godzin (lub odwrotnie).
- d) Zaplanowane wydarzenia miejsce do zapisywania dat przyszłych wydarzeń np. przełączenia na SN, przyjazd serwisu zewnętrznego, opłatek i jajeczko (3) itp. Notes i Zaplanowane Wydarzenia są dostępne tylko jeśli jesteśmy na stronie głównej! Więcej w rozdziale **Użytkowanie-> Notes i Kalendarz**
- 4 **Najnowsze posty**. 10 najnowszych wpisów w systemie dotyczących urządzeń i spraw bieżących. Oprócz daty dodania i treści posta jest informacja o użytkowniku który go dodał oraz odnośnik do urządzenia, którego dotyczy post (po kliknięciu przenosi na ekran widoku głównego urządzenia)
- 5 **Rozwijane menu boczne** (dostępne tylko na stronie głównej!). Aby rozwinąć zakładkę należy kliknąć w białą strzałkę nawigacyjną.
 - a) Pierwsza zakładka zawiera informacje o ostatnich testach generatorów. Kliknięcie w nazwę konkretnego generatora przeniesie na ekran widoku głównego urządzenia, a kliknięcie w datę przeniesie do Dziennika Pracy Generatora, gdzie będzie dostęp do szczegółowych informacji. Dodatkowo jest podana informacja o liczbie dni, która upłynęła od ostatniego testu. Jeśli licznik

osiągnie 30 dni to odpowiednie pole zostanie podświetlone na czerwono, oraz w tabeli Najnowsze Posty pojawi się wpis-przypominajka o treści "Wymagany test generatora! [SYSTEM]". W kolumnie Urządzenie będziemy mieć informację o który generator chodzi.

b) Druga zakładka to wyszukiwarka postów według słowa kluczowego. Przydatna jeśli pamiętamy, że kilka lat temu dodaliśmy post z informacją, która może być ważna teraz, ale nie pamiętamy kiedy dokładnie. Zamiast przeszukiwać wszystkie posty, to wpisujemy słowo kluczowe, które na pewno wystąpiło w tym poście i zostanie zwrócona tabela wyników. Więcej w rozdziale Użytkowanie -> Wyszukiwarka postów

2.2.2. Urządzenia



Najprostszym sposobem przejścia do widoku konkretnego urządzenia jest wybranie z menu głównego. Rozwinięcie listy pomieszczeń (kolor zielony), a następnie urządzeń w tym pomieszczeniu następuje po najechaniu myszką na odpowiednie pole (kolor czerwony). Aby następnie przejść do widoku urządzenia klikamy myszką na wybrane przez nas urządzenie. Do widoku urządzenia możemy się też dostać klikając na nazwę urządzenia we wszystkich tabelach, które zawierają taką kolumnę (na

przykład tabela Najnowsze posty – klikając w nazwę urządzenia zostaniemy przeniesieni do widoku tego urządzenia).



Widok główny urządzenia jest podzielony na 3 sekcje:

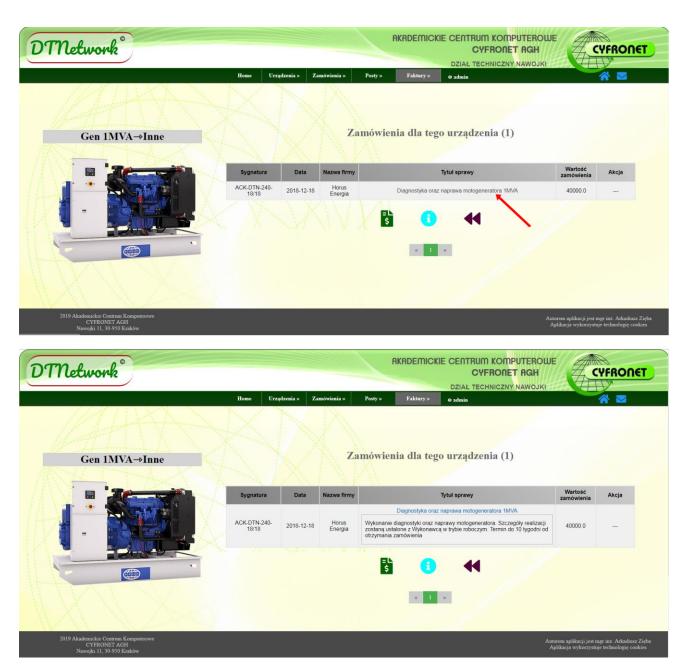
- 1 **Nazwa i typ urządzenia.** Po lewej stronie ekranu zawsze pojawi się informacja o nazwie urządzenia, pomieszczeniu w którym się znajduje oraz grafika, która jest dostosowana do typu urządzenia.
- 2 **Podstawowe informacje**. Tabela zawiera podstawowe informacje o urządzeniu. Najważniejszym parametrem jest Numer Inwentarzowy w Cyfronecie, który jednoznacznie identyfikuje urządzenie w systemie. Czasami jest tak, że kilka urządzeń ma przypisanych ten sam numer inwentarzowy, ponieważ zostały zakupione w ramach jednej instalacji (np. chiller wraz z XDP na starym budynku). W takim wypadku po numerze inwentarzowym, który widnieje w dokumentacji dopisałem kolejne litery alfabetu, żeby odróżnić te urządzenia od siebie (S-000(a), S-000(b) itd.). W kolumnie Akcja znajdują się odnośniki do innych widoków. Jest to bardzo pomocne, gdy chcemy zobaczyć np. usterki, które zostały przypisane TYLKO I WYŁĄCZNIE do tego urządzenia, a nie wszystkie usterki jakie zostały wprowadzone do systemu. Ostatni wiersz w tabeli odnoszący do Dziennika Pracy występuje tylko dla urządzeń o typie GENERATOR.

3 – Panel sterowania. Za pomocą panelu mamy możliwość dodawania nowych wpisów do systemu. Przyciski w panelu sterowania mogą się zmieniać w zależności od widoku na którym jesteśmy. O tym, co możemy zrobić po kliknięciu na dany przycisk dowiadujemy się najeżdżając myszką na niego. Np. jak widać na poprzedniej grafice za pomocą pierwszego przycisku możemy dodać nowy post odnoszący się do urządzenia, które wybraliśmy (w tym wypadku generator 1MVA). Ostatni przycisk "Dodaj uruchomienie generatora" występuje tylko dla urządzeń o typie GENERATOR. Za pomocą fioletowego przycisku mamy możliwość pobrania Karty Maszyny w formacie .pdf. Niestety nie udało mi się odnaleźć kart dosłownie kilku urządzeń – wówczas zostanie pobrana "czysta" karta bez wprowadzonych danych.



Po kliknięciu na "Pokaż usterki" w Widoku Głównym zostanie zwrócona tabela z wszystkimi usterkami, które zostały dodane dla tego urządzenia. Na jednej stronie mieści się 10 usterek – gdy stron jest więcej, możemy między nimi poruszać się za pomocą numeracji stron pod Panelem Sterowania. W ostatniej kolumnie znajduje się menu pozwalające na wprowadzenie do systemu Zamówienia publicznego związanego z tą usterką (np. zamówienie na wymianę sprężarki w zepsutym CRV), podejrzenie już wprowadzonych wcześniej zamówień dla tej usterki, oraz co najważniejsze edytować usterkę – bardzo pomocne, gdy chcemy uzupełnić historię usuwania usterki. Wystarczy, że klikniemy na edycję usterki, oddzielimy poprzednią treść jakąś poziomą linią i uzupełnimy historię. Zalecam też podanie daty tego uzupełnienia. Błękitny przycisk na Panelu sterowania zawsze przenosi nas do Widoku Głównego.

Bardzo podobną tabelę otrzymamy po wybraniu "Pokaż posty" w Widoku Głównym.



Ciekawą funkcję posiada tabela, którą uzyskamy po wybraniu "Pokaż zamówienia". Początkowo zobaczymy tylko Tytuł sprawy, a dostęp do szczegółów uzyskamy po kliknięciu na treść Tytułu (jak widać na rysunkach powyżej). Kolumna Wartość zamówienia przedstawia Wartość NETTO złożonego zamówienia.

Na tej stronie znajdują się zarówno Zamówienia, które zostały złożone w związku z usterkami tego urządzenia (omówiłem wcześniej), jak i zamówienia, które nie są związane z żadnymi usterkami (np. na rutynowy serwis okresowy, dostawę paliwa itp).

Zamówienia które nie są związane z żadną usterką możemy dodać za pomocą zielonego przycisku w Widoku Głównym, lub pod tą tabelą.

Zamówienia dotyczące konkretnej usterki dodajemy <u>tylko i wyłącznie</u> po przejściu do listy usterek i wybierając "+Dodaj zamówienie" w ostatniej kolumnie (rysunek niżej)



Na następnej stronie został przedstawiony widok Dziennika Pracy generatora w formie tabeli podobnej do tabeli zamówień publicznych. Kolumna Typ określa czy generator został uruchomiony w trybie Testu czy Pracy podczas zaniku (nie przewidziałem innej opcji), kolumnę Szczegóły możemy rozwinąć poprzez kliknięcie podobnie jak w zamówieniach. Kolumna Status określa ogólny przebieg pracy:

OK – generator uruchomił się, pracował i zakończył pracę bez żadnych zastrzeżeń

WARNING – generator ogólnie zakończył test lub pracę poprawnie, ale wystąpiły okoliczności na które należy zwrócić uwagę (np. problemy z rozruchem, niski poziom paliwa, niepokojące dźwięki, małe wycieki itp)

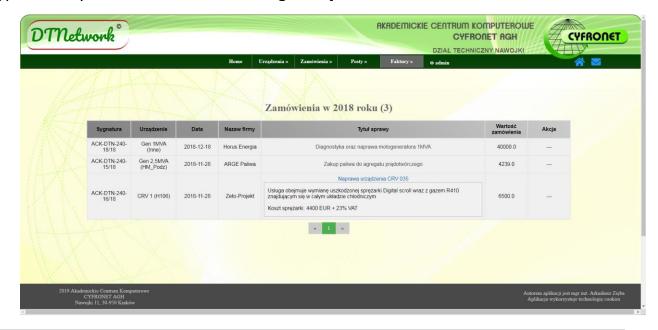
DAMAGE – podczas pracy generatora nastąpiła awaria skutkująca przerwaniem pracy generatora lub uniemożliwiająca ponowne uruchomienie do czasu usunięcia przyczyn. Jeśli ustawiamy status DAMAGE tworzy się automatycznie

Usterka dla tego generatora, do której możemy przejść klikając "Pokaż usterki" w ostatniej kolumnie. Zostaniemy przeniesieni do listy usterek Urządzenia, gdzie możemy ją dalej edytować, wprowadzić zamówienie itp. (opisane wcześniej)



2.2.3. Zamówienia

Po najechaniu myszką na "Zamówienia" na pasku menu głównego będziemy mieli możliwość podejrzenia WSZYSTKICH zamówień wystawionych w danym roku kalendarzowym dla wszystkich urządzeń. Budowa tabeli jest identyczna jak w przypadku listy zamówień dla konkretnego urządzenia



2.2.4. Posty

Analogicznie jak w przypadku Zamówień mamy dostęp do listy wszystkich postów dodanych w danym roku kalendarzowym dla wszystkich urządzeń. Przypominam, że na pojedynczej stronie mieści się 10 wpisów, a między stronami można się przemieszczać nawigacją pod tabelą. Posty zawsze są posegregowane od najnowszego do najstarszego

DTNetwork	0		DZIAŁ TECHI	RONET RGH CYFRONET
	#		Home Urządzenia» Zamówienia» Posty» Faktury» e admin Posty w 2018 roku (24)	* =
	Data	Autor Urządzenie	Treść	
	2018-12-29	DTN CH2 (klatki) (Is	ne) Pompa nr 1 ustaviona w Maintanance z powodu głośnej pracy	圆 Usuń post ② Edytuj post
	2018-12-14	DTN K3 (H104)	Wymieniony cylinder nawiżacza - należy kontrolować czy nie pojawiają się wycieki wody przy połączeniu z wężem	⑪ Usuń post ② Edytuj post
	2018-12-13	DTN Instal.11 (Instal:	je) Zastępczy generator prądu został poślączony i przetestowany	間 Usuń post ② Edytuj post
	2018-11-14	DTN Gen 40kVA (In	e) Generator podal napięcie podczas zaniku! [SYSTEM]	間 Usuń post ② Edytuj post
	2018-11-14	DTN Gen 1MVA (In	e) Generator podał napięcie podczas zaniku! [SYSTEM]	Usun post Edytuj post
MINA	2018-11-12	DTN XDC (H104	Wyłączenie XDC z powodu klinowania się wentylatora w skraplaczu	∭ Usuń post ☑ Edytuj post

2.3. Strona błędu i Strona w budowie

Po testach które przeprowadziłem przed wdrożeniem aplikacji wydaje się, że działa ona stabilnie i nie pozwala na wprowadzanie danych mogących ją zawiesić. Gdyby jednak doszło do krytycznego błędu aplikacji zostanie wyświetlona **strona błędu** (rysunek poniżej). W takich wypadkach należy spróbować przejść do Strony głównej (klikając w logo DTNetwork) lub do poprzedniej strony (przycisk u dołu strony). Jeśli się uda to pół biedy, a jeśli znów zostanie zwrócona strona błędu to znaczy, że apka weszła w stan śmierci klinicznej i będę musiał ją poratować. Niezależnie od tego, czy udało się powrócić do strony głównej czy nie **ZAWSZE** informujcie mnie, że dostaliście stronę błędu i mniej więcej co wtedy próbowaliście wprowadzić do systemu. Pomoże to mi ją wtedy poprawić tak, żeby to się nie powtórzyło.



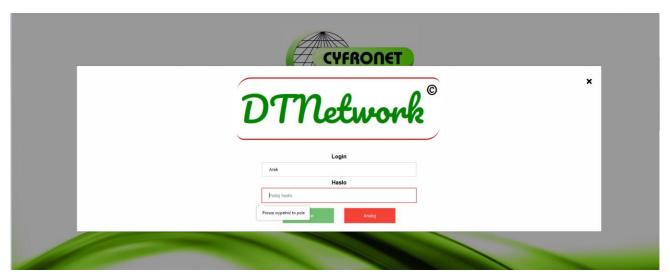
Aplikacja będzie ciągle przeze mnie rozwijana i będą pojawiać się nowe funkcjonalnosci. Może zdarzyć się tak, że gdzieś w menu pojawi się przycisk do nowej funkcji, której jeszcze nie ukończyłem i będzie on nieaktywny. Kliknięcie w taki przycisk przeniesie nas do widoku **Strony w budowie.** Można z niej powrócić na Stronę główną klikając w logo projektu.



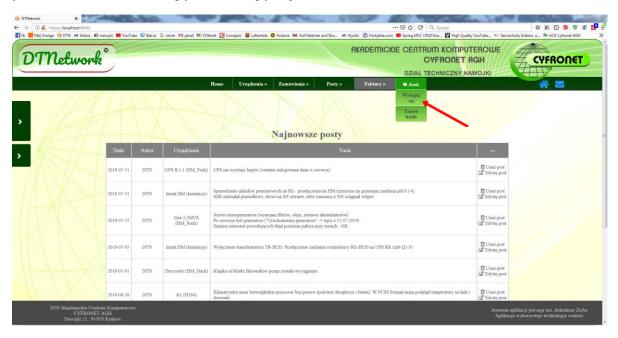
3. Użytkowanie

3.1. Logowanie i wylogowanie z aplikacji

Po kliknięciu przycisku Wejście na stronie powitalnej zostaniemy przeniesieni do formularza logowania, gdzie podajemy swoje dane do logowania. Jeśli nie podamy loginu lub hasła w ogóle, to formularz przypomni o konieczności uzupełnienia pola (rysunek poniżej). Jeśli podamy błędne dane zostaniemy ponownie przeniesieni do Strony powitalnej – wtedy musimy powtórzyć całą procedurę wpisując poprawne dane. Jeśli dane zostały wpisane klikamy Login lub Enter na klawiaturze



Aby poprawnie wylogować się z aplikacji najeżdżamy myszką na swoją nazwę użytkownika w menu głównym i klikamy Wyloguj się – zostaniemy wylogowani i przeniesieni na stronę powitalną projektu.

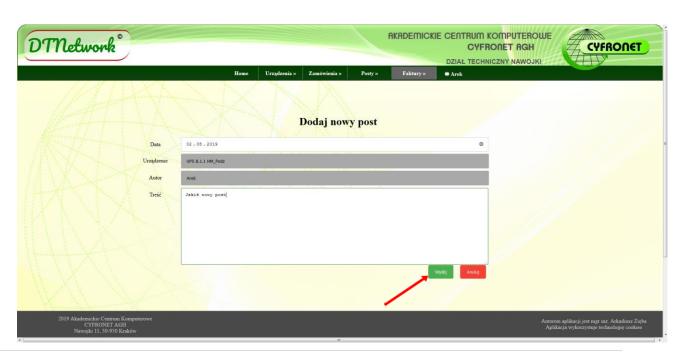


3.2. Dodawanie, usuwanie, edycja postów

Posty w systemie dodajemy, kiedy chcemy przekazać jakieś info o tym, co działo się na naszej zmianie, na co zwrócić uwagę i ogólnie jakieś takie różne ciekawsze rzeczy. Post może dotyczyć jakiegoś konkretnego urządzenia lub być ogólną informacją nieprzypisaną do żadnego urządzenia (np. info o tym, że zmianę hasła do CRO należy zgłaszać wyzej).

1 – DODAWANIE POSTÓW

- a) jeśli post dotyczy konkretnego urządzenia (CRV, chiller itp)
 - Przechodzimy do Widoku Głównego urządzenia (wcześniej opisałem jak to zrobić)
 - 2) Klikamy niebieski przycisk "Dodaj nowy post"
 - 3) Uzupełniamy formularz: data w formacie DD.MM.RRRR i treść
 - 4) Pozostałe pola są automatycznie uzupełniane i zablokowane przed możliwością edycji
 - 5) Klikamy Wyślij
 - 6) Jeśli uzupełniliśmy poprawnie formularz zostaniemy przeniesieni do listy postów dla urządzenia, a nowo dodany post powinien pojawić się na pierwszym miejscu jako najnowszy (można dodawać posty z datami wcześniejszymi, wtedy mogą one znaleźć się niżej na liście)
 - 7) Post też powinien pojawić się na stronie głównej w tabeli





b) <u>Jeśli post nie dotyczy żadnego urządzenia lub urządzenia, którego nie ma w</u> systemie

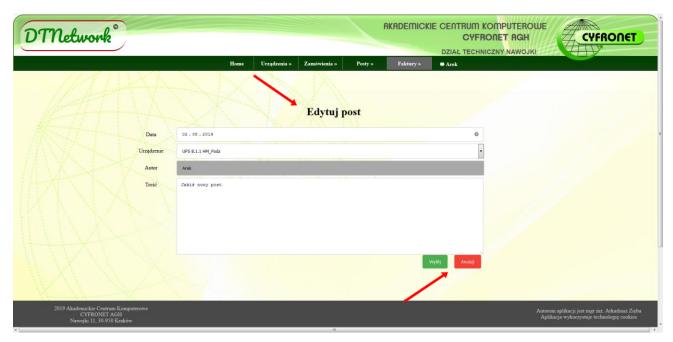
- 1) Wybieramy z menu głównego Urządzenia -> Inne -> Ogólne
- 2) Dalej postępujemy dokładnie tak samo jak w punkcie a)

Zauważcie, że przycisk dodawania nowego posta znajduje się również pod tabelą z wszystkimi postami dla urządzenia (obrazek wyżej) oraz na stronie głównej pod tabelą "Najnowsze posty". Nie polecam jednak korzystać z przycisku na stronie głównej, ponieważ tam urządzenie nie jest przypisane automatycznie, tylko musimy ręcznie wybrać z listy (dosyć długiej listy)

2 – EDYCJA I USUWANIE POSTÓW

Opcja edycji postów pozwala na zmianę daty, treści lub przypisanego urządzenia. Opcja edycji posta jest dostępna we wszystkich tabelach zawierających listę postów (na stronie głównej, w widoku urządzenia, w menu głównym). Edycja polega na wprowadzeniu lub poprawieniu danych w formularzu (taki sam jak przy dodawaniu, rysunek poniżej). Przycisk Anuluj służy do wycofania się z zamiaru edycji posta i pozostawieniu go niezmienionym

Kliknięcie przycisku usunięcia posta spowoduje NATYCHMIASTOWE jego usunięcie (należy to robić rozważnie – nie ma możliwości cofnięcia tej operacji, może dodam później taką możliwość)



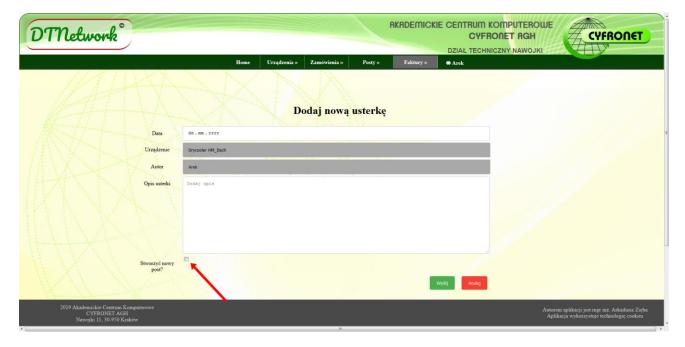
3.3. Dodawanie i edycja usterek

Usterka jest szczególnym typem posta, który dodajemy w sytuacji, kiedy nastąpiła bardzo poważna awaria jakiegoś urządzenia skutkująca jego unieruchomieniem lub poważnymi problemami (np. blokada sprężarki w CRV, awaria zwarcie stycznika sprężarki w chillerze itp.) Jeśli więc taka awaria wystąpi nie dodajemy informacji dodając nowy post niebieskim przyciskiem, tylko korzystamy z czerwonego przycisku "Dodaj nową usterkę

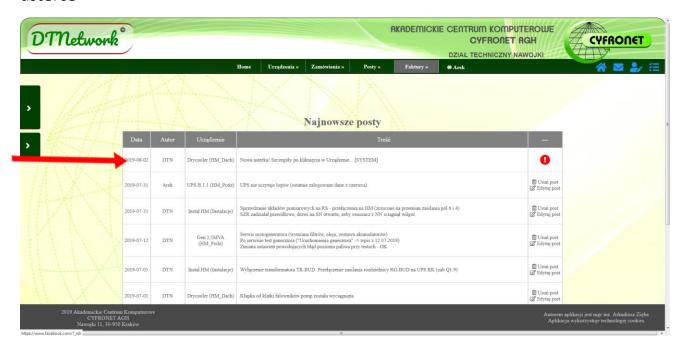
1 – DODAWANIE USTEREK

- 1) Przechodzimy do Widoku Głównego urządzenia (wcześniej opisałem jak to zrobić)
- Klikamy czerwony przycisk "Dodaj nową usterkę"
- 3) Uzupełniamy formularz: data w formacie DD.MM.RRRR i opis usterki
- 4) Polecam zaznaczyć opcję "Stworzyć nowy post" na dole formularza. Dzięki temu automatycznie na stronie głównej zostanie dodany post informujący o tym, że dodaliśmy nową usterkę. Wtedy ktoś kto loguje się do aplikacji od razu widzi że wystąpiła usterka i może się z nią zapoznać. Jeśli nie zaznaczymy tej opcji to będziemy musieli stworzyć

- samodzielnie post (niebieskim przyciskiem), że dodaliśmy nową usterkę.
- 5) Pozostałe pola są automatycznie uzupełniane i zablokowane przed możliwością edycji
- 6) Klikamy Wyślij



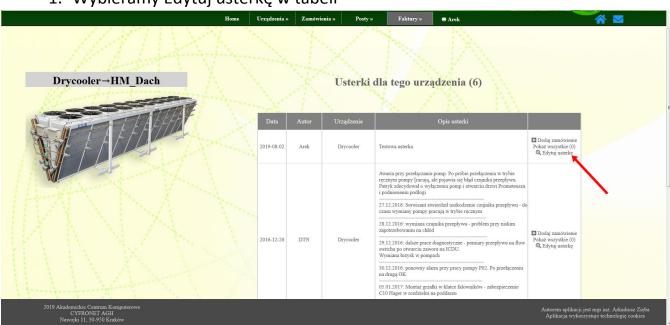
Rysunek poniżej przedstawia automatycznie wygenerowany post informujący o nowej usterce



2 – EDYCJA USTERKI

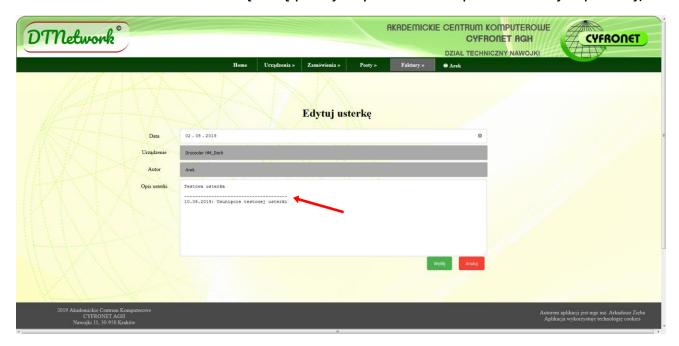
Z edycji usterki będziemy najczęściej korzystać, gdy będziemy informować o kolejnych krokach podjętych w celu jej usunięcia i o dacie jej zakończenia/usunięcia.

- 1) Przechodzimy do Widoku Głównego urządzenia (wcześniej opisałem jak to zrobić) a następnie klikamy "Pokaż usterki" w kolumnie "Akcja"
- 2) Klikamy "Edytuj usterkę" przy odpowiedniej usterce w tabeli
- 3) Gdy chcemy tylko poprawić opis usterki (jakąś literówkę itp) to w formularzu dokonujemy poprawek i klikamy Wyślij
- 4) Gdy chcemy uzupełnić historię usterki (np. po tygodniu od dodania usterki chcemy poinformować że została ona naprawiona) w istniejącym opisie usterki dodajemy linijkę przerwy, oddzielamy kilkoma poziomymi kreskami lub innymi znakami (maksymalnie do połowy szerokości formularza!!!) i od nowej linijki wpisujemy datę edycji i opis. Przykład:



1. Wybieramy Edytuj usterkę w tabeli

 W formularzu dodajemy odstęp od poprzedniej treści, podajemy datę aktualizacji i nowy wpis (NIE ZMIENIAMY DATY W PIERWSZYM POLU FORMULARZA! Nową datę podajemy zawsze w Opisie usterki jak ponizej)



3. Po kliknięciu "Wyślij" na liście usterek zobaczymy zaktualizowaną usterkę



4. Nic nie stoi na przeszkodzie aby taką aktualizację dokonywać wielokrotnie. Trzeba jednak pamiętać o każdorazowym oddzielaniu poprzedniej treści od nowej i podawaniu dat przy każdej edycji

3.4. Dodawanie zamówień

1 – DODAWANIE ZAMÓWIEŃ

- a) <u>Jeśli zamówienie NIE JEST związane z żadną usterką urządzenia (np. zamówienie na serwis okresowy)</u>
 - 1) Przechodzimy do Widoku Głównego urządzenia (wcześniej opisałem jak to zrobić) a następnie klikamy zielony przycisk "Dodaj nowe zamówienie"
 - 2) Uzupełniamy wymagane pola w formularzu (gdy NIP firmy nie jest znany możemy wstawić po prostu kreskę)
 - 3) Podajemy wartość zamówienia netto, bez podatku VAT
- b) <u>Jeśli zamówienie DOTYCZY USTERKI urządzenia (np. jest to zamówienie na</u> wymianę sprężarki w CRV)
 - 1) Przechodzimy do Widoku Głównego urządzenia (wcześniej opisałem jak to zrobić) a następnie klikamy "Pokaż usterki" w kolumnie "Akcja"
 - 2) Klikamy "+ Dodaj zamówienie" przy odpowiedniej usterce w tabeli
 - 3) Formularz wypełniamy analogicznie jak w punkcie a)
 - 4) Pierwszym polem w formularzu powinno być ID usterki w bazie danych. Jest to informacja, że zamówienie będzie przypisane do konkretnej usterki, a nie ogólnie do urządzenia

3.5. Dodawanie wpisu w Dzienniku pracy generatora

Generatory są szczególnym typem urządzeń w serwisie dla których sporządzany jest dziennik pracy. Wpis w dzienniku pracy powinien odbywać się po KAŻDYM uruchomieniu generatora (w czasie zaniku lub jako test).

- 1 DODAWANIE WPISU W DZIENNIKU PRACY
- a) Jeśli przeprowadzany jest TEST generatora
 - 1) Przechodzimy do Widoku głównego generatora (z menu głównego lub prościej na stronie głównej rozwijając pierwszą zakładkę z lewej strony i klikając na nazwę generatora) i klikamy pomarańczowy przycisk "Dodaj uruchomienie generatora"

- 2) Uzupełniamy datę
- 3) Ustawiamy status akcji

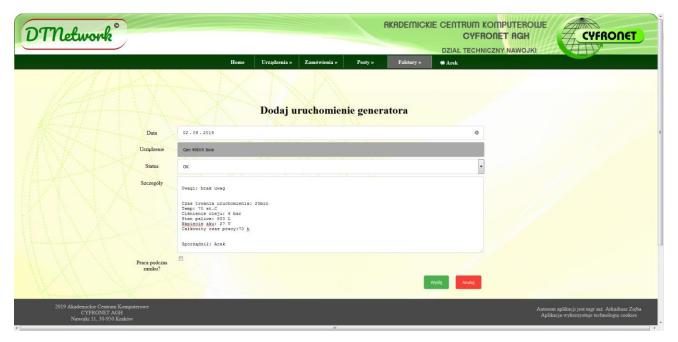
OK – generator uruchomił się, pracował i zakończył pracę bez żadnych zastrzeżeń

WARNING – generator ogólnie zakończył test lub pracę poprawnie, ale wystąpiły okoliczności na które należy zwrócić uwagę (np. problemy z rozruchem, niski poziom paliwa, niepokojące dźwięki, małe wycieki itp)

DAMAGE – podczas pracy generatora nastąpiła awaria skutkująca przerwaniem pracy generatora lub uniemożliwiająca ponowne uruchomienie do czasu usunięcia przyczyn. Jeśli ustawiamy status DAMAGE tworzy się automatycznie Usterka dla tego generatora, oraz post informujący o usterce na stronie głównej

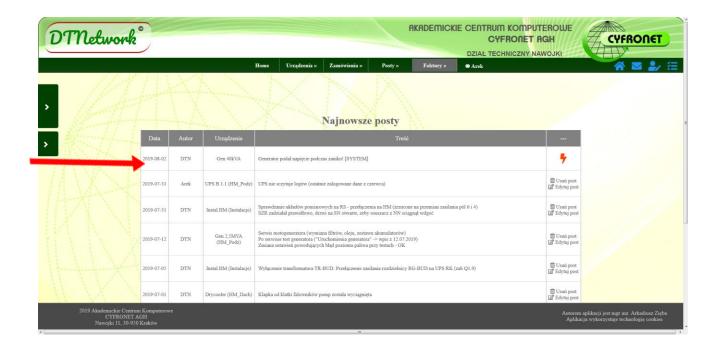
- 4) Uzupełniamy szczegóły przebiegu pracy. Domyślnie w tym polu będzie umieszczony przykładowy szablon do uzupełnienia (uwagi, parametry pracy i osoba sporządzająca wpis). Zachęcam do trzymania się tego szablonu, żeby wpisy były czytelne
- 5) Pozostawiamy **ODZNACZONE** pole "Praca podczas zaniku"
- 6) Klikamy "Wyślij". Powinniśmy otrzymać widok Dziennika pracy, z dodanym przez nas wpisem na górze
- 7) W zakładce po lewej stronie na Stronie głównej powinna pojawić się data wprowadzonego przez nas testu oraz liczba dni 0

Przykład uzupełnienia formularza i szablonu w polu Szczegóły:



b) Jeśli generator uruchomił się podczas zaniku

- 1) Wszystko robimy analogicznie jak wyżej, ale musimy **zaznaczyć** pole "Paca podczas zaniku" na dole formularza
- 2) Klikamy "Wyślij"
- 3) Oprócz wpisu w Dzienniku pracy, na stronie głównej zostanie utworzony nowy post z informacją o uruchomieniu generatora podczas zaniku



3.6. Notes i Kalendarz

Jak już wspomniałem w rozdziale o strukturze aplikacji Notes użytkownika służy do umieszczania własnych podręcznych notatek dotyczących pracy i uzyskania szybkiego dostępu do nich w każdej chwili. Nikt oprócz właściciela konta nie ma możliwości zobaczenia treści Notesu

1 – EDYCJA NOTATNIKA

- 1) Przechodzimy na Stronę główną i klikamy na niebieską ikonę notesu użytkownika w menu pobocznym
- 2) Klikamy na białe pole Notesu, aby umieścić w nim kursor i dowolnie dodajemy i edytujemy zawartość

- 3) Jeśli chcemy zapisać zmiany klikamy przycisk "Zapisz". Po następnym otwarciu Notesu zobaczymy zaktualizowaną zawartość
- 4) Jeśli chcemy anulować wszystkie zmiany dokonane przed zapisem, klikamy na X w prawym górnym rogu okna Notesu. Zmiany nie zostaną zapisane



Kalendarz służy do umieszczania informacji o zaplanowanych na przyszłość wydarzeniach w dziale (daty wyłączeń, serwisów, zaplanowanych prac itp.). Kalendarz działa na podobnej zasadzie co Notes użytkownika, z tą różnicą, że treść Kalendarza jest widoczna dla wszystkich taka sama. Jeśli więc jedna osoba dokona edycji zawartości, wszyscy będą mogli u siebie zobaczyć te zmiany.

2 – EDYCJA KALENDARZA

- Przechodzimy na Stronę główną i klikamy na niebieską ikonę KALENDARZA użytkownika w menu pobocznym
- 2) Edytujemy zawartość zgodnie ze schematem DATA WYDARZENIE
- 3) Stare wpisy proponuję czyścić
- 4) Podobnie jak w Notesie zmiany zapisujemy przyciskiem "Zapisz", a anulujemy X



3.7. Wyszukiwarka postów

Wyszukiwarka postów służy do szybkiego przeszukania całej historii postów według słów kluczowych. W rezultacie otzrymamy listę postów w których wystąpiło słowo kluczowe (nie ma znaczenia wielkość liter). Przykład wyszukiwania postów dotyczących np. EEV w chillerze:

- 1) Przechodzimy na Stronę główną i rozwijamy strzałką drugą zakładkę z menu bocznego
- 2) W formularzu wpisujemy słowo kluczowe, według którego szukamy i klikamy symbol lupy lub Enter
- 3) Otrzymujemy listę wyników wyszukiwania

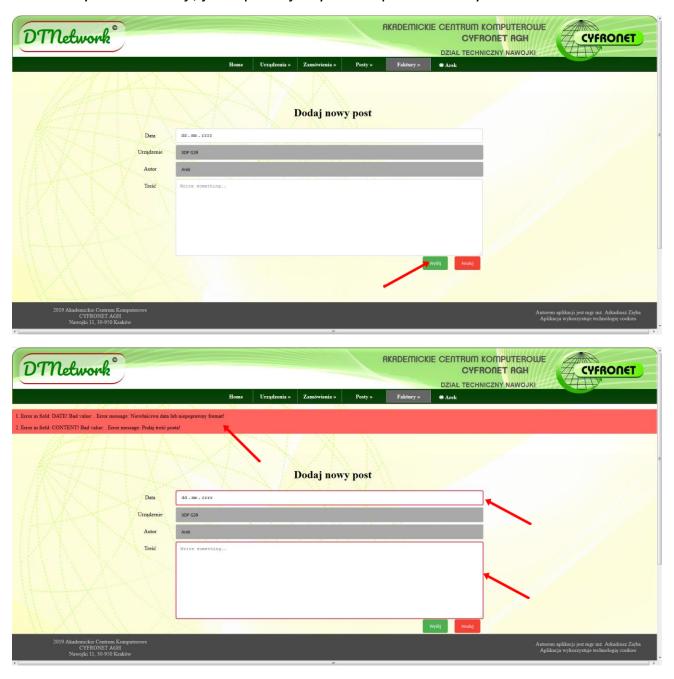




3.8. Walidacja formularzy

Serwis jest zabezpieczony przed wprowadzaniem niekompletnych lub błędnych danych. W przypadku, jeśli spróbujemy niepoprawnie wypełnić formularz i klikniemy "Wyślij" zostaną wyswietlone błędy z informacją jaki rodzaj błędu wystąpił,a błędnie wypełnione pola formularza zostaną podświetlone na czerwono.

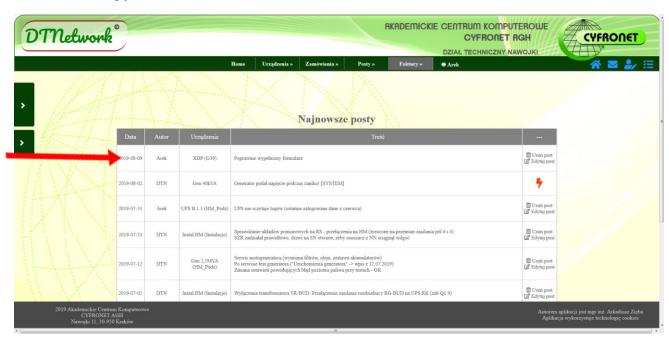
Przykład walidacji, jeśli spróbujemy dodać post bez daty i treści:



Jeśli teraz ponownie wypełnimy formularz (poprawnie) to post się doda. Jeśli poprawimy samą datę, a treść pozostanie pusta, to znów zostanie zwrócony błąd dotyczący pustej treści



Post dodał się prawidłowo

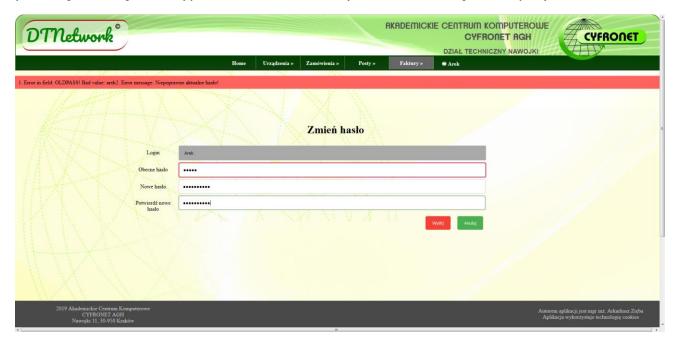


Walidacją są objęte wszystkie formularze w serwisie. Jeśli pojawi się błąd należy zawsze czytać informację na czerwonym pasku, które pole trzeba poprawić i w jaki sposób

3.9. Zmiana hasła

Jeśli chcemy zmienić swoje hasło, najeżdżamy myszką na nazwę użytkownika w menu głównym i wybieramy "Zmień hasło".

Zostaniemy przeniesieni do formularza gdzie musimy podać poprzednie hasło i dwukrotnie nowe hasło (minimum 6 znaków), na które chcemy zmienić. Jeśli któreś pole będzie błędnie wypełnione, dostaniemy komunikat błędu, na przykład:



Po poprawnej zmianie hasła zostaniemy wylogowani i będziemy musieli się zalogować ponownie z wykorzystaniem nowego hasła

4. Na koniec

Wdrożona aplikacja jest pierwszą wersją produkcyjną, na pewno nie jest doskonała i można w niej na pewno dodać/zmodyfikować mnóstwo rzeczy. Jeśli będziecie mieć pomysły na takie zmiany to mi przekazujcie, a ja będę wprowadzał nowe wersje (wszystkie wprowadzone dane takie jak posty, czy treść Waszych notesów z poprzednich wersji pozostaną na pewno niezmienione!).

Jeśli zapomnicie hasła będę mógł je zmienić z poziomu administratora, tak wiec bez obaw.

Życzę przyjemnej i udanej pracy z wykorzystaniem aplikacji DTNetwork[©]!