

**БУДАЎНІЧА-МАНТАЖНЫ
ПОЕЗД № 761
НА СТАНЦЫІ МАГІЛЕЎ**

**СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ
ПОЕЗД № 761
НА СТАНЦИИ МОГИЛЕВ**

ЗАГАД

ПРИКАЗ

02.04.2019 № 99 /п
г. Могилёв

г. Могилев

О внесении
изменений и дополнений

В целях совершенствования локальных нормативных правовых актов филиала «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» ОАО «Дорстроймонтажтрест» (далее – СМП-761), а также в связи с произошедшими кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение в пункт 1 приказа СМП-761 от 11.10.2017 № 443/П «О комиссии по противодействию коррупции»:

- текст: «Степаненко Вадим Федорович – заместитель начальника СМП-761 – председатель комиссии по противодействию коррупции;», - заменить на текст: «Малиновский Алексей Васильевич – начальник СМП-761 – председатель комиссии по противодействию коррупции;».

2. Дополнить состав членов комиссии по противодействию коррупции изложенный в пункте 1 приказа СМП-761 от 11.10.2017 № 443/П «О комиссии по противодействию коррупции» следующим ее членом: «Степаненко Вадим Федорович – заместитель начальника СМП-761».

3. Внести следующее изменение в пункт 1 приказа СМП-761 от 11.10.2017 № 443/П «О комиссии по противодействию коррупции»:

- текст: «Яковлев Дмитрий Николаевич – начальник сектора материально-технического снабжения;», - заменить на текст: «Яковлев Дмитрий Николаевич – заместитель начальника по снабжению и сбыту».

4. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в СМП-761 в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу, ранее действующее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в СМП-761, утвержденное приказом СМП-761 от 11.10.2017 № 443/П «О комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

5. Утвердить примерную форму протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции в СМП-761, согласно приложению № 2 к настоящему приказу, ранее действующую примерную форму протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции в СМП-761, утвержденную приказом СМП-761 от 11.10.2017 № 443/П «О комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

6. Утвердить Мероприятия по противодействию коррупции в СМП-761 на 2019 год, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

7. Внести следующее изменение в п.п. 3.1 п. 3 приказа СМП-761 от 06.02.2017 № 104 П «Об утверждении графика личного приема и об иных вопросах работы по обращениям граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

- текст: «Лянткову Викторю Николаевну», - заменить на текст: «Алешко Инну Олеговну».

8. Внести следующее изменение в п.п. 3.2 п. 3 приказа СМП-761 от 06.02.2017 № 104 П «Об утверждении графика личного приема и об иных вопросах работы по обращениям граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

- текст: «Лянткову Викторю Николаевну», - заменить на текст: «Алешко Инну Олеговну».

9. Считать утратившим силу приказ СМП-761 от 22.02.2016 № 117-1 П «О внесении изменений в приказ».

Начальник строительно -
монтажного поезда

А.В. Малиновский

Зам.нач.

02.04.2019

Красяков 392668

Рассылка: заместители начальника СМП-761, главный инженер, главный бухгалтер, главный механик, начальник ПТО, начальник ОУП, начальник СМТС, начальник ПЭО, начальники Кричевского и Осиповичского прорабских участков, секретарь приемной, юристконсульт, Председатель Профкома СМП-761.

Всего 14 экз.

Красяков Г.А. Красяков
02.04.2019

Приложение № 1
к приказу СМП-761
от 02.04. 2019 № 99/п

УТВЕРЖДЕНО
приказ СМП №761
от 02.04. 2019 № 99/п

Открытое акционерное общество
«Дорстроймонтажтрест»

Филиал «Строительно-монтажный
поезд № 761 на станции Могилев»

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в СМП-761

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» открытого акционерного общества «Дорстроймонтажтрест» (далее, если не указано иное, - филиал) комиссий по противодействию коррупции (далее - комиссии).

Настоящее положение распространяется на филиал «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» открытого акционерного общества «Дорстроймонтажтрест».

2. Комиссия по противодействию коррупции в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» ОАО «Дорстроймонтажтрест» действует под председательством начальника филиала «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» Малиновского Алексея Васильевича (ее состав определяется действующим приказом).

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются (или переизбираются) на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений филиала «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303), иными актами законодательства, в том числе настоящим Типовым положением, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в действующей редакции), а также настоящим положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности филиала «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» открытого акционерного общества «Дорстроймонтажтрест».

4. Основными задачами комиссии являются:
- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений филиала, по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководству филиала (или юридического лица – ОАО «Дорстроймонтажтрест»), в зависимости от уровня конфликта интересов (конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе)), - в отношении филиала – лиц приравненных к государственным должностным лицам (лица, приравненные к государственным должностным лицам (приравненные к ним лица), - члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутаты местных Советов депутатов, осуществляющие свои полномочия на непрофессиональной основе, за исключением заместителей руководителей местных Советов депутатов; граждане, зарегистрированные в установленном законом порядке кандидатами в Президенты Республики Беларусь, в депутаты Палаты представителей, в члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, в депутаты местных Советов депутатов; лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем статьи 1 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией»; лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий; представители общественности при выполнении обязанностей по охране общественного порядка, борьбе с правонарушениями, отправлению правосудия;);

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях

антикоррупционного законодательства работниками государственного органа (организации) и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководящих работников филиала о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения в филиале решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет руководителю государственного органа (организации) предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника государственного органа (организации) или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя государственного органа (организации) предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует руководителя государственного органа (организации) о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

запрашивает в пределах своей компетенции информацию по вопросам противодействия коррупции (в порядке, установленном законодательством);

вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением о комиссии:

- обеспечивает контроль за исполнением доведенных до филиала локальных нормативных правовых актов (со стороны вышестоящего руководства ОАО «Дорстроймонтажтрест» и иного вышестоящего руководства).

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте в соответствии с законодательством. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством. Сроки определяются Типовым положением, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в действующей редакции).

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:
несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 Типового положения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в действующей редакции): «незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;».

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций: в соответствии с доведенными локальными нормативными правовыми актами ОАО «Дорстроймонтажтрест».

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю ОАО «Дорстроймонтажтрест».

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) руководителем государственного органа (организации) принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками антикоррупционного законодательства;

с соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседаниях рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по

вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения в филиале. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:
 место и время проведения заседания комиссии;
 наименование и состав комиссии;
 сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
 повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
 принятые комиссией решения;
 сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Начальник СМП-761

А.В. Малиновский
 02.04.2019

Зам.нач.

02.04.2019

Красяков
 02.04.2019

Приложение № 2
к приказу СМП-761
от 02.04. 2019 № 99/п

УТВЕРЖДЕНО
приказ СМП №761
от 02.04. 2019 № 99/п

Примерная форма

Открытое акционерное общество
«Дорстроймонтажтрест»

Филиал СМП-761

ПРОТОКОЛ

_____ 20 ____ № _____

Заседания Комиссии
по противодействию коррупции в СМП-761

1. Место проведения заседания комиссии: _____
2. Время проведения заседания комиссии: _____
3. Наименование комиссии: комиссия по противодействию коррупции в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» ОАО «Дорстроймонтажтрест».
4. Состав комиссии по противодействию коррупции:
Малиновский Алексей Васильевич – начальник СМП-761 – председатель комиссии по противодействию коррупции;
Члены комиссии по противодействию коррупции:
Усович Дмитрий Михайлович – главный инженер;
Ракова Елена Анатольевна – главный бухгалтер;
Сивак Сергей Леонидович – главный механик;
Калачев Геннадий Леонидович – начальник производственно-технического отдела;
Тараканова Тамара Николаевна – начальник отдела управления персоналом;
Крючков Евгений Игоревич – начальник планово-экономического отдела;
Яковлев Дмитрий Николаевич – заместитель начальника по снабжению и сбыту;
Степаненко Вадим Федорович – заместитель начальника;
Красяков Григорий Алексеевич – юрисконсульт.
5. Кворум имеется. Комиссия правомочна принимать решения.

Вышеуказанная комиссия по противодействию коррупции действует в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в СМП-761, утвержденным приказом СМП-761 от 11.10.2017 № 443/П (Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»).

6. Сведения об участниках заседания комиссии по противодействию коррупции, не являющихся ее членами:

7. Повестка дня заседания комиссии по противодействию коррупции, содержание рассматриваемых вопросов и материалов:

- вопрос №1: _____

- вопрос №2: _____

- вопрос №3: _____

8. СЛУШАЛИ:

- _____ — текст выступления:

9. ВЫСТУПИЛИ:

- _____ — текст
выступления: _____

- _____ — текст
выступления: _____

Ответы на вопросы дал председатель комиссии по противодействию
коррупции Степаненко Вадим Федорович: _____

10. Принятые комиссией решения -
РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

10.1. комиссия по противодействию коррупции присутствующим на
заседании своим составом единогласно решила: _____

10.2. комиссия по противодействию коррупции присутствующим на заседании своим составом единогласно решила: _____

10.3. комиссия по противодействию коррупции присутствующим на заседании своим составом единогласно решила: _____

11. Сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах: _____

Председатель комиссии

А.В. Малиновский

Секретарь комиссии

подпись, Ф.И.О. _____

Начальник СМП-761

А.В. Малиновский
02.04. 2019

Зам.нач.

02.04. 2019

Красяков

Юридическая Отд. Исполн
02.04. 2019

Приложение № 3
к приказу СМП-761
от 02.04. 2019 № 99/п

УТВЕРЖДЕНО
приказ СМП №761
от 02.04. 2019 № 99/п

МЕРОПРИЯТИЯ
По противодействию
коррупции в СМП-761
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Рассмотрение на производственных совещаниях по подведению итогов работы вопроса исполнения антикоррупционного законодательства, эффективности принимаемых мер по профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению	в течении года	Заместитель начальника Степаненко В.Ф. Юрисконсульт Красяков Г.А.
2.	Разработка и утверждение годовых планов работы Комиссий по противодействию коррупции	ежегодно до 30 января	Заместитель начальника Степаненко В.Ф. Юрисконсульт Красяков Г.А.
3.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника Степаненко В.Ф. Юрисконсульт Красяков Г.А.
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции:		
4.1.	результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и нарушениях законодательства	не реже 1 раза в год	Секретарь приемной Алешко И.О.
4.2.	результатов работы инвентаризационных комиссий	не реже 1 раза в год	Бухгалтерия

1	2	3	4
4.3.	фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками, выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными и контролирующими (надзорными) органами Республики Беларусь	не реже 1 раза в год	Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника Степаненко В.Ф. Юрисконсульт Красяков Г.А.
5.	Осуществление контроля:		
5.1.	за соблюдением порядка представления должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	ОУП
5.2.	за соблюдением порядка представления деклараций о доходах и имуществе лицами, обязанными осуществлять декларирование доходов и имущества в соответствии с законодательством	постоянно	ОУП
5.3.	за соблюдением законодательства при распоряжении имуществом	постоянно	Главный инженер Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л. ПТО ПЭО
6.	Недопущение приема на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также в случае, если приговором суда им запрещено занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью	постоянно*	ОУП
7.	Обеспечение в установленном законодательством порядке расторжения контрактов, заключенных с руководителями, допустившими случаи несоблюдения статьи 27 Трудового кодекса Республики Беларусь, устанавливающей ограничение совместной работы близких родственников	постоянно*	ОУП
8.	Обеспечение: антикоррупционной подготовки руководителей филиала;	постоянно*	ОУП

1	2	3	4
	<p>повышения квалификации работников подразделений: материально-технического снабжения, юридических, финансово-экономических, кадровых и других с включением в программы вопросов по изучению антикоррупционного законодательства и видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям;</p> <p>изучение антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов;</p> <p>проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей</p>		
9.	Осуществление анализа и контроля в сфере закупок:		
9.1.	проведение анализа работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг) с оценкой эффективности их работы, обеспечения в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	постоянно*	<p>Главный инженер Усович Д.М.</p> <p>Заместитель начальника по снабжению и сбыту Яковлев Д.Н.</p> <p>Начальник СМТС Сивак А.С.</p>
9.2.	осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих из правоохранительных органов, о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок и внесение соответствующих предложений руководству ОАО «Дорстроймонтажтрест»	постоянно*	<p>Главный инженер Усович Д.М.</p> <p>Заместитель начальника по снабжению и сбыту Яковлев Д.Н.</p> <p>Начальник СМТС Сивак А.С.</p>
10.	Обеспечение в филиале надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра	постоянно*	<p>Главный инженер Усович Д.М.</p> <p>Главный механик Сивак С.Л.</p>

1	2	3	4
			Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков
11.	<p>Обеспечение:</p> <p>ежедневного внесения всеми работниками отметок о своем приходе на работу и уходе с нее в соответствующий журнал учета (для подразделений, не оборудованных электронной пропускной системой регистрации прихода-ухода);</p> <p>внесения всеми работниками отметок в соответствующий журнал учета о каждом случае своего ухода с работы в течение рабочего дня и возвращения на работу;</p> <p>проведения регулярных проверок порядка ведения журналов учета;</p> <p>проведения регулярных внезапных проверок наличия на своих рабочих местах работников</p>	постоянно*	ОУП
12.	<p>Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения</p>	постоянно*	<p>Бухгалтерия (в части инвентаризации)</p> <p>Главный инженер Усович Д.М.</p> <p>Главный механик Сивак С.Л.</p> <p>Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков</p>
13.	<p>При разработке положений о структурных подразделениях и должностных инструкций руководящим работникам включение в них норм, обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе подразделений</p>	постоянно*	Все руководители структурных подразделений филиала
14.	<p>Обеспечение направления:</p> <p>в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности,</p>	постоянно*	Главный инженер Усович Д.М.

1	2	3	4
	правоохранительными органами (органами прокуратуры, внутренних дел и других), с приложением копии ответа; в Генеральную прокуратуру Республики Беларусь информации о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную и административную ответственность		Заместитель начальника Степаненко В.Ф. Юрисконсульт Красяков Г.А.
15.	При установлении недостатков, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, в ходе проведенных контрольно-аналитических мероприятий, обеспечивать рассмотрение выявленных фактов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Бухгалтерия
16.	По каждому факту причинения филиалу материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о его взыскании с виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	постоянно*	Бухгалтерия Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника Степаненко В.Ф.
17.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг) в соответствии с законодательством и за своевременным поступлением оплаты за выполненные работы (услуги)	постоянно*	Бухгалтерия ПЭО ПТО
18.	Размещение на тематических информационных стендах филиала информации и нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных преступлений	постоянно*	Юрисконсульт Красяков Г.А.
19.	Ведение раздела на сайте филиала в сфере противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт Красяков Г.А.
20.	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере: 1. аренды имущества Общества, проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже и сдаче в аренду имущества Общества; 2. предоставления жилых помещений	постоянно*	Главный инженер Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л.

1	2	3	4
	общежитиях государственного жилищного фонда.		Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков Заведующий общежитием ПТО
21.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков установление причин возникновения и виновных лиц	постоянно*	Бухгалтерия
22.	Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним с целью обеспечения сохранности и исключаяющий возможность его хищения	постоянно*	Бухгалтерия
23.	При принятии авансовых отчетов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, обеспечение проверки наличия и правильности составления документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	постоянно*	Бухгалтерия
24.	Проведение анализа каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.)	постоянно*	ПЭО Бухгалтерия Юрисконсульт Красяков Г.А.
25.	Принятие действенных мер по вовлечению филиалами в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества	постоянно*	Главный инженер Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л.

1	2	3	4
			Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков ПТО
26.	Принятие мер по совершенствованию и закреплению в локальных нормативных правовых актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных внешнеэкономических договоров и злоупотреблений при их заключении. Повышение персональной ответственности работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов по внешнеэкономическим договорам	постоянно*	Заместитель начальника по снабжению и сбыту Яковлев Д.Н. Начальник СМТС Сивак А.С.
27.	Проведение систематического анализа:		
27.1.	закупок импортных товаров и поставок товаров на экспорт в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно*	Заместитель начальника по снабжению и сбыту Яковлев Д.Н. Начальник СМТС Сивак А.С.
27.2.	закупок импортных товаров в целях исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно	Заместитель начальника по снабжению и сбыту Яковлев Д.Н. Начальник СМТС Сивак А.С.
28.	Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки (в случае наличия) в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	по итогам каждого полугодия*	Заместитель начальника по снабжению и сбыту Яковлев Д.Н. Начальник СМТС Сивак А.С.
29.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий	постоянно*	Главный инженер Усович Д.М.

1	2	3	4
	правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений		Заместитель начальника Степаненко В.Ф. Юрисконсульт Красяков Г.А.
30.	Организация регулярного контроля за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условий, им способствующих, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками организаций	постоянно*	Главный инженер Усович Д.М. Главный механик Сивак С.Л. Начальники Осиповичского и Кричевского прорабских участков ПТО
31.	Обеспечение рассмотрения на наблюдательном совете Общества, акции которого находятся в управлении Белорусской железной дороги, вопросов состояния профилактики коррупции и работы комиссий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год*	Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника Степаненко В.Ф. Юрисконсульт Красяков Г.А.
32.	Представлять информацию:	постоянно	
32.1.	о выявленных фактах совершения работниками коррупционных преступлений, в том числе о поступивших актах прокурорского надзора, представлениях (письмах) органов внутренних дел и др.	в течение 2 дней с момента выявления фактов совершения коррупционных преступлений, либо поступления актов прокурорского надзора, представлений (писем) органов внутренних дел и др.	Главный инженер Усович Д.М. Заместитель начальника Степаненко В.Ф. ОУП Юрисконсульт Красяков Г.А.

1	2	3	4
32.2.	о фактах задержания работников правоохранительными органами	в течение 2 рабочих дней с момента отсутствия работника на работе	<p>Главный инженер Усович Д.М.</p> <p>Заместитель начальника Степаненко В.Ф.</p> <p>ОУП</p> <p>Юрисконсульт Красяков Г.А.</p>

Начальник СМП-761

А.В. Малиновский

02.04

2019

Зам.нач.

02.04.2019

Красяков

Юрисконсульт Г.А. Красяков
02.04.2019