

АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА
ДАРБУДМАНТАЖТРЭСТ

БУДАЎНІЧА-МАНТАЖНЫ
ПОЕЗД № 761
НА СТАНЦЫІ МАГІЛЕЎ

ЗАГАД

11.10.2014 № 443/П
г. Могилёў

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ДОРСТРОЙМОНТАЖТРЕСТ

СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ
ПОЕЗД № 761
НА СТАНЦИИ МОГИЛЕВ

ПРИКАЗ

г. Могилев

О комиссии
по противодействию коррупции

На основании статьи 5 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» должна быть создана комиссия по противодействию коррупции.

Согласно пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (далее по тексту - Постановление СМ РБ № 1732) комиссия по противодействию коррупции должна создаваться в соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным данным Постановлением СМ РБ № 1732.

В соответствии с пунктом 2 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного Постановлением СМ РБ № 1732 состав комиссии по противодействию коррупции должен быть сформирован из числа руководителей структурных подразделений (курирующие соответствующие вопросы).

Учитывая вышеизложенное, в целях обеспечения совершенствования в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» системы мер борьбы с коррупцией, руководствуясь статьей 5 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», пунктом 2 Постановления СМ РБ № 1732, пунктом 2 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного Постановлением СМ РБ № 1732,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить (создать) в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» комиссию по противодействию коррупции (как постоянный орган), в следующем ее составе (далее по тексту – Комиссия по противодействию коррупции в СМП-761):

Степаненко Вадим Федорович – заместитель начальника СМП-761 – председатель комиссии по противодействию коррупции;

Члены комиссии по противодействию коррупции:

Усович Дмитрий Михайлович – главный инженер;

Ракова Елена Анатольевна – главный бухгалтер;

Сивак Сергей Леонидович – главный механик;

Калачев Геннадий Леонидович – начальник производственно-технического отдела;

Тараканова Тамара Николаевна – начальник отдела управления персоналом;

Крючков Евгений Игоревич – начальник планово-экономического отдела;
Яковлев Дмитрий Николаевич – начальник сектора материально-технического снабжения;

Красяков Григорий Алексеевич – юрисконсульт 1 категории.

2. Всем подчиненным мне работникам филиала «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» (далее по тексту – филиал СМП-761) принять к сведению и неукоснительному исполнению следующее:

2.1. председатель Комиссии по противодействию коррупции в СМП-761 имеет право привлечь к участию в заседании данной комиссии любого работника филиала СМП-761, - по первому его требованию являться на заседания данной комиссии в точном соответствии с его распоряжением;

2.2. председатель Комиссии по противодействию коррупции в СМП-761 имеет право запрашивать всю необходимую ему информацию и все необходимые ему документы (в том числе и письменные объяснения работника) от любого работника филиала СМП-761, - срок представления: по первому его требованию, 1-3 рабочих дня (срочно: 1 рабочий день).

3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по противодействию коррупции в СМП-761.

4. Утвердить прилагаемый Основной перечень коррупционных преступлений.

5. Утвердить прилагаемую примерную форму протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции в СМП-761.

6. Секретарю (приемной) Люнтовой В.Н. обеспечить ознакомление под роспись с настоящим приказом (и с прилагаемыми к нему документами) всех работников филиала СМП-761, а также осуществить рассылку настоящего приказа (срок исполнения: не позднее 10 рабочих дней, с даты издания настоящего приказа).

7. Начальнику отдела управления персоналом Таракановой Т.Н. обеспечить ознакомление под роспись с настоящим приказом всех принимаемых на работу в филиал СМП-761 (срок исполнения: до допуска к работе, - каждого принимаемого на работу).

8. Признать утратившим силу приказ СМП-761 от 29.06.2016 № 237 П «О создании в филиале комиссии по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями) - с даты издания настоящего приказа.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на моего заместителя Степаненко В.Ф.

Начальник строительно -
монтажного поезда

А.В. Малиновский

Заместитель начальника СМП-761

В.Ф. Степаненко

2017

Красяков 392668

Рассылка: зам. начальника СМП-761, главный инженер, главный бухгалтер, главный механик, начальник ПТО, начальник ОУП, начальник СМТС, начальник ПЭО, начальники Кричевского и Осиповичского прорабских участков, юрисконсульт, Председатель Профкома СМП-761.

Всего 12 экз.

Юрисконсульт В.Ф. Красяков
11.10.2017.

УТВЕРЖДЕНО
приказ СМП №761
от 11.10 2017 № 443/17

Открытое акционерное общество
«Дорстроймонтажтрест»

Филиал «Строительно-монтажный
поезд № 761 на станции Могилев»

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в СМП-761

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» открытого акционерного общества «Дорстроймонтажтрест» (далее, если не указано иное, - филиал) комиссий по противодействию коррупции (далее - комиссии).

Настоящее положение распространяется на филиал «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» открытого акционерного общества «Дорстроймонтажтрест».

2. Комиссия создана приказом начальника филиала «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» под председательством заместителя начальника филиала «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев».

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений филиала «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений филиала, по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений начальнику филиала;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики).

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководящих работников филиала о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения в филиале решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет начальнику филиала предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение начальнику филиала предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует начальника филиала о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

запрашивает у работников филиала в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителю государственного органа (организации), осуществляющего в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 22 июня 2010 г. N 325 "О ведомственном контроле в Республике Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 157, 1/11733) ведомственный контроль, предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в организации по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

вносит начальнику филиала предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции; вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит начальнику филиала предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии:

- рассматривает письменные объяснения и документы работников поступившие по запросам председателя комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в филиале порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления ведомственного контроля.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения в филиале. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;


повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

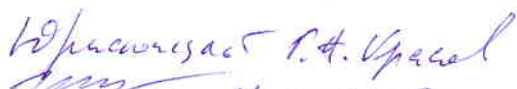
сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Заместитель начальника СМП-761

 В.Ф. Степаненко

11.10. 2017

 11.10.2017.


Красяков 392668

УТВЕРЖДЕНО
Приказ СМП-761
от 11.10 2017 № 443/17

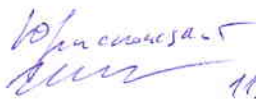
ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Статьи из Уголовного кодекса Республики Беларусь (предусматривающие ответственность за коррупционные правонарушения)		Примечание
№ статьи	название	
210	Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями	
235	Легализация («отмывание») материальных ценностей, приобретенных преступным путем	Если преступление совершено лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций или приравненными к ним
390	Вмешательство в разрешение судебных дел или производство предварительного расследования	Если преступление совершено из корыстной или иной личной заинтересованности
399	Незаконное освобождение от уголовной ответственности	
424	Злоупотребление властью или служебными полномочиями	
425	Бездействие должностного лица	
426	Превышение власти или служебных полномочий	
427	Служебный подлог	
429	Незаконное участие в предпринимательской деятельности	
430	Получение взятки	
431	Дача взятки	Если взятка предназначалась лицам,

432	Посредничество во взяточничестве	<p>уполномоченным на выполнение государственных функций или приравненным к ним</p> <p>Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если в отношении его имело место вымогательство взятки либо если это лицо после дачи взятки добровольно заявило о содеянном.</p> <p>Виновный в посредничестве во взяточничестве либо соучастник в даче или получении взятки освобождается от уголовной ответственности, если он после совершения преступных действий добровольно заявил о содеянном.</p>
433	Принятие незаконного вознаграждения	
455	Злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти	Если преступление совершено из корыстной или иной личной заинтересованности

Заместитель начальника СМП-761

 В.Ф. Степаненко
 11.10. 2017

Красяков 392668

 В.Ф. Степаненко
 11.10.2017

УТВЕРЖДЕНО
Приказ СМП-761

Приказ СМП-761

от 11.10 2017 № 443/17

Примерная форма

Открытое акционерное общество
«Дорстроймонтажтрест»

Филиал СМП-761

УТВЕРЖДАЮ
Начальник СМП-761
_____ А.В. Малиновский
20

ПРОТОКОЛ

_____ 20 _____ № _____

Заседания Комиссии
по противодействию коррупции в СМП-761

1. Место проведения заседания комиссии: _____

2. Время проведения заседания комиссии: _____

3. Наименование комиссии: комиссия по противодействию коррупции в филиале «Строительно-монтажный поезд № 761 на станции Могилев» ОАО «Дорстроймонтажтрест».

4. Состав комиссии по противодействию коррупции:

Степаненко Вадим Федорович – заместитель начальника СМП-761 – председатель комиссии по противодействию коррупции;

Члены комиссии по противодействию коррупции:

Усович Дмитрий Михайлович – главный инженер;

Ракова Елена Анатольевна – главный бухгалтер;

Сивак Сергей Леонидович – главный механик;

Калачев Геннадий Леонидович – начальник производственно-технического отдела;

Тараканова Тамара Николаевна – начальник отдела управления персоналом;

Крючков Евгений Игоревич – начальник планово-экономического отдела;

Яковлев Дмитрий Николаевич – начальник сектора материально-технического снабжения.

5. Состав комиссии по противодействию коррупции (присутствовавший на заседании):

- вопрос №1: _____

- вопрос №2: _____

- вопрос №3: _____

- председателя комиссии по противодействию коррупции Степаненко Вадима Федоровича – текст выступления: _____

9. ВЫСТУПИЛИ:

- _____ — текст
выступления: _____

- _____ — текст
выступления: _____

Ответы на вопросы дал председатель комиссии по противодействию
коррупции Степаненко Вадим Федорович: _____

10. Принятые комиссией решения -
РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

10.1. комиссия по противодействию коррупции присутствующим на
заседании своим составом единогласно решила: _____

10.2. комиссия по противодействию коррупции присутствующим на заседании своим составом единогласно решила: _____

10.3. комиссия по противодействию коррупции присутствующим на заседании своим составом единогласно решила: _____

11. Сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах: _____

Председатель комиссии

В.Ф. Степаненко

Секретарь комиссии _____

подпись, Ф.И.О.

Подписи иных членов комиссии и других лиц присутствовавших на заседании:

_____ (подпись, Ф.И.О., должность)
 _____ (подпись, Ф.И.О., должность)
 _____ (подпись, Ф.И.О., должность)
 _____ (подпись, Ф.И.О., должность)
 _____ (подпись, Ф.И.О., должность)
 _____ (подпись, Ф.И.О., должность)
 _____ (подпись, Ф.И.О., должность)

Заместитель начальника СМП-761

 В.Ф. Степаненко
 11.10. 2017

Красяков 392668

 А.А. Красных
 11.10. 2017.