（一）学生信息管理

1、数据靠模板导入

2、有删除功能（单个及批量删除）

3、有修改功能（系、专业、考生号、专业、班级、学号、姓名、身份证号不能修改，只能用模板导入，其它字段可以修改）

（二）教师信息管理

1、数据靠模板导入

2、有删除功能

3、无修改功能

（三）部门管理

1、数据靠模板导入

2、有删除功能

3、无修改功能

（四）权限管理

1、权限设置（由管理员设置部门权限，部门由上级设置下级权限）

2、有删除功能

3、有修改功能

1、上级能对下级的密码设置初始化

（六）密码修改功能

1、密码初始化后登录或新用户首次登录，必须重置密码才能使用系统

\*\*\*\*\*\*\*\*红色属于特色功能

（七）查询功能模块（延后开发）此功能可能在多个模块中都要应用

1、可根据学生的学号、姓名及身份证号进行查询学生

2、根据某一

（八）文件管理功能（延后开发）

1、

（九）任务管理功能（延后开发）

1、任务完成进度审核（如某部门提交材料则审核通过）

2、任务提示（各用户都可看到自己的任务完成情况）

3、可创建任意任务，每个任务可创建提交内容选项（任意项，即多于一项，提交审核后即算完成一项）

（十）数据比对功能（延后开发）

（十一）学生查询数据功能

1、学生登录

2、学生查看基本信息

（十二）资助功能模块

一、绿色通道

1、数据靠模板导入（小学校由学生资助中心导入、大学校由院系导入）

2、有删除功能

3、无修改功能

二、国家奖学金

1、数据靠模板导入（小学校由学生资助中心导入、大学校由系部导入）

2、有删除功能

3、无修改功能

三、国家励志奖学金

1、数据靠模板导入（由院系导入）

2、有删除功能

3、无修改功能

4、审核

流程：系部提交文件至学生处----学生处审核材料----材料审核通过则比对文件及系统内数据----比对无误则通过审核（材料审核不通过或比对有误，则发回系重新提交）

四、国家助学金（延后开发）

1、数据靠模板导入（由院系导入）

2、有删除功能

3、无修改功能

4、审核

流程：系部提交文件至学生处----学生处审核材料----材料审核通过则比对文件及系统内数据----比对无误则通过审核（材料审核不通过或比对有误，则发回系重新提交）

五、助学贷款（延后开发）

1、

六、服兵役学费补助

1、数据靠模板导入（小学校由学生资助中心导入、大学校由系部导入）

2、有删除功能

3、无修改功能

七、减免学费

1、数据靠模板导入（小学校由学生资助中心导入、大学校由系部导入）

2、有删除功能

3、无修改功能

4、审核

流程：系部提交文件至学生处----学生处审核材料----材料审核通过则比对文件及系统内数据----比对无误则通过审核（材料审核不通过或比对有误，则发回系重新提交）

八、勤工助学

1、数据靠模板导入

2、有删除功能

3、无修改功能

流程一：部门设置岗位----学生处审核通过----部门为岗位设置学生

流程二：部门统计月工资----输入学生工作时长----提交学生处审核----下载统计表让学生签字

流程三：学生处根据部门统计表与系统里统计数据核对----比对无误通过审核----有误退回部门重新统计----部门再提交审核

九、学校奖学金

1、数据靠模板导入（由院系导入）

2、有删除功能

3、无修改功能

4、学校奖学金奖项设置（由管理员负责）

流程：系导入模板后提交审核----学生处根据系部公示及上交材料比对----无误则通过审核有误则退回审核

十、年度表彰

1、数据靠模板导入（由系部导入）

2、有删除功能

3、无修改功能

4、年度表彰奖项设置（由管理员负责）

流程：系导入模板后提交审核----学生处根据系部公示及上交材料比对----无误则通过审核有误则退回审核

十一、困难毕业生就业补助

1、数据靠模板导入（由系部导入）

2、有删除功能

3、无修改功能

流程：系导入模板后提交审核----学生处根据系部公示及上交材料比对----无误则通过审核有误则退回审核

十二、资助宣传活动

1、设置活动（输入活动名称，可设置无限多活动）

1、数据靠模板导入（选择活动名称----导入学生信息----活动奖项及金额）

2、有删除功能

3、无修改功能

十三、应急救助（延后开发）

1、数据靠模板导入

2、有删除功能

3、无修改功能

十四、中职助学金（延后开发）

1、数据靠模板导入（由系部导入）

2、有删除功能

3、无修改功能

流程：系导入模板后提交审核----学生处根据系部公示及上交材料比对----无误则通过审核有误则退回审核

十五、中职免学费（暂不开发）

1、

十六、