

UC۱۸: ارسال درخواست شغلی	
پیش شرط: کارجو باید وارد حساب کاربری خود شده باشد و رزومه ساخته باشد.	
کنشگر: کارجو	سیستم: سامانه کارا
	۰- سیستم صفحه آگهی را به کارجو نمایش می‌دهد.
۱- TUCBW کارجو روی گزینه «ارسال درخواست شغلی» در صفحه آگهی کلیک می‌کند.	۲- سیستم صفحه تایید اطلاعات و پیش شرط‌های لازم مانند تست شخصیتی و فرم پرسشنامه برای ارسال درخواست را به کارجو نمایش می‌دهد.
۵- در صورت وجود فرم پرسشنامه، کاربر آن را تکمیل می‌کند. در نهایت روی گزینه "تایید و ارسال درخواست" کلیک می‌کند.	۶- الف) در صورتی که درصد تطابق رزومه و آگهی بالاتر از ۵۰ درصد بود سیستم پیام "ارسال درخواست شغلی با موفقیت انجام شد." را نمایش می‌دهد. ب) در غیر این صورت سیستم پیام خطا نمایش می‌دهد.
۷-TUCEW کارجو نتیجه ارسال درخواست شغلی خود را در قالب پیام مناسب مشاهده می‌کند.	

۱ برنامه