

DESKRIPSI KEMENTERIAN DAN BIRO

KABINET ATMABARA

KEMENTERIAN

KEMENTERIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Bertanggung jawab dalam melaksanakan pengembangan potensi dan karakter sumber daya manusia khususnya mahasiswa/i FILKOM. Selain itu PSDM juga berperan dalam mempersiapkan sumber daya mahasiswa FILKOM yang beragam dan potensial menjadi generasi pemimpin masa depan.

- **KEDIRJENAN KADERISASI**

Melaksanakan fungsi kaderisasi secara terbuka bagi mahasiswa FILKOM dalam membangun dan melakukan pembinaan pada karakter awal mahasiswa serta dalam bidang kepemimpinan, organisasi, dan penanaman rasa cinta akan Fakultas.

- **KEDIRJENAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN MANUSIA**

Mengembangkan, memberdayakan dan menciptakan SDM strategis berbasis kepemimpinan, entrepreneurship serta keorganisasian dengan tujuan menghasilkan mahasiswa yang berkualitas, berdaya saing dan berdaya guna demi menunjang proses persiapan pasca kampus mahasiswa FILKOM UB.

PROGRAM KERJA

1. **LOKAKARYA KADERISASI**

Merupakan pertemuan antar seluruh Lembaga di Filkom dengan tujuan untuk membentuk kaderisasi yang terkoordinir secara rapih, dan sistematis dimulai dari evaluasi dan perencanaan program kaderisasi seluruh mahasiswa Filkom sejak masa krida mahasiswa hingga wisuda.

2. **PK2MABA & STARTUP ACADEMY**

Merupakan rangkaian kegiatan yang bertujuan untuk menyambut dan memperkenalkan kehidupan kampus dengan menanamkan budaya dan nilai-nilai dasar sebagai mahasiswa Filkom aktif kepada mahasiswa baru yang berkolaborasi dengan pihak dekanat Filkom.

3. **INAUGURASI FILKOM**

Merupakan kegiatan penutup dari seluruh rangkaian kegiatan PK2MABA dan Startup Academy yang bertujuan untuk melepas status mahasiswa baru menjadi bagian dari KBMFILKOM yang utuh.

4. **STAFF MUDA BEM FILKOM**

Merupakan suatu kegiatan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman dan ilmu-ilmu tentang keorganisasian khususnya yang berkaitan dengan Badan Eksekutif Mahasiswa Filkom UB sendiri yang sasarannya merupakan mahasiswa baru Filkom UB 2019.

5. **FILKOM ANNIVERSARY FESTIVAL (DIESNATALIS FILKOM UB 8TH)**

Diesnatalis Fakultas Ilmu Komputer yang bertujuan sebagai perayaan ulang tahun Fakultas Ilmu Komputer ke 8 Tahun yang dimana pelaksanaannya akan melibatkan panitia mahasiswa yang dibawah oleh Kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa.

6. LKMM-TM (INTENSIVE ORGANIZATIONAL TRAINING AND DEVELOPMENT “IGNITE”)
Kegiatan pelatihan kepemimpinan dalam bidang Organisasi atau Kelembagaan yang diikuti oleh Angkatan 2017 dan 2018 yang memenuhi kriteria berdasarkan parameter yang ditentukan berkaitan dengan LKMM Pra TD dan LKMM TD.
7. LEADERS OF TOMORROW
Sebuah kegiatan Sekolah Kepemimpinan Berkelanjutan yang bertujuan untuk mengembangkan dan mengasah Softskill dan Leadership Mahasiswa dengan membekali Peserta dengan 3 Aspek dasar dalam pengembangan diri seorang mahasiswa yaitu manajemen diri, berfikir kritis dan berkomunikasi yang baik.
8. FILKOM MANNER TIPS
Campaign dalam bentuk video mengenai *Manner* atau Adab dan Etika yang baik dan seharusnya dilakukan dalam menjalani kehidupan kampus dengan konten berdasarkan keresahan yang ada dalam sendiri oleh Mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer.

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

Bertanggungjawab dalam menjalin hubungan dan koordinasi dengan lembaga mahasiswa FILKOM UB dan pihak eksternal BEM FILKOM UB.

- **KEDIRJENAN DALAM NEGERI**
Menjalin koordinasi, konsolidasi, dan monitoring lembaga mahasiswa FILKOM UB dalam seluruh ranah kerja kelembagaan.
- **KEDIRJENAN LUAR NEGERI**
Menjalin hubungan dan koordinasi dengan pihak eksternal BEM baik di dalam maupun di luar FILKOM UB.

PROGRAM KERJA

1. GRAND LAUNCHING LEMBAGA & KOMUNITAS FILKOM
Program kerja yang memperkenalkan kembali lembaga dan komunitas yang ada di FILKOM kepada mahasiswa FILKOM.
2. SAMBANG
Program kerja yang dilakukan dengan berkunjung ke Lembaga dan komunitas yang bertujuan untuk mengumpulkan informasi-informasi terkait progress dan kendala dari program kerja Lembaga dan komunitas.
3. FORUM KOORDINASI
Program kerja yang mengumpulkan semua perwakilan pengurus LSO yang ada di FILKOM untuk berbagi informasi dan melakukan koordinasi terkait hal apapun yang berkaitan dengan LSO dan BEM.
4. FILKOM LEMBAGAMES

Program kerja yang mengusung sistem lomba antar lembaga yang bertujuan untuk mengeratkan tali silaturahmi dan meningkatkan rasa sportifitas serta solidaritas antar pengurus lembaga yang ada di FILKOM.

5. LEMBAGA AWARD

Program kerja yang bertujuan untuk memberikan apresiasi kepada lembaga dan pengurus lembaga.

6. AUDIT CITRA INTERNAL

Program Kerja yang memberikan penilaian terkait kinerja BEM FILKOM dalam bentuk kuisioner dengan parameter-parameter sedemikian rupa.

7. MONITORING

Program Kerja yang memantau program kerja setiap LSO untuk mengetahui ketercapaian dan kesesuaian antara grand design dengan hasil yang dicapai dengan memberikan penilaian-penilaian, memberikan arahan, dan memberikan evaluasi terhadap program kerja tersebut.

8. STUDI BANDING

Studi Banding merupakan proker yang bertujuan untuk melakukan kunjungan dan dikunjungi oleh Fakultas atau Universitas lain dalam hal berbagi ilmu, pengetahuan dan wawasan.

9. STUDI EKSKURSI : BEM JAJAN (JALAN-JALAN NAMBAH WAWASAN)

BEM Jajan merupakan proker yang bertujuan untuk melakukan kunjungan ke Perusahaan terutama Perusahaan IT dan juga ke lembaga setingkat di Universitas dalam lingkup Jawa Timur yang bertujuan untuk menambah pengetahuan dan wawasan peserta BEM jajan.

10. FORUM ALUMNI

Forum alumni merupakan wadah apresiasi bagi alumni agar tetap terus terjalin tali silaturahmi yang sudah dibentuk selama mengikuti perkuliahan di FILKOM UB dengan mahasiswa aktif filkom yang diharapkan para alumni dapat membagikan pengalamannya setelah menyelesaikan studi S1 di FILKOM UB.

11. FILKOM GOES TO SCHOOL

FILKOM Goes To school adalah kegiatan untuk melakukan kunjungan ke sekolah-sekolah sebagai rantai informasi agar para siswa sekolah yang hendak meneruskan ke perguruan tinggi dalam rangka memperkenalkan FILKOM dan berbagai jurusan yang ada didalamnya.

12. AUDIT CITRA EKSTERNAL

Program Kerja yang bertujuan untuk mengetahui seberapa berhasil BEM FILKOM membangun citra positif yang dilihat dari sudut pandang eksternal FILKOM dengan cara memberikan kuisioner dengan parameter-parameter sedemikian rupa.

KEMENTERIAN INOVASI KARYA

Bertanggungjawab dalam mengakomodasi, mengembangkan dan mengapresiasi potensi mahasiswa di bidang keilmuan dan minat bakat.

PROGRAM KERJA

1. **HOUSE OF TECHNOLOGY 2.0 (HOLOGY 2.0)**
HOLOGY 2.0 adalah sebuah kegiatan yang menggabungkan konsep festival dan kompetisi Teknologi Informasi dan Komunikasi. HOLOGY 2.0 merupakan lanjutan dari event besar keilmuan tahunan dari Fakultas Ilmu Komputer untuk seluruh mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi di Indonesia.
2. **FILKOM HOUSE OF STARTUP (FILKOM HoS)**
FILKOM HoS adalah program kerja yang berperan sebagai fasilitator mahasiswa dalam mengembangkan start-up untuk memunculkan jiwa-jiwa technopreneur pada mahasiswa.
3. **KANAL PRESTASI**
Merupakan sebuah wadah informasi, pembinaan, pemberian apresiasi sekaligus pendataan prestasi terhadap mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer.
4. **INSPIRATION AND TECHNOLOGY TALK (IT TALK)**
Kegiatan rutin yang bekerja sama dengan stakeholder untuk memberikan informasi dan pencerdasan kepada mahasiswa FILKOM mengenai peluang-peluang yang didapatkan oleh mahasiswa dan tren terbaru dalam teknologi.
5. **MAWAPRES FILKOM**
Mawapres FILKOM adalah sebuah kegiatan tahunan untuk memilih, mencari dan memberikan penghargaan kepada mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer yang berhasil mencapai prestasi tinggi, baik kurikuler, kokurikuler, maupun ekstrakurikuler secara terbuka dan sesuai dengan kriteria yang ditentukan.
6. **FILKOM PINTAR**
FILKOM PINTAR terdiri dari dua, yaitu FILKOM PINTAR Update dan Quiz FILKOM PINTAR. FILKOM PINTAR Update merupakan pemberian wawasan mengenai informasi teknologi terupdate saat ini. Quiz FILKOM PINTAR merupakan quiz online yang diselenggarakan setiap dua minggu sekali. Jawaban pertama yang benar akan mendapatkan hadiah yang sudah disediakan.

KEMENTERIAN SOSIAL MASYARAKAT

Bertanggungjawab di bidang pelayanan masyarakat dengan berbagai program mulai dari pendidikan, peduli lingkungan, bantuan sosial, pengabdian dan responsif terhadap bencana.

PROGRAM KERJA

1. **FILKOM PEDULI**
Kegiatan galang donasi di lingkungan FILKOM UB dan penyebaran informasi tentang bencana alam yang sedang terjadi.
2. **BLOOD DONATION MALANG**
Merupakan sarana bagi civitas Universitas Brawijaya khususnya Fakultas Ilmu Komputer untuk berbagi dengan sesama melalui kegiatan donor darah.
3. **SENSATION (SOCIAL ENVIRONMENT DAYS & CELEBRATION)**
Sebagai makhluk sosial dalam kehidupan ini, kita harus menyadari bahwa masih banyak saudara-saudara di tempat lain yang membutuhkan perhatian, dan bantuan materiil maupun moril dari kita. Sudah sepantasnya, kita sebagai mahasiswa yang memiliki semangat perjuangan yang tinggi sudah sepantasnya kita membantu sesama yang membutuhkan.

4. **FILKOM ABDIMASA**

Merupakan gerakan pembinaan suatu desa guna mengedukasi desa di bidang pendidikan dan membangun desa sesuai dengan kebutuhan dari desa tersebut.

5. **BANK SAMPAH FILKOM**

Sebuah tempat untuk menabung sampah khususnya sampah kertas dan plastik yang sudah dipilah dan selanjutnya akan dijual ke Bank Sampah Pusat untuk diuangkan, hasil sampah yang diuangkan dapat didonasikan atau diambil oleh nasabah.

6. **FILKOM SIGN (SOCIAL CAMPAIGN)**

Merupakan sebuah kegiatan propaganda dan aksi nyata untuk melatih kepekaan sosial dengan cara penyebaran terhadap isu melalui media postingan/artikel/poster/foto/video yang akan dipublikasikan melalui media sosial di BEM FILKOM UB dan dilakukan dengan aksi nyata.

KEMENTERIAN ADVOKASI DAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA

Bertanggungjawab dalam penghimpunan permasalahan dan advokasi permasalahan mahasiswa untuk disampaikan pada pihak-pihak terkait demi terwujudnya perjuangan aspirasi kesejahteraan mahasiswa.

- **KEDIRJENAN ADVOKASI DAN KEBIJAKAN KAMPUS**

Melakukan penyampaian advokasi terhadap seluruh permasalahan yang telah dihimpun kepada pihak-pihak terkait serta mengkaji kebijakan-kebijakan FILKOM UB.

- **KEDIRJENAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Menghimpun permasalahan mahasiswa secara global dan menyampaikan informasi - informasi terkait dengan kondisi kesejahteraan mahasiswa.

PROGRAM KERJA

1. **ADVOKASI TURUN TANGAN**

Kegiatan penggalian informasi secara aktif terkait permasalahan yang dihadapi oleh Mahasiswa FILKOM UB. Serta evaluasi kebijakan yang sudah atau akan ditetapkan oleh pihak Birokrat FILKOM UB dari sudut pandang Mahasiswa FILKOM UB.

2. **DEWA NGODING**

Diskusi terbuka dua arah antara mahasiswa dan pihak birokrat mengenai permasalahan – permasalahan yang ada di Lingkungan FILKOM UB dengan mengambil tema yang diangkat dari penjangkaran aspirasi serta hasil kajian.

3. **AUDIENSI TOPIK TERKINI**

Sebuah kegiatan untuk menemukan solusi atas permasalahan – permasalahan dan/atau topik yang sedang terjadi di FILKOM UB serta merupakan bentuk pencerdasan kepada mahasiswa FILKOM UB atas topik yang saat ini sedang terjadi.

4. **CRISIS CENTER UKT**

Sarana pengadvokasian terkait permasalahan biaya kuliah yang pada pelaksanaannya bekerja sama dengan Departemen Advokesma setiap Himpunan Program Studi FILKOM UB.

5. **KABAR DAN POSKO ADVOKESMA**

Sarana penyampaian informasi di bidang akademik, kemahasiswaan, dan keuangan kepada mahasiswa FILKOM melalui akun resmi BEM FILKOM dan posko advokesma yang diadakan minimal sebulan sekali.

6. BEASISWA CARE CENTER

Sebuah kanal informasi beasiswa yang dapat diajukan oleh mahasiswa FILKOM. Informasi tersebut berupa rincian informasi beasiswa secara detail yaitu persyaratan pendaftaran, jadwal seleksi, dan sumber terkait dalam setiap postingan, rangkuman info beasiswa setiap bulan dalam bentuk kalender beasiswa, serta rekapan info beasiswa tahun lalu di website BEM FILKOM.

7. EXPO BEASISWA

Kegiatan ini merupakan proker bersama keluarga advokesma FILKOM sehingga melibatkan advokesma himpunan pula. Kegiatan ini akan dilaksanakan dalam 2 rangkaian. Rangkaian pertama adalah seminar/workshop tentang beasiswa dan rangkaian kedua adalah bazar beasiswa dari berbagai penyedia beasiswa.

8. BEASISWA SOLIDARITAS FILKOM

Sebuah beasiswa bagi mahasiswa aktif FILKOM yang membutuhkan bantuan secara finansial. Dana beasiswa ini diutamakan bersumber dari penggalangan dana kepada civitas akademika FILKOM dan disalurkan kepada mahasiswa yang telah lolos seleksi dengan harapan penerima bisa terus berkontribusi aktif untuk FILKOM.

9. SUARKAN ASA

Sebuah wadah untuk menaungi para penerima beasiswa bidikmisi FILKOM salah satunya dalam hal penyampaian informasi dan sebagai salah satu solusi guna mendukung kondisi akademik dan non akademik mahasiswa penerima bidikmisi serta sebagai salah satu bentuk aksi nyata kontribusi mahasiswa penerima bidikmisi kepada masyarakat secara langsung.

KEMENTERIAN KAJIAN DAN AKSI STRATEGIS

Bertanggungjawab dalam pengkajian dan penyikapan terhadap isu-isu strategis baik di ranah universitas, regional maupun nasional.

PROGRAM KERJA

1. SOSPOL DAY

Kegiatan pengenalan SOSPOL, penanaman jiwa SOSPOL, dan pengakaran aksi kepada seluruh mahasiswa FILKOM guna menumbuhkan kepedulian terhadap pergerakan mahasiswa.

2. ROAD TO PEMILU

Menyajikan informasi yang berkaitan dengan PEMILU dalam bentuk infografis atau tulisan opini guna memperluas wawasan dan daya kritis Mahasiswa FILKOM terhadap dinamika perpolitikan di Indonesia.

3. MENUJU PTNBH

Mengulik informasi yang berkaitan dengan kesiapan Universitas Brawijaya dalam menuju status PTNBH yang disajikan dalam bentuk infografis, tulisan opini, dan kajian. Sehingga mahasiswa dapat mengawal kesiapan Universitas Brawijaya, serta mahasiswa dapat mempersiapkan untuk menghadapi PTNBH.

4. KAJIAN DAN AKSI STRATEGIS

Mengkaji isu-isu strategis yang terjadi di Kampus, Kota Malang, maupun Indonesia guna mengembangkan daya kritis, nalar, dan kepedulian mahasiswa terhadap dinamika perkembangan yang ada. Disajikan dalam bentuk data, aksi, dan advokasi.

5. CERDAS BERFAEDAH

Percerdasan terkait isu maupun momentum yang disampaikan melalui infografis maupun tulisan opini di media sosial. Dengan konten dibuat sesingkat mungkin tanpa menghilangkan informasi penting dan dikemas semenarik mungkin.

BIRO

BIRO MEDIA KREATIF DAN INFORMASI

Bertugas sebagai perpanjangan tangan dari BEM FILKOM UB dalam pemberian informasi secara kreatif terkait dengan kegiatan kegiatan BEM FILKOM UB maupun informasi pelayanan kepada mahasiswa FILKOM UB melalui media elektronik dan media social

- BAGIAN MEDIA KREATIF

Bertugas dalam membuat berbagai konten kreatif yang menarik dalam bentuk gambar ataupun video dalam upaya penyebaran informasi yang kreatif dan inovatif sebagai upaya pendekatan diri BEM kepada elemen mahasiswa

- BAGIAN MEDIA INFORMASI

Mengelola media sosial BEM dan memanfaatkannya untuk media yang komunikatif dan berimbang sebagai pusat informasi, mempublikasikan setiap informasi kampus secara akurat dan kritis kepada seluruh elemen di FILKOM

PROGRAM KERJA

1. REKAM JEJAK

Program kerja ini berkaitan dengan pendokumentasian kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan oleh BEM FILKOM selama satu periode kepengurusan BEM FILKOM 2019/2020.

2. JOWOAN YUK REK!

Penyampaian informasi dan salah satu media pembelajaran terkait penggunaan Bahasa Jawa yang tepat meliputi bagaimana cara penggunaan, arti, dan pelafalan yang benar melalui media sosial BEM FILKOM.

3. COMMITTEE PROFILE

Pengenalan profil BEM FILKOM 2019/2020 secara maksimal kepada KBMFILOM dan masyarakat umum yang didalamnya meliputi visi, misi, dan struktur kepengurusan serta proker-proker unggulan yang dimiliki dari setiap kementerian/kebiroan yang ada.

4. SOCIAL MEDIA MAINTENANCE

Bertanggung jawab mengelola media sosial BEM FILKOM sebagai media penghubung antara BEM dengan KBMFILKOM serta khalayak umum sebagai media komunikasi yang komunikatif dan berimbang, mempublikasikan setiap informasi kampus secara cepat, kritis dan akurat untuk menghubungkan BEM dengan pihak-pihak terkait.

5. POSTER PARTNER

Membantu seluruh Kementerian atau kebiroan BEM FILKOM UB yang membutuhkan poster sebagai media publikasi untuk menunjang program kerja Kementerian atau biro.

6. HUMAS PARTNER

Membantu seluruh Kementerian atau kebiroan didalam BEM FILKOM UB yang membutuhkan redaksional atau caption untuk menunjang program kerja Kementerian atau biro.

7. COMPANY PROFILE

Pengenalan BEM FILKOM 2019/2020 dengan media dokumen digital yang berisi profil dari BEM FILKOM 2019/2020 beserta struktur kepengurusan dan program kerja unggulannya.

8. **TRIVIA & FUN FACT**

Memberikan informasi mengenai fakta-fakta unik baik di dalam lingkup FILKOM maupun di luar lingkup FILKOM yang disajikan dalam bentuk poster dan disebarakan melalui media sosial BEM FILKOM.

9. **GRAND LAUNCHING BEM FILKOM ATMABARA**

Memperkenalkan BEM FILKOM 2019/2020 secara resmi beserta segenap pengurus kepada KBMFILKOM dan masyarakat umum.

BIRO ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

Bertugas untuk melakukan fungsi administrasi kesekretariatan dan fungsi pengelolaan keuangan sebagai penunjang kinerja internal dan eksternal BEM FILKOM UB berdasarkan SOP yang berlaku

- **BAGIAN ADMINISTRASI DAN KESEKRETARIATAN**

Bertanggung jawab dalam mendukung kinerja BEM FILKOM UB dalam hal-hal yang berhubungan dengan kesekretariatan, administrasi, investaris serta tata kelola lain seperti menjaga kenyamanan ruang sekretariat BEM

- **BAGIAN KEUANGAN**

Mengatur keuangan dan pemenuhan kebutuhan internal eksternal BEM FILKOM UB yang meliputi proker-proker internal maupun proker-proker yang diajukan dari lembaga yang ada di FILKOM dengan mengadakan perencanaan keuangan jangka pendek, menengah, dan panjang

PROGRAM KERJA

1. **PENGELOLAAN SURAT, PROPOSAL, DAN LPJ**

Pembuatan surat keluar, surat komitmen, sertifikat, proposal dan LPJ. Selain itu bertanggung jawab atas semua transaksi persuratan serta penandatanganan komitmen kerja staff BEM FILKOM UB di awal periode

2. **DATABASE BEM**

Mengarsipkan seluruh SOP dari tiap bidang BEM FILKOM UB dalam bentuk softcopy. Serta mengarsipkan surat masuk, surat keluar, proposal, LPJ, dan dokumen dokumen lain terkait BEM FILKOM UB.

3. **INVENTARISASI DAN RUANG BEM FILKOM UB**

Inventarisasi termasuk mendata semua inventaris yang dimiliki BEM FILKOM UB. Mengatur peminjaman inventaris termasuk biaya pemeliharaan inventaris yang dimiliki BEM FILKOM UB, serta menyediakan tempat penitipan barang yang berhubungan dengan kegiatan BEM FILKOM UB

4. **PIKET DAN JUMAT BERSIH**

Jum'at bersih merupakan kegiatan berupa bersih-bersih ruang sekretariat BEM FILKOM UB serta merawat semua inventaris BEM FILKOM UB dan piket dilakukan untuk memberikan pelayanan terkait administrasi (surat masuk, poster masuk, terima tamu dll)

5. **INTEGRASI PEMINJAMAN**

Merupakan kegiatan pendataan semua jenis peminjaman inventaris Lembaga maupun tempat di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya.

6. LAPORAN KEUANGAN INTERNAL

Merupakan sebuah program kerja yang mencantumkan informasi terkait aliran dana (kas, pemasukan, pengeluaran) internal BEM FILKOM 2019

7. LAPORAN KEUANGAN EKSTERNAL

Merupakan sebuah program kerja yang mencantumkan informasi terkait dana pagu yang dianggarkan untuk lembaga-lembaga FILKOM

BIRO BISNIS DAN KEMITRAAN

Menunjang internal BEM FILKOM UB dari segi finansial dengan menghimpun sumber dana potensial secara mandiri dari usaha bisnis maupun menjaring kemitraan dengan berbagai perusahaan dan korporasi yang memanfaatkan Technology Informasi maupun non-TI

PROGRAM KERJA

1. PARTNERSHIP

Biro Bisnis dan Kemitraan membangun kerjasama dengan pihak eksternal dalam bentuk kerjasama jangka panjang dan eventual yang menghasilkan timbal balik positif pada dua belah pihak.

2. FINANCIAL PROJECT

Biro Bisnis dan Kemitraan mengadakan suatu kegiatan yang bertujuan untuk memperoleh profit yang maksimal dari modal minimal

3. BEM BUSINESS PROGRAM

Biro Bisnis dan Kemitraan melakukan penjualan produk secara kreatif sebagai pemasukan finansial BEM FILKOM UB 2018 dan pengembangan softskill wirausaha SDM BISMIT.

4. CAREER INFO

Biro Bisnis dan Kemitraan memberikan informasi tentang lowongan kerja, lowongan magang, dan tips dan trik dalam berkarir yang sesuai dengan profil lulusan FILKOM yang diperuntukkan untuk mahasiswa FILKOM yang akan atau telah lulus untuk siap dalam dunia kerja.

5. PENGADAAN PDH BEM

Biro Bisnis dan Kemitraan melakukan pengadaan pakaian dinas harian BEM FILKOM UB 2019.

BIRO PENGEMBANGAN INFORMASI DAN TEKNOLOGI

Bertugas dalam penerapan teknologi informasi serta menciptakan teknologi-teknologi yang dapat bermanfaat dalam supporting internal BEM FILKOM UB

PROGRAM KERJA

1. UPDATE WEBSITE BEM

Melakukan peningkatan performa *website* dengan menghapus semua hal yang memberatkan kinerja website dan mencantumkan *company profile* BEM FILKOM 2019, serta sebagai sarana informasi untuk masyarakat luas

2. WEBSITE EVENT REQUEST

Menerima jasa pembuatan *website* atau *apps* dari suatu acara / program kerja BEM FILKOM yang membutuhkan, untuk memenuhi kebutuhan informasi yang akan disampaikan.

3. BEM APPS

Aplikasi atau portal berita yang bersifat umum sehingga dapat digunakan oleh seluruh mahasiswa FILKOM dan ada juga yang bersifat pribadi yang hanya bisa digunakan oleh anggota BEM itu sendiri.

Daftar aplikasi yang akan dibuat / diperbarui:

1. LAPOR BEM, (Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Kinerja BEM) adalah sarana bagi mahasiswa FILKOM untuk menyampaikan aspirasinya atau melakukan pengaduan jika ada kinerja BEM yang masih kurang maksimal.
2. Siperat, (Sistem Pengajuan Surat) adalah suatu sistem yang akan mendata surat masuk dan keluar secara online, sehingga diharapkan proses pengelolaan surat akan lebih baik, cepat dan mudah.
3. BaLang, (Info Barang Hilang) Suatu layanan dimana mahasiswa dapat menginformasikan jika terjadi kehilangan suatu barang atau menemukan barang, sehingga mempermudah dalam pencariannya.
4. BEM News (BEM Info), menginformasikan segala kegiatan atau berita yang dilakukan di BEM, sehingga mahasiswa atau DPM dapat melihat kinerja BEM.