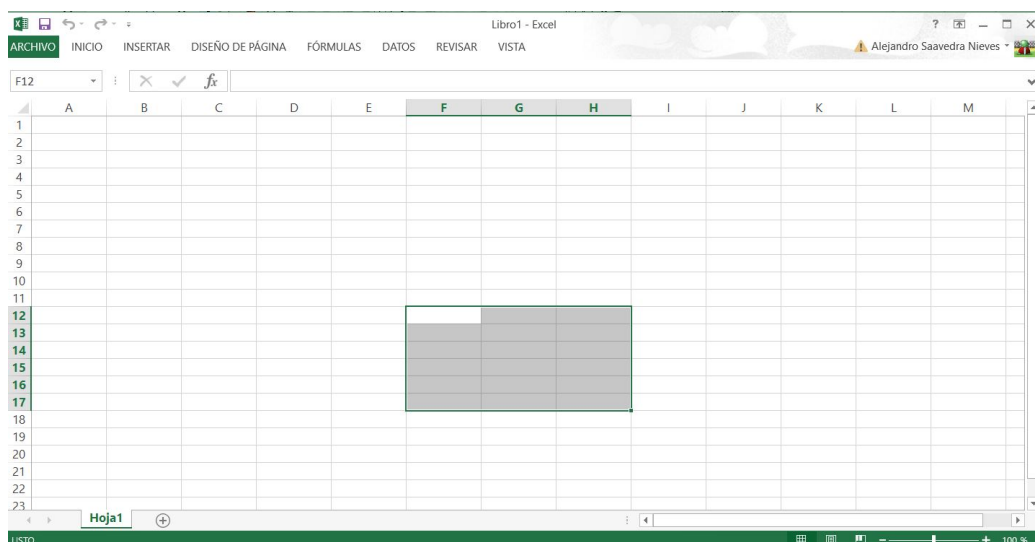


PRIMEIRA PRÁCTICA EXCEL: NOCIÓNS BÁSICAS

As follas de cálculo.

Unha folla de cálculo é un programa informático que permite realizar operacións complexas con todo tipo de datos, fundamentalmente numéricos, sempre que éstos poidan organizarse en forma de táboa. Cunha folla de cálculo non só podemos efectuar tódalas operacións que permite unha potente calculadora, xa que ademáis podemos usala para ordear, analizar e representar os nosos datos. Unha característica que fai especialmente útil este tipo de programas é a súa capacidade de recalcular tódolos valores obtidos sen máis que variar os datos iniciais.

- Cada documento de traballo dunha folla de cálculo é un libro con distintas follas.
- Cada unha das follas é unha gran táboa de 256 columnas e máis de 65000 filas.
- As columnas identifícanse mediante as letras (A, B, C, ..., AA, AB, AC, ..., AZ, BA, ..., IV) e as filas mediante números.
- Inicialmente, o programa comeza con tres follas abertas, pero se só usamos unha as outras poden pecharse sen problema.
- Cada unha das cuadrículas da táboa recibe o nome de celda e identifícase polas súas coordenadas, dadas pola letra da columna e polo número de fila.
- En moitas ocasións, trabállase con un rango, que é un grupo de celdas de forma rectangular. Para identificar un rango utilizaremos as direccións da súa esquina superior esquerda e da súa esquina inferior dereita (separadas polo símbolo ":"). Por exemplo, na figura aparece sombreado o rango F12:H17.



Introdución e modificación de datos

Unha celda dunha folla de cálculo pode conter datos moi diferentes (texto, números, datos, ou fórmulas).

- Para introducir un dato nunha celda, basta con teclealo e pulsar "Intro", ou ben desplazarse a outra celda.

- Para modificar o contido dunha celda basta situarse na celda e modificar o dato.
- Segundo o tipo de dato que introduzas éste aliñárase de maneira automática dentro da celda. Por exemplo, se introduces un texto, aliñárase na parte esquerda da celda, mentres que os números fano á dereita. Naturalmente, sempre se pode modificar esto se se desexa.
- As fórmulas introdúcense normalmente comezando co signo = e tendo en conta a prioridade usual das operacións. Unha fórmula, ademáis de números e operacións, pode conter referencias a outras celdas. Por exemplo, as seguintes fórmulas serían válidas:
 - =3,5+5/2
 - =A1+4*A2
 - =A2^2+6
 - =A2^0,5

Operacións con rangos

En ocasións necesitaremos efectuar unha operación con un grupo de celdas; para este fin, temos que aprender a seleccionar las celdas desexadas. Dispoñemos de varios procedementos:

- Para seleccionar un rango podes usar o rato ou ben desplazarte utilizando as flechas do teclado mantendo pulsada la tecla que se usa para escribir en maiúsculas.
- Se o que queres é seleccionar celdas ou rangos non contiguos debes proceder do seguinte modo: en primeiro lugar selecciona o primeiro grupo de celdas contiguo usando o dito no punto anterior; a continuación mantén pulsada a tecla de ¡Ctrl!e seleccionas os demais rangos.

Unha vez seleccionado o conxunto de celdas, podes copiar, mover e borrar esa información.

Copiar fórmulas: referencias absolutas e relativas

Unha característica da folla de cálculo que a fai especialmente potente é a forma en que pode usarse para copiar fórmulas. Por exemplo, o seguinte procedemento permíteche obter os 100 primeiros múltiplos de 17:

- Introduce en A1 o valor 17.
- En A2 teclea a fórmula =A1+17.
- Copia a fórmula anterior e péga no rango A3:A100.

Se usas a opción *Herramientas- Opciones-Ver fórmulas*, observarás cómo se copiou a fórmula nas demais celdas. Por exemplo, na celda A50 encontrarás a fórmula A49+17 en lugar de A1+17.

En ocasións temos que traballar con posicións absolutas, e por esa razón utilizaremos o símbolo \$. Por exemplo, poñeremos o símbolo \$ diante da letra o do número da dirección da celda para que ésta se copie literalmente en calquera lugar da folla. Así, se na celda B1 temos a fórmula =A1+7 e copiamos esta fórmula en C1, o resultado debería ser B1+7 se usamos posicións relativas, pero ó fixar a columna A co símbolo \$, o resultado é \$A1+7. Se agora copiamos a fórmula na celda C2, estamos cambiando de columna (de B a C) e de fila (de 1 a 2). Como o símbolo \$ só aparece diante da letra esto significa que a columna é unha posición absoluta, pero a fila é relativa e polo tanto o resultado será \$A2+7.

De maneira análoga, poderemos fixar a fila e establecer a columna como posición relativa. Basta poñer \$ diante do número do indicador de celda.