

Unošenje novog računa

Sve vezano uz rad sa HZZO-om nalazi se u meniju HZZO (slika 1.). Općenito, forma je koncipirana tako da korisnik može što brže odraditi svoj posao, što znači da se nastojalo izbaciti elemente koji zahtjevaju korištenje miša, tako da se sve može obaviti isključivo tipkovnicom, čim program ustanovi da ste neki podatak unijeli do kraja, prebacit će kontrolu na sljedeće polje, a raspored prebacivanja na poljima prilagođen je podacima na HZZO receptu, tako da se preporuča korištenje tipke TAB za prijelaz između polja.

Odabirom prve opcije - „kreiranje računa“ u HZZO meniju otvarate formu za unos novog računa (slika 1).

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Abrič Optika Slavonski Brod". The menu bar includes "Datoteka", "Uredi", "Klijenti", "Obveze", and "HZZO". The "HZZO" menu is open, displaying the following options: "Kreiranje računa", "Postojeći računi", "Kreiraj račun HZZO-u", "Administracija obračuna", "Kreirani obračuni", "Statistika", and "Hzzo izvješće".

The main window area is divided into several sections:

- Pregledi koje bi trebalo:** A table with one column labeled "ime".
- došli!** A section with two columns labeled "mjesto" and "dat.rođ". To the right of this section are two buttons: "Ažuriraj podatke" and "Ispiši podsjetnik".
- Rođendani:** A table with four columns labeled "ime", "prezime", "mjesto", and "dat.rođ".
- Novosti:** A large empty rectangular area.

Slika 1 - HZZO menu

Abrič Optika Slavonski Brod

Datoteka Uredi Klijenti Obveze HZZO

podaci o računu

tip osiguranja:

HZZO Podružnica:

klijent:

Broj osiguranja klijenta: ☐ INO

Liječnik:

Datum narudžbe:

Šifra proizvođača:

Broj dopunskog osig.:

Napomena:

Broj oso. rač. za osn. osig.:

Vrsta pomagala:

Šifra dop. aktivnosti:

Šifra aktivnosti ZZR:

Adresa podr.:

Poziv na br.:

Broj bolesničkog lista:

Država klijenta:

datum isporuke:

Broj potvrde HZZO-a:

Iznos sudjelovanja:

Broj osob. rač. za dop. osig.:

Broj potvrde:

☒ isporučeno

šifra stavke: HZZO šif. proizv.:

Naziv stavke:

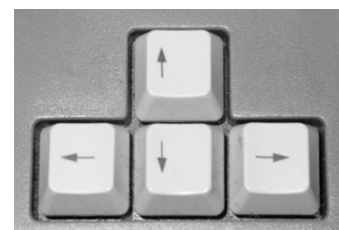
Količina: po cijeni:

Šifra nestandardnog proizvoda:

šifra	naziv	količina	kn

Slika 2 - forma za unos računa HZZO-u

Na formi za unos računa (slika 2.) nalaze se polja za popunjavanje računa prema HZZO-u. Za bilo koje polje za koje niste sigurni čemu služi možete se pozicionirati mišem iznad tog polja, pričekati par sekundi i pojavit će objašnjenje. Za neka polja čije vrijednosti se mogu ponavljati program će Vam pokušati pomoći što brže upisati podatke, tako što će nuditi već upamćene vrijednosti. Na slici 1 vidljivo je kako korisnik za podružnicu HZZO-a počinje upisivati riječi 'ri' i pritom mu se otvara menu za pomoć u kojem se nalaze 2 grada u kojima se nalaze podružnice HZZO-a – Rijeka i Koprivnica. Koprivnica je označena crvenom bojom, što znači da ako korisnik pritisne tipku <Enter> polje će biti popunjeno sa vrijednošću „Koprivnica“ i kontrola će preći u drugo polje. Korisnik može drugu vrijednost zacrveniti pritišćući tipke gore-dolje na dijelu tipkovince za kretanje (slika 3), ili može odabrati željenu vrijednost klikom miša.



Slika 3 - tipke za kretanje

Pod polje 'klijent' bitno je osobi unesti prvo ime pa prezime, jer će program automatski otvoriti karticu klijenta i pohraniti neke osnovne informacije o klijentu, te će idući puta ponuditi tog istog klijenta na odabir kako biste mogli svoj posao obaviti brže. Isto vrijedi i za polje „liječnik“. Otvaranjem kartice klijenta imate mogućnost također voditi evidenciju o obavljenim pregledima toga klijenta i koristiti kasnije te podatke.

klijent:

Broj osiguranja klijenta:

Liječnik:

Slika 4 - broj osiguranja klijenta sastoji se od 2 polja

Broj osiguranja klijenta podatak je koji se sastoji od dva polja za unos (slika 4) zato jer se i broj osiguranja sastoji od 2 broja, od kojih je prvi oznaka podružnice HZZO-a, a drugi broj osiguranja klijenta. No, često se zna dogoditi

da na receptu ne dobijete broj osiguranja klijenta, već OIB ili MBO broj osiguranja klijenta, obzirom da po novom pravilniku na karticama osiguranika se nalazi samo OIB osiguranika. U tom slučaju u drugo polje umjesto broja kartice unosite korisnikov OIB ili MBO. Program će automatski prepoznati da je uneseni broj OIB ili MBO, prebaciti kontrolu na polje liječnika i pokušati se spojiti u pozadini na HZZO-ov web servis dok vi možete nastaviti sa unosom. Dobije li podatke od HZZO-a, program će popuniti polja sa pravim vrijednostima, kao i polje sa brojem dopunskog osiguranja; ako ga dobije od HZZO-a. U tom slučaju vrijednost koja se nalazi u prvom polju (broj 18 na gornjoj slici) nije bitna i ne trebate ga unositi, niti je bitno ako postoji nešto u tom polju.



Slika 5 – program je prepoznao OIB i pokušava se spojiti na HZZO

Datum narudžbe i datum isporuke ne moraju biti isti datumi, a datum isporuke je relevantan pri izradi obračuna prema HZZO-u, jer samo isporučenu robu možete fakturirati prema HZZO-u.



Slika 6 - dno zaglavlja računa

Polje „broj osobnog računa za osnovno osiguranje“ (slika 6.) obavezan je podatak, a odnosi se na broj računa u vašem maloprodajnom sustavu kojim je roba prodana klijentu. Ako je račun za dopunsko osiguranje, tada je i „broj osobnog računa za dop. osiguranje“ obavezan podatak i također predstavlja broj računa u Vašoj maloprodaji koji se odnosi na račun za dio koji pokriva dopunsko osiguranje. Može biti isti kao i broj računa za osnovno osiguranje.

Polje „vrsta pomagala“ postavljeno je na potrebnu vrijednost ovisno o tome kojom se djelatnošću bavite i vjerojatno nemate potrebu mjenjati vrijednost tog polja.

Polje „broj potvrde“ odnosi se na broj potvrde liječnika koji je izdao recept. Ako takav podatak postoji na receptu, onda ste ga obavezni unijeti u račun; broj može biti 13 ili 14 znamenkasti, a ako ima 14 znamenki, onda je 14. znamenka kontrolna i tada je program u mogućnosti upozoriti Vas ako ste možda unijeli krivi broj, dok sa 13-znamenkastim brojem to nije moguće, pa postoji mogućnost da Vam vrate račun nazad na doradu.

Stavke računa

U doljnjem dijelu forme unose se stavke računa (slika 7). Prilikom unosa prve stavke program će pokušati pohraniti račun i provjerit će ispravnost svih polja. Ispostavi li se da nešto bitno nedostaje, ili nije ispravno, program će izbaciti upozorenje i neće biti moguće dodati stavku dok se nedostatak ne ispravi. Nemoguće je pohraniti račun koji je neispravan. Maksimalno se vodilo brigu o tome kako ne bi bilo moguće unesti nešto neispravno i kako bi osoba koja unosi fakture treba što manje brinuti o formalnim nedostacima. Ako može računalo kontrolirati ispravnost unosa – onda će računalo to i činiti. No, to ne znači da nećete nikako moći unesti krive podatke.

šifra stavke: **BNOS013** HZZO šif. proizv:

Naziv stavke:

Količina: po cijeni:

Šifra nestandardnog proizvoda:

šifra	naziv	količina	kn

Slika 7 - unos stavke računa sa odabranim artiklom za koji je postojala informacija o cijeni.

Prvi potez pri unošenju stavke računa je – unos naziva stavke (slika 8). Stavku možete unijeti upisom naziva stavke, te stare ili nove HZZO-ve šifre artikla. U svakom slučaju otvorit će se menu i ponuditi ono što uspije pronaći na temelju Vašeg unosa (slika 8.). Odabirom jedne od ponuđenih stavki program će pokušati popuniti i ostala polja na formi – naziv, HZZO šifru proizvođača, cijenu, a kontrolu će predati polju sa količinom, gdje će biti upisan broj 1, dakle sve je spremno da pritiskom na tipku <Enter> zaključite dodavanje stavke. Ovisno o šifri artikla, HZZO šifra proizvođača jest ili nije obavezan podatak, ovisno o tome polje „šifre proizvođača“ će se zablokirati ili odblokirati. Ako je polje odblokirano, program će u njega pokušati upisati posljednju šifru proizvođača koju ste unijeli za zadani artikl, ako ju zna (ako ju ne zna, fokus će biti u tom polju, umjesto u polju „količina“). No, to je samo dodatna pomoć operateru koja mu treba omogućiti da što manje podataka mora fizički unositi. Operater mora provjeriti dali je ispravna šifra proizvođača unesena i dotičnu promjeniti ako je potrebno. Klikom na gumb „dodaj“ , pritiskom tipki ALT+A ili pritiskom na tipku <Enter> u poljima „količina“ ili „cijena“ pokreće se dodavanje stavke u račun, što podrazumjeva kontrolu zaglavlja računa, kao i kontrolu ispravnosti podataka same stavke. Ako bilo što nije u redu, korisnik će dobiti upozorenje o problemu i stavka se neće dodati dok problem ne bude otklonjen. U slučaju da je sve u redu, stavka će se pojaviti u tablici ispod (slika 9).

šifra stavke: HZZO šif. proizv:

Naziv stavke:

- 020903112301 Silikonska obloga za rane iznad 75 cm2, Molnlycke Health Car...
- 020903112302 Silikonska obloga za rane iznad 75 cm2, Coloplast A/S
- 020903112303 Silikonska obloga za rane iznad 75 cm2, Smith&Nephew Medic...
- 030312123000 Ovlaživač za kisik 229
- 030318123300 Regulator za bocu 237
- 030318123401 Boca s kisikom 3 do 5 litara, Messer

šifra	naziv	količina	kn

Slika 8 - odabir artikla – korisnik je upisao 123 i na listi su se pojavili svi artikli koji imaju 123 negdje u nazivu ili šifri

šifra stavke:XXXXXXXXXXXX HZZO šif. proizv:

Naziv stavke:

Količina: po cijeni:

Šifra nestandardnog proizvoda:

šifra	naziv	količina	kn
000000171101	Elastično-kompresivno-terapijski rukav, Sigvaris	1	389.50

Ukupno: 389.50

Slika 9 - nakon što je dodana, stavka se pojavila u tablici

Klikom na stavku u tablici, stavka će se 'vratiti' nazad u formu za uređivanje gdje se može izmjeniti. Ukoliko za količinu upišete 0, stavka će se pobrisati iz računa.

Konačno, klikom na gumb „zaključ“ ili pritiskom na ALT+Z tipke račun će se zaključiti i otvorit će se forma za ispis obrazaca (slika 10.), prva dva gumba dovoljna su velikoj većini korisnika, dok su doljnja dva rezervirana za gotove obrasce koji se mogu nabaviti u knjižarama, no nije ih potrebno kupovati jer program može sam kreirati potrebne obrasce.

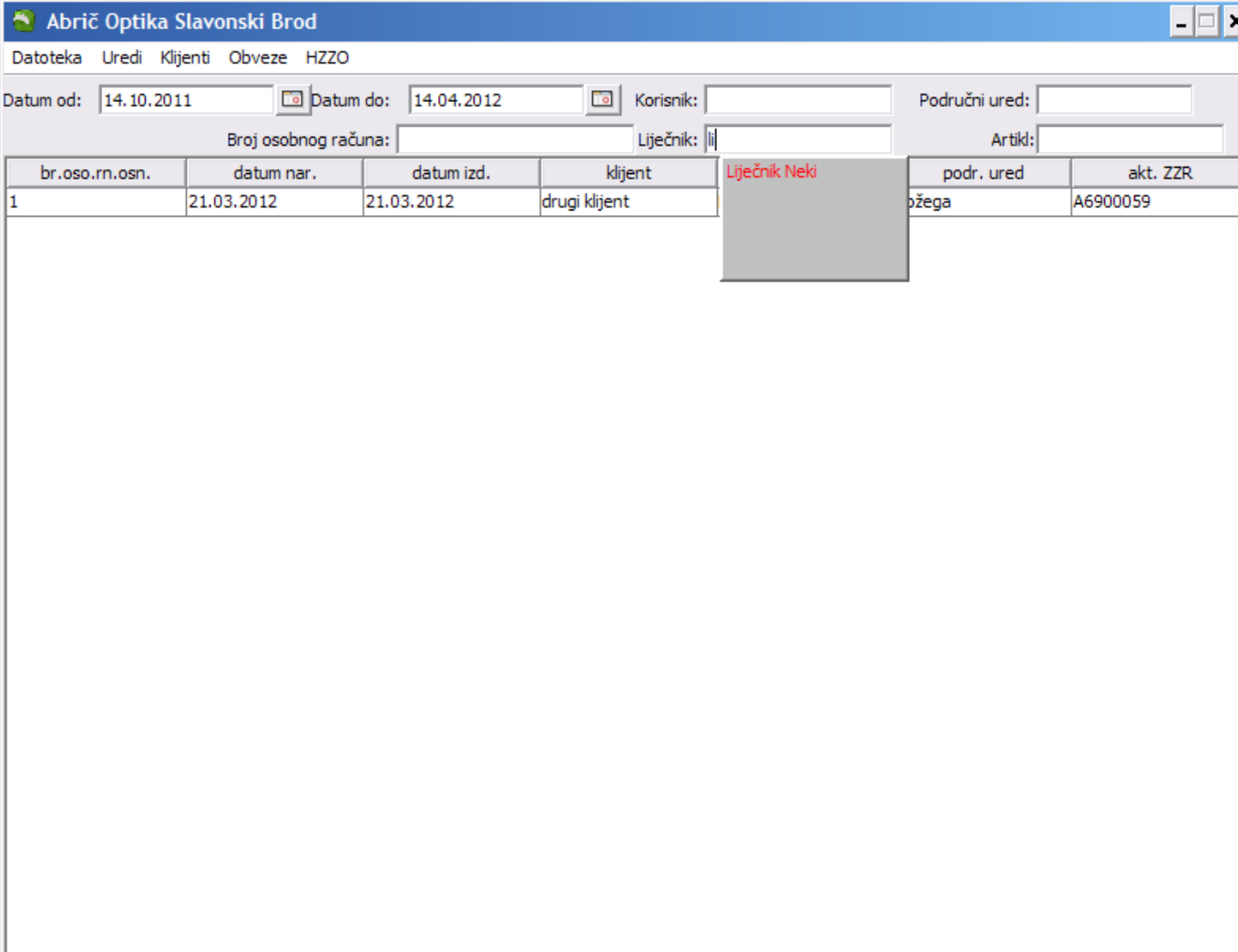
Izbor ispisa računa

Slika 10 - izbor ispisa računa

Pretraga računa

Pronaći željeni račun možete odabirom opcije „kreirani računi“ u meniju HZZO. Računi će biti prikazani od najnovijeg prema starijima u posljednjih godinu dana. U gornjem dijelu forme nalaze se polja po kojima možete pretraživati. Možete upisati vrijednosti u više polja kako bi listu suzili. Na slici br. 11. Može se vidjeti kako je korisnik odabrao prikazati sve račune u rasponu datuma od 14.10.2011.g. do 14.04.2012.g, a koji su izdani od konkretnog liječnika. Isto tako, može se odabrati i područni ured HZZO-a ili neki artikal, u tom slučaju program će prikazati sve račune u kojima je prodan dotični artikal. Polje 'broj osobnog računa' postavljeno je tu kako bi korisnik mogao pronaći neki konkretan račun za koji zna broj računa u maloprodaji. U tom slučaju polja 'datum od' i 'datum do' ne igraju nikakvu ulogu.

Dvoklikom na račun u tablici pronađenih računa isti otvarate i možete ga izmjeniti ako je potrebno. Ako ga želite isprintati, možete to učiniti desnim klikom na račun, gdje će se pojaviti menu sa opcijom 'isprintaj'. Tako možete više računa isprintati odjednom, zaplavivši željene račune na način kako se to inače radi u tablicama ili sa datotekama – koristeći se tipkama SHIFT, CTRL te klikajući mišem.



The screenshot shows a software window titled "Abrič Optika Slavonski Brod". Below the title bar is a menu bar with "Datoteka", "Uredi", "Klijenti", "Obveze", and "HZZO". The main area contains a search form with the following fields:

- Datum od: 14.10.2011
- Datum do: 14.04.2012
- Korisnik: [empty]
- Područni ured: [empty]
- Broj osobnog računa: [empty]
- Liječnik: [empty]
- Artikal: [empty]

Below the form is a table with the following data:

br.oso.rn.osn.	datum nar.	datum izd.	klijent	Liječnik Neki	podr. ured	akt. ZZR
1	21.03.2012	21.03.2012	drugi klijent		ožega	A6900059

Slika 11 - forma za pretraživanje kreiranih računa