

Talang id: 47985

Avtal id: 5595

Starttid: 2025-05-19

Sluttid: 2025-10-31

Abdullahi Asad

20030201-8239

Undertecknare

Undertecknare	Påbörja signering	IP
Julia Nilsson	2025-05-19 07:53	31.211.240.181
Abdullahi Asad	2025-05-16 16:51	2a00:801:7ad:1c0c:28cf:fc94:e303:cc6e

Beskrivning

ANSTÄLLNINGSAVTAL - Student

1. ANSTÄLLNING

1.1 Arbetsgivaren och arbetstagaren ("parterna") har kommit överens om att arbetstagaren vid behov ska vara anställd för att utföra olika arbetsuppgifter enligt anvisningarna från arbetsgivaren, antingen direkt eller genom arbetsgivarens klient. Enligt överenskommelse mellan parterna är anställningen en allmän visstidsanställning per tillfälle, med anställningsformen, student. Detta innebär att den anställda kommer att anställas ett (1) arbetsskift i taget. Avtalet ingås mellan Flexio Work AB, org. nr 559215-2481, Nordenskiöldsgatan 24, 211 19 Malmö ("Arbetsgivaren") och arbetstagaren, vars uppgifter är angivna i arbetstagarens profil kopplat till detta avtal.

1.2 Varje gång arbetstagaren accepterar ett uppdrag och är tillgänglig för arbete tills det att uppdraget är avslutat av arbetsgivaren eller arbetsgivarens klient, ska uppdraget betraktas som en separat anställning. Efter slutet av varje sådant uppdrag avslutas visstidsanställningen, vilket innebär att det inte finns någon anställning mellan sådana uppdrag. Detta avtal kommer att gälla för varje uppdrag och arbetsskift där arbetstagaren arbetar för arbetsgivaren. Arbetstagaren har varken rätt eller skyldighet att arbeta för arbetsgivaren.

2. ARBETSTID OCH OMFATTNING

2.1 Arbetstagaren kommer att kunna arbeta flexibla timmar. Arbetsgivaren garanterar ingen minimitid.

2.2 Arbetstagaren garanterar att ha annan huvudsaklig sysselsättning (annat jobb, eget företag, pensionär) eller studera på minst 50%.

2.3 Om arbetstagaren har flera arbetsgivare garanterar arbetstagaren att säkerställa att få sin dygnsvila eller veckovila, enligt lag.

3. LÖN, FÖRSÄKRING OCH ÖVRIGA FÖRMÅNER

3.1 Arbetstagaren kommer att få en lön i enlighet med ersättningen, som anges i Flexio-appen.

3.2 Arbetstagaren har rätt till semesterersättning i enlighet med ersättningen, som anges i Flexio-appen.

3.3 Arbetstagaren täcks av adekvata försäkringar som uppfyller kraven i tillämpliga lagar samt en tjänstegrupplivsförsäkring (TGL), arbetsskadeförsäkring (TFA) och ansvarsförsäkring.

4. AVTALSTID

4.1 Detta avtal träder i kraft när det accepteras av den anställda och förblir giltigt tills det sägs upp av någon av parterna, dock max 340 dagar efter första anställningsdag. Detta avtalet utgör hela överenskommelsen mellan parterna (inkluderat alla övriga Flexio-koncernföretag) och ersätter alla tidigare muntliga och skriftliga avtal, kontrakt, förslag eller annan kommunikation som görs av parterna. Arbetsgivaren har rätt att säga upp avtalet med arbetstagaren med omedelbar verkan om arbetstagaren bryter mot allmänna villkor. En ömsesidig uppsägningstid på två (2) veckor gäller för detta avtal.

4.2 Om detta avtal sägs upp av arbetstagaren kan inte arbetstagaren acceptera eller utföra ytterligare tjänster. Arbetstagaren kan inte heller ingå anställning med arbetsgivaren eller dess klienter efter uppsägningstiden. För förtydligande ändamål avslutas visstidanställningen mellan arbetstagaren och arbetsgivaren efter varje arbetsskift som anges i avsnitt 1 ovan och detta avtal reglerar anställningsförhållandet vid början av varje arbetsskift.

4.3 Uppdrag inom uppsägningstiden som redan har accepterats och bekräftats ska utföras av arbetstagaren såvida inte anställd och arbetsgivaren eller dess klienter har avtalat annat.

5. HÄLSA, SÄKERHET OCH UTRUSTNING PÅ ARBETSPLATSEN

5.1 Medarbetaren samtycker till att följa arbetsgivarens och dess klient policyer och praxis beträffande användningen av arbetsutrustning, hantering av varor, säkerhetsrutiner och andra arbetspolicyer.

5.2 Arbetsgivaren ska förse arbetstagaren, direkt eller genom sin klient, med relevant vägledning och dokumentation. Medarbetaren samtycker härmed till att ta del av dessa.

5.3 Om en skada inträffar under arbetstiden, ska arbetstagaren omedelbart informera arbetsgivaren och klienten om incidenten.

5.4 Arbetstagaren ansvarar för att lånad utrustning, såsom arbetskläder, arbetsskor och arbetsredskap etc., från arbetsgivaren eller dess klienter tas om hand. Från arbetstagarens första löneutbetalning reserveras en deposition på 1 000 kr för arbetskläder, vilket arbetstagaren härmed samtycker till. När avtalet avslutas måste lånade kläder återlämnas till arbetsgivaren inom 4 veckor. Depositionen återbetalas till arbetstagaren senast inom 14 dagar efter att arbetsgivaren mottagit information från arbetstagaren om att de lånade kläderna återlämnats. Om kläderna inte återlämnas inom tidsfristen har arbetsgivaren rätt att behålla depositionen som ersättning.

6. PERSONLIG INFORMATION

6.1 Arbetstagaren bekräftar härmed att arbetsgivaren har informerat arbetstagaren om arbetsgivarens användning av anställdas personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR (2016/679)). Arbetsgivaren har rätten att dela personuppgifter med anslutna företag och kunder. Arbetstagaren kan begära information om använda personuppgifter och korrigera all felaktig information.

7. SEKRETESS

7.1 Medarbetaren samtycker till att under avtalet tid och under en period av tre (3) år efter avtalets uppsägning inte under några omständigheter använda eller för tredje part avslöja konfidentiell information. Med "konfidentiell information" avses all information som erhållits under anställningen, oavsett om sådan information har dokumenterats eller märkts som konfidentiell.

8. VID TVIST

8.1 Detta avtal och varje visstidsanställning regleras av lag. Tvister, kontroverser eller anspråk som uppstår på grund av eller i samband med detta avtal och varje visstidsanställning, brott, uppsägning eller ogiltighet därav, ska slutgiltigt avgöras av domstolarna i Sverige. Arbetsgivarens kontaktinformation: hello@flexio.com +46 770 175 175

Bilaga 1: Användarvillkor

Bilaga 2: Integritetspolicy

Ladda ner på <http://www.flexio.com>

Adress

Flexio Work AB
Nordenskiöldsgatan 24
21119 Malmö

Telefonnr.

0770-175175

E-post

hello@flexio.com

Organisationsnummer

559215-2481