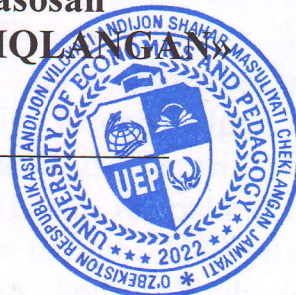


**Ta'sischilar umumiy yig'ilishining
2022 yil «18» martdagi qaroriga
asosan**

«TASDIQLANGAN»



“UNIVERSITY OF ECONOMICS AND PEDAGOGY”

ma'suliyati cheklangan jamiyatining

USTAVI

Toshkent 2022 yil.

1. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Mazkur Ustav **“UNIVERSITY OF ECONOMICS AND PEDAGOGY”** ma`suliyati cheklangan jamiyati shaklidagi Jamiyat (bundan buyon matnda “Jamiyat” yoki “Universitet” deb yuritiladi) va mazkur Ustav **“UNIVERSITY OF ECONOMICS AND PEDAGOGY”** ma`suliyati cheklangan jamiyati ta`sischilar tarkibi va Ustav fondidagi ulushlarini hisobga olgan holda Ta`sischilar umumiy yig`ilishining 2022 yil 17 martdagi Qarori asosida O`zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, O`zbekiston Respublikasining “Fuqarolik kodeksi”, O`zbekiston Respublikasi oliy ta`lim tizimini 2030 yilgacha rivojlantirish konseptsiyalarida belgilangan vazifalardan kelib chiqib ishlab chiqilgan.

1.2. Ushbu Ustavning qoidalaridan biri bekor qilingan taqdirda bu qolgan qoidalarining harakatini to`xtatish uchun sabab bo`la olmaydi, bekor qilingan qoida huquqiy jihatdan mos keluvchi boshqa qoida bilan almashtirilishi lozim.

1.3. Universitet ta`sischilari (ishtirokchilari):

«**INTERNATIONAL STUDY SERVICE AGENCY**» Mas`uliyati Cheklangan Jamiyati, Toshkent shari, Yunusobod tumani, Amir Temur ko`chasi, O.Zokirov 2/14; (ro`yxatdan otgan sanasi: 13.07.2018 yil; ro`yxat raqami: 622390 jamiyat yuridik manzili: Toshkent shari, Yunusobod tumani, Amir Temur ko`chasi, O.Zokirov 2/46; Jamiyat STIR 305651319)

«**STEM SCHOOL**» Nodavlat ta`lim muassasasi, Andijon viloyati, Andijon shahri, A.Yuldashev ko`chasi 14 uy (ro`yxatdan otgan sanasi: 06.08.2020 yil; ro`yxat raqami: 878220 jamiyat yuridik manzili: Andijon viloyati, Andijon shahri, A.Yuldashev ko`chasi 14 uy; Jamiyat STIR 307617870)

FOZILCHAEV SHUXRATJON KOBILJON O`G`LI - O`zbekiston Respublikasi fuqarosi (Pasport seriya AA 6622892; Tug`ilgan yili: 23.04.1978 Tug`ilgan joyi: Namangan viloyati Chust tumani; Namangan viloyati IIB 224.08.2014 yil; Yashash manzili: Toshkent shahri Olmazor tumani Qoraqamish 1/2 13 uy- 56 –xonadon; tel: +99899 830 51 77)

ALIJANOV XURMUHAMMADBEK XURKARBEK O`G`LI - O`zbekiston Respublikasi fuqarosi (Pasport seriya AB 21338492; Tug`ilgan yili: 18.11.1999y Tug`ilgan joyi: Andijon viloyati Andijon shahri; Andijon viloyati Andijon viloyati IIV 28.112015yil; Yashash manzili: Andijon viloyati Andijon shahri, Xidir Aliyev ko`chasi 214 xonadon; tel: +99891 612 11 11)

BAFOEV OTABEK ORIPOVICH - O`zbekiston Respublikasi fuqarosi (Pasport seriya AA 2310288; Tug`ilgan yili: 20.12.1988 Tug`ilgan joyi: Buxoro viloyati Romitan tumani; Buxoro viloyati Romitan tumani IIB 28.07.2013 yil; Yashash manzili: Toshkent shahri Chilonzor tumani S markaz mavzesi 8 dom 65 xonadon; tel: +99897 454 90 08)

MAMAJONOV ULUGBEK SHOKIRJON O`G`LI - O`zbekiston Respublikasi fuqarosi (Pasport seriya AB 6870826; Tug`ilgan yili: 02.06.2001; Tug`ilgan joyi: Andijon viloyati Andijon shahri; Toshkent shahri Mirobod tumani IIB 07.06.2017 yil; Yashash manzili: Toshkent shahri Mirobod tumani Sebzor 7/6; tel: +99899 950 03 33)

1.4. Universitetning to'liq firma nomi:

Davlat tilida: **“IQTISODIYOT VA PEDAGOGIKA UNIVERSITETI”**
ma'suliyati cheklangan jamiyat;

Rus tilida: в форме общества с ограниченной ответственностью
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПЕДАГОГИКИ»;

Ingliz tilida: «UNIVERSITY OF ECONOMICS AND PEDAGOGY» a limited
liability company.

Jamiyatning qisqartirilga firma nomi:

Davlat tilida: **“IPU” MCHJ**

Rus tilida: **ООО «УЭП»**

Ingliz tilida: **«UEP» LLC**

1.5. Jamiyatning pochta manzili: O'zbekiston Respublikasi, Andijon shahri,
A.Yuldashev ko'chasi 14 manzil. Indeksi: **170119**

1.6. Jamiyat cheklanmagan muddatga tashkil etilgan.

2. JAMIYATNING YURIDIK MAQOMI

2.1. Jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga asosan
ma'suliyati cheklangan jamiyat shaklidagi nodavlat oliy ta'lim tashkiloti, yuridik
shaxs hisoblanadi.

2.2. Jamiyat o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining qonunlariga,
mazkur Ustav va ta'sis hujjatlariga asosan amalga oshiradi.

2.3. Jamiyat o'z majburiyatlari bo'yicha O'zbekiston Respublikasining qonun
hujjatlariga muvofiq javob beradi. Jamiyatnig ishtirokchilari uning majburiyatlari
bo'yicha javobgar bo'lmaydilar va jamiyat faoliyati bilan bog'liq zararlar uchun
o'zlari qo'shgan hissalar qiymati doirasida javobgar bo'ladilar. Jamiyatning o'z
hissasini to'la qo'shmagan ishtirokchilari jamiyat majburiyatlari bo'yicha har bir
ishtirokchi hissasining to'lanmagan qismining qiymati doirasida solidari javobgar
bo'ladilar.

2.4. Jamiyat o'zining firma nomi yozilgan shtamp va blankalarga, shuningdek
belgilangan tartibda ro'yxatga olingan o'z emblemasiga, Tovar belgisiga ega
bo'lishga haqli.

2.5. Jamiyat o'z egaligida mustaqil balansda hisobga olinadigan alohida mol-
mulkka ega, o'z nomidan huquqlar va majburiyatlar olishi, suda da'vogar va
javobgar bo'lishi mumkin.

3. JAMIYATNING USTAV FONDI

3.1. Jamiyat ustav fondi 1 500 000 000 (bir milliard besh yuz million) so`mdan iborat.

Ishtirokchilarning ustav fondidagi ulushlari quyidagicha:

«**INTERNATIONAL STUDY SERVICE AGENCY**» Mas`uliyati Cheklangan Jamiyati – ulush miqdori 10% - 150 000 000 (bir yuz ellik million) so`m tovar-milliy boyliklar kiritish va undan foydani Ustav fondiga yo`naltirish yo`li bilan shakillantirgan.

«**STEM SCHOOL**» Nodavlat ta`lim muassasasi – ulush miqdori 10% - 150 000 000 (bir yuz ellik million) so`m tovar-milliy boyliklar kiritish va undan foydani Ustav fondiga yo`naltirish yo`li bilan shakillantirgan.

FOZILCHAEV SHUXRATJON KOBILJON O`G`LI - O`zbekiston Respublikasi fuqarosi - ulush miqdori 10% - 150 000 000 (bir yuz ellik million) so`m tovar-milliy boyliklar kiritish va undan foydani Ustav fondiga yo`naltirish yo`li bilan shakillantirgan.

ALIJANOV XURMUHAMMADBEEK XURKARBEK O`G`LI - O`zbekiston Respublikasi fuqarosi ulush miqdori 20% - 300 000 000 (uch yuz million) so`m tovar-milliy boyliklar kiritish va undan foydani Ustav fondiga yo`naltirish yo`li bilan shakillantirgan.

BAFOEV OTABEK ORIPOVICH - O`zbekiston Respublikasi fuqarosi ulush miqdori 10% - 150 000 000 (bir yuz ellik million) so`m tovar-milliy boyliklar kiritish va undan foydani Ustav fondiga yo`naltirish yo`li bilan shakillantirgan.

MAMAJONOV ULUGBEK SHOKIRJON O`G`LI - O`zbekiston Respublikasi fuqarosi ulush miqdori 40% - 600 000 000 (olti yuz million) so`m tovar-milliy boyliklar kiritish va undan foydani Ustav fondiga yo`naltirish yo`li bilan shakillantirgan.

3.2. Ishtirokchilarning jamiyat ustav fondidagi ulushlari sifatida pullar, qimmatli qog`ozlar, boshqa ashyolar yoki mulkiy huquqlar yoxud pul qiymatiga ega bo`lgan huquqlar bo`lishi mumkin. Uchinchi shaxslar tomonidan ishtirokchilarning jamiyat ustav fondidagi pul ko`rinishida bo`lmagan ulushlarini pul qiymatida baholash va jamiyatga qabul qilish barcha ishtirokchilar tomonidan bir ovozdan qabul qilinadigan ishtirokchilarning umumiy yig`ilishi qarori bilan tasdiqlanadi.

3.3. Agar ikkinchi va har bir keyingi moliyaviy yil yakuni bo`yicha jamiyat sof aktivlarining qiymati ustav fondi miqdoridan kam bo`lsa jamiyat ustav fondini kamayganligini e`lon qilish va belgilangan tartibda Ustav fondi kamayganligini davlat ro`yxatidan o`tkazish shart.

3.4. Jamiyat ustav fondidagi ulushlar miqdori foizlar bilan belgilanadi. Jamiyat ishtirokchisi ulushining haqiqiy qiymati jamiyatning sof aktivlari qiymatining ulushiga mutanosib ravishda mos keladi. Jamiyat umumiy yig`ilishi Jamiyat ustav kapitalini o`zgartirish (ko`paytirish yoki kamaytirish) to`g`risida qaror qabul qilishi mumkin.

3.5. Jamiyatning ustav fondini ko`paytirishga u to`liq to`langandan keyingina yo`l qo`yiladi.

Jamiyat ustav fondi quyidagilar hisobiga oshirilishiga yo'l qo'yiladi:

- Jamiyat mulki hisobiga;
- Jamiyat ishtirokchilari tomonidan qo'shimcha ulushlar kiritilishi hisobiga;
- bir yoki bir nechta ishtirokchilarning Jamiyatga qo'shimcha ulushlar kiritishlari hisobiga;

Jamiyat ishtirokchilarining qo'shimcha mablag'larini jalb qilish orqali ustav fondini oshirish to'g'risidagi qarori ishtirokchilarning umumiy yig'ilishining ko'pchilik ovozi bilan lekin Jamiyat ishtirokchilarining uchdan ikki qismidan kam bo'lmasligi lozim.

Jamiyatning ustav fondini oshirish to'g'risida qaror ustav fondining miqdorini belgilashi har bir ishtirokchining ustav fondiga qo'shimcha ulushi qiymatini hisoblash tartibi va uni amalga oshirish muddatini belgilaydi.

Ishtirokchining belgilangan qo'shimcha ulushlar (ulushning qismini) kiritishdan bosh tortgan taqdirda, ishtirokchining kiritilmagan qo'shimcha ulushi boshqa ishtirokchilar tomonidan kiritilishi mumkin va bu qo'shimcha ulushlar ularning ulushlariga mutanosib ravishda ko'payadi.

Jamiyatning bir yoki bir nechta ishtirokchilari tomonidan qo'shimcha ulush kiritish haqida qaror Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishida bir yoki bir necha ishtirokchilarning arizasiga asosan qabul qilinadi. Arizada bir yoki bir nechta ishtirokchining Jamiyat ustav fondiga kiritilayotgan ulush miqdori va tarkibi, uni kiritish tartibi va muddati, ulush tariqasida kiritilayotgan mulk turi ko'rsatilishi lozim.

Bir yoki bir nechta ishtirokchining arizasiga ko'ra Jamiyat ustav fondini oshirish to'g'risidagi qaror qabul qilingandan so'ng Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishi qaroriga asosan ustavga o'zgartirishlar kiritish va uning ishtirokchilarining ulushlari miqdorini o'zgartirish to'g'risida qaror qabul qilishi kerak.

3.6. Jamiyat ustav fondini kamaytirish, agar Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishining bir ovozdan qabul qilgan qarorida boshqacha qoida belgilangan bo'lmasa Jamiyatning ustav fondidagi barcha ishtirokchilarining ulushlari miqdorida mutanosib o'zgartirish bilan amalga oshirilishi mumkin.

4. UNIVERSITETNING FILIALLARI VA VAKOLATXONALARI

4.1. Universitet O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari talablariga muvofiq filiallar sho'ba Jamiyatlar va vakolatxonalar, shuningdek boshqa alohida bo'linmalar tuzishga haqli.

5. UNIVERSITETNI TASHKIL ETISHDAN MAQSAD VA FAOLIYAT TURLARI

5.1. Universitetni tashkil etishdan asosiy maqsad iqtisodiyot va pedagogika soxata'lim xizmatlarini ko'rsatish orqali ishtirokchilar manfaatlari uchun foyda olish.

Universitet faoliyatining asosiy vazifalari:

- shaxsning intellektual, ilmiy, madaniy va ma'naviy-ahloqiy kamol topishiga bo'lgan ehtiyojlarini oliy ta'lim va oliy ta'limdan keying bosqichlarida ma'lumot olishi orqali erishishni ta'minlash;

- mehnat bozorining ehtiyojlarini inobatga olgan holda mamlakatni ijtimoiy iqtisodiy rivojlanish istiqbollari, shuningdek, 2022-2026 yillarda mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning Taraqqiyot Strategiyasida belgilangan vazifalarga muvofiq iqtisodiyot, pedagogika va ta'limning boshqa turlari bo'yicha zamon talablariga javob beradigan yuqori malakali mutaxassislar tayyorlash, shuningdek fuqarolarning ijtimoiy himoyasini kuchaytirish, aholini yangi ish o'rinlari va kafolatli daromad manbaini oshiruvchi sohalar bo'yicha, malakali ta'lim xizmatlarini ko'rsatish, moliya va kredit, buxgalteriya hisobi, bank ishi, sug'urta xizmatlari hamda talab yuqori bo'lgan iqtisodiyot tarmoqlari, shuningdek pedagogika ta'lim sohalari bo'yicha sifatli ta'limni tashkillashtirish hamda ushbu soha va tarmoqlar uchun o'zbek rus va ingliz tillarida oliy malakali kadrlar tayyorlash;

- iqtisodiyot, pedagogik faoliyat sohalari oliy ma'lumotli, ilmiy salohiyatli mutaxassislarni va ilmiy pedagogik kadrlarni tayyotlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirish;

- tegishli ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklari bo'yicha darsliklar o'quv qo'llanmalari, o'quv uslubiy qo'llanmalarni yaratish hamda ularni o'quv jarayonlariga tadbiq etish;

- iqtisodiyot, pedagogik faoliyat sohalari ilmiy pedagogik xodimlar va ta'lim oluvchilarning tadqiqotlari va innovatsion faoliyatlari orqali fanni taraqqiy ettirish, olingan natijalardan ta'lim jarayonlarida foydalanish;

- ta'lim tizimini yetakchi davlatlarning ilm fan yutuqlari asosida takomillashtirish, mamlakatimizdagi turdosh oliy ta'lim muassasalari bilan o'quv ilmiy-uslubiy, ilmiy-tadqiqot, innovatsion faoliyat yuzasidan hamkorlik olib borish;

- talabalarning mustaqil tayyorgarlik ko'rishini chuqurlashtirish, ularda tahliliy fikrlash, mukammal kasbiy ko'nikmalarni shakllantirish, talabalarni amaliyot ob'ektlariga birlashtirish, shuningdek ularni rivojlantirishni ta'minlaydigan o'quv rejalari va dasturlari o'quv uslubiy ta'minotining yangi avlodini yaratish va ilmiy amaliy mazmunini kuchaytirish, zamonaviy axborot texnologiyalarini boshqaruv, o'quv jarayoni va ilmiy faoliyatda keng qo'llash;

- kadrlar tayyorlashda iqtisodiyot, pedagogik faoliyat sohalari ta'lim muassasalarida talabalar amaliyotini muntazam tashkil etish;

- o'quv-tarbiya jarayonini tashkil etishda xorijiy tajribani, zamonaviy pedagogik va axborot kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish, o'quv jarayoniga malakali xorijiy, xorijda tahsil olgan va malaka oshirgan mahalliy mutaxassislarni jalb etish;

- ilmiy izlanishlarga ehtiyojni inobatga olgan holda pedagogik faoliyat hamda talab yuqori bo'lgan boshqa yo'nalishlar bo'yicha innovatsion va ilmiy tadqiqot faoliyatini

- ilmiy va pedagogik faoliyatni xodimlarning malakasini oshirish va qayta tayyorlash;

- O'zbekiston Respublikasida oliy ta'lim tizimini rivojlantirish, xalqaro andozalar asosida yuqori malakali mutaxassislarni tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish, xorijiy yetakchi oliy ta'lim muassasalari bilan o'zaro hamkorlikni yanada kengaytirish;

- xalqaro andozalar asosida yuqori malakali mutaxassislarni tayyorlashni ta'minlash, ilg'or xalqaro talablar asosida pedagogik faoliyat sohalari bo'yicha zamonaviy o'quv reja va dasturlarni ishlab chiqish;

- talabarni ma'naviy-ahloqiy tarbiyalash nazariy va amaliy bilim va ko'nikmalarini oshirish bo'yicha samarali tizimni yaratish, ularda vatanparvarlik, yuksak ma'naviy ahloqiy fazilatlarni shakllantirish va rivojlantirish;

- har tomonlama shakllangan sodiq shaxsni, mustaqil davlat fuqarosini, o'z Vatani fidoiysi, xalq jamiyat va oila oldidagi o'z ma'suliyatini his qiluvchi milliy va umuminsoniy qadriyatlarni hurmat qiluvchi xalq an'analarini boyituvchi va mustahkamlovchi, Vatanimiz kelajagi uchun vijdonan va halol mehnat qiluvchi etib shakllantirish;

- jamiyatning ahloqiy, madaniy, ma'rifiy va ilmiy qadriyatlarini saqlash hamda boyitish, aholi o'rtasida bilimlarni tarqatish, uning ma'naviy-ma'rifiy va madaniy darajasini ko'tarish;

- iqtidorli yoshlarni ilmiy tadqiqot ishlariga jalb etish shu jumladan talabalarga yuksak ta'lim tarbiya berish orqali pedagogik, tabiiy ilmiy fanlarga bo'lgan qiziqishlarni oshirish va ularni o'z ustida ijodiy faoliyat yuritishini qo'llab quvvatlash;

- rivojlangan mamlakatlarning oliy ta'lim hamda ilmiy tadqiqot muassasalari bilan ilm fan, ta'lim va innovatsiya sohasida o'zaro teng manfaatli hamkorlikni amalga oshirish;

- nufuzli xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan hamkorlikda qo'shma dasturlar va qo'shma fakultetlar tashkil etish, o'quv jarayoniga yuqori malakali xorijiy olimlar, mutaxasislarni ishtirokini ta'minlash va chet el fuqarolarini o'qishga keng jalb qilish, shuningdek talabalarining xorijiy oliy ta'lim muassasalari va ilmiy markazlarida stajirovkalarini hamda talabalar almashinuvini tashkil etish;

- xorijiy va mahalliy abituriyentlarni o'qishga jalb qilishda konsalting tashkilotlari bilan hamkorlik qilish;

- universitetning moddiy texnika bazasini yanada mustahkamlash, xodimlarni moddiy rag'batlantirish va ijtimoiy himoya qilishni yaxshilash, ularni samarali ishlashi uchun munosib shart sharoitlar yaratish bo'yicha tashkiliy huquqiy chora tadbirlarni ishlab chiqish hamda amalga ishirish;

- qonun hujjatlari bilan taqiqlanmagan boshqa har qanday faoliyat turlari bilan shug'ullanish;

5.2. Amalga oshirilishi uchun maxsus ruxsatnoma (litsenziya) talab qilinadigan tegishli ruxsatnoma (litsenziya) olingandan keyin amalga oshiriladi.

6. JAMIYAT ISHTIROKCHILARI

6.1. Ishtirokchilarning huquqlari:

6.1.1. Jamiyat faoliyatini boshqarishda shaxsan ishtirok etishi yoki Jamiyatni boshqarishni ishonchnomaga asosan boshqa shaxslarga berish;

6.1.2. Jamiyatning faoliyati to'g'risidagi hujjatlarni talab qilib olish (shu jumladan moliyaviy, buxgalteriya, o'qush-uslubiy, ilmiy-tadqiqot, innovatsion ishlab chiqarish) va ular bilan tanishish;

6.1.3. Jamiyatning foydasini taqsimlashda qatnashish;

6.1.4. Ishtirokchining ulushini boshqa shaxslarga begonalashtirishda imtiyozli sotib olish huquqiga ega bo'lish;

6.1.5. Jamiyat tugatilganda kreditorlar bilan hisob-kitob qilingandan so'ng mol mulkni yoki uning qiymatini olish;

6.1.6. Jamiyatda mehnat shartnomasi asosida ishlashi, yoki tegishli ilmiy malakasi doirasida huquqiy-shartnomaviy shartnomalar asosida ishlarni bajarishi mumkin (mehnat shartnomasi yoki huquqiy-shartnomaviy shartnomalarbo'yicha mehnatga haq to'lash to'lanishi lozim bo'lgan dividendlar hisobiga kirmaydi).

6.1.7. Jamiyat ishtirokchilar safidan chiqish ta'sischi yig'ilishi qarori bilan amalga oshirilishi mumkin;

6.2. Ishtirokchilar majburiyatlari:

6.2.1. Ustavda belgilangan tartibda, miqdorda, shaklda va muddatlarda ulushlarini kiritishi;

6.2.2. Jamiyatning tijorat siri hisoblangan ma'lumotlarni va Jamiyat faoliyati to'g'risida maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik;

6.2.3. Jamiyat ishtirokchilari Jamiyat(muassasa)dan tashqari faoliyati uchun shaxsan o'zlari javobgar ekanligi;

6.2.4. Yozma, buyurtma xat asosida xabar berish yo'li bilan Jamiyatni xat xabar va xujjatlar jo'natishi uchun o'zining yashash joyi yoki elektron pochta manzili, telefon raqami o'zgarganligi haqida xabardor qilish;

7. ISHTIROKCHINING JAMIYAT USTAV FONDIDAGI ULUSHINI (ULUSHINI BIR QISMINI) BOSHQA SHAXSLARGA O'TKAZISH

7.1. Jamiyatning ishtirokchisi Ustav fondidagi ulushini (ulush qismini) Jamiyatning bir yoki bir necha ishtirokchilariga yoki Jamiyatga sotishi yoxud boshqa yo'l bilan tasarruf etishi mumkin.

7.2. Jamiyat ishtirokchisining ulushini (ulushi qismini) boshqa shaxslarga sotish orqali boshqa tartibda begonalashtirishi Jamiyatning boshqa ishtirokchilarining roziligi bilan amalga oshiriladi. Jamiyat barcha ishtirokchilariga yozma murojaat qilingan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kunida rozilik olinganida yoki yozma ravishda rozilik berishni rad etish haqida javob olinmagan taqdirda rozilik olingan hisoblanadi.

7.3. Ishtirokchining Jamiyat ustav fondidagi ulushi uning qiymati to'langan qismigina begonalashtirilishi mumkin.

7.4. Jamiyat ishtirokchisi o'z ulushini (ulush qismini) begonalashtirmoqchi bo'layotgani haqida Jamiyatning boshqa ishtirokchilarini xabardor qilishi shart.

Jamiyat ishtirokchisini ulushini boshqaga begonalashtirish haqidagi yozma xabarda quyidagilar ko'rsatilishi lozim:

a) hujjatni nomi—"Ustav fondidagi ulushni (ulush qismini) begonalashtirish hohishi haqidagi xabar"

b) Jamiyatning o'z ulushini uchinchi shaxslarga yoki Jamiyatga begonalashtirmoqchi bo'lgan ishtirokchisining ismi (nomi);

c) Ustav fondidagi begonalashtirilayotgan ulush (ulush qismi) miqdori;

d) Ulush (ulush qismi)ni sotishning asosiy shartlari, shu jumladan sotilayotgan ulush (ulush qismi)ning narxi, muddati va sotib olishda to'lov turi (begonalashtirish oldi-sotdi orqali amalga oshirilganda);

e) Ulush (ulush qismi)ni sotib oluvchining ismi (nomi);

f) Xabar tuzilgan sana;

g) Ustav fondida ulush (ulush qismi)ni begonalashtirmoqchi bo'layotgan ishtirokchining imzosi (jismoniy shaxs, yuridik shaxs rahbari);

h) Topshirilganligi haqida xabardor qilish yo'li bilan xabar yuborilgan pochta manzili;

7.5. Agar Jamiyat ishtirokchisi ustav fondidagi ulush (ulush qismi)ni sotish orqali begonalashtirmoqchi bo'lsa, Jamiyatning boshqa ishtirokchilari ustav fondidagi ulushlariga mutanosib ravishda sotilayotgan ulush (ulush qismi)ni sotib olishda imtiyozli huquqdan foydalanadilar;

7.6. Jamiyat ishtirokchilari tomonidan ulush (ulush qismi)ni imtiyozli sotib olish huquqidan boshqa shaxslar foydasiga vos kechishga yo'l qo'yilmaydi;

7.7. Ulushni imtiyozli sotib olish huquqidan foydalanmoqchi bo'lgan ishtirokchi Ustavning 7.4. bandida ko'rsatilgan xabar olgan kundan 30 (o'ttiz) calendar kundan kechiktirmasdan Jamiyat va ulushini sotayotgan ishtirokchini o'zining niyati haqida topshirilganligi to'g'risida xabar beruvchi buyurtma korrespondentsiyasi orqali xabardor qilishi shart. Bir necha ishtirokchilardan bir vaqtda ulush (ulush qismi)ni imtiyozli sotib olish haqida arizalar kelib tushganda, bu ishtirokchilar imtiyozli sotib olish huquqlarini Ustavning 7.5. bandida ko'rsatilgan tartibda amalga oshiradilar.

Agar ishtirokchilar tomonidan sotuvchi va sotib oluvchining ulush (ulush qismi)ni sotilishi haqida buyurtmali korrespondentsiyasini qabul qilingan kundan boshlab 30 (o'ttiz) calendar kunida rozilik olinmagan yoki rad etilgan bo'lsa, Jamiyat ishtirokchilari ulush (ulush qismi)ni imtiyozli sotib olish huquqidan foydalanmagan hisoblanadilar.

7.8. Ishtirokchilar tomonidan imtiyozli sotib olish huquqidan foydalanilmaganda, Jamiyat ishtirokchilari navbatdan tashqari umumiy yig'ilish o'tkazish yo'li bilan imtiyozli sotib olish huquqidan foydalanadi va ishtirokchilarning umumiy sonining to'rtidan uch qismini ovoz berish yo'li bilan sotilayotgan ulush (ulush qismi)ni Jamiyat tomonidan sotib olish haqida qaror qabul qiladi. Ushbu navbatdan tashqari yig'ilish, shuningdek qayta yig'ilish, Ustavning 13- bandi talablariga asosan Jamiyat ishtirokchisining ulush (ulush qismi)ni sotilishi haqida xabar olgan kundan 60 (oltmish) kalendar kunida o'tkazilishi lozim.

Jamiyatning imtiyozli sotib olish huquqidan foydalanilmaganligini ishtirokchilarning umumiy yig'ilishida imtiyozli sotib olishni rad etish haqida qaror qabul qilinishi yoki ishtirokchilar yig'ilishida Ustavning 13-bandida belgilangan kvorumning yo'qligi deb hisoblash mumkin.

7.9. Jamiyat Ustav fondidagi ulush (ulush qismi)ni imtiyozli sotib olish huquqidan foydalanmasa, bu ulush (ulush qismi) uchunchi shaxslarga sotilishi

mumkin. Bu holda ishtirokchining Ustav fondidagi ulushi uchinchi shaxslarga begonalashtirish Jamiyat ishtirokchilariga e`lon qilingan narx va shartlarda amalga oshiriladi;

7.10. Maskur Ustavning 7.5. bandida belgilangan imtiyozli sotib olish huquqini amalga oshirish tartibi Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig`ilishining bir ovozdan qabul qilingan qaroriga asosan o`zgartirilishi yoki chiqarib tashlanishi mumkin.

8. ULUSH (ULUSH QISMI)NING JAMIYATGA O`TISHI

8.1. Jamiyat Ustavida belgilangan muddatda Jamiyat ishtirokchilari ishtirokchining ulush (ulush qismi)ni imtiyozli sotib olish huquqidan foydalanmasalar, ishtirokchining ulushi (ulush qismi) Jamiyatning o`ziga o`tishi mumkin.

8.2. Agar ishtirokchi Ustavda belgilangan ulush miqdorini belgilangan muddatlarda kiritmagan yoki uning bir qisminigina kirtgan bo`lsa, uning ustav fondidagi ulushi Jamiyatga o`tadi.

Agar Jamiyat ishtirokchisi Jamiyat ta`sis etilganida ustav fondida ko`rsatilgan ulushini qisman kiritgan bo`lsa, Jamiyat uning kiritgan ulushiga mutanosib miqdorda haq to`lab berishi (mulkning Jamiyat foydalanishida bo`lgan muddat davomida) yoki ishtirokchining roziligi bilan uning ulushiga mutanosib ravishda narxdagi mulkni natura shaklida berishi lozim.

8.3. Ishtirokchining Ustav fondidagi haqiqiy ulushi (ulush qismi) Ustav fondi vas of aktivlarning o`rtasidagi farq hisobidan to`lanadi. Bunday farq yetarli bo`lmaganida Jamiyat ustav fondini yetishmayotgan miqdorda kamaytirishi lozim.

8.4. Ishtirokchilarning umumiy yig`ilishida ulushini bir qismini kiritgan ishtirokchining ovozisiz bir ovozdan qabul qilgan qaroriga asosan ishtirokchining Jamiyat Ustavidagi ulushining qismi uning kiritmagan ulushiga mutanosib ravishda Jamiyatga o`tishi ko`zda tutilishi mumkin.

8.5. Ishtirokchilarning umumiy yig`ilishida Jamiyatga tegishli bo`lgan ovozlar ovoz berish natijalarida hisobga olinmaydi. Jamiyatning tugatilishida Jamiyat mulki va foyda Jamiyatga tegishli bo`lgan ulushga tadbiq qilinmaydi.

8.6. Jamiyat ulush (ulush qismi)ni sotib olgan kundan boshlab bir yil ichida ushbu ulush (ulush qismi)ni ishtirokchilarning ulushlariga mutanosib ravishda bo`lishi yoki Ustavda belgilangan tartibda imtiyozli sotib olish huquqini qo`llash tartibini amalga oshirgan holda sotishi lozim.

8.7. Agarda Ustavning 8.6. bandida ko`rsatilgan muddatda Jamiyat tomonidan sotib olingan ulush (ulush qismi) taqsimlanmagan yoki sotilmagan bo`lsa Jamiyat ustav fondini ushbu miqdorga mutanosib miqdorda kamaytirishi lozim.

8.8. Ishtirokchi Jamiyatdagi o`ziga tegishli bo`lgan ulush (ulush qismi)ni ishtirokchilar umumiy yig`ilishining ko`pchilik ovozi bilan roziligi haqida qabul qilingan qaroriga asosan Jamiyatning boshqa ishtirokchilari yoki uchinchi shaxslarga garovga qo`yish huquqiga ega. Bunda garovga qo`yuvchi ishtirokchining ovozi umumiy yig`ilishda hisobga olinmaydi.

9. JAMIYAT ISHTIROKCHISINING ULUSHINI UNINNG MEROSXO'RLARI VA HUQUQIY VORISLARIGA O'TISHI

9.1. Ustav fondidagi ulushlar Jamiyat ishtirokchilari bo'lgan fuqarolarning merosxo'rlari va yuridik shaxslarning huquqiy vorislariga boshqa ishtirokchilarning roziligisiz o'tadi.

9.2 Merosxo'rlar (huquqiy vorislar) meros ishi ochilgan kundan boshlab 20 (yigirma) kalendar kunida Jamiyatni xabardor qilishlari lozim. Xabar topshirilganligi haqida xabar beruvchi buyurtma korrespondentsiyasi orqali yoki telegramma orqali Jamiyat joylashgan manzilga yuborilishi lozim. Xabarda vafot etgan ishtirokchi familiya va ismi otasining ismi (mavjud bo'lganda) yoki nisbatan meros ishi ochilgan yuridik shaxsning nomlanishi ko'rsatilishi lozim. Xabarga merosga (huquqiy vorislikka) bo'lgan huquq to'g'risida xujjat yoki uning tegishli tartibda tasdiqlangan nusxasi ilova qilinadi.

Merosxo'rlar qonun buyicha merosga bo'lgan guvohnoma olganlaridan so'ng 10 (o'n) kalendar kunida topshirilganligi haqida xabar beruvchi buyurtma korrespondentsiyasi bilan Jamiyatni xabardor qilishi lozim. Xatga qonun bo'yicha merosga bo'lgan huquqi to'g'risida guvohnoma nusxasi ilova qilinadi.

9.3. Qonun bo'yicha merosga bo'lgan guvohnoma olganlaridan so'ng 40 (qirq) kalendar kunida Jamiyat vakolatli organi ishtirokchilari umumiy yig'ilishini chaqiradi va yig'ilish kun tartibiga majburiy ravishda ishtirokchining ulushini meros tariqasida o'tishi munosabati bilan ishtirokchila tarkibiga o'zgartirishlar kiritish hamda Jamiyat ta'sis hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilishi va davlat ro'yxatidan o'tkazilishi masalalarini kiritadi.

Vorislik huquqiga asosan ishtirokchining meros (huquqiy vorislik)ga asosan o'zgarishi qonunda belgilangan muddatlarda ro'yxatdan o'tkazilishi lozim.

9.4. Ishtirokchi vafot etgan taqdirda meros ishi ochilgan vaqtdan boshlab Jamiyat faoliyatiga rahbarlik qilish davlat tomonidan belgilangan vakolatli organ tomonidan tayinlangan merosxo'r (huquqiy voris) tomonidan amalga oshiriladi. (meros ishi ochilgan notarial idora notariusi tomonidan tayinlanadi).

Mulkni ishonchli boshqaruvchisi o'z faoliyatini shartnoma asosida yoki mulkni ishochli boshqarishga notarial tasdiqlangan ishonchnomaga asosan amalga oshiradi.

10. ISHTIROKCHINI KOPXOHADAH CHIQISHI (CHETLASHTIRILISHI)

10.1. Jamiyat ishtirokchisi boshqa ishtirokchilarning roziligi to'g'risidagi ta'sischi yig'ilishi qaroriga asosan Jamiyat ishtirokchilari safidan chiqishi mumkin.

10.2. Jamiyatdan chiqish vaqtida ishtirokchi tomonidan olingan majburiyatlar ijro etilishi lozim. Jamiyatdan chiqish vaqti tariqasida ishtirokchining arizasida ko'rsatilgan vaqt hisoblanadi yoki ariza matnida ko'rsatilgan vaqt hisoblanib, lekin bu muddat ariza berilgan sanadan oldingi muddat bo'lishi mumkin emas. Jamiyatdan chiqish haqida ariza bergan ishtirokchi o'zi bilan Jamiyat o'rtasida hisob - kitob to'liq amalga oshirilgunga qadar arizani qaytarib olish haqida yozma murojaat qilish huquqiga ega. Bu holda ishtirokchining Jamiyatda ishtirokchining ishtirokini davom ettirishi Jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishidagi ishtirokchilarning

ko'pchilik ovozi bilan qaror kabul qilingandan keyin yo'l ko'yiladi, bunda chiqish haqida ariza bergan ishtirokchi ovozi hisobga olinmaydi.

10.3 . Kopxonadan ishtirokchini chetlashtirish ishtirokchining o'z vazifalarini bajarmasligi yoki o'zining xarakatlari (harakatsizligi) bilan Jamiyat faoliyatiga to'sqinlik qilganida, Ustav fondida ulushi 10 (o'n) foizdan kam bo'lmagan ishtirokchining talabiga asosan faqatgina sudning qaroriga asosan amalga oshiriladi. Ishtirokchining Jamiyatdan chetlashtirish kuni deb sud qarorining qonuniy kuchga kirgan kuni hisoblanadi.

10.4. Jamiyatdan chiqqan (chetlashtirilgan) ishtirokchining ulushi Jamiyatga o'tadi, chiqqan (chetlashtirishgan) ishtirokchiga Jamiyatdagi ulushiga mutanosib miqdordagi mulkning qismi miqdori, hamda ulushiga mutanosib foyda to'lab beriladi. Chiqqan (chetlashtirilgan) ishtirokchi bilan qolgan ishtirokchilar o'rtasidagi kelishuvga asosan mulki bahosi to'lovi miqdorida mulkni natura holida berishga almashtirilishi mumkin.

10.5. Jamiyatdan chiqayotgan (chetlashtirilayotgan) ishtirokchiga berilishi lozim bo'lgan mulkning qismi va uning qiymati chiqib ketayotgan kunidagi balans bo'yicha (daromad va xarajatlar kitobi) belgilanadi, to'lanishi lozim bo'lgan daromadlar esa-to'lov vaqtida. Balans tarkibiga "Buxgalteriya hisoboti to'g'risida" Qonunga asosan xo'jalik Jamiyatni umumlashtirilgan hisoboti kiritiladi. To'lanishi lozim bo'lgan mulk qismi yoki uning qiymati chiqayotgan (chetlashtirilayotgan) kundagi AQSh dollarining O'zbekiston Respublikasi Markaziy bank tomonidan o'rnatilgan qiymati bo'yicha hisoblanadi.

Jamiyatdan chiqayotgan (chetlashtirilayotgan) ishtirokchi bilan hisob-kitob qilinayotgan vaqt etib, unga ishtirokchilar umumiy yig'ilishi qarori asosida berilayotgan mulk qiymati yoki uni natura holida berilgan kun hisoblanadi. Bu haqda qaror ishtirokchilarining umumiy yig'ilishidagi ishtirokchilarning ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi, bunda chiqish haqida ariza bergan ishtirokchi ovozi hisobga olinmaydi. Jamiyatdan chiqayotgan (chetlashtirilayotgan) ishtirokchiga mulkning qiymati yoki uni natura holida berish moliyaviy yildan so'ng ishtirokchining chiqish (chetlashtirish) yili yakuni bo'yicha tugaganidan beriladigan mulkning hisoblash yo'li hisobot tasdiqlanganidan so'ng quyidagi muddatlarda amalga oshirilishi lozim:

- To'lanishi lozim bo'lgan mulkning 30% miqdorida, chiqish haqida ariza berilgan yoki chetlashtirish haqida qaror qabul qilingan kundan 12 oygacha;

- To'lanishi lozim bo'lgan mulkning 40% miqdorida, chiqish haqida ariza berilgan yoki chetlashtirish haqida qaror qabul qilingan kundan 24 oygacha;

- To'lanishi lozim bo'lgan mulkning 30% miqdorida chiqish haqida ariza berilgan yoki chetlashtirish haqida qaror qabul qilingan kundan 36 oygacha.

Jamiyat chiqib ketgan (chetlatilgan) ishtirokchi oldidagi hisob kitob-qilish majburiyatini bajarishi uchun chiqib ketgan (chetlatilgan) ishtirokchi bilan ko'chmas mulkni garovga berishi yoki majburiyatlarni bajarmaslik (lozim darajada bajarmaslik) haqida javobgarlikni sug'urta qilish shartnomasi tuzishi lozim bo'ladi, bu shartnoma bo'yicha manfaat oluvchi shaxs chiqib ketgan (chetlatilgan) ishtirokchi bo'ladi.

Chiqib ketgan (chetlashtirilgan) ishtirokchining mulki qiymati Ustav fondi va sof aktivlarning o'rtasidagi farq hisobidan to'lanadi. Bunday farq to'lash uchun yetarli bo'lmaganida Jamiyat Ustav fondini yetishmayotgan miqdorda kamaytirishi lozim.

Chiqib ketgan (chetlashtirilgan) ishtirokchi tomonidan Jamiyatga mulkdan foydalanish huquqi ma'lum muddatga berilgan bo'lsa, bu mulk Jamiyat foydalanishida Jamiyat ishtirokchilarini umumiy yig'ilishda chiqib ketgan (chetlashtirilgan) ishtirokchining ovozi hisobga olinmasdan qabul qilingan qarorida boshqacha tartib ko'rsatilmagan bo'lsa, berilgan muddatda qoladi.

11. ISHTIROKCHINING USTAV FONDIDAGI ULUSHI (ULUSH QISMI)GA UNDIRUVNI QARATISH

11.1. Undiruvni ishtirokchining Ustav fondidagi ulushi (ulush qismi)ga qaratish faqatgina sudning qaroriga asosan yo'l qo'yiladi.

11.2. Undiruv ishtirokchining Ustav fondidagi ulushi (ulush qismi)ga qaratilganida boshqa ishtirokchilar Jamiyatning ishtirokchilari umumiy yig'ilishida bir ovozdan ulushiga undiruv qaratilgan ishtirokchining ovozi hisobga olinmasdan qabul qilingan qarorga asosan ishtirokchining ulushi qiymatidagi miqdorni uning kreditorlariga to'lashga haqli.

11.3. Jamiyatning ishtirokchilari umumiy yig'ilishida bir ovozdan ulushiga undiruv qaratilgan ishtirokchining ovozi hisobga olinmasdan qabul qilingan qaroriga asosan boshqacha tartib belgilangan bo'lmasa, ishtirokchining Ustav fondidagi undiruv qaratilgan ulush (ulush qismi)ning haqiqiy miqdori boshqa ishtirokchilar tomonidan kreditorlarga ishtirokchilarning Ustav fondidagi ulushlariga mutanosib ravishda to'lanadi.

11.4. Ishtirokchining Ustav fondidagi undiruv qaratilgan ulush (ulush qismi)ning haqiqiy miqdori kreditorlarning Jamiyatga undiruv taqdim qilgan kunidagi tuzilgan balans (daromadlar va xarajatlar kitobi) ma'lumotlari bo'yicha belgilanadi.

11.5. Kreditorlarning Jamiyat va uning ishtirokchilari o'rtasidagi kelishuvga asosan undiruvga qaratilgan ishtirokchi ulushining haqiqiy bahosi mulkni natura holida berishga almashtirilishi mumkin.

11.6. Agar Jamiyat kreditorlari tomonidan talab taqdim etilgan paytdan e'tiboran uch oy ichida Jamiyat yoki uning ishtirokchilari undiruv qaratilgan Jamiyat ishtirokchisi ulushining (ulushi qismi) haqiqiy qiymatini to'lamasalar, undiruvni Jamiyat ishtirokchisining ulushiga (ulushining qismiga) qaratish uni ochiq kim oshdi savdosida sotish yo'li bilan amalga oshiriladi.

12. KORXONA DAROMADLARINI TAQSIMLASH VA ZIYONNI QOPLASH TARTIBI

12.1. Jamiyatning Ustavida ko'rsatilgan hollardan tashqari Jamiyatning aybi bilan ziyon qoplanganligi, soliq va majburiy to'lovlar to'langanidan so'ng foyda qismi ishtirokchilar o'rtasida ishtirokchilarning jamiyat ustav fondidagi ulushlariga mutanosib ravishda taqsimlanadi.

12.2. Jamiyatning Ustavida ko'rsatilgan hollardan tashqari Jamiyatning aybi bilan ziyon qoplanganligi, soliq va majburiy to'lovlar to'langanidan so'ng foyda qismi Jamiyatning ishtirokchilariga tegishli davr uchun buxgalteriya hisoboti ma'lumotlariga asosan ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qaroriga asosan taqsimlanadi va to'lanadi.

12.3. Ustavga ishtirokchilar o'rtasida daromadlarni taqsimlash haqidagi o'zgarishlar kiritish haqida qaror Jamiyat barcha ishtirokchilarining rozilik ovoz berish yo'li bilan qabul qilinadi.

12.4. Jamiyat quyidagi hollarda Jamiyat ishtirokchilar o'rtasida daromadlarni taqsimlash va to'lash haqida qaror qabul qilishi mumkin emas:

- Jamiyat Ustav fondi to'liq shakllanmagunga qadar;
- Ustav va qonun hujjatlarida belgilangan hollarda ishtirokchi tomonidan ulushining haqiqiy qiymati to'lanmagunga qadar;
- Bunday qaror qabul qilingunga qadar to'lov miqdori sof aktivlar miqdori Ustav fondi miqdoridan kam bo'lganda yoki to'lovlar natijasida kamayishi hollarida;

12.5. Ustavning 12.4-bandida ko'rsatilgan holatlar bartaraf qilinganida, Jamiyat daromad qismini ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qaroriga asosan taqsimlash va to'lash haqida qabul qilingan qaroriga asosan to'lab berishi shart.

13. O'QUV JARAYONI, TA'LIM-TARBIYA VA ILMIY METODIK ISHLARNI TASHKIL ETISH

13.1. Universitetga O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Ta'lim sifatini nazorat qilish davlat inspeksiyasi, Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi hamda Xorijiy Hamkor Universitetlar bilan kelishilgan holda, mehnat bozori talablari va ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanish istiqbollaridan kelib chiqib, bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari bo'yicha ta'lim joriy etiladi.

13.2. Universitetda o'qish to'lov-kontrakt asosida, kunduzgi, sirtqi va kechki shaklda amalga oshiriladi, talabalar o'qishi uchun to'lov-kontrakt mablag'lari miqdori muassislar tomonidan belgilanadi.

13.3. Universitet har yili ijtimoiy himoyaga muhtoj oilalarning qobiliyatli, iqtidorli hamda o'zlashtirish ko'rsatkichlari yuqori bo'lgan farzandlari orasidan tanlov asosida bepul (Universitet granti asosida) 10 nafardan kam bo'lmagan abituriendlarni o'qishga qabul qiladi;

13.4. Universitetga abituriendlarni qabul qilish parametrlari va tartibi, bitiruvchilarning yakuniy attestatsiyasi tartibi va shartlari Universitet tomonidan Universitet kengashi bilan kelishilgan holda belgilanadi;

13.5. Universitet belgilangan muddatlarda abituriendlarni qabul qilish va bitiruvchilarni attestatsiyadan o'tkazish bo'yicha talablarni ishlab chiqadi va ta'sischilarning kelishuvi bilan amalga oshiriladi.

13.6. Abituriendlarni qabul qilish Universitet tomonidan shakllantirilgan Qabul komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi. Qabul komissiyasi tarkibi rektor tomonidan tasdiqlanadi.

Universitetga talabalar qabuli umumiy o'rta, o'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotga ega abituriyentlar o'rtasida kirish imtihonlarini Universitet qabul komissiyasi tomonidan (agarda Xorijiy Oliy ta'lim muassasasi bilan qo'shma dastur mavjud bo'lsa mazkur yo'nalishlarga hamkor xorijiy davlatdagi Oliy ta'lim muassasasi bilan kelishgan holda (yoki ishtirokida)) o'tkazish orqali amalga oshiriladi.

13.7. Talabalar o'qishini ko'chirish, qayta tiklash va o'qishdan chetlashtirish tartibi, talabalar bilimlarini baholash shakli, tartibi, o'qish jadvali Universitet tomonidan amalga oshiriladi.

13.8. Universitet qo'shma dastur asosida ta'lim oladigan talabalarining o'quv jarayonini xorijiy hamkor Oliy ta'lim muassasalari bilan kelishgan holda dars jarayonlarini zamonaviy shaklda tashkillashtirish hamda ularni baholash tartibini o'zaro kelishgan holda ikki tomonlama tasdiqlangan dastur asosida amalga oshiradi.

13.9. Universitetda o'quv jarayoni Universitet ichki-tartib qoidalari bilan tartibga solinadi. Mazkur Ichki tartib qoidalar O'zbekiston Respublikasining mehnat qonunchiligi, "Ta'lim to'g'risida"gi qonuni, Kadrlar tayyorlash milliy dasturi va Universitet Ustaviga muvofiq ishlab chiqilgan bo'lib, asosiy maqsadi - Universitet talabalarining o'quv jarayonidagi, shuningdek, Universitet binolarida, hududida va unga tegishli boshqa ob'ektlarida bo'ladigan boshqa jarayonlarni tartibga solishdan iborat. Qoidalar Universitet Rektori tomonidan ta'sischi bilan kelishilgan holda tasdiqlangandan keyin kuchga kiradi.

13.10. Universitetda ta'lim jarayoni ta'lim standartlari, o'quv rejalari, dastur va tizimli baholash asosida amalga oshiriladi.

13.11. Universitet bitiruvchilariga O'zbekiston Respublikasida oliy ma'lumot to'g'risidagi hujjat sifatida e'tirof etiladigan belgilangan namunadagi diplom beriladi.

14. UNIVERSITET TUZILMASI VA BOSHQARUVI

14.1. Universitet tuzilmasi Ta'sischi Umumiy yig'ilishi tomonidan tasdiqlanadi.

14.2. Universitetning tarkibiy tuzilmasida Universitet filiallari, fakultetlar hamda qo'shma fakultetlar, kafedralar, bo'limlar, markazlar, o'quv laboratoriyalari, ixtisoslashgan kengashlar va boshqa o'quv, ilmiy, ilmiy-uslubiy, ishlab chiqarish, ma'muriy-xo'jalik va yordamchi bo'linmalar hamda tayyorlov bo'limlari bo'lishi mumkin.

14.3. Universitet mavjud qonunchilik hamda mazkur Ustavga muvofiq o'quv dasturlarini amalga oshirish yuzasidan qo'shimcha tarkibiy bo'linmalarini yaratish huquqiga ega. Tarkibiy bo'linmalar yuridik shaxs va yuridik maqomga ega bo'lmagan shaxslar bo'lib quyidagi yo'nalishdagi maqsadlarini amalga oshirishi mumkin:

- ilmiy-ta'lim darajasi va o'quv jarayonining amaliy jihatdan yo'naltirilganlik darajasini oshirish;

- o'qitilayotgan fanlarning yo'nalishi bo'yicha ilmiy-ekspert, konsalting va boshqa ishlarni o'tkazish;

-talabalarga amaliy yordam ko'rsatish, bitiruvchilarni ishga joylashtirish, talabalarni mahalliy va xorijiy o'quv muassasalari va tashkilotlarda amaliy tajriba o'tirish tadbirlarida yordam berish;

- Universitet tomonidan chiqarilgan o'quv, o'quv-metodik qo'llanmalar, darsliklar, ilmiy tadqiqot ishlanmalari (monografiyalar) va boshqa mahsulotlarni sotish.

14.4. Universitet boshqaruvi O'zbekiston Respublikasi qonunlari va mazkur Ustav asosida amalga oshiriladi.

Universitetning boshqaruv organlari quyidagilardir:

- Universitet ta'sischilarining umumiy yig'ilishi;
- Rais tomonidan boshchilik qilinadigan Universitet Kuzatuv Kengashi;
- Universitet Kengashi;
- Rektor tomonidan boshchilik qilinadigan Rektorat;
- Taftish komissiyasi.

14.5. Universitet ta'sischilarining umumiy yig'ilishining tarkibi, vakolatlari, shakllantirilishi va faoliyati amaldagi qonunlar bilan belgilanadi va tasdiqlanadi.

Universitetning oliy organi Universitet tashkil etilishidagi maqsadlariga rioya qilinishini ta'minlash asosiy vazifasi bo'lgan Universitet ta'sischilarining umumiy yig'ilishidir.

14.6. Universitet ta'sischilarining umumiy yig'ilishi vakolatlariga quyidagilar kiradi:

- Universitet Ustavini tasdiqlash, unga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish;
- Kuzatuv Kengashi Raisini saylash va shuningdek Kuzatuv Kengashi yoki uning alohida a'zolarining vakolatini muddatidan ilgari to'xtatish;
- Universitet faoliyatining ustuvor yo'nalishlarini, uning mol-mulkini shakllantirish va undan foydalanish tamoyillarini belgilash;
- Kuzatuv Kengashi va Universitet Rektoratining hisobotlarini tasdiqlash;
- Universitet moliya rejasini tasdiqlash va unga o'zgartirishlar kiritish;
- Universitetni qayta tashkil etish va ixtiyoriy tugatish, tugatish komissiyasini tayinlash to'g'risida qaror qabul qilish;
- Universitet filiallarini tuzish va vakolatxonalarini ochish;
- boshqa tashkilotlarda qatnashish;
- taftish komissiyasini saylash.
- Universitet ta'sischilarining (foiz ulushida) yarmidan ko'pi qatnashayotgan bo'lsa, Universitet ta'sischilarining umumiy yig'ilishi vakolatli hisoblanadi. Umumiy yig'ilishda har bir Universitet ta'sischisining ovozi Universitet ustav fondidagi ulushiga mutanosib ravishda hisoblanadi.

-Universitet ta'sischilari umumiy yig'ilishining qarori qatnashayotgan a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

-Universitet ta'sischilarining umumiy yig'ilishi bir yilda kamida bir marta o'tkaziladi.

-Navbatdan tashqari umumiy yig'ilish Kuzatuv Kengashi tomonidan uning shaxsiy tashabbusi, taftish komissiyasining, Universitet auditorining talablari asosida chaqiriladi. Umumiy yig'ilishda Universitet Kuzatuv Kengashining Raisi raislik qiladi. Universitet a'zolari umumiy yig'ilish o'tkazilish sanasi, manzili va

kun tartibi to'g'risida Kuzatuv Kengashi Raisi tomonidan umumiy yig'ilish o'tkazilish sanasidan 30 kun oldindan kech bo'lmagan muddatda xabardor qilinadilar. Kun tartibiga kiritilmagan masalalar mazkur yig'ilishda ko'rilmaydi.

-Universitet ta'sischilarining umumiy yig'ilishi har uch yilda Kuzatuv Kengashi ishlash muddatini uzaytirish va yoki mazkur Ustavda belgilangan tartibda uning yangi tarkibinisaylash to'g'risida qaror qabul qiladi.

14.7. Universitet Kuzatuv Kengashi

Universitet Kuzatuv Kengashi Rais tomonidan boshchilik qilinadigan doimiy kollegial organ bo'lib, Universitet ta'sischilari umumiy yig'ilishiga hisobot beradi. Universitet ta'sischilarining umumiy yig'ilishlari o'tkaziladigan davrning o'rtasida Kuzatuv Kengashi Universitet boshqaruvining yuqori organi hisoblanadi.

Kuzatuv Kengashi tarkibi Ta'sischilarning umumiy yig'ilishi qaroriga asosan shakllantiriladi.

Kuzatuv Kengashi vakolatlariga quyidagilar kiradi:

-Universitet faoliyati qoidalari va tartiblarini tasdiqlash, ularga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish;

-Universitetning maxsus ishchi organlarini tuzish va ularning faoliyat ko'rsatish qoidalarini nizomlar, reglamentlar ko'rinishida tasdiqlash;

-Universitet faoliyatining Rektorat vakolatiga kiradigan qismi bo'yicha auditorlik tekshirishi o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilish, mazkur tekshirish uchun auditorni aniqlash, u bilan shartnoma tuzish;

- Rektor lavozimiga tayinlash va uni lavozimdan ozod qilish bo'yicha taklif tayyorlash, uni Ta'sischilarning umumiy yig'ilishga kiritish;

- Universitetdagi to'lovlar miqdori bo'yicha takliflar tayyorlash;

- Universitet Rektorati tuzadigan bitimlar qiymatining chegarasini belgilash;

- qoplovchi jamg'armaning miqdorini belgilash.

14.8. Universitet Kuzatuv Kengashining Raisi.

Universitet Kuzatuv Kengashining Raisi Universitet ta'sischilarining umumiy yig'ilishida ochiq ovoz berish yo'li bilan uch yil muddatga saylanadi va yangi muddatga cheklanmagan marta saylanishi mumkin. Rais Universitet Kuzatuv Kengashini boshqaradi. Kuzatuv Kengashining Raisi o'z faoliyatida Universitet ta'sischilari umumiy yig'ilishiga hisobot beradi.

Universitet Kuzatuv Kengashining Raisi ushbu lavozim bo'yicha shtat jadvali bo'yicha belgilangan oylik ish haqi bilan ta'minlanadi va Universitet faoliyati natijalari bo'yicha Universitet sof foydasidan besh foizgacha bo'lgan miqdorda mukofotlanishi mumkin.

14.9. Universitet Kuzatuv Kengashining Raisining vakolatlari:

- Kuzatuv Kengashi ishi orqali Universitet ta'sischilari umumiy yig'ilishi qarorlarini bajarilishini tashkillashtiradi;

- Universitet rivojlanishining strategiyasini, faoliyatining uzoq muddatli, o'rta muddatli va joriy rejalarini ishlab chiqadi;

- Universitet faoliyati masalalari yuzasidan marketing tashkil etadi va amalga oshiradi, Universitetda qatnashish uchun yangi, shu jumladan xorijiy a'zolari jalb etadi, Universitetning moddiy va moliyaviy bazasini mustahkamlashga yordam beradi;

- Universitet byudjetini shakllantiradi va uning bajarilishini nazorat qiladi;
- Ishonchnomasiz Universitet nomidan Universitetning manfaatlarini davlat hokimiyati organlari, jamoat birlashmalari, Jamiyatlari tashkilotlar va O'zbekiston Respublikasi fuqarolari bilan bo'lgan munosabatlarda va xorijda ifoda va taqdim etadi;

- Universitet ta'sischilari umumiy yig'ilishlari va Kuzatuv Kengashi majlislarini tayyorlashda qatnashadi;

- Universitet Rektorati faoliyati ustidan nazoratni amalga oshiradi;
- Universitet filiallari va vakolatxonalari faoliyatini muvofiqlashtiradi.
- Kuzatuv Kengashi Raisi o'z vazifalarini bajarish uchun o'quv-ta'lim, ilmiy-texnik Kengash, Ekspert Kengashi va Universitetning boshqa ilmiy-uslubiy ishchi organlarini tuzishi mumkin.

14.10. Universitet Kengashi.

- Universitet Kengashi 1 yil muddatga saylanadi.
- Kengash raisi Universitet rektori hisoblanadi.
- Universitet Kengashi faoliyati va tarkibi Ta'sischilar Kengashi bilan kelishilgan holda Universitet rektori buyrug'i bilan tasdiqlanadi.

14.11. Taftish komissiyasi tarkibi ta'sischilar tomonidan belgilanadi.

15. UNIVERSITETNI BOSHQARISH

15.1 Universitet faoliyatini boshqarish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda ushbu Ustavga muvofiq Rektor tomonidan amalga oshiriladi. Universitet rektori muassislar tomonidan Jamiyat ta'sischilari bilan kelishilgan holda lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod qilinadi;

15.2. Universitet Rektori:

- Universitet kundalik faoliyatiga rahbarlikni amalga oshiradi, uning butun faoliyati uchun javobgar hisoblanadi va Ta'sischilar kengashiga faoliyat yakunlari to'g'risida yillik hisobotini taqdim etadi. Rektor Ta'sischilar Kengashi qarorlarining bajarilishini tashkil etadi;

- Universitetning joriy faoliyatini boshqaradi va faoliyatiga To'liq mas'uldir;

- Universitet nomidan ishonchnomasiz faoliyatni amalga oshiradi, uning manfaatlarini doirasida tegishli shartnomalar tuzadi;

- Universitet nomidan vakillik huquqi bilan ishonchnomalar beradi;

- Universitet professor-o'qituvchilari va xodimlari bilan o'rnatilgan tartibda mehnat shartnomalarini tuzadi va ularni bekor qiladi, ularni moddiy rag'batlantiradi, oylik ish haqilariga ustamalar belgilaydi, tegishli jazo choralari ko'radi;

- xo'jalik shartnomalarini, o'qitishga to'lov kontrakt shartnomalarini rasmiylashtiradi;

- o'zining vakolati doirasida Universitetning ma'muriy boshqaruvi, professor-o'qituvchi, xodimlari va talabalar tomonidan bajarilishi lozim bo'lgan buyruq va farmoyishlarni chiqaradi;

- Universitet prorektorlari orasida majburiyatlari va vazifalarini taqsimlaydi;

- abituriyentlarni qabul qilishni va bitiruvchilarni attestatsiyadan o'tkazishni tashkil etadi;

- pul mablag`larini boshqarish vakolatini belgilangan tartibda amalga oshiradi, qonunlarga muvofiq ularni sarflash uchun javobgar hisoblanadi;

Universitetni moddiy-texnik va moliyaviy resurslari bilan ta'minlash choralarini o'z vakolati doirasida ko'radi;

- qonunlarga muvofiq buxgalterlik hisobi va ish yuritishni shakllantiradi va tashkil etadi, tegishli organlarga moliyaviy va buxgalterlik hisobotlarni o'z vaqtida taqdim etish uchun mas'ul hisoblanadi. Universitet apparatining tashkiliy-boshqaruv tuzilmalari, shtatlari soni, shtatlar jadvali va lavozim yo`riqnomalarini belgilangan tartibda shakllantirilishi va tasdiqlanishini ta'minlaydi;

- Universitet mulki va moddiy boyliklarining butligini ta'minlaydi;

- fuqaro muhofazasi talablariga amal qilinishini ta'minlaydi;

-Universitetning Ta'sischiilar Umumiy yig'ilishi, Kuzatuv Kengashi va Universitet Kengashi vakolati doirasida qabul qilingan qarorlarni bajarilishini tashkil etadi.

-Universitet rektori Universitet Kuzatuv Kengashiga va har yili ta'sischiilar Umumiy yig'ilishi oldida Universitetning faoliyati masalalari bo'yicha hisobot beradi.

15.3. Universitetda o'quv va boshqa tegishli faoliyat yo'nalishlari bo'yicha prorektorlar lavozimlari kiritilishi mumkin.

Universitet prorektorlari Ta'sischiilar kengashi taklifiga asosan rektor buyrug'i bilan tasdiqlanadi.

16. PEDAGOGLAR TARKIBI, O'QUV-TARBIYA XODIMLARI

16.1. Universitetning professor-o'qituvchilari tarkibi, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlari:

Universitetda professor-o'qituvchilari tarkibi, ilmiy xodimlar, muhandislik-texnika, ma'muriy-xo'jalik, ishlab chiqarish, o'quv-yordamchi va boshqa xizmatchilar lavozimlari mavjud.

16.2. Professor-o'qituvchilar tarkibiga kafedra mudiri, professor, dotsent, katta o'qituvchi, o'qituvchi, assistent lavozimlari kiradi.

16.3. Professor-o'qituvchilar tarkibi va xodimlari Universitet rektori tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi.

16.4. Universitet prorektorlari Kuzatuv Kengashi bilan kelishilgan holda Universitet rektori tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi.

16.5. Yo'nalish rahbarlari (fakultet dekaniga tenglashtirilgan) va uning o'rinbosarlari Universitet rektori tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi.

16.6. Barcha o'quv, metodik, tarbiyaviy va ilmiy ishlarni uzviy birlikda bajaruvchi kafedra hisoblanadi. Kafedrani kafedra mudiri boshqaradi. Kafedra mudiri Universitet rektori tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi.

16.7. Universitet professor-o'qituvchilari va xodimlarining huquqlari, ularning majburiyatlari qonun hujjatlari va Universitetning boshqa ichki hujjatlari, lavozim yo'riqnomalari bilan belgilanadi.

16.8. Universitet professor-o'qituvchilari va xodimlarining malakasini oshirish hamda ularni qayta tayyorlash qonun hujjatlariga va Universitetning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

16.9. Universitet professor-o'qituvchilari va xodimlarining chet elga va boshqa xizmat safarlari qonun hujjatlariga va Universitetning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

17. UNIVERSITETNING MULKI VA MOLIYALASHTIRISH MANBALARI

17.1. Universitet faoliyatini mazkur Ustavga muvofiq binolar va majmualar, inshootlar, qurilmalar ko'rinishidagi mulkka, shuningdek iste'molchilik, ijtimoiy, madaniy va boshqa vazifalarni bajaruvchi boshqa zarur mulkka ega;

17.2. Universitet faoliyatini mablag' bilan ta'minlash quyidagilar xisobiga amalga oshiriladi:

Universitet uchun binolar sotib olish va qayta qurish zarur bo'lganda yangi binolar sotib olish bo'yicha, shuningdek Universitetning binolari, o'quv auditoriyalarini, elektron kutubxona, tadqiqot laboratoriyalari qurilmalari, mebel, kompyuter texnikasi va o'qitishning texnik vositalari bilan jihozlash muassasaning va ta'sischilarning mablag'lari hisobiga amalga oshiriladi;

Talabalarni to'lov-kontrakt asosida o'qitishdan, jismoniy va yuridik shaxslarning xayriya mablag'lari, shuningdek manfaatdor tashkilotlarning tegishli shartnomalar asosida taqdim etadigan grantlar hisobiga;

Universitetning Ta'sischilar kengashi qarorlari asosida jalb qilinadigan boshqa mablag'lar, shuningdek homiylar va O'zbekiston Respublikasi qonunlarida man etilmagan boshqa manbalar hisobidan.

18. UNIVERSITETNING MOLIYA-XO'JALIK FAOLIYATI.

18.1. Universitet O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq xo'jalik faoliyatini mustaqil amalga oshiradi.

18.2. Universitet buxgalterlik hisobi va hisobotini O'zbekiston Respublikasi qonunlarida belgilangan tartibda olib boradi.

18.3. Universitet O'zbekiston Respublikasining davlat organlariga soliqqa tortish va umumdavlat statistik hisobi va hisobotini olib borish uchun zarur axborotni taqdim etish bo'yicha majburiyatlarni mustaqil bajaradi.

18.4. Pul va tovar-moddiy boyliklarini berish va qabul qilish uchun asos bo'lib xizmat qiluvchi, shuningdek tashkilotlar va fuqoralar bilan kredit va hisob-kitob munosabatlarini tartibga soluvchi barcha hujjatlarga Universitet rektori va bosh buxgalteri, ular bo'lmagan hollarda bunga vakolat berilgan shaxslar imzo qo'yadi.

18.5. Nazorat-taftish komissiyasi:

-bir yilda kamida bir marta hisob-kitoblarning to'g'ri rasmiylashtirilganligini tekshiradi, amalga oshirilgan xarajatlarni taftishdan o'tkazadi, yillik hisobot va balans hisoboti bo'yicha xulosalar tayyorlaydi;

-kelgusi yil daromadlari va xarajatlari moliyaviy rejalarining to'g'ri rasmiylashtirilganligini va asoslanganligini ko'rib chiqadi;

-moliyaviy mablag'larning maqsadli va samarali foydalanilishi xaqida Universitetning Ta'sichilar Kengashiga hisobot beradi.

18.6. Universitetning moliyaviy-xo'jalik, ma'muriy va boshqa faoliyatini, Universitet mulkining butligini nazorat qilish va tekshirish O'zbekiston Respublikasi qonunlariga muvofiq amalga oshiriladi.

19. UNIVERSITETDA AUDIT VA ICHKI AUDIT TARTIBI.

UNIVERSITET TAFTISH KOMISSIYASI.

19.1. Universitet buxgalteriya hisobi, buxgalteriya (moliya) hisoboti va hujjatlarni, zarur hollarda Jamiyatning faoliyati, buxgalteriya (moliya) hisobotida aksini topadigan uning filiallari va vakolatxonalari faoliyatini va qonun hujjatlari bilan belgilangan tartib va hollarda tekshirish uchun auditorlik tashkilotini jalb qilishi lozim.

19.2. Universitetning ishtirokchisining talabi bilan Jamiyatning buxgalteriya (moliya) hisobotini haqqoniyligini audit tekshirishi o'tkazilishi mumkin. Bunday audit o'tkazilganida auditor xizmatlari audit o'tkazishni talab qilgan ishtirokchi hisobidan to'lanadi. Ishtirokchining audit o'tkazish bilan bog'liq xarajatlarini ishtirokchiga Jamiyat mablag'lari hisobidan ishtirokchilar umumiy yig'ilishi qaroriga asosan qaytarib berilishi.

19.3. Audit qonun hujjatlari bilan belgilangan audit xizmatlarini ko'rsatish haqida shartnomaga asosan o'tkaziladi. Audit xizmatlarini ko'rsatish haqida shartnoma miqdori va to'lash manbalari qonun hujjatlariga ko'ra Jamiyat rahbari tomonidan belgilanadi.

19.4. Universitetning boshqarish organlari o'ziga berilgan vakolatlar doirasida audit davomida aniqlangan qonunbuzilish va buxgalteriya hisobi va (yoki) buxgalteriya (moliya) hisobotni tuzish tartibini buzish holatlarini o'z vaqtida bartaraf qilish choralari ko'rishlari lozim. Jamiyat faoliyatini yillik auditini o'tkazish natijalari bo'yicha tuzilgan auditor xulosasi Jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishida yillik hisobot, buxgalteriya balansi, daromad va harajat, foyda va ziyonni taqsimlashni tasdiqlashda ko'rib chiqish uchun kiritiladi.

19.5. Universitetning moliyaviy va xo'jalik faoliyatini doimiy ichki nazoratini (ichki audit) amalga oshirish uchun rahbar-rektorning tavsiyasiga ko'ra Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishi qaroriga asosan tayinlangan 3 (uch) nafar a'zodan iborat taftish komissiyasi tashkil qilinadi, komissiyaning ish faoliyati Jamiyat ishtirokchilari yig'ilishida tasdiqlanadigan taftish komissiyasi to'g'risida Nizomga asosan belgilanadi.

19.6. Taftish komissiyaning vakolatiga Jamiyatning, uning filiallari va vakolatxonalari faoliyatining barcha yoki bir necha yo'nalishlari bo'yicha taftish o'tkazish yoki bir yoki bir necha o'zaro bog'liq yo'nalishlar va ma'lum muddatlar buyicha tekshirish o'tkazish kiradi.

Universitetning ishtirokchisi va (yoki) yagona ijrochi organi taftish komissiyasining a'zosi bo'lishi mumkin emas. Tegishli masalalar bo'yicha faoliyatlari tekshirilayotgan shaxslar taftish va tekshirishda ishtirok etishlari mumkin emas.

19.7. Taftish komissiyasi raisi Jamiyat umumiy yig'ilishi raisi tomonidan tashkil qilinadigan Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishi tugallanadigan kunning oxirida o'tkaziladigan taftish komissiyasining birinchi yig'ilishida uning a'zolari tarkibidan saylanadi. Taftish komissiyasi a'zolarining vakolatlari muddatidan oldin Jamiyat ishtirokchilar umumiy yig'ilishi qarori bilan tugatilishi mumkin. Taftish komissiyasi a'zolariga vazifalarini bajarganliklari uchun Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishi qaroriga asosan va belgilangan miqdorda mukofotlar to'lanishi va (yoki) ushbu vakolatlarni bajarish bilan bog'lik harajatlari kompensatsiya qilinishi mumkin.

19.8. Universitet taftish komissiyaning majburiyatlari:

- Yillik taftish - hisobot yilidan so'ng hisobot yili natijalari bo'yicha moliya va xo'jalik faoliyatini yilning 20 martiga qadar;

- Taftish va tekshirish - Jamiyatning boshqaruv organlarining qaroriga asosan ular belgilagan muddatlarda;

- Taftish va tekshirish - qonun xujjatlari va Ustavda ko'rsatilgan holatlar va taftish o'tkazish to'g'risida qarorda ko'rsatilgan muddatlarda Jamiyat ishtirokchilarining talabiga asosan;

Jamiyat taftish komissiyasi o'z tashabbusi bilan hohlagan vaqtda taftish va tekshirish o'tkazish huquqiga ega. Taftish va tekshirish muddatining davomiyligi 30 (o'ttiz) kalendar kunidan oshmasligi lozim.

Taftish komissiyasining talabiga asosan Jamiyatning mehnat va ular bilan bog'liq munosabatlar bo'yicha o'z vakolatlari doirasida qaror qabul qilish huquqiga ega boshqaruv organlari va xodimlari belgilangan muddatlarda moliya va xo'jalik faoliyat bilan bog'liq hujjatlarni tekshirish va taftish qilish uchun taqdim qilishlari, yozma va og'zaki shaklda tushuntirishlar berishlari lozim.

Jamiyat umumiy yig'ilishi tomonidan taftish komissiyasi vakolatlari va majburiyatlari taftishchiga yuklanishi mumkin.

19.9. Taftish komissiyasi o'tkazgan taftish va tekshirish natijalariga ko'ra xulosa tuzishi va unda quyidagilar aks ettirilishi lozim:

- Moliyaviy va xo'jalik faoliyat bo'yicha hisob-kitob va hisobotlarni haqqoniyligini va ularni buxgalteriya (moliya) hisobotlarida aks ettirilganligini tasdiqlash;

- Jamiyatning faoliyatini tartibga soluvchi Ustav va lokal-normativ aktlari, qonunchilik talablari buzilish holatlarini aniqlash, bu holatlarni oldini olish va kelgusida yo'l qo'ymaslik yuzasidan takliflar berish;

- Etkazilgan zararni undirish yuzasidan tavsiyalar berish;

Taftish komissiyasi xulosasi taftish yoki tekshirish o'tkazgan taftish komissiyasi a'zolari tomonidan imzolanishi lozim. Taftish komissiyasi xulosasi yoki uning alohida xulosalari yoki takliflari bilan norozi bo'lgan taftish komissiyasi a'zosi kelishmovchiliklar bo'yicha o'z fikrini bayon qilishi mumkin.

Jamiyat taftish komissiyasi kamchiliklarni aniqlaganida quyidagilarga majbur:

- Jamiyatning boshqaruv organiga taftish yoki tekshirish xulosasini yoki u bo'yicha alohida xulosa va takliflarni berishi va bu organ o'zining vakolati doirasida aniqlangan kamchiliklarni ikki hafta muddatda bartaraf qilish choralari ko'rishi;

Taftish komissiyasi xulosasi taftish yoki tekshirish o'tkazgan taftish komissiyasi a'zolari tomonidan imzolanishi lozim. Taftish komissiyasi xulosasi yoki uning alohida xulosalari yoki takliflari bilan norozi bo'lgan taftish komissiyasi a'zosi kelishmovchiliklar bo'yicha o'z fikrini bayon qilishi mumkin.

Jamiyat taftish komissiyasi kamchiliklarni aniqlaganida quyidagilarga majbur:

-Jamiyatning boshqaruv organiga taftish yoki tekshirish xulosasini yoki u bo'yicha alohida xulosa va takliflarni berishi va bu organ o'zining vakolati doirasida aniqlangan kamchiliklarni ikki hafta muddatda bartaraf qilish choralari ko'rishi;

-Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishi tomonidan taftish yoki tekshirishda aniqlangan holatlar bo'yicha qaror qabul qilish lozim bo'lsa, Jamiyat ishtirokchilarining navbatdan tashqari umumiy yig'ilishini chaqirishni talab qilishi;

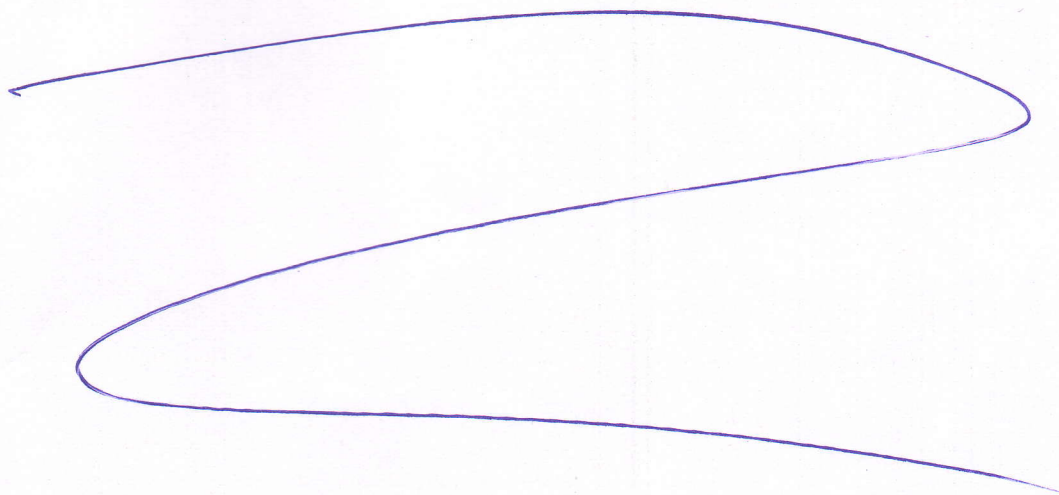
19.10. Taftish komissiyasining xulosasi Jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishida yillik hisobot, buxgalteriya balansi, daromad va harajat, foyda va ziyonni taqsimlashni tasdiqlashda ko'rib chiqish uchun kiritiladi.

20. UNIVERSITETNING XALQARO FAOLIYATI

20.1. Universitet pedagogik, ilmiy-metodik va noshirlik faoliyatida, shuningdek, talabalarni almashish, professor-o'qituvchi va xodimlarni xorijiy tajriba almashish, xorijiy yetakchi oliy ta'lim muassasalari va ilmiy markazlari bilan hamkorlikda ilmiy-tadqiqotlar o'tkazish yuzasidan amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq, anglashuv memorandumlari, hamkorlik shartnomalari va qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa tadbirlarni amalga oshiradi.

20.2. Universitet chet-el fuqarolarini o'qitish, qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish (mavjud hollarda) uchun qabul qilishi mumkin.

20.3. Universitet xorijiy professor-o'qituvchilar va xodimlar bilan mehnat shartnomalari tuzishi mumkin. Jalb etilgan xorijiy professor-o'qituvchilar va xodimlarning oylik ish haqlari ular bilan tuzilgan mehnat shartnomasiga asosan alohida belgilanadi.



TA'SISCHILAR IMZOLARI:

«INTERNATIONAL STUDY SERVICE AGENCY» MCHisi Direktori K.
Karimova nomidan nomidan :№-2 16.03.2022yildagi ishonchnomaga asosan
harakat qiluvchi

AZIMOV JAVOHIR JAMOL O'G'LI _____

«STEM SCHOOL» nodavlat ta'lim muassasasi nomidan 2022 yil 17 martdagi
№ 1/1 sonli ishonchnomaga asosan harakat qiluvchi rahbar
BALTAEV SHOKIRJON MAMAJONOVICH _____

FOZILCHAEV SHUXRATJON KOBILJON O'G'LI _____

ALIJANOV XURMUHAMMADBEEK XURKARBEK O'G'LI _____

BAFOEV OTABEK ORIPOVICH _____

MAMAJONOV ULUGBEK SHOKIRJON O'G'LI _____



1. KINOLAN KINOLAN



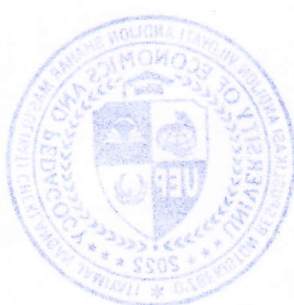
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MAJLIS KONGRESS MAMALONOVICH

TO'NG'IRIY SUKUTATON KUTUBLOV O'LI

[Large handwritten signature]



ЖАБМИ 24
БАРАК
ДАМУХРАМАН