

|  |   |
|--|---|
| <b>HO:HRM:116/2562/34</b><br><b>Reg. No.: 2280242946</b><br><b>Roll No.:2271009156</b>   | <b>दिनांक / Date: 19.11.2024</b>  |
| <b>OUAIS MOHAMMED ISLAM SHAIKH</b><br>ROOM NO 304 BLDG NO 1<br>LADY RATAN CHS,DAINIK SHIVNER MARG WORLI<br>MUMBAI,MAHARASHTRA- 400018<br><br><b>ई मेल/ E-MAIL : ouaishshaikh1994@gmail.com</b><br><b>फोन नं/ Phone No: 9967869887</b>  |   |
|  | <b>Caste Category: GENERAL</b><br><b>Selected Category: UNRESERVED</b>  |
| प्रिय महोदय /महोदया,<br><br><b>विषय: बैंक ऑफ़ बड़ौदा में क.प्र.श्रे./वे.-I में प्रोबेशनरी ऑफिसर के रूप में आपकी नियुक्ति</b>   | Dear Sir / Madam,<br><br><b>Re: Your appointment as Probationary Officer in JMG/S-I in Bank of Baroda</b>   |
| आपको बधाई एवं बैंक ऑफ़ बड़ौदा परिवार में आपका स्वागत है।   | Congratulations and welcome to Bank of Baroda Family!   |
| 1. हम <b>CRP PO/MT XIII</b> के अंतर्गत प्रोबेशनरी अधिकारी पद हेतु आपके IBPS आवेदन और तत्पश्चात हमारे बैंक को रिजर्व सूची-II के अंतर्गत अनंतिम आवंटन का संदर्भ लेते हैं।  | 1. We refer to your IBPS application for the post of Probationary Officer under <b>CRP PO/MT XIII</b> and subsequent provisional allotment to our Bank under Reserve List II.   |
| 2. हमें आपको जूनियर मैनेजमेंट ग्रेड/स्केल- I में प्रोबेशनरी ऑफिसर के पद पर नियुक्ति प्रदान करते हुए प्रसन्नता हो रही है, आपको ₹48,480/- प्रतिमाह का मूल वेतन तथा समय-समय पर यथास्वीकार्य महंगाई भत्ता एवं अन्य भत्ते, बैंक ऑफ़ बड़ौदा अधिकारी सेवा विनियम 1979 के अनुसार दिये जायेंगे।   | 2. We are pleased to offer you appointment as <b>Probationary Officer in Junior Management Grade/Scale-I (JMG/S-I)</b> , with a basic pay of ₹48,480 /- p.m. plus dearness allowance & other allowances, as may be admissible, from time to time, as per Bank of Baroda Officers' Service Regulations, 1979.  |
| 3. आपको नीचे दिए गए विवरण के अनुसार सर्विस बांड भरना होगा।<br><b>“सेवा में शामिल होने के बाद बैंक में न्यूनतम -3- वर्ष की अवधि के लिए सेवारत रहना या इसके बदले में ₹1.5 लाख की राशि का भुगतान करना”।</b><br>बाँड का प्रारूप संलग्न है। आप कृपया, जहां ड्यूटी ज्वाइन कर रहे हैं, उस राज्य में लागू स्टाम्प ड्यूटी के अनुसार विधिवत नोटरी करते हुए बांड निष्पादित करें। यह बांड पैरा 22 में दर्शाए गए आपके रिपोर्ट करने की तारीख तक संबंधित प्राधिकारी को प्रस्तुत करना चाहिए। | 3. You will have to execute a Service Bond, the details of which are as under :<br><b>“Serve for a minimum period of -3- years in the Bank after joining the services or in lieu thereof to pay an amount of ₹1.5 Lacs”.</b><br>Draft of the Bond is enclosed. Please execute the Bond as per the Stamp Duty applicable in the State, where you are joining for duty, duly notarized. The Bond should be submitted to the Authority concerned on the date of your reporting mentioned at para 22. |
| 4. आपकी प्रारंभिक पोस्टिंग की जानकारी, आपको इंडक्शन ट्रेनिंग के दौरान दी जाएगी। अतः इंडक्शन ट्रेनिंग प्रोग्राम पूरा होने पर आपको बताये गए अंचल कार्यालय/ क्षेत्रीय कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा।   | 4. Your initial place of posting will be informed during the Induction Training. Hence, on completion of the Induction training program, you would be required to report to the given Zonal Office/ Regional Office for further deployment.   |
| 5. आप बैंक द्वारा उसके पूर्ण विवेक पर बैंक की किसी भी शाखाओं/कार्यालयों या भारत में किसी भी स्थान पर स्थानांतरित किए जाने के लिए उत्तरदायी हैं।  | 5. You are liable to be transferred by the Bank at its absolute discretion to any of the branches / offices of the Bank or to any place in India.   |
| 6. आप कार्यभार ग्रहण की तारीख से -1- वर्ष की अवधि के लिए परीवीक्षा पर रहेंगे। यह परीवीक्षा अवधि बैंक के पूर्ण विवेक पर अधिकतम एक वर्ष तक के लिए बढ़ायी जा सकती है। आप बैंक सेवा में स्थायी होंगे, बशर्ते:<br>क. आपकी परीवीक्षा अवधि संतोषजनक पूर्ण हो<br>ख. आपके द्वारा पैरा 10 और 12/13/14 में विनिर्दिष्ट अनुबंधों, यदि लागू हों, को पूर्ण किया गया हो   | 6. You will be on probation for a period of -1- year from the date of joining. The said period of probation may be extended by the Bank in its absolute discretion for a further period not exceeding one year. You will be confirmed in Bank's service, subject to:<br>a. Satisfactory completion of the probation period.   |

|   |  |
|---|--|
| <p>ग. बैंक द्वारा अधिकारियों के लिए निर्धारित स्थायीकरण प्रक्रिया / दिशानिर्देशों के अनुसार योग्य पाए गए हों।</p> <p>घ. आपका चरित्र एवं पूर्ववृत्त संतोषजनक पाए गए हों।</p> <p>ङ. प्रोबेशन अवधि के दौरान आयोजित सेवाकालीन प्रशिक्षण-परीक्षाएं उत्तीर्ण करने के अध्यक्षीन है।</p>  | <p>b. Satisfying the stipulations contained in para 10 and 12/13 /14, if applicable.</p> <p>c. Eligibility in terms of the process/guidelines of the Bank related to confirmation of Officers.</p> <p>d. Satisfactory verification of your character &amp; antecedents.</p> <p>e. Passing the in-service tests to be conducted during the probation period.</p>  |
| <p>7. आपको, बैंक सेवा में स्थायी होने से पूर्व आपकी मातृभाषा के अलावा किसी एक भाषा में परीक्षा भी उत्तीर्ण करनी पड़ सकती है।</p>  | <p>7. You may also be required to pass a test in a language other than your mother tongue before you are confirmed in the Bank's service.</p>  |
| <p>8. परिवीक्षा अथवा परिवीक्षा की बड़ी हुई अवधि, यदि कोई हो, के दौरान और जब तक कि आपको लिखित रूप में बैंक की सेवा में स्थायी होने की स्पष्ट सूचना नहीं मिलती है, आपकी सेवाएं एक माह के नोटिस अथवा उसकी एवज में एक माह की परिलब्धियों का भुगतान करके समाप्त की जा सकती है।</p>   | <p>8. During the period of probation or extended period of probation, if any, and until you are expressly confirmed in the service of the Bank in writing, your services are liable to be terminated by one month's notice or payment of one month's emoluments in lieu thereof.</p>   |
| <p>9. यदि आप परिवीक्षा अवधि के दौरान अथवा स्थायी होने के पश्चात बैंक की सेवा को छोड़ने के इच्छुक हों तो आपको पैरा 3 में उल्लिखित बांड राशि के भुगतान के अलावा बैंक को तीन माह का लिखित नोटिस देना अपेक्षित होगा।</p>  | <p>9. If you desire to leave the service of the Bank, either during the period of probation or after confirmation, you shall be required to give three months' notice in writing to the Bank in addition to the payment of Bond money as mentioned in para 3.</p>  |
| <p>10. आपकी नियुक्ति निम्नलिखित के अध्यक्षीन अंतिम है:-</p> <p>i. आप IBPS विज्ञापन के दिनांक 01.08.2023 के अनुसार सभी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं; यानी 01.08.2023 को निर्धारित आयु और 21.08.2023 को शैक्षणिक योग्यता।</p> <p>ii. आपका मेडिकल दृष्टि से स्वस्थ पाया जाना</p> <p>iii. कार्य अनुभव प्रमाण पत्र की सही पुष्टि होना, यदि कोई</p> <p>iv. सत्यापन पत्र (प्रतिलिपि संलग्न) की धारा(12) के अनुसार आपके संतोषजनक पूर्ववर्ती</p> <p>v. यदि आप केंद्र सरकार के अखिल भारतीय सेवा समूह ए के अधिकारी हैं या केंद्र सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण वाले अन्य संगठनों में समकक्ष हैं, तो विजिलेंस क्लियरेंस, आवश्यकानुसार।</p> <p>vi. ज्वाइनिंग से पूर्व आपके बायोमेट्रिक की सही पुष्टि होना, और</p> <p>vii. निम्नलिखित दस्तावेजों / प्रमाणपत्रों की फोटोकॉपियों (विधिवत स्व-अनुप्रमाणित) के -2- सेट जमा किया जाना जिन्हें कार्यग्रहण हेतु रिपोर्टिंग के दिन मूल प्रमाणपत्र के साथ सत्यापित किया जाएगा:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ सिविल स्कोर की प्रति (न्यूनतम 650 या उससे अधिक का स्कोर)</li> <li>○ प्रत्येक वर्ष/ सत्र की अंक तालिका के साथ आपकी शैक्षणिक योग्यताओं यथा डिग्री/ स्नातकोत्तर/ तकनीकी एवं पेशेवर योग्यताओं के समर्थन में प्रमाणपत्र.</li> <li>○ जन्म तारीख का साक्ष्य (जन्म प्रमाणपत्र या जन्म तारीख के साथ एसएसएलसी/ कक्षा दसवीं का प्रमाणपत्र)</li> <li>○ अनु.जा/अनु.ज.जा./अ.पि.वर्ग/ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग श्रेणी में होने की स्थिति में भारत सरकार द्वारा यथा निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र.</li> </ul> <p>अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित उम्मीदवारों के मामले में, प्रमाणपत्र में विशेष रूप से एक उपबंध होना चाहिए कि उम्मीदवार भारत सरकार के तहत सिविल पदों और सेवाओं में अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण के लाभ से हटाए गए क्रीमी लेयर वर्ग से संबंधित नहीं है. अन्य पिछड़ा वर्ग जाति प्रमाणपत्र, जिसमें गैर-क्रीमी लेयर उपबंध शामिल हो, कार्यग्रहण की</p> | <p>10. Your appointment is provisional subject to: -</p> <p>i. Your fulfilling all the prescribed eligibility criteria in terms of the IBPS advertisement dated 01.08.2023; i.e. prescribed age as on 01.08.2023 and educational qualification as on 21.08.2023.</p> <p>ii. Your being found medically fit</p> <p>iii. Satisfactory verification of your work experience certificates, if any</p> <p>iv. Your satisfactory antecedent, as per clause (12) of the attestation form (copy enclosed),</p> <p>v. Vigilance Clearance in case you are an All India Services Group A officer of the Central Government or equivalent in other organisations owned or controlled by the Central Govt., if required.</p> <p>vi. Satisfactory biometric verification before joining, and</p> <p>vii. Submission of -2- sets of photocopies (duly self-attested) of the following documents/ certificates, which will be verified with the <b>original certificates</b> on the day of reporting for joining:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Copy of CIBIL Score (minimum score of 650 or above)</li> <li>○ Certificates in support of your educational qualifications, i.e. Degree/Post Graduation/ Technical &amp; Professional qualifications, along with mark sheets for each year/semester.</li> <li>○ Proof of Date of Birth (Birth Certificate or SSLC/Std. X Certificate with DOB)</li> <li>○ Caste Certificate issued by competent authority, strictly in the prescribed format as stipulated by Government of India, in case of SC/ST/OBC/EWS category candidates.</li> </ul> <p>In case of candidates belonging to OBC category, the certificate should specifically contain a clause that the candidate does not belong to creamy layer section excluded from the benefits of reservation for</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>तारीख को (उक्त तारीख से पूर्व एक वर्ष के भीतर जारी) वैध होना चाहिए. प्रमाणपत्र में उल्लिखित जाति का नाम केंद्र सरकार की सूची / अधिसूचना के साथ अक्षरशः मेल खाना चाहिए.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ दिव्यांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) की श्रेणी के मामले में जिला चिकित्सा बोर्ड द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी दिव्यांग प्रमाणपत्र .</li> <li>○ अनुभव प्रमाणपत्र, यदि कोई</li> <li>○ आपके वर्तमान नियोक्ता से कार्यमुक्ति का आदेश, यदि कोई</li> <li>○ -2- दसंभक्तियों से संतोषजनक रिपोर्ट (चरित्र प्रमाणपत्र). रिश्तेदारों से प्राप्त प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे .</li> <li>○ तीन (3) पासपोर्ट आकार के फोटो तथा पैन कार्ड एवं आधार कार्ड की एक प्रति .</li> </ul> <p>कृपया ध्यान दें कि आपकी नियुक्ति बैंक को आपके द्वारा प्रदान की गई जानकारी और दस्तावेजों की सत्यता के अधीन है और आपके द्वारा बैंक को दी गई सभी जानकारी और प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों को इस नियुक्ति के उद्देश्य के लिए महत्वपूर्ण माना जाएगा .प्रमाणपत्रों/ दस्तावेजों, सूचना, विवरणों, दावों के असत्य अथवा अपूर्ण पाए जाने की स्थिति में, आपकी सेवाएं मिथ्या निरुपण/ गोपन के आधार पर अर्जित समझकर समाप्त की जा सकती हैं।</p> | <p>Other Backward Classes in Civil Posts and Services under Government of India. OBC caste certificate containing the Non-creamy layer clause should be valid as on the date of joining (issued within one year prior to the said date). Caste Name mentioned in the certificate should tally letter by letter with Central Government list / notification.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Disability certificate in prescribed format issued by the District Medical Board in case of Persons with Disability (PWD) category.</li> <li>○ Experience certificates, if any</li> <li>○ Relieving order from your present employer, if any.</li> <li>○ Satisfactory reports (character certificate) from -2- referees. Certificates from relatives will not be accepted.</li> <li>○ Three (3) passport size photographs and a copy of PAN Card &amp; Aadhaar Card.</li> </ul> <p>Please note that your appointment is subject to the veracity of the information and documents provided by you to the Bank, and all information given by you and documents submitted by you to the Bank shall be deemed to be material for the purpose of this appointment. If any of the representations, statements, claims, details or documents is found to be false or incomplete; your services are liable to be terminated as having been secured on misrepresentation/ suppression.</p> |
| <p>11. पैरा 10 में उल्लेखित किसी भी दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों को प्रस्तुत नहीं किए जाने की स्थिति में, आपको बैंक सेवा में कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति नहीं दी जायेगी।</p>  | <p>11. In the event of failure to submit any of the documents / certificates as mentioned in <b>para 10</b>, you will not be permitted to join the Bank's services.</p>  |
| <p>12. यदि आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति श्रेणी से संबंधित हैं तो, बैंक में आपकी यह नियुक्ति अस्थायी है तथा यह जाति/ जनजाति प्रमाणपत्रों की उचित माध्यम से जांच होने के अध्वधीन है और यदि किसी समय जांच में यह पाया जाता है कि अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति, जैसा भी मामला हो, होने संबंधी आपका दावा असत्य है तो आपकी सेवा/ संविदा, बिना कोई कारण बताये और मिथ्या प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए आपके खिलाफ भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अन्तर्गत आगे की जाने वाली ऐसी किसी कार्यवाही हेतु, बगैर किसी पूर्वाग्रह के तुरंत समाप्त कर दी जाएगी.</p>   | <p>12. In case you belong to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe category, your above said appointment in the Bank is provisional and is subject to the Caste / Tribe certificate being verified through the proper channels and if the verification at any time reveals that your claim to belong to Scheduled Caste or Scheduled Tribe as the case may be, is false, your appointment/Contract will be terminated, forthwith, without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of Indian Penal Code for production of false certificate.</p>   |
| <p>13. यदि आप अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) श्रेणी से संबंधित हैं तो, बैंक में आपकी यह नियुक्ति अस्थायी है और यह उचित माध्यम से समुदाय प्रमाणपत्र की जांच करने के अध्वधीन है. यदि सत्यापन के दौरान यह पाया जाता है कि आप अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं किंतु क्रीमी लेअर के अंतर्गत आते हैं और/या आपकी जाति केंद्रीय सूची में नहीं दर्शाई गई है और अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के लिए आपका दावा असत्य है, तो आपकी सेवा/ संविदा बिना कोई कारण बताए और मिथ्या प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अंतर्गत, आगे की जानेवाली ऐसी किसी कार्यवाही हेतु, बगैर किसी पूर्वाग्रह के तुरंत समाप्त कर दी जाएगी.</p>  | <p>13. In case you belong to Other Backward Classes (OBC) category, your above said appointment is provisional and is subject to the community certificate being verified through the proper channels. If the verification reveals that you belong to Other Backward Classes but coming under creamy layer and/or if your caste does not find mention in the Central List and your claim to belong to OBC category is false, your appointment/Contract will be terminated forthwith, without assigning any further reasons and without prejudice to such further action, as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code for production of false certificate.</p>  |
| <p>14. यदि आप आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) श्रेणी से संबंधित हैं तो, आपकी नियुक्ति अस्थायी है और यह उचित माध्यम से आय एवं आस्ति प्रमाणपत्र की जांच करने के अध्वधीन है. यदि सत्यापन के दौरान यह पाया</p>   | <p>14. In case you belong to Economically Weaker Section (EWS) Category, your above said appointment is provisional and is subject to the Income and asset</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>जाता है कि आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आपका दावा गलत/असत्य है, तो आपकी सेवा बिना कोई कारण बताए और मिथ्या प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के अंतर्गत, आगे की जानेवाली ऐसी किसी कार्यवाही हेतु, बगैर किसी पूर्वाग्रह के तुरंत समाप्त कर दी जाएगी।</p>   | <p>certificate being verified through the proper channels and if the verification reveals that the claim to belong to EWS is fake/false the services will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code for production of fake/false certificate.</p>   |
| <p>15. यदि आप एक भूतपूर्व सैनिक हैं, तो वेतन का निर्धारण समय-समय पर जारी, अद्यतन या संशोधित बैंक के दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाएगा।</p> <p>सिविल संस्थान होने के नाते पिछली सेवा के दौरान भूतपूर्व सैनिकों के लिए स्वीकार्य मिलिट्री स्पेशल पे (एमएसपी) के घटक को प्रारंभिक प्रस्ताव के स्तर पर या उसके बाद किसी भी स्तर पर वेतन के निर्धारण के लिए शामिल नहीं किया जाएगा।</p> <p>यह स्पष्ट किया जाता है कि डिस्चार्ज की तारीख और/ या बैंक की सेवा में प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख के पश्चात सशस्त्र बलों की पिछली सेवा में वेतन/ परिलब्धियों में कोई भी संशोधन बैंक में प्राप्य वेतन/ परिलब्धियों के लिए पात्रता हेतु लागू नहीं होगा और बैंक में यथास्वीकार्य वेतन/ परिलब्धियों में तदनु रूप संशोधन के लिए किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा</p> | <p>15. In case you are an Ex- Servicemen, the fixation of pay shall be done in accordance with guidelines of the Bank as issued, updated or revised from time to time.</p> <p>Being a civil organisation, the component of Military Special Pay (MSP) as admissible to Ex – Servicemen during previous employment, shall not be included for fixation of pay at the stage of initial offer or at any stage thereafter.</p> <p>It is clarified that, any revision of pay / emoluments that takes place in the previous employment in the Armed Forces, after the date of discharge and/or date of initial appointment in the service of the Bank, shall remain inconsequential to the entitlements for pay / emoluments receivable in the Bank and no claim whatsoever, shall be entertained for corresponding revision of pay / emolument as admissible in the Bank.</p> |
| <p>16. आप बैंक ऑफ़ बड़ौदा अधिकारी सेवा विनियम, 1979, बैंक ऑफ़ बड़ौदा अधिकारी कर्मचारी (आचरण) विनियम, 1976, बैंक ऑफ़ बड़ौदा अधिकारी कर्मचारी (अनुशासन एवं अपील) विनियम, 1976, बैंक ऑफ़ बड़ौदा अधिकारी कर्मचारी (सेवानिवृत्ति पश्चात प्राइवेट सेक्टर संस्थानों में नौकरी की स्वीकृति) विनियम, 2001 और बैंक द्वारा समय-समय पर अपने अधिकारियों के लिए संशोधित एवं निरूपित किये गए अन्य नियमों एवं विनियमों के प्रावधानों द्वारा आवद्ध होंगे।</p>  | <p>16. You will be bound by the provisions of Bank of Baroda Officers' Service Regulations, 1979, Bank of Baroda Officer Employees' (Conduct) Regulations, 1976, Bank of Baroda Officer Employees' (Discipline &amp; Appeal) Regulations, 1976; Bank of Baroda Officer Employees' (Acceptance of Jobs in Private Sector Concerns after Retirement) Regulations, 2001 and other rules and regulations, as modified and formulated by the Bank for its Officers from time to time.</p>   |
| <p>17. कृपया नोट करें कि आप निर्धारित अंशदायी पेंशन योजना के प्रावधानों के अधीन होंगे, जो वर्तमान में नेशनल पेंशन सिस्टम के नाम से जाना जाता है, जो समय-समय पर संशोधित किए जा सकते हैं। राष्ट्रीय पेंशन योजना के तहत समय से पहले निकासी और निकासी के संबंध में सभी मामले समय-समय पर संशोधित "पेंशन फंड नियामक और विकास प्राधिकरण (पीएफआरडीए) विनियम, 2015" द्वारा शासित होंगे।</p> <p>यह भी स्पष्ट किया जाता है कि आप बैंक की पी.एफ. योजना में शामिल होने के पात्र नहीं होंगे और आप निर्धारित लाभ पेंशन योजना [बैंक ऑफ़ बड़ौदा (कर्मचारी) पेंशन विनियम, 1995] के सदस्य भी नहीं बन सकेंगे।</p>   | <p>17. Please note that you will be bound by the provisions of Defined Contributory Pension Scheme, presently known as National Pension Scheme, as may be amended from time to time.</p> <p>All cases with regard to Premature Exits &amp; Withdrawals under the National Pension Scheme will be governed by Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA) Regulations 2015", as amended from time to time.</p> <p>It is also clarified that you shall not be entitled to join the P.F. Scheme of the Bank and you will also not be a member of the Defined Benefit Pension Scheme [Bank of Baroda (Employees') Pension Regulations, 1995].</p>  |
| <p>18. आप बैंक और उसके ग्राहकों के साथ कार्य व्यवहार के बारे में गोपनीयता का सख्ती से अनुपालन करने के लिए आवद्ध होंगे।</p>  | <p>18. You will be bound to observe strict secrecy in regard to the dealings of the Bank and its customers.</p>  |
| <p>19. आप बैंक की सेवाओं से सेवानिवृत्त उस महीने के अंतिम दिन होंगे, जिस महीने में आप सेवानिवृत्ति की आयु को पूरा करते हैं। तथापि, यदि आपकी जन्मतिथि महीने के प्रथम दिन पड़ती है, तो आप पिछले महीने के अंतिम कार्य दिवस पर सेवानिवृत्त होंगे।</p>   | <p>19. You shall retire from the Bank's services on the last day of the month in which you complete the age of superannuation. However, if your date of birth happens to be the 1st day of the month, you shall retire on the last working day of the preceding month.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>20. इस नियुक्ति के तहत बैंक सेवा में शामिल होने से पहले आपको एक मेडिकल जांच करवानी होगी, जो बैंक सेवा में शामिल होने के लिए आपकी योग्यता का प्रमाण होगा। अपनी मेडिकल जांच के लिए, कृपया <b>05-12-2024</b> को निम्नलिखित पते पर प्राधिकरण से संपर्क करना होगा, जो इसकी व्यवस्था करेंगे। कृपया ध्यान दें कि मेडिकल जांच का खर्च आपको ही वहन करना होगा।</p>  | <p>20. You shall be required to undergo a medical examination prior to your joining the Bank's services under this appointment as testimony of your fitness to join the Bank's service. For the purpose of your medical examination, please contact the Authority at the following address on <b>05-12-2024</b>, who will arrange for the same. Please note that the expenses for medical examination shall be borne by you:</p>   |
| <p align="center"><b>Bank of Baroda, Regional Office, Mumbai Central Region, 1st Floor, Kedy Shopping Arcade, 233-234, Bellasis Road, Nagpada, Mumbai Central(East), Mumbai, Maharashtra-400008</b></p>  |  |
| <p>21. उपर्युक्त प्राधिकारी को रिपोर्ट करते समय कृपया अपनी पहचान के साक्ष्य के साथ इस प्रस्ताव पत्र की प्रति प्रस्तुत करें.</p>  | <p>21. While reporting to the above authority, please submit a copy of this offer letter along with your identity proof.</p>   |
| <p>22. चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ पाए जाने पर, आपको अपने प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के सत्यापन सहित अपनी जॉइनिंग औपचारिकताओं को पूरा करने और इंडक्शन ट्रेनिंग के लिए <b>16.12.2024</b> को नीचे दिए गए पते पर प्राधिकारी के पास रिपोर्ट करने की सलाह दी जाती है:</p>   | <p>22. On being found medically fit, you are advised to report for completion of your joining formalities including verification of your certificates / documents and for Induction Training on <b>16.12.2024</b> to the authority at the address mentioned below:</p>   |
| <p align="center"><b>Baroda Apex Academy, 7th Floor, GH-4, Near Udyog Bhavan, Sector-11 Gandhinagar, Gujarat - 382 011</b></p>   |  |
| <p>23. इन औपचारिकताओं को संतोषजनक रूप से पूर्ण करने के पश्चात, बैंक की सेवा में आपकी नियुक्ति आप, के द्वारा उपरोक्तानुसार रिपोर्ट करने की तिथि से प्रभावी होगी।</p>  | <p>23. On satisfactory completion of these formalities, your appointment in the Bank's service will take effect from the date of your reporting as mentioned above.</p>  |
| <p>24. आपका प्रशिक्षण केंद्र 16.12.2024 से पहले कभी भी बदला जा सकता है। प्रशिक्षण केंद्र में किसी भी बदलाव की स्थिति में, आपको आपके पंजीकृत ई-मेल पर सूचित किया जाएगा।</p>   | <p>24. Your Training centre may be changed at any time before 16.12.2024. In case of any change in the Training Centre, the same will be informed to you through email on your registered e-mail id.</p>   |
| <p>25. आपको ऊपर उल्लिखित औपचारिकताओं को संतोषजनक ढंग से पूरा करने के उपरांत ऑन-बोर्डिंग कार्यक्रम में भेजा जाएगा, जिसकी अनुसूची आपको आपकी रिपोर्टिंग पर बताई जाएगी। इस ऑन-बोर्डिंग कार्यक्रम के तहत, आपको बैंक में कक्षा प्रशिक्षण के साथ-साथ विभिन्न इकाइयों/स्थानों पर प्लेसमेंट को भी पूरा करना होगा जो आपको विभिन्न बैंकिंग कार्यों पर एक परिप्रेक्ष्य प्रदान करेगा।</p>   | <p>25. You shall undergo an on-boarding programme immediately after satisfactory completion of the formalities mentioned above, the schedule of which will be advised to you on your reporting. Under this on-boarding programme, you would undergo classroom trainings as well as placements at different units/ places in the Bank which will provide you a perspective on different banking operations.</p>   |
| <p>26. कृपया नोट करें कि बैंक में आपके कार्यग्रहण करने से पूर्व चिकित्सा जांच हेतु एवं इंडक्शन ट्रेनिंग के लिए रिपोर्टिंग हेतु यात्रा करने पर, यात्रा व्यय देय नहीं होगा।</p>  | <p>26. Please note that no travelling expenses shall be payable for the medical examination prior to your joining the Bank or travelling to the place of reporting for the Induction Training.</p>   |
| <p>27. आपको अपनी प्रशिक्षण केंद्र में ज्वाइनिंग से एक सप्ताह पूर्व ऑन लाइन फार्मेट में अपने कार्यग्रहण संबंधी फार्मों के अनुसार डाटा / सूचना भी प्रस्तुत करनी होगी ताकि हम कार्यग्रहण के समय आपके नियोजन विवरण प्राप्त तथा दर्ज कर सकें. आप उक्त फार्म को <b>06.12.2024</b> के बाद निम्नलिखित लिंक के माध्यम से प्राप्त कर सकते हैं; <a href="https://bankapps.bankofbaroda.co.in/biodatanew/">https://bankapps.bankofbaroda.co.in/biodatanew/</a>. यह लिंक एक डाटा एंट्री पेज खोलेगा और उस पेज में सभी प्रविष्टियां अनिवार्यतः भरनी होंगी. आपको यूजर आई.डी (IBPS रोल नंबर) तथा पासवर्ड (आपकी जन्मतिथि DD-MM-YYYY फ़ारमैट) का इस्तेमाल करते हुए लॉगिंग करना होगा कृपया यह सुनिश्चित करें कि दर्ज किया जा रहा डाटा आपकी अन्य घोषण / प्रमाणपत्रों/ शैक्षणिक योग्यताओं के अनुरूप ही हों</p> | <p>27. You are also required to submit data/ information as per our joining forms in an on-line format <b>one week prior to your joining at the training centre</b>, so that we are able to capture and create your employee particulars immediately on your joining. You can access the said form after <b>06.12.2024</b> through this link <a href="https://bankapps.bankofbaroda.co.in/biodatanew/">https://bankapps.bankofbaroda.co.in/biodatanew/</a> / This link will open up a data entry page and all the entries in that page need to be necessarily filled up. You will be required to login using your User ID (IBPS Registration No.) and Password (your Date of birth in DD-MM-YYYY format). Kindly ensure that the data being entered is the same as per your other declaration/ certificates/ qualifications.</p> <p>After completing the said forms, you will be</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>उक्त फार्मों को पूर्ण करने के पश्चात् आपको 'Submit' का बटन दबाना होगा जिससे ज्वाइनिंग डाटा का मुद्रणीय पृष्ठ स्वतः जनरेट हो जायेगा। आपको इन ज्वाइनिंग फार्मों की 2 मुद्रित प्रतियों के साथ उक्त पैरा 22 में किये गये उल्लेखानुसार बैंक के संबद्ध संबद्ध प्राधिकारी के पास रिपोर्ट करना होगा। आप हस्ताक्षर वाला भाग खाली छोड़ दें क्योंकि इस पर आपको अपनी रिपोर्टिंग के दिन सत्यापनकर्ता अधिकारी के समक्ष अपने हस्ताक्षर करने होंगे।</p>                               | <p>required to press the 'Submit' button which will then auto-generate printable pages of the joining data. You will be required to report to the respective authority of the Bank as stated in para 22 above along with 2 printed copies of these joining forms. You leave the signature portion blank as that is to be affixed by you in person in front of the verifying officer on the day of your reporting.</p>   |
| <p>28. आप कार्यग्रहण प्रक्रिया के बारे में अपनी किसी भी प्रकार की पूछताछ का समाधान ऐसे पत्राचारों में अपने रोल नंबर का उल्लेख करते हुए हमारे कार्यालय के निम्नलिखित नंबर पर संपर्क कर सकते हैं:<br/><b>भर्ती विभाग के लिए नं: 0265 2316671/98</b><br/><b>आई टी से संबन्धित/ तकनीकी समस्या: 0265 2316652</b><br/><b>एन.पी.एस/प्रान: 0265 2316641</b><br/><b>ई-मेल: <a href="mailto:recruitment@bankofbaroda.com">recruitment@bankofbaroda.com</a></b></p>                 | <p>28. You can address any queries that you may have about your joining process (mentioning your registration no. in any such communication) to the following number in our Office:<br/><b><u>Recruitment Cell No.: 0265 2316671/98</u></b><br/><b><u>IT Related/Technical Issue: 0265 2316652</u></b><br/><b><u>NPS/PRAN: 0265 2316641</u></b><br/><b><u>E-Mail: <a href="mailto:recruitment@bankofbaroda.com">recruitment@bankofbaroda.com</a></u></b></p>  |
| <p>29. यदि उपरोक्त नियम और शर्तें आपको स्वीकार्य हैं, तो कृपया हमें इस पत्र की प्रति पर अपनी बिना शर्त स्वीकृति लिखकर सलाह दें और इसकी स्कैन की हुई प्रति हमें 25-11-2024 को या उससे पहले निम्नलिखित ई-मेल आई.डी. पर भेजे: <b><u><a href="mailto:recruitment@bankofbaroda.com">recruitment@bankofbaroda.com</a></u></b></p>  | <p>29. If the above terms and conditions are acceptable to you, please advise us in writing your unconditional acceptance on the copy of this letter and send us the scanned copy of the same to reach us on or before 25-11-2024 at the following email id: <b><u><a href="mailto:recruitment@bankofbaroda.com">recruitment@bankofbaroda.com</a></u></b></p>   |
| <p>30. यदि बैंक को निर्धारित अवधि के भीतर शर्तहीन लिखित स्वीकृति प्राप्त नहीं होती है तो यह माना जाएगा कि आप इस प्रस्ताव को स्वीकार करने में रुचि नहीं रखते हैं और आपको भेजा गया नियुक्ति प्रस्ताव स्वतः रद्द माना जायेगा, जब तक कि आपको बैंक की सेवा को ग्रहण करने की विशेष अनुमति नहीं दी गयी हो। नियुक्ति स्थल में किसी प्रकार के परिवर्तन और/अथवा नियुक्ति के नियमों एवं शर्तों में संशोधन से संबंधित किसी भी पत्रव्यवहार पर बैंक द्वारा ध्यान नहीं दिया जायेगा।</p> | <p>30. If the Bank does not receive an unconditional acceptance within the stipulated time, it will be construed that you are not intssserested in accepting this offer and the above said appointment offered to you shall automatically stand withdrawn and cancelled unless you are expressly permitted to join the Bank's service. No correspondence in this regard for any change in placement and/or modifications in terms and conditions of appointment shall be entertained by the Bank.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>भवदीय / Yours faithfully,</b></p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p style="text-align: center;"><b>मनोज कुमार बक्शी / MANOJ KR. BAKSHI</b><br/><b>उप महाप्रबंधक (मा. सं. प्र.) / DY. GENERAL MANAGER (HRM)</b></p>   |   |
| <p><b>मैं एतद्वारा उपर्युक्त निर्धारित नियमों एवं शर्तों के अनुसार, बैंक में क.प्र.श्रे.वे.1 में प्रोबेशनरी ऑफिसर के रूप में अपनी नियुक्ति के प्रस्ताव को स्वीकार करता हूँ / करती हूँ</b><br/><b><i>I hereby accept the offer of appointment as Probationary Officer in JMG/S-I in Bank's service, as per the terms and conditions stipulated above.</i></b></p>   |   |
| <p>नाम/ Name: _____</p> <p>स्थान /Place: _____</p> <p>दिनांक /Date: _____</p>  | <p style="text-align: center;">(हस्ताक्षर)/(Signature)</p> <p><b>Name :</b> _____</p>   |