



Покрајински заштитник грађана

Покрајински заштитник грађана - омбудсман

# ИНФОРМАТОР О РАДУ

## САДРЖАЈ

<u>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОКРАЈИНСКОМ ОМБУДСМАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА</u>	<u>3</u>
<u>2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА</u>	<u>5</u>
<u>3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА И ЗАМЕНИКА ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА</u>	<u>6</u>
<u>4. НАДЛЕЖНОСТ, РАДНА МЕСТА ПО ЗВАЊИМА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА</u>	<u>14</u>
<u>5. ЈАВНОСТ РАДА ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА</u>	<u>38</u>
<u>6. ПОДАЦИ О НАЈТРАЖЕНИЈИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</u>	<u>39</u>
<u>7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА</u>	<u>39</u>
<u>8. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА</u>	<u>40</u>
<u>9. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДСТАВКЕ</u>	<u>41</u>
<u>10. ПОКРЕТАЊЕ И ТОК ПОСТУПАКА ПРЕД ПОКРАЈИНСКИМ ОМБУДСМАНОМ</u>	<u>42</u>
<u>11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПОСТУПАЊУ ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА НА ОСНОВУ ПОДНЕТИХ ПРЕДСТАВКИ</u>	<u>46</u>
<u>12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА</u>	<u>49</u>
<u>13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</u>	<u>65</u>
<u>14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ</u>	<u>108</u>
<u>15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА</u>	<u>108</u>
<u>16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА</u>	<u>122</u>
<u>17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА</u>	<u>123</u>
<u>18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ</u>	<u>123</u>
<u>19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ПОКРАЈИНСКИ ОМБУДСМАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП</u>	<u>124</u>
<u>20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</u>	<u>124</u>

Информатор Покрајинског омбудсмана се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС», број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)) и Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Покрајински омбудсман у оквиру делокруга свога рада

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОКРАЈИНСКОМ ОБУДСМАНАУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ПОКРАЈИНСКОГ ОБУДСМАНА**

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 23.12.2002. год. донела је Одлуку о Покрајинском омбудсману („Службени лист АПВ“ број 23/2002), а на седници одржаној 24.09.2003. год. изабрала је мр Петра Теофиловића, за првог покрајинског омбудсмана.

Након истека мандата првог покрајинског омбудсмана, Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 15.10.2009. год за новог покрајинског омбудсмана изабрала је др Дејана Јанчу.

Након престанка обављања функције покрајинског омбудсмана др Дејана Јанче смрћу, Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 11.10.2010. год. за покрајинског омбудсмана изабрала је Анико Мушкиња Хајнрих, дипл. правницу.

Након истека мандата покрајинског заштитника грађана – омбудсмана Анико Мушкиња Хајнрих, на седници одржаној 24.11.2016. године за покрајинског заштитника грађана – омбудсмана изабран је професор др Зоран С. Павловић.

### **Остали подаци:**

- Шифра делатности: 6910
- Матични број: 08797030
- ПИБ 103746241

Седиште Покрајинског омбудсмана је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, а послове из своје надлежности обавља и ван седишта органа, у канцеларијама градова у Суботици и Панчеву.

Адреса електронске поште за пријем поднесака: [predstavke@ombudsmanapv.org](mailto:predstavke@ombudsmanapv.org)

За тачност и потпуност података објављених у Информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање одговоран је покрајински заштитник грађана – омбудсман као старешина органа.

За електронско одржавање садржаја Информатора, као обрађивач података, задужен је Ален Шајфар, виши сарадник за послове информатике.

Информатор је први пут објављен 04.02.2009. године, ажуриран је 31.12.2010. године, 31.12.2011. године, 21.03.2012. године, 30. јануара 2013. године, 12.01.2015. године, 08.06.2015. године, 16.01.2017. године, а последње ажурирање је извршено 19.01.2018. године.

Увид у Информатор о раду Покрајинског омбудсмана може се извршити у канцеларији Покрајинског омбудсмана број 10/а, а штампана копија информатора се може прибавити у канцеларији 4.

Електронска копија Информатора може се преузети са веб-странице Покрајинског омбудсмана [www.ombudsmanapv.org](http://www.ombudsmanapv.org)

Сви појмови у Информатору о раду Покрајинског омбудсмана који су наведени у мушком роду, односе се и на женски род.

\*\*\*

На основу члана 34. алинеја 2. и члана 41. став 2. алинеја 2. Статута Аутономне покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", број 17/09), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 22. маја 2014. године, донела је Покрајинску скупштинску одлуку о спровођењу Статута Аутономне покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 20/2014) којом је у члану 4. прописано да након усклађивања Статута Аутономне покрајине Војводине са Уставом Републике Србије, Покрајински омбудсман наставља са радом и врши послове у складу са важећим прописима као Покрајински заштитник грађана – омбудсман.

Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинском заштитнику грађана – омбудсману донеће се најкасније у року од три месеца од дана ступања на снагу Покрајинске скупштинске одлуке о спровођењу Статута Аутономне покрајине Војводине, односно до 1. септембра 2014. године.

\*\*\*

Удовољавајући обавези из члана 8 Покрајинске скупштинске одлуке о спровођењу Статута Аутономне покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 20/2014) којом је прописана обавеза усклађивања Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинском омбудсману са Статутом, у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке, Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на основу члана 31. алинеја 2 и члана 56. став 7. Статута Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ број 20/2014), на седници одржаној 23. децембра 2014. године донела је Покрајинску скупштинску одлуку о измени Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском заштитнику грађана-омбудсману – односно ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ПОКРАЈИНСКОМ ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА - ОМБУДСМАНУ ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014, 40/2014 - испр. и 54/2014)

Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинском заштитнику грађана-омбудсману није предвиђено обављање делатности изван седишта Покрајинског заштитника грађана.

Канцеларија Омбудсмана у Панчеву престала је са радом након одласка у пензију запослене која је била распоређена на радно место ван седишта у Панчеву.

Са радом је престала и канцеларија у Суботици именовањем запосленог на функцију заменика начелника Градске управе Града Суботице.

Обе пословне просторије су испражњене и враћене.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА

Покрајинском скупштинском одлуком о Покрајинском омбудсману („Службени лист АПВ“ број 23/2002, 5/2004, 16/2005, 18/2009-промена назива акта), у члану 5. утврђено је да покрајинског омбудсмана бира Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, двотрећинском већином гласова укупног броја посланика.

На основу члана 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском омбудсману, покрајински омбудсман има пет заменика које, на предлог покрајинског омбудсмана, бира Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, већином гласова од укупног броја посланика. Од пет заменика покрајинског омбудсмана, најмање по један заменик бира се за област права националних мањина, права детета и равноправност полова, а најмање по један из реда мање заступљеног пола и припадника националних мањина.

Покрајински омбудсман и заменици покрајинског омбудсмана, бирају се на мандатни период од шест година, са могућношћу избора на још један мандатни период (реизбор).

За омбудсмана или заменика омбудсмана не може бити изабрано лице које у периоду од 12 месеци пре избора, било председник или потпредседник Скупштине, председник или члан Извршног већа Аутономне покрајине Војводине (Владе АПВ), заменик или помоћник покрајинског секретара, директор службе, инспектор, градоначелник или председник општине, председник или потпредседник Скупштине града или скупштине општине, председник или потпредседник извршног одбора скупштине града или општине, секретар скупштине града или скупштине општине или начелник градске и општинске управе.

Даном ступања на дужност омбудсмана и заменика омбудсмана, престају све њихове друге јавне функције и делатности, као и чланство у политичкој партији или политичкој организацији.

Покрајински омбудсман и његови заменици за свој рад одговарају Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.

Стручне и административно - финансијске послове обавља Стручна служба Покрајинског омбудсмана коју образује Покрајински омбудсман.

\*\*\*

Одлуком о Покрајинском заштитнику грађана-омбудсману ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014, 40/2014 - испр. и 54/2014) у члану 7 прописано је да Омбудсмана бира и разрешава Скупштина Аутономне покрајине Војводине двотрећинском већином гласова од укупног броја посланика.

Чланом 6 нове одлуке, прописано је да омбудсман има четири заменика од којих се по један бира за области: права националних мањина, права детета и равноправност полова.

Покрајински заштитник грађана-омбудсман и заменици бирају се на мандатни период од 6 година, са могућношћу избора на још један мандатни период.

За омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове:

- 1) да је дипломирани правник,
- 2) да има најмање седам година искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова из надлежности Омбудсмана,

3) да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чине неподобним за обављање послова у државном органу,

4) да поседује високе моралне и стручне квалитете,

5) да има запажено искуство у заштити права грађана.

За заменика омбудсмана може да буде изабрано лице са високом стручном спремом, без обзира на врсту и пет година у области заштите људских права за коју се бира.

Даном ступања на дужност омбудсмана, односно заменика омбудсмана, престају све његове професионалне и друге функције, односно дужности или послови које је до тада обављао ако су супротни одредбама ове одлуке, као и чланство у политичким организацијама.

Покрајински заштитник грађана-омбудсман и заменици за свој рад одговарају Скупштини АПВ.

### **3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА И ЗАМЕНИКА ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА**

**Покрајински омбудсман је овлашћен да обавља следеће послове:**

- прати примену међународних стандарда и домаћих прописа у области људских права;
- прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права;
- саставља годишњи извештај о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности у Покрајини ;
- обавештава надлежне органе и ширу јавност о кршењу људских права;
- прима и испитује представке које се односе на повреду људских права;
- посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људска права (медијација);
- у случајевима кршења људских права, иницира покретање кривичних, прекршајних, дисциплинских и других поступка у случају кршења људских права;
- сарађује и размењује искуства са другим омбудсманима у земљи и иностранству
- организује и учествује у организацији и припремању саветовања о остваривању унапређењу и заштити људских права;
- организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о питањима значајним за унапређење и заштиту људских права;
- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;
- сарађује и размењује искуства са другим омбудсманима у земљи и иностранству;
- изузетно, по потреби обавља и послове заменика омбудсмана из ове одлуке;

- обавља друге послове у складу са законом и прописима Скупштине АПВ.

**За Покрајинског омбудсмана изабрана је:**

**Анико Мушкиња Хајнрих, дипл. правница**

**e-mail: [aniko.muskinja@vojvodina.gov.rs](mailto:aniko.muskinja@vojvodina.gov.rs)**

На основу члана 31 став 1 алинеја 14 Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 20/2014) и члана 12 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 40/2014 - испр. и 54/2014) на седници Скупштине Аутономне покрајине Војводине одржаној 24. новембра 2016. године, председавајући је констатовао да је Покрајинском заштитнику грађана – омбудсману Анико Мушкињи Хајнрих престала функција покрајинског заштитника грађана – омбудсмана због истека мандата.

Одлуком Скупштине АП Војводине донетом на истој седници за Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана изабран је професор др Зоран С. Павловић, дипломирани правник, који је ступио на дужност 01. децембра 2016. године.

**За Покрајинског заштитника грађана - омбудсмана изабран је:**

**Проф. др Зоран Павловић**

**e-mail: [zoran.pavlovic@vojvodina.gov.rs](mailto:zoran.pavlovic@vojvodina.gov.rs)**

\*\*\*

Покрајински омбудсман има пет заменика.

**Заменик покрајинског омбудсмана за заштиту права националних мањина, обавља следеће послове:**

- прати примену међународних стандарда о правима националних мањина и закона о правима националних мањина,
- прикупља информације о примени закона и других прописа о правима националних мањина,
- надгледа праксу и континуирано прати остваривање права националних мањина у различитим областима друштвеног живота,
- надгледа процес доношења нових прописа или измену важећих прописа у свим областима које су у вези са положајем и остваривањем права националних мањина,
- даје савете надлежним органима у вези са доношењем, изменама и допунама прописа који се односе на заштиту права националних мањина, као и у вези са применом тих прописа,
- саставља део годишњег извештаја омбудсмана о остваривању права националних мањина у коме детаљно обрађује случајеве кршења ових права,

- обавештава надлежне органе и ширу јавност о стању права националних мањина, на сопствену иницијативу или на захтев појединца издаје саопштења о кршењу права националних мањина,
- прима и испитује представке које се односе на кршење права националних мањина,
- посредује у мирном решавању спорова у вези са кршењем права националних мањина (медијација),
- иницира покретање кривичних, прекршајних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења права националних мањина,
- организује и учествује у организацији и припремама саветовања о остваривању и поштовању права националних мањина,
- организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о питањима значајним за остваривање права националних мањина и проблемима у вези са остваривањем ових права,
- предузима активности усмерене ка подизању свести код јавног мњења у вези са проблемима у остваривању права националних мањина и начина на који заштита ових права може бити унапређена,
- иницира и подстиче образовање за поштовање права националних мањина,
- сарађује и размењује искуства са другим омбудсменима и заменицима омбудсмана у земљи и иностранству у вези заштите националних мањина,
- обавља друге послове у складу са одлуком омбудсмана.

**За заменика покрајинског омбудсмана за заштиту права националних мањина изабрана је:**

**Ева Вукашиновић, дипл. правница**  
**e-mail: [eva.vukasinovic@vojvodina.gov.rs](mailto:eva.vukasinovic@vojvodina.gov.rs)**

Ева Вукашиновић на основу решења Покрајинског омбудсмана број: III-ОМ-Р-113/2010 од 14.10.2010. год. у складу са чл. 12. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском омбудсману („Службени лист АПВ“ број 2372002,5/2004, 16/2005, 18/2009-промена назива акта), замењује покрајинског омбудсмана у случају његове одсутности.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 11. децембра 2015. године по други пут је изабрала Еву Вукашиновић за заменицу покрајинског заштитника грађана – омбудсмана на мандат од шест година.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 31. августа 2017. године, донела је одлуку о престанку мандата заменице покрајинског заштитника грађана – омбудсмана за права националних мањина Еви Вукашиновић због поднете оставке.

Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине донетој на седници одржаној 12.10.2017. године за, **заменика покрајинског заштитника грађана – омбудсмана за права националних мањина изабран је Јанош Орос** дипломирани правник.



**Јанош Орос, дипл. правник**

**e-mail: [janos.oros@vojvodina.gov.rs](mailto:janos.oros@vojvodina.gov.rs)**

Решењем број IV-ОМ-Р-02/2016 од 12.01.2016. год. одређује се АНИКО ШИРКОВА заменица покрајинске заштитника грађана – омбудсмана да замењује покрајинску заштитницу грађана - омбудсмана у случају њене одсутности или спречености да обавља послове.

У случају престанка или разрешења омбудсмана, до избора новог, функцију омбудсмана обављаће заменица омбудсмана Анико Ширкова коју је омбудсман одредио да је замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију.

Овим се ставља ван снаге Решење покрајинског омбудсмана БРОЈ III –ОМ-Р-113/2010 од 14.10.2010. г. којим је за заменицу омбудсмана која је замењивала покрајинску заштитницу грађана - омбудсмана у случају њене одсутности или спречености да обавља послове била одређена Ева Вукашиновић.

**Заменик за заштиту права детета обавља следеће послове:**

- прати примену међународних стандарда и закона који уређују права детета;
- прикупља информације о примени закона и других прописа о правима детета;
- надгледа праксу и континуирано прати остваривање права детета;
- надгледа процес доношења нових прописа или измене важећих прописа у свим областима које су у вези са остваривањем права детета;
- даје савете надлежним органима у вези са доношењем, изменама и допунама прописа који се односе на заштиту права детета, као и у вези са применом тих прописа;
- саставља део годишњег извештаја омбудсмана који се односи на остваривање права детета, у којима посебно обрађују случајеве кршења ових права;
- обавештава надлежне органе и ширу јавност о стању права детета,;
- на сопствену иницијативу или на захтев појединца даје изјаве и саопштења о кршењу права детета;
- прима и испитује представке које се односе на кршење права деце;
- на сопствену иницијативу или на захтев појединаца издаје саопштења о случајевима кршења права деце;
- сарађује са надлежном установом за социјални рад у мирном решавању спорова насталих поводом кршења права детета;
- посредује у мирном решавању спорова у вези са кршењем права детета;
- иницира покретање кривичних, прекршајних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења права детета;
- организује и учествује у организацији и припремама саветовања о остваривању и поштовању права детета;

- организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о питањима значајним за остваривање права детета и проблемима у вези остваривања тих права;
- предузима активности усмерене на подизању свести код јавног мњења у вези са проблемима у остваривању права детета и начина на који заштита ових права може бити унапређена;
- иницира и подстиче образовање за поштовање права детета;
- сарађује и размењује искуства са другим омбудсменима, и заменицима омбудсмана у земљи и иностранству у вези са заштитом права детета;
- обавља и друге послове у складу са Одлуком о Покрајинском омбудсману.

**За заменицу покрајинског омбудсмана за заштиту права детета изабрана је:**

**Марија Кордић, дипл. правник**

**e-mail: [marija.kordic@vojvodina.gov.rs](mailto:marija.kordic@vojvodina.gov.rs)**

На основу члана 31 став 1 алинеја 14 Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 20/2014) и члана 12 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 40/2014 - испр. и 54/2014) на седници Скупштине Аутономне покрајине Војводине одржаној 24. новембра 2016. године, председавајући је констатовао да је заменици покрајинског заштитника грађана – омбудсмана за права детета Марији Кордић престала функција покрајинског заштитника грађана – омбудсмана због истека мандата.

Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине донетој на седници одржаној 16.06.2017. године **за заменика покрајинског заштитника грађана – омбудсмана за права детета изабран је Милан Дакић**, дипломирани правник.

**Милан Дакић, дипл. правник**

**e-mail: [milan.dakic@vojvodina.gov.rs](mailto:milan.dakic@vojvodina.gov.rs)**

\*\*\*

**Заменик покрајинског омбудсмана за равноправност полова обавља следеће послове:**

- прати примену међународних стандарда о равноправности полова и закона о забрани дискриминације полова;
- прикупља информације о примени закона и других прописа о забрани дискриминације полова;
- надгледа праксу и континуирано прати остваривање принципа равноправности полова у различитим областима друштвеног живота;
- даје савете надлежним органима у вези са доношењем, изменама и допунама прописа који се односе на равноправност полова, као и у вези са применом тих прописа;

- саставља део годишњег извештаја омбудсмана о остваривању равноправности полова у којем посебно детаљно обрађује случајеве кршења принципа равноправности полова;
- обавештава надлежне органе и ширу јавност, даје изјаве и саопштења о кршењу равноправности полова;
- прима и испитује представке које се односе на директну или индиректну дискриминацију с обзиром на пол;
- на сопствену иницијативу или на захтев појединаца издаје саопштења о случајевима кршења забране дискриминације с обзиром на пол;
- посредује у мирном решавању спорова у вези са непосредном или посредном дискриминацијом с обзиром на пол);
- иницира покретање кривичних, прекршајних, дисциплинских и других поступака надлежних органа у случају директне или индиректне дискриминације с обзиром на пол;
- организује и учествује у организацији и припремама саветовања о остваривању и поштовању равноправности полова и предлаже мере за отклањање дискриминације;
- организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о питањима значајним за остваривање равноправности полова и проблемима у овој области;
- иницира и подстиче образовање за поштовање равноправности полова у свим областима друштвеног живота;
- сарађује и размењује искуства са другим омбудсманима и заменицима омбудсмана у земљи и иностранству у вези са равноправношћу полова;
- иницира и подстиче образовање за поштовање равноправности полова у свим областима друштвеног живота;
- обавља друге послове у складу са одлуком омбудсмана.

**За заменицу покрајинског омбудсмана за равноправност полова изабрана је:**  
**Даница Тодоров Јашаревић, професорица југословенске књижевности**  
e-mail: [danica.todorov@vojvodina.gov.rs](mailto:danica.todorov@vojvodina.gov.rs)

На основу члана 31 став 1 алинеја 14 Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 20/2014) и члана 12 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 40/2014 - испр. и 54/2014) Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 18. јула 2016. године, донела је Одлуку о престанку мандата заменице покрајинског заштитника грађана – омбудсмана за равноправност полова. Даници Тодоров због истека мандата, даном доношења ове одлуке престао је мандат заменице покрајинског заштитника грађана – омбудсмана.

Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине донетој на седници одржаној 16.06.2017. године **за заменицу покрајинског заштитника грађана – омбудсмана за равноправност полова изабрана је Снежана Кнежевић, дипломирана правница.**

**Снежана Кнежевић, дипл. правница**

e-mail: [snezana.knezevic@vojvodina.gov.rs](mailto:snezana.knezevic@vojvodina.gov.rs)

У области **опште заштите људских права** (надлежност се односи на заштиту људских права која нису обухваћена накнадно набројаним) покрајинског омбудсмана замењују два изабрана заменика:

**Стеван Арамбашић, дипл. правник**  
e-mail: [stevan.arambasic@vojvodina.gov.rs](mailto:stevan.arambasic@vojvodina.gov.rs)

**Драгомир Секулић, дипл. правник**  
e-mail: [dragomir.sekulic@vojvodina.gov.rs](mailto:dragomir.sekulic@vojvodina.gov.rs)

\*\*\*

На основу члана 31 став 1 алинеја 14 Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 20/2014) и члана 12 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 40/2014 - испр. и 54/2014) Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 11. децембра 2015. године, донела је Одлуку о престанку мандата заменика покрајинског заштитника грађана – омбудсмана. Стевану Арамбашићу и Драгомиру Секулићу због истека мандата, даном доношења ове одлуке престао је мандат заменика покрајинског заштитника грађана – омбудсмана.

Одлуком Скупштине АП Војводине донетом на истој седници за заменицу Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана изабрана је Анико Ширкова, дипломирана правница, која је ступила на дужност 11. јануара 2016. године.

e-mail: [aniko.sirkova@vojvodina.gov.rs](mailto:aniko.sirkova@vojvodina.gov.rs)

\*\*\*

Одредбама из чл. 15-31 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинском заштитнику грађана - омбудсману уместо ранијег термина *надлежности*, користи се термин *овлашћења*. Омбудсман је овлашћен да контролише поштовање људских права, законитост, целисходност, ефикасност и правилности у раду органа управе у вези са њиховим поступањем у извршавању одлука и других правних аката АП Војводине и да штити права грађана посебно од повреда учињених незаконитим, нецелисходним и неефикасним поступањем органа управе. Омбудсман штити права грађана и од повреда учињених незаконитим, нецелисходним и неефикасним поступањем органа градске и општинске управе у вршењу послова које им је АП Војводина поверила из своје изворне надлежности.

Омбудсман прати процесе доношења покрајинских прописа и измена и допуна важећих, у свим областима остваривања људских права.

Омбудсман има право предлагања покрајинских скупштинских одлука и других општих аката које доноси Скупштина из своје надлежности, нарочито ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатка у прописима.

Омбудсман је овлашћен да у поступку припреме прописа Покрајинској влади и Скупштини даје мишљење и препоруке у вези са предлозима одлука, ако се њима уређују питања од значаја за заштиту права грађана.

Омбудсман континуирано надгледа и прати примену међународних уговора, стандарда и прописа из области људских права и на основу прикупљених информација предлаже мере за побољшање стања у области заштите и унапређења људских права.

Омбудсман спроводи истраживања како би стекао увид у стање људских права, идентификовао проблеме и формулисао препоруке у циљу остваривања, заштите и унапређења људских права.

Омбудсман је овлашћен да грађане информише о прописима и даје правне савете о могућностима остваривања њихових права, упућујући подносиоца притужбе на покретање одговарајућег правног поступка пред надлежним органима, ако је такав поступак предвиђен.

Омбудсман је овлашћен да јавно препоручи разрешење функционера који је одговоран за повреду права грађана, односно да иницира покретање поступка за утврђивања одговорности запосленог у органу управе који је непосредно одговоран за учињену повреду.

Ако нађе да у радњама функционера или запосленог у органу управе има елемената кривичног или другог кажњивог дела, Омбудсман је овлашћен да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање кривичног, прекршајног или другог одговарајућег поступка.

Омбудсман подноси Скупштини редован годишњи извештај у коме се наводе подаци о активностима у претходној години, подаци о уоченим недостацима у раду органа управе, даје се општа оцена рада органа управе са становишта примене прописа, као и предлози за побољшање положаја грађана у односу на органе управе.

Извештај садржи податке о броју и структури притужби, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим органима управе и функционерима.

Извештај садржи посебне делове за области права националних мањина, права детета и права по основу равноправности полова. Посебне делове извештаја састављају заменици омбудсмана.

Извештај о раду се подноси најкасније до 31. марта за претходну годину и објављује на званичној интернет страници Покрајинског заштитника грађана-омбудсмана.

На захтев омбудсмана, Скупштина ће ставити на дневни ред извештај из става 1. овог члана и расправљати о њему.

Омбудсман може да учествује у расправи о извештају.

Омбудсман може да поднесе посебан извештај Скупштини ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или, ако Скупштина тражи такав извештај.

Посебан извештај се објављује на званичној интернет страници Покрајинског заштитника грађана-омбудсмана.

Омбудсман обавештава надлежне органе и ширу јавност о кршењу људских права и издаје саопштења о кршењу права грађана.

Омбудсман организује саветовања и кампање у области образовања о људским правима и питањима од значаја за остваривање људских права и учествује у њиховом раду.

Омбудсман је овлашћен да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости закона, других прописа и општих аката.

Омбудсман има право да присуствује свим седницама Скупштине и скупштинских одбора и право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Омбудсман сарађује и размењује искуства са другим омбудсманима у земљи и иностранству и може да буде члан домаћих и међународних удружења омбудсмана.

Омбудсман сарађује са Заштитником грађана Републике Србије у обављању послова Националног механизма за превенцију тортуре и редовно посећује места где се налазе лица лишена слободе, ради превенције тортуре и других сурових нељудских или понижавајућих казни и поступака.

Заменик омбудсмана за права националних мањина штити права националних мањина и овлашћен је да контролише рад органа управе у областима остваривања и унапређења права националних мањина.

Заменик омбудсмана за права детета штити права детета и овлашћен је да контролише рад органа управе у областима остваривања и унапређења права детета.

Заменик омбудсмана за равноправност полова штити грађане по основу равноправности полова и овлашћен је да контролише рад органа управе у остваривању и унапређењу равноправности жена и мушкараца.

#### **4. НАДЛЕЖНОСТ, РАДНА МЕСТА ПО ЗВАЊИМА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА**

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Покрајинског омбудсмана број: III-ОМ-Р-07/2010 од 05.02.2010, са изменама и допунама број: III-ОМ-Р-27/2011 од 10.06.2011. године и III-ОМ-Р-65/2011 од 24.11.2011. год. (у даљем тексту: Правилник), на које је Одбор за организацију управе и локалну самоуправу Скупштине АПВ дао позитивно мишљење, уређује унутрашњу организацију и систематизацију радних места у стручној служби Покрајинског омбудсмана (у даљем тексту: Служба), укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, услове за обављање одређених послова и задатака и друга питања од значаја за рад Службе.

Радам Службе руководи директор, којег на период од четири године, поставља покрајински омбудсман.

За обављање послова и задатака из делокруга рада Службе, Правилником су утврђена следећа радна места:

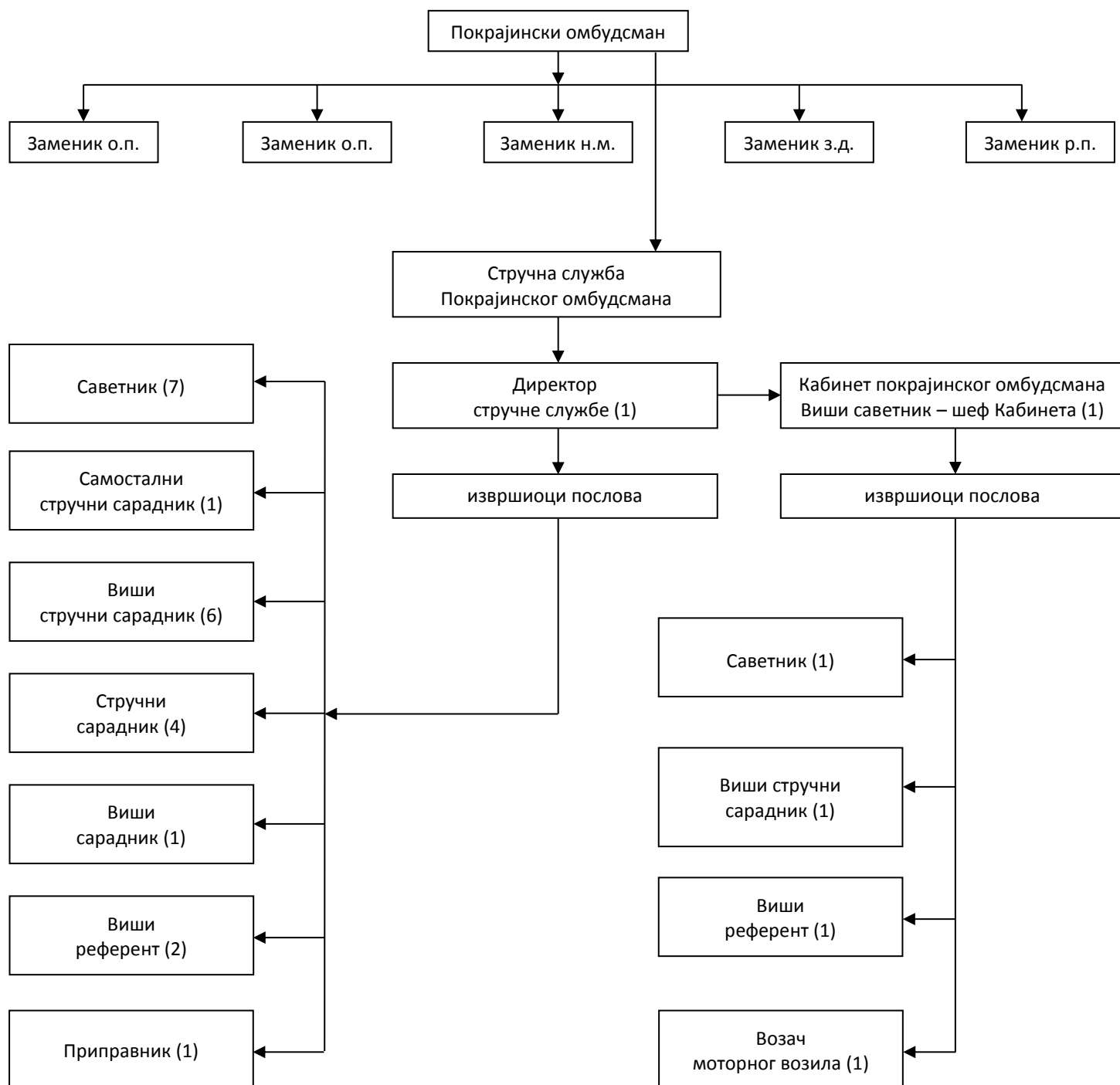
директор стручне службе	1
виши саветник-шеф Кабинета	1
саветник у служби	8
самостални стручни сарадник	1
виши стручни сарадник	7
стручни сарадник	4
виши сарадник	1

виши референт	3
возач моторног возила	1
приправник	1
<b>Укупан број систематизованих радних места</b>	<b>28</b>

**Подаци о запосленима у стручној служби покрајинског омбудсмана**

Ред. бр.	Назив радног места	Број постављених лица и извршилаца посл. по систем.	Попуњена радна места по систем.	Слободна радна места по систем.	Неодр. време	Одр. време	Прип.	Уговор	М	Ж	ВСС	ВШС	ССС
1	директ. стручне службе	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1		0
2	виши саветник	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1		0
3	саветник	8	5	3	5	0	0	0	1	4	5		0
4	самостални стручни сарадник	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1		0
5	виши стручни сарадник	7	7	0	7	1 zamena	0	0	1	6	7	0	0
6.	стручни сарадник	4	2	2	2	0	0	0	1	1	2	0	0
7.	виши сарадник	1	1	0	1				1			1	
8.	виши референт	3	2	1	2					2			2
9.	возач мот. возила	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
7	приправник	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0
8	УКУПНО	28	21	6	21	2	0	0	7	15	18	1	3
9	ПРОЦЕНАТ	100%	75,00%	25,00%	95,20%	4,80%	0%	0%	33,3 %	66,7 %	81,0 %	4,80 %	14,20 %

**Шематски приказ бираних, постављених и запослених лица:**





### **Директор стручне службе обавља послове:**

Директор стручне службе обавља послове организације и координације рада стручне службе, предлаже покрајинском омбудсману доношење решења која се односе на остваривање права из рада и радног односа бираних лица и извршиоца послова (сем одлуке о избору покрајинског омбудсмана и његових заменика и решења о утврђивању плате за омбудсмана и његових заменика), предлаже доношење правилника о начину рада на пријему, завођењу, разврставању, и архивирању предмета, правилника о годишњем оцењивању рада извршилаца послова и друге правилнике којима се регулишу права и обавезе из рада и радних односа извршилаца послова у стручној служби, припрема месечне извештаје о раду извршилаца послова, обезбеђује законито и благовремено извршавање послова у стручној служби, учествује у изради предлога буџета или ребаланса буџета и финансијског плана Покрајинског омбудсмана, обавља послове у реализацији буџета Покрајинског омбудсмана, учествује у поступку мирног решавања спорова из области радних односа запослених у стручној служби (медијација), учествује у раду Колегијума, и обавља друге послове по налогу или овлашћењу покрајинског омбудсмана.

За директорицу стручне службе постављена је:

Вера Миловановић, дипл. правница

e-mail: [vera.milovanovic@vojvodina.gov.rs](mailto:vera.milovanovic@vojvodina.gov.rs)

\*\*\*

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Стручне службе Покрајинског омбудсмана, предвиђен је Одсек за протоколарне послове - Кабинет покрајинског омбудсмана, у којем је систематизовано пет радних места.

Радно место **вишег саветника – шефа Кабинета**, попуњено је 01.09. 2011. год.

За шефа Кабинета постављен је Павел Домоњи, дипл. политиколог.

e-mail: [pavel.domonji@vojvodina.gov.rs](mailto:pavel.domonji@vojvodina.gov.rs)

\*\*\*

Чланом 42 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском омбудсману („Службени лист АПВ“ број 23/2002, 5/2004, 16/2005 и 18/2009-промена назива акта) прописано је да се на директора и запослене у Служби примењују одредбе прописа о радним односима и платама у покрајинским органима.

Покрајински омбудсман је након ступања на снагу новог прописа, Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Службени лист АПВ“ број 24/2012), у складу са овом уредбом, дана 24.10.2012. године, након што је Одбор за организацију управе и локалну самоуправу Скупштине АПВ дао је позитивно мишљење, донео је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Покрајинског омбудсмана, којим је утврдио нова звања и занимања запослених и нову организацију и систематизацију радних места за постављена и запослена лица у Стручној служби.

Новим правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби Покрајинског омбудсмана (у даљем тексту: Правилник), уређује се унутрашња организација и систематизација радних места са шематским приказом,

разврставање постављених и запослених лица према звањима и занимањима, опис послова за свако радно место, потребан број запослених, услови радних места, приправничко радно место, и друга питања од значаја за рад Стручне службе Покрајинског омбудсмана (у даљем тексту: Стручна служба)

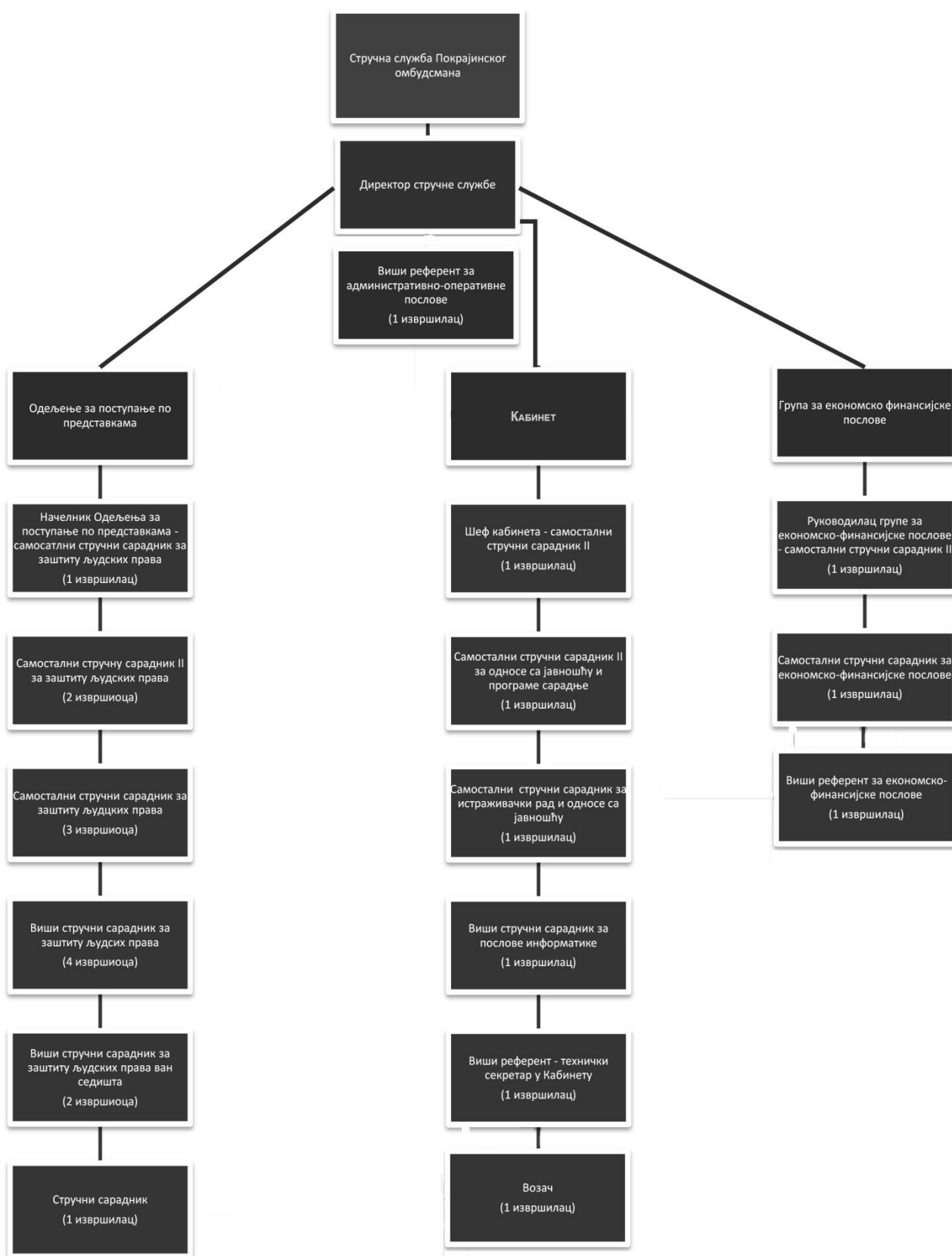
За обављање послова из надлежности Стручне службе Покрајинског омбудсмана, утврђена су следећа радна места:

1.	Директор Стручне службе	1 извршилац
2.	Самостални стручни сарадник I- начелник Одељења	1 извршилац
3.	Самостални стручни сарадник II - шеф Кабинета	1 извршилац
4.	Самостални стручни сарадник II - руководиоца Групе	1 извршилац
5.	Самостални стручни сарадник II	3 извршиоца
6.	Самостални стручни сарадник	5 извршилаца
7.	Виши стручни сарадник	4 извршилаца
8.	Виши стручни сарадник ван седишта	2 извршиоца
9.	Стручни сарадник	1 извршилац
10.	Виши сарадник	1 извршилац
11.	Виши референт	3 извршиоца
12.	Високо квалификовани радник-возач	1 извршилац
<b>Укупно</b>		<b>24 извршиоца</b>

**Подаци о омбудсману, заменицима и запосленима у Стручној служби Покрајинског омбудсмана на основу Правилника о систематизацији и организацији радних места од 24.10.2012. г.**

РЕД.БР.	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	Основни коеф.	Додатни коеф.	% увећања	Збирни коеф.	Нето плата без минулог рада
1	Арамбашић	Стеван	10,35			10,35	107.444,00
2	Бартош	Стјепан	12,05	16,20	10,00%	31,08	75.429,00
3	Богојевић	Александра	12,05	9,30		21,35	51.530,00
4	Бундало	Жељка	10,45	8,20	ЗАМЕНА	18,65	46.173,00
5	Дакић	Милан	10,77	8,40		19,17	46.173,00
6	Дели Видач	Оршоља	12,05	16,80	10,00%	31,74	77.052,00
7	Домоњи	Павел	12,05	16,40	10,00%	31,30	75.971,00
8	Драгин	Анкица	12,05	14,70		26,75	64.801,00

9	Миладиновић	Марија	10,77	8,40		19,17	46.173,00
10	Јанић	Нина	10,77	8,40		19,17	46.173,00
11	Кордић	Марија	10,35			10,35	107.444,00
12	Мацак	Лидиа	12,05	9,30	10,00%	23,49	58.309,00
13	Директор непопуњено		21,50	18,00	12,67%	44,5	99.356,00
14	Мушкиња	Оливер	12,05	9,30		21,35	51.530,00
15	Мушкиња Хајнрих	Анико	10,48			10,48	108.805,00
16	Орос	Клара	12,05	14,70		26,75	64.801,00
17	Поповић	Бранислав	8,85	3,03		11,88	28.257,00
18	Риста Попић	Сања	10,77	8,40		19,17	46.173,00
19	Секулић	Драгомир	10,35			10,35	107.444,00
20	Станишић	Наташа	12,05	9,30		21,35	51.530,00
21	Тодоров Јашаревић	Даница	10,35			10,35	107.444,00
22	Вјештица	Јагода	12,05	14,70		26,75	64.801,00
23	Вујанић	Дијана	8,85	3,03	10,00%	13,07	31.177,00
24	Вукашиновић	Ева	10,35			10,35	107.444,00
25	Човић	Андријана	12,05	9,30		21,35	51.530,00
26	Шајфар	Ален	9,91	7,19		17,1	41.086,00
27	Шарић	Санда	8,85	3,03	10,00%	13,07	31.177,00
28	Грбић	Јелена	8,85	3,03	10,00%	13,07	31.177,00
29	Иван	Варњу	10,45	8,20		14,92	35.728,00
30	Нешић Бајго	Светлана	10,77	8,40		19,17	46.173,00



На основу новог правилника, радом Стручне службе руководи директор кога поставља и разрешава покрајински омбудсман.

Директор обавља најсложеније послове организације и координације рада Стручне службе, предлаже покрајинском омбудсману доношење решења која се односе на остваривање права из рада и радног односа за изабрана лица и запослена лица у Стручној служби (сем одлуке о избору или разрешењу покрајинског омбудсмана и заменика омбудсмана и решења о утврђивању плате за покрајинског омбудсмана и заменика омбудсмана), предлаже доношење општих аката којима се уређује начин рада на пријему, завођењу, разврставању и архивирању предмета, и доношење других општих аката којима се регулишу права и обавезе из рада и радног односа запослених у Стручној служби, спроводи поступак годишњег оцењивања запослених и предлаже покрајинском омбудсману годишње оцене рада, обезбеђује законито и благовремено извршавање послова из надлежности Стручне службе, учествује у изради предлога буџета или ребаланса буџета и финансијског плана Покрајинског омбудсмана, обавља послове у реализацији буџета Покрајинског омбудсмана, учествује у изради годишњег извештаја Покрајинског омбудсмана. Учествује у поступку мирног решавања спорова из области радних односа запослених у Стручној служби (медијација). Учествује у раду Колегијума, и обавља друге најсложеније послове по налогу или овлашћењу покрајинског омбудсмана.

Директор стручне службе поставља се на период од четири године, са могућношћу поновног постављења.

За тачност и прецизност у извршавању послова из надлежности Стручне службе, директор одговара покрајинском омбудсману.

Због стицања услова за пензију, даном 17.11.2012. године престао је радни однос директорке Стручне службе Покрајинског омбудсмана Вере Миловановић. Нови директор није постављен.

У Стручној служби као унутрашње јединице образују се: *Одељење за поступање по представкама, Кабинет покрајинског омбудсмана и Група за материјално-финансијске послове.*

Одељењем руководи начелник Одељења, Кабинетом руководи шеф Кабинета кога поставља покрајински омбудсман из реда запослених или друго лице, на период трајања мандата покрајинског омбудсмана, а Групом руководи руководица групе.

У Одељењу за поступање по представкама примењујући домаће прописе и међународне стандарде у унапређењу и заштити људских права, у договору са покрајинским омбудсманом и заменицима омбудсмана поступа се по поднетим представкама грађана и у случајевима када је поступак покренут на основу сазнања из других извора, прати се пракса Европског суда за људска права, предлаже покрајинском омбудсману иницирање доношења, измена или допуна покрајинских прописа или иницирање поступака оцене уставности и законитости аката у области заштите људских права, организују конференције, семинаре, састанке и друге манифестације из области заштите људских права. Запослени учествују у изради годишњег извештаја Покрајинског омбудсмана, и обављају и друге послови из надлежности Покрајинског омбудсмана.

На радно место начелника Одељења распоређена је Оршоља Дели Видач, дипломирана правница.

e-mail: [orsolja.vidac@vojvodina.gov.rs](mailto:orsolja.vidac@vojvodina.gov.rs).

У Кабинету покрајинског омбудсмана обављају се послови протокола, организују путовања покрајинског омбудсмана, заменика омбудсмана и запослених у Стручној служби у земљи и иностранству ради учешћа на конференцијама, семинарима и другим научним скуповима, припремају се саопштења за јавност о ставовима Покрајинског омбудсмана у заштити и унапређењу људских права, припремају се информације о активностима Покрајинског омбудсмана, спроводе се истраживања у вези са остваривањем и заштитом људских права и радом органа управе и сарадња са невладиним организацијама. Запослени учествују у припреми података за годишњи извештај Покрајинског омбудсмана и обављају друге послове.

За шефа Кабинета постављен је Павел Домоњи, дипл. политиколог.

e-mail: [pavel.domonji@vojvodina.gov.rs](mailto:pavel.domonji@vojvodina.gov.rs)

У Групи за материјално-финансијске послове састављају се периодични и годишњи извештаји о извршавању финансијског плана и буџета Покрајинског омбудсмана, саставља се предлог буџета и ребаланса буџета Покрајинског омбудсмана, израђују аката која се односе на остварење буџета Покрајинског омбудсмана, сачињавају годишњи извештаји Покрајинског омбудсмана у економско финансијској области и обављају и друге послове.

На радно место руководиоца групе распоређен је Стјепан Бартош, дипломирани економиста.

e-mail: [stjepan.bartos@vojvodina.gov.rs](mailto:stjepan.bartos@vojvodina.gov.rs)

\*\*\*

Након полугодишње примене новог правилника, показало се да првобитна решења нису оптимална, односно да је у интересу квалитетнијег обављања послова у Стручној служби Покрајинског омбудсмана потребно извршити одређене промене у организацији рада запослених што подразумева и одређену прераспodelу звања.

Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Покрајинског омбудсмана број IV-ОМ–Р–65/-1-2013 од 24.6.2013. године не мења се број запослених, нити се прекорачује износ буџетом обезбеђених средстава на име плата за одређени временски период.

За обављање послова из надлежности Стручне службе Покрајинског омбудсмана, утврђена су следећа радна места:

1.	Директор Стручне службе	1 извршилац
2.	Самостални стручни сарадник I- начелник Одељења	1 извршилац
3.	Самостални стручни сарадник II - шеф Кабинета	1 извршилац
4.	Самостални стручни сарадник II - руководиоца Групе	1 извршилац
5.	Самостални стручни сарадник II	7 извршилаца
6.	Самостални стручни сарадник	2 извршиоца
7.	Виши стручни сарадник	4 извршиоца
8.	Виши стручни сарадник ван седишта	1 извршилац
9.	Стручни сарадник	1 извршилац
10.	Виши сарадник	1 извршилац
11.	Виши референт	3 извршиоца
12.	Високо квалификовани радник-возач	1 извршилац

Укупно	24 извршиоца
--------	--------------

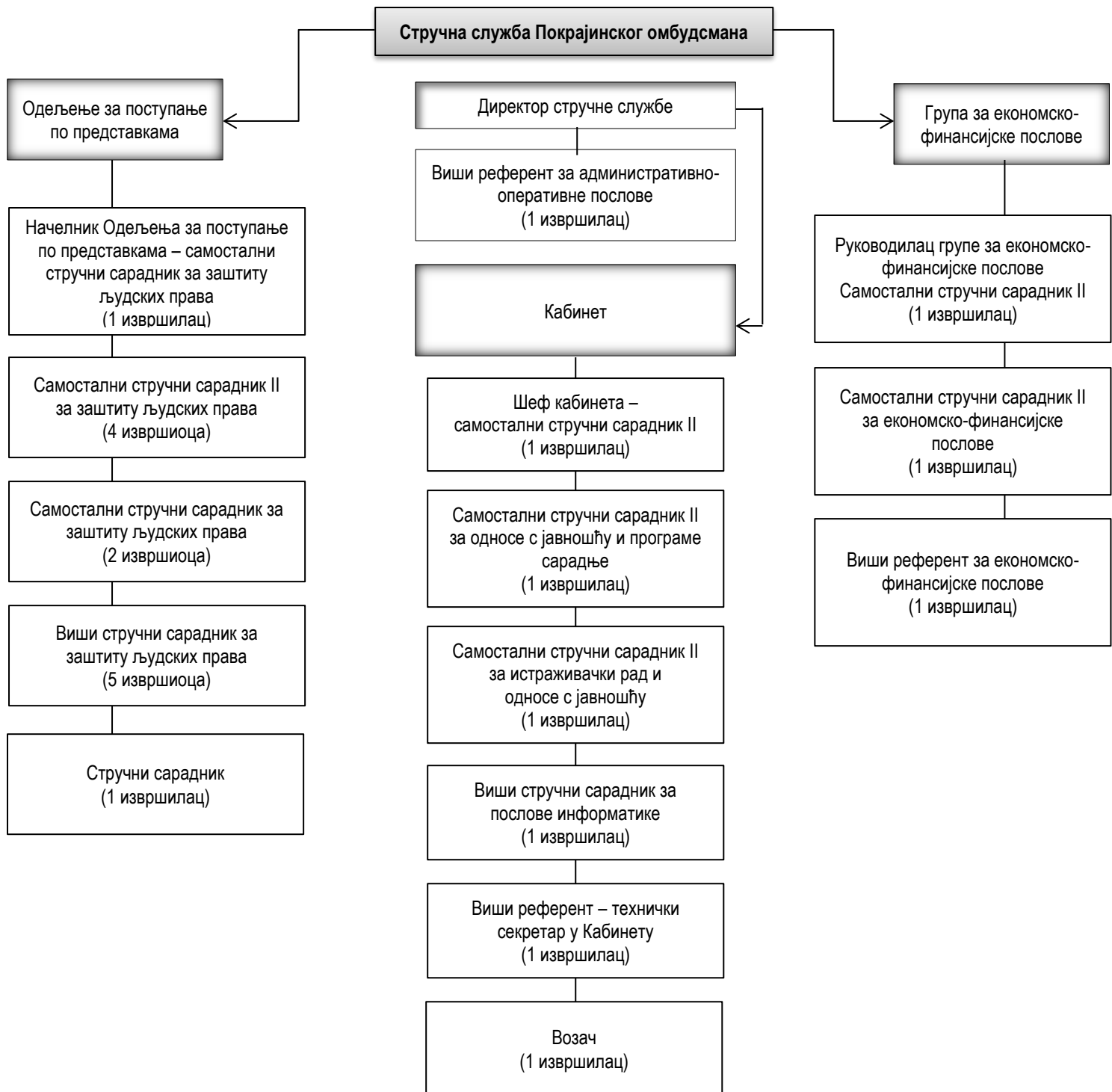
**Подаци о омбудсману, заменицима и запосленима у Стручној служби Покрајинског омбудсмана на основу Правилника о систематизацији и организацији радних места од 24.06.2013. године**

РЕД.БР.	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	Основни коеф.	Додатни коеф.	% увећања	Збирни коеф.	Нето плата без минулог рада
1	Арамбашић	Стеван	10,35			10,35	107.444,00
2	Бартош	Стјепан	12,05	16,20	10,00%	31,08	75.429,00
3	Богојевић	Александра	12,05	9,30		21,35	51.530,00
4	Бундало	Жељка	10,77	8,40	ЗАМЕНА	19,17	46.173,00
5	Дакић	Милан	12,05	9,30		21,35	51.530,00
6	Дели Видач	Оршоља	12,05	16,80	10,00%	31,74	77.052,00
7	Домоњи	Павел	12,05	16,40	10,00%	31,30	75.971,00
8	Драгин	Анкица	12,05	14,70		26,75	64.801,00
9	Миладиновић	Марија	10,77	8,40		19,17	46.173,00
10	Јанић	Нина	10,77	8,40		19,17	46.173,00
11	Кордић	Марија	10,35			10,35	107.444,00
12	Мацак	Лидиа	12,05	14,70	10,00%	29,43	71.387,00
13	Мушкиња	Оливер	12,05	14,70		26,75	64.801,00
14	Мушкиња Хајнрих	Анико	10,48			10,48	108.805,00
15	Орос	Клара	12,05	14,70		26,75	64.801,00
16	Поповић	Бранислав	8,85	3,03		11,88	28.257,00
17	Риста Попић	Сања	10,77	8,40		19,17	46.173,00
18	Секулић	Драгомир	10,35			10,35	107.444,00
19	Станишић	Наташа	12,05	14,70		26,75	64.801,00

20	Тодоров Јашаревић	Даница	10,35			10,35	107.444,00
21	Вјештица	Јагода	12,05	14,70		26,75	64.801,00
22	Вујанић	Дијана	8,85	3,03	10,00%	13,07	31.177,00
23	Вукашиновић	Ева	10,35			10,35	107.444,00
24	Човић	Андријана	12,05	14,70		26,75	64.801,00
25	Шајфар	Ален	9,91	7,19		17,1	41.086,00
26	Шарић	Санда	8,85	3,03	10,00%	13,07	31.177,00
27	Грбић	Јелена	8,85	3,03	10,00%	13,07	31.177,00
28	Иван	Варњу	10,45	8,20		14,92	35.728,00
29	Нешић Бајго	Светлана	10,77	8,40		19,17	46.173,00
30	Директор	упражњено	21,50	18,00	12,67%	44,5	99.356,00



### Шематски приказ запослених лица



Средином 2014.г. запослена Оршоља Видач Дели раскинула је радни однос, па је 18.08.2014. године на радно место начелнице Одељења за поступање по представкама – самостални стручни сарадник за заштиту људских права распоређена Наташа Станишић, дипломирана правница у радном односу у институцији Покрајинског омбудсмана.

e-mail: [natasa.stanistic@vojvodina.gov.rs](mailto:natasa.stanistic@vojvodina.gov.rs)

Дошло је до померања и два запослена.

Дана 11. децембра 2014. године Одбор за организацију управе и локалну самоуправу дао је позитивно мишљење на текст Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Покрајинског заштитника грађана-омбудсмана. Изменама Правилника извршена је корекција назива у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинском заштитнику грађана-омбудсману, тако што су у тексту Правилника речи „покрајински омбудсман“ замењене речима „покрајински заштитник грађана – омбудсман“.

**Подаци о омбудсману, заменицима и запосленима у Стручној служби Покрајинског омбудсмана на основу Правилника о систематизацији и организацији радних места од 31.12.2014. године**

РЕД.БР.	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	Основни коеф.	Додатни коеф.	% увећања	збирни коеф.	Нето плата без минулог рада
1	Арамбашић	Стеван	10,35			10,35	100.492,39
2	Бартош	Стјепан	12,05	16,20	10,00%	31,08	70.820,75
3	Богојевић	Александра	12,05	9,30		21,35	48.649,39
4	Бундало	Жељка	10,77	8,40	ЗАМЕНА	19,17	43.681,91
5	Дакић	Милан	12,05	14,70		26,75	60.954,16
6	Домоњи	Павел	12,05	16,40	10,00%	31,30	71.322,06
7	Драгин	Анкица	12,05	14,70		26,75	60.954,16
8	Миладиновић	Марија	10,77	8,40		19,17	43.681,91
9	Јанић	Нина	12,05	9,30		21,35	48.649,39
10	Кордић	Марија	10,35			10,35	100.492,39
11	Мацак	Лидиа	12,05	14,70	10,00%	29,43	67.060,96

12	Мушкиња	Оливер	12,05	14,70		26,75	60.954,16
13	Мушкиња Хајнрих	Анико	10,48			10,48	101.754,62
14	Орос	Клара	12,05	14,70		26,75	60.954,16
15	Поповић	Бранислав	8,85	3,03		11,88	27.070,48
16	Риста Попић	Сања	10,77	8,40		19,17	43.681,91
17	Секулић	Драгомир	10,35			10,35	100.492,39
18	Станишић	Наташа	12,05	16,80	10,00%	31,74	72.324,67
19	Тодоров Јашаревић	Даница	10,35			10,35	100.492,39
20	Вјештица	Јагода	12,05	14,70		26,75	60.954,16
21	Вујанић	Дијана	8,85	3,03	10,00%	13,07	29.782,09
22	Вукашиновић	Ева	10,35			10,35	100.492,39
23	Човић	Андријана	12,05	14,70		26,75	60.954,16
24	Шајфар	Ален	9,91	7,19		17,1	38.965,09
25	Шарић	Санда	8,85	3,03	10,00%	13,07	29.782,09
26	Грбић	Јелена	8,85	3,03	10,00%	13,07	29.782,09
27	Иван	Варњу	10,45	8,20		18,65	42.497,01
28	Нешић Бајго	Светлана	10,77	8,40		19,17	43.681,91

Покрајински заштитник грађана – омбудсман донео је 01. јула 2015. године Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана број IV-ОМ-Р-60/2015, којим се у члану 5 став 2 бришу речи „кога поставља покрајински заштитник грађана - омбудсман из реда запослених или друго лице, на период трајања мандата покрајинског заштитника грађана – омбудсмана“.

У складу с наведеном изменом Правилника, **Павел Домоњи разрешен је својства постављеног лица решењем број IV-ОМ-Р-61/2015 од 14.07.2015. године.**

У складу са чланом 70 Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон\*, 49/99 - др. закон\*\*, 34/2001 - др. закон\*\*\*, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 23/2013 - одлука УС) **Павел Домоњи**, дипл. политиколог распоређен је на неодређено време на радно место **самосталног стручног сарадника II - Шеф Кабинета покрајинског заштитника грађана - омбудсмана, почев од 16.07.2015. године** ради обављања послова из члана 20 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Покрајинског

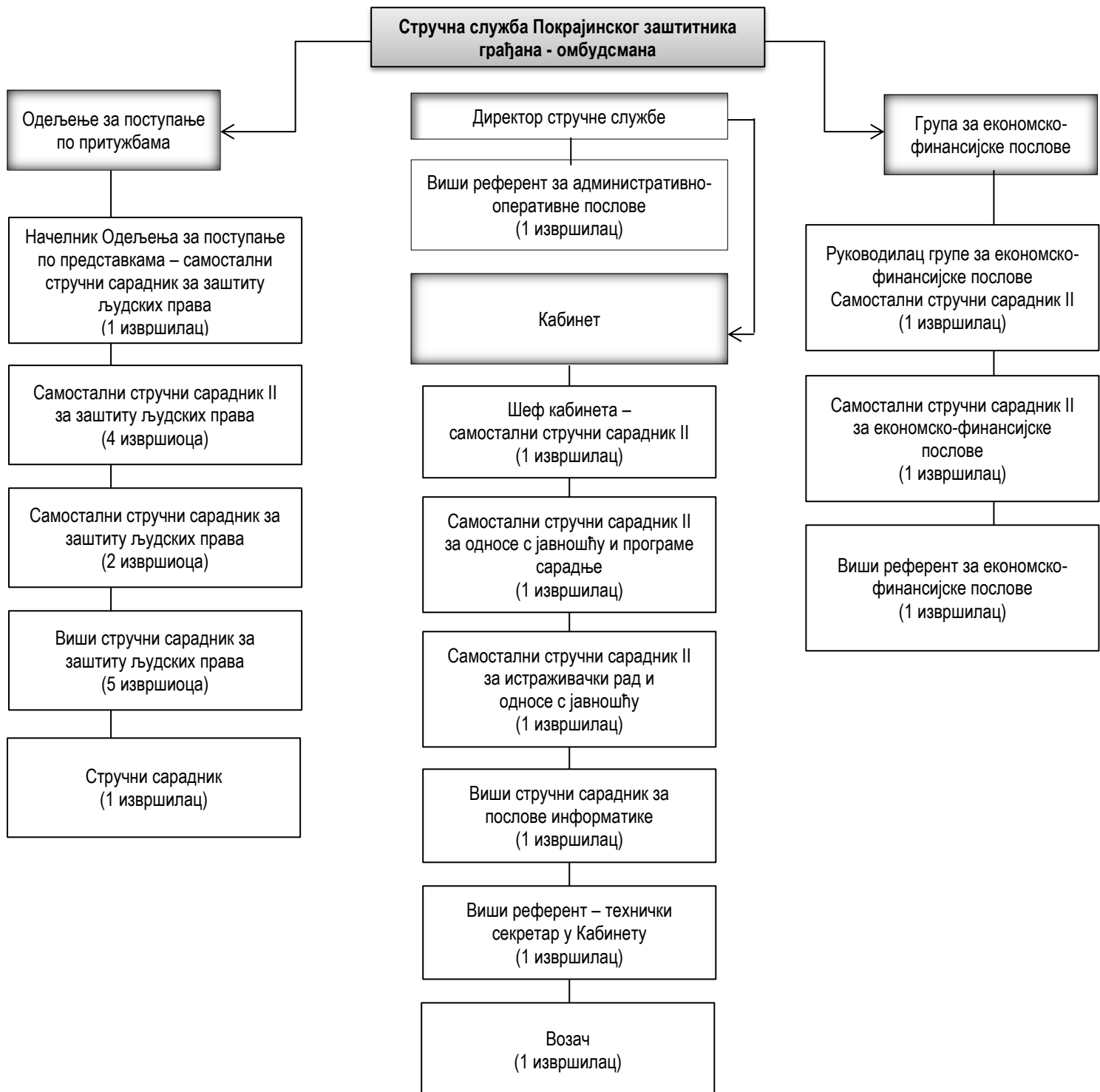
заштитника грађана - омбудсмана - пречишћен текст број IV-ОМ–Р–44/2015 од 13.05.2015. г. и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Покрајинског заштитника грађана - омбудсмана број IV- ОМ –Р–60/2015 од 13.07.2015. године.

**Подаци о омбудсману, заменицима и запосленима у Стручној служби  
Покрајинског омбудсмана на основу Правилника о унутрашњој организацији и  
систематизацији радних места од 01.07.2015. године**

РЕД.БР.	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	Основни коеф.	Додатни коеф.	% увећања	Збирни коеф.	Нето плата без минулог рада
1	Арамбашић	Стеван	10,35			10,35	100.492,39
2	Бартош	Стјепан	12,05	19,03	10,00%	31,08	70.820,75
3	Богојевић	Александра	12,05	9,30		21,35	48.649,39
4	Бундало	Жељка	10,77	8,40		19,17	43.681,91
5	Грбић	Јелена	10,77	8,40		19,17	43.681,91
6	Дакић	Милан	12,05	14,70		26,75	60.954,16
7	Домоњи	Павел	12,05	16,40	10,00%	31,30	71.322,06
8	Драгин	Анкица	12,05	14,70		26,75	60.954,16
9	Јанић	Нина	12,05	9,30		21,35	48.649,39
10	Кордић	Марија	10,35			10,35	100.492,39
11	Мацак	Лидиа	12,05	14,70	10,00%	29,43	67.060,96
12	Миладиновић	Марија	10,77	8,40		19,17	43.681,91
13	Мушкиња Хајнрих	Анико	10,48			10,48	101.754,62
14	Нешић Бајго	Светлана	12,05	14,70		26,75	60.954,16
15	Орос	Клара	12,05	14,70		26,75	60.954,16
16	Поповић	Бранислав	8,85	3,03		11,88	27.070,48
17	Секулић	Драгомир	10,35			10,35	100.492,39
18	Станишић	Наташа	12,05	16,80	10,00%	31,74	72.324,67

19	Тодоров Јашаревић	Даница	10,35			10,35	100.492,39
20	Вјештица	Јагода	12,05	14,70		26,75	60.954,16
21	Вујанић	Дијана	8,85	3,03	10,00%	13,07	29.782,09
22	Вукашиновић	Ева	10,35			10,35	100.492,39
23	Човић	Андријана	12,05	14,70		26,75	60.954,16
24	Шајфар	Ален	9,91	7,19		17,1	38.965,09
25	Шарић	Санда	8,85	3,03	10,00%	13,07	29.782,09

### Шематски приказ запослених лица



Покрајински заштитник грађана – омбудсман донео је Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана број: IV–ОМ-Р-11/2016 од 15.03.2016. године испуњавајући обавезу да број запослених, односно наведени правилник усклади са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/15) и Покрајинском уредбом о максималном броју запослених у систему АП Војводине за 2015. годину („Сл. лист АП Војводине бр. 4/2016).

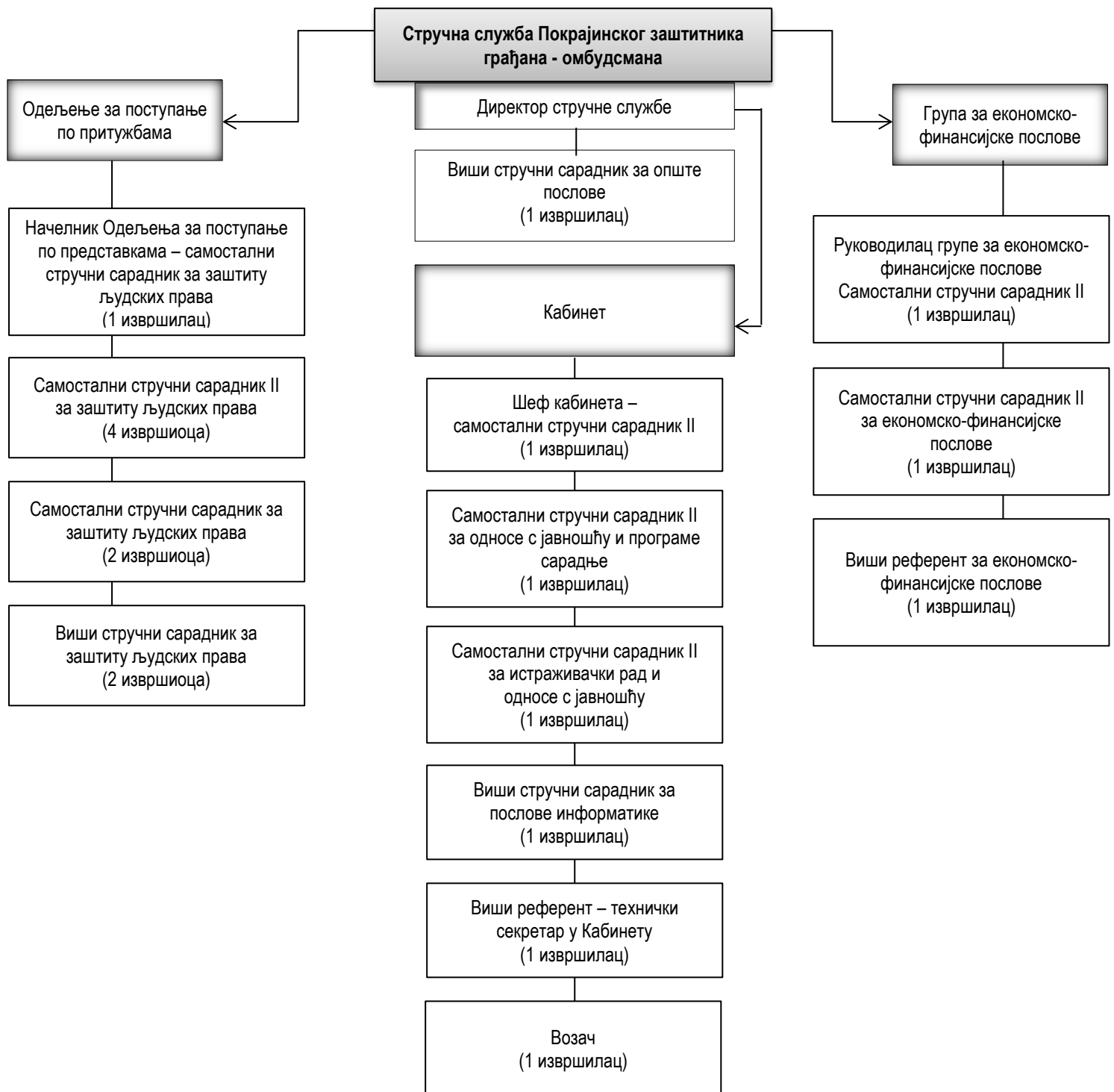
**Подаци о омбудсману, заменицима и запосленима у Стручној служби  
Покрајинског омбудсмана на основу Правилника о унутрашњој организацији и  
систематизацији радних места од 15.03.2016. године**

РЕД.БР.	ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	Основни коеф.	Додатни коеф.	% увећања	Збирни коеф.	Нето плата без минулог рада
1	Бартош	Стјепан	12,05	19,03	10,00%	31,08	70.820,75
2	Богојевић	Александра	12,05	9,30		21,35	48.649,39
3	Бундало	Жељка	10,77	8,40		19,17	43.681,91
4	Грбић	Јелена	10,77	8,40		19,17	43.681,91
5	Дакић	Милан	12,05	14,70		26,75	60.954,16
6	Домоњи	Павел	12,05	16,40	10,00%	31,30	71.322,06
7	Драгин	Анкица	12,05	14,70		26,75	60.954,16
8	Јанић	Нина	12,05	9,30		21,35	48.649,39
9	Кордић	Марија	10,35			10,35	100.492,39
10	Мацак	Лидиа	12,05	14,70	10,00%	29,43	67.060,96
11	Миладиновић	Марија	10,77	8,40		19,17	43.681,91
12	Мушкиња Хајнрих	Анико	10,48			10,48	101.754,62
13	Нешић Бајго	Светлана	12,05	14,70		26,75	60.954,16
14	Орос	Клара	12,05	14,70		26,75	60.954,16
15	Поповић	Бранислав	8,85	3,03		11,88	27.070,48
16	Станишић	Наташа	12,05	16,80	10,00%	31,74	72.324,67
17	Тодоров Јашаревић	Даница	10,35			10,35	100.492,39

18	Вјештица	Јагода	12,05	14,70		26,75	60.954,16
19	Вујанић	Дијана	8,85	3,03	10,00%	13,07	29.782,09
20	Вукашиновић	Ева	10,35			10,35	100.492,39
21	Човић	Андријана	12,05	14,70		26,75	60.954,16
22	Шајфар	Ален	9,91	7,19		17,1	38.965,09
23	Шарић	Санда	8,85	3,03	10,00%	13,07	29.782,09
24	Ширкова	Анико	10,35			10.35	100.492,39



### Шематски приказ запослених лица

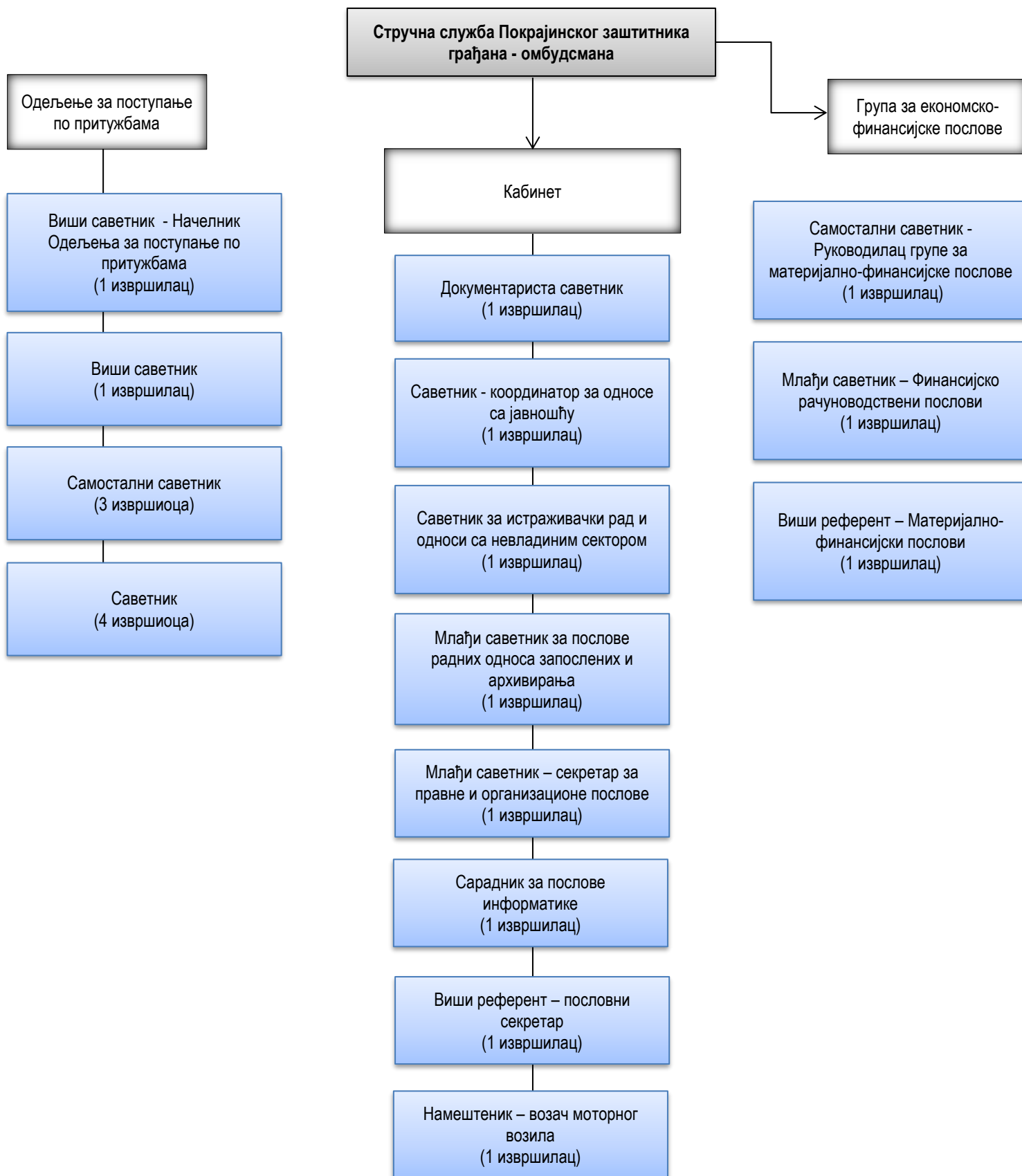


Покрајински заштитник грађана – омбудсман донео је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана број: IV-ОМ-Р-40/2016 од 08.12.2016. године испуњавајући обавезу да број запослених, односно наведени правилник усклади са Законом о запосленима у аутономној покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16), Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/2016), чланом 14 Покрајинске скупштинске одлуке о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Сл. лист АП Војводине“, бр 64/2016).

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Виши саветник	2	2
Самостални саветник	4	4
Саветник	7	7
Млађи саветник	3	3
Сарадник	1	1
Виши референт	2	2
<b>Укупно:</b>	<b>19 радних места</b>	<b>19 службеника</b>
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 намештеник</b>

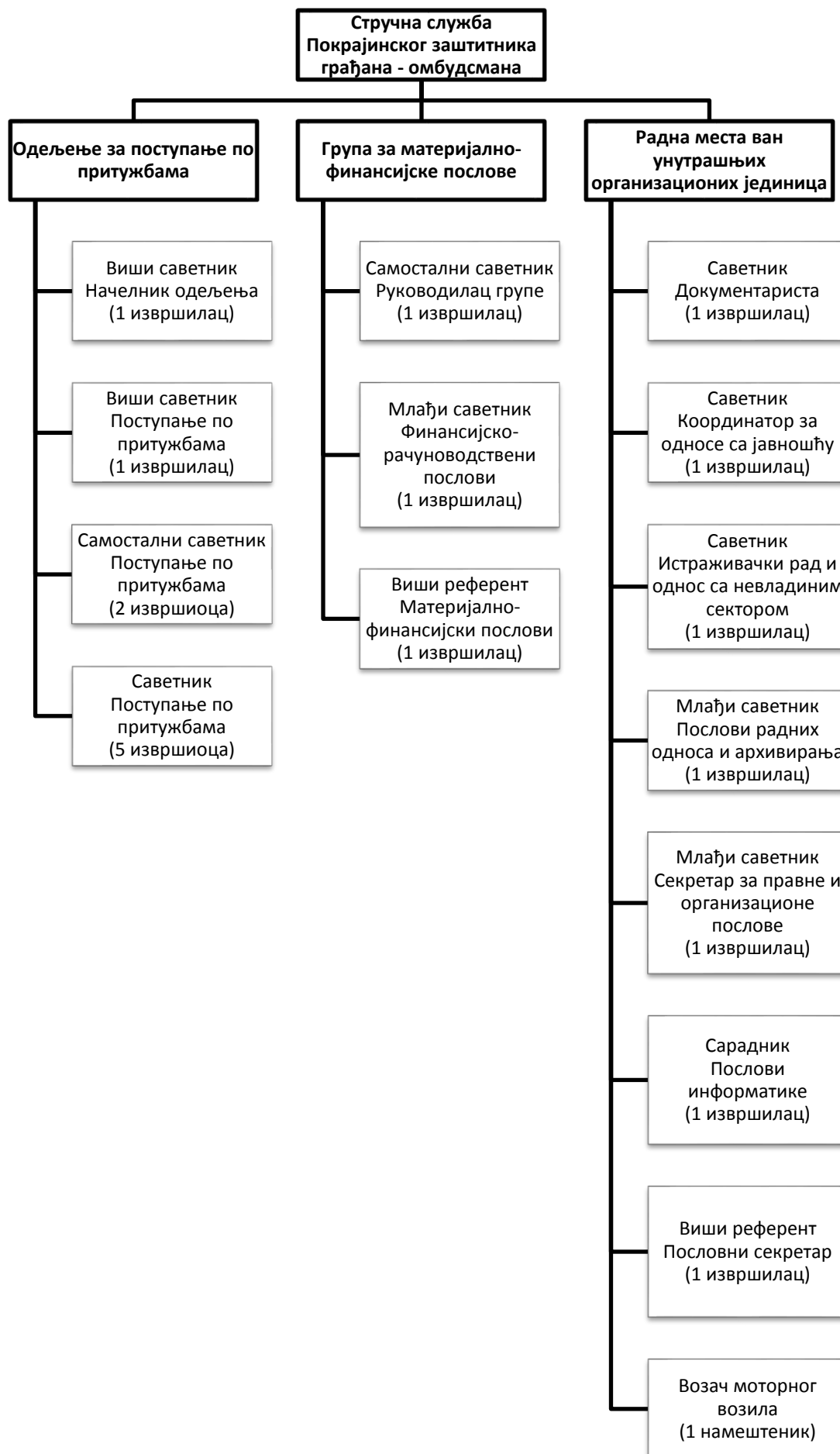
### Шематски приказ запослених лица



Покрајински заштитник грађана – омбудсман донео је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана број: IV-ОМ-Р-24/2019 од 23.08.2019. године.

У Правилнику су ситематизована следећа радна места:

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Виши саветник	2	2
Самостални саветник	2	3
Саветник	4	8
Млађи саветник	3	3
Сарадник	1	1
Виши референт	2	2
<b>Укупно:</b>	<b>14 радних места</b>	<b>19 службеника</b>
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	1	1
<b>Укупно намештеника:</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 намештеник</b>
<b>УКУПНО .....</b>		<b>20</b>



## **5. ЈАВНОСТ РАДА ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА**

На основу члана 37. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском омбудсману, Покрајински омбудсман једном годишње, најкасније до краја марта календарске године, подноси Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, извештај о раду за претходну годину. Извештај садржи податке који се односе на активности Покрајинског омбудсмана у заштити, унапређењу и правној сигурности грађана на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Извештај садржи број и структуру представки, општу оцену рада управе са становишта примене прописа, примере појединачних предмета, уочене пропусте у раду и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединих органа управе чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, град или општина на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Извештај обавезно садржи делове о активностима институције, стању у области заштите и унапређења људских права, посебно у области заштите права националних мањина, права детета, равноправности полова и опште надлежности, које састављају заменици покрајинског омбудсмана у оквиру своје надлежности

Извештај може да садржи и иницијативу за доношење или измену појединих прописа, ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

На захтев покрајинског омбудсмана, Скупштина Аутономне Покрајине Војводине ће ставити на дневни ред извештај и расправљати о њему.

Извештај се објављује у Службеном листу АПВ и у средствима јавног информисања.

Одредбе о јавности рада по новој одлуци о Покрајинском заштитнику грађана – омбудсману прописане су чл. 21-23. Прописано је да Омбудсман подноси Скупштини редован годишњи извештај у коме се наводе подаци о активностима у претходној години, подаци о уоченим недостацима у раду органа управе, даје се општа оцена рада органа управе са становишта примене прописа, као и предлози за побољшање положаја грађана у односу на органе управе.

Извештај садржи податке о броју и структури притужби, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим органима управе и функционерима.

Извештај садржи посебне делове за области права националних мањина, права детета и права по основу равноправности полова. Посебне делове извештаја састављају заменици омбудсмана.

Извештај о раду се подноси најкасније до 31. марта за претходну годину и објављује на званичној интернет страници Покрајинског заштитника грађана-омбудсмана.

На захтев омбудсмана, Скупштина ће ставити на дневни ред извештај из става 1. овог члана и расправљати о њему.

Омбудсман може да учествује у расправи о извештају.

Омбудсман може да поднесе посебан извештај Скупштини ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или, ако Скупштина тражи такав извештај.

Посебан извештај се објављује на званичној интернет страници Покрајинског заштитника грађана-омбудсмана.

Омбудсман обавештава надлежне органе и ширу јавност о кршењу људских права и издаје саопштења о кршењу права грађана.

## 6. ПОДАЦИ О НАТРАЖЕНИЈИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Покрајинском омбудсману најчешће се обраћају физичка или правна лица са питањима која се односе на ток ранијих или актуелних поступака пред Покрајинским омбудсманом и на комуникацију Покрајинског омбудсмана са органима против којих су поступци покренути.

Једно обраћање током 2013. године било је усмерено на унутрашњу организацију, услове и средства за рад Покрајинског омбудсмана, плате бираних, постављених и запослених у институцији.

## 7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА

Покрајински омбудсман, као независан и самосталан орган, стара се о заштити и унапређењу људских права и слобода на територији АПВ, свих лица, која су гарантована Уставом, законима, верификованим међународним уговорима о заштити људских права, општеприхваћеним правилима међународног права и прописима Аутономне Покрајине Војводине.

Покрајински омбудсман посебно штити људска права и слободе сваког лица од повреда учињених радом покрајинске, градске или општинске управе, организације и јавне службе, која врше управна и јавна овлашћења (у даљем тексту: органи управе), а чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, град или општина на територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: оснивач).

Контрола рада институција наведених у ставу 2. овог члана спроводи се кроз контролу и истраживање законитости, целисходности и ефикасности поступања наведених институција, приликом унапређења и заштите људских права.

На основу члана 34. алинеја 2. и члана 41. став 2. алинеја 2. Статута Аутономне покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", број 17/09), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 22. маја 2014. године, донела је **Покрајинску скупштинску одлуку о спровођењу Статута Аутономне покрајине Војводине** ("Сл. лист АП Војводине", бр. 20/2014) којом је у члану 4. прописано да након усклађивања Статута Аутономне покрајине Војводине са Уставом Републике Србије, Покрајински омбудсман наставља са радом и врши послове у складу са важећим прописима као **Покрајински заштитник грађана – омбудсман**.

Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинском заштитнику грађана – омбудсману донеће се најкасније у року од три месеца од дана ступања на снагу Покрајинске скупштинске одлуке о спровођењу Статута Аутономне покрајине Војводине, односно до 1. септембра 2014. године.

\*\*\*

Новом покрајинском скупштинском одлуком о Покрајинском заштитнику грађана - омбудсману уређена су овлашћења ове институције. Покрајински заштитник грађана - омбудсман је независан и самосталан орган АП Војводине који штити права грађана и

врши надзор над радом покрајинских органа управе, јавних предузећа и установа које врше управна и јавна овлашћења, а чији је оснивач АП Војводина (у даљем тексту: органи управе), у вези са њиховим поступањем у извршавању одлука и других правних аката АП Војводине.

Омбудсман штити права грађана посебно од повреда учињених незаконитим, нецелисходним и неефикасним поступањем органа управе.

Омбудсман штити права грађана од повреда учињених незаконитим, нецелисходним и неефикасним поступањем органа градске и општинске управе у вршењу послова које им је АП Војводина поверила из своје изворне надлежности.

Омбудсман је независан и самосталан у обављању послова утврђених овом одлуком и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Омбудсман се стара о заштити и унапређењу људских и мањинских права.

Омбудсман поступа у складу са Уставом, потврђеним међународним уговорима и општеприхваћеним правилима међународног права, законом и подзаконским општим актима.

Основни принципи деловања омбудсмана су законитост, непристрасност, независност и правичност.

## **8. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА**

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, и 98/2006);
- Уставни закон за спровођење Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06);
- Статут Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 17/2009);
- Статут Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 20/2014);
- Покрајинска скупштинска одлука о спровођењу Статута Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 20/2014)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 97/2008, 104/2009, 68/2012, 107/2012);
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/2009);
- Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинском омбудсману („Службени лист АПВ“ број 23/2002, 5/2004, 16/2005 и 18/2009-промена назива акта);
- Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинском заштитнику грађана-омбудсману („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 40/2014 - испр. и 54/2014)
- Пословник о раду Покрајинског омбудсмана број IV-ОМ-Р-05/2015
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Покрајинског омбудсмана број: III-ОМ-Р-07/2010 од 05.02.2010, са изменама и допунама број: III-ОМ-Р-27/2011 од 10.06.2011. год. и број: III-ОМ-Р-65/2011 од 24. 11. 2011. год.



- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби покрајинског омбудсмана број: IV-ОМ –Р–65/2012 од 24.10.2012. г.
- Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби покрајинског омбудсмана Број: IV-ОМ–Р–65/2013 од 24.6.2013. г.
- Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби покрајинског омбудсмана Број: IV-ОМ–Р–45/2014 од 25.11.2014. године.
- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Покрајинског заштитника грађана - омбудсмана Број: IV- ОМ – Р –25/-2015 од 23.02.2015. године.
- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби Покрајинског заштитника грађана - омбудсмана – пречишћен текст број: IV- ОМ – Р –44/-2015 од 13.05.2015. године.
- Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана број IV-ОМ-Р-60/2015 од 01.07.2015. године.
- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана број IV-ОМ-Р-11/2016 од 15.03.2016. године
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана број: IV-ОМ-Р-40/2016 од 08.12.2016. године

Начин поступања покрајинског омбудсмана на основу поднетих представки наведени су у тачкама 9. и 10. овог информатора.

## 9. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДСТАВКЕ

Омбудсману се може обратити свако ко сматра да је актом или радњом органа управе, повређено његово људско право.

Омбудсману се може обратити и наследник, старатељ или пуномоћник лица у чије име се представка подноси.

Треће лице, невладина организација, удружење грађана или друга организација може се обратити Омбудсману, уз писмено овлашћење лица које сматра да су његова људска права повређена.

Представка садржи личне податке подносиоца, назив органа на чији се рад представка односи, чињенично стање и доказе на којима се представка заснива као и доказе са којима подносилац располаже.

Омбудсман поступа по представци за које сматра да су актом или радњом органа управе повређена људска права подносиоца представке.

Омбудсман може поступити и по сопственој иницијативи, на основу података из средстава јавног информисања и других извора, ако оцени да постоји или је постојала повреда људских права од стране органа управе и других који врше управна и јавна овлашћења.

Представка се подноси у року од једне године од дана учињене повреде, неправилности или од доношења последњег акта у спорној ствари.

Омбудсман је дужан да поступи по представи у року од 30 дана од дана подношења представке.

Поступак који Омбудсман води је бесплатан за подносиоца представке.

Представка се подноси у писменом облику, укључујући све начине електронске комуникације, без посебно утврђене форме и не подлеже плаћању таксе.

Изузетно, представка се може изјавити и усмено на записник.

Лица лишена слободе имају право да представку поднесу у запечаћеној коверти.

Лица запослена у установама у којима се налазе лица лишена слободе, имају обавезу да, без отварања и задржавања, представку лица лишеног слободе доставе Омбудсману. Представка садржи личне податке подносиоца, назив органа на чији се рад односи, чињенично стање и доказе на којима се представка темељи и податке о томе која су правна средства уложена или искоришћена.

\*\*\*

Покрајинском скупштинском одлуком о Покрајинском заштитнику грађана-омбудсману у члану 31 прописано је да Омбудсман покреће поступак по притужби грађана или по сопственој иницијативи на основу сазнања из других извора, када оцени да постоји или је постојала повреда права грађана од стране органа управе.

Под појмом грађанин подразумева се физичко лице које је домаћи држављанин, и свако физичко лице страни држављанин, као и свако домаће или страно правно лице о чијим правима и обавезама одлучују органи управе из члана 3. одлуке.

Омбудсману се могу у име физичког лица обратити и законски заступник, пуномоћник и овлашћено лице органа старатељства, а када се ради о повреди права правног лица, лице овлашћено за заступање тог правног лица. У име и уз сагласност лица чије је право повређено, притужбу може поднети и организација која се бави заштитом људских права или друго лице.

Лица лишена слободе имају право да притужбу поднесу у запечаћеној коверти. Запослени у установама у којима се налазе лица лишена слободе представку лица лишеног слободе без отварања и задржавања и без одлагања, достављају Омбудсману.

## **10. ПОКРЕТАЊЕ И ТОК ПОСТУПАКА ПРЕД ПОКРАЈИНСКИМ ОМБУДСМАНОМ**

Покрајински омбудсман (у даљем тексту: Омбудсман) покреће поступак када је искоришћено редовно правно средство за отклањање повреда на које подносилац указује, односно ако не постоји правно средство за отклањање повреде на коју подносилац указује.

У циљу брзе и ефикасне заштите људска права, Омбудсман има овлашћење да се ангажује на посредовању и мирењу странака у било ком тренутку и да покрене поступак и кад није искоришћено правно средство за отклањање повреда људских права на које

подносилац указује, односно ако не постоји правно средство за отклањање повреде на коју подносилац указује, ако би окончање поступка по горе поменутих правних средствима представљало опасност за заштиту људских права.

Након упознавања са садржином представке, Омбудсман ће представку одбацити ако утврди:

- да не садржи личне податке подносиоца;
- да је поднета након истека рока од једне године од дана учињене повреде, неправилности или од доношења последњег акта у спорној ствари;
- да не садржи све прописане податке, а подносилац је не допуни у року који Омбудсман одреди;
- да се представка не односи на рад органа управе;
- да околности случаја и докази који су поднети не доводе до његовог уверења да постоји повреда људских права, односно друга неправилност у раду органа управе;
- ако је већ поднета представка у истом случају, а нису поднети нови докази;
- ако нису исцрпљени сва редовна правна средства за отклањање повреда, а нема места примени правила да се у циљу брзе и ефикасне заштите људска права, Омбудсман овлашћује да се ангажује на посредовању и мирењу у било ком тренутку и да покрене поступак и кад није искоришћено правно средство или ако би окончање поступка по правним средствима представљало опасност за заштиту људских права;
- уколико је поводом исте ствари Омбудсман раније одлучивао.

Одлука о одбацивању представке је коначна.

У случају одбачаја представке, Омбудсман може подносиоцу представке дати савет о другим правним могућностима за остваривање заштите његових права, пред другим органима.

Ако представка испуњава услове за поступање, у одлуци о покретању истраге по представи, Омбудсман обавештава подносиоца представке и орган управе.

Органи управе дужни су да се изјасни о представи у року од 15 дана од дана њеног пријема.

У циљу потпунијег утврђивања чињеничног стања, Омбудсман може позивати на разговор и узимати усмене или писмене изјаве и додатна објашњења од свих лица запослених у органима управе, подносиоца представке, сведока, вештака и других грађана који располажу информацијама о чињеницама на које се представка односи.

Лице из претходног става које је Омбудсман позвао на разговор или давања писмене изјаве, дужно је да се одазове позиву.

У вези са поступком који води, Омбудсман има право да тражи од органа управе, све податке и обавештења, као и непосредан увид у списе, документацију и збирке података којима ови органи располажу, укључујући државну, службену, пословну и професионалну тајну.

Омбудсман може тражити копије одговарајућих докумената који су од важности за истрагу.

Органи управе од којих је Омбудсман тражио да му омогуће увид у одређене списе, документацију, збирке података или копија, дужни су да му омогуће увид током свог радног времена и доставе копије тражених докумената.

Омбудсман има обавезу да током и по престанку мандата чува тајност података које је добио сагласно прописима.

Омбудсман има слободан приступ свим просторијама у којима се обављају послови органа управе, а у било које време и без посебне најаве може посетити све здравствене установе у којима се врши обавезно психијатријско лечење.

Органи управе дужни су да на захтев омбудсмана омогуће непосредан увид у свој рад и слободан приступ свим просторијама.

Ако органи управе не поступе у складу са горе наведеним, омбудсман ће о томе обавестити непосредно виши орган у односу на орган на који се подносилац представке жали, Владу и Скупштину АПВ.

Омбудсман може донети одлуку којом ће обуставити поступак, ако утврди да је орган управе на чије се поступање представка односила, већ током истраге отклонио повреду људских права.

Ако Омбудсман по завршетку истраге сматра да нема повреде људских права, нити неправилног поступања органа управе, обавештава о томе подносиоца представке и орган управе на чије се поступање или непоступање представка односила.

Ако Омбудсман након завршетка истраге, утврди да је повређено неко људско право или је учињена неправилност у раду, обавестиће о томе подносиоца представке и орган управе, на чије се поступање представка односила и непосредно виши орган, који су дужни да у року од 15 дана доставе своје примедбе.

По истеку рока од 15 дана, омбудсман може:

- обуставити даље поступање, ако је орган управе, отклонио повреду људских права;
- сачинити коначно мишљење, предлог или препоруку и обавестити о томе подносиоца представке и орган управе на чији се рад мишљење, предлог или препорука односи, као и непосредно виши орган.

Органи управе, којима је омбудсман упутио своје мишљење, предлог или препоруку, дужни су да у року од 15 дана обавесте Омбудсмана о мерама које су предузели.

Ако органи управе не поступе у складу са мишљењем, предлогом или препоруком омбудсмана или не обавесте омбудсмана о предузетим мерама на отклањању повреде права, омбудсман о томе обавештава органе који надзиру рад органа управе.

Ако ни након обавештења надлежни органи не предузму мере, омбудсман обавештава о томе Скупштину АПВ, Владу АПВ, а може о томе обавестити и јавност путем средстава јавног информисања.

Уколико утврди постојање повреде људских права, Омбудсман може:

- предложити органима управе поновно спровођење поступка у складу са законом, одлукама, правилницима и др. актима;
- предложити правила понашања за унапређење рада и поступања са грађанима;
- поднети захтев за привремено обустављање извршења коначног акта;
- иницирати покретање дисциплинског поступка против службеног лица за које је истрагом утврдио да је одговорно за повреду у конкретном случају или против лица које је ометало истрагу;
- иницирати код надлежног органа покретање кривичног, прекршајног или дисциплинског поступка.

\*\*\*

Члановима 33-44 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинском заштитнику грађана-омбудсману прописан је поступак рада Омбудсмана.

Притужба се може поднети најкасније у року од једне године од извршене повреде права грађана, односно од последњег поступања, или пропуштања органа да поступи у вези са учињеном повредом права грађана. Изузетно, омбудсман може да поступа по притужби и након истека овог рока у случају да процени да се ради о тежем облику кршења људских права.

Услов за покретање поступка је да је подносилац пре подношења притужбе покушао да заштити своја права у одговарајућем правном поступку и да су исцрпљена сва правна средства, односно да не постоји правно средство за отклањање повреде на коју подносилац указује. У случају да није испуњен овај услов Омбудсман ће упутити подносиоца притужбе на покретање одговарајућег правног поступка, ако је такав поступак предвиђен, и неће покретати поступак док не буду исцрпљена сва правна средства. Изузетно, Омбудсман може да покрене поступак и ако подносилац није покушао да заштити своја права, односно и пре него што су исцрпљена сва правна средства, ако се притужба подноси због незаконитог рада, непоштовања начела и правила управног поступка, непоштовања правила етичког понашања и непримереног опхођења запослених према грађанима.

Омбудсман не поступа по анонимним притужбама. Изузетно, ако сматра да у анонимној притужби има основа за поступање, Омбудсман може покренути поступак по сопственој иницијативи.

На захтев подносиоца притужбе, у нарочито оправданим случајевима, омбудсман може органу управе да не открије идентитет подносиоца притужбе.

Притужба се подноси у писменом облику, укључујући све начине електронске комуникације, без посебно утврђене форме и не подлеже плаћању таксе или накнаде. Притужба може да се изјави и усмено у записник.

Притужба садржи назив органа на чији се рад односи, опис повреде права, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о томе која су правна средства искоришћена и податке о подносиоцу притужбе.

Омбудсман је дужан да поступи по свакој притужби изузев:

- 1) ако предмет на који се односи притужба не спада у надлежност Омбудсмана,
- 2) ако је притужба поднета након истека рока за подношење
- 3) ако је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава,
- 4) ако је притужба анонимна,

5) ако притужба не садржи потребне податке за поступање, а подносилац недостатке не отклони ни у накнадном року одређеном за допуну притужбе.

Када Омбудсман нађе да нема основа да поступа, обавестиће о томе подносиоца притужбе и образложити разлоге непоступања.

У случају да подносилац притужбе одустане од исте, поступак ће се обуставити. Изузетно, поступак ће се наставити ако се притужба подноси због незаконитог рада, непоштовања начела и правила управног поступка, непоштовања правила етичког понашања и непримереног опхођења запослених према грађанима.

О покретању и завршетку поступка Омбудсман обавештава подносиоца притужбе, као и орган управе на чији се рад притужба односи.

Орган управе обавезан је да одговори на све захтеве Омбудсмана и да му достави све тражене информације и списе у року који он одреди, а који не може бити краћи од 5 нити дужи од 15 дана.

Ако орган управе против којег је поднета притужба сам отклони недостатке у току поступка, Омбудсман ће о томе обавестити подносиоца притужбе и обуставити поступак.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности Омбудсман може обавестити подносиоца притужбе да је притужба неоснована или може утврдити да су постојале неправилности у раду органа управе.

Ако нађе да су постојале неправилности у раду органа управе, Омбудсман органу упућује мишљење.

Ако нађе да су постојале такве неправилности, односно последице неправилности које се могу отклонити, Омбудсман ће поред мишљења, органу упутити и препоруку о томе како да се неправилност, односно њене последице отклоне.

Орган управе је дужан да, најкасније у року од 15 дана од дана добијања мишљења или препоруке, обавести Омбудсмана о предузетим мерама. Ако орган управе не поступи по препоруци, Омбудсман може о томе да обавести јавност, непосредно виши орган, Скупштину, Покрајинску владу односно општинско/градско веће.

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПОСТУПАЊУ ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА НА ОСНОВУ ПОДНЕТИХ ПРЕДСТАВКИ

Табеларни приказ броја поднетих представки за 2010. годину:

Укупан број представки по областима за 2010. годину	
Општа заштита људских права	720
Заштита права националних мањина	54
Заштита права детета	56
Заштита равноправности полова	36
УКУПНО	866

Покрајински омбудсман је у периоду јануар – децембар 2010. године запримио 866 предмета на основу поднетих представки грађана или правних лица. Од наведеног броја, 773 (89,26%) представки поднето је у седишту Омбудсмана у Новом Саду, 51 (5,89%) у канцеларији ван седишта органа, у Панчеву и 42 (4,85%) у канцеларији ван седишта органа, у Суботици.

У односу на претходну 2009. год. на основу Извештаја Покрајинског омбудсмана за 2010. год. број предмета повећан је за 136, од којег броја је највећи број поднетих представки повећан у Новом Саду, где је примљено и обрађено 176 предмета (29,50%) више у односу на претходну годину.

Конкретни примери поступања по поднетим представкама грађана или правних лица, могу се пронаћи у Годишњем извештају Покрајинског омбудсмана за 2010. год. који је објављен на сајту Покрајинског омбудсмана.

Табеларни приказ броја поднетих представки за 2011. годину:

Покрајински омбудсман је у периоду јануар – децембар 2011. године запримио 1.237 предмета на основу поднетих представки грађана или правних лица. Од наведеног броја, 1.029 представки се односило на област општих послова, 50 на област заштите равноправности полова, 65 случајева се односило на област заштите права националне мањине и 93 представке су се односиле на заштиту права детета.

Укупан број представки по областима за 2011. годину	
Општа заштита људских права	1.029
Заштита права националних мањина	65
Заштита права детета	93
Заштита равноправности полова	50
УКУПНО	1.237

У односу на претходну 2010. годину број запримљених представки у 2011. години повећан је за 371 или за 43%.

Конкретни примери поступања по поднетим представкама грађана или правних лица, могу се пронаћи у Годишњем извештају Покрајинског омбудсмана за 2011. год. који је објављен на сајту Покрајинског омбудсмана.

#### **Табеларни приказ броја поднетих представки за 2012. годину:**

Покрајински омбудсман је у периоду јануар – децембар 2012. године запримио 1.248 предмета на основу поднетих представки грађана или правних лица. Од наведеног броја, 1.015 представки се односило на област општих послова, 53 на област заштите равноправности полова, 65 случајева се односило на област заштите права националне мањине и 115 представки се односило на заштиту права детета.

Укупан број представки по областима за 2012. годину	
Општа заштита људских права	1.015
Заштита права националних мањина	65
Заштита права детета	115
Заштита равноправности полова	53
УКУПНО	1.248

Број формираних предмета током 2012. године скоро је идентичан броју предмета у 2011. години.

Конкретни примери поступања по поднетим представкама грађана или правних лица, могу се пронаћи у Годишњем извештају Покрајинског омбудсмана за 2010. год. који је објављен на сајту Покрајинског омбудсмана.

Конкретни примери поступања по поднетим представкама грађана или правних лица, могу се пронаћи у Годишњем извештају Покрајинског омбудсмана за 2012. год. који је објављен на сајту Покрајинског омбудсмана.

**Табеларни приказ броја поднетих представки за 2013. годину:**

Покрајински омбудсман је у периоду јануар – децембар 2013. године запримио 1.253 предмета на основу поднетих представки грађана или правних лица. Од наведеног броја, 984 представки се односило на област општих послова, 55 на област заштите равноправности полова, 67 случајева се односило на област заштите права националне мањине и 147 представки се односило на заштиту права детета.

Укупан број представки по областима за 2012. годину	
Општа заштита људских права	984
Заштита права националних мањина	67
Заштита права детета	147
Заштита равноправности полова	55
УКУПНО	1.253

Број формираних предмета током 2013. године био је незнатно већи од броја покренутих предмета у 2012. години.

Конкретни примери поступања по поднетим представкама грађана или правних лица, могу се пронаћи у Годишњем извештају Покрајинског омбудсмана за 2013. год. који је објављен на сајту Покрајинског омбудсмана.

**Табеларни приказ броја поднетих представки за 2014. годину:**

Покрајински омбудсман је у периоду јануар – децембар 2014. године формирао 1.079 предмета на основу поднетих притужби и по сопственој иницијативи. Од наведеног броја, 822 представке се односило на област општих послова, 72 на област заштите равноправности полова, 63 случајева се односило на област заштите права националне мањине и 122 представке се односило на заштиту права детета.

Укупан број представки по областима за 2014. годину	
Општа заштита људских права	822
Заштита права националних мањина	63
Заштита права детета	122
Заштита равноправности полова	72
УКУПНО	1.079

**Табеларни приказ броја поднетих притужби за 2015. годину:**

Покрајински омбудсман је у периоду јануар – децембар 2015. године формирао 922 предмета на основу поднетих притужби и по сопственој иницијативи. Од наведеног броја, 664 притужбе односило се на област општих послова, 69 на област заштите равноправности полова, 55 случајева се односило на област заштите права националне мањине и 134 притужбе на заштиту права детета.



Укупан број притужби по областима за 2015. годину	
Општа заштита људских права	663
Заштита права националних мањина	55
Заштита права детета	133
Заштита равноправности полова	69
УКУПНО	920

#### Табеларни приказ броја поднетих притужби за 2016. годину:

Покрајински омбудсман је у периоду јануар – децембар 2016. године формирао 831 предмет на основу поднетих притужби и по сопственој иницијативи. Од наведеног броја, 637 притужби односило се на област општих послова, 43 на област заштите равноправности полова, 45 случајева се односило на област заштите права националне мањине и 106 притужби на заштиту права детета.

Укупан број притужби по областима за 2016. годину	
Општа заштита људских права	637
Заштита права националних мањина	45
Заштита права детета	106
Заштита равноправности полова	43
УКУПНО	831

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА

I. Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за **2010.** годину ("Службени лист АПВ" број 20/2009), обезбеђена су финансијска средства за рад Покрајинског омбудсмана и распоређена према следећој табели:

Разд.	Гл.	Функ.	Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Извршење са 31.12.2010.г.	% Извршења са 31.12.2010.г.
1	2	3	4	5	6	7	8
27		330		ПОКРАЈИНСКИ ОМБУДСМАН			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	31.211.000,00	28.149.007,00	90,19%
			412	Социјални доприн. на терет послодавца	5.622.928,00	5.038.701,00	89,61%

			413	Накнаде у натури	234.845,00	197.278,87	84,00%
			414	Социјална давања запосленима	1.001.882,00	294.949,00	29,44%
			415	Накнаде трошкова за запослене	571.005,00	521.914,89	91,40%
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00%
			421	Стални трошкови	577.000,00	468.856,02	81,26%
			422	Трошкови путовања	485.000,00	313.787,32	64,70%
			423	Услуге по уговору	1.381.500,00	858.978,46	62,18%
			426	Материјал	325.000,00	307.860,04	94,73%
			444	Пратећи трошкови задуживања	2.000,00	0,00	0,00%
			465	Остале дотације и трансфери	100.000,00	68.246,00	68,25%
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	195.000,00	191.120,00	98,01%
				<b>УКУПНО :</b>	<b>41.708.160,00</b>	<b>36.410.698,60</b>	<b>87,30%</b>

II. Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2011. годину ("Службени лист АПВ" број 23/2010), обезбеђена су финансијска средства за рад Покрајинског омбудсмана и распоређена према следећој табели:

Разд.	Гл.	Функ.	Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета за 2011 г.
1	2	3	4	5	6
26		330		ПОКРАЈИНСКИ ОМБУДСМАН	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	35.822.000,00
			412	Социјални доприн. на терет послодавца	6.412.138,00
			413	Накнаде у натури	225.000,00
			414	Социјална давања запосленима	760.000,00
			415	Накнаде трошкова за запослене	760.000,00
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00
			421	Стални трошкови	614.000,00
			422	Трошкови путовања	680.000,00
			423	Услуге по уговору	1.395.000,00
			426	Материјал	375.000,00
			465	Остале дотације и трансфери	300.000,00
			482	Порези, обавезе таксе, казне и пенали	30.000,00
				<b>Укупно раздео 26:</b>	<b>47.074.138,00</b>

III. Табеларни приказ буџета Покрајинског омбудсмана за **2011.** год. утврђеног решењем о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 400-1/2011-1 од 09.03.2011. год. који је донела Влада АП Војводине садржи следеће податке:

Разд.	Гл.	Функ.	Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета за 2011 г.	Извршење са 31.12.2011.г.	% Извршење са 31.12.2011.г.
1	2	3	4	5	6	7	8
26		330		ПОКРАЈИНСКИ ОМБУДСМАН			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	32.900.270,00	31.884.591,00	96,91%
			412	Социјални доприн. на терет послодавца	5.889,152,00	5.707.333,00	96,91%
			413	Накнаде у натури	225.000,00	217.381,76	96,61%
			414	Социјална давања запосленима	760.000,00	157.156,00	20,68%
			415	Накнаде трошкова за запослене	760.000,00	571.289,00	75,17%
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0,0	0,00%
			421	Стални трошкови	614.000,00	463.439,69	75,48%
			422	Трошкови путовања	370.000,00	241.537,69	65,28%
			423	Услуге по уговору	1.343.000,00	577.787,00	43,02%
			426	Материјал	375.000,00	297.625,07	79,37%
			462	Дотације међународним организацијама	73.500,00	71.772,12	97,65%
			465	Остале дотације и трансфери	350.000,00	306.985,00	87,71%
			482	Порези, обавезе таксе, казне и пенали	42.000,00	9.451,05	22,50%
				<b>Укупно раздео 26:</b>	<b>43.702.922,00</b>	<b>40.506.348,38</b>	<b>92,69%</b>

IV. Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за **2012.** годину ("Службени лист АПВ" број 23/2011 и 3/12 - ребаланс), обезбеђена су финансијска средства за рад Покрајинског омбудсмана и распоређена на расходе приказане у следећој табели:

Разд.	Гл.	Функ.	Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета за 2012 г.	Извршење са 31.12.2012.г.	% Извршење са 31.12.2012.г.
1	2	3	4	5	6	7	8
26				ПОКРАЈИНСКИ ОМБУДСМАН			
		113	462	Дотације међ.организацијама	40.000,00	37.458,45	93,65%
		330					
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	33.900.000,00	33.347.183,00	98,37%
			412	Социјални доприн. на терет послодавца	6.070.000,00	5.969.147,00	98,34%
			413	Накнаде у натури	300.000,00	284.778,85	94,93%
			414	Социјална давања запосленима	1.131.000,00	622.507,00	55,04%
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000,00	767.919,00	76,79%
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0,0	0,00%
			421	Стални трошкови	666.000,00	414.287,17	62,21%
			422	Трошкови путовања	350.000,00	201.790,49	57,65%
			423	Услуге по уговору	1.230.000,00	408.056,00	33,18%
			426	Материјал	385.000,00	332.232,88	86,29%
			444	Пратећи трош.задужив.	1.000,00	225,40	22,54%
			482	Порези, обавезе таксе, казне и пенали	23.000,00	880,00	3,83%
		412	465	Остале дотације и трансфери	500.000,00	281.401,50	56,28%
				<b>Укупно раздео 26:</b>	<b>45.597.000,00</b>	<b>42.667.872,73</b>	<b>93,58%</b>

V. Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за **2013.** годину ("Службени лист АПВ" број 39/12 и 26/13-ребаланс), предвиђена су финансијска средства за рад Покрајинског омбудсмана и распоређена на расходе према следећој табели:

Функ.	Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета 2013.	Извршење са 31.12.2013.г.	% извршења
3	4	5	6	7	8
113	462	Дотације међ.организацијама	133.000,00	39.968,36	30,05
330					
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33.367.762,00	32.457.395,00	97,27
	412	Социјални доприн. на терет послодавца	5.972.834,00	5.810.228,00	97,28
	413	Накнаде у натури	418.000,00	395.909,06	94,72
	414	Социјална давања запосленима	928.188,32	713.408,00	76,86
	415	Накнаде трошкова за запослене	1.218.313,00	1.055.179,00	86,61
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00
	421	Стални трошкови	448.500,00	326.616,23	72,82
	422	Трошкови путовања	319.000,00	240.302,71	75,33
	423	Услуге по уговору	1.244.500,00	647.545,00	52,03
	426	Материјал	410.000,00	373.408,08	91,08
	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00	35,72	3,57
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	12.000,00	2.050,00	17,08
	414	Остале дотације и трансфери	380.000,00	348.912,50	91,82
		<b>УКУПНО :</b>	<b>44.854.097,32</b>	<b>42.410.957,66</b>	<b>94,55</b>

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину ("Службени лист АПВ" бр. 50/2013, 24/2014 и 42/2014) обезбеђена су финансијска средства за рад Покрајинског омбудсмана и распоређена према следећој табели:

Функ. клас.	Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета 2014.	Извршење са 31.12.2014.г.	% извршења
113					
	462	Дотације међ. организацијама	41.000,00	40.551,53	98,91
330					
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33.095.882,00	30.917.083,78	93,42
	412	Социјални доприн. на терет послодавца	6.114.700,00	5.534.160,90	90,51
	413	Накнаде у натури	400.000,00	397.909,04	99,48
	414	Социјална давања запосленима	622.500,00	89.718,40	14,41

	415	Накнаде трошкова за запослене	1.098.650,00	854.317,99	77,76
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	393.000,00	311.993,77	79,39
	421	Стални трошкови	186.500,00	154.011,26	82,58
	422	Трошкови путовања	305.500,00	194.490,97	63,66
	423	Услуге по уговору	578.000,00	478.312,80	82,75
	426	Материјал	331.000,00	317.255,05	95,85
	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	0,00	0,00
	465	Остале дотације и трансфери	646.000,00	611.861,61	94,72
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	8.000,00	0,00	0,00
	515	Нематеријална имовина	44.000,00	0,00	0,00
412					
	465	Остале дотације и трансфери	390.000,00	369.193,00	94,66
		<b>УКУПНО :</b>	<b>44.255.732,00</b>	<b>40.270.860,10</b>	<b>91,00</b>

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2015. годину ("Службени лист АПВ" број 53/2014, 29/2015-ребаланс, 42/2015-ребаланс) обезбеђена су финансијска средства за рад Покрајинског заштитника грађана - омбудсмана:

**Извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета**

**Функционална класификација 330 – Судови**

**Програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода**

**Програмска активност 1002 - Контрола законитости и целисходности поступања органа покрајинске управе**

Функ. клас.	Екон. клас.	ОПИС	Планирана средства из буџета за 2015. у динарима	Извршење са 31.12.2015. у динарима	% извршења
330					
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	29.129.000,00	28.429.839,23	97,60%
	412	Социјални доприн. на терет послодавца	5.214.200,00	5.082.484,27	97,47%
	413	Накнаде у натури	401.000,00	328.332,67	81,88%

	414	Социјална давања запосленима	1.555.300,00	105.725,00	6,80%
	415	Накнаде трошкова за запослене	1.080.100,00	900.203,81	83,34%
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	117.500,00	117.380,01	99,90%
	421	Стални трошкови	190.000,00	131.648,40	69,29%
	422	Трошкови путовања	300.000,00	271.016,22	90,34%
	423	Услуге по уговору	1.170.000,00	703.077,53	60,09%
	426	Материјал	351.000,00	338.230,15	96,36%
	444	Пратећи трошкови задуживања	5.000,00	0,00	0,00
	462	Дотације међ. организацијама	48.000,00	42.152,29	87,82%
	465	Остале дотације и трансфери	4.335.000,00	4.062.649,51	93,72%
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	16.000,00	1.120,00	7%
	515	Нематеријална имовина	120.000,00	0,00	0,00%
		<b>УКУПНО :</b>	<b>44.032.100,00</b>	<b>40.513.859,09</b>	<b>92,01%</b>

#### СРЕДСТВА ИЗ ДОНАЦИЈЕ

**Извор финансирања 06 00 –Донације од међународних организација**

**Програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода**

**Програмска активност 4014 - Родна равноправност и смањење ризика од катастрофа**

Покрајински заштитник грађана - омбудсман је дана 20.03.2015. склопио Споразум са телом Уједињених нација за родну равноправност и оснаживање жена – UNWOMEN, о реализацији пројекта бр. 0093801/01 ЛОА под називом «Родна равноправност и смањење ризика од катастрофа», као део већег пројекта «Оквир развојних резултата за Србију унутар стратешке ноте регионалне канцеларије за Европу и Централну Азију 2015-2017». За реализацију поменутог пројекта а у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2015. годину, по основу Текућих донација од међународних организација, планирани су приходи у износу од **1.445.000,00** динара.

На основу члана 32. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ број 54/2015), покрајински заштитник грађана - омбудсман доноси

#### ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОКРАЈИНСКОГ ЗАШТИТНИКА

ГРАЂАНА-ОМБУДСМАНА ЗА 2016. ГОДИНУ

Р.Б.	ПОЗИЦИЈА	конто	Извор фин.	Намена	Планирано годишњим планом
1	786	4111	0100	Плате, додаци и накнаде запослених	28.870.366,00
2.	787	4121	0100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.464.444,00
3.	787	4122	0100	Допринос за здравствено осигурање	1.486.824,00
4.	787	4123	0100	Допринос за незапосленост	216.528,00
5.	788	4131	0100	Накнаде у натури	239.000,00
6.	789	4141	0100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	400.000,00
7.	789	4143	0100	Отпремнине и помоћи	322.000,00
8.	789	4144	0100	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом.	13.000,00
9.	790	4151	0100	Накнаде трошкова за запослене	1.272.424,00
10.	791	4161	0100	Награде запосленима и остали посебни расходи	94.100,00
11.	792	4211	0100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00
12.	792	4214	0100	Услуге комуникација	182.314,00
13.	793	4221	0100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00
14.	793	4222	0100	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00
15.	794	4231	0100	Административне услуге	10.000,00
16.	794	4232	0100	Компјутерске услуге	20.000,00
17.	794	4233	0100	Услуге образовања и усавршавања запослених	15.000,00
18.	794	4234	0100	Услуге информисања	15.000,00



19.	794	4235	0100	Стручне услуге	460.000,00
20.	794	4237	0100	Репрезентација	30.000,00
21.	794	4239	0100	Остале опште услуге	12.000,00
22.	795	4261	0100	Административни материјал	15.000,00
23.	795	4263	0100	Материјал за образовање и усавршавање запослених	400.000,00
24.	796	4441	0100	Негативне курсне разлике	10.000,00
25.	797	4621	0100	Чланарине међународним организацијама	48.000,00
26.	798	4651	0100	Остале текуће дотације и трансфери	4.327.000,00
27.	799	4821	0100	Остали порези	8.000,00
28.	799	4822	0100	Обавезне таксе	8.000,00
29.	799	4823	0100	Новчане казне и пенали	1.000,00
			УКУПНО		42.200.000,00

### Извршење буџета за први квартал 2016. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
НОВИ САД

Pokrajinski sekretarijat  
za finansije

Извршење по контима

Period: 01.01.2016. - 31.03.2016.

Ред.	Конто	Назив	План	Извршење	Проценат
бр.		конта			извршења
1	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	28.870.366,00	6.190.458,58	21,44
2	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.464.444,00	742.854,99	21,44
3	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.486.824,00	318.808,71	21,44
4	4123	Допринос за незапосленост	216.528,00	46.428,46	21,44
5	4131	Накнаде у натури	239.000,00	37.097,50	15,52
6	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	400.000,00	114.015,98	28,50
7	4143	Отпремнине и помоћи	322.000,00	64.162,00	19,93
8	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	13.000,00	0,00	0,00

9	4151	Накнаде трошкова за запослене	1.272.424,00	234.064,68	18,40
10	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	94.100,00	0,00	0,00
11	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00
12	4214	Услуге комуникација	182.314,00	34.625,19	18,99
13	4221	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	12.988,35	6,49
14	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	0,00	0,00
15	4231	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00
16	4232	Компјутерске услуге	20.000,00	0,00	0,00
17	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	15.000,00	0,00	0,00
18	4234	Услуге информисања	15.000,00	0,00	0,00
19	4235	Стручне услуге	460.000,00	69.600,00	15,13
20	4237	Репрезентација	30.000,00	5.770,00	19,23
21	4239	Остале опште услуге	12.000,00	0,00	0,00
22	4261	Административни материјал	15.000,00	0,00	0,00
23	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	400.000,00	5.230,04	1,31
24	4441	Негативне курсне разлике	10.000,00	0,00	0,00
25	4621	Текуће дотације међународним организацијама	48.000,00	0,00	0,00
26	4651	Остале текуће дотације и трансфери	4.327.000,00	722.896,17	16,71
27	4821	Остали порези	8.000,00	0,00	0,00
28	4822	Обавезне таксе	8.000,00	0,00	0,00
29	4823	Новчане казне и пенали	1.000,00	0,00	0,00
		<b>УКУПНО</b>	<b>42.200.000,00</b>	<b>8.599.000,65</b>	<b>20,38</b>

### Извршење буџета за 2016. годину

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
НОВИ САД

### Извршење по контима

Период: 01.01.2016. - 31.12.2016.

Покрајински заштитник грађана – омбудсман  
ИНФОРМАТОР О РАДУ – АЖУРИРАН 13.01.2020. ГОДИНЕ

Ред.	Кonto	Назив	План	Извршење	Проценат
Бр.		конта			извршења
1	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	29.600.816,24	26.091.553,14	88,14
2	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.552.093,94	3.130.986,38	88,14
3	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.524.444,98	1.343.715,02	88,14
4	4123	Допринос за незапосленост	222.095,87	195.686,57	88,11
5	4131	Накнаде у натури	279.000,00	261.853,50	93,85
6	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет послодавца	740.000,00	668.582,72	90,35
7	4143	Отпремнине и помоћи	113.000,00	64.162,00	56,78
8	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	160.000,00	150.936,66	94,34
9	4151	Накнада трошкова за запослене	1.310.200,00	1.065.449,64	81,32
10	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	103.600,00	96.556,44	93,20
11	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	1.600,00	16,00
12	4214	Услуге комуникација	200.000,00	98.152,52	49,08
13	4221	Трошкови службених путовања у земљи	190.000,00	106.504,45	56,05
14	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00	0,00	0,00
15	4231	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00
16	4232	Компјутерске услуге	20.000,00	0,00	0,00
17	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	15.000,00	7.500,00	50,00
18	4234	Услуге информисања	15.000,00	0,00	0,00
19	4235	Стручне услуге	460.000,00	417.600,00	90,78
20	4237	Репрезентација	52.460,00	41.330,00	78,78
21	4239	Остале опште услуге	15.000,00	2.710,00	18,07
22	4261	Административни материјал	15.000,00	0,00	0,00
23	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	400.000,00	291.425,14	72,86
24	4441	Негативне курсне разлике	10.000,00	0,00	0,00
25	4621	Текуће дотације међународним организацијама	48.000,00	43.121,09	89,84
26	4651	Остале текуће дотације и трансфери	4.517.819,17	3.728.305,35	82,52
27	4821	Остали порези	8.000,00	0,00	0,00
28	4822	Обавезне таксе	8.000,00	800,00	10,00
29	4823	Новчане казне и пенали	1.000,00	0,00	0,00
		<b>УКУПНО</b>	<b>43.650.530,20</b>	<b>37.808.530,62</b>	<b>86,62</b>

### Извршење буџета за 2017. годину

Ред.	Конто	Назив	План	Извршење	Проценат
бр.		конта			извршења
1	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	27.235.127,36	22.982.761,82	84,39
2	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.268.215,28	2.757.931,44	84,39
3	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.402.609,06	1.183.612,22	84,39
4	4123	Допринос за незапосленост	204.263,46	172.370,77	84,39
5	4131	Накнаде у натури	283.545,00	251.120,51	88,56
6	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.245.917,00	531.556,73	42,66
7	4143	Отпремнине и помоћи	300.000,00	0,00	0,00
8	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	105.656,67	52,83
9	4151	Накнаде трошкова за запослене	1.247.424,00	792.207,21	63,51
10	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	114.000,00	53.080,67	46,56
11	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	500,00	2,50
12	4214	Услуге комуникација	150.000,00	66.343,68	44,23
13	4221	Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	101.161,31	33,72
14	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000,00	34.057,36	22,70
15	4231	Административне услуге	40.000,00	0,00	0,00
16	4232	Компјутерске услуге	40.000,00	0,00	0,00
17	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	12.000,00	24,00
18	4234	Услуге информисања	160.000,00	10.963,00	6,85
19	4235	Стручне услуге	800.000,00	399.487,26	49,94
20	4237	Репрезентација	490.000,00	158.205,02	32,29
21	4239	Остале опште услуге	50.000,00	33.048,00	66,10
22	4261	Административни материјал	50.000,00	5.001,93	10,00
23	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	78.885,05	39,44
24	4441	Негативне курсне разлике	5.000,00	0,00	0,00
25	4621	Текуће дотације међународним организацијама	120.000,00	43.116,26	35,93
26	4651	Остале текуће дотације и трансфери	4.053.900,00	3.154.584,48	77,82
27	4821	Остали порези	5.000,00	0,00	0,00

28	4822	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00
29	4823	Новчане казне, пенали и камате	5.000,00	0,00	0,00
		<b>УКУПНО</b>	<b>42.200.001,16</b>	<b>32.927.651,39</b>	<b>78,03</b>

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2018. годину ("Службени лист АПВ" број 57/2017, 17/2018-ребаланс, 29/2018-ребаланс) обезбеђена су финансијска средства за рад Покрајинског заштитника грађана - омбудсмана:

**Извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета**

**Функционална класификација 330 – Судови**

**Програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода**

Економска класификација	Назив	Финансијски план за 2018. г	Извршење 01.01.- 31.12.2018.	Проценат извршења
	<b>Програмска активност 10011002 - Контрола законитости и целисходности поступања органа покрајинске управе</b>			
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	27.780.275,63	25.080.140,40	90,28
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.333.633,08	3.010.402,72	90,30
4122	Допринос за здравствено осигурање	1.430.684,20	1.291.964,40	90,30
4123	Допринос за незапосленост	208.352,07	188.150,11	90,30
4131	Накнаде у натури	346.171,07	268.664,14	77,61
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.175.000,00	767.403,14	65,31
4143	Отпремнине и помоћи	400.000,00	0,00	0,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	400.000,00	114.577,77	28,64
4151	Накнаде трошкова за запослене	1.050.241,79	734.688,40	69,95
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	57.000,00	50.791,78	89,11
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	500,00	5,00
4214	Услуге комуникација	100.000,00	81.201,02	81,20
4221	Трошкови службених путовања у земљи	70.000,00	0,00	0,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	140.000,00	124.917,00	89,23
4231	Административне услуге	30.000,00	15.822,80	52,74
4232	Компјутерске услуге	10.000,00	0,00	0,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	45.800,00	91,60
4234	Услуге информисања	100.000,00	23.598,00	23,60

4235	Стручне услуге	830.000,00	676.196,66	81,47
4237	Репрезентација	500.000,00	319.672,74	63,93
4239	Остале опште услуге	80.000,00	25.715,00	32,14
4261	Административни материјал	50.000,00	37.040,48	74,08
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	250.000,00	178.320,09	71,33
4441	Негативне курсне разлике	15.000,00	0,00	0,00
4621	Текуће дотације међународним организацијама	240.000,00	41.434,86	17,26
4651	Остале текуће дотације и трансфери	4.008.529,46	3.087.825,61	77,03
4821	Остали порези	50.000,00	0,00	0,00
4822	Обавезне таксе	50.000,00	0,00	0,00
4823	Новчане казне, пенали и камате	20.000,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО за ПА 10011002</b>		<b>42.784.887,30</b>	<b>36.164.827,12</b>	<b>84,53</b>
<b>Програмска активност 10011021 - Праћење и унапређивање остваривања људских права</b>				
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	200.000,00	0,00	0,00
4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	200.000,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО за ПА 10011002</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>43.184.887,30</b>	<b>36.164.827,12</b>	<b>83,74</b>

**Извор финансирања 06 00 - Донације од међународних организација**

**Функционална класификација 330 - Судови**

**Програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода**

**Пројекат 10014023 - Обука посланика Скупштине АП Војводине о правима детета**

Економска класификација	Назив	Финансијски план за 2018. г	Извршење 01.01.- 31.12.2018.	Проценат извршења
<b>Пројекат 10014023 - Обука посланика Скупштине АП Војводине о правима детета</b>				
4221	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	60.000,00	100,00
4234	Услуге информисања	115.000,00	115.000,00	100,00
4235	Стручне услуге	215.000,00	215.000,00	100,00
4261	Административни материјал	20.000,00	19.999,13	100,00
<b>УКУПНО за ПЈ 10014023</b>		<b>410.000,00</b>	<b>409.999,13</b>	<b>100,00</b>

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за **2019. годину** ("Службени лист АПВ" број 60/2018 и 40/2019-ребаланс) обезбеђена су финансијска средства за рад Покрајинског заштитника грађана - омбудсмана:

**Функционална класификација 330 – Судови**

**Програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода**

Економска класификација	Назив	Финансијски план за 2019. г	Извршење 01.01.- 31.12.2019.	Проценат извршења
	<b>Програмска активност 10011002 - Контрола законитости и целисходности поступања органа покрајинске управе</b>			
	<b>Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета</b>			
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	29.140.581,89	26.903.365,38	92,32
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.495.962,79	3.228.403,80	92,35
4122	Допринос за здравствено осигурање	1.499.104,67	1.385.523,37	92,42
4131	Накнаде у натури	269.708,08	258.085,63	95,69
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	510.000,00	210.963,25	41,37
4143	Отпремнине и помоћи	80.000,00	0,00	0,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.180.000,00	1.120.616,89	94,97
4151	Накнаде трошкова за запослене	844.311,86	696.098,58	82,45
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	124.000,00	112.034,00	90,35
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	25.000,00	1.443,14	5,77
4214	Услуге комуникација	200.000,00	64.162,57	32,08
4221	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	142.200,00	94,80
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000,00	70.128,09	35,06
4231	Административне услуге	10.000,00	0,00	0,00
4232	Компјутерске услуге	90.000,00	0,00	0,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	360.000,00	128.150,00	35,60
4234	Услуге информисања	135.000,00	25.410,00	18,82
4235	Стручне услуге	1.500.000,00	1.272.007,79	84,80
4237	Репрезентација	500.000,00	229.483,24	45,90
4239	Остале опште услуге	100.000,00	81.382,16	81,38
4261	Административни материјал	60.000,00	0,00	0,00
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	360.000,00	188.851,42	52,46
4441	Негативне курсне разлике	2.000,00	0,00	0,00
4621	Текуће дотације међународним организацијама	105.000,00	41.260,00	39,30
4651	Остале текуће дотације и трансфери	3.381.172,46	2.634.295,89	77,91

Покрајински заштитник грађана – омбудсман  
ИНФОРМАТОР О РАДУ – АЖУРИРАН 13.01.2020. ГОДИНЕ

4821	Остали порези	5.000,00	0,00	0,00
4822	Обавезне таксе	5.000,00	0,00	0,00
4823	Новчане казне, пенали и камате	2.000,00	0,00	0,00
<b>Програмска активност 10011021 - Праћење и унапређивање остваривања људских права</b>				
<b>Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета</b>				
4221	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00
4234	Услуге информисања	150.000,00	0,00	0,00
4261	Административни материјал	40.000,00	0,00	0,00
<b>Пројекат 10014024 - Студијска посета професорице Менди Менинг из Спокејна, Вашингтон, САД</b>				
<b>Извор 01 - Општи приходи и примања буџета</b>				
4237	Репрезентација	170.000,00	0,00	0,00
<b>Пројекат 10014024 - Студијска посета професорице Менди Менинг из Спокејна, Вашингтон, САД</b>				
<b>Извор 05 – Донације од иностраних земаља</b>				
4237	Репрезентација	255.004,20	253.511,00	99,41
<b>УКУПНО:</b>		<b>44.998.845,95</b>	<b>39.047.376,20</b>	<b>86,77</b>



### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2010. ГОДИНУ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2010. ГОДИНУ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Ред. број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>								<b>4.058.180,72</b>	
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>3.388.180,72</b>						<b>3.723.180,72</b>	
<b>1.</b>	<b>Услуге комуникација</b>		<b>585.000,00</b>		Члан 7 ст. 1 тачка 9			<b>4214</b>	<b>585.000,00</b>	
<b>2.</b>	<b>Стручне услуге</b>		<b>1.287.180,72</b>					<b>4235</b>	<b>1.584.180,72</b>	
	1. Уговор о ауторском делу - предавач (пројекат УНИФЕМ)		25.000,00		Члан 26 ст. 2		oktobar	423599 - ostale stručne usluge	25.000,00	6
	2. Уговори о ауторском делу - истраживање (пројекат УНИФЕМ)		390.000,00		Члан 7 ст. 1 тачка 13		septembar	423599 - ostale stručne usluge	390.000,00	6
	3. Уговор о ауторском делу - дизајн и прелом публикације (пројекат УНИФЕМ)		75.000,00		Члан 26 ст. 2		децембар	423599 - ostale stručne usluge	75.000,00	6

	4. Накнада за вршење функције Покрајинског омбудсмана		660.000,00		Решење Скупштине АПВ о утврђивању накнаде бр. 120-58/2009			423599 - ostale stručne usluge	957.000,00	1
	5. Уговор о делу (припрема и обрада података везаних за права нац. мањина потребних за израду год. извештаја за 2009. - Золтан Гобор)		48.000,00		Члан 26 ст. 2			423599 - остале стручне услуге	48.000,00	1
	6. Уговор о делу - учешће у организацији семинара (пројекат УНИФЕМ)		20.000,00		Члан 26 ст. 2		septembar	423599 - остале стручне услуге	20.000,00	6
	7. Уговор о делу - учешће у изради извештаја		45.180,72		Члан 26 ст. 2		март	423599 - остале стручне услуге	45.180,72	1
	8. Услуге праћења штампаних и електронских медија		57.000,00		Члан 26 ст. 2		novembar, децембар	423599 - остале стручне услуге	57.000,00	1
	9. Уговор о ауторском делу - представљање ауторског истраживања (насиље у породици над женама)		15.000,00		Члан 26 ст. 2		децембар	423599 - остале стручне услуге	15.000,00	1
3.	Административне услуге		130.000,00					4231	130.000,00	

	1. Услуге превозиња		130.000,00		Члан 26 ст. 2			423110 - услуге превозиња	130.000,00	1,6
<b>4.</b>	<b>Услуге информисања</b>		<b>315.000,00</b>					<b>4234</b>	<b>315.000,00</b>	
	1. Услуге штампања - пројекат УНИФЕМ		200.000,00		Члан 26 ст. 2			423410 - услуге штампања	200.000,00	6
	2. Услуге штампања		40.000,00		Члан 26 ст. 2			423410 - услуге штампања	40.000,00	1
	3. Медијске услуге		75.000,00		Члан 26 ст. 2			423440 - медијске услуге	75.000,00	1
<b>5.</b>	<b>Репрезентација</b>		<b>340.000,00</b>					<b>4237</b>	<b>378.000,00</b>	
	1. Хотелски смештај и пратеће услуге за учеснике семинара и конференције (пројекат УНИФЕМ)		285.000,00		Члан 26 ст.2		oktobar	423711 - репрезентација	323.000,00	6
	2. Услуге репрезентације за текуће потребе		55.000,00		Члан 26 ст.2			423711 - репрезентација	55.000,00	1
<b>6.</b>	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>		<b>271.000,00</b>		Члан 26 ст.2			<b>4221</b>	<b>271.000,00</b>	<b>1,6</b>
<b>7.</b>	<b>Трошкови службених путовања у иностранство</b>		<b>460.000,00</b>					<b>4222</b>	<b>460.000,00</b>	
	1. Трошкови превоза за службени пут у иностранство		235.000,00		Члан 26 ст 2			422221 - трошкови превоза за службени пут у иностранство	235.000,00	1

	2. Остали трошкови за сл. путовања у иностранство		225.000,00		Члан 26 ст 2			422299 - Остали трошкови за сл. путовања у иностранство	225.000,00	6
	<b>ДОБРА</b>		<b>335.000,00</b>						<b>335.000,00</b>	
<b>1.</b>	<b>Административни материјал</b>		<b>15.000,00</b>					<b>4261</b>	<b>15.000,00</b>	
	1. Канцеларијски материјал		15.000,00		Члан 26 ст 2			426110 - канцеларијски материјал	15.000,00	1
<b>2.</b>	<b>Материјал за образ. и усавршавање запослених</b>		<b>320.000,00</b>					<b>4263</b>	<b>320.000,00</b>	
	1. Стручна литература за ред. посл. запосл.		195.000,00		Члан 26 ст 2			426311 - стр. литература за ред. пот. зап.	195.000,00	1,6
	2. Стручна литература за образ. запосл.		125.000,00		Члан 26 ст 2			426312 - стр. литература за образов. зап.	125.000,00	1,6

У току 2010. године, нису вршене набавке за које би постојала обавеза поштовања правила поступка из Закона о јавним набавкама.

**ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2011. ГОДИНУ**  
**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2011. ГОД. НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ:**

Ред. бр.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна без ПДВ-а	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>		<b>2.483.000,00</b>						<b>2.750.000,00</b>	
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>2.134.000,00</b>						<b>2.375.000,00</b>	
	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>509.000,00</b>						<b>600.000,00</b>	
1.	Услуге комуникација		509.000,00					4214	600.000,00	01
	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>1.245.000,00</b>		чл. 7. ст. 1. тач.9				<b>1.395.000,00</b>	
2.	Административне услуге		200.000,00					4231	200.000,00	01
	Услуге превоза		200.000,00		Чл. 26. ст. 2.	Мај	Децембар	423110 - услуге превоза	200.000,00	
3.	Компјутерске услуге		102.000,00					4232	120.000,00	01
	Израда и одржавање веб сајта		102.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	423211 - услуге за израду софтвера	120.000,00	
4.	Усл. образ. и усаврш. запосл.		80.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	4233	80.000,00	01
5.	Услуге информисања		229.000,00					4234	270.000,00	01
	Услуге штампања		229.000,00		Чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	423410 - услуге штампања	270.000,00	
6.	Стручне услуге		568.000,00					4235	650.000,00	01

Покрајински заштитник грађана – омбудсман  
ИНФОРМАТОР О РАДУ – АЖУРИРАН 13.01.2020. ГОДИНЕ

	Уговори о ауторском делу		108.000,00		чл. 7. ст. 1. тач. 13	Мај	Децембар	423599 - остале стручне услуге	108.000,00	
	Услуге праћења штампаних и електронских медија		290.000,00		Чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	423599 - остале стручне услуге	342.000,00	
	Услуге вештачења		170.000,00		Чл. 26. ст. 2.	Јуни	Децембар	423531 - услуге вештачења	200.000,00	
<b>7.</b>	<b>Репрезентација</b>		<b>56.000,00</b>					<b>4237</b>	<b>65.000,00</b>	<b>01</b>
	Услуге репрезентације за текуће потребе		56.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	423711 - репрезентација	65.000,00	
<b>8.</b>	<b>Остале опште услуге</b>		<b>10.000,00</b>		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	<b>4239</b>	<b>10.000,00</b>	<b>01</b>
	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>380.000,00</b>						<b>380.000,00</b>	
<b>9.</b>	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>		<b>250.000,00</b>					<b>4221</b>	<b>250.000,00</b>	<b>01</b>
	1. Трошкови превоза за службени пут у земљи		20.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	422120 - трошк. превоза на сл.пут.у земљи	20.000,00	
	2. Трошкови смештаја у земљи		60.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	422131 - трошк. смешт.на сл.пут. у земљи	60.000,00	

	3. Трошкови дневница		170.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	422110 - трошк. днев. (исхране) на сл.пут. у зем.	170.000,00	
<b>10.</b>	<b>Трошкови службених путовања у иностранство</b>		<b>130.000,00</b>					<b>4222</b>	<b>130.000,00</b>	<b>01</b>
	1. Трошкови превоза за службени пут у иностранство		70.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	422221 - трошк. превоза на сл.пут.у иностр.	70.000,00	
	2. Трошкови дневница		60.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	422211 - трошкови дневница за сл.пут. у ин.	60.000,00	
	<b>ДОБРА</b>		<b>349.000,00</b>						<b>375.000,00</b>	
	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		<b>349.000,00</b>						<b>375.000,00</b>	
<b>1.</b>	<b>Административни материјал</b>		<b>5.000,00</b>					<b>4261</b>	<b>5.000,00</b>	<b>01</b>
	Канцеларијски материјал		5.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	426110 - канцеларијски материјал	5.000,00	
<b>2.</b>	<b>Материјал за образовање и усавршавање запослених</b>		<b>344.000,00</b>					<b>4263</b>	<b>370.000,00</b>	<b>01</b>
	Стручна литература за редовне потребе запослених		149.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	426311 - стр.литература за ред.пот.зап.	160.000,00	

	Стручна литература за образовање запослених		195.000,00		чл. 26. ст. 2.	Јануар	Децембар	426312 - стр.литература за образов..зап.	210.000,00	
--	---	--	------------	--	----------------	--------	----------	--	------------	--

У току 2011. године, нису вршене набавке за које би постојала обавеза поштовања правила поступка из Закона о јавним набавкама.

**ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2012. ГОДИНУ**  
**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна без ПДВ-а	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>		<b>3.364.581,55</b>						<b>3.643.581,55</b>	
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>2.994.081,55</b>						<b>3.243.581,55</b>	
	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>550.000,00</b>						<b>650.000,00</b>	
1.	Услуге комуникација		550.000,00					4214	650.000,00	01
	Услуге комуникација		550.000,00		Члан 7. stava 1. тачке 9			4214 - Услуге комуникација	650.000,00	
	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>1.975.516,00</b>						<b>2.125.016,00</b>	
2.	Административне услуге		10.000,00					4231	10.000,00	
	Услуге превођења		10.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	423110 - услуге превођења	10.000,00	01



3.	Компјутерске услуге		140.000,00					4232	140.000,00	
	Израда и одржавање веб сајта		70.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	423291 - остале компјутерске услуге	70.000,00	01
	Израда подсајта у оквиру пројекта УНВОМЕН		70.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	март	423291 - остале компјутерске услуге	70.000,00	06
4.	Усл. образ. и усаврш. запосл.		55.000,00					4233	55.000,00	
	Усл. образ. и усаврш. запосл.		55.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	423391 - издаци за стручне испите	55.000,00	01
5.	Услуге информисања		290.900,00					4234	350.400,00	
	Услуге штампања		85.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	423410 - услуге штампања	120.000,00	01
	Услуге штампања-УНВОМЕН		76.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	март	423410 - услуге штампања	90.000,00	06
	Услуге штампања-Фонд за отв.друштво		129.900,00		Члан 26. ст. 2	август	септ.	423410 - услуге штампања	140.400,00	08
6.	Стручне услуге		1.055.000,00					4235	1.105.000,00	
	Уговори о ауторском делу		25.000,00		Члан 26. ст. 2	мај	Децембар	423599 - остале стручне услуге	25.000,00	01

	Услуге праћења штампаних и електронских медија		300.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	423599 - остале стручне услуге	350.000,00	01
	Софтвер за канцеларијско пословање		330.000,00		Члан 26. ст. 2	јуни	Децембар	423531 - услуге вештачења	330.000,00	01
	Ауторски уговор за писање приручника - УНВОМЕН		40.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	март	423599 - остале стручне услуге	40.000,00	06
	Ауторски уговор за писање брошура - УНВОМЕН		50.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	март	423599 - остале стручне услуге	50.000,00	06
	Дизајн и рипрема за штампу-УНВОМЕН		70.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	март	423599 - остале стручне услуге	70.000,00	06
	Ауторски уговор за консултанте - УНВОМЕН		240.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	март	423599 - остале стручне услуге	240.000,00	06
<b>7.</b>	<b>Репрезентација</b>		<b>414.616,00</b>					<b>4237</b>	<b>454.616,00</b>	
	Услуге репрезентације за текуће потребе		220.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	423711 - репрезентација	260.000,00	01
	Услуге репрез. за потребе пројекта УНВОМЕН		194.616,00		Члан 26. ст. 2	јануар	март	423711 - репрезентација	194.616,00	15 00

8.	Остале опште услуге		10.000,00					4239	10.000,00	
	Остале опште услуге		10.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	423911 - остале опште услуге	10.000,00	01
	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>468.565,55</b>						<b>468.565,55</b>	
1.	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>		<b>338.565,55</b>					<b>4221</b>	<b>338.565,55</b>	
	Трошкови дневница		220.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	422111 - трошк. днев. (исхране) на сл.пут. у зем.	220.000,00	01
	Трошкови превоза у земљи		90.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	март	422121 - трошк. превоза на сл.пут. у земљи	90.000,00	06
	Трошкови превоза у земљи		28.565,55		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	422121 - трошк. превоза на сл.пут. у земљи	28.565,55	15 00
2.	<b>Трошкови службених путовања у иностранство</b>		<b>130.000,00</b>					<b>4222</b>	<b>130.000,00</b>	
	Трошкови дневница		130.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	422211 - трошкови дненица за сл.пут. у ин.	130.000,00	01
	<b>ДОБРА</b>		<b>370.500,00</b>						<b>400.000,00</b>	
	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		<b>360.500,00</b>						<b>390.000,00</b>	
1.	<b>Административни материјал</b>		<b>17.500,00</b>					<b>4261</b>	<b>20.000,00</b>	

	Канцеларијски материјал		4.500,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	426110 - канцеларијски материјал	5.000,00	01
	Канцеларијски материјал за потребе пројекта УНВОМЕН		13.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	март	426110 - канцеларијски материјал	15.000,00	06
<b>2.</b>	<b>Материјал за образовање и усавршавање запослених</b>		<b>343.000,00</b>					<b>4263</b>	<b>370.000,00</b>	
	Стручна литература за редовне потребе запослених		74.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	426311 - стр.литература за ред.пот.зап.	80.000,00	01
	Стручна литература за образовање запослених		102.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	426312 - стр.литература за образов..зап.	110.000,00	01
	Електронскабаза правних прописа		167.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	Децембар	426312 - стр.литература за образов..зап.	180.000,00	01
	<i>МАШИНЕ И ОПРЕМА</i>		<i>10.000,00</i>						<i>10.000,00</i>	
<b>1.</b>	<b>Машине и опрема</b>		<b>10.000,00</b>						<b>10.000,00</b>	
	Административна опрема		10.000,00		Члан 26. ст. 2	јануар	март	512211 - Намештај	10.000,00	06

У току 2012. године, нису вршене набавке за које би постојала обавеза поштовања правила поступка из Закона о јавним набавкама.

**ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2013. ГОДИНУ**  
**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна без ПДВ-а	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>		<b>3.016.704,00</b>						<b>3.325.000,00</b>	
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>2.637.204,00</b>						<b>2.915.000,00</b>	
	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>375.000,00</b>						<b>450.000,00</b>	
1.	Услуге комуникација		375.000,00					4214	450.000,00	01
	Услуге комуникација		375.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)			4214 - Услуге комуникација	450.000,00	
	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>1.836.330,00</b>						<b>2.039.126,00</b>	
1.	Административне услуге		10.000,00					4231	10.000,00	
	Услуге превођења		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423110 - услуге превођења	10.000,00	01
2.	Компјутерске услуге		140.000,00					4232	140.000,00	

	Израда и одржавање сајта		70.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423291 - остале компјутерске услуге	70.000,00	01
	Израда подсајта у оквиру пројекта UNWOMEN		70.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	март	423291 - остале компјутерске услуге	70.000,00	06
<b>3.</b>	<b>Усл. образ. и усаврш. запосл.</b>		<b>218.500,00</b>					<b>4233</b>	<b>218.500,00</b>	
	Усл. образ. и усаврш. запосл.		188.500,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423321 - котизација за семинаре	188.500,00	01
	Усл. образ. и усаврш. запосл.		30.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423391 - издаци за стручне испите	30.000,00	01
<b>4.</b>	<b>Услуге информисања</b>		<b>333.330,00</b>					<b>4234</b>	<b>400.000,00</b>	
	Услуге штампања		250.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423413 - услуге штампања публикација	300.000,00	01

	Услуге штампања		8.330,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423419 -остале услуге штампања	10.000,00	01
	Услуге штампања-UNWOMEN		75.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	март	423410 - услуге штампања	90.000,00	06
5.	Стручне услуге		790.000,00					4235	860.000,00	
	Уговори о ауторском делу		180.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423599 - остале стручне услуге	180.000,00	01
	Услуге праћења штампаних и електронских медија		350.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423599 - остале стручне услуге	420.000,00	01
	Консултантске услуге-пројекат UNWOMEN		260.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	март	423599 - остале стручне услуге	260.000,00	06
6.	Репрезентација		334.500,00					4237	400.626,00	

	Услуге репрезентације за текуће потребе		34.500,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423711 - репрезентација	41.500,00	01
	Услуге репрезентације за пројекат		300.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)			423711 - репрезентација	359.126,00	06
<b>7.</b>	<b>Остале опште услуге</b>		<b>10.000,00</b>					<b>4239</b>	<b>10.000,00</b>	
	Остале опште услуге		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423911 - остале опште услуге	10.000,00	01
	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>425.874,00</b>						<b>425.874,00</b>	
<b>1.</b>	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>		<b>205.874,00</b>					<b>4221</b>	<b>205.874,00</b>	
	Трошкови дневница		110.000,00			јануар	децембар	422111 - трошк. днев. (исхране) на сл.пут. у зем.	110.000,00	01
	Трошкови путовања UN WOMEN		95.874,00						95.874,00	06
<b>2.</b>	<b>Трошкови службених путовања у иностранство</b>		<b>220.000,00</b>					<b>4222</b>	<b>220.000,00</b>	
	Трошкови дневница		220.000,00			јануар	децембар	422211 - трошкови дненица за сл.пут. у ин.	220.000,00	01
	<b>ДОБРА</b>		<b>379.500,00</b>						<b>410.000,00</b>	



	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		<b>379.500,00</b>						<b>410.000,00</b>	
<b>1.</b>	<b>Административни материјал</b>		<b>8.500,00</b>					<b>4261</b>	<b>10.000,00</b>	
	Канцеларијски материјал		8.500,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	426110 - канцеларијски материјал	10.000,00	01
<b>2.</b>	<b>Материјал за образовање и усавршавање запослених</b>		<b>371.000,00</b>					<b>4263</b>	<b>400.000,00</b>	
	Стручна литература за редовне потребе запослених		28.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	426311 - стр. литература за ред. пот. зап.	30.000,00	01
	Стручна литература за образовање запослених		343.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	426312 - стр. литература за образов..зап.	370.000,00	01

У току 2013. године, нису вршене набавке за које би постојала обавеза поштовања правила поступка из Закона о јавним набавкама.

**ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2014. ГОДИНУ**  
**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна без ПДВ-а	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>		<b>1.171.163,00</b>						<b>1.318.000,00</b>	
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>873.330,00</b>						<b>987.000,00</b>	
	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>150.000,00</b>						<b>179.000,00</b>	
1.	Услуге комуникација		150.000,00					4214	179.000,00	01
	Услуге комуникација		150.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)			4214 - Услуге комуникација	179.000,00	
	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>513.330,00</b>						<b>598.000,00</b>	
1.	Усл. образ. и усаврш. запосл.		10.000,00					4233	10.000,00	
	Усл. образ. и усаврш. запосл.		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423391 - издаци за стручне испите	10.000,00	01
2.	Услуге информисања		33.330,00					4234	40.000,00	

	Услуге штампања		33.330,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423413 - услуге штампања публикација	40.000,00	01
<b>3.</b>	<b>Стручне услуге</b>		<b>430.000,00</b>					<b>4235</b>	<b>500.000,00</b>	
	Уговори о ауторском делу		80.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423599 - остале стручне услуге	80.000,00	01
	Услуге праћења штампаних и електронских медија		350.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423599 - остале стручне услуге	420.000,00	01
<b>4.</b>	<b>Репрезентација</b>		<b>39.000,00</b>					<b>4237</b>	<b>47.000,00</b>	
	Услуге репрезентације за текуће потребе		39.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423711 - репрезентација	47.000,00	01
<b>5.</b>	<b>Остале опште услуге</b>		<b>1.000,00</b>					<b>4239</b>	<b>1.000,00</b>	
	Остале опште услуге		1.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	423911 - остале опште услуге	1.000,00	01

	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>210.000,00</b>						<b>210.000,00</b>	
6.	Трошкови службених путовања у земљи		<b>120.000,00</b>					<b>4221</b>	<b>120.000,00</b>	
	Трошкови дневница		120.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	422111 - трошк. днев. (исхране) на сл.пут. у зем.	120.000,00	01
7.	Трошкови службених путовања у иностранство		<b>90.000,00</b>					<b>4222</b>	<b>90.000,00</b>	
	Трошкови дневница		90.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	422211 - трошкови дненица за сл.пут. у ин.	90.000,00	01
	<b>ДОБРА</b>		<b>297.833,00</b>						<b>331.000,00</b>	
	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		<b>297.833,00</b>						<b>331.000,00</b>	
1.	Административни материјал		<b>833,00</b>					<b>4261</b>	<b>1.000,00</b>	
	Канцеларијски материјал		833,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	426110 - канцеларијски материјал	1.000,00	01
2.	Материјал за образовање и усавршавање запослених		<b>297.000,00</b>					<b>4263</b>	<b>330.000,00</b>	

Стручна литература за редовне потребе запослених		27.000,00	Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	426311 - стр.литература за ред.пот.зап.	30.000,00	01
Стручна литература за образовање запослених		270.000,00	Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	426312 - стр.литература за образов..зап.	300.000,00	01

**ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2015. ГОДИНУ**  
**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Ред. број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна без ПДВ-а	По годинама						
	УКУПНО		2.042.373,00						2.306.000,00	
	УСЛУГЕ		1.456.670,00						1.635.000,00	
	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		160.000,00						190.000,00	
1.	Трошкови плат.пром и банк. Услуга		10.000,00					4211	10.000,00	
	Трошкови плат.пром и банк. услуга		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл.	јануар	децембар	4211 - Трошкови плат. пром. и банк. услуга	10.000,00	01

					РС", бр. 124/2012)					
2.	Услуге комуникација		150.000,00					4214	180.000,00	
	Услуге комуникација		150.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4214 - Услуге комуникација	180.000,00	01
	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		996.670,00						1.145.000,00	
3.	Административне услуге		4.000,00					4231	4.000,00	
	Административне услуге		4.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4231 – Административ. услуге	4.000,00	01
4.	Компјутерске услуге		333.330,00					4232	400.000,00	
	Компјутерске услуге		333.330,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4232 – Компјутерске услуге	400.000,00	01
5.	Усл. образ. и усаврш. запосл.		10.000,00					4233	10.000,00	
	Усл. образ. и усаврш. запосл.		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4233 – Услуге образ. и усаврш. запослених	10.000,00	01

6.	Услуге информисања		16.670,00					4234	20.000,00	
	Услуге штампања		16.670,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4234 – Услуге информисања	20.000,00	01
7.	Стручне услуге		590.000,00					4235	660.000,00	
	Привремени и повремени послови		240.000,00		Чл. 7. ст. 1. 12) Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	јул	4235 - Стручне услуге	240.000,00	01
	Усл. праћења штамп. и електронских медија		350.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4235 - Стручне услуге	420.000,00	01
8.	Репрезентација		41.670,00					4237	50.000,00	
	Услуге репрезентације за текуће потребе		41.670,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4237 - Репрезентација	50.000,00	01
9.	Остале опште услуге		1.000,00					4239	1.000,00	
	Остале опште услуге		1.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама	јануар	децембар	4239 – Остале опште услуге	1.000,00	01

					("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)					
	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		300.000,00						300.000,00	
10.	Трошкови службених путовања у земљи		200.000,00					4221	200.000,00	
	Трошкови службених путовања у земљи		200.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4221 - Трошкови служб. путовања у земљи	200.000,00	01
11.	Трошкови служб. путов. у иностранство		100.000,00					4222	100.000,00	
	Трошкови службених путовања у иностран.		100.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4222 - Трошкови служб. путовања у иностран.	100.000,00	01
	ДОБРА		585.703,00						671.000,00	
	МАТЕРИЈАЛ		319.033,00						351.000,00	
1.	Административни материјал		833,00					4261	1.000,00	
	Административни материјал		833,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4261 – Административ. материјал	1.000,00	01
2.	Материјал за образ. и усаврш. запослених		318.200,00					4263	350.000,00	



	Стручна литература за редовне потр. запосл.		27.300,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4263 – Матер. за образ. и усаврш. запосл.	30.000,00	01
	Стручна литература за образ. запослених		290.900,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	4263 – Матер. за образ. и усаврш. запосл.	320.000,00	01
	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		266.670,00						320.000,00	
3.	Компјутерски софтвер		266.670,00					5151	320.000,00	
	Компјутерски софтвер		266.670,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012)	јануар	децембар	5151 – Нематеријална имовина	320.000,00	01

**ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2016. ГОДИНУ**  
**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна без ПДВ-а	По годинама						
	УКУПНО		1.245.300,00						1.419.314,00	

	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>895.000,00</b>						<b>1.004.314,00</b>	
	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>160.000,00</b>						<b>192.314,00</b>	
<b>1.</b>	<b>Трошкови плат.пром и банк. услуга</b>		<b>10.000,00</b>					<b>4211</b>	<b>10.000,00</b>	
	Трошкови плат.пром и банк. услуга		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4211 - Трошкови плат. пром. и банк. услуга	10.000,00	01
<b>2.</b>	<b>Услуге комуникација</b>		<b>150.000,00</b>					<b>4214</b>	<b>182.314,00</b>	
	Услуге комуникација		150.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4214 - Услуге комуникација	182.314,00	01
	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>485.000,00</b>						<b>562.000,00</b>	
<b>3.</b>	<b>Административне услуге</b>		<b>10.000,00</b>					<b>4231</b>	<b>10.000,00</b>	
	Административне услуге		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4231 - Административне услуге	10.000,00	01

4.	Компјутерске услуге		20.000,00					4232	20.000,00	
	Компјутерске услуге		20.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4232 - Компјутерске услуге	20.000,00	01
5.	Усл. образ. и усаврш. запосл.		15.000,00					4233	15.000,00	
	Усл. образ. и усаврш. запосл.		15.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4233 - Услуге образ. и усаврш. запослених	15.000,00	01
6.	Услуге информисања		15.000,00					4234	15.000,00	
	Услуге штампања		15.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4234 - Услуге информисања	15.000,00	01
7.	Стручне услуге		383.000,00					4235	460.000,00	
	Услуге праћења штампаних и електронских медија		383.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама	јануар	децембар	4235 - Стручне услуге	460.000,00	01

					("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)					
8.	Репрезентација		30.000,00					4237	30.000,00	
	Услуге репрезентације за текуће потребе		30.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4237 - Репрезентација	30.000,00	01
9.	Остале опште услуге		12.000,00					4239	12.000,00	
	Остале опште услуге		12.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4239 - Остале опште услуге	12.000,00	01
	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>250.000,00</b>						<b>250.000,00</b>	
10.	Трошкови службених путовања у земљи		200.000,00					4221	200.000,00	
	Трошкови службених путовања у земљи		200.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4221 - Трошкови служб. путовања у земљи	200.000,00	01

					4/2015 и 68/2015)					
11.	Трошкови службених путовања у иностранство		50.000,00					4222	50.000,00	
	Трошкови службених путовања у иностранство		50.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4222 - Трошкови служб. путовања у иностран.	50.000,00	01
	<b>ДОБРА</b>		<b>350.300,00</b>						<b>415.000,00</b>	
	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		<b>350.300,00</b>						<b>415.000,00</b>	
1.	Административни материјал		15.000,00					4261	15.000,00	
	Административни материјал		15.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4261 - Административни материјал	15.000,00	01
2.	Материјал за образовање и усавршавање запослених		335.300,00					4263	400.000,00	
	Стручна литература за редовне потребе запослених		27.300,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл.	јануар	децембар	4263 - Матер. за образ. и усаврш. запосл.	30.000,00	01

					РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)					
	Стручна литература за образовање запослених		308.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4263 - Матер. за образ. и усаврш. запосл.	370.000,00	01

**ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2017. ГОДИНУ**  
**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна без ПДВ-а	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>		<b>2.294.999,96</b>						<b>2.500.000,00</b>	
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>2.086.666,64</b>						<b>2.250.000,00</b>	
	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>145.000,00</b>						<b>170.000,00</b>	
<b>1.</b>	<b>Трошкови плат.пром и банк. услуга</b>		<b>20.000,00</b>					<b>4211</b>	<b>20.000,00</b>	
	Трошкови плат.пром и банк. услуга		20.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1	јануар	децембар	4211 - Трошкови плат. пром. и банк. услуга	20.000,00	01

					4/2015 и 68/2015)					
<b>2.</b>	<b>Услуге комуникација</b>		<b>125.000,00</b>					<b>4214</b>	<b>150.000,00</b>	
	Услуге комуникација		125.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4214 - Услуге комуникација	150.000,00	01
	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>1.491.666,64</b>						<b>1.630.000,00</b>	
<b>3.</b>	<b>Административне услуге</b>		<b>33.333,33</b>					<b>4231</b>	<b>40.000,00</b>	
	Административне услуге		33.333,33		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4231 - Административн е услуге	40.000,00	01
<b>4.</b>	<b>Компјутерске услуге</b>		<b>33.333,33</b>					<b>4232</b>	<b>40.000,00</b>	
	Компјутерске услуге		33.333,33		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4232 - Компјутерске услуге	40.000,00	01

5.	Усл. образ. и усаврш. запосл.		41.666,66					4233	50.000,00	
	Усл. образ. и усаврш. запосл.		41.666,66		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4233 - Услуге образ. и усаврш. запослених	50.000,00	01
6.	Услуге информисања		133.333,33					4234	160.000,00	
	Услуге штампања		133.333,33		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4234 - Услуге информисања	160.000,00	01
7.	Стручне услуге		800.000,00					4235	800.000,00	
	Уговори о привремено повременим пословима		700.000,00		Чл. 7. ст. 12. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4235 - Стручне услуге	700.000,00	01
	Уговори о делу		100.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4235 - Стручне услуге	100.000,00	01



					4/2015 и 68/2015)					
8.	Репрезентација		408.333,33					4237	490.000,00	
	Услуге репрезентације за текуће потребе		408.333,33		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4237 - Репрезентација	490.000,00	01
9.	Остале опште услуге		41.666,66					4239	50.000,00	
	Остале опште услуге		41.666,66		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4239 - Остале опште услуге	50.000,00	01
	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>450.000,00</b>						<b>450.000,00</b>	
10.	Трошкови службених путовања у земљи		300.000,00					4221	300.000,00	
	Трошкови службених путовања у земљи		300.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,1 4/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4221 - Трошкови служб. путовања у земљи	300.000,00	01

11.	Трошкови службених путовања у иностранство		150.000,00					4222	150.000,00	
	Трошкови службених путовања у иностранство		150.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4222 - Трошкови служб. путовања у иностран.	150.000,00	01
	<b>ДОБРА</b>		<b>208.333,32</b>						<b>250.000,00</b>	
	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		<b>208.333,32</b>						<b>250.000,00</b>	
1.	Административни материјал		41.666,66					4261	50.000,00	
	Административни материјал		41.666,66		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4261 - Административн и материјал	50.000,00	01
2.	Материјал за образовање и усавршавање запослених		166.666,66					4263	200.000,00	
	Стручна литература за редовне потребе запослених		75.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4263 - Матер. за образ. и усаврш. запосл.	90.000,00	01

	Стручна литература за образовање запослених		91.666,66		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4263 - Матер. за образ. и усоврш. запосл.	110.000,00	01
--	---	--	-----------	--	--	--------	----------	---	------------	----

**ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2018. ГОДИНУ**  
**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна без ПДВ-а	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>		<b>1.598.000,00</b>						<b>1.750.000,00</b>	
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>1.345.000,00</b>						<b>1.450.000,00</b>	
	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>85.000,00</b>						<b>100.000,00</b>	
1.	Трошкови плат.пром и банк. услуга		10.000,00					4211	10.000,00	
	Трошкови плат.пром и банк. услуга		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4211 - Трошкови плат. пром. и банк. услуга	10.000,00	01

2.	Услуге комуникација		75.000,00					4214	90.000,00	
	Услуге комуникација		75.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4214 - Услуге комуникација	90.000,00	01
	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>1.190.000,00</b>						<b>1.260.000,00</b>	
3.	Административне услуге		10.000,00					4231	10.000,00	
	Административне услуге		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4231 - Административне услуге	10.000,00	01
4.	Компјутерске услуге		10.000,00					4232	10.000,00	
	Компјутерске услуге		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4232 - Компјутерске услуге	10.000,00	01
5.	Усл. образ. и усаврш. запосл.		50.000,00					4233	50.000,00	

	Усл. образ. и усоврш. запосл.		50.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4233 - Услуге образ. и усоврш. запослених	50.000,00	01
<b>6.</b>	<b>Услуге информисања</b>		<b>90.000,00</b>					<b>4234</b>	<b>100.000,00</b>	
	Услуге штампања		90.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4234 - Услуге информисања	100.000,00	01
<b>7.</b>	<b>Стручне услуге</b>		<b>630.000,00</b>					<b>4235</b>	<b>630.000,00</b>	
	Уговори о привремено повременим пословима		530.000,00		Чл. 7. ст. 12. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4235 - Стручне услуге	530.000,00	01
	Уговори о делу		100.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4235 - Стручне услуге	100.000,00	01

8.	Репрезентација		320.000,00					4237	380.000,00	
	Услуге репрезентације за текуће потребе		320.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4237 - Репрезентација	380.000,00	01
9.	Остале опште услуге		80.000,00					4239	80.000,00	
	Остале опште услуге		80.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4239 - Остале опште услуге	80.000,00	01
	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>70.000,00</b>						<b>90.000,00</b>	
10.	Трошкови службених путовања у земљи		55.000,00					4221	70.000,00	
	Трошкови службених путовања у земљи		55.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4221 - Трошкови служб. путовања у земљи	70.000,00	01
11.	Трошкови службених путовања у иностранство		15.000,00					4222	20.000,00	

	Трошкови службених путовања у иностранство		15.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4222 - Трошкови служб. путовања у иностран.	20.000,00	01
	<b>ДОБРА</b>		<b>253.000,00</b>						<b>300.000,00</b>	
	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		<b>253.000,00</b>						<b>300.000,00</b>	
<b>1.</b>	<b>Административни материјал</b>		<b>42.000,00</b>					<b>4261</b>	<b>50.000,00</b>	
	Административни материјал		42.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4261 - Административни материјал	50.000,00	01
<b>2.</b>	<b>Материјал за образовање и усавршавање запослених</b>		<b>211.000,00</b>					<b>4263</b>	<b>250.000,00</b>	
	Стручна литература за редовне потребе запослених		36.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4263 - Матер. за образ. и усаврш. запосл.	40.000,00	01

Покрајински заштитник грађана – омбудсман  
ИНФОРМАТОР О РАДУ – АЖУРИРАН 13.01.2020. ГОДИНЕ

---

	Стручна литература за образовање запослених		175.000,00	Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4263 - Матер. за образ. и усаврш. запосл.	210.000,00	01
--	---	--	------------	--	--------	----------	---	------------	----



**ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2019. ГОДИНУ**  
**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Ред ни број	Предмет набавке	Специф икација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансир ања (планска година)
			Укупна без ПДВ-а	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>		<b>3.753.000,00</b>						<b>4.183.522,00</b>	
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>3.367.000,00</b>						<b>3.723.522,00</b>	
	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>191.000,00</b>						<b>225.000,00</b>	
<b>1.</b>	<b>Трошкови плат.пром и банк. услуга</b>		<b>25.000,00</b>					<b>4211</b>	<b>25.000,00</b>	
	Трошкови плат.пром и банк. услуга		25.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4211 - Трошкови плат. пром. и банк. услуга	25.000,00	01
<b>2.</b>	<b>Услуге комуникација</b>		<b>166.000,00</b>					<b>4214</b>	<b>200.000,00</b>	
	Услуге комуникација		166.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4214 - Услуге комуникација	200.000,00	01
	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>2.842.000,00</b>						<b>3.098.522,00</b>	
<b>3.</b>	<b>Административне услуге</b>		<b>10.000,00</b>					<b>4231</b>	<b>10.000,00</b>	
	Административне услуге		10.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4231 - Административне услуге	10.000,00	01
<b>4.</b>	<b>Компјутерске услуге</b>		<b>90.000,00</b>					<b>4232</b>	<b>90.000,00</b>	

Покрајински заштитник грађана – омбудсман  
ИНФОРМАТОР О РАДУ – АЖУРИРАН 13.01.2020. ГОДИНЕ

	Компјутерске услуге		90.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4232 - Компјутерске услуге	90.000,00	01
<b>5.</b>	<b>Усл. образ. и усаврш. запосл.</b>		<b>360.000,00</b>					<b>4233</b>	<b>360.000,00</b>	
	Усл. образ. и усаврш. запосл.		360.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4233 - Услуге образ. и усаврш. запослених	360.000,00	01
<b>6.</b>	<b>Услуге информисања</b>		<b>238.000,00</b>					<b>4234</b>	<b>285.000,00</b>	
	Услуге штампања		238.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4234 - Услуге информисања	285.000,00	01
<b>7.</b>	<b>Стручне услуге</b>		<b>1.416.000,00</b>					<b>4235</b>	<b>1.500.000,00</b>	
	Уговори о привремено повременим пословима		1.000.000,00		Чл. 7. ст. 12. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4235 - Стручне услуге	1.000.000,00	01
	Услуге агенције за организацију конференције		416.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	мај	октобар	4235 - Стручне услуге	500.000,00	01
<b>8.</b>	<b>Репрезентација</b>		<b>628.000,00</b>					<b>4237</b>	<b>753.522,00</b>	
	Услуге репрезентације за текуће потребе		416.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4237 - Репрезентација	500.000,00	01
	Услуге репрезентације за потребе пројекта-превоз		142.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	април	мај	4237 - Репрезентација	170.000,00	05
	Услуге репрезентације потребе пројекта-услуге смештаја и исхране		70.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	април	мај	4237 - Репрезентација	83.522,00	05
<b>9.</b>	<b>Остале опште услуге</b>		<b>100.000,00</b>					<b>4239</b>	<b>100.000,00</b>	
	Остале опште услуге		100.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4239 - Остале опште услуге	100.000,00	01

	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>334.000,00</b>						<b>400.000,00</b>	
<b>10.</b>	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>		<b>167.000,00</b>					<b>4221</b>	<b>200.000,00</b>	
	Трошкови службених путовања у земљи		167.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4221 - Трошкови служб. путовања у земљи	200.000,00	01
<b>11.</b>	<b>Трошкови службених путовања у иностранство</b>		<b>167.000,00</b>					<b>4222</b>	<b>200.000,00</b>	
	Трошкови службених путовања у иностранство		167.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4222 - Трошкови служб. путовања у иностран.	200.000,00	01
	<b>ДОБРА</b>		<b>386.000,00</b>						<b>460.000,00</b>	
	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		<b>386.000,00</b>						<b>460.000,00</b>	
<b>1.</b>	<b>Административни материјал</b>		<b>83.000,00</b>					<b>4261</b>	<b>100.000,00</b>	
	Административни материјал		83.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4261 - Административни материјал	100.000,00	01
<b>2.</b>	<b>Материјал за образовање и усавршавање запослених</b>		<b>303.000,00</b>					<b>4263</b>	<b>360.000,00</b>	
	Стручна литература за редовне потребе запослених		36.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4263 - Матер. за образ. и усаврш. запосл.	40.000,00	01
	Стручна литература за образовање запослених		267.000,00		Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)	јануар	децембар	4263 - Матер. за образ. и усаврш. запосл.	320.000,00	01

#### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Покрајински омбудсман није додељивао, не додељује, нити је био корисник државне помоћи у било ком облику.

#### 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА

Плате, зараде и друга примања исплаћени 2010. и 2011.г.

Функција или звање	Број бираних, постављених или запослених лица	Утврђени коефицијент за обрачун плате	Месечни нето износ плате обрачунат за 2010. год. без минулог рада	Месечни нето износ плате обрачунат за 2011. год. без минулог рада
покрајински омбудсман - бирано лице	1	10,60	142.445,64 дин.	142.445,64 дин.
заменик покрајинског омбудсмана - бирано лице	5	8,10	108.849,97 дин.	108.849,97 дин.
директор стручне службе - постављено лице	1	21,50	98.329,78 дин	98.329,78 дин
шеф кабинета покрајинског омбудсмана - постављено лице	1	16,75	-	75.620,00 дин.
саветник са увећаним коефицијентом за признато знање страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у органима АПВ или за рад на пословима буџета - запослено лице	5	14,10 + 0,50 укупно 14,60 коеф.	66.772,78 дин.	66.772,78 дин.
		за рад на буџету 14,10 +1.00 укупно 15,10 коеф.	67.900,00 дин.	67.900,00 дин.
самостални стручни сарадник са увећаним коефицијентом за признато знање страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у органима АПВ – запослени лице	1	11,30 + 0,5 укупно 11,80 коеф.	53.967,04 дин.	53.967,04 дин.
виши стручни сарадник са увећаним коефицијентом за признато знање страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у органима АПВ или без знања језика – запослено лице	6	10,10+0,50 укупно 10,60 коефицијента	48.1478,87 дин.	48.1478,87 дин..
	1	9,90 коефицијент		45.123,00 дин.

стручни сарадник са увећаним коефицијентом за признато знање страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у органима АПВ - запослено лице	2	9,80 + 0,50 укупно 10.30 коеф.	47.106,83 дин.	47.106,83 дин.
виши стручни сарадник са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета - запослено лице	1	10,10 + 1,00 укупно 11,10 коеф.	50.246,00 дин.	50.246,00 дин.
виши сарадник са увећаним коефицијентом за знање страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у органима АПВ – запослено лице	1	9,30 + 0,5 укупно 9,80 коеф.	44.820,09 дин.	44.820,09 дин.
виши референт са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета -запослено лице	1	8,30 + 1,00 укупно 9,30 коеф.	42.533,35 дин.	42.533,35 дин.
виши референт - запослено лице	1	8,30	37.959,87 дин.	37.959,87 дин.

#### Исплаћене дневнице у 2010. и 2011. години

Функција или звање	Број изабраних лица или запослених лица	Основ	за 2010 год.	за 2011. год.
покрајински омбудсман	1	дневнице у земљи	1.001,00 дин.	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	3.538,00 дин.	0,00 дин.
заменици покрајинског омбудсмана	5	дневнице у земљи	80.204,00 дин.	43.486,00 дин.
		дневнице за иностранство	38.266,00 дин.	91.925,00 дин.
директор стручне службе	1	дневнице у земљи	0,00 дин.	1.279,00 дин.
		дневнице у иностранству	0,00 дин.	0,00 дин.
шеф кабинета	1	дневнице у земљи		1.279,00 дин.
		дневнице у иностранству		0,00 дин.
саветници	6	дневнице у земљи	33.698,00 дин.	26.857,00 дин.
		дневнице за иностранство	11.375,00 дин.	0,00 дин.

самостални стручни сарадник ван седишта органа, у Суботици	1	дневнице у земљи	17.589,00 дин.	25.294,00 дин.
		дневнице за иностранство	12.032,00 дин.	0,00 дин.
виши стручни сарадници	2	дневнице у земљи	30.128,00 дин.	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.	0,00 дин.
стручни сарадници	7	дневнице у земљи	20.593,00 дин.	26.716,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.	16.558,00 дин.
виши сарадник	1	дневнице у земљи	0,00 дин.	1.279,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.	0,00 дин.
виши референти	2	дневнице у земљи	3.425,00 дин.	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.	0,00 дин.
укупно	27	дневнице у земљи	186.647,00 дин.	126.190,00 дин.
		дневнице за иностранство	65.211,00 дин.	108.483,00 дин.

**Плате, зараде и друга примања исплаћени 2012.г.**

Функција или звање	Број бираних, постављених или запослених лица	Утврђени коефицијент за обрачун плате	Месечни нето износ плате обрачунат за 2012. год. без минулог рада
покрајински омбудсман - бирано лице	1	10,60	142.446,00 дин.
заменик покрајинског омбудсмана - бирано лице	5	8,10	108.850,00 дин.
директор стручне службе - постављено лице	1	21,50	98.330,00 дин.
шеф кабинета покрајинског омбудсмана - постављено лице	1	16,75	75.970,00 дин.
саветник са увећаним коефицијентом за признато знање страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у органима АПВ	4	14,10 + 0,50 укупно 14,60 коеф.	66.772,00 дин.
за рад на пословима буџета - запослено лице	1	за рад на буџету 14,10 +1.00 укупно 15,10 коеф.	67.900,00 дин.

самостални стручни сарадник са увећаним коефицијентом за признато знање страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у органима АПВ – запослени лице	1	11,30 + 0,5 укупно 11,80 коеф.	53.967,00 дин.
виши стручни сарадник са увећаним коефицијентом за признато знање страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у органима АПВ или без знања језика – запослено лице	6	10,10+0,50 укупно 10,60 коефицијента	48.150,00 дин.
стручни сарадник са увећаним коефицијентом за признато знање страног језика или језика националне мањине који је у службеној употреби у органима АПВ -запослено лице	2	9,80 + 0,50 укупно 10.30 коеф.	47.100,00 дин.
виши стручни сарадник са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета - запослено лице	1	10,10 + 1,00 укупно 11,10 коеф.	50.246,00 дин.
Возач моторног возила- запослено лице	1	8,30	37.959,00 дин.
виши референт са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета - запослено лице	1	8,30 + 1,00 укупно 9,30 коеф.	42.533,00 дин.
виши референт - запослено лице	1	8,30	37.959,00 дин.

**Исплаћене дневнице у 2012. год. до 24.10.2012. године (до доношења Правилника о систематизацији и организацији радних места од 24.10.2012. године)**

Функција или звање	Број изабраних лица или запослених лица	Основ	до 01.11. 2012 год.
покрајински омбудсман	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
	5	дневнице у земљи	11..511,00 дин.

заменици покрајинског омбудсмана		дневнице за иностранство	0,00 дин.
директор стручне службе	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице у иностранству	0,00 дин.
шеф кабинета	1	дневнице у земљи	3.837,00 дин.
		дневнице у иностранству	0,00 дин.
саветници	6	дневнице у земљи	13.011,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
самостални стручни сарадник ван седишта органа, у Суботици	1	дневнице у земљи	10.232,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
виши стручни сарадници	6	дневнице у земљи	7.668,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
стручни сарадници	4	дневнице у земљи	1.279,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
виши сарадник	1	дневнице у земљи	2.558,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
виши референти	2	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
возач моторног возила	1	дневнице у земљи	16.627,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
<b>Укупно исплаћено до 01.11.2012.године</b>	<b>29</b>	дневнице у земљи	<b>66.723,00 дин.</b>
		дневнице за иностранство	<b>0,00 дин.</b>

**Исплаћене дневнице у 2012. год. после 24.10.2012. године (након доношења Правилника о систематизацији и организацији радних места од 24.10.2012. године)**

Функција или звање	Број изабраних лица или запослених лица	Основ	После 01.11. 2012 год.
покрајински омбудсман	1	дневнице у земљи	7.674,00 дин.
		дневнице за иностранство	10.792,00 дин.
заменици покрајинског омбудсмана	5	дневнице у земљи	8.953,00 дин.
		дневнице за иностранство	40.324,00 дин.



директор Стручне службе	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице у иностранству	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник I - начелник Одељења...	1	дневнице у земљи	1.279,00 дин.
		дневнице иностранству	31.844,00 дин.
Самостални стручни сарадник II - шеф Кабинета...	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице у иностранству	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник II - руководиоца Групе	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник II	3	дневнице у земљи	3.837,00 дин
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник	5	дневнице у земљи	5.116,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин
Виши стручни сарадник	4	дневнице у земљи	6.395,00
		дневнице за иностранство	0,00 дин
Виши стручни сарадник ван седишта	2	дневнице у земљи	0,00 дин
		дневнице за иностранство	0,00 дин
Стручни сарадник	1	дневнице у земљи	0,00 дин
		дневнице за иностранство	0,00 дин
Виши сарадник...	1	дневнице у земљи	0,00 дин
		дневнице за иностранство	0,00 дин
Виши референт	3	дневнице у земљи	0,00 дин
		дневнице за иностранство	0,00 дин
Високо квалификовани радник-возач	1	дневнице у земљи	10.232,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
<b>Укупно од 01.11. до 31.12.2012.</b>		<b>дневнице у земљи</b>	<b>43.486,00 дин.</b>
		<b>дневнице за иностранство</b>	<b>82.960,00 дин.</b>
<b>УКУПНО ДНЕВНИЦЕ ЗА 2012. ГОДИНУ</b>		<b>дневнице у земљи</b>	<b>110.209,00 дин.</b>
		<b>дневнице за иностранство</b>	<b>82.960,00 дин.</b>

**Исплаћене плате у 2013. години (у периоду од 1.1.2013 - 24.6.2013. године( до доношења Правилника о систематизацији и организацији радних места од 24.06.2013. године)**

Функција или звање	Број бираних, постављених или запослених лица	Утврђени коефицијент за обрачун плате	Месечни нето износ плате обрачунат за период 01.01.-24.06. 2013. год. без минулог рада
покрајински омбудсман - бирано лице	1	10,48	108.805,00 динара
заменик покрајинског омбудсмана - бирано лице	5	10,35	107.444,00 динара
Самостални стручни сарадник I - начелник одељења	1	31,74	77.052,00 динара
Самостални стручни сарадник II шеф Кабинета покрајинског омбудсмана	1	31,30	75.971,00 динара
Самостални стручни сарадник II - Руководилац Групе за економско-финансијске послове са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета	1	31,08	75.429,00 динара
Самостални стручни сарадник II	3	26,75	64.801,00 динара
Самостални стручни сарадник са увећаним коефицијентом за рад пословима буџета	1	23,49	58.309,00 динара
Самостални стручни сарадник	4	21,35	51.530,00 динара
Виши стручни сарадник	4	19,17	46.173,00 динара

Стручни сарадник	1	18,65	46.173,00 динара
Стручни сарадник-приправник	1	14,92	35.728,00 динара
Виши сарадник	1	17,10	41.086,00 динара
Виши референт са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета	3	13,07	31.177,00 динара
Високо квалификовани радник- возач	1	11,88	28.257,00 динара

**Исплаћене плате у 2013. години после 24.6.2013. године (након доношења Правилника о систематизацији и организацији радних места од 24.06.2013. године)**

Функција или звање	Број бираних, постављених или запослених лица	Утврђени коефицијент за обрачун плате	Месечни нето износ плате обрачунат за 2013. год. без минулог рада
покрајински омбудсман - бирано лице	1	10,48	108.805,00
заменик покрајинског омбудсмана - бирано лице	5	10,35	107.444,00
Самостални стручни сарадник I - начелник одељења	1	31,74	77.052,00
Самостални стручни сарадник II шеф Кабинета покрајинског омбудсмана	1	31,30	75.971,00
Самостални стручни сарадник II - Руководилац Групе за економско-финансијске послове са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета	1	31,08	75.429,00
Самостални стручни сарадник II	6	26,75	64.801,00

Самостални стручни сарадник II са увећаним коефицијентом за рад пословима буџета	1	29,43	71.387,00
Самостални стручни сарадник	2	21,35	51.530,00
Виши стручни сарадник	4	19,17	46.173,00
Стручни сарадник	1	14,92	35.728,00
Виши сарадник	1	17,10	41.086,00
Виши референт са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета	3	13,07	31.177,00
Високо квалификовани радник-возач	1	11,88	28.257,00

#### Исплаћене дневнице у 2013. години

Функција или звање	Број изабраних лица или запослених лица	Основ	2013.
покрајински омбудсман	1	дневнице у земљи	11.511,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин
заменици покрајинског омбудсмана	5	дневнице у земљи	30.696,00 дин.
		дневнице за иностранство	81.664,00 дин.
Самостални стручни сарадник I начелник одељења	1	дневнице у земљи	1.279,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин -
Самостални стручни сарадник сарадник II – шеф Кабинета	1	дневнице у земљи	12.790,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин
Самостални стручни сарадник сарадник II - руководиоца Групе	1	дневнице у земљи	0,00 дин
		дневнице за иностранство	0,00 дин
	7	дневнице у земљи	15.348,00 дин.

Самостални стручни сарадник сарадник II		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник сарадник	2	дневнице у земљи	2.558,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Виши стручни сарадник	4	дневнице у земљи	8.953,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Стручни сарадник	1	дневнице у земљи	1.279,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Виши сарадник	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
ВКВ радник - возач	1	дневнице у земљи	15.348,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Виши референт	3	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
УКУПНО ЗА 2013 ГОДИНУ		дневнице у земљи	99.762,00 дин.
		дневнице за иностранство	81.664,00 дин.

#### Плате, зараде и друга примања исплаћени 2014.

Исплаћене плате у 2014 години ( у периоду од 01.01.2014. – 31.10.2014. године, односно до доношења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава – Сл. гласник РС, бр. 116/20014)

Функција или звање	Број бираних, постављених или запослених лица	Утврђени коефицијент за обрачун плате	Месечни нето износ плате обрачунат за 2014. год. без минулог рада
Покрајински омбудсман - бирано лице	1	10,48	113.060,65 дин.
Заменик покрајинског омбудсмана - бирано лице	5	10,35	111.658,18 дин.
Самостални стручни сарадник I - начелник одељења	1	31,74	80.360,60 дин.
Самостални стручни сарадник II - шеф Кабинета покрајинског омбудсмана	1	31,30	79.246,59 дин.

Самостални стручни сарадник II - Руководилац Групе за економско-финансијске послове са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета	1	31,08	78.689,59 дин.
Самостални стручни сарадник II	6	26,75	67.726,72 дин.
Самостални стручни сарадник II са увећаним коефицијентом за рад пословима буџета	1	29,43	74.512,05 дин.
Самостални стручни сарадник	2	21,35	54.054,78 дин.
Виши стручни сарадник	4	19,17	48.535,37 дин.
Стручни сарадник	1	18,65	47.218,82 дин.
Виши сарадник	1	17,10	43.294,46 дин.
Виши референт са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета	3	13,07	33.091,15 дин.
Високо квалификовани радник- возач	1	11,88	30.078,26 дин.

#### Исплаћене дневнице у 2014. години

Функција или звање	Број изабраних лица или запослених лица	Основ	2013.
Покрајински омбудсман	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Заменици покрајинског омбудсмана	5	дневнице у земљи	16.437,67 дин.
		дневнице за иностранство	9.550,05 дин.
Самостални стручни сарадник I – начелник одељења	1	дневнице у земљи	1.376,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник II – шеф Кабинета	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник II – руководица Групе	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник II	7	дневнице у земљи	6.623,00 дин.
		дневнице за иностранство	19.324,69 дин.
Самостални стручни сарадник	2	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.

Виши стручни сарадник	4	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Стручни сарадник	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Виши сарадник	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
ВКВ радник – возач	1	дневнице у земљи	114.634,23 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Виши референт	3	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
УКУПНО ЗА 2014. годину	28	дневнице у земљи	139.070,90 дин.
		дневнице за иностранство	28.874,74 дин.

#### Напомена:

- 1) Плате изабраних лица обрачунавају се по коефицијентима утврђеним Покрајинском скупштинском одлуком о платама лица која бира и именује Скупштина Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 24/2008, 18/09 - промена назива акта)
- 2) Плате постављених лица обрачунавају се на основу Покрајинске уредбе о платама постављених лица и покрајинских службеника на руководећим радним местима („Службени лист АПВ“ број 7/2010, 9/2010, 12/2010, 19/2010, 1/2011 15/2011 и 19/2012);
- 3) Плате запослених лица на извршилачким радним местима обрачунавају се на основу Покрајинске уредбе о платама покрајинских службеника на извршилачким радним местима и намештеника („Службени лист АПВ“ број 7/2010, 9/2010, 12/2010, 19/2010 и 1/2011).

\*\*\*

Након измене наведених аката,

- 1) Плате изабраних лица обрачунавају се по коефицијентима утврђеним Покрајинском скупштинском одлуком о платама лица која бира и именује Скупштина Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 33/2012 и 7/2013)
- 2) Од 11.10.2012. г. Примењује се Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених

лица у органима Аутономне Покрајине Војводине ("сл. лист АП Војводине", бр. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014 и 1/2015)

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА  
ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ  
ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА У 2015. ГОДИНИ**

Функција или звање	Број бираних, постављених или запослених лица	Утврђени коефицијент за обрачун плате	Месечни нето износ плате обрачунат за 2015. год. без минулог рада
Покрајински заштитник грађана - омбудсман - бирано лице	1	10,48	101.754,62 дин.
Заменик покрајинског заштитника грађана - омбудсмана - бирано лице	5	10,35	100.492,39 дин.
Самостални стручни сарадник I - начелник одељења	1	31,74	72.324,67 дин.
Самостални стручни сарадник II - шеф Кабинета покрајинског омбудсмана	1	31,30	71.322,06 дин.
Самостални стручни сарадник II - Руководилац Групе за економско- финансијске послове са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџетата	1	31,08	70.820,75 дин.
Самостални стручни сарадник II	6	26,75	60.954,16 дин.
Самостални стручни сарадник II са увећаним коефицијентом за рад пословима буџетата	1	29,43	67.060,96 дин.
Самостални стручни сарадник	2	21,35	48.649,39 дин.
Виши стручни сарадник	3	19,17	43.681,91 дин.
Виши сарадник	1	17,10	38.965,09 дин.
Виши референт са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета	2	13,07	29.782,09 дин.
Високо квалификовани радник- возач	1	11,88	27.070,48 дин.

\*Напомена: Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу су са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно



зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава – Сл. гласник РС, бр. 116/2014).

**Исплаћене дневнице у 2015. год.**  
**Стање на дан 31.12.2015. години у динарима без пореза**

Функција или звање	Број изабраних лица или запослених лица	Основ	2015.
Покрајински заштитник грађана - омбудсман	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Заменици покрајинског заштитника грађана - омбудсмана	5	дневнице у земљи	6.395,00
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник I – начелник одељења	1	дневнице у земљи	2.032,20
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник II – шеф Кабинета	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник II – руководиоца Групе	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Самостални стручни сарадник II	6	дневнице у земљи	12.534,20
		дневнице за иностранство	71.538,15
Самостални стручни сарадник	2	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Виши стручни сарадник	4	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Виши сарадник	1	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
ВКВ радник – возач	1	дневнице у земљи	174.967,20
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
Виши референт	2	дневнице у земљи	0,00 дин.
		дневнице за иностранство	0,00 дин.
<b>УКУПНО ЗА 2015. Годину</b>		<b>дневнице у земљи</b>	<b>195.928,60</b>
		<b>дневнице за иностранство</b>	<b>71.538,15</b>

**ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ПОКРАЈИНСКОГ ОМБУДСМАНА У 2016. ГОДИНИ**

Функција или звање	Број бираних, постављених или запослених лица	Утврђени коефицијент за обрачун плате	Месечни нето износ плате обрачунат за 2016. год. без минулог рада
Покрајински заштитник грађана - омбудсман - бирано лице	1	10,48	101.754,62 дин.
Заменик покрајинског заштитника грађана - омбудсмана - бирано лице	4	10,35	100.492,39 дин.

Самостални стручни сарадник I - начелник одељења	1	31,74	72.324,67 дин.
Самостални стручни сарадник II - шеф Кабинета покрајинског омбудсмана	1	31,30	71.322,06 дин.
Самостални стручни сарадник II - Руководилац Групе за економско-финансијске послове са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџетата	1	31,08	70.820,75 дин.
Самостални стручни сарадник II	6	26,75	60.954,16 дин.
Самостални стручни сарадник II са увећаним коефицијентом за рад пословима буџетата	1	29,43	67.060,96 дин.
Самостални стручни сарадник	2	21,35	48.649,39 дин.
Виши стручни сарадник	3	19,17	43.681,91 дин.
Виши сарадник	1	17,10	38.965,09 дин.
Виши референт са увећаним коефицијентом за рад на пословима буџета	2	13,07	29.782,09 дин.
Високо квалификовани радник- возач	1	11,88	27.070,48 дин.

## ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Опрему за рад Покрајинског омбудсмана (канцеларијски намештај, рачунарска опрема и др.) обезбеђује Управа за заједничке послове покрајинских органа, по прибављеној сагласности Комисије за опремање службених зграда и просторија покрајинских органа.

Потрошни материјал обезбеђује, на основу поднетог захтева, Управа за заједничке послове покрајинских органа.

## **16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Носачи информација којима располаже Покрајински омбудсман насталих у вези његовог рада и у вези са радом чувају се:

- архивирани предмети: чувају се у приручној архиви-плакарима Покрајинског омбудсмана у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25 и Булевару Михајла Пупина 16 и у електронској бази података која се налази у службеним просторијама Покрајинског омбудсмана;
- одлуке, правилници, закључци, решења: налазе се у стручној служби Покрајинског омбудсмана, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25;
- кадровска документација: електронска обрада података и персонални досије налазе се у Служби за управљање људским ресурсима;
- финансијска документација: чува се у финансијама Покрајинском секретаријату за финансије и просторији Покрајинског омбудсмана у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16;

## **17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Информације које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу Покрајинског омбудсмана су:

- годишњи извештаји о раду Покрајинског омбудсмана, представке грађана и правних лица, одговори на представке, писмена обраћања органима управе на које се представке односе;
- саопштења и мишљења и препоруке које је издао Покрајински омбудсман;
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинском омбудсману, Пословник о раду Покрајинског омбудсмана, правилници и одлуке које се односе на рад Покрајинског омбудсмана;
- документи који се односе на рад извршилаца послова у стручној служби Покрајинског омбудсмана (решења о заснивању или престанку радног односа, распоредна решења, годишњи одмори, плаћено или неплаћено одсуство и др.) са роком чувања, одређеним у Листи категорија регистратурног материјала Покрајинског омбудсмана;
- документација о извршеном плаћању;
- записници о контроли буџетске инспекције;
- службене белешке;
- информације, позиви за семинаре, конференције, достава података правних лица и други оперативни документи

## 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ПОКРАЈИНСКИ ОМБУДСМАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Покрајински омбудсман омогућава приступ свим информацијама, осим оних које су недоступне на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010).

Приступ представкама без ограничења омогућава се само странкама у поступку, поводом представке.

## 19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, које се односе на рад Покрајинског омбудсмана, могу се поднети:

- у писменој форми, на адресу: Покрајински омбудсман, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, 21101 Нови Сад;
- електронски: [predstavke@ombudsmanapv.org](mailto:predstavke@ombudsmanapv.org)
- усмено на записник, у просторијама Покрајинског омбудсмана, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, канцеларија 4, сваког радног дана од 8 до 16 часова.

### Врсте захтева и подносиоци за 2011. годину

Укупно примљени захтеви	6
Решени у року	-
Одбачени захтеви	-
Одбијени захтеви	3
Тражена допуна	3
Удовољени захтеви	-

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- дел. усвојених захтева, или тражена допуна	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	-	-	-	0
Медији	-	-	-	0
НВО и друга удружења грађана	6	3	-	3
Политичке странке	-			
Органи власти	-			
Остали	-			
УКУПНО	6	3	0	3

### Врсте захтева и подносиоци за 2012. годину

У 2012. години није било захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја које се односе на рад Покрајинског омбудсмана.

### Врсте захтева и подносиоци за 2013. годину

Укупно примљени захтеви	9
Решени у року	8
Одбачени захтеви	1
Одбијени захтеви	2
Тражена допуна	-
Удовољени захтеви	6

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- дел. усвојених захтева, или тражена допуна	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	1	1	-	0
Медији	-	-	-	0
НВО и друга удружења грађана	8	5	1	2
Политичке странке				
Органи власти				
Остали				
<b>УКУПНО</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### Врсте захтева и подносиоци за 2014. годину

Укупно примљени захтеви	4
Решени у року	4
Одбачени захтеви	-
Одбијени захтеви	-
Тражена допуна	-
Удовољени захтеви	4

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- дел. усвојених захтева, или тражена допуна	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	4	4		
Медији				
НВО и друга удружења грађана				
Политичке странке				
Органи власти				
Остали				
<b>УКУПНО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

### Врсте захтева и подносиоци за 2015. Годињу

Укупно примљени захтеви	5
Решени у року	5
Одбачени захтеви	-
Одбијени захтеви	2
Тражена допуна	-
Удовољени захтеви	3

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- дел. усвојених захтева, или тражена допуна	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	5	3		2
Медији				
НВО и друга удружења грађана				
Политичке странке				
Органи власти				
Остали				
УКУПНО	5	3		2

### Врсте захтева и подносиоци за 2016. годину

Укупно примљени захтеви	2
Решени у року	2
Одбачени захтеви	
Одбијени захтеви	
Тражена допуна	
Удовољени захтеви	

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- дел. усвојених захтева, или тражена допуна	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	1	1		
Медији				
НВО и друга удружења грађана				
Политичке странке				
Органи власти				
Остали	1	1		
УКУПНО	2	2		

### Врсте захтева и подносиоци за 2017. годину

Укупно примљени захтеви	<b>3</b>
Решени у року	<b>3</b>
Одбачени захтеви	
Одбијени захтеви	
Тражена допуна	
Удовољени захтеви	

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- дел. усвојених захтева, или тражена допуна	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	2	2		
Медији				
НВО и друга удружења грађана				
Политичке странке				
Органи власти				
Остали	1	1		
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

### Врсте захтева и подносиоци за 2018. годину

Укупно примљени захтеви	<b>1</b>
Решени у року	
Одбачени захтеви	
Одбијени захтеви	
Тражена допуна	
Удовољени захтеви	<b>1</b>

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- дел. усвојених захтева, или тражена допуна	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
Грађани				
Медији				
НВО и друга удружења грађана	1	1		
Политичке странке				
Органи власти				
Остали				
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

**Врсте захтева и подносиоци за 2019. годину**

Укупно примљени захтеви	<b>0</b>
Решени у року	
Одбачени захтеви	
Одбијени захтеви	
Тражена допуна	
Удовољени захтеви	

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- дел. усвојених захтева, или тражена допуна	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
Грађани				
Медији				
НВО и друга удружења грађана				
Политичке странке				
Органи власти				
Остали				
УКУПНО	0	0		





Образац за приступ информацијама од јавног значаја налази се у наставку Информатора.

Покрајински омбудсман  
Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина 25  
21101 Нови Сад

**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу Члана 15. става 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа тражим:\*

1. Навести начин добијања информације од јавног значаја:

- ☐ обавештење о поседовању информације од јавног значаја;  
☐ увид у документ који садржи тражену документацију;  
☐ копија документа који садржи тражену информацију;  
☐ достављање копије траженог документа:\*\*

- ☐ поштом  
☐ електронском поштом  
☐ факсом  
☐ на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

2. Опис информације која се тражи:

.....  
.....  
.....

3. Навести разлог за тражење информације (може се навести, али и не мора):

.....

Место и датум подношења захтева

Име и презиме

Адреса

Потпис подносиоца захтева

---

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.