

8.2. Procedimiento general para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje.

El procedimiento general para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje se recoge en el Proceso “Resultados de Aprendizaje – PC06” del Sistema de Garantía Interna de Calidad que puede consultarse accediendo a cada Centro y Titulación desde la Web de la Facultad.

El diseño de los títulos de Grado da una gran relevancia a la aplicación de una auténtica formación continua de los alumnos orientada a la consecución de los conocimientos, habilidades y destrezas previstos que les permitan desenvolverse con competencia en el mercado laboral. Por ello, todas las titulaciones de Grado de la Universidad San Pablo – CEU cuentan con un procedimiento normalizado de valoración del progreso y de los resultados de aprendizaje de sus estudiantes que realiza la evaluación durante el proceso formativo para ir evaluando formativamente el rendimiento y la adquisición de competencias y al final del proceso formativo, a través del Trabajo de Fin de Grado, previsto para valorar globalmente los resultados de aprendizaje asociados al título. Su normativa y metodología son públicas y se reflejan en la correspondiente Guía Docente accesible desde la web del título.

Como apoyo de este proceso se han creado diversos instrumentos y agentes académicos dentro de cada centro, así como se han establecido canales institucionales normalizados de información para difundir todo lo referente a la valoración del progreso y los resultados de aprendizaje de los alumnos. Todo ello se describe brevemente a continuación.

Instrumentos

- **Guía Docente.** En ella se explicita el calendario con la planificación de las actividades de cada una de las asignaturas matriculadas por el alumno; gracias a ella, éste puede organizar perfectamente su programación anual.
- **Evaluación continua.** Junto a los exámenes tradicionales, en los que principalmente se evalúan conocimientos, se añade en la nueva metodología el sistema de evaluación continua, donde el alumno demuestra un esfuerzo continuo -mediante trabajos, ejercicios prácticos, exposiciones en clase, ... - a lo largo del período de duración de la materia correspondiente, que le permite superar los aspectos básicos recogidos en la normativa vigente. En evaluación continua la asistencia a clase, por tanto, es condición necesaria para la superación de la asignatura. El Sistema de Evaluación Continua de la USP-CEU queda patente en el Campus Virtual, donde se reflejan todas las actividades del curso con su evaluación.
- **Trabajo de Fin de Grado.** Con él se valora el progreso y resultado del aprendizaje de dos aspectos igualmente importantes: de un lado, la orientación científica referida a los contenidos y, de otro, el aprendizaje de las técnicas de investigación (búsqueda de información, selección de lecturas, sistema de fichas, citas a pie de página, etc...). Asimismo, se valora la defensa pública del Trabajo ante un Tribunal cualificado, formado por tres profesores del área. En esta exposición pública, el alumno

demuestra sus capacidades en la expresión oral, en la argumentación y de respuesta a las cuestiones planteadas por el tribunal evaluador. La normativa reguladora de los Trabajos de Fin de Grado puede consultarse en la página web del Centro.

• **Juntas de Evaluación.** Se realizan al final de cada uno de los semestres para evaluar el progreso y el aprendizaje de cada alumno. Son presididas por el coordinador del grupo o curso, en otros casos por el Director de Titulación. Cada profesor interviene ofreciendo la valoración personal que tiene de cada uno de sus alumnos, del desarrollo de su asignatura y del grupo en general. Esta información puesta en común constituye una herramienta muy útil para el análisis de los resultados académicos (por Grados, cursos, materias, titulaciones, actividades formativas, etc.) que quedan sintetizados en un Acta de Junta de Evaluación realizada por el que dirige la Junta. Si tras esta Junta se observase que hay estudiantes que necesitan ayuda del Servicio de Orientación Universitaria (SOU), al igual que la Atención tutorial, se activa el protocolo a partir de aquí para que puedan tomar las medidas pertinentes en cada caso.

Agentes

• **Tutores.** Son los profesores que tienen una información permanente sobre el progreso y el resultado del aprendizaje de cada alumno que tiene encomendados. Se reúnen periódicamente con cada uno de ellos para analizar su situación académica personal, procurando ofrecer soluciones que puedan mejorar su rendimiento.

• **Coordinador de grupo** (si existe la figura). Es el profesor que supervisa el progreso y resultado del aprendizaje de un grupo de alumnos. Recibe los criterios de evaluación de cada asignatura y coordina los sistemas de evaluación y los trabajos que han de llevar a cabo los alumnos. Al mantener reuniones periódicas con los profesores que imparten docencia en su mismo grupo de clases, puede analizar con más facilidad el proceso de evaluación continua y los progresos de los alumnos.

• **Coordinador de Curso** (si existe la figura). Es el profesor que cuida del seguimiento del progreso y resultado del aprendizaje de todo un curso. Se coordina con los profesores que imparten docencia en el mismo curso para analizar, de forma comparativa, el proceso de evaluación continua y los progresos de los alumnos.

• **Responsable de Área de Conocimiento / Coordinador de Unidad Docente.** Es el profesor que atiende al progreso y resultado del aprendizaje de toda una materia. De acuerdo con los profesores que van a impartir en cada grupo/curso las asignaturas que corresponden a una misma materia, determina la forma de evaluación y los trabajos a realizar por los alumnos en consenso con los profesores del área docente, habitualmente en el proceso de revisión de GD.

• **Director de Titulación.** Es un profesor de la Titulación responsable global de todo lo relacionado con el Título; especialmente de su coordinación vertical, su proceso de implantación, evaluación anual de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, procesos de seguimiento internos y externos, verificación, modificación, gestión de incidencias, recapitulación de acciones de mejora sugeridas desde las diversas partes interesadas y análisis de la información generada por el SGIC. Realiza sus

funciones sirviendo de enlace entre los profesores y los estudiantes del Título y el Equipo de Dirección del Centro, responsable último de la toma de decisiones sobre el título.

- **Equipo de Dirección.** Como órgano de gobierno del Centro es el responsable último de valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los alumnos de todas sus titulaciones. Esta evaluación suele realizarse en las propias Juntas de Evaluación.

Canales de difusión de resultados

Todas las actividades formativas diseñadas para el aprendizaje del alumno están contenidas en el Campus Virtual y en el portal del alumno, reflejándose en ellos tanto la planificación temporal de las mismas, como su calificación a lo largo del proceso formativo. Estos canales principales son estos y están interconectados: Campus Virtual, el Portal del Alumno, el Portal del Profesor y la APP de Alumnos USP (FUSP-CEU), que permite a los alumnos visualizar en tiempo real toda esta información en sus dispositivos móviles.

- **Campus Virtual y Portal del Profesor / Portal del Alumno:** A través de los portales interconectados de la página web, tanto los profesores como los alumnos cuentan con información detallada y actualizada de la evolución en el rendimiento de cada una de las materias.

APP: Alumnos USP- (FUSP-CEU). Con esta aplicación el alumno matriculado en cualquier título de la Universidad San Pablo-CEU puede ver la evolución de sus calificaciones, estadísticas asociadas a las mismas y comparativas útiles para su propio análisis de rendimiento.

Android: APP: play store, buscar CEU SAN PABLO y descargar la aplicación

Iphone: APP: Apple store, buscar CEU SAN PABLO y descargar la aplicación