



„Надграждане на Портала за обществени консултации“

изпълнение на Договор МС-61/09.06.2023г.

по проект: „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, който се осъществява по процедура BG05SFOP001-2.001 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и Натура 2000“ част от Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), открита с Решение № F357812 от 05.04.2023 г. на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2023-0012

**РЪКОВОДСТВО ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА
МОДУЛ „КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ“**

Версия	0.0.1
Дата	02 февруари 2024 г.
Изготвил	Изабел Вълчева, АСАП ЕООД



Съдържание

1.	История на версията.....	3
2.	Въведение.....	4
2.2	Обхват и предназначение	4
3.	Навигация.....	4
4.	Типове потребители.....	6
5.	Потребителски интерфейс	7
5.2	Вход в системата	7
5.3	Смяна на парола	8
6.	Модул „Консултативни съвети“	9
6.1	Изглед и филтриране на списък с консултативни съвети.....	9
6.2	Добавяне и обработка на консултативен съвет	9
6.2.1	Основна информация.....	11
6.2.2	Членове на съвета.....	13
6.2.3	Председател	14
6.2.4	Заместник-председател.....	15
6.2.5	Секретар на съвета	15
6.2.6	Секретариат	16
6.2.7	Работна програма и отчети на работната програма	17
6.2.8	Акт за създаване и правилник за дейността	18
6.2.9	Заседания и решения.....	19
6.2.10	Информация за модератора „Консултативен съвет“	20
6.2.11	Други секции	21
6.2.12	Архив.....	23
6.3	Новини.....	25
6.4	Обща информация.....	25
6.5	Документи	26
6.6	Настройки за съобщения	27
6.7	Съобщения	28
6.8	Неактивни съвети	29



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. История на версиите

Дата	Версия	Описание
01.02.2024	0.00.1	Ръководство за администратора



2. Въведение

Порталът за консултивни съвети е уеб базирана платформа, предоставяща възможност на гражданите, организации, и други заинтересовани страни да участват в обществени дебати, да предоставят своите мнения, и да се включат в процеса на вземане на решения относно различни въпроси или законодателни инициативи. Функциите на портала за обществени консултации включват:

- ⌚ Порталът предоставя информация за предстоящи консултации, теми или законодателни предложения, които са предмет на обсъждане.
- ⌚ Гражданите могат да изразят своите мнения, да представят предложения и да споделят своите възгледи относно конкретни въпроси.
- ⌚ Потребителите могат да коментират, гласуват, участват в дискусии и да се възползват от различни инструменти за изразяване на своите становища.
- ⌚ Порталът за обществени консултации е насочен към постигане на по-голяма прозрачност във вземането на решения. Резултатите от консултациите и коментарите на участниците често биват обобщавани и взимани предвид при формирането на решения.
- ⌚ Администраторите на портала могат да управляват процеса на консултации, да следят активността, и да обработват предложенията и мненията, предоставени от участниците.

2.2 Обхват и предназначение

Настоящият документ представлява ръководство за администратора, разработено в изпълнение на договор с предмет: „Надграждане на Портала за обществени консултации“ в изпълнение на Договор МС-61/09.06.2023г. по проект: „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, който се осъществява по процедура BG05SFOP001-2.001 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и Натура 2000“ част от Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), открита с Решение № F357812 от 05.04.2023 г. на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2023-0012

Целта на документа е да предостави изчерпателно и структурирано описание разработените в рамките на проекта софтуерни модули.

3. Навигация

В Портала за обществени консултации се използват някои основни бутони, които се срещат в повечето екрани на платформата и имат винаги еднакво действие. Някои от най-използваните такива бутони са:

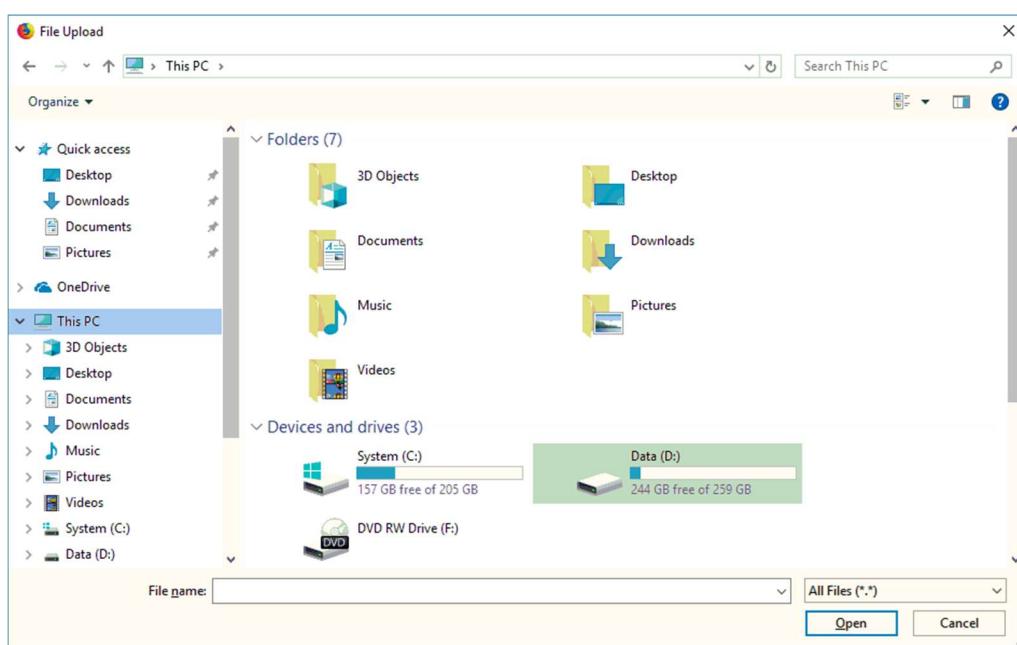


Бутон	Описание
Запази	Бутон „Запази“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система.
Запази и остани	Бутон „Запази и остани“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система с възможност за оставане в същата страница.
Откажи или	Бутон за отказ на въведената информация;
Изтриване или	Бутон „Изтриване“ дава възможност за изтриване на информацията. NB: При операцията „Изтриване“ се изиска изрично потвърждение от потребителя.
Изчистване или	Бутон „Изчисти“ дава възможност за нулиране/изчистване на зададените параметри за филтриране;
Добавяне или	Бутон „Добави“ дава възможност за добавяне на нова информация в системата.
	Бутон „Публикувай“ дава възможност за публикуване на информация в публичната част на портала.
	Този бутон извършва обратна операция на действието "публикувай"
Редактиране или	Бутон „Редакция“ дава възможност за редактиране на въведената информация.
Търсене или	Бутона „Търсене“ дава възможност за стартиране на процеса по извличане на съответната информация и предоставя резултатите на потребителя.
	Лента с бутона за форматиране на текст



Бутон	Описание
	Бутон за странициране, който дават възможност за навигацията между страниците. За да изберете конкретна страница, трябва да щракнете върху номера на желаната страница.
	Бутона "Избери файл" предоставя възможност на потребителите да изберат и прикачат файл към своето онлайн действие.

След натискане на бутона се отваря прозорец за избор на файла за прикачване:



Потребителят избира файла, който трябва да се прикачи и клика върху бутона за отваряне (open). С това се стартира действието по самото прикачване на избрания файл. След като приключи прикачването, се визуализира името на файла, за да се потвърди, че прикачването е било успешно. В поле „Описание“ може да се въведа кратък текст относно съдържанието на прикаченния файл.

4. Типове потребители

На портала за обществени консултации се разграничават различни типове потребители, като техните роли и права включват:



◎ Модератор „Раздел „Консултативни съвети“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира всички страници на консултативни съвети.

Права: Има право да създава отделна страница на консултативен съвет, редактира неограничено съдържание в раздела, управлява цялата информация в раздела (модула).

◎ Модератор „Консултативен съвет“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира страница на отделен консултативен съвет, към която е асоцииран профилът му. Асоциирането на такъв потребител се случва от модератор „Раздел „Консултативни съвети““

Права: Има право да редактира неограничено съдържание в страницата на консултативния съвет.

5. Потребителски интерфейс

5.2 Вход в системата

За да влезе в системата е необходимо да използвате потребителско име и парола за идентификация или да използвате опцията за вход чрез идентифициране с хоризонталната система за еАвтентикация.

!NB: Имайте предвид, че, за да влезете с еАвтентикация като вътрешен потребител, е необходимо Вашият имейл адрес, с който ви е направена регистрацията в портала, и имейл адресът на електронния ви подпись да съвпадат.

Вход в системата

Ел. поща
admin@asap.bg

Парола

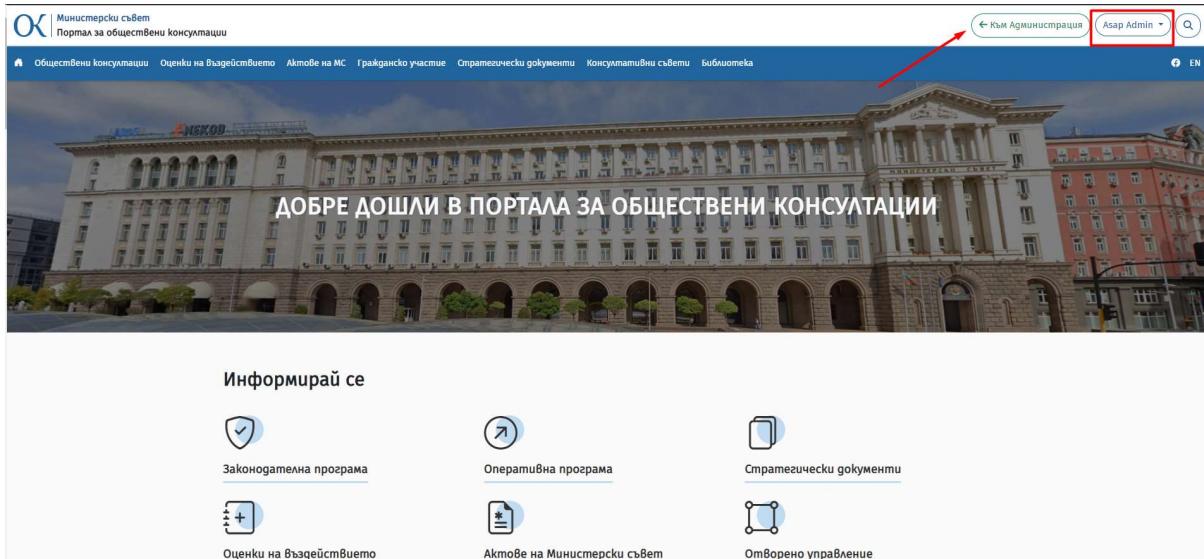
Запомни ме

[Забравена парола](#)
[Новаче регистрация?](#)

➡ Вход

➡ Вход с eAuth

Системата предоставя възможност на вътрешните потребителите да влезнат в системата чрез публичната част на портала. При успешна идентификация като вътрешен потребител, ще се визуализира допълнителен бутон за достъп до административния панел.



OK | Министерски съвет
Портал за обществени консултации

Обществени консултации Оценки на Въздействието Актове на МС Граиканско участие Стратешически документи Консултативни съвети Библиотека

EN

ДОБРЕ ДОШЛИ В ПОРТАЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

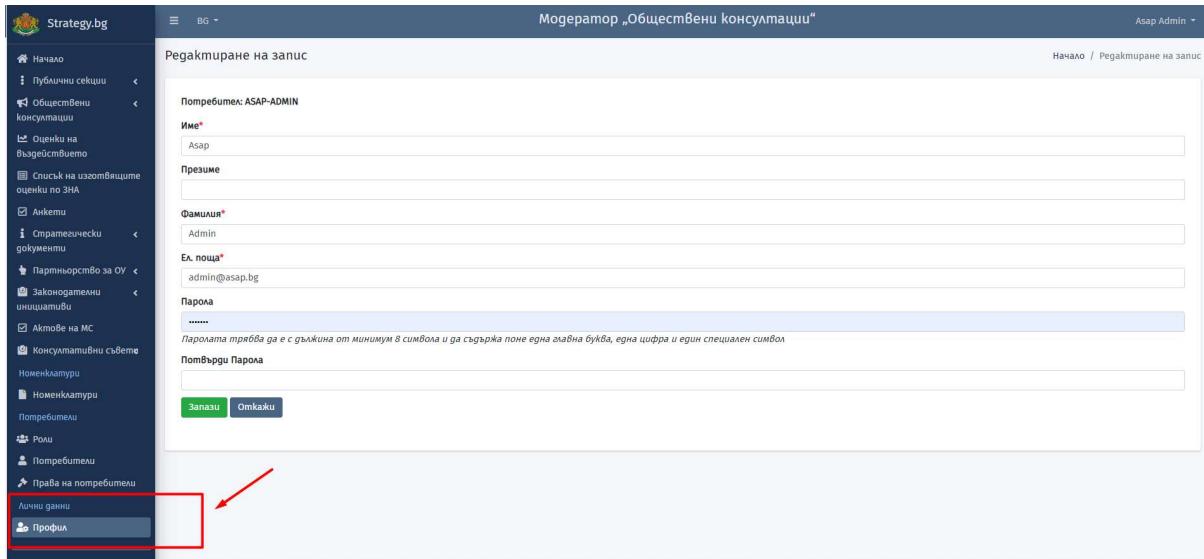
Информирай се

- Законодателна програма
- Оперативна програма
- Стратешически документи
- Оценки на Въздействието
- Актове на Министерски съвет
- Отворено управление

Алтернативно, администраторите имат възможност да влезнат в административния панел , също и чрез адреса: strategy.bg/admin.

5.3 Смяна на парола

Всеки потребител след, като влезе в административния панел има възможност да редактира своята парола и имена от основното меню в ляво, раздел „Профил“.



Strategy.bg

Начало / Редактиране на запис

Модератор „Обществени консултации“

Asap Admin

Редактиране на запис

Потребител: ASAP-ADMIN

Име*
Asap

Презиме

Фамилия*
Admin

Ел. поща*
admin@asap.bg

Парола
.....

Паролата трябва да е с дължина от минимум 8 символа и да съдържа поне една главна буква, една цифра и един специален символ

Помърсявай Парола

Запази Откази

Лични данни
Профил

Визуализира се екран, където може да се редактират следните данни:

- ④ Име;
- ④ Презиме;
- ④ Фамилия;



- ◎ Електронна поща;
- ◎ Парола;

Полето за парола има задължително изискване: „*Паролата трябва да е с дължина от минимум 8 символа, да съдържа поне една главна буква, една цифра и един специален символ*“

След, като сте нанесли необходимите промени е необходимо да се натисне „Запази“, за да се запазят промените.

6. Модул „Консултативни съвети“

6.1 Изглед и филтриране на списък с консултативни съвети

Списъкът с консултативните съвети се визуализира в табличен вид, съдържащ следните колони:

- ID – уникален номер, генериран от системата;
- Име на съвет;
- Активен – показва дали КС е активен, чрез кликване върху „Да“ или „Не“, потребител има възможност да промени статуса КС;
- Публикуван – показва дали КС е публикуван;
- Дата на създаване – показва дата и час на създаване на КС;
- Действия – визуализира възможните действия, които потребител може да осъществи – преглед, преглед и редакция, публикуване/непубликуване, изтриване;

Филтрирането се осъществява по ключова дума или статус.

ID	Име на съвет	Активен	Публикуван	Дата на създаване	Действия
2107	КС Гали 2	Не	Не	2024-01-12 10:00:11	
2106	КС Гали	Не	Не	2024-01-12 09:59:39	
2105	тестова Гали 1	Не	Не	2024-01-11 12:23:19	
2104	тестова Гали	Не	Не	2024-01-11 12:22:09	
2103	тест	Не	Не	2024-01-08 15:39:54	
2102	Съвет за разчитане	Да	Да	2023-12-20 13:31:46	
2101	Съвет за българския язик	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	

6.2 Добавяне и обработка на консултативен съвет

Консултативен съвет се създава от модератор „Раздел „Консултативни съвети““. За да се създаде страницата, е необходимо да бъде избрано меню „Консултативни съвети“ след което да се изbere бутон „Добави Консултативен съвет“.

Strategy.bg

Модератор „Обществени консултации“

Начало / Консултативни съвети

Ключови думи * Статус *

Активни

Търси Ичиства

Добави Консултативен съвет

ID	Име на съвет	Активен	Публикуван	Дата на създаване	Действия
2107	КС Гама 2		Не	2024-01-12 10:00:11	
2106	КС Гама		Не	2024-01-11 09:59:39	
2105	месмвба Гама 1		Не	2024-01-11 12:23:19	
2104	месмвба Гама		Не	2024-01-11 12:22:09	
2103	месм		Не	2024-01-08 15:39:54	
2102	Съвет за развитие		Да	2023-12-20 13:31:46	
2101	Съвет за българския юесков език		Да	2023-12-19 09:40:46	
2002	Консултативен съвет във Връзка с Европейската зелена скрека		Да	2023-12-19 09:40:46	
2001	Национален консултативен съвет за младежка		Да	2023-12-19 09:40:46	
1902	Съвет за развитие на гражданско общество		Да	2023-12-19 09:40:46	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

Системата ще отвори еcran за въвеждане на задължителните и optionalни за създаването полета.

Strategy.bg

Модератор „Обществени консултации“

Начало / Консултативни съвети / Добавяне на нов запис

Добавяне на нов запис

Област на политика *

Наименование (BG) * Наименование (EN)

Наличие на представител на НГО в състава на съвета

Вид орган, към който е създен съветът *

Акт на създаване *

Вид председател *

Заместник-председател

Редоментиран брой заседания на година *

Препратка към Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА)

Основна снимка
Пропорционарен размер 1900px x 400px
Отново файл No file chosen

Запази като чернова Публикурай! Отказ

След като се попълни основната информация за съвета и се натисне бутона „Запази“, системата ще генерира допълнителни подстраници (tabs):

- Основна информация за съвета;
- Членове;
- Председател;
- Заместник-председател;
- Секретар;
- Секретариат;
- Работна програма;
- Акт за създаване и правилник за дейността;



- Заседания и решения;
- Информация за модератора „Консултативен съвет“;
- Други секции;
- Архив.

Основна информация | Членове | Председател | Заместник-председател | Секретар | Секретариат | Работна програма | Акт за създаване и правилник за дейността | Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ | Други секции | Архив

Област на политика *

Междусекторни политики

Наименование (BG) *

ИСС Галя 2

Наименование (EN)

ИСС Галя

Наличие на представител на НПО в състава на съвета

Вид орган, към който е създаден съветът *

Министерски съвет

Акт на създаване

Закон

Вид председател *

Министър-председател

Регламентиран брой заседания на година *

2

Препратка към Интегрираната информационна система на юрисдикцията (ИИСДА)

Основна снимка

Препоръчителен размер 1900px x 400px

6.2.1 Основна информация

Подстраницата „Основна информация“ се състои от съдържание с задължителни унифицирани секции/полета за всички съвети и незадължителни секции/полета, които се създават от модератор „Консултативен съвет“.

Задължителните реквизити на подстраница „Основна информация“ са:

- Област на политика – избира се от номенклатура. Консултативните съвети са разделени в различни области на политика, предварително зададена от администратора на портала.
- Име на съвет (BG) – поле за въвеждане на свободен текст, съгласно акта за създаването на консултативния съвет;
- Име на съвет (EN) – поле за въвеждане на свободен текст;
- Наличие на представител на НПО в състава на съвета – по този начин се указва дали в състава на консултативния съвет има представители на неправителствения сектор, което има значение за целите на филтрирането и справката „Съвети, в които има членове, представители на неправителствения сектор“. В случай, че отметката не се включи, потребител има възможност за въвеждане на неограничен брой представители в поле „НПО представител“. При избор на бутона **Добави НПО представител**, ще се появят нови полета за въвеждане на друг НПО представител, както на български така и на английски език;
- Вид органът, към който е създаден съветът – избор от номенклатура;
- Акт на създаване – избор от номенклатура;
- Вид председател - избор от номенклатура;
- Регламентиран брой заседания на година – вписват се броя заседания на година;



- Препратка към Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – възможност за поставяне на линк към ИИСДА;
- Основна снимка – възможност за прикачване на снимка с препоръчителен размер 1900px x 400px. Снимката ще бъде видима в публичната част на портала, в меню Консултивни съвети, Основна информация.

СЪВЕТ ПО ПРИЛАГАНЕ НА АКТУАЛИЗИРАНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РЕФОРМАТА В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Информация

Област на политика

Правосъдие и вътрешни работи

Орган, към който е създаден консултивен съвет

Министерски съвет

При избор на бутон [Запази като чернова], системата ще запише въведените данни, но няма да бъдат публикувани.

При избор на бутон [Запази], системата ще запише въведените данни.



Основна информация Членове Секретариат Работна програма Нормативна рамка Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Област на политика *

Име на съвет (BG) *
 Име на съвет (EN) *

Наличие на представител на НПО в състава на съвета

НПО представител (BG) **НПО представител (EN)**

Вид орган, към който е създен съветът *

Акт на създаване

Вид председател *

Регламентиран брой заседания на година *

Препратка към Интегрираната информационна система на
държавната администрация (ИИСДА)

Основна снимка *
Препоръчителен размер 1900px x 400px
 No file chosen

6.2.2 Членове на съвета

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата са членовете на съвета. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Въвеждането на членовете на консултативния съвет се осъществява при избор на раздел „Членове“ и бутон „Добави член“.

Информацията за членовете на съвета се попълва за всеки по отделно като е необходимо въвеждането на следните полета:

- Име (BG) и (EN) – въвеждат се иманета в свободен текст;
- Тип – радио бутон за избиране на един от следните типове: Член, Председател, Заместник-председател, Секретар.
- Институция – избира се от номенклатура;
- Длъжност – въвежда се свободен текст;



- Бележки и кратка информация – полета предвидени за въвеждане на допълнителна информация;
- Електронна поща.

The screenshot shows a website interface for a consultative committee. On the left is a sidebar with various links. The main content area has a top navigation bar with tabs: 'Основна информация' (Main Information), 'Членове' (Members) [highlighted by a red box with '1'], 'Секретариат' (Secretariat), 'Работна програма' (Work Program), 'Нормативна рамка' (Normative Framework), 'Заседания и решения' (Meetings and Decisions), and 'Информация за модератора „Консултативен съвет“' (Information about the moderator „Consultative Committee“). Below the navigation is a table titled 'Списък с членове' (List of members). A red box labeled '2' highlights the green '+ Добави член' (Add Member) button in the table's header. A large red box labeled '3' highlights the 'Добави Председател' (Add Chairman) modal dialog. This dialog contains fields for 'Име (BG)' (Name BG) with 'Иван Иванов' entered, 'Име (EN)' (Name EN) with 'Ivan Ivanov' entered, 'Тип' (Type) with 'Председател' (Chairman) selected, 'Институция' (Institution) with 'Агенция за сържавна финансова инспекция' (State Financial Inspection Agency) selected, 'Должност (BG)' (Position BG) with 'Председател' (Chairman) selected, 'Должност (EN)' (Position EN) with 'Chairman' entered, 'Бележки и кратка информация (BG)' (Notes and short information BG) with a rich text editor containing 'В | I | U | F | ≡ | E | X | ☰', 'Бележки и кратка информация (EN)' (Notes and short information EN) with a rich text editor containing 'B | I | U | F | ≡ | E | X | ☰', 'Електронна поща' (Email) with 'iivanov@abv.bg' entered, and a 'Добави' (Add) button [highlighted by a red box].

Тази информация няма значение за справките и за филтрирането в каталога на консултивните съвети, но се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не. Имейл адресите се ползват за нотификации за заседания.

6.2.3 Председател

Следващата стъпка при създаването на страница на консултивен съвет е изборът на вида председател на съвета и посочване на конкретния председател (или повече от един).

Чрез избор на бутон „Добави Председател“, потребител има възможност за въвеждане на данни на един или повече председатели на консултивния съвет.

Посочването на конкретния председател не е задължително при създаването на страницата на съвета. Тази информация може да се добави по-късно от модератор „Консултивен съвет“. При посочване на председателя/ите на конкретния съвет се въвеждат следните полета:

- Имена – поле за въвеждане на свободен текст;
- Дължност – поле за въвеждане на свободен текст;
- Бележки и кратка информация за отделния член – поле за въвеждане на свободен текст;



- Електронна поща.

При въведени повече от един председател, системата дава възможност за определяне на поредността на всеки един от тях, чрез колона „Поредност“. В нея потребител има възможност за ръчно вписване или използване на бутон +1 или -1, след което е необходимо да се избере бутон „Запази поредността“.

Видът председател има значение за справката „Съвети според председателя на съвета“. Конкретният председател има значение за публичната част на страницата.

* това е задължителен елемент за създаване на консултивен съвет, като конкретните данни за председателя могат да бъдат добавени по-късно, т.е. не са задължителни за създаване. В публичната част на подстраница „Основна информация“ се визуализира конкретният председател.

6.2.4 Заместник-председател

Възможно е съвет да има заместник-председател (или повече от един). Системата позволява създаването и премахването свободно на поле „заместник-председатели“ от модератор „Консултивен съвет“, съобразно потенциална промяна в нормативната уредба.

Системата позволява създаването на повече от един заместник-председател, в случай че нормативната уредба предвижда това.

При въвеждане на заместник-председателя/ите на конкретния съвет се въвеждат следните полета по аналогичен начин както в [т.6.2.3](#):

- Имена – поле за въвеждане на свободен текст;
- Дължност – поле за въвеждане на свободен текст;
- Бележки и кратка информация за отделния член – поле за въвеждане на свободен текст;
- Електронна поща.

Тази информация няма значение за справките, генериирани от системата относно раздел „Консултивни съвети“.

* посочването на обстоятелството дали съветът има заместник-председател, както и конкретния заместник-председател е задължително при създаването на страница на съвет. В публичната част на подстраница „Основна информация“ се визуализира конкретният заместник-председател, ако такъв има.

6.2.5 Секретар на съвета

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е секретарят на съвета (може да е повече от един). Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да



не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Информацията за секретаря на съвета се попълва след избор на бутон „Добави секретар“ в отделен запис като е необходимо въвеждането на следните полета:

- Име (BG) (EN);
- Должност – избор от падащ списък;
- Бележки и кратка информация за отделния член;
- Електронна поща.

Системата дава възможност за определяне на поредността на секретарите, чрез колона „Поредност“, като след вписване на желаната поредност е необходимо да бъде избран бутон „Запази поредността“.

Редактиране на запис

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Основна информация Членове Председател Заместник-председател **Секретар** Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератор „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Списък с секретари **+ Добави Секретар**

Поредн ост	ID	Име	Тип	Должност	Действия
2	111660	Иван Иванов	Секретар	секретар	
1	111661	Михаил Михайлов	Секретар	секретар	

Запази поредността **2**

Тази информация няма значение за справките, генериирани от системата относно раздел „Консултативни съвети“, но се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

* посочването на секретаря на съвета не е задължително при създаването на страницата и може да се добави по-късно. Секретарят се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“.

6.2.6 Секретариат

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е секретариатът на съвета. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на свободен текст, отнасящ се към самата секция, като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

След въвеждане на необходимата информация за секретариат в полета за описание, потребител трябва да избере бутон „Запази Секция“, като по този начин ще потвърди въведените данни.



* тази секция не е задължителна при създаване и може да се добави по-късно. Визуализира се в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

6.2.7 Работна програма и отчети на работната програма

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е „Работна програма и отчети на програмата“. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултивен съвет“.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на свободен текст, отнасящ се към самата секция, като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Работна програма, съответно отчет за нея, се публикуват за съответната година. Работната програма се публикува в рамките на годината, а след изтичането ѝ записът се визуализира в секция „Работни програми и отчети на програми“ в подстраница „Архив“, където се визуализират всички неактуални програми и отчети и които не могат да се редактират.

Добавянето на нова програма се осъществява, чрез избор на бутон „Добави Работна програма“ и попълване на необходимите полета.

В секцията има линк към секцията с архивните програми от подстраница „Архив“.

* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.



Редактиране на запис

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

1 Работна програма

2 Добави Работна програма

3 Добави

Работна програма

Добави Работна програма

Година: 2023

Описание (BG) * Описание (EN) *

3

Добави

След избор на бутон „Добави“, системата визуализира секция с възможност за прикачване на файл. Необходимо е да бъде избран бутон „Добави файл“, след попълване да задължителните и optionalни полета и избор на бутон „Добави“ се записват и двата файла – на български и английски език.

Редактиране на запис

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Работна програма

Добави Работна програма

Редакция на Работна програма

Добави Файл

Файлове

Добави

Работна програма #1 за 2024г.

Примерна работна програма

Добави Файл

Файл (BG) * Изберете файл A3.docx

Наименование (BG) * За Примерна работна програма

Наименование (EN) *

Описание (BG)

Описание (EN)

Постановление на Министерски съвет

Проект на Закон за изменение и допълнение на Зак.

Държавен Вестник

25-2023

В сила от

2022.2023

Добави

6.2.8 Акт за създаване и правилник за дейността

Следващият елемент при визуализацията е подстраницата „Акт за създаване и правилник за дейността“. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“. Тук се публикуват актът за създаване на съвета, правилника за дейността на съвета и т.н.



Тази секция позволява:

- Въвеждане на информация за акт за създаване и правилник за дейността;
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Секция „Акт за създаване и правилник за дейността“ – дава възможност за въвеждане на данните, с които е създаден един акт. След въвеждане на необходимата информация е необходимо да бъде избран бутон „Запази Акт на създаване“. Чрез избор на бутон „Добави файл“ и въвеждане на необходимите данни, трябва да се избере бутон „Добави“, като направеният запис ще се визуализира в таблицата с файлове.

Системата дава възможност за деактивира/активиране на прикаченния файл, визуализация в pdf формат, сваляне и редакция на файл от бутоните в колона „Действия“.

The screenshot shows the 'Akt za създаване и правилник за дейността' section. At the top, there is a navigation bar with links: Основна информация, Членове, Секретариат, Работна програма, Akm за създаване и правилник за дейността (highlighted with a red box and number 1), Заседания и решения, and Информация за модератора „Консултативен съвет“. Below the navigation is a toolbar with buttons: Други секции and Архив. The main area contains two text boxes for 'Описание (BG)' and 'Описание (EN)'. The BG box contains the Bulgarian text of the decree, and the EN box contains its English translation. Below these boxes is a table titled 'Файлове' (Files) with two rows of data. Each row has columns: ID, Наименование, Език, Описание, Дата на създаване, Версия, Актив/Неактив, and Действия. The 'Действия' column contains icons for Edit, Delete, and Activate/Deactivate (highlighted with a red box and number 4). To the right of the table is a 'Добави + файл' (Add file) button (number 2). Above the table is a 'Запази Akm на създаване' (Save Akm) button (number 3). A modal window titled 'Добави + файл' (Add file) is open on the right, containing fields for 'Файл (EN)', 'Наименование (EN)', 'Постановление на Министерски съвет', 'Държавен Вестник', 'В сила от', and 'Омаклу' (number 5). A red arrow points from the 'Добави + файл' button in the main table to the 'Добави + файл' button in the modal window.

Секция „Правилник за дейността“ се въвежда по аналогичен начин както секция „Акт на създаване“.

* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраницата „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

6.2.9 Заседания и решения

Следващият елемент при визуализацията е подстраницата „Заседания и решения“. Този елемент е задължителен за всички съвети. Секцията съдържа „заседанията и решенията“, създадени на заседания за календарната година.

Системата дава възможност за дефиниране на дата на следващото заседание, както и достъпването на протоколи и решения от всички минали заседания;

Освен горните възможности, тази секция позволява:

- свободен текст, относящ се към самата секция като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.



Чрез избор на бутон „Добави Заседание“, потребител може да въведете данните за следващо заседание по представения начин на екранната снимка, като за запис на въведената информация е необходимо да бъде избран бутон „Добави“.

The screenshot shows a website interface for a consultative committee. On the left is a sidebar with various menu items. The main content area has a breadcrumb navigation: Начало / Консултативни съвети / [unclear]. Below this is a sub-navigation bar with links like Основна информация, Членове, Секретариат, Работна програма, Акт за създаване и правилник за дейността, Заседания и решения (which is highlighted with a red box), and Информация за модератора „Консултативен съвет“. The main content area displays a table titled 'Заседания' with columns 'Следващо заседание' and 'Покажи изтриви'. A green button labeled '+ Добави Заседание' is located in the top right of this section. A red box highlights the 'Заседания' tab. In the bottom left corner of the screenshot, a modal window titled 'Добави Заседание' is open. It contains fields for 'Следващо заседание:' (with value '01/09/2024'), 'Описание (BG)' (with WYSIWYG editor), and 'Описание (EN)' (with WYSIWYG editor). At the bottom of the modal are two buttons: 'Откази' and 'Добави' (which is highlighted with a red circle).

* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

6.2.10 Информация за модератора „Консултативен съвет“

В раздел „Консултативен съвет“ потребител има възможност за въвеждане на описание в свободен текст за модератора на консултативния съвет и да прикачва файлове по стандартния начин, описан в ръководството, както и да определя модератори. Това се осъществява от секция „Модератори“, като системата позволява добавяне по потребителско име или чрез регистрация на потребител.

В случай, че бъде избран начин чрез добавяне по потребителско име е необходимо да се избере потребител от падащ списък, след което да се избере бутон „Добави модератор“.



Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Запази Секция

Описание (BG)

Описание (EN)

Файлове покажи изтрити + Добави Файл

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
3	b.lazarova			2024-01-10 16:08:52			

Модератори

ID	Наименование	Дата на създаване	Действия
3	b.lazarova	2024-01-10 16:08:52	

1 2

+ Добави Модератор + Регистрация на Потребител

При добавяне на потребител, който не съществува в системата е необходимо той да бъде въведен чрез избор на бутон „Регистрация на Потребител“.

Модератор беше добавлен успешно

Редактиране на запис

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Информация за модератора „Консултативен съвет“

Описание (BG)

Описание (EN)

Файлове покажи изтрити + Добави Файл

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
3	b.lazarova			2024-01-10 16:08:52			

Регистрация на потребител

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Модератор беше добавлен успешно

Регистрация на потребител

Потребител* ivanov

Име* Иван

Презиме Иванов

Фамилия* Иванов

Ел. поща ivanov@abv.bg

Парола* Паролата трябва да е с дължина от минимум 8 символа и да съдържа поне една глаща букба, една цифра и един специален символ

Потвърди Парола

1

2

Отмакни + Регистрация

Модератори

ID	Наименование	Дата на създаване	Действия
3	b.lazarova	2024-01-10 16:08:52	

1

+ Добави Модератор + Регистрация на Потребител

6.2.11 Други секции

Модератор „Консултативен съвет“ може да създава свободно и неограничено секции (заглавие и поле за информация). Заглавието и съдържанието се модерира свободно от модератор „Консултативен съвет“.

Системата позволява свободно размещаване на секциите (винаги след задължителните полета) от модератора „Консултативен съвет“ или модератор „Раздел „Консултативни съвети“.



Секциите позволяват:

- Въвеждането на свободен текст, отнасящ се към самата секция като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.;
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Добавяне на нова секция се осъществява от раздел „Други секции“ в избраният консултивативен съвет. При избор на бутон „Добави Секция“, системата отваря екран за въвеждане на заглавие и описание на секцията.

1 Заглавие (BG): *
Функции
Описание (BG) *

2 + Файл

3 Файл (BG) *

4 Добави

Заглавие (EN): *
Функции
Описание (EN) *

Съветът консултира и подпомага Министерски съвет във връзка с:
1. провъзгласява от Съобщението на Европейската комисия до Европейски парламент, Европейски съвет, Съвета, Европейски икономически съвет и Комитет и Комитет на регионите „Европейска зелена сделка“ (COM(2019) 640 final) от 11 декември 2019 г. (Съобщението) ефекти за Република България;
2. съместването на националните приоритети в областта на енергийната сигурност, ускорено икономическо развитие, социална справедливост и защита на околната среда;
3. разработването на балансирани национални енергийни стратегии до 2030 г. съобразно със стратегията на Европейския съвет за националните приоритети и съместването на ръководящите на националните приоритети и съмстването на национални технологии в производство, съхранение и доставка на енергия;
4. подготовката на план за устройска работа на топлоелектрическите централи, закършвани с въглищно гориво;
5. планове и стратегически документи, произтичащи от Съобщението.

Съветът консултира и подпомага Министерски съвет във връзка с:
1. провъзгласява от Съобщението на Европейската комисия до Европейски парламент, Европейски съвет, Съвета, Европейски икономически съвет и Комитет и Комитет на регионите „Европейска зелена сделка“ (COM(2019) 640 final) от 11 декември 2019 г. (Съобщението) ефекти за Република България;
2. съмстването на националните приоритети в областта на енергийната сигурност, ускорено икономическо развитие, социална справедливост и защита на околната среда;
3. разработването на балансирани национални енергийни стратегии до 2030 г. съобразно със стратегията на Европейския съвет за националните приоритети и съмстването на национални технологии в производство, съхранение и доставка на енергия;
4. подготовката на план за устройска работа на топлоелектрическите централи, закършвани с въглищно гориво;
5. планове и стратегически документи, произтичащи от Съобщението.

След избор на бутон „Добави“, новосъздадената секция става видима в публична част на системата.

СЪВЕТ ПО ПРИЛАГАНЕ НА АКТУАЛИЗИРАНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РЕФОРМАТА В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Информация

Област на политика

Правосъдие и Вътрешни работи

Орган, към който е създен консултивативен съвет

Министерски съвет

Председател/у

Иван Демерджиев, министър на правосъдието



* Незадължителните секции се визуализират в публичната част на подстраница „Основна информация“ след тяхното създаване от модератор „Консултативен съвет“.

Информацията в тези секции не участва в справките и не влияе на номенклатурите и задължителните реквизити на системата.

Тези елементи се създават, администрират и премахват от модератор „Консултативен съвет“, както и от модератор „Раздел „Консултативни съвети““ и администратор. Могат да се пренареждат, но следват основната страница и архива.

6.2.12 Архив

Следващата подстраница е „Архив“. В нея се визуализира възможност за търсене по Категория, като потребител може да избере опция „Работна програма“, „Заседания и решения“. Чрез избор върху съответния раздел, например „Работна програмата“, системата ще визуализира архивираните консултативни съвети, ако има такива.

Чрез избор на бутон „Добави работна програма“, потребител има възможност да въведе работна програма от минал период.

The screenshot shows the 'Moderator Razdel "Consultativni svetovi"' page. On the left, there's a sidebar with a logo and links like 'Начало' and 'Консултативни съвети'. Under 'Консултативни съвети', there's a red box around the 'Списък със консултативни съвети' link, which is highlighted with a red circle containing the number 1. The main content area has tabs at the top: 'Основна информация', 'Членове', 'Председател', 'Заместник-председател', 'Секретар', 'Секретариат', 'Работна програма', 'Акт за създаване и правилник за дейността', and 'Заседания и решения'. The 'Работна програма' tab is highlighted with a red circle containing the number 2. Below the tabs, there are two sections: 'Заседания и решения' (highlighted with a red box and red circle 3) and 'Работни програми и отчети' (highlighted with a red box and red circle 4). At the bottom, it says 'Strategy.bg Разработка и поддръжка АСАП ЕООД' and 'Версия: 1.0.0'.

Заседания и решения

След изтичането на календарната година, информацията от раздела "Заседания и решения" на подстраниците на съответния консултативен съвет се прехвърля в раздела "Архив". Процесът на визуализация на записите от заседанията се извършва по подходящ начин, запазвайки цялата информация. По подразбиране, заседанията и решенията от последната архивирана година и предходните години се зареждат по дата.



Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Заседания и решения

+ Добави Заседание

Заседание от 20.12.2013г.

Описание (BG): Описание (EN):

Файлове Покажи изтриви + Добави Файл

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1039231	Протокол - 20.12.2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039236	Решение № 26 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039237	Решение № 27 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039235	Решение № 26 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039232	Протокол - 20.12.2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039233	Решение № 25 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039234	Решение № 25 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039238	Решение № 27 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		

Заседание от 09.08.2013г.

Заседание от 09.08.2013г.

Заседание от 18.01.2013г.

Заседание от 08.06.2012г.

Заседание от 24.04.2012г.

< 1 2 3 4 5 6 >

Strategy.bg Разработка и поддръжка АСАП ЕООД

Версия: 1.0.0

Работни програми и отчети на програми

Работна програма, съответно отчет(и) за нея се публикуват за съответната година в секция „Работни програми и отчети на програми“ на съответния консултативен съвет. След изтичането на периода на работната програма, записът се визуализира в секция „Работни програми и отчети на програми“ в подстраница „Архив“, където се визуализират всички предходни програми и отчети.

Начало Консултативни съвети Списък със консултативни съвети • Новини • Обща информация • Документи • Насътранки • Съобщения • Настройки Лични данни Профил

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Редагиране на запис

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Заседания и решения

+ Добави Работна програма

Работна програма от 2023г.

Описание (BG): Описание (EN):

Оборъжение работни програми на Съвета за административната реформа за предходни години се намират в ръбrikата „Библиотека“.

Файлове Покажи изтриви + Добави Файл

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1038675	Отчет за дейността пред 2010 г.	Български	Отчетът за дейността на Съвета за административната реформа пред 2010 г. е приет на заседанието, проведено на 24 февруари 2011 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038680	Отчет за дейността пред 2012 г.	Английски	Отчетът за дейността на Съвета за административната реформа пред 2012 г. е одобрен на заседанието на Съвета, проведено на 18 януари 2013 г. с Решение № 14.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038681	Доклад за дейността на Съвета за административната реформа за 2013 г.	Български	Докладът за дейността на Съвета за административната реформа за 2013 г. е одобрен от Съвета с Протокол № 33 от 6 юни 2014 г. Докладът е приет от Министерски съвет с промотивно решение № 25.29 от заседанието на 25 юни 2014 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038682	Доклад за дейността на Съвета за административната реформа за 2013 г.	Английски	Докладът за дейността на Съвета за административната реформа за 2013 г. е одобрен от Съвета с Протокол № 33 от 6 юни 2014 г. Докладът е приет от Министерски съвет с промотивно решение № 25.29 от заседанието на 25 юни 2014 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038683	Доклад за дейността на Съвета за административната реформа за 2014 г.	Български	Докладът за дейността на Съвета за административната реформа за 2014 г. е одобрен на заседанието на Съвета, проведено на 5 март 2015 г. Докладът е приет с промотивно Решение № 11.2 на Министерски съвет от 18 март 2015 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		



6.3 Новини

Новините са подменю на Консултативните съвети, визуализиращи новини или събития. Новините са достъпни и от нерегистрирани потребители. Потребител с роля модератор Раздел „Консултативни съвети“ може да администрира секцията, като добавя, редактира, изтрива или архивира новини за всички консултативни съвети. Модератор „Консултативен съвет“ от своя страна, отговаря само за новите, които са към конкретния съвет.

Филтрирането на новини се осъществява по пълно текстово търсене по заглавие.

При избор на бутон „Добави Новини“ е необходимо да бъдат въведени следните задължителни и optionalни полета:

The screenshot shows the 'Add News' form. It includes fields for the title (Title), summary (Summary), detailed description (Detailed description), and descriptions in Bulgarian (Description BG) and English (Description EN). There are also sections for attachments (Attachments) and file types (File type). At the bottom, there are buttons for saving (Save), canceling (Cancel), and deleting (Delete).

1. Summary (Summary)
2. Description (Description EN)
3. Save button (Save)

След въвеждане на информация и прикачване на снимка е необходимо да бъде избран бутон „Запази“, след което ще се визуализира допълнителен раздел „Файлове“, от където може да се въведе наименование на файла, както и да се редактира, изтегли или изтрие прикачената снимка.

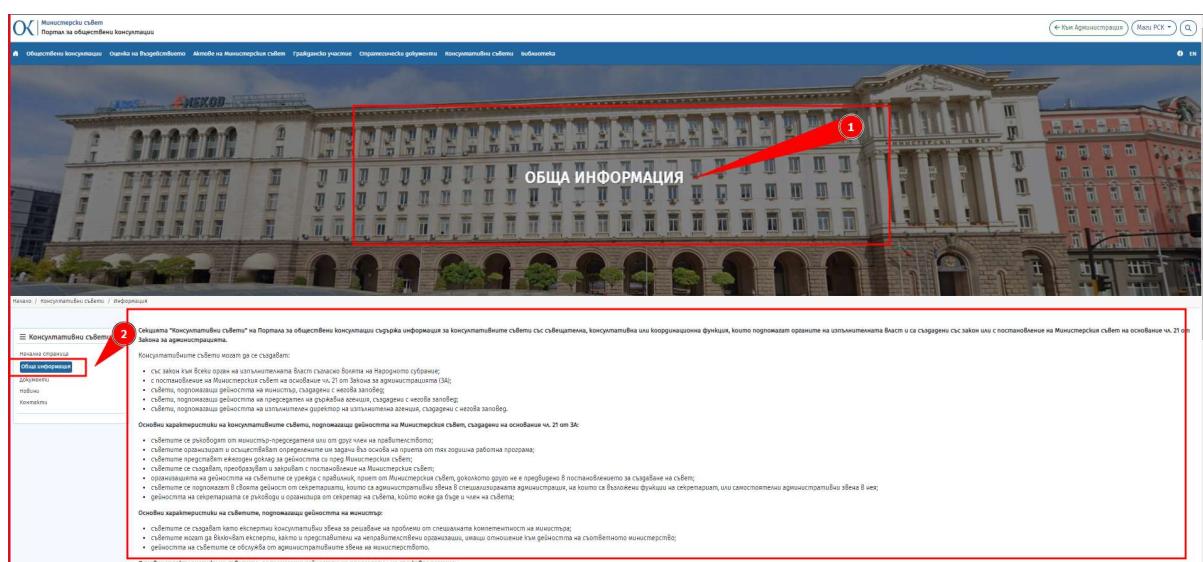
6.4 Обща информация

В следващото подменю „Обща информация“ е въведена информация и описание свързани с дейността на меню „Консултативни съвети“, в случай че има нужда, тя може да бъде редактирана и обновявана.



The screenshot shows the 'Strategy' portal interface with the 'Consultative Committee' section highlighted. The 'General information' tab is selected, showing detailed fields for names, contact details, and descriptions. A large red box highlights the 'General Information' tab and the content area. A red arrow labeled '1' points to the 'General Information' tab, and another red arrow labeled '2' points to the 'Save' button at the bottom right.

При избор на бутон „Запази“ тази информация се запазва и публикува в публичната част на Портала.



6.5 Документи

Подменю „Документи“, представлява възможност за публикуване на документи свързани с дейността на Консултивативните съвети. В раздел „Основна информация“ е вписано публичното наименование на подменято и описание, като в раздел „Файлове“, потребител има възможност за прикачване на файлове, които ще бъдат общодостъпни за потребителите на платформата за обществени консултации.



Strategy.bg

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Начало / Консултативни съвети / Справци / Документи

Основна информация | Файлове

Наименование (BG)*
Документи

Наименование (EN)*
Documents

Кратко описание BG
Hello

Кратко описание EN
Hello

Съдържание (BG)*
Hello

Съдържание (EN)
Hello

Заглавие (meta) BG

Заглавие (meta) EN

Описание (meta) BG

Описание (meta) EN

Ключови думи (meta) BG

Ключови думи (meta) EN

Запази

Strategy.bg Разработка и поддръжка АСАП ЕООД

Версия: 1.0.0

6.6 Настройки за съобщения

Системата генерира автоматични съобщения до модераторите „Консултативен съвет“, в които се съдържа напомняне за преглед на актуалността на информацията на администрираните от тях съвети. Периодът през който се извършва това автоматизирано напомняне, се определя от модератора на раздел „Консултативни съвети“ и може да се променя по целесъобразност от модул „Настройки“

Strategy.bg

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Консултативни съвети

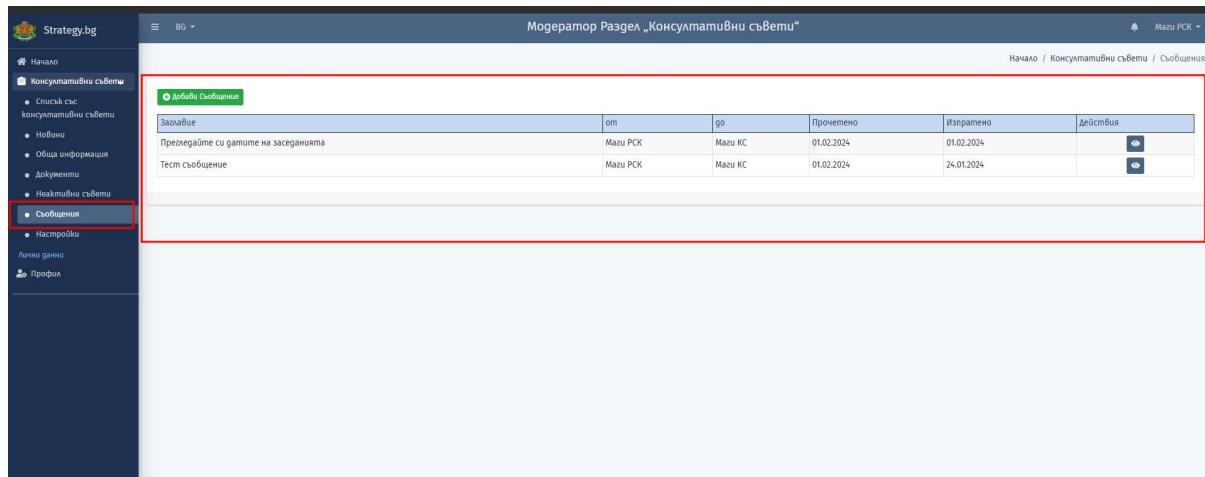
Период на известяване за необходимост от проверка на актуалност на данните (8 месеци). При '0' съобщението се генерира.

Запази

Когато модератор „Раздел „Консултативни съвети“, въведете времевия период за уведомление, системата автоматично ще генерира напомнящи съобщения и ще ги изпрати до всички модератори на „Консултативен съвет“. Периодът за уведомление се задава в месеци. Ако въведете "0", тази функционалност няма да бъде активирана.

6.7 Съобщения

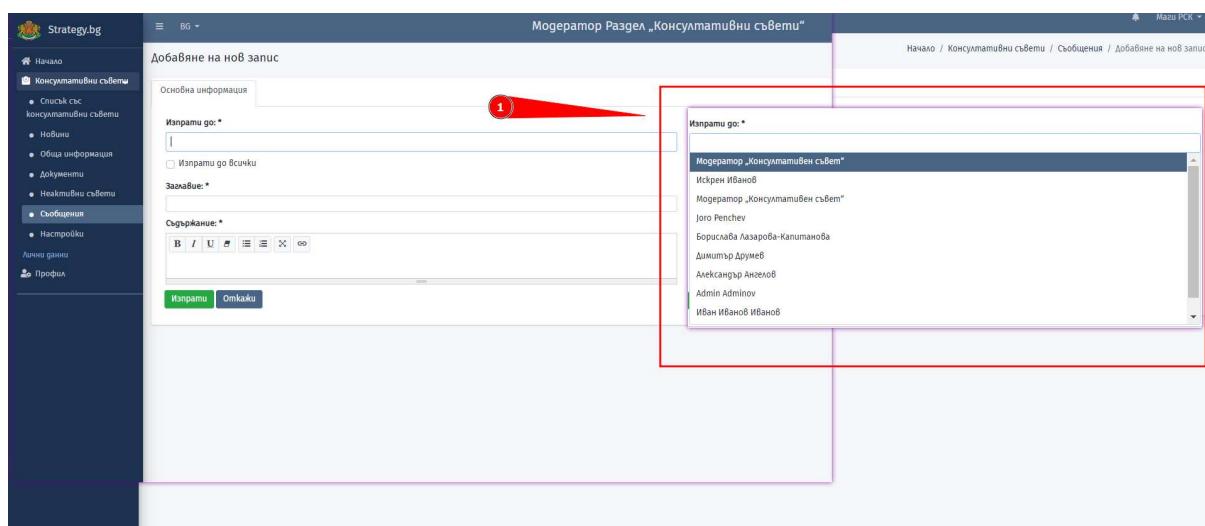
Модераторът „Раздел „Консултативни съвети“ може да изпраща и нарочни съобщения, които се получават на имейлите на модератор „Консултативен съвет“. Тази функционалност е активна от лявото меню в административния панел „Съобщения“.



The screenshot shows the 'Messages' section of the 'Consultative Committees' module. The left sidebar has a red box around the 'Messages' link. The main area shows a table with two rows of messages. The first row is 'Президентът си давате на заседанията' from 'Маги РСК' to 'Маги КС' on '01.02.2024'. The second row is 'Тест съобщение' from 'Маги РСК' to 'Маги КС' on '01.02.2024'. A red box highlights the 'Добави Съобщение' (Add Message) button at the top left of the message list.

За да се създаде ново съобщение, модератор „Раздел „Консултативни съвети““ избира бутона „Добави съобщение“, където се визуализира нов прозорец със следните полета.

- Изпрати до: падащ списък с всички налични потребители с роля модератор „Консултативен съвет“. Системата позволява множествен избор на потребители.



The screenshot shows the 'Добавяне на нов запис' (Add New Message) form. The left sidebar has a red box around the 'Messages' link. The main form has a red box around the 'Изпрати до:' (Recipient) field. A dropdown menu is open, showing a list of users: 'Moderator "Consultative Committee"', 'Ivan Ivanov', 'Moderator "Consultative Committee"', 'Igor Penchev', 'Borisлава Лазарова-Капитанова', 'Димитър Друмев', 'Александър Ангелов', 'Admin Adminov', and 'Ivan Ivanov'. A red arrow points to the 'Ivan Ivanov' entry in the dropdown.

- Изпрати до всички – отметка, която автоматично избира всички потребители с роля модератор „Консултативен съвет“
- Заглавие – текстово поле;
- Описание – текстово поле;



След настройване на съобщението, потребител „Раздел „Консултативен съвет“ избира бутона „Изпрати“. Избраните модератори получават известие по имейл, със следния текст:

Здравейте!

Имате ново съобщение в Портала за обществени консултации

[Отвори съобщението](#)

Поздрави,
Портал за обществени консултации

Този имейл е автоматично генериран, моля не отговаряйте. В случай, че имейлът не е предназначен за Вас, моля да го игнорирате. Ако прецените, че е необходимо, може да се свържете с администратора на Портала за обществени консултации, чрез [секция „Контакти“](#).

Ако имате проблем с отварянето на връзката „Отвори съобщението“, копирайте линка в браузера:

<https://strategy.asapbg.com/admin/notifications/view/23d84df5-5012-4326-af63-f3819678a425>

Когато влезете в системата, можете да видите своето съобщение, използвайки иконата с камбанка в горния десен ъгъл на екрана.

Статус	Тема	Изпратено	Видяно	Действия
Непочетено	Коригирайте datumte na zasedanieto ot 12.02.2023	01.02.2024 15:03	-	
Прочетено	Презгледайте си datumte na zasedaniya	01.02.2024 13:41	01.02.2024 13:43	
Прочетено	Test съобщение	24.01.2024 13:53	01.02.2024 13:41	

6.8 Неактивни съвети

Визуализира всички консултативни съвети, които са в статус „Неактивен“, секция не е достъпна в публичната част.



Strategy.bg

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Начало / Консултативни съвети / Неактивни

Ключови думи *

Търси Извести

1 ID Име на съвет

ID	Име на съвет	Активен	Дата на създаване	Действия
2108	КС Галя 3	И	2024-01-12 10:04:37	
902	Консултативен съвет по корпоративна социална отговорност	И	2023-12-19 09:40:45	
901	Координационен съвет за изпълнение и мониторинг на Националния план за изпълнение на Европейската гаранция за младежта 2014-2020 г.	И	2023-12-19 09:40:45	
802	Национален съвет по миграционна политика	И	2023-12-19 09:40:45	
605	Междудържавен експертен екологичен съвет	И	2023-12-19 09:40:45	
602	Консултативен съвет по биомозгено разнообразие	И	2023-12-19 09:40:45	
601	Консултативен съвет по въпросите на драматическото въздухоплаване	И	2023-12-19 09:40:45	
416	Национален съвет по нематериално културно наследство	И	2023-12-19 09:40:45	
415	Консултативен съвет при Националната агенция за приходите	И	2023-12-19 09:40:45	
414	Национален съвет за инспектиране на труда	И	2023-12-19 09:40:45	

1 2 3 4 5 >