



„Надграждане на Портала за обществени консултации“

изпълнение на Договор МС-61/09.06.2023г.

по проект: „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, който се осъществява по процедура BG05SFOP001-2.001 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и Натура 2000“ част от Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), открита с Решение № F357812 от 05.04.2023 г. на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2023-0012

РЪКОВОДСТВО ЗА МОДЕРАТОР

„СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ“

Версия	0.00.5
Дата	20.12.2024г.
Изготвил	АСАП ЕООД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Съдържание:

1.	История на версиите	3
2.	Въведение	4
2.1	Обхват и предназначение	4
3.	Навигация	4
4.	Типове потребители.....	6
5.	Потребителски интерфейс	7
5.1	Вход в системата	7
5.1.1	Вход в системата чрез еАвтентикация	7
5.2	Смяна на парола	9
6.	Стратегически документи	10
6.1	Изглед и филтриране на стратегически документ	10
6.2	Добавяне на стратегически документ	11
6.3	Изтриване на стратегически документ.....	14
6.4	Редактиране на стратегически документ	15
6.5	Публикуване и премахване на стратегически документ от публичната част на портала.....	16



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. История на версиите

Дата	Версия	Описание
01.02.2024	0.00.1	Ръководство за модератор „Стратегически документи“
05.06.2024	0.00.2	Ръководство за модератор „Стратегически документи“
09.07.2024г.	0.00.3	Ръководство за модератор „Стратегически документи“
10.12.2024г.	0.00.4	Ръководство за модератор „Стратегически документи“
20.12.2024г.	0.00.5	Ръководство за модератор „Стратегически документи“



2. Въведение

Порталът за обществени консултации е уеб базирана платформа, предоставяща възможност на гражданите, организации, и други заинтересовани страни да участват в обществени дебати, да предоставят своите мнения, и да се включат в процеса на вземане на решения относно различни въпроси или законодателни инициативи. Функциите на портала за обществени консултации включват:

- ⌚ Порталът предоставя информация за предстоящи консултации, теми или законодателни предложения, които са предмет на обсъждане.
- ⌚ Гражданите могат да изразят своите мнения, да представят предложения и да споделят своите възгледи относно конкретни въпроси.
- ⌚ Потребителите могат да коментират, гласуват, участват в дискусии и да се възползват от различни инструменти за изразяване на своите становища.
- ⌚ Порталът за обществени консултации е насочен към постигане на по-голяма прозрачност във вземането на решения. Резултатите от консултациите и коментарите на участниците често биват обобщавани и взимани предвид при формирането на решения.
- ⌚ Администраторите на портала могат да управляват процеса на консултации, да следят активността, и да обработват предложенията и мненията, предоставени от участниците.


2.1 Обхват и предназначение

Настоящият документ представлява ръководство за модератор „Стратегически документи“, разработено в изпълнение на договор с предмет: „Надграждане на Портала за обществени консултации“ в изпълнение на Договор МС-61/09.06.2023г.

















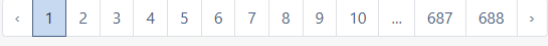
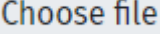
Целта на документа е да предостави изчерпателно и структурирано описание разработените в рамките на проекта софтуерни модули.

3. Навигация

В Портала за обществени консултации се използват някои основни бутони, които се срещат в повечето екрани на платформата и имат винаги еднакво действие. Някои от най-използваните такива бутони са:

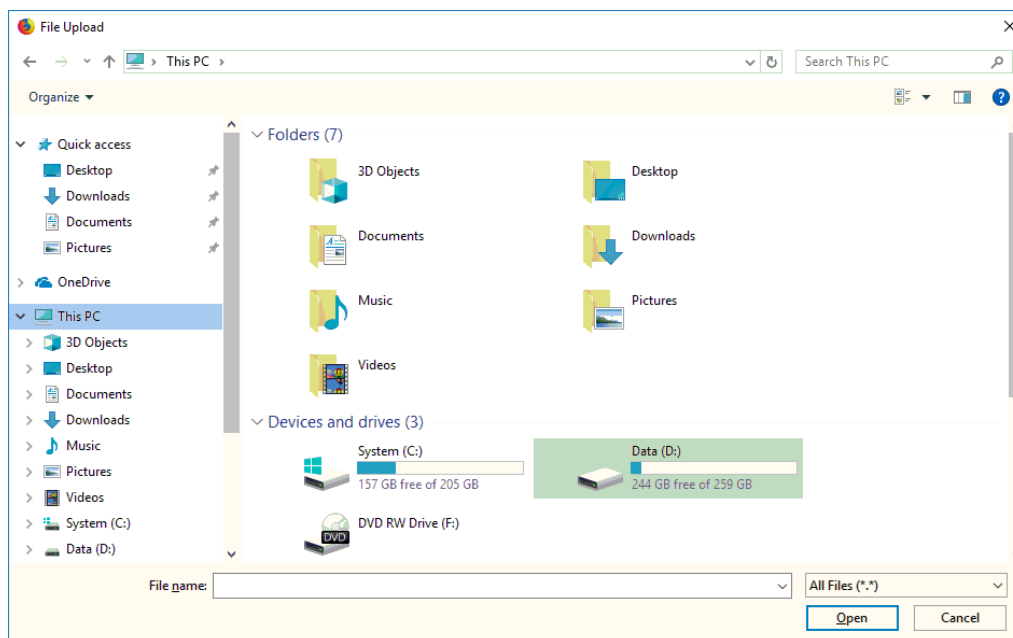
Бутон	Описание
 Запази	Бутон „Запази“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система.



Бутон	Описание
 Запази и остани	Бутон „Запази и остани“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система с възможност за оставане в същата страница.
 Откажи или 	Бутон за отказ на въведената информация;
 Изтриване или 	Бутон „Изтриване“ дава възможност за изтриване на информацията. NB: При операцията „Изтриване“ се изисква изрично потвърждение от потребителя.
 Изчистване или 	Бутон „Изчисти“ дава възможност за нулиране/изчистване на зададените параметри за филтриране;
 Добавяне или 	Бутон „Добави“ дава възможност за добавяне на нова информация в системата.
	Бутон „Публикувай“ дава възможност за публикуване на информация в публичната част на портала.
	Този бутон извършва обратна операция на действието "публикувай"
 Редактиране или 	Бутон „Редакция“ дава възможност за редактиране на въведената информация.
 Търсене или 	Бутон „Търсене“ дава възможност за стартиране на процеса по извличане на съответната информация и предоставя резултатите на потребителя.
	Лента с бутони за форматиране на текст
	Бутон за странициране, които дават възможност за навигацията между страниците. За да изберете конкретна страница, трябва да щракнете върху номера на желаната страница.
	Бутон „Избери файл“ предоставя възможност на потребителите да изберат и прикачат файл към своето онлайн действие.



След натискане на бутона **Choose file** се отваря прозорец за избор на файла за прикачване:



Потребителят избира файла, който трябва да се прикачи и кликва върху бутона за отваряне (open). С това се стартира действието по самото прикачване на избрания файл. След като приключи прикачването, се визуализира името на файла, за да се потвърди, че прикачването е било успешно. В поле „Описание“ може да се въведе кратък текст относно съдържанието на прикачения файл.

4. Типове потребители

На портала за обществени консултации се разграничават различни типове потребители, като техните роли и права включват:

🕒 Модератор „Стратегически документи“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира всички стратегически документи, които са създадени от институцията, към която е асоцииран съответният потребителски профил на модератора.

Права: Има право да създава, редактира и изтрива стратегически документи, които са от името на институцията, към която е асоцииран съответният потребителски профил на модератора



5. Потребителски интерфейс

5.1 Вход в системата

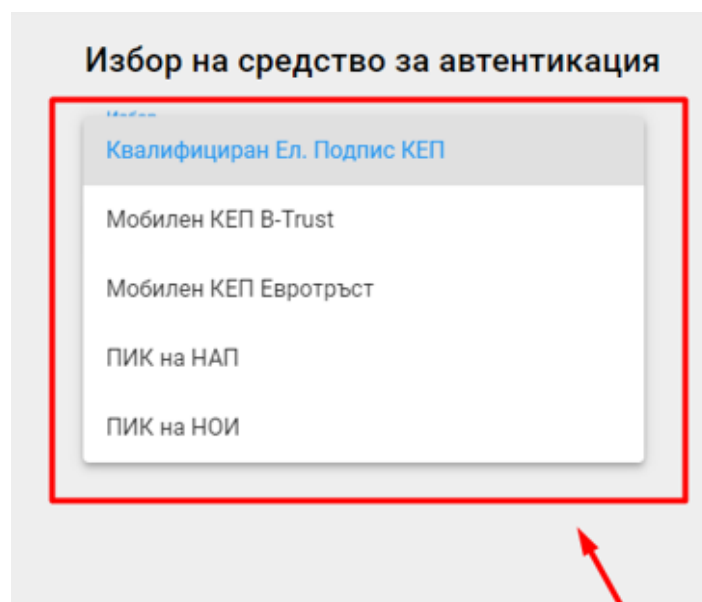
За да влезете в системата е необходимо да използвате потребителско име и парола за идентификация или да използвате опцията за вход чрез идентифициране с хоризонталната система за е-Автентикация.

Имайте предвид, че, за да влезете с еАвтентикация като вътрешен потребител, е необходимо вашият имейл адрес, с който ви е направена регистрацията в портала, и имейл адресът на електронния ви подпис да съвпадат.

5.1.1 Вход в системата чрез еАвтентикация

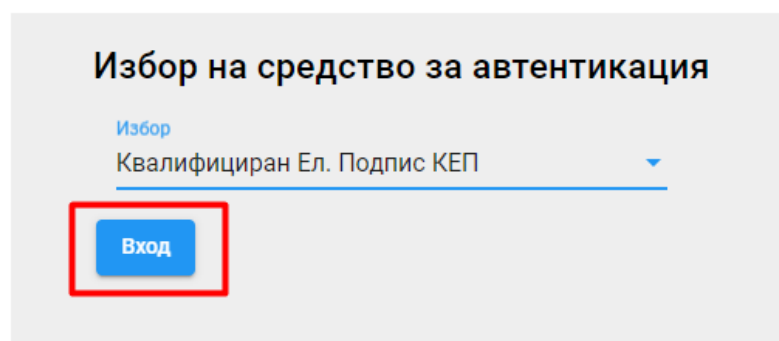
Избира се бутона „Вход с eAuth“. След това изберете средството за автентикация и въведете необходимата парола. Ако данните съвпадат, ще бъдете пренасочени към административния панел.“



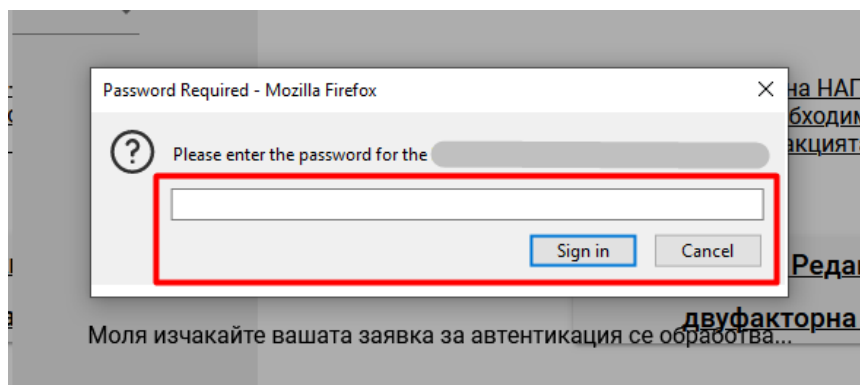


От списък се избира средство за автентикация.

След това се избира бутона „Вход“.



Избира се сертификат и се въвежда парола.



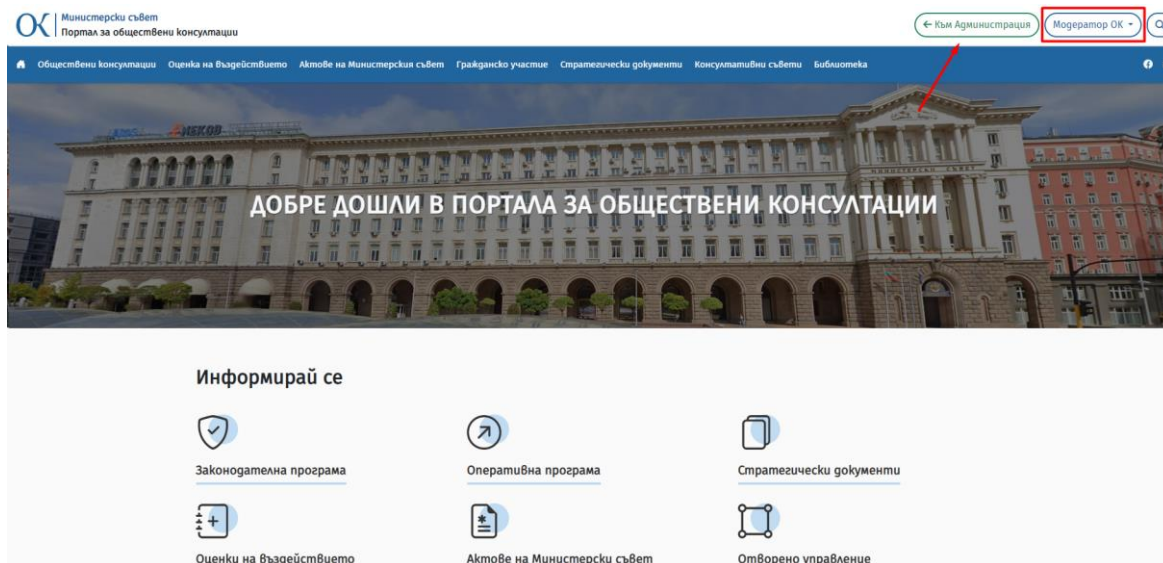


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

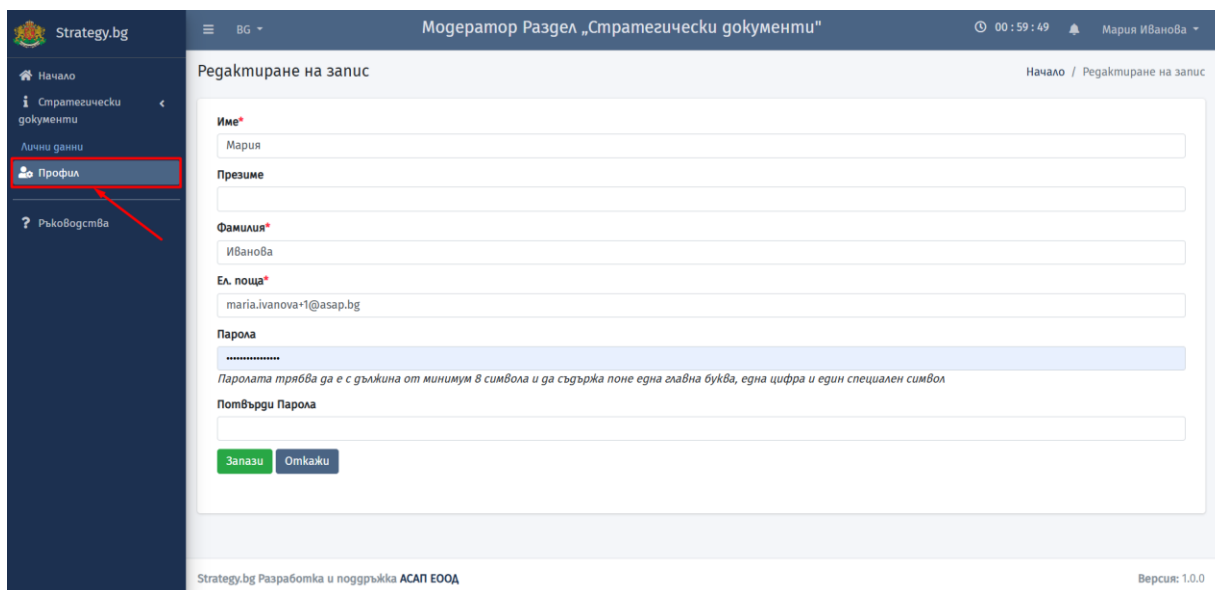
Системата позволява на вътрешните потребители да влязат чрез публичната част на портала. При успешна идентификация като вътрешен потребител, се показва допълнителен бутон за достъп до административния панел. Ако при първоначално влизане потребителят е създаден като "външен", администраторът трябва да го редактира и отбележи като "вътрешен", като му присвои съответните роли.



Алтернативно, вътрешните потребители имат възможност да влезнат в административния панел, също и чрез адреса: <https://new.strategy.bg/admin>

5.2 Смяна на парола

Всеки потребител след, като влезе в административния панел има възможност да редактира своята парола и имена от основното меню в ляво, раздел „Профил“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Визуализира се екран, където може да се редактират следните данни:

- Ⓢ Име;
- Ⓢ Презиме;
- Ⓢ Фамилия;
- Ⓢ Електронна поща;
- Ⓢ Парола;

Полето за парола има задължително изискване: *„Паролата трябва да е с дължина от минимум 8 символа, да съдържа поне една главна буква, една цифра и един специален символ“*

След, като сте нанесли необходимите промени е необходимо да се натисне „Запази“, за да се запазят промените.

6. Стратегически документи



В този раздел от системата се публикуват стратегически документи, приети от Министерския съвет, Народното събрание, от областните управители, общинските съвети и кметовете на общини. За всеки стратегически документ се създава отделна страница, която се достъпва от този раздел. Всички страници са с унифицирана структура. Страниците се създават и редактират от административния панел на портала и са видими в публичната му част. Възможност за създаване на такива страници имат потребители, към чиито профили са присвоени права на „модератор „Стратегически документи““, както и администраторът на портала. Аналогично на раздел „Обществени консултации“, модераторите „Стратегически документи“ могат да създават, редактират, изтриват и т.н. единствено създадените от тях страници и съдържание. Всеки модератор „Стратегически документи“ може да създава нови страници и съответно документи единствено в категориите, към която профилът му е асоцииран. Всички прилежащи документи, които се отнасят към определен стратегически документ (например: стратегия, план за действие, отчет, доклад) се публикуват в една страница. Съдържанието на всички номенклатури, които се използват в различните полета на раздела, се създават, редактират и изтриват от администратора на портала.


6.1 Изглед и филтриране на стратегически документ

Системата визуализира всички стратегически документи в табличен вид, съдържащ следните основни колони:





































- Ⓢ ID – уникален номер на записът на стратегическият документ в системата;
- Ⓢ Заглавие – заглавието с което СД е видим в публичната част;
- Ⓢ Вид стратегически документ – показва избраната категория за документа;



- ⌚ Ниво на стратегически документ – показва дали документа е към Областно, Общинско или Национално ниво;
- ⌚ Орган, приел стратегическия документ;
- ⌚ Публикуван – показва дали документа е публикуван  или непубликуван  ;
- ⌚ Действия – колона даваща възможност за извършване на следните действия: Редакция, Публикуване или Изтриване.



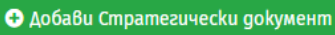
The screenshot shows the 'Strategy.bg' web application interface. The main content area displays a table of strategic documents. The table has columns for ID, Title (Заглавие), Type of strategic document (Вид стратегически документ), Level of strategic document (Ниво на стратегически документ), Organ that accepted the strategic document (Орган, приел стратегически документ), Published (Публикуван), and Actions (Действия). The table lists various documents, including convergence programs, national programs for reforms, and operational programs for technical assistance and administrative capacity building.

ID	Заглавие	Вид стратегически документ	Ниво на стратегически документ	Орган, приел стратегически документ	Публикуван	Действия
337	Конвергентна програма 2007-2010 г.		Национално		—	  
338	Национална програма за реформи 2007 - 2009 г.		Национално		—	  
339	Национална стратегическа референтна рамка 2007 - 2013 г.		Национално	Министерския съвет	✓	  
345	Оперативна програма "Техническа помощ" 2007 - 2013 г.		Национално	Министерския съвет	✓	  
370	Концепция за подобряване на административното обслужване в контекста на принципа "едно гише"		Национално		—	  
371	Стратегия за обучение на служителите в администрацията		Национално	Министерския съвет	✓	  
372	Стратегия за управление на човешките ресурси в държавната администрация 2006 - 2013 г.		Национално	Министерския съвет	✓	  
425	Оперативна програма "Административен капацитет" 2007 - 2013 г.		Национално	Министерския съвет	✓	  
439	Стратегия за развитие на Националната статистическа система на Република България 2008 - 2012 г.		Национално	Министерския съвет	✓	  
501	Актуализирана програма на правителството на европейската интеграция, икономическия растеж и социалната отговорност 2008-2009 г.		Национално		—	  
512	Конвергентна програма на Република България за 2008-2011 г.		Национално		—	  
542	Национална статистическа програма за 2009 г.		Национално		✓	  

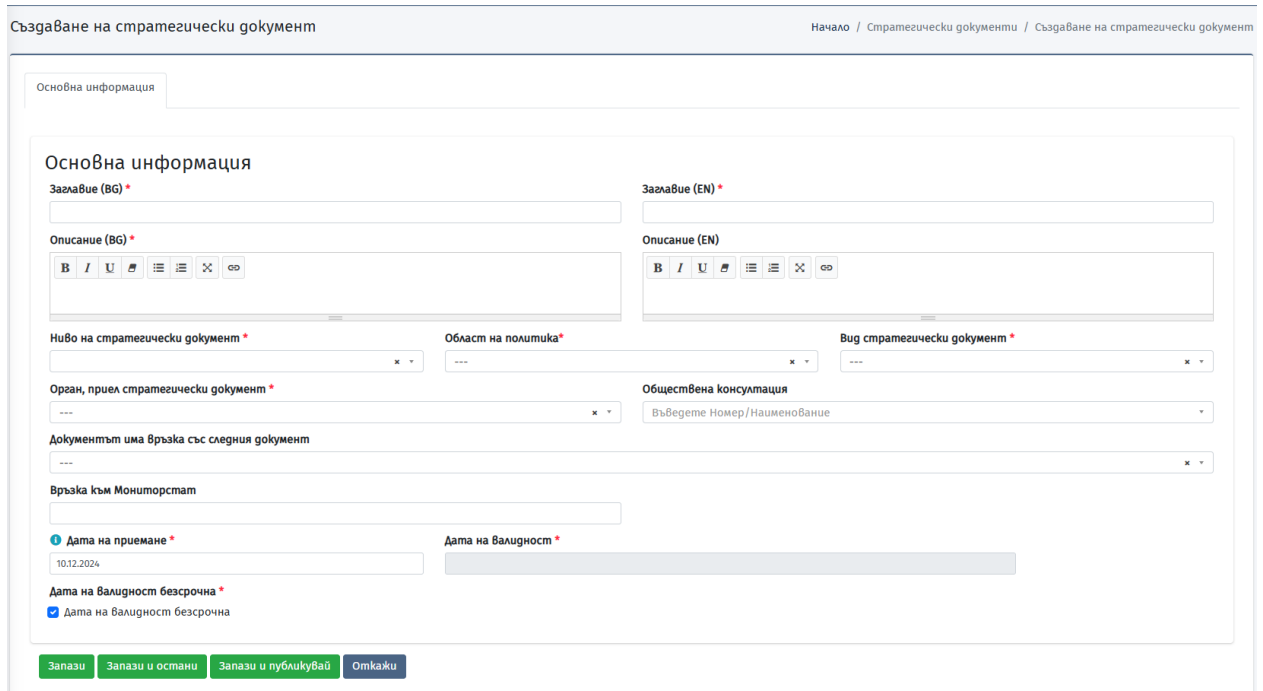
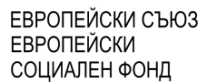
Филтрирането на списъкът със стратегически документи се осъществява по следните показатели:

- ⌚ Заглавие;
- ⌚ Ниво на стратегически документ.

6.2 Добавяне на стратегически документ

За да се добави нов стратегически документ е необходимо да бъде избран бутон  след което се зарежда форма за въвеждане на следната информация:

- ⌚ Заглавие (BG) – поле свободен текст;
- ⌚ Заглавие (EN) – поле свободен текст;
- ⌚ Описание (BG) – поле свободен текст;
- ⌚ Описание (EN) – поле свободен текст;
- ⌚ Ниво на стратегически документ – избор от национално ниво, областно ниво или общинско ниво в зависимост от институцията към която е привързан модератора в системата



- Ⓢ Област на политика – избор от номенклатура на засегната част от политиката;
- Ⓢ Вид стратегически документ – избор от номенклатура;
- Ⓢ Орган, приел стратегическия документ – резултатът се префилтрира според направеният избор в поле Ниво на стратегически документ;
- Ⓢ Обществена консултация – избор от всички обществени консултации по номер;
- Ⓢ Документът има връзка със следния документ – избор
- Ⓢ Дата на приемане – избор от календар;
- Ⓢ Дата на валидност безсрочна – в случай, че чек-боксът не е включен, е необходимо да се въведе дата на валидност на стратегическия документ.

Основна информация

Приложения

Файлове

+ Дъщерен документ

Публично име (BG) *

Публично име (EN)

Файл (BG) *

Choose File No file chosen

Файл (EN)

Choose File No file chosen

Запази



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- ⌚ Публично име (BG) – наименование на документ на български език;
- ⌚ Публично име (EN) – наименование на документ на англ. език;
- ⌚ Файл (BG) – поле за прикачване на документ на български език;
- ⌚ Файл (EN) – поле за прикачване на документ на англ. език;

При избор на бутон **Запази**, въведените данни ще бъдат записани и публикувани на порталът за обществени консултации.

В секция „+ Дъщерен документ“, системата дава възможност за създаване и структуриране на родителски и дъщерни елементи.

Добавяне на дъщерен документ

Заглавие (BG) *	Заглавие (EN)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Описание (BG)	Описание (EN)
<div>B I U </div> <div><input type="text"/></div>	<div>B I U </div> <div><input type="text"/></div>
Ниво на стратегически документ Общинско	Вид стратегически документ * ---
Орган, приел стратегически документ * ---	Обществена консултация ---
Дата на приемане * <input type="text"/>	Дата на валидност * <input type="text"/>
Дата на валидност безсрочна * <input checked="" type="checkbox"/> Дата на валидност безсрочна	
Връзка към Мониторстат <input type="text"/>	

Добава **Откажи**

При избор на бутон **Запази**, въведените данни ще бъдат записани.

Във всеки един дъщерен документ могат да се добавят файлове, като отново трябва да се попълнят полетата:

- ⌚ Публично име (BG) – наименование на документ на български език;
- ⌚ Публично име (EN) – наименование на документ на англ. език;
- ⌚ Файл (BG) – поле за прикачване на документ на български език;
- ⌚ Файл (EN) – поле за прикачване на документ на англ. език;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Файлове

Публично име (BG)

Публично име (EN)

Файл (BG)

Choose file No file chosen

Файл (EN)

Choose file No file chosen

Запази

В последната секция „Дъщерни документи“ могат да се добавят „N“ на брой дъщерни документи. Избира се бутон **+ Дъщерен документ** и аналогично се попълват празните полета.

Дъщерни документи

+ Дъщерен документ

Все още няма добавени дъщерни документи

Пример на визуализация в публичната страница на даден стратегически документ:

Дъщерени документи

Документ 1a

Име на документ

Дата на валидност

Безсрочна


Файлове

1 - 01.03.2024

2 - 01.03.2024

→ Документ 1.1a

6.3 Изтриване на стратегически документ

За изтриване на даден стратегически документ се избира . След това изтриването се потвърждава от модала.

Strategy.bg

Начало

Стратегически документи

Стратегически документи

Лични данни

Профил

Ръководства


Модератор „Стратегически документи“

00:59:26 Мария Иванова

Начало / Стратегически документи

Заглавие Ниво на стратегически документ **Търси** Изчисти

Добави Стратегически документ

ID	Заглавие	Вид стратегически документ	Ниво на стратегически документ	Орган, приел стратегически документ	Публикуван	Действия
337	Конвергентна програма 2007-2010 г.		Национално		—	  
338	Национална програма за реформи 2007 - 2009 г.		Национално		—	  
339	Национална стратегическа референтна рамка 2007 - 2013 г.		Национално	Министерския съвет	✓	  
345	Оперативна програма "Техническа помощ" 2007 - 2013 г.		Национално	Министерския съвет	✓	  



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

След това изтриването се потвърждава от модала.


! Премахни Стратегически документ

Сигурни ли сте, че искате да изтриете стратегически документ 13 (test) ?

Изтриване на Стратегически документ

Откажи

6.4 Редактиране на стратегически документ

За редактиране на даден стратегически документ се избира бутона  от основния екран на модула.

Strategy.bg		Модератор „Стратегически документи“		00 : 58 : 58 Мария Иванова	
Начало		BG		Начало / Стратегически документи	
Стратегически документи		Заглавие		Ниво на стратегически документ	
Стратегически документи		Добави Стратегически документ		Търси Изчисти	
Лични данни		ID		Заглавие	
Профил		Bug стратегически документ		Ниво на стратегически документ	
? Ръководства		Орган, приел стратегически документ		Публикуван	
		Действия			
		337 Конвергентна програма 2007-2010 г.		Национално	
		338 Национална програма за реформи 2007 - 2009 г.		Национално	
		339 Национална стратегическа референтна рамка 2007 - 2013 г.		Министерския съвет	
		345 Оперативна програма "Техническа помощ" 2007 - 2013 г.		Министерския съвет	

След това се отваря страницата за съответния документ за редакция.

Редакция на стратегически документ

Начало / Стратегически документи / Редакция на стратегически документ

Основна информация Приложени Файлове Дъщерен документ

Основна информация

Заглавие (BG) *
Общински план за развитие на Община Главиница 2007 - 2013 г.

Заглавие (EN) *
Общински план за развитие на Община Главиница 2007 - 2013 г.

Описание (BG) *
Общински план за развитие на Община Главиница 2007 - 2013 г.
Изготвен е Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общинския план за развитие на Община Главиница (2007-2013) за 2013 г.

Описание (EN) *
Общински план за развитие на Община Главиница 2007 - 2013 г.
Изготвен е Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общинския план за развитие на Община Главиница (2007-2013) за 2013 г.

Ниво на стратегически документ *
Общинско

Bug стратегически документ *
Други

Община
Главиница

Орган, приел стратегически документ *

Обществена консултация
Въвежете Номер/Наименование

Документът има връзка със следния документ




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ


След извършване на промяна, се избира бутона **Запази**.

6.5 Публикуване и премахване на стратегически документ от публичната част на портала.






За премахване на даден документ от публичната част на портала, се избира  от основния екран на модула.



ID	Заглавие	Вид стратегически документ	Ниво на стратегически документ	Орган, приел стратегически документ	Публикуван	Действия
337	Конвергентна програма 2007-2010 г.		Национално		-	  
338	Национална програма за реформи 2007 - 2009 г.		Национално		-	  
339	Национална стратегическа референтна рамка 2007 - 2013 г.		Национално	Министерския съвет	✓	  
345	Оперативна програма "Техническа помощ" 2007 - 2013 г.		Национално	Министерския съвет	✓	  

За обратно публикуване в публичната част на портала, се избира  от основния екран на модула.



ID	Заглавие	Вид стратегически документ	Ниво на стратегически документ	Орган, приел стратегически документ	Публикуван	Действия
337	Конвергентна програма 2007-2010 г.		Национално		-	  
338	Национална програма за реформи 2007 - 2009 г.		Национално		-	  
339	Национална стратегическа референтна рамка 2007 - 2013 г.		Национално	Министерския съвет	✓	  
345	Оперативна програма "Техническа помощ" 2007 - 2013 г.		Национално	Министерския съвет	✓	