

АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg
Портал за обществени консултации

**РЪКОВОДСТВО ЗА МОДЕРАТОР
„КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ“**

Версия	0.00.3
Дата	06.11.2025 г.



Съдържание

1. История на версите.....	3
2. Въведение.....	4
2.2 Обхват и предназначение	4
3. Навигация.....	4
4. Типове потребители.....	7
5. Потребителски интерфейс	7
5.1 Вход в системата	7
5.1.1 „Вход за администрации“	7
5.1.2 Вход в системата чрез е-Автентикация	8
6. Модул „Консултивни съвети“	9
6.1 Изглед и филтриране на списък с консултивни съвети.....	9
6.2 Редактиране и обработка на консултивен съвет	10
6.2.1 Основна информация.....	12
6.2.2 Членове на съвета.....	14
6.2.3 Председател	15
6.2.4 Заместник-председател.....	16
6.2.5 Секретар на съвета	17
6.2.6 Секретариат	18
6.2.7 Работна програма и отчети на работната програма	19
6.2.8 Акт за създаване и правилник за дейността	20
6.2.9 Заседания и решения.....	21
6.2.10 Информация за модератора „Консултивен съвет“	22
6.2.11 Други секции	23
6.2.12 Архив.....	25
6.3 Новини.....	27
6.4 Неактивни съвети	28



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Strategy.bg

Портал за обществени консултации

1. История на версиите

Дата	Версия	Описание
01.02.2024	0.00.1	Ръководство за модератор „Консултивни съвети“
05.06.2024	0.00.2	Ръководство за модератор „Консултивни съвети“



2. Въведение

Порталът за обществени консултации е уеб базирана платформа, предоставяща възможност на гражданите, организации, и други заинтересовани страни да участват в обществени дебати, да предоставят своите мнения, и да се включат в процеса на вземане на решения относно различни въпроси или законодателни инициативи. Функциите на портала за обществени консултации включват:

- ⌚ Порталът предоставя информация за предстоящи консултации, теми или законодателни предложения, които са предмет на обсъждане.
- ⌚ Гражданите могат да изразят своите мнения, да представят предложения и да споделят своите възгледи относно конкретни въпроси.
- ⌚ Потребителите могат да коментират, гласуват, участват в дискусии и да се възползват от различни инструменти за изразяване на своите становища.
- ⌚ Порталът за обществени консултации е насочен към постигане на по-голяма прозрачност във вземането на решения. Резултатите от консултациите и коментарите на участниците често биват обобщавани и взимани предвид при формирането на решения.
- ⌚ Администраторите на портала могат да управляват процеса на консултации, да следят активността, и да обработват предложенията и мненията, предоставени от участниците.

2.2 Обхват и предназначение

Настоящият документ представлява ръководство за модератор „Консултивни съвети“.

Целта на документа е да предостави изчерпателно и структурирано описание разработените в рамките на проекта софтуерни модули.

3. Навигация

В Портала за обществени консултации се използват някои основни бутони, които се срещат в повечето екрани на платформата и имат винаги еднакво действие. Някои от най-използваните такива бутони са:

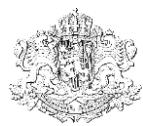


АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg

Портал за обществени консултации

Бутон	Описание
Запази	Бутон „Запази“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система.
Запази и остани	Бутон „Запази и остани“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система с възможност за оставане в същата страница.
Откажи или	Бутон за отказ на въведената информация;
Изтриване или	Бутон „Изтриване“ дава възможност за изтриване на информацията. NB: При операцията „Изтриване“ се изиска изрично потвърждение от потребителя.
Изчистване или	Бутон „Изчисти“ дава възможност за нулиране/изчистване на зададените параметри за филтриране;
Добавяне или	Бутон „Добави“ дава възможност за добавяне на нова информация в системата.
	Бутон „Публикувай“ дава възможност за публикуване на информация в публичната част на портала.
	Този бутон извършва обратна операция на действието "публикувай"
Редактиране или	Бутон „Редакция“ дава възможност за редактиране на въведената информация.
Търсене или	Бутона „Търсене“ дава възможност за стартиране на процеса по извлечане на съответната информация и предоставя резултатите на потребителя.
в I U B ≡ ≡ X	Лента с бутони за форматиране на текст

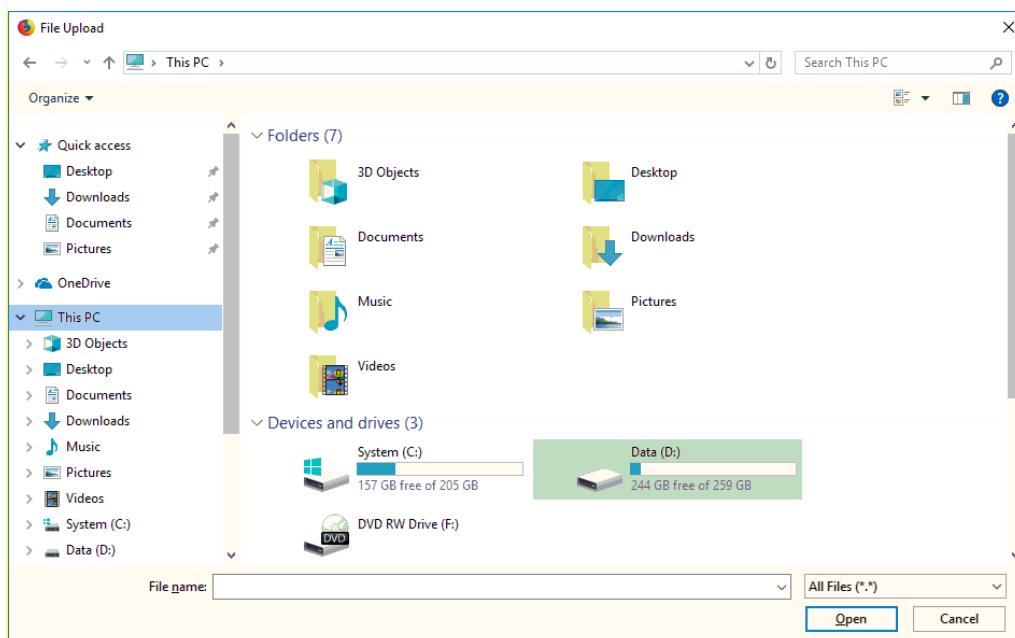


АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

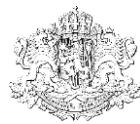
OK | Strategy.bg
Портал за обществени консултации

Бутона	Описание
	Бутона за странициране, които дават възможност за навигация между страниците. За да изберете конкретна страница, трябва да щракнете върху номера на желаната страница.
	Бутона "Избери файл" предоставя възможност на потребителите да изберат и прикачат файл към своето онлайн действие.

След натискане на бутона се отваря прозорец за избор на файла за прикачване:



Потребителят избира файла, който трябва да се прикачи и клика върху бутона за отваряне (open). С това се стартира действието по самото прикачване на избрания файл. След като приключи прикачването, се визуализира името на файла, за да се потвърди, че прикачването е било успешно. В поле „Описание“ може да се въведе кратък текст относно съдържанието на прикаченния файл.



4. Типове потребители

На портала за обществени консултации се разграничават различни типове потребители, като техните роли и права включват:

◎ Модератор „Раздел „Консултативни съвети“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира всички страници на консултативни съвети.

Права: Има право да създава отделна страница на консултативен съвет, редактира неограничено съдържание в раздела, управлява цялата информация в раздела (модула).

◎ Модератор „Консултативен съвет“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира страница на отделен консултативен съвет, към която е асоцииран профилът му. Асоциирането на такъв потребител се случва от модератор „Раздел „Консултативни съвети““

Права: Има право да редактира неограничено съдържание в страницата на консултативния съвет.

5. Потребителски интерфейс

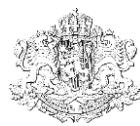
5.1 Вход в системата

5.1.1 „Вход за администрации“

NB! За да влезете в системата е необходимо **задължително да се използва квалифициран електронен подпис** чрез идентифициране с хоризонталната система за еАвтентикация на Министерството на електронното управление (пренасочването е автоматично).

За осъществяване на успешен достъп като вътрешен потребител до административната част на системата чрез хоризонталната система еАвтентикация, е необходимо Вашият имейл адрес, с който ви е направена регистрацията в портала, и имейл адресът на електронния ви подпись да съвпадат.

Необходимо е да се натисне бутоњъ „Вход“ горе вдясно на екрана. При натискане се визуализират две опции „Вход за потребители“ и „Вход за администрации“. За достъп до административната част е необходимо да се натисне „Вход за администрации“. В този случай се осъществява пренасочване към хоризонталната система еАвтентикация.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg
Портал за обществени консултации

Министерски съвет
Портал за обществени консултации

Регистрация Вход

Обществени консултации Оценка на въздействието Активе на Министерския съвет Гражданско участие Стратегически документи Консултативни съвети Библиотека

Вход за потребители Вход за администрации

ДОБРЕ ДОШЛИ В ПОРТАЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

Законодателни програми Оперативни програми Партийорство за открито управление

ВКЛЮЧИ СЕ В ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

Последни обществени консултации

Търсене

Списък със стратегически документи

Стратегически документи

5.1.2 Вход в системата чрез е-Автентикация

След пренасочването към хоризонталната система еАвтентикация се избира средство за автентикация „КЕП на Смарт карта/USB токен“ и въведете необходимата парола. Ако данните съвпадат, ще бъдете пренасочени към административния панел.

Система за електронна автентикация
Министерство на електронното управление

Избор на средство за автентикация

КЕП на Смарт карта/USB токен

Облачен КЕП B-Trust
Облачен КЕП Евротраст
Облачен КЕП ИнфоНотари SignZone
ПИК на НАП

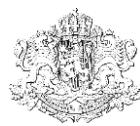
електронното управление при условията на § 5 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистриране и електронните адм. услуги.

При избор на ПИК на НАП + двуфакторна автентикация е необходимо да имате профил. Създаването и редакцията на профила е чрез избор на линка.

Създаване/ Редакция на профил за двуфакторна автентикация

Проектът се финансира от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. В изпълнение на проект Водещ ОП01-1-0034-000 „Надградене на хоризонталните и централни системи на електронното управление посредством Единен модел за издаване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“.

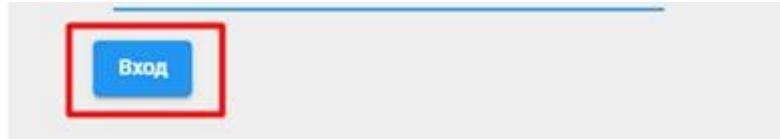




АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg
Портал за обществени консултации

След това се избира бутона „Вход“.



Избира се сертификат и се въвежда парола.

Обикновено се извършва автоматично пренасочване към административната част на системата, но е възможно достъпът до административната част да се осъществи и през публичната част, където следва да се е визуализирало „Към Администрация“. В случай, че потребителят достъпва за първи път портала с КЕП, ще се покаже съобщения „Създай профил със следната информация – имена и имейл. Необходимо е да се потвърди създаването на profila. В случай че излезе съобщение, че съществува такъв потребител, причината за това е, че Вие имате профил с тази ел. поща от стария портал и ще е необходимо да се свържете с администратор на адрес support.strategy@government.bg.

The screenshot shows the official website of the Bulgarian Government's Public Consultation Portal. At the top, there is a navigation bar with links to 'Обществени консултации', 'Оценка на Въздействието', 'Актове на Министерски съвет', 'Гражданско участие', 'Стратегически документи', 'Консултивни съвети', and 'Библиотека'. On the right side of the header, there are buttons for '← Към Администрация', 'Модератор OK', and a search icon. Below the header, a large banner features a photograph of the Ministry of Foreign Affairs building in Sofia with the text 'ДОБРЕ ДОШЛИ В ПОРТАЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ'. The main content area is titled 'Информирай се' and contains six categories with icons: 'Законодателна програма' (shield icon), 'Оперативна програма' (arrow icon), 'Стратегически документи' (document icon), 'Оценки на Въздействието' (calculator icon), 'Актове на Министерски съвет' (document icon), and 'Отворено управление' (square icon).

6. Модул „Консултивни съвети“

6.1 Изглед и филтриране на списък с консултивни съвети

Списъкът с консултивните съвети се визуализира в табличен вид, съдържащ следните колони:

- ID – уникален номер, генериран от системата;



- Име на съвет;
- Активен – показва дали КС е активен, чрез кликване върху „Да“ или „Не“, потребител има възможност да промени статуса КС;
- Публикуван – показва дали КС е публикуван;
- Дата на създаване – показва дата и час на създаване на КС;
- Действия – визуализира възможните действия, които потребител може да осъществи – преглед, преглед и редакция, публикуване/непубликуване, изтриване;

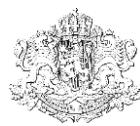
Филтрирането се осъществява по ключова дума или статус.

ID	Име на съвет	Активен	Публикуван	Дата на създаване	Действия
2002	Консултативен съвет във Връзка с Европейската зелена сделка	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	
2001	Национален консултативен съвет за младежта	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	
1902	Съвет за развитие на граѓанското общество	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	
1504	Междудомостен съвет по пространствени данни	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	
1503	Национален съвет по антикорупционни политики	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	

6.2 Редактиране и обработка на консултативен съвет

◎ Консултативен съвет се редактира от Модератор „Консултативен съвет“.

За да се създаде редактиран даден съвет, е необходимо да бъде избрано меню „Консултативни съвети“ след което да се избере бутон (Редактиране) на даден Консултативен съвет.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg

Портал за обществени консултации

The screenshot shows a search interface with fields for 'Ключови думи' (Key words) and 'Статус' (Status), both set to 'Активни' (Active). Below is a table listing five consultation committees:

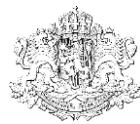
ID	Име на съвет	Активен	Публикуван	Дата на създаване	Действия
2002	Консултативен съвет във връзка с Европейската зелена сделка	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	
2001	Национален консултативен съвет за младежта	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	
1902	Съвет за развитие на гражданско общество	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	
1504	Междудомостен съвет по пространствени данни	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	
1503	Национален съвет по антикорупционни политики	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	

Системата ще отвори еcran за редактиране, като първата секция е „Основна информация.“

The screenshot shows a form titled 'Редактиране на запис' (Edit record). It includes sections for 'Основна информация' (Main information), 'Членове' (Members), 'Председател' (Chairperson), 'Заместник-председател' (Deputy Chairperson), 'Секретар' (Secretary), 'Секретариат' (Secretariat), 'Работна програма' (Work program), 'Акт за създаване и правилник за дейността' (Act of creation and rules of procedure), 'Заседания и решения' (Meetings and decisions), 'Информация за модератора „Консултативен съвет“' (Information about the moderator „Consultative Council“), 'Други секции' (Other sections), and 'Архив' (Archive).

Fields include:

- Област на политика *: Социална политика и заетост
- Наименование (BG) *: Национален консултативен съвет за младежта
- Наименование (EN) *: Национален консултативен съвет за младежта
- Наличие на представител на НПО в състава на съветът *:
- Вид орган, към който е съзаден съветът *: Министерски съвет
- Акт на създаване: Закон
- Вид председател *: Министър
- Регламентиран брой заседания на година *: 0

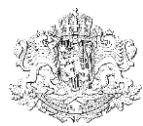


6.2.1 Основна информация

Подстраницата „Основна информация“ се състои от съдържание с задължителни унифицирани секции/полета за всички съвети и незадължителни секции/полета, които се създават от модератор „Консултивен съвет“.

Задължителните реквизити на подстраница „Основна информация“ са:

- Област на политика – избира се от номенклатура. Консултивните съвети са разделени в различни области на политика, предварително зададена от администратора на портала.
- Име на съвет (BG) – поле за въвеждане на свободен текст, съгласно акта за създаването на консултивния съвет;
- Име на съвет (EN) – поле за въвеждане на свободен текст;
- Наличие на представител на НПО в състава на съвета – по този начин се указва дали в състава на консултивния съвет има представители на неправителствения сектор, което има значение за целите на филтрирането и справката „Съвети, в които има членове, представители на неправителствения сектор“. В случай, че отметката не се включи, потребител има възможност за въвеждане на неограничен брой представители в поле „НПО представител“. При избор на бутон **Добави НПО представител**, ще се появят нови полета за въвеждане на друг НПО представител, както на български така и на английски език;
- Вид органът, към който е създаден съветът – избор от номенклатура;
- Акт на създаване – избор от номенклатура;
- Вид председател - избор от номенклатура;
- Регламентиран брой заседания на година – вписват се броя заседания на година;
- Препратка към Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – възможност за поставяне на линк към ИИСДА;
- Основна снимка – възможност за прикачване на снимка с препоръчителен размер 1900px x 400px. Снимката ще бъде видима в публичната част на портала, в меню Консултивни съвети, Основна информация.



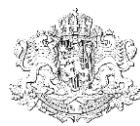
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg
Портал за обществени консултации

The screenshot shows the homepage of the Strategy.bg portal. At the top, there is a navigation bar with links: Обществени консултации, Оценка на Възействието, Активе на Министерския съвет, Гражданско участие, Статистически документи, Консултативни съвети, and Библиотека. On the far right, there is an EN link. Below the navigation bar is a large banner featuring a photograph of a grand, multi-story government building with a red roof and white columns. Overlaid on the banner is the text "НАЦИОНАЛЕН КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА МЛАДЕЖКА". Below the banner, the page structure includes a sidebar with links like "Всички съвети" and "Основна информация" (which is highlighted with a red box). The main content area has sections for "Област на политика" (Social policy and employment) and "Орган, към който е създаден консултативен съвет" (Ministerial body). A green button labeled "Запази като чернова" is visible on the left side of the main content area.

При избор на бутона **Запази като чернова**, системата ще запише въведените данни, но няма да бъдат публикувани.

При избор на бутона **Запази**, системата ще запише въведените данни.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg

Портал за обществени консултации

Редактиране на запис

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността

Заседания и решения Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Област на политика * Социална политика и заетост

Наименование (BG) * Национален консултативен съвет за младежта

Наименование (EN) * Национален консултативен съвет за младежта

Наличие на представител на НПО в състава на съвета

Вид орган, към който е създен съветът * Министерски съвет

Акт на създаване Закон

Вид председател * Министър

Регламентиран брой заседания на година * 0

Препратка към Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА)

Основна снимка Пропорционарен размер 1900px x 400px Choose File No file chosen

Запази **Запази като чернова** **Откажи**

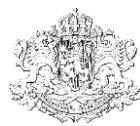
6.2.2 Членове на съвета

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата са членовете на съвета. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Въвеждането на членовете на консултативния съвет се осъществява при избор на раздел „Членове“ и бутон „Добави член“.

Информацията за членовете на съвета се попълва за всеки по отделно като е необходимо въвеждането на следните полета:

- Име (BG) и (EN) – въвеждат се иманета в свободен текст;
- Тип – радио бутон за избиране на един от следните типове: Член, Председател, Заместник-председател, Секретар.
- Институция – избира се от номенклатура;
- Дължност – въвежда се свободен текст;
- Бележки и кратка информация – полета предвидени за въвеждане на допълнителна информация;
- Електронна поща.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg

Портал за обществени консултации

The screenshot shows the 'Add Member' modal window overlaid on the main 'Consultative Council' page. The modal has fields for 'Name (BG)' and 'Name (EN)', 'Institution', 'Position (BG)' and 'Position (EN)', and two rich text editors for 'Notes (BG)' and 'Notes (EN)'. A red box highlights the 'Добави' (Add) button at the bottom right of the modal. Another red box highlights the '+ Добави Член' (Add Member) button in the top right corner of the main page's toolbar.

Пореден осин	ID	Име
1	10546	Калин Каменов
1	10550	Тодор Йосифов
1	10701	Иван Демерджиев
1	10702	Надя Клисурска-Жекова
1	11302	Виолета Лорер
1	11303	Енчо Мирчев
1	11304	Захари Христов
1	11305	Димитър Петров
1	11306	Яна Балникова
1	11307	Лаишева Стояна

Тази информация няма значение за справките и за филтрирането в каталога на консултивните съвети, но се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не. Имейл адресите се ползват за нотификации за заседания.

За редактиране на даден член, се избира бутона (Редакция). След това се променя информацията и се избира (Обнови).

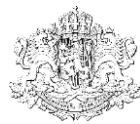
За изтриване на даден член се избира (Изтриване) и след това се потвърждава (Изтриване на Член).

За възстановяване на изтрит член се избира (Възстанови) и в модала се избира бутона (Възстановяване).

6.2.3 Председател

Следващата стъпка при редактиране на консултивен съвет е изборът на вида председател на съвета и посочване на конкретния председател (или повече от един).

Чрез избор на бутон „Добави Председател“, потребител има възможност за въвеждане на данни на един или повече председатели на консултивния съвет.



Посочването на конкретния председател не е задължително при създаването на страницата на съвета. Тази информация може да се добави по-късно от модератор „Консултативен съвет“. При посочване на председателя/ите на конкретния съвет се въвеждат следните полета:

- Имена – поле за въвеждане на свободен текст;
- Длъжност – поле за въвеждане на свободен текст;
- Бележки и кратка информация за отделния член – поле за въвеждане на свободен текст;
- Електронна поща.

При въведени повече от един председател, системата дава възможност за определяне на поредността на всеки един от тях, чрез колона „Поредност“. В нея потребител има възможност за ръчно вписване или използване на бутон +1 или -1, след което е необходимо да се избере бутон „Запази поредността“.

Видът председател има значение за справката „Съвети според председателя на съвета“. Конкретният председател има значение за публичната част на страницата.

* това е задължителен елемент за създаване на консултативен съвет, като конкретните данни за председателя могат да бъдат добавени по-късно, т.е. не са задължителни за създаване. В публичната част на подстраница „Основна информация“ се визуализира конкретният председател.

При избор на (Редактиране) се отваря модал за редактиране на информацията за съответен Председател. След нанасяне на промените се избира бутона **Обнови**.

За изтриване на Председател се избира и след това се потвърждава **Изтриване на Член**.

За възстановяване на изтрит Председател се избира (Възстанови) и в модала се избира бутона **+ Възстановяване**.

6.2.4 Заместник-председател

Възможно е съвет да има заместник-председател (или повече от един). Системата позволява създаването и премахването свободно на поле „заместник-председатели“ от модератор „Консултативен съвет“, съобразно потенциална промяна в нормативната уредба.



Системата позволява създаването на повече от един заместник-председател, в случай че нормативната уредба предвижда това.

При въвеждане на заместник-председателя/ите на конкретния съвет се въвеждат следните полета по аналогичен начин както в [т.6.2.3](#):

- Имена – поле за въвеждане на свободен текст;
- Длъжност – поле за въвеждане на свободен текст;
- Бележки и кратка информация за отделния член – поле за въвеждане на свободен текст;
- Електронна поща.

Тази информация няма значение за справките, генериирани от системата относно раздел „Консултивни съвети“.

* посочването на обстоятелството дали съветът има заместник-председател, както и конкретния заместник-председател е задължително при създаването на страница на съвет. В публичната част на подстраница „Основна информация“ се визуализира конкретният заместник-председател, ако такъв има.

При избор на (Редактиране) се отваря модал за редактиране на информацията за съответен Заместник - председател. След нанасяне на промените се избира бутона **Обнови**.

За изтриване на Заместник - председател се избира и след това се потвърждава **Изтриване на Член**.

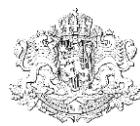
За възстановяване на изтрит Заместник - председател се избира (Възстанови) и в модала се избира бутона **+ Възстановяване**.

6.2.5 Секретар на съвета

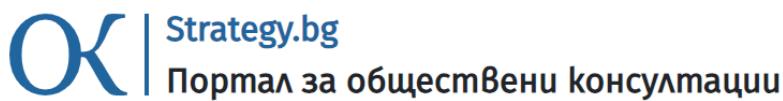
Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е секретарят на съвета (може да е повече от един). Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултивен съвет“.

Информацията за секретаря на съвета се попълва след избор на бутон „Добави секретар“ в отделен запис като е необходимо въвеждането на следните полета:

- Име (BG) (EN);
- Длъжност – избор от падащ списък;
- Бележки и кратка информация за отделния член;



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



- Електронна поща.

Системата дава възможност за определяне на поредността на секретарите, чрез колона „Поредност“, като след вписване на желаната поредност е необходимо да бъде избран бутон „Запази поредността“.

The screenshot shows a table titled "Списък с секретари" (List of Secretaries) with two rows of data. Row 1 has ID 11660 and Name Иван Иванов, with the status "Секретар" and "секретар". Row 2 has ID 11661 and Name Михаил Михайлов, also with the status "Секретар" and "секретар". A green button labeled "Запази поредността" (Save order) is highlighted with a red box and a circled number 1. To its right, another button labeled "2" is circled with a red box. At the top of the page, there is a navigation bar with tabs like "Основна информация", "Членове", "Председател", etc., and a tab "Секретари" which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are links for "Информация за модератора „Консултивни съвети“", "Други секции", and "Архив".

Тази информация няма значение за справките, генериирани от системата относно раздел „Консултивни съвети“, но се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

* посочването на секретаря на съвета не е задължително при създаването на страницата и може да се добави по-късно. Секретарят се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“.

При избор на (Редактиране) се отваря модал за редактиране на информацията за съответен Секретар. След нанасяне на промените се избира бутона Обнови.

За изтриване на Секретар се избира и след това се потвърждава Извриване на Член.

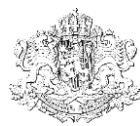
За възстановяване на изтрит Секретар се избира (Възстанови) и в модала се избира бутона + Възстановяване.

6.2.6 Секретариат

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е секретариатът на съвета. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултивен съвет“.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на свободен текст, отнасящ се към самата секция, като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg

Портал за обществени консултации

- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

След въвеждане на необходимата информация за секретариат в полета за описание, потребител трябва да избере бутон „Запази Секция“, като по този начин ще потвърди въведените данни.

The screenshot shows the 'Moderator „Консултативен съвет“' (Moderator „Consultative Council“) page. The 'Secretary' tab is selected. The 'Secretary' section contains two boxes: one for Bulgarian (BG) and one for English (EN). Both boxes contain identical information about the administrative structure and directorate. A red box highlights the 'Secretary' tab. A green button labeled 'Запази Секция' (Save Section) is highlighted with number 5. Below the secretary section is a 'Files' section with a 'Добави Файл' (Add File) button highlighted with number 3. A red box highlights the 'Secretary' section. A green button labeled 'Добави' (Add) is highlighted with number 4. A red arrow points from the 'Secretary' section towards the 'Files' section.

* тази секция не е задължителна при създаване и може да се добави по-късно. Визуализира се в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

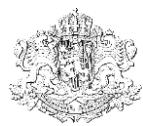
6.2.7 Работна програма и отчети на работната програма

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е „Работна програма и отчети на програмата“. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на свободен текст, отнасящ се към самата секция, като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Работна програма, съответно отчет за нея, се публикуват за съответната година. Работната програма се публикува в рамките на годината, а след изтичането ѝ записът се визуализира в секция „Работни програми и отчети на програми“ в подстраница „Архив“, където се визуализират всички неактуални програми и отчети и които не могат да се редактират.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

Добавянето на нова програма се осъществява, чрез избор на бутон „Добави Работна програма“ и попълване на необходимите полета.

В секцията има линк към секцията с архивните програми от подстраница „Архив“.

* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

The screenshot shows the 'Moderator „Консултивни съвет“' section of the portal. A red box labeled '1' highlights the 'Work program' tab in the top navigation bar. A red box labeled '2' highlights the green 'Add Work program' button in the 'Work program' dialog box. A red box labeled '3' highlights the 'Add' button in the same dialog box. The dialog box contains fields for 'Year' (2024) and 'Description (BG)' and 'Description (EN)' with rich text editors. There are also 'Cancel' and 'Add' buttons at the bottom.

След избор на бутон „Добави“, системата визуализира секция с възможност за прикачване на файл. Необходимо е да бъде избран бутон „Добави файл“, след попълване да задължителните и optionalни полета и избор на бутон „Добави“ се записват и двата файла – на български и английски език.

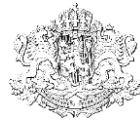
6.2.8 Акт за създаване и правилник за дейността

Следващият елемент при визуализацията е подстраницата „Акт за създаване и правилник за дейността“. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултивен съвет“. Тук се публикуват актът за създаване на съвета, правилника за дейността на съвета и т.н.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на информация за акт за създаване и правилник за дейността;
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Секция „Акт за създаване и правилник за дейността“ – дава възможност за въвеждане на данните, с които е създаден един акт. След въвеждане на необходимата информация е необходимо да бъде избран бутон „Запази Акт на създаване“. Чрез избор на бутон „Добави файл“ и въвеждане на необходимите данни, трябва да се избере бутон „Добави“, като направеният запис ще се визуализира в таблицата с файлове.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Системата дава възможност за деактивира/активиране на прикаченият файл, визуализация в pdf формат, сваляне и редакция на файл от бутоните в колона „Действия“.

Основна информация	Членове	Председател	Заместник-председател	Секретар	Секретариат	Работна програма	Akt за създаване и правилник за дейността
Заседания и решения	Информация за мониторинга „Консултативен съвет“		Други секции	Архив			

Akm за създаване и правилник за дейността

Правилник за дейността		Запази правилник								
Описание (BG)		Описание (EN)								
B <i>I</i> <u>U</u> S		B <i>I</i> <u>U</u> S								
Файлове Покажи изтрити		+ Добави Файл								
ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	действия			
1038845	Правилник за дейността на Националния съвет за младежта	Български		2023-12-19 09:41:05	1.0					
1038846	Правилник за дейността на Националния съвет за младежта	Английски		2023-12-19 09:41:05	1.0					

Секция „Правилник за дейността“ се въвежда по аналогичен начин както секция „Акт на създаване“.

* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

6.2.9 Заседания и решения

Следващият елемент при визуализацията е подстраницата „Заседания и решения“. Този елемент е задължителен за всички съвети. Секцията съдържа „заседанията и решенията“, създадени на заседания за календарната година.

Системата дава възможност за дефиниране на дата на следващото заседание, както и достъпването на протоколи и решения от всички минали заседания;

Освен горните възможности, тази секция позволява:

- свободен текст, отнасящ се към самата секция като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

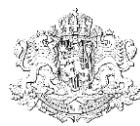
Чрез избор на бутон „Добави Заседание“, потребител може да въведете данните за следващо заседание по представения начин на екранната снимка, като за запис на въведената информация е необходимо да бъде избран бутон „Добави“.

The screenshot shows the 'Add Meeting' form. At the top, there is a navigation bar with links like 'Основна информация', 'Членове', 'Председател', etc. A red box labeled '1' highlights the 'Заседания и решения' tab. Below the navigation, there are sections for 'Следващо заседание:' (Meeting), 'Описание (BG)*' (Description BG), and 'Описание (EN)*' (Description EN). Both description fields have rich text editors. A red box labeled '2' highlights the green 'Добави Заседание' button. A red arrow points from this button to a red box labeled '3' containing the green 'Добави' button at the bottom right of the form.

* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

6.2.10 Информация за модератора „Консултивен съвет“

В раздел „Консултивен съвет“ има възможност за въвеждане на описание в свободен текст за модератора на консултивния съвет и да прикачва файлове по стандартния начин, описан в ръководството.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

Редактиране на запис

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността

Заседания и решения Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

1

2

3

4

Информация за модератора „Консултативен съвет“

Описание (BG) *

Описание (EN) *

Файлове Покажи изтрити

+ Добави Файл

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
----	--------------	------	----------	-------------------	--------	---------	----------

Запази Секция

6.2.11 Други секции

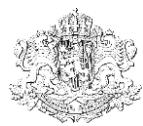
Модератор „Консултативен съвет“ може да създава свободно и неограничено секции (заглавие и поле за информация). Заглавието и съдържанието се модерира свободно от модератор „Консултативен съвет“.

Системата позволява свободно размещване на секциите (винаги след задължителните полета) от модератора „Консултативен съвет“ или модератор „Раздел „Консултативни съвети“.

Секциите позволяват:

- Въвеждането на свободен текст, относящ се към самата секция като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.;
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Добавяне на нова секция се осъществява от раздел „Други секции“ в избраният консултативен съвет. При избор на бутон „Добави Секция“, системата отваря екран за въвеждане на заглавие и описание на секцията.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

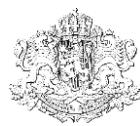
OK | Strategy.bg
Портал за обществени консултации

The screenshot shows a modal window titled "Добави Секция". Step 1 contains fields for "Заглавие (BG)" and "Заглавие (EN)". Step 2 contains fields for "Файл (BG)" and "Файл (EN)". Step 3 contains fields for "Наименование (BG)" and "Наименование (EN)". Step 4 is a green "Добави" (Add) button.

След избор на бутона „Добави“, новосъздадената секция става видима в публична част на системата.

The sidebar menu includes "Основна информация", "Консултивни съвети", "Заседания и решения", "Новини", and "Функции". The "Функции" item is highlighted with a red arrow. The main content area displays information about the committee's mandate, its functions, and the chairman.

* Незадължителните секции се визуализират в публичната част на подстраница „Основна информация“ след тяхното създаване от модератор „Консултивен съвет“.



Информацията в тези секции не участва в справките и не влияе на номенклатурите и задължителните реквизити на системата.

Тези елементи се създават, администрират и премахват от модератор „Консултивен съвет“, както и от модератор „Раздел „Консултивни съвети““ и администратор. Могат да се пренареждат, но следват основната страница и архива.

6.2.12 Архив

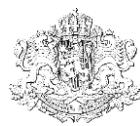
Следващата подстраница е „Архив“. В нея се визуализира възможност за търсене по Категория, като потребител може да избере опция „Работна програма“, „Заседания и решения“. Чрез избор върху съответния раздел, например „Работна програмата“, системата ще визуализира архивираните консултивни съвети, ако има такива.

Чрез избор на бутон „Добави работна програма“, потребител има възможност да въведе работна програма от минал период.

The screenshot illustrates the 'Archives' section of the Strategy.bg portal. On the left, there is a sidebar with links: 'Home', 'Consultative Committees' (highlighted with a red box and number 1), 'List of consultative committees', 'News', 'Active committees', 'Personal data', 'Profile', and 'Helpful information'. The main content area has a header 'Moderator „Consultative Committee“' and a sub-header 'Editing a record'. Below this, there are several tabs: 'Main information', 'Members', 'Deputy moderator', 'Deputy-deputy moderator', 'Secretary', 'Secretary of state', 'Working program', and 'Act for creation and modification of documents'. Underneath these tabs, there are two main sections: 'Meetings and decisions' (highlighted with a red box and number 2) and 'Working programs and reports' (highlighted with a red box and number 3). A sub-section 'Meetings and decisions' is also highlighted with a red box and number 4.

Заседания и решения

След изтичането на календарната година, информацията от раздела "Заседания и решения" на подстраниците на съответния консултивен съвет се прехвърля в раздела "Архив". Процесът на визуализация на записите от заседанията се извършва по подходящ начин, запазвайки цялата информация. По подразбиране, заседанията и решенията от последната архивирана година и предходните години се зареждат по дата.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg

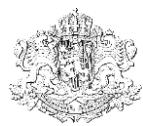
Портал за обществени консултации

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1043541	Решение	Български	Решение	2024-03-01 14:52:40	1.0		
1043542	Решение	Английски	Решение	2024-03-01 14:52:40	1.0		

Работни програми и отчети на програми

Работна програма, съответно отчет(и) за нея се публикуват за съответната година в секция „Работни програми и отчети на програми“ на съответния консултивен съвет. След изтичането на периода на работната програма, записът се визуализира в секция „Работни програми и отчети на програми“ в подстраница „Архив“, където се визуализират всички предходни програми и отчети.

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1043543	Примерен файл	Български	Примерен файл	2024-03-01 15:03:23	1.0		
1043544	Примерен файл	Английски	Примерен файл	2024-03-01 15:03:23	1.0		



6.3 Новини

Новините са подменю на Консултативните съвети, визуализиращи новини или събития. Новините са достъпни и от нерегистрирани потребители. Модератор „Консултативен съвет“ от своя страна, отговаря само за новините, които са към конкретния съвет.

Филтрирането на новини се осъществява по пълно текстово търсене по заглавие.

При избор на бутон „Добави Новини“ е необходимо да бъдат въведени следните задължителни и optionalни полета:

Основна информация

Тип:
Консултативен съвет
Консултативни съвети
Национален съвет по антикорупционни политики

Заглавие (BG) *
Новина

Заглавие (EN)
News

Кратко описание BG
Кратко описание

Кратко описание EN

Съдържание (BG) *
[Rich text editor]

Съдържание (EN)
[Rich text editor]

Заглавие (meta) BG

Заглавие (meta) EN

Описание (meta) BG

Описание (meta) EN

Описание (meta) BG

Описание (meta) EN

Публикуване (дата) *
01.03.2024

Статус
Активни

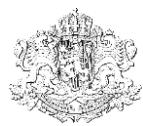
Основна снимка
Choose File No file chosen

4 Запази Запази и остани Откажи

Strategy.bg Разработка и поддръжка АСАП ЕООД

Версия: 1.0.0

След въвеждане на информация и прикачване на снимка е необходимо да бъде избран бутон „Запази“, след което ще се визуализира допълнителен раздел „Файлове“, от където може да се въведе наименование на файла, както и да се редактира, изтегли или изтрие прикачената снимка.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

OK | Strategy.bg
Портал за обществени консултации

6.4 Неактивни съвети

Визуализират се всички консултативни съвети, които са в статус „Неактивен“, секцията не е достъпна в публичната част.

Модератор „Обществени консултации“

Начало / Консултативни съвети / Неактивни

Ключови думи *

🔍 Търси ✖ Ичистви

ID	Име на съвет	Активен	Дата на създаване	Действия
902	Консултативен съвет по корпоративна социална отговорност	Не	2023-12-19 09:40:45	
901	Координационен съвет за изпълнение и мониторинг на Националния план за изпълнение на Европейската гаранция за младежта 2014-2020 г.	Не	2023-12-19 09:40:45	
802	Национален съвет по миграционна политика	Не	2023-12-19 09:40:45	
605	Междудоместичен експертен екологичен съвет	Не	2023-12-19 09:40:45	
602	Консултативен съвет по биологично разнообразие	Не	2023-12-19 09:40:45	
601	Консултативен съвет по Въпросите на гражданското взаимодействие	Не	2023-12-19 09:40:45	
416	Национален съвет по нематериално културно наследство	Не	2023-12-19 09:40:45	
415	Консултативен съвет към Националната агенция за приходите	Не	2023-12-19 09:40:45	
414	Национален съвет за инспектиране на труда	Не	2023-12-19 09:40:45	

< 1 2 3 4 5 >