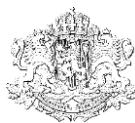




**РЪКОВОДСТВО ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА  
РАЗДЕЛ „КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ“**

Версия	0.0.3
Дата	6.11.2025 г.



## Съдържание

<b>1.</b>	<b>История на версията.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Въведение.....</b>	<b>5</b>
2.2	Обхват и предназначение .....	5
<b>3.</b>	<b>Навигация.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Типове потребители.....</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>Потребителски интерфейс .....</b>	<b>8</b>
5.1	Вход в системата .....	Error! Bookmark not defined.
5.1.1	Вход в системата чрез е-Автентикация.....	Error! Bookmark not defined.
5.2	Смяна на парола .....	Error! Bookmark not defined.
<b>6.</b>	<b>Модул „Консултивни съвети“ .....</b>	<b>10</b>
6.1	Изглед и филтриране на списък с консултивни съвети.....	10
6.2	Добавяне и обработка на консултивен съвет .....	11
6.2.1	Основна информация.....	13
6.2.2	Членове на съвета.....	15
6.2.3	Председател .....	16
6.2.4	Заместник-председател.....	17
6.2.5	Секретар на съвета .....	18
6.2.6	Секретариат .....	19
6.2.7	Работна програма и отчети на работната програма .....	19
6.2.8	Акт за създаване и правилник за дейността .....	21
6.2.9	Заседания и решения.....	22
6.2.10	Информация за модератора „Консултивен съвет“ .....	23
6.2.11	Други секции .....	25
6.2.12	Архив.....	26
6.3	Новини.....	28
6.4	Обща информация.....	29
6.5	Документи .....	30
6.6	Настройки за съобщения .....	31
6.7	Съобщения .....	32



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

**OK | Strategy.bg**  
Портал за обществени консултации

6.8    Неактивни съвети .....	33
-------------------------------	----



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

**OK | Strategy.bg**  
Портал за обществени консултации

### 1. История на версията

Дата	Версия	Описание
01.02.2024	0.00.1	Ръководство за администриране на раздел „Консултивни съвети“
05.06.2024	0.00.2	Ръководство за администриране на раздел „Консултивни съвети“



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



### 2. Въведение

Порталът за обществени консултации е уеб базирана платформа, предоставяща възможност на гражданите, организации, и други заинтересовани страни да участват в обществени дебати, да предоставят своите мнения, и да се включат в процеса на вземане на решения относно различни въпроси или законодателни инициативи. Функциите на портала за обществени консултации включват:

- ◎ Порталът предоставя информация за предстоящи консултации, теми или законодателни предложения, които са предмет на обсъждане.
- ◎ Гражданите могат да изразят своите мнения, да представят предложения и да споделят своите възгледи относно конкретни въпроси.
- ◎ Потребителите могат да коментират, гласуват, участват в дискусии и да се възползват от различни инструменти за изразяване на своите становища.
- ◎ Порталът за обществени консултации е насочен към постигане на по-голяма прозрачност във вземането на решения. Резултатите от консултациите и коментарите на участниците често биват обобщавани и взимани предвид при формирането на решения.
- ◎ Администраторите на портала могат да управляват процеса на консултации, да следят активността, и да обработват предложенията и мненията, предоставени от участниците.

#### 2.2 Обхват и предназначение

Настоящият документ представлява ръководство за модератор на раздел „Консултивни съвет“.

Целта на документа е да предостави изчерпателно и структурирано описание разработените в рамките на проекта софтуерни модули.

### 3. Навигация

В Портала за обществени консултации се използват някои основни бутони, които се срещат в повечето екрани на платформата и имат винаги еднакво действие. Някои от най-използваните такива бутони са:



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg

Портал за обществени консултации

Бутон	Описание
Запази	Бутон „Запази“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система.
Запази и остани	Бутон „Запази и остани“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система с възможност за оставане в същата страница.
Откажи или	Бутон за отказ на въведената информация;
Изтридане или	Бутон „Изтридане“ дава възможност за изтридане на информацията. NB: При операцията „Изтридане“ се изисква изрично потвърждение от потребителя.
Изчистване или	Бутон „Изчисти“ дава възможност за нулиране/изчистване на зададените параметри за филтриране;
Добавяне или	Бутон „Добави“ дава възможност за добавяне на нова информация в системата.
	Бутон „Публикувай“ дава възможност за публикуване на информация в публичната част на портала.
	Този бутон извършва обратна операция на действието "публикувай"
Редактиране или	Бутон „Редакция“ дава възможност за редактиране на въведената информация.
Търсене или	Бутона „Търсене“ дава възможност за стартиране на процеса по извлечане на съответната информация и предоставя резултатите на потребителя.

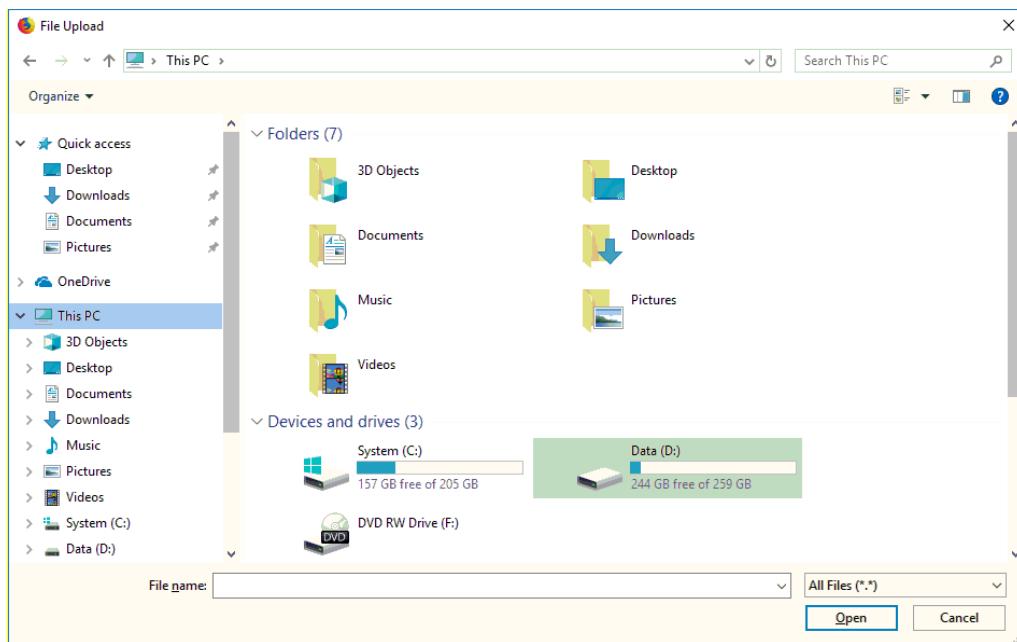


## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

**OK | Strategy.bg**  
Портал за обществени консултации

Бутон	Описание
	Лента с бутони за форматиране на текст
	Бутон за странициране, които дават възможност за навигация между страниците. За да изберете конкретна страница, трябва да щракнете върху номера на желаната страница.
	Бутона "Избери файл" предоставя възможност на потребителите да изберат и прикачат файл към своето онлайн действие.

След натискане на бутона се отваря прозорец за избор на файла за прикачване:



Потребителят избира файла, който трябва да се прикачи и клика върху бутона за отваряне (open). С това се стартира действието по самото прикачване на избрания файл. След като приключи прикачването, се визуализира името на файла, за да се потвърди, че прикачването е било успешно. В поле „Описание“ може да се въведе кратък текст относно съдържанието на прикачения файл.



## 4. Типове потребители

На портала за обществени консултации се разграничават различни типове потребители, като техните роли и права включват:

### ◎ Модератор „Раздел „Консултативни съвети“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира всички страници на консултативни съвети.

Права: Има право да създава отделна страница на консултативен съвет, редактира неограничено съдържание в раздела, управлява цялата информация в раздела (модула).

### ◎ Модератор „Консултативен съвет“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира страница на отделен консултативен съвет, към която е асоцииран профилът му. Асоциирането на такъв потребител се случва от модератор „Раздел „Консултативни съвети““

Права: Има право да редактира неограничено съдържание в страницата на консултативния съвет.

## 5. Потребителски интерфейс

### 5.1 Вход в системата

#### 5.1.1 „Вход за администрации“

**NB!** За да влезете в системата е необходимо **задължително да се използва квалифициран електронен подпис** чрез идентифициране с хоризонталната система за еАвтентикация на Министерството на електронното управление (пренасочването е автоматично).

За осъществяване на успешен достъп като вътрешен потребител до административната част на системата чрез хоризонталната система еАвтентикация, е необходимо Вашият имейл адрес, с който ви е направена регистрацията в портала, и имейл адресът на електронния ви подпис да съвпадат.

Необходимо е да се натисне бутона „Вход“ горе вдясно на екрана. При натискане се визуализират две опции „Вход за потребители“ и „Вход за администрации“. За достъп до административната част е необходимо да се натисне „Вход за администрации“. В този случай се осъществява пренасочване към хоризонталната система еАвтентикация.

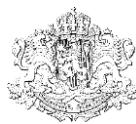


## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

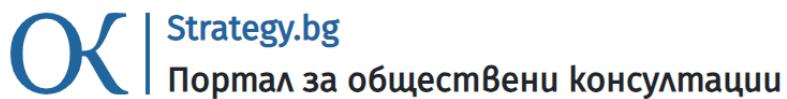
### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

#### 5.1.2 Вход в системата чрез е-Автентикация

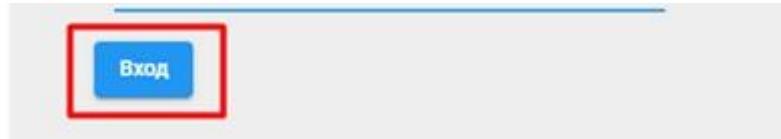
След пренасочването към хоризонталната система еАвтентикация се избира средство за автентикация „КЕП на Смарт карта/USB токен“ и въведете необходимата парола. Ако данните съвпадат, ще бъдете пренасочени към административния панел.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



След това се избира бутона „Вход“.



Избира се сертификат и се въвежда парола.

Обикновено се извършва автоматично пренасочване към административната част на системата, но е възможно достъпът до административната част да се осъществи и през публичната част, където следва да се е визуализирало „Към Администрация“. В случай, че потребителят достъпва за първи път портала с КЕП, ще се покаже съобщения „Създай профил със следната информация – имена и имейл. Необходимо е да се потвърди създаването на профила. В случай че излезе съобщение, че съществува такъв потребител, причината за това е, че Вие имате профил с тази ел. поща от стария портал и ще е необходимо да се свържете с администратор на адрес [support.strategy@government.bg](mailto:support.strategy@government.bg).

OK | Министерски съвет  
Портал за обществени консултации

← Към Администрация Модератор OK → 🔍

Обществени консултации Оценка на Въздействието Актове на Министерски съвет Гражданско участие Страгешки документи Консултивни съвети Библиотека EN

ДОБРЕ ДОШЛИ В ПОРТАЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

Информирай се

Законодателна програма	Оперативна програма	Страгешки документи
Оценки на Въздействието	Актове на Министерски съвет	Отворено управление

## 6. Модул „Консултивни съвети“

### 6.1 Изглед и филтриране на списък с консултивни съвети

Списъкът с консултивните съвети се визуализира в табличен вид, съдържащ следните колони:

- ID – уникален номер, генериран от системата;



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



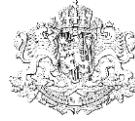
- Име на съвет;
- Активен – показва дали КС е активен, чрез кликане върху „Да“ или „Не“, потребител има възможност да промени статуса КС;
- Публикуван – показва дали КС е публикуван;
- Дата на създаване – показва дата и час на създаване на КС;
- Действия – визуализира възможните действия, които потребител може да осъществи – преглед, преглед и редакция, публикуване/непубликуване, изтриване;

Филтрирането се осъществява по ключова дума или статус.

ID	Име на съвет	Активен	Публикуван	Дата на създаване	Действия
2107	КС Гали 2	■	Не	2024-01-12 10:00:11	
2106	КС Гали	■	Не	2024-01-12 09:59:39	
2105	тестова Гали 1	■	Не	2024-01-11 12:23:59	
2104	тестова Гали	■	Не	2024-01-11 12:22:09	
2103	тест	■	Не	2024-01-08 15:39:54	
2102	Съвет за разбимие	■	Да	2023-12-20 13:31:46	
2101	Съвет за българския юстюар език	■	Да	2023-12-19 09:40:46	

### 6.2 Добавяне и обработка на консултивативен съвет

Консултивативен съвет се създава от модератор „Раздел „Консултивативни съвети“. За да се създаде страницата, е необходимо да бъде избрано меню „Консултивативни съвети“ след което да се избере бутон „Добави Консултивативен съвет“.



# АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Strategy.bg

Модератор „Обществени консултации“

Начало / Консултативни събития

Ключови думи \*

Статус \*

Активен

Търси Извънредно

Към списъка

Добави Консултативни събитие

1

ID	Име на събитие	Активен	Публикуван	Дата на създаване	Действия
2107	КС Гала 2	■	Не	2024-01-12 10:00:11	
2106	КС Гала	■	Не	2024-01-12 09:59:39	
2105	месмвдя Гала 1	■	Не	2024-01-11 12:23:19	
2104	месмвдя Гала	■	Не	2024-01-11 12:22:09	
2103	месм	■	Не	2024-01-08 15:39:54	
2102	Събит за разломие	■	Да	2023-10-20 13:31:46	
2101	Събит за български яткост език	■	Да	2023-12-19 09:40:46	
2002	Консултативен събитие във връзка с Европейската зелена стратегия	■	Да	2023-10-19 09:40:46	
2001	Национален консултативен събитие за индустрията	■	Да	2023-12-19 09:40:46	
1902	Събит за разломие на граѓанско общество	■	Да	2023-12-19 09:40:46	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

Системата ще отвори екран за въвеждане на задължителните и optionalни за създаването полета.

Модератор „Обществени консултации“

Начало / Консултативни съвети / Добавяне на нов запис

### Добавяне на нов запис

**Област на политика \***

...

**Наименование (BG) \***

**Наименование (EN)**

Наличие на представител на НПО в съвета

**Буд оран, към които е създен съветът \***

...

**Акт на създаване \***

...

**Буд председател \***

...

Заместник-председател

**Разделящият брой заседания на година \***

**Препарата към Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА)**

**Основна снимка**  
Препоръчителен размер 1900px x 400px

Choose file | No file chosen

**Запази като чернова | Публикувай | Омъкни**

След като се попълни основната информация за съвета и се натисне бутон „Запази“, системата ще генерира допълнителни подстраници (tabs):

- Основна информация за съвета;
  - Членове;
  - Председател;
  - Заместник-председател;
  - Секретар;



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

- Секретариат;
- Работна програма;
- Акт за създаване и правилник за дейността;
- Заседания и решения;
- Информация за модератора „Консултативен съвет“;
- Други секции;
- Архив.

Основна информация    Членове    Председател    Заместник-председател    Секретар    Секретариат    Работна програма    Акт за създаване и правилник за дейността    Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“    Други секции    Архив

**Област на политика \***  
Междусекторни политики

**Наименование (BG) \***  
КС Гала 2

**Наименование (EN)**  
КС Гала

Наличие на представител на НПО в състава на съвета

**Вид орган, към който е създен съветът \***  
Министерски съвет

**Акт на създаване**  
Закон

**Вид председател \***  
Министър-председател

**Регламентиран брой заседания на година \***  
2

Препратка към Интегрираната информационна система на юрисквантната администрация (ИИСДА)

Основна снимка  
Препоръчителен размер 1900px x 400px

#### 6.2.1 Основна информация

Подстраницата „Основна информация“ се състои от съдържание с задължителни унифицирани секции/полета за всички съвети и незадължителни секции/полета, които се създават от модератор „Консултативен съвет“.

Задължителните реквизити на подстраница „Основна информация“ са:

- Област на политика – избира се от номенклатура. Консултативните съвети са разделени в различни области на политика, предварително зададена от администратора на портала.
- Име на съвет (BG) – поле за въвеждане на свободен текст, съгласно акта за създаването на консултативния съвет;
- Име на съвет (EN) – поле за въвеждане на свободен текст;
- Наличие на представител на НПО в състава на съвета – по този начин се указва дали в състава на консултативния съвет има представители на неправителствения сектор, което има значение за целите на филтрирането и справката „Съвети, в които има членове, представители на неправителствения сектор“. В случай, че отметката не се включи, потребител има възможност за въвеждане на неограничен брой представители в поле „НПО представител“. При избор на бутон



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

**OK | Strategy.bg**  
Портал за обществени консултации

- Добави НПО представител**, ще се появят нови полета за въвеждане на друг НПО представител, както на български така и на английски език;
- Вид органът, към който е създаден съветът – избор от номенклатура;
  - Акт на създаване – избор от номенклатура;
  - Вид председател - избор от номенклатура;
  - Регламентиран брой заседания на година – вписват се броя заседания на година;
  - Препратка към Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – възможност за поставяне на линк към ИИСДА;
  - Основна снимка – възможност за прикачване на снимка с препоръчен размер 1900px x 400px. Снимката ще бъде видима в публичната част на портала, в меню Консултативни съвети, Основна информация.

СЪВЕТ ПО ПРИЛАГАНЕ НА АКТУАЛИЗИРАНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РЕФОРМАТА В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Начало / Консултативни съвети / Преглед на Съвет по прилагане на актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система

**Информация**

**Област на политика**  
Правосъдие и Вътрешни работи

**Орган, към който е създен консултативен съвет**  
Министерски съвет

При избор на бутон **Запази като чернова**, системата ще запише въведените данни, но няма да бъдат публикувани.

При избор на бутон **Запази**, системата ще запише въведените данни.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

Основна информация    Членове    Секретариат    Работна програма    Нормативна рамка    Заседания и решения

Информация за модератора „Консултивни съвет“    Други секции    Архив

Област на политика \*  
Междусекторни политики

Име на съвет (BG) \*  
Съвет за развитие

Име на съвет (EN) \*  
Development Council

Наличие на представител на НПО в състава на съвета

НПО представител (BG)  
НПО представител (EN)

**Добави НПО представител**

Вид орган, към който е създен съветът \*  
Министерски съвет

Акт на създаване  
Постановление на Министерския съвет (на основание ч...)

Вид председател \*  
Министър-председател

Регламентиран брой заседания на година \*  
12

Препратка към Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА)  
[https://iisda.government.bg/ras/executive\\_power/council/1261](https://iisda.government.bg/ras/executive_power/council/1261)

Основна снимка \*  
Препоръчителен размер 1900px x 400px  
Choose File    No file chosen

**Запази**    **Запази като чернова**    **Откажи**

#### 6.2.2 Членове на съвета

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата са членовете на съвета. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултивен съвет“.

Въвеждането на членовете на консултивния съвет се осъществява при избор на раздел „Членове“ и бутон „Добави член“.

Информацията за членовете на съвета се попълва за всеки по отделно като е необходимо въвеждането на следните полета:

- Име (BG) и (EN) – въвеждат се иманета в свободен текст;



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

- Тип – радио бутон за избиране на един от следните типове: Член, Председател, Заместник-председател, Секретар.
- Институция – избира се от номенклатура;
- Дължност – въвежда се свободен текст;
- Бележки и кратка информация – полета предвидени за въвеждане на допълнителна информация;
- Електронна поща.

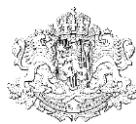
The screenshot illustrates the process of adding a chairman to a consultative committee. On the main page, the 'Chairman' type is selected in the 'Type' column header (marked with a red box and number 1). In the 'Add Member' dialog (marked with a red box and number 2), the 'Chairman' type is also selected. The 'Add' button in the dialog (marked with a red box and number 3) is used to save the new member information.

Тази информация няма значение за справките и за филтрирането в каталога на консултивните съвети, но се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не. Имейл адресите се ползват за нотификации за заседания.

#### 6.2.3 Председател

Следващата стъпка при създаването на страница на консултивен съвет е изборът на вида председател на съвета и посочване на конкретния председател (или повече от един).

Чрез избор на бутон „Добави Председател“, потребител има възможност за въвеждане на данни на един или повече председатели на консултивния съвет.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Посочването на конкретния председател не е задължително при създаването на страницата на съвета. Тази информация може да се добави по-късно от модератор „Консултативен съвет“. При посочване на председателя/ите на конкретния съвет се въвеждат следните полета:

- Имена – поле за въвеждане на свободен текст;
- Длъжност – поле за въвеждане на свободен текст;
- Бележки и кратка информация за отделния член – поле за въвеждане на свободен текст;
- Електронна поща.

При въведени повече от един председател, системата дава възможност за определяне на поредността на всеки един от тях, чрез колона „Поредност“. В нея потребител има възможност за ръчно вписване или използване на бутон +1 или -1, след което е необходимо да се избере бутон „Запази поредността“.

Видът председател има значение за справката „Съвети според председателя на съвета“. Конкретният председател има значение за публичната част на страницата.

\* това е задължителен елемент за създаване на консултативен съвет, като конкретните данни за председателя могат да бъдат добавени по-късно, т.е. не са задължителни за създаване. В публичната част на подстраница „Основна информация“ се визуализира конкретният председател.

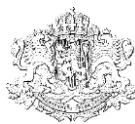
### 6.2.4 Заместник-председател

Възможно е съвет да има заместник-председател (или повече от един). Системата позволява създаването и премахването свободно на поле „заместник-председатели“ от модератор „Консултативен съвет“, съобразно потенциална промяна в нормативната уредба.

Системата позволява създаването на повече от един заместник-председател, в случай че нормативната уредба предвижда това.

При въвеждане на заместник-председателя/ите на конкретния съвет се въвеждат следните полета по аналогичен начин както в [т.6.2.3](#):

- Имена – поле за въвеждане на свободен текст;
- Длъжност – поле за въвеждане на свободен текст;
- Бележки и кратка информация за отделния член – поле за въвеждане на свободен текст;
- Електронна поща.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Тази информация няма значение за справките, генериирани от системата относно раздел „Консултативни съвети“.

\* посочването на обстоятелството дали съветът има заместник-председател, както и конкретния заместник-председател е задължително при създаването на страница на съвет. В публичната част на подстраница „Основна информация“ се визуализира конкретният заместник-председател, ако такъв има.

### 6.2.5 Секретар на съвета

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е секретарят на съвета (може да е повече от един). Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Информацията за секретаря на съвета се попълва след избор на бутон „Добави секретар“ в отделен запис като е необходимо въвеждането на следните полета:

- Име (BG) (EN);
- Должност – избор от падащ списък;
- Бележки и кратка информация за отделния член;
- Електронна поща.

Системата дава възможност за определяне на поредността на секретарите, чрез колона „Поредност“, като след вписване на желаната поредност е необходимо да бъде избран бутон „Запази поредността“.

Поредн ост	ID	Име	Тип	должност	действия
2	11660	Иван Иванов	Секретар	секретар	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	11661	Михаил Михайлов	Секретар	секретар	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Тази информация няма значение за справките, генериирани от системата относно раздел „Консултативни съвети“, но се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

\* посочването на секретаря на съвета не е задължително при създаването на страницата и може да се добави по-късно. Секретарят се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

#### 6.2.6 Секретариат

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е секретариатът на съвета. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултивативен съвет“.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на свободен текст, отнасящ се към самата секция, като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

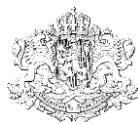
След въвеждане на необходимата информация за секретариат в полета за описание, потребител трябва да избере бутон „Запази Секция“, като по този начин ще потвърди въведените данни.

\* тази секция не е задължителна при създаване и може да се добави по-късно. Визуализира се в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

#### 6.2.7 Работна програма и отчети на работната програма

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е „Работна програма и отчети на програмата“. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултивативен съвет“.

Тази секция позволява:



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

- Въвеждане на свободен текст, отнасящ се към самата секция, като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Работна програма, съответно отчет за нея, се публикуват за съответната година. Работната програма се публикува в рамките на годината, а след изтичането ѝ записът се визуализира в секция „Работни програми и отчети на програми“ в подстраница „Архив“, където се визуализират всички неактуални програми и отчети и които не могат да се редактират.

Добавянето на нова програма се осъществява, чрез избор на бутон „Добави Работна програма“ и попълване на необходимите полета.

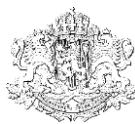
В секцията има линк към секцията с архивните програми от подстраница „Архив“.

\* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

The screenshot illustrates the process of adding a new work program. It shows three main stages:

- Main Interface:** The user is on the 'Add Note' page ('Редактиране на запис'). A red box highlights the 'Work Program' tab ('Работна програма') in the top navigation bar. A red circle with the number '1' points to this tab.
- Sub-Interface:** The user has selected the 'Work Program' tab, leading to the 'Work Program' section ('Работна програма'). A red box highlights the 'Add Work Program' button ('Добави Работна програма') in the top right corner. A red circle with the number '2' points to this button.
- Modal Dialog:** A modal window titled 'Add Work Program' is open. It contains fields for 'Year' (2023), 'Description (BG)' (with rich text editor), and 'Description (EN)' (with rich text editor). At the bottom are 'Cancel' and 'Add' buttons. A red box highlights the 'Add' button ('Добави'). A red circle with the number '3' points to this button.

След избор на бутон „Добави“, системата визуализира секция с възможност за прикачване на файл. Необходимо е да бъде избран бутон „Добави файл“, след попълване да задължителните и optionalни полета и избор на бутон „Добави“ се записват и двата файла – на български и английски език.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

Работна програма ● Покажи изтривати

Работна програма #1 за 2024г.

Примерна работна програма

Файлове ● Покажи изтривати

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1041569	За Примерна работна програма	Български		2024-01-10 15:03:34	1.0	<span style="color: green;">Г</span>	<span style="color: blue;">И</span> <span style="color: green;">У</span> <span style="color: cyan;">Из</span> <span style="color: red;">И</span> <span style="color: orange;">И</span>
1041570	За Примерна работна програма	Английски		2024-01-10 15:03:34	1.0	<span style="color: green;">Г</span>	<span style="color: blue;">И</span> <span style="color: green;">У</span> <span style="color: cyan;">Из</span> <span style="color: red;">И</span> <span style="color: orange;">И</span>

Добави Работна програма Редакция на Работна програма

Добави Файл

Добави

Добави Файл

Файл (BG) \* Изберете файл A3.docx Файл (EN) \* Изберете файл

Наименование (BG) \* Наименование (EN) \*

За Примерна работна програма За Примерна работна програма

Описание (BG) Описание (EN)

Постановление на Министерски съвет Проект на Закон за изменение и допълнение на Зак.

Държавен Вестник 25-2023

В сила от 20.12.2023

Откъм Добави

#### 6.2.8 Акт за създаване и правилник за дейността

Следващият елемент при визуализацията е подстраницата „Акт за създаване и правилник за дейността“. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултивен съвет“. Тук се публикуват актът за създаване на съвета, правилника за дейността на съвета и т.н.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на информация за акт за създаване и правилник за дейността;
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Секция „Акт за създаване и правилник за дейността“ – дава възможност за въвеждане на данните, с които е създаден един акт. След въвеждане на необходимата информация е необходимо да бъде избран бутон „Запази Акт на създаване“. Чрез избор на бутон „Добави файл“ и въвеждане на необходимите данни, трябва да се избере бутон „Добави“, като направеният запис ще се визуализира в таблицата с файлове.

Системата дава възможност за деактивира/активиране на прикаченият файл, визуализация в pdf формат, сваляне и редакция на файл от бутоните в колона „Действия“.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

Основна информация Членове Секретариат Работни програми Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения Информация за модератора „Консултативен съвет“  
Други секции Архив

Акт за създаване и правилник за дейността

|| Акт на създаване

2

3

Запази Акт на създаване

Описание (BG)

Postanovlenie № 77 на Министерския съвет от 16.05.2023 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерския съвет

Описание (EN)

Decree No. 77 of the Council of Ministers dated 16.05.2023 for creation of a Development Council at the Ministry advice

Файлове

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Лайк
1041553	Decree No. 77 of the Council of Ministers dated 16.05.2023 for creation of a Development Council at the Council of Ministers	Английски		2023-12-20 13:50:58	1.0		
1041552	Постановление № 77 на Министерския съвет от 16.05.2023 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерския съвет	Български		2023-12-20 13:50:58	1.0		

Активиране Деактивиране

4

+ Добави файл

Добави 1 файл

Файл (EN)  
Изберете файл  
Ако не качите файл, ще обновите само неговите данни.

Наименование (EN)  
Decree No. 77 of the Council of Ministers dated 16.05.2023 for creation c

Описание (EN)

Постановление на Министерски съвет

Държавен Вестник

В сила от  
20.12.2023

Омаклу

5

Обнови

Секция „Правилник за дейността“ се въвежда по аналогичен начин както секция „Акт на създаване“.

\* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

#### 6.2.9 Заседания и решения

Следващият елемент при визуализацията е подстраницата „Заседания и решения“. Този елемент е задължителен за всички съвети. Секцията съдържа „заседанията и решенията“, създадени на заседания за календарната година.

Системата дава възможност за дефиниране на дата на следващото заседание, както и достъпването на протоколи и решения от всички минали заседания;

Освен горните възможности, тази секция позволява:

- свободен текст, отнасящ се към самата секция като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Чрез избор на бутон „Добави Заседание“, потребител може да въведете данните за следващо заседание по представения начин на екранната снимка, като за запис на въведената информация е необходимо да бъде избран бутон „Добави“.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

1 Начало / Консултативни съвети /  
Основна информация Членове Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения Информация за модератора „Консултативен съвет“  
Други секции Архив

2

Заседания Покажи изтривати + Добави Заседание Към Архив

3

Добави Заседание

Следващо заседание: \* 01/09/2024

Описание (BG) Описание (EN)

Следващо заседание

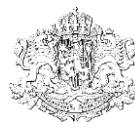
Добави

\* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

#### 6.2.10 Информация за модератора „Консултативен съвет“

В раздел „Консултативен съвет“ потребител има възможност за въвеждане на описание в свободен текст за модератора на консултативния съвет и да прикачва файлове по стандартния начин, описан в ръководството, както и да определя модератори. Това се осъществява от секция „Модератори“, като системата позволява добавяне по потребителско име или чрез регистрация на потребител.

В случай, че бъде избран начин чрез добавяне по потребителско име е необходимо да се избере потребител от падащ списък, след което да се избере бутон „Добави модератор“.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Запази Секция

Описание (BG)

Описание (EN)

Файлове  покажи изтрити + Добави Файл

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1	a.meshikova*			2024-01-10 16:08:52			

Модератори

ID	Наименование	Дата на създаване
3	b.lazarova	2024-01-10 16:08:52

1 a.meshikova\* 2 Добави Модератор + Регистрация на Потребител

Действия

При добавяне на потребител, който не съществува в системата е необходимо той да бъде въведен чрез избор на бутон „Регистрация на Потребител“.

Модератор беше добавен успешно

Редактиране на запис

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Информация за модератора „Консултативен съвет“

Описание (BG)

Описание (EN)

Файлове  покажи изтрити + Добави Файл

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1	a.meshikova*			2024-01-10 16:08:52			

Регистрация на потребител

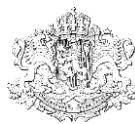
Потребител\* ivanov Име\* Иван Презиме\* Иванов Фамилия\* Иванов Ел. поща ivanov@abv.bg Парола\* Парола\* Регистрация

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Запази Секция

1 a.meshikova\* 2 Добави Модератор + Регистрация на Потребител



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



### 6.2.11 Други секции

Модератор „Консултативен съвет“ може да създава свободно и неограничено секции (заглавие и поле за информация). Заглавието и съдържанието се модерира свободно от модератор „Консултативен съвет“.

Системата позволява свободно разместване на секциите (винаги след задължителните полета) от модератора „Консултативен съвет“ или модератор „Раздел „Консултативни съвети“.

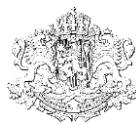
Секциите позволяват:

- Въвеждането на свободен текст, относящ се към самата секция като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.;
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Добавяне на нова секция се осъществява от раздел „Други секции“ в избраният консултативен съвет. При избор на бутон „Добави Секция“, системата отваря екран за въвеждане на заглавие и описание на секцията.

The screenshot shows the 'Добави Секция' (Add Section) dialog box overlaid on the main 'Заседания и решения' (Meetings and Decisions) page. The dialog box has two tabs: 'Заглавие (BG)' and 'Заглавие (EN)'. Both tabs have input fields for 'Заглавие' (Title) and 'Описание' (Description), each with a rich text editor. Below these are two large text areas containing the same text about the European Commission's energy strategy. A red circle with the number '1' is on the 'Заглавие (BG)' tab. A red circle with the number '2' is on the 'Добави' (Add) button. A red circle with the number '3' is on the 'Файл (BG)' and 'Файл (EN)' file upload sections. A red circle with the number '4' is on the 'Добави' (Add) button at the bottom right of the dialog box. The main page in the background shows a list of meetings and decisions, with a red circle with the number '5' on the 'Добави Секция' (Add Section) button.

След избор на бутон „Добави“, новосъздадената секция става видима в публична част на системата.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

СЪВЕТ ПО ПРИЛАГАНЕ НА АКТУАЛИЗИРАНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РЕФОРМАТА В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Информация

Област на политика  
Правосъдие и Външни работи

Орган, към който е създен консултивен съвет  
Министерски съвет

Председател/и  
Иван Демерджиев, министър на правосъдието

Новини

Функции

Връски

Протоколи от заседанията на Съвета

Доклади за дейността на Съвета

\* Незадължителните секции се визуализират в публичната част на подстраница „Основна информация“ след тяхното създаване от модератор „Консултивен съвет“.

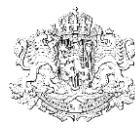
Информацията в тези секции не участва в справките и не влияе на номенклатурите и задължителните реквизити на системата.

Тези елементи се създават, администрират и премахват от модератор „Консултивен съвет“, както и от модератор „Раздел „Консултивни съвети““ и администратор. Могат да се пренареждат, но следват основната страница и архива.

#### 6.2.12 Архив

Следващата подстраница е „Архив“. В нея се визуализира възможност за търсене по Категория, като потребител може да избере опция „Работна програма“, „Заседания и решения“. Чрез избор върху съответния раздел, например „Работна програмата“, системата ще визуализира архивираните консултивни съвети, ако има такива.

Чрез избор на бутон „Добави работна програма“, потребител има възможност да въведе работна програма от минал период.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

Strategy.bg Разработена и поддръжана АСАП ЕООД

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Редактиране на запис

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правимик за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Заседания и решения Работни програми и отчети

Заседания и решения

Работни програми и отчети

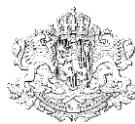
Версия: 1.0.0

#### Заседания и решения

След изтичането на календарната година, информацията от раздела "Заседания и решения" на подстраниците на съответния консултативен съвет се прехвърля в раздела "Архив". Процесът на визуализация на записите от заседанията се извършва по подходящ начин, запазвайки цялата информация. По подразбиране, заседанията и решенията от последната архивирана година и предходните години се зареждат по дата.

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1039231	Протокол - 20.12.2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039230	Решение № 26 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039237	Решение № 27 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039235	Решение № 26 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039232	Протокол - 20.12.2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039233	Решение № 25 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039234	Решение № 25 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039238	Решение № 27 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		

Заседание от 09.08.2013г.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

Zаседание от 09.08.2013г.  
Zаседание от 18.01.2013г.  
Zаседание от 08.06.2012г.  
Zаседание от 24.04.2012г.

< 1 2 3 4 5 6 >

Strategy.bg Разработика и поддръжка АСАП ЕООД

Версия: 1.0.0

#### Работни програми и отчети на програми

Работна програма, съответно отчет(и) за нея се публикуват за съответната година в секция „Работни програми и отчети на програми“ на съответния консултивен съвет. След изтичането на периода на работната програма, записът се визуализира в секция „Работни програми и отчети на програми“ в подстраница „Архив“, където се визуализират всички предходни програми и отчети.

Редактиране на запис

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултивни съвети“ Други секции Архив

Добави Работна програма

Работна програма от 2023г.

Описание (BG):  
Оборудвани работни програми на Съвета за административна реформа за прерходни години се намират в рубриката "Библиотека".

Описание (EN):  
Оборудвани работни програми на Съвета за административна реформа за прерходни години се намират в рубриката "Библиотека".

Файлове  Покажи изтриви

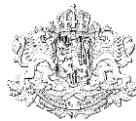
ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1038675	Отчет за дейността през 2010 г.	Български	Отчет за дейността на Съвета за административната реформа през 2010 г. е прием на заседанието, проведено на 24.02.2011 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038680	Отчет за дейността през 2012 г.	Английски	Отчет за дейността на Съвета за административната реформа през 2012 г. е оборуден на заседанието на съвета, проведено на 18 януари 2013 г. с Решение № 14.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038681	Доклад за дейността на Съвета за административната реформа за 2013 г.	Български	Доклад за дейността на Съвета за административната реформа за 2013 г. е оборуден от съвета с Протокол № 33 от 6 юни 2014 г. с доклад и прием от Министерски съвет с промисло Решение № 25.29 от заседанието на 25 юни 2014 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038682	Доклад за дейността на Съвета за административната реформа за 2013 г.	Английски	Доклад за дейността на Съвета за административната реформа за 2013 г. е оборуден от съвета с Протокол № 33 от 6 юни 2014 г. с доклад и прием от Министерски съвет с промисло Решение № 25.29 от заседанието на 25 юни 2014 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038683	Доклад за дейността на Съвета за административната реформа за 2014 г.	Български	Доклад за дейността на Съвета за административната реформа за 2014 г. е оборуден на заседанието на съвета, проведено на 5 март 2015 г. с Доклад и прием с промисло Решение № 11.2 на Министерски съвет от 18 март 2015 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		

#### 6.3 Новини

Новините са подменю на Консултивните съвети, визуализиращи новини или събития. Новините са достъпни и от нерегистрирани потребители. Потребител с роля модератор Раздел „Консултивни съвети“ може да администрira секцията, като добавя, редактира, изтрива или архивира новини за всички консултивни съвети. Модератор „Консултивен съвет“ от своя страна, отговаря само за новите, които са към конкретния съвет.

Филтрирането на новини се осъществява по пълно текстово търсене по заглавие.

При избор на бутон „Добави Новини“ е необходимо да бъдат въведени следните задължителни и optionalни полета:



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

The screenshot shows the 'Consultation' section of the Strategy.bg portal. The main form has several input fields:

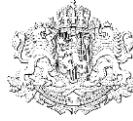
- Title (BG):** Консултативни съвет
- Description (BG):** Наименование на консултативния съвет и краткото описание на предмета и цели на консултацията.
- Description (EN):** Наименование на консултативния съвет и краткото описание на предмета и цели на консултацията.
- Deadline (BG):** Дата на публикацията на консултацията.
- Deadline (EN):** Дата на публикацията на консултацията.
- Attachment (meta) BG:** Описание на документа.
- Attachment (meta) EN:** Описание на документа.
- Attachment (meta) RU:** Описание на документа.

Below the form, there is a file input field with the placeholder "Choose file...". The "Upload" button is highlighted with a red box and labeled "3".

След въвеждане на информация и прикачване на снимка е необходимо да бъде избран бутон „Запази“, след което ще се визуализира допълнителен раздел „Файлове“, от където може да се въведе наименование на файла, както и да се редактира, изтегли или изтрие прикачената снимка.

#### 6.4 Обща информация

В следващото подменю „Обща информация“ е въведена информация и описание свързани с дейността на меню „Консултативни съвети“, в случай че има нужда, тя може да бъде редактирана и обновявана.



# АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



При избор на бутон „Запази“ тази информация се запазва и публикува в публичната част на Портала.

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Foreign Affairs of Bulgaria. The top navigation bar includes links for 'Ministry of Foreign Affairs' and 'Foreign Affairs - the official portal for diplomatic services'. Below the header is a large banner featuring the Ministry's building with a red box highlighting the 'Information' section. A red arrow points to the number '1' above the building. The central text 'ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ' (General Information) is displayed. The left sidebar contains sections for 'Consular services' and 'Other information', with 'Other information' being the active tab. The main content area is titled 'Information about the "Consular services" system' and provides details about the system's purpose and functions.

## 6.5 Документи

Подменю „Документи“, представлява възможност за публикуване на документи свързани с дейността на Консултивните съвети. В раздел „Основна информация“ е вписано публичното наименование на подменято и описание, като в раздел „Файлове“, потребител има възможност за прикачване на файлове, които ще бъдат общодостъпни за потребителите на платформата за обществени консултации.



# АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Strategy.bg

Начало / Консултативни съвети / Страница / Документи

## Модератор Раздел „Консултативни съвети“

БГ

Основна информация

Файлове

Наименование (BG) \*

Документи

Кратко описание BG

Hello

Съдържание (BG) \*

**1**

**2**

Hello

Наименование (EN) \*

Documents

Кратко описание EN

Hello

Съдържание (EN)

Hello

Заглавие (meta) BG

Описание (meta) BG

Ключови думи (meta) BG

Заглавие (meta) EN

Описание (meta) EN

Ключови думи (meta) EN

Запази

## 6.6 Настройки за съобщения

Системата генерира автоматични съобщения до модераторите „Консултативен съвет“, в които се съдържа напомняне за преглед на актуалността на информацията на администрираните от тях съвети. Периодът през който се извършва това автоматизирано напомняне, се определя от модератора на раздел „Консултативни съвети“ и може да се променя по целесъобразност от модул „Настройки“

Strategy.bg

BG

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Начало

Консултативни съвети

- Списък със консултативни съвети
- Новини
- Обща информация
- Документи
- Неактивни съвети
- Съобщения
- Настройки**

Лични данни

Профил

1

Консултативни съвети

Период на известяване за необходимост от проверка на актуалност на данните (6 месеци). При този съобщението се генерируват.

Запази

Когато модератор „Раздел „Консултативни съвети“, въведете времевия период за уведомление, системата автоматично ще генерира напомнящи съобщения и ще ги изпрати до всички модератори на „Консултативен съвет“. Периодът за уведомление се задава в месеци. Ако въведете "0", тази функционалност няма да бъде активирана.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



### 6.7 Съобщения

Модераторът „Раздел „Консултативни съвети“ може да изпраща и нарочни съобщения, които се получават на имейлите на модератор „Консултативен съвет“. Тази функционалност е активна от лявото меню в административния панел „Съобщения“.

The screenshot shows the 'Съобщения' (Messages) section of the Strategy.bg administrative interface. On the left, there is a sidebar with various menu items, one of which, 'Съобщения', is highlighted with a red box. The main area displays a table of messages. The first message in the list has its details shown in a tooltip: 'Заглавие: Пролегайте си дамите на заседанието' (Subject: Please take your seats), 'от: Мару РСК' (From: Maru RSK), 'до: Мару КС' (To: Maru CS), 'Прочетено: 01.02.2024' (Read: 01.02.2024), 'Изпратено: 01.02.2024' (Sent: 01.02.2024), and 'Действия' (Actions). A red box highlights the 'Добави Съобщение' (Add Message) button in the top right corner of the message list table.

За да се създаде ново съобщение, модератор „Раздел „Консултативни съвети““ избира бутон „Добави съобщение“, където се визуализира нов прозорец със следните полета.

- Изпрати до: падащ списък с всички налични потребители с роля модератор „Консултативен съвет“. Системата позволява множествен избор на потребители.

The screenshot shows the 'Добавяне на нов запис' (Adding a new entry) form. On the left, there is a sidebar with various menu items, one of which, 'Съобщения', is highlighted with a red box. The main area displays a form with fields for 'Основна информация' (Main information), 'Изпрати до: \*' (Send to: \*), 'Заглавие: \*' (Subject: \*), and 'Съдържание: \*' (Content: \*). A red box highlights the 'Изпрати до:' (Send to:) dropdown menu, which lists users with the role 'Модератор „Консултативен съвет“'. A red arrow points to the 'Изпрати до: Всички' (Send to: All) checkbox. The dropdown menu also includes other users such as Иван Иванов, Йоан Петрев, Борислава Лазарова-Капитанова, Димитър Друмев, Александър Ангелов, Admin Adminov, and Иван Иванов.

- Изпрати до всички – отметка, която автоматично избира всички потребители с роля модератор „Консултативен съвет“
- Заглавие – текстово поле;



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



- Описание – текстово поле;

След настройване на съобщението, потребител „Раздел „Консултивен съвет“ избира бутона „Изпрати“. Избраните модератори получават известие по имейл, със следния текст:

**Здравейте!**

Имате ново съобщение в Портала за обществени консултации

**Отвори съобщението**

Поздрави,

Портал за обществени консултации

Този имейл е автоматично генериран, моля не отговаряйте. В случай, че имейлът не е пред назначен за Вас, моля да го игнорирате. Ако прецените, че е необходимо, може да се свържете с администратора на Портала за обществени консултации, чрез [секция „Контакти“](#).

Ако имате проблем с отварянето на връзката „Отвори съобщението“, копирайте линка в браузера:

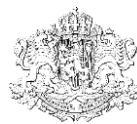
<https://strategy.asapbg.com/admin/notifications/view/23d84df5-5012-4326-af63-f3819678a425>

Когато влезете в системата, можете да видите своето съобщение, използвайки иконата с камбанка в горния десен ъгъл на экрана.

Статус	Тема	Изпратено	Видимо	Действия
Непрочетено	Коризирайте гамите на заседанието от 12.02.2023	01.02.2024 15:03	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Прочетено	Презлегайте си гамите на заседанието	01.02.2024 13:41	01.02.2024 13:43	<input checked="" type="checkbox"/>
Прочетено	Тест съобщение	24.01.2024 13:53	01.02.2024 13:41	<input checked="" type="checkbox"/>

### 6.8 Неактивни съвети

Визуализира всички консултивни съвети, които са в статус „Неактивен“, секция не е достъпна в публичната част.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

### OK | Strategy.bg Портал за обществени консултации

Screenshot of the Strategy.bg portal showing the "Consultative Committees" section.

The left sidebar shows a navigation menu with a red circle labeled "1" over the "Нектийни съвети" (Consultative Committees) link.

The main content area displays a table of consultative committees:

ID	Име на съвет	Активен	Дата на създаване	Действия
2108	КС Гала 3		2024-01-12 10:04:37	
902	Консултативен съвет по корпоративна социална отговорност		2023-12-19 09:40:45	
901	Координационен съвет за изпълнение и мониторинг на Националния план за изпълнение на Европейската гаранция за индекса 2014-2020 г.		2023-12-19 09:40:45	
802	Национален съвет по миграционна политика		2023-12-19 09:40:45	
605	Междудържавен експертен екологичен съвет		2023-12-19 09:40:45	
602	Консултативен съвет по биологично разнообразие		2023-12-19 09:40:45	
601	Консултативен съвет по въпросите на рагаджанското Българско хълмово		2023-12-19 09:40:45	
416	Национален съвет по некомерческо културно наследство		2023-12-19 09:40:45	
415	Консултативен съвет към Националната агенция за приходите		2023-12-19 09:40:45	
414	Национален съвет за инспектиране на труда		2023-12-19 09:40:45	