



**„Надграждане на Портала за обществени консултации“**

*изпълнение на Договор МС-61/09.06.2023г.*

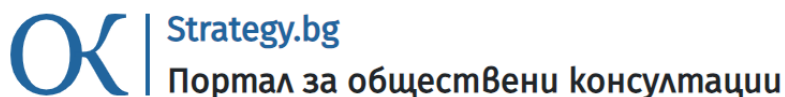
*между администрацията на Министерския съвет и АСАП ЕООД*

**РЪКОВОДСТВО ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА  
МОДУЛ „АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ“**

|          |               |
|----------|---------------|
| Версия   | 0.0.2         |
| Дата     | 05 юни 2024г. |
| Изготвил | АСАП ЕООД     |



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

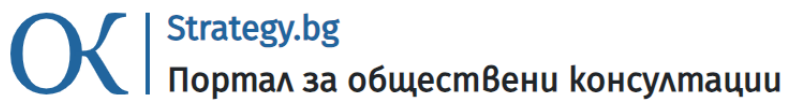


### Съдържание

|           |   |                              |
|-----------|---|------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>История на версиите.....</b>                       | <b>3</b>                     |
| <b>2.</b> | <b>Въведение.....</b>                                 | <b>4</b>                     |
| 2.1       | Обхват и предназначение .....                         | 4                            |
| <b>3.</b> | <b>Навигация.....</b>                                 | <b>4</b>                     |
| <b>4.</b> | <b>Типове потребители.....</b>                        | <b>7</b>                     |
| <b>5.</b> | <b>Потребителски интерфейс .....</b>                  | <b>7</b>                     |
| 5.1       | Вход в системата .....                                | Error! Bookmark not defined. |
| 5.2       | Смяна на парола .....                                 | 10                           |
| <b>6.</b> | <b>Партньорство за открито управление (OGP) .....</b> | <b>11</b>                    |
| 6.1       | Области.....  | 11                           |
| 6.2       | Разработване на план .....                            | 13                           |
| 6.3       | Национални планове .....                              | 15                           |
| 6.3.1     | Добавяне на план .....                                | 15                           |
| 6.4       | Обща информация.....                                  | 19                           |
| 6.5       | Новини.....   | 21                           |
| 6.5.1     | Добавяне .....  | 21                           |
| 6.5.2     | Активиране / Деактивиране .....                       | 23                           |
| 6.5.3     | Действия с новини .....                               | 24                           |
| 6.6       | Библиотека .....                                      | 24                           |
| 6.6.1     | Добавяне на страница.....                             | 25                           |
| 6.6.2     | Активиране / Деактивиране .....                       | 26                           |
| 6.6.3     | Действия със страници .....                           | 27                           |
| 6.7       | Настройки.....  | 28                           |



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



### 1. История на версиите

| Дата        | Версия | Описание   |
|-------------|--------|--|
| 01.03.2024г | 0.00.1 | Ръководство за администратора на модул „Актове на Министерски съвет“ |
| 05.06.2024г | 0.00.2 | Ръководство за администратора на модул „Актове на Министерски съвет“ |



## 2. Въведение

Порталът за консултативни съвети е уеб базирана платформа, предоставяща възможност на гражданите, организации, и други заинтересовани страни да участват в обществени дебати, да предоставят своите мнения, и да се включат в процеса на вземане на решения относно различни въпроси или законодателни инициативи. Функциите на портала за обществени консултации включват:

- ⑤ Порталът предоставя информация за предстоящи консултации, теми или законодателни предложения, които са предмет на обсъждане.
- ⑤ Гражданите могат да изразят своите мнения, да представят предложения и да споделят своите възгледи относно конкретни въпроси.
- ⑤ Потребителите могат да коментират, гласуват, участват в дискусии и да се възползват от различни инструменти за изразяване на своите становища.
- ⑤ Порталът за обществени консултации е насочен към постигане на по-голяма прозрачност във вземането на решения. Резултатите от консултациите и коментарите на участниците често биват обобщавани и взимани предвид при формирането на решения.
- ⑤ Администраторите на портала могат да управляват процеса на консултации, да следят активността, и да обработват предложенията и мненията, предоставени от участниците.

### 2.1 Обхват и предназначение

Настоящият документ представлява ръководство за администратора, разработено в изпълнение на договор с предмет: „Надграждане на Портала за обществени консултации“ в изпълнение на Договор МС-61/09.06.2023г.















Целта на документа е да предостави изчерпателно и структурирано описание разработените в рамките на проекта софтуерни модули.

## 3. Навигация

В Портала за обществени консултации се използват някои основни бутони, които се срещат в повечето екрани на платформата и имат винаги еднакво действие. Някои от най-използваните такива бутони са:

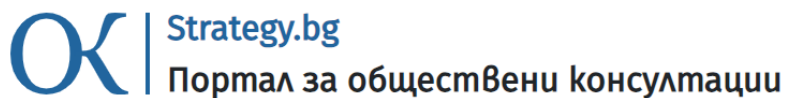


## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

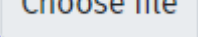
| Бутон  | Описание   |
|--|--|
|  <b>Запази</b>  | Бутон „Запази“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система.   |
|  <b>Запази и остани</b>   | Бутон „Запази и остани“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система с възможност за оставане в същата страница. |
|  <b>Откажи</b> или           | Бутон за отказ на въведената информация;   |
|  <b>Изтриване</b> или    | Бутон „Изтриване“ дава възможност за изтриване на информацията.<br>NB: При операцията „Изтриване“ се изисква изрично потвърждение от потребителя.                          |
|  <b>Изчистване</b> или   | Бутон „Изчисти“ дава възможност за нулиране/изчистване на зададените параметри за филтриране;  |
|  <b>Добавяне</b> или     | Бутон „Добави“ дава възможност за добавяне на нова информация в системата.   |
|   | Бутон „Публикувай“ дава възможност за публикуване на информация в публичната част на портала.  |
|   | Този бутон извършва обратна операция на действието "публикувай"  |
|  <b>Редактиране</b> или  | Бутон „Редакция“ дава възможност за редактиране на въведената информация.  |
|  <b>Търсене</b> или      | Бутон „Търсене“ дава възможност за стартиране на процеса по извличане на съответната информация и предоставя резултатите на потребителя.                                   |

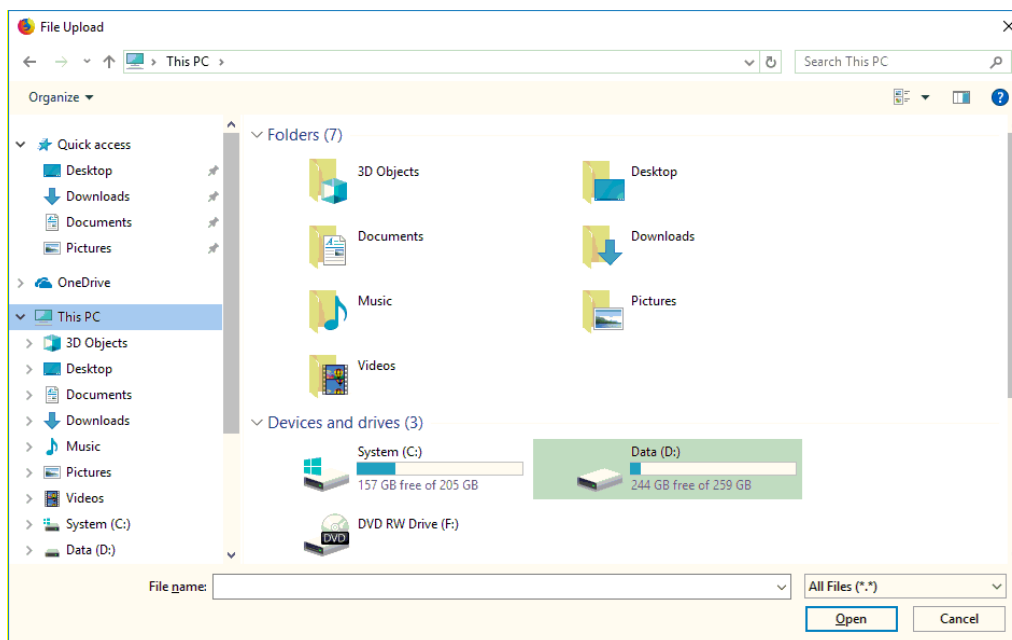


## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



| Бутон | Описание  |
|-------|---|
|       | Лента с бутони за форматиране на текст  |
|       | Бутон за странициране, които дават възможност за навигацията между страниците. За да изберете конкретна страница, трябва да щракнете върху номера на желаната страница. |
|       | Бутона "Избери файл" предоставя възможност на потребителите да изберат и прикачат файл към своето онлайн действие.  |

След натискане на бутона  се отваря прозорец за избор на файла за прикачване:



Потребителят избира файла, който трябва да се прикачи и кликва върху бутона за отваряне (open). С това се стартира действието по самото прикачване на избрания файл. След като приключи прикачването, се визуализира името на файла, за да се потвърди, че прикачването е било успешно. В поле „Описание“ може да се въведе кратък текст относно съдържанието на прикачения файл.



## 4. Типове потребители

На портала за обществени консултации се разграничават различни типове потребители, като техните роли и права включват:

### ⦿ Модератор „Обществени консултации“

**Достъп:** Тази роля може да вижда и редактира всички консултации, които са създадени от институцията, към която е асоцииран съответният потребителски профил на модератора.

**Права:** Има право да създава, редактира и изтрива консултации, които са от името на институцията, към която е асоцииран съответният потребителски профил на модератора

## 5. Потребителски интерфейс

### 5.1 Вход в системата

За да влезете в системата е необходимо да използвате потребителско име и парола за идентификация или да използвате опцията за вход чрез идентифициране с хоризонталната система за еАвтентикация.

Имайте предвид, че, за да влезете с еАвтентикация като вътрешен потребител, е необходимо Вашият имейл адрес, с който ви е направена регистрацията в портала, и имейл адресът на електронния ви подпис да съвпадат.

#### 5.1.1 Вход в системата чрез е-Автентикация

Избира се бутона „Вход с eAuth“. Оттам следва да се избере избор на средство за автентикация.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



### Система за електронна автентикация

Министерство на електронното управление



**Избор на средство за автентикация**

Избор

При електронна автентикация с квалифициран електронен подпис е необходимо същия да съдържа информация за ЕГН на автора на подписа, в съответствие с § 1, т.22 от допълнителните разпоредби на Закона за електронното управление при условията на § 5 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните адм. услуги.

При избор на ПИК на НАП + двуфакторна автентикация е необходимо да имате профил. Създаването и редакцията на профила е чрез избор на линка.

Създаване/ Редакция на профил за двуфакторна автентикация

От списъка се избира средството, с което ще се автентикирате.

**Избор на средство за автентикация**

Квалифициран Ел. Подпис КЕП

Мобилен КЕП B-Trust

Мобилен КЕП Евротръст

ПИК на НАП

ПИК на НОИ

След това се избира бутона „Вход“.





**Избор на средство за автентикация**

Избор  
Квалифициран Ел. Подпис КЕП

**Вход**

Избира се сертификат и се въвежда парола.

Password Required - Mozilla Firefox

Please enter the password for the

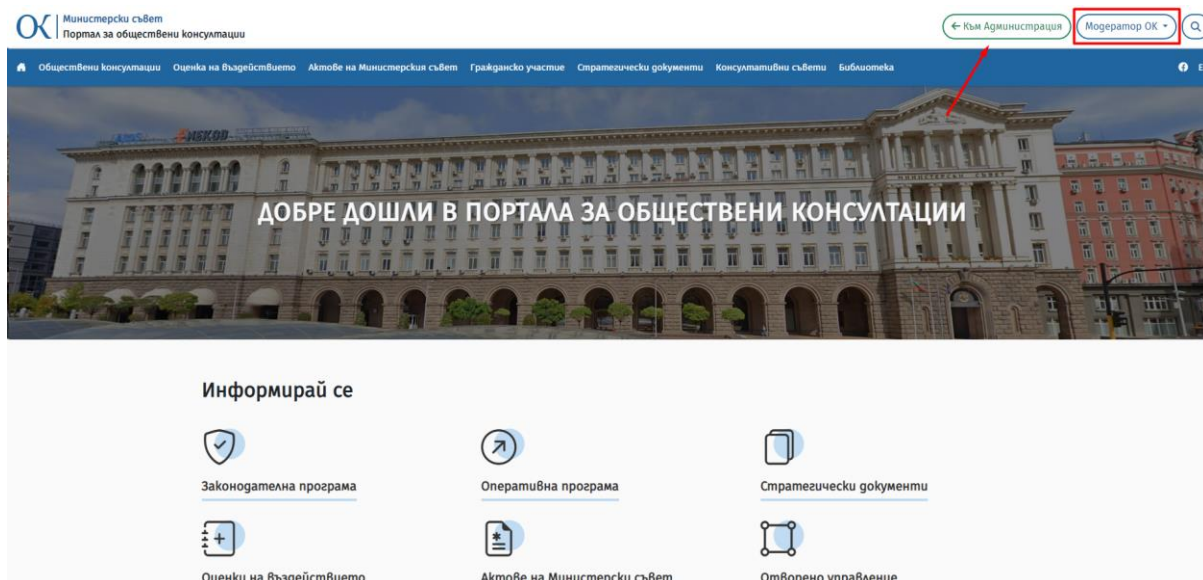
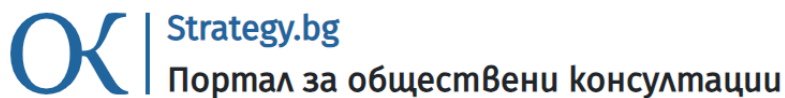
**Sign in** **Cancel**

Моля изчакайте вашата заявка за автентикация се обработва...

Системата позволява на вътрешните потребители да влязат чрез публичната част на портала. При успешна идентификация като вътрешен потребител, се показва допълнителен бутон за достъп до административния панел. Ако при първоначално влизане потребителят е създаден като "външен", администраторът трябва да го редактира и отбележи като "вътрешен", като му присвои съответните роли.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



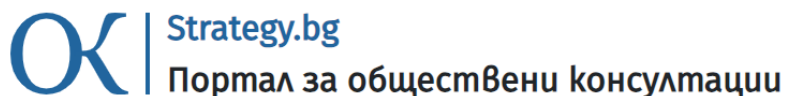
Алтернативно, вътрешните потребители имат възможност да влезнат в административния панел, също и чрез адреса: [strategy.bg/admin](http://strategy.bg/admin).

### 5.2 Смяна на парола

Всеки потребител след, като влезе в административния панел има възможност да редактира своята парола и имена от основното меню в ляво, раздел „Профил“.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Визуализира се екран, където може да се редактират следните данни:

- ⊕ Име;
- ⊕ Презиме;
- ⊕ Фамилия;
- ⊕ Електронна поща;
- ⊕ Парола;

Полето за парола има задължително изискване: „*Паролата трябва да е с дължина от минимум 8 символа, да съдържа поне една главна буква, една цифра и един специален символ*“

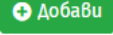
След, като сте нанесли необходимите промени е необходимо да се натисне „Запази“, за да се запазят промените.

### 6. Партньорство за открито управление (OGP)

На Портала за обществени консултации е разработен раздел „Партньорство за открито управление“, който включва основната информация по участието на Република България в глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“ (Open Government Partnership - OGP). В него е включена възможност за проследяване на изпълнението на ангажиментите и поддържане на актуална информация за инициативата и българското участие, органите, които управляват процесите в страната, изготвените до момента планове, доклади за самооценка и доклади на независимите изследователи. В раздела са реализирани основните елементи на процесите по създаване и приемане на плановете и отчетите към тях.

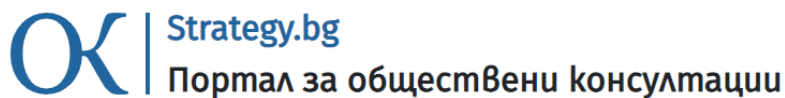
#### 6.1 Области

В подстраницата се визуализират всички разделения по области с възможност за добавяне, редактиране и изтриване.


За добавяне на нова област се избира  **Добави**. След това трябва да се въведат наименования за български и английски език.
















## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ















След въвеждане на наименования се избира бутона .

За редактиране на дадена област се избира бутона за редактиране .

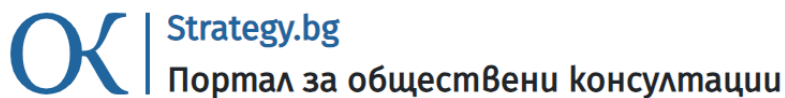
| ID | Наименование                            | Активен   | Действия  |
|----|---|---|---|
| 7  | Почтено управление и борба с корупцията |  |   |
| 8  | Гражданско участие                      |  |   |
| 3  | Прозрачност и достъп до информация      |  |   |
| 2  | Отворени данни                          |  |   |

За изтриване на дадена област се избира бутона за изтриване .

| ID | Наименование                            | Активен   | Действия  |
|----|---|---|---|
| 7  | Почтено управление и борба с корупцията |  |   |
| 8  | Гражданско участие                      |  |   |
| 3  | Прозрачност и достъп до информация      |  |   |
| 2  | Отворени данни                          |  |   |






## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

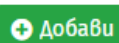


### 6.2 Разработване на план

В подстраницата се визуализират всички планове в таблица. Там се съдържа информация за срока, статуса и бутони за редактиране и изтриване на даден план.

| ID | Наименование | Срок за предложения     | Статус           | Действия  |
|----|--------------|-------------------------|------------------|---|
| 15 | тест         | 05.10.2023 - 16.02.2024 | Чернова          |   |
| 14 | тест         | 06.01.2024 - 24.05.2024 | Финализиран план |    |

За добавяне на нов план се избира бутона



Добавяне на нов запис

Наименование (BG) \*

Наименование (EN) \*

Съдържание (BG) \*

Съдържание (EN)

От дата \*

До дата \*

Приемане на предложения (от) \*

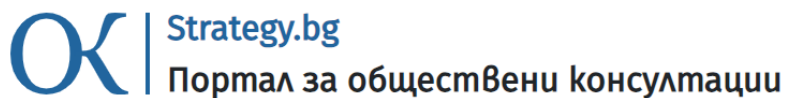
Приемане на предложения (до) \*

Запази Откажи

- ⌚ **Наименование (BG, EN)** – текстово поле за име на план.
- ⌚ **Съдържание (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране на съдържание.
- ⌚ **От дата / До така** – избор на дата от календар.
- ⌚ **Приемане на предложения От / До** – избор на дата календар.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



След попълване на задължителните полета се избира бутона **Запази**.

Визуализира се списък за избор на област в секция „Основна информация“.

Област \*

След избиране на областта се натиска бутона **Добави**.

За задаване на статус се избира избира от списък, като възможностите са „В разработка“ и „Финализиран план“.

Статус \*

**Запази**

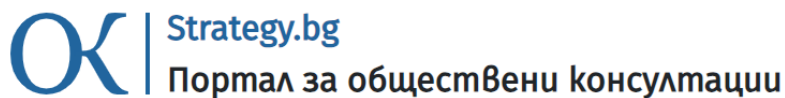
**Откажи**

Следващата стъпка е попълване на полетата от секция „График за подготовка на плана“.

- ④ **Наименование (BG, EN)** – текстово поле.
- ④ **Описание (BG,EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране на съдържание.
- ④ **Начало / Край** – избор на дата от календар.





## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



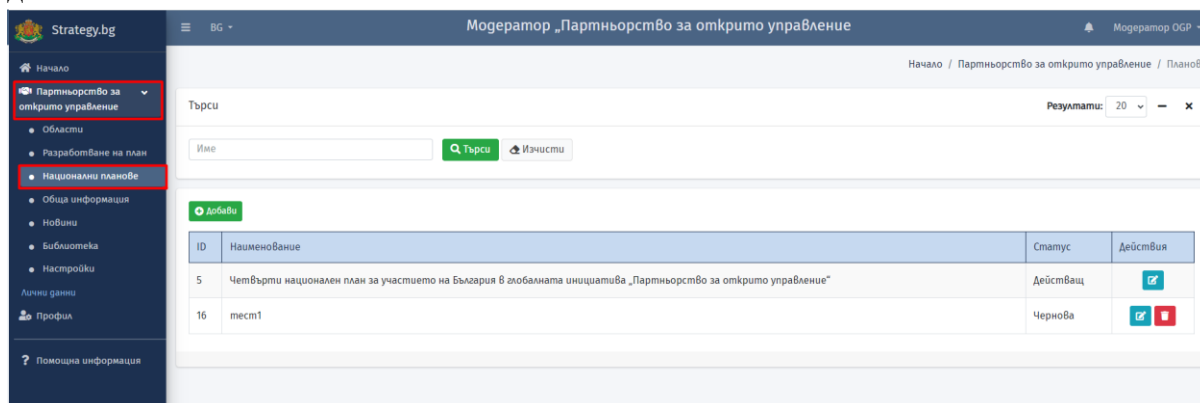
След попълване на задължителните полета се избира **Добави**. Събитието се записва и се визуализира в таблица с възможност за запаметяване и изтриване.

Събития:

| Заглавие  | Начало | Край                      | Описание                              | Действия  |
|---|--------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Наименование (BG) *</b><br>Събитие 1           |        |                           | <b>Наименование (EN) *</b><br>Event 1 |   |
| <b>Описание (BG)</b><br>В I U [икони]<br>Описание |        |                           | <b>Описание (EN)</b><br>В I U [икони] |   |
| <b>Начало *</b><br>21.03.2024                     |        | <b>Край</b><br>28.04.2024 |                                       |   |

### 6.3 Национални планове

В секция „Национални планове“ са публикувани всички национални планове за действие.






Модератор „Партньорство за открито управление“

Начало / Партньорство за открито управление / Планове

Търси:  **Търси** **Изчисти**

Резултат: 20

**Добави**

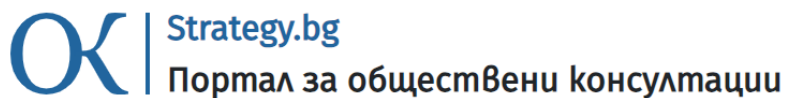
| ID | Наименование   | Статус   | Действия  |
|----|--|----------|---|
| 5  | Четвърти национален план за участието на България в глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“ | Действащ |    |
| 16 | тест1  | Чернова  |   |

#### 6.3.1 Добавяне на план

За добавяне на нов план се избира бутона **Добави**.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Добавяне на нов запис

Начало / Партньорство за открито управление / Планове / Добавяне на нов запис

|  |  |
|--|--|
| Наименование (BG) *                                    | Наименование (EN) *                                    |
| <input type="text"/>                                   | <input type="text"/>                                   |
| Съдържание (BG) *                                      | Съдържание (EN)  |
| <div>В I U      </div> <div><input type="text"/></div> | <div>В I U      </div> <div><input type="text"/></div> |
| Активен (от гата) *                                    | Активен (до гата) *                                    |
| <input type="text"/>                                   | <input type="text"/>                                   |

- ⌚ **Наименование (BG, EN)** – текстово поле.
- ⌚ **Съдържание (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ **Активен от / до** – избор на дата от календар.

След попълване на полетата се избира бутона .

Следващата стъпка е избирането на област от падащия списък.

Област \*

Може да се добави „Връзка с Разработване на план“.

Връзка с Разработване на план

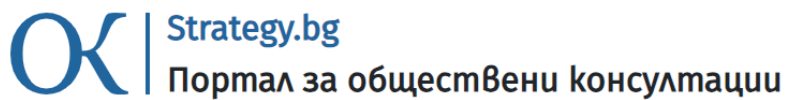
Както и да се зададе статус на националния план.

Статус \*

Накрая се избира бутона .

След избирането на определена област, автоматично се създава такава секция след запазването на първоначалните данни. Например при избор на област „Гражданско участие“, секцията се появява до „Основна информация“.



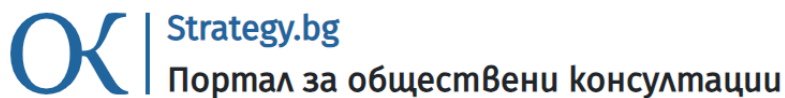


За добавяне на мерки по плана за действия се избира [+ Добави Нова мярка](#).

17



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Как изпълнението на мярката ще допринесе за решаването на проблема? (BG)

Rich text editor for Bulgarian text input.

Как изпълнението на мярката ще допринесе за решаването на проблема? (EN)

Rich text editor for English text input.

Как мярката е относима към ценностите на инициативата? (BG)

Rich text editor for Bulgarian text input.

Как мярката е относима към ценностите на инициативата? (EN)

Rich text editor for English text input.

Допълнителна информация (в т.ч. бюджет за изпълнение на мярката) (BG)

Rich text editor for Bulgarian text input.

Допълнителна информация (в т.ч. бюджет за изпълнение на мярката) (EN)

Rich text editor for English text input.

Партньори за изпълнението на мярката (BG)

Rich text editor for Bulgarian text input.

Партньори за изпълнението на мярката (EN)

Rich text editor for English text input.

Заинтересовани организации (BG)

Rich text editor for Bulgarian text input.

Заинтересовани организации (EN)

Rich text editor for English text input.

Контактна информация (BG)

Rich text editor for Bulgarian text input.

Контактна информация (EN)

Rich text editor for English text input.

Начална и крайна дата за изпълнение на мярката:

From date field with calendar icon.

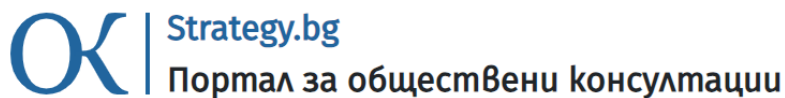
To date field with calendar icon.

[Запази](#) [Откажи](#)

- ⑤ **Наименование (BG, EN)** – текстово поле.
- ⑤ **Водеща институция/организация (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⑤ **Какъв е общественият проблем, който се решава с мярката? (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⑤ **В какво се състои мярката? (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⑤ **Как изпълнението на мярката ще допринесе за решаването на проблема? (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⑤ **Как мярката е относима към ценностите на инициативата? (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⑤ **Допълнителна информация (в т.ч. бюджет за изпълнение на мярката) (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⑤ **Партньори за изпълнението на мярката (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.





## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



- ⌚ **Заинтересовани организации (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ **Начална и крайна дата за изпълнение на мярката** – избор на дата от календар.

След това се избира



Мярката се добавя в плана за действие. Тя може да бъде редактиране с бутона  и да бъде изтрита с бутона .

### 6.4 Обща информация

В подстраницата се въвежда информация и се добавят файлове, които ще се показват в публичната част на портала в страницата „Обща информация за Глобалната инициатива "Партньорство за открито управление" “.



# АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Strategy.bg | Модератор „Партньорство за открито управление“

Начало / Партньорство за открито управление / Страници / Обща информация

Основна информация | **Файлове**

Наименование (BG) \*  
Обща информация за Глобалната инициатива "Партньорство за открито управление"

Кратко описание BG

Съдържание (BG) \*  
1. За инициативата:  
„Партньорството за открито управление“ е глобална инициатива, основана през 2011 г. от правителствени лидери и граждански организации с идеята, че отвореното управление е по-достъпно, по-отзивчиво и по-отговорно към гражданите, и че подобряването на отношенията между хората и тяхното правителство има дългосрочни и експоненциални ползи за всички. Принципиите на инициативата са: насърчаване на прозрачността в управлението; овластяване на гражданите в процеса на участието им при вземане на решения; борба с корупцията; използване на новите технологии за укрепване на управлението. Участници: В OGP участват 75 държави (към март 2024 г.). Как работи инициативата: Всяка държава разработва Национален план за действие, който включва мерки, които насърчават прозрачността на управлението, овластяване на гражданите, борба с корупцията и използване на новите технологии в управлението. Планът се разработва съвместно с представители на гражданското общество, приема се и се изпълнява от правителството. Оценките за изпълнението на плана са две: от правителството – в доклад; от външен независим наблюдател, нает директно от офиса на OGP.

2. България в инициативата  
България се присъединява към „Партньорство за открито управление“ с решение на Министерския съвет през август 2011 г. В мотивите за членство българското

Наименование (EN) \*  
General information for the Global Initiative "Open Government Partnership"

Кратко описание EN

Съдържание (EN)  
1. About the initiative:  
"The Partnership for Open Government is a global initiative founded in 2011 by government leaders and civil society organisations with the idea that open government is more accessible, more responsive and more accountable to citizens, and that improving the relationship between people and their government has long-term and exponential benefits for all. The principles of the initiative are:- Promoting transparency in government;- empowering citizens to participate in decision-making;- fighting corruption - using new technologies to strengthen governance. Participants: 75 countries participate in OGP (as of March 2024). How the initiative works: Each country develops a National Action Plan that includes measures that promote government transparency, citizen empowerment, anti-corruption and the use of new technologies in government. The plan is developed with civil society representatives, adopted and implemented by the government. There are two assessments of the implementation of the plan:- by the government - in a report;- by an external independent observer hired directly by the OGP office.

2. Bulgaria in the initiative  
Bulgaria joined the Open Government Partnership by a decision of the Council of Ministers in August 2011. "We share the view that using the knowledge of the whole society leads to the best governance solutions. We believe that presenting management ideas as early as possible to the public and getting timely public reaction is the surest way to optimise management decisions." The first National Action Plan is based on two priorities - managing public money more efficiently and

- Наименование (BG, EN) – текстово поле.
- Кратко Описание (BG, EN) – текстово поле.
- Съдържание (BG, EN) – текстово поле с възможност за стилизиране.
- Заглавие (meta BG, EN) – текстово поле.
- Описание (meta BG, EN) – текстово поле.
- Ключови думи (meta BG, EN) – текстово поле.

След попълване на полетата се избира **Запази**.

В секция „Файлове“ се добавят файлове, които се показват в публичната страница.

Начало / Партньорство за открито управление / Страници / Обща информация

Основна информация | **Файлове**

Публично име (BG) \*

Публично име (EN) \*

Файл (BG) \*

Choose File No file chosen

Файл (EN) \*

Choose File No file chosen

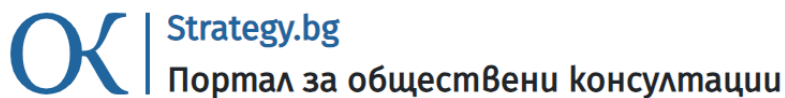
**Запази**


| Изображение | Име  |  |
|-------------|--|--|
| —           | Пример файл - Български   21.03.2024   Asap Admin  |  |
| —           | Example file - Английски   21.03.2024   Asap Admin |  |

- Публично име (BG, EN) – текстово поле.
- Файл (BG, EN) – бутон за качване на файл.




## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



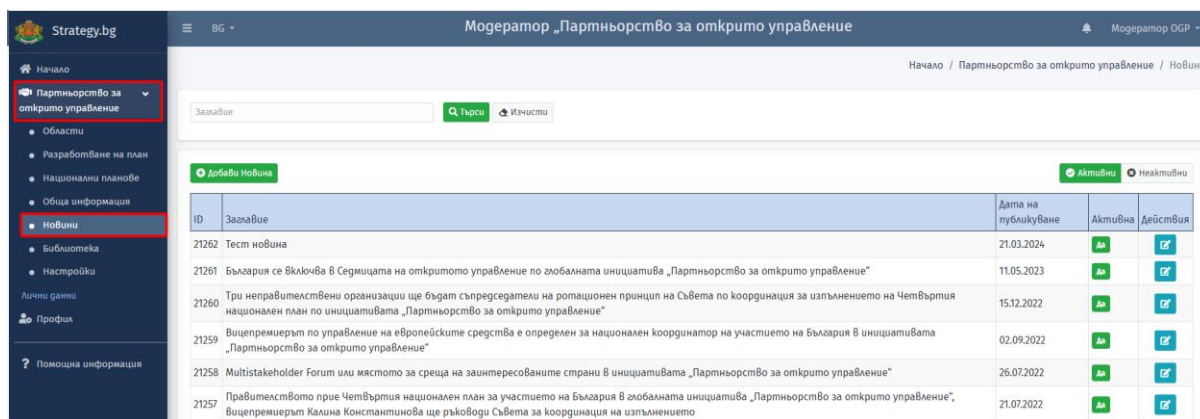
С бутона , файлът се зарежда в модал.

С бутона , файлът се изтегля автоматично на прилежащото устройство.

С бутона , файлът се изтрива от страницата.

### 6.5 Новини

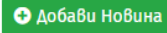
В подстраницата се визуализира таблица с всички новини.



The screenshot shows the 'Strategy.bg' portal interface. The left sidebar contains a menu with 'Начало', 'Партньорство за открито управление' (highlighted), 'Области', 'Разработване на план', 'Национални планове', 'Обща информация', 'Новини' (highlighted), 'Библиотека', 'Настройки', 'Лични данни', and 'Профил'. The main content area is titled 'Модератор „Партньорство за открито управление“'. It features a search bar with 'Заглавие' and buttons for 'Търси' and 'Изчисти'. Below the search bar is a table of news items. The table has columns for ID, Заглавие, Дата на публикуване, Активна, and Действия. The 'Активна' column contains green 'Да' buttons, and the 'Действия' column contains blue 'Из' buttons. The table lists several news items, including 'Тест новина' and various reports on the 'Partnership for Open Management' initiative.

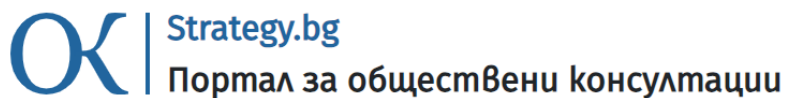
| ID    | Заглавие  | Дата на публикуване | Активна | Действия |
|-------|---|---------------------|---------|----------|
| 21262 | Тест новина   | 21.03.2024          | Да      | Из       |
| 21261 | България се включва в Седмицата на откритото управление по глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“   | 11.05.2023          | Да      | Из       |
| 21260 | Три неправителствени организации ще бъдат съпреседатели на ротационен принцип на Съвета по координация за изпълнението на Четвъртия национален план по инициативата „Партньорство за открито управление“                  | 15.12.2022          | Да      | Из       |
| 21259 | Вицепремиерът по управление на европейските средства е определен за национален координатор на участието на България в инициативата „Партньорство за открито управление“   | 02.09.2022          | Да      | Из       |
| 21258 | Multistakeholder Forum или мястото за среща на заинтересованите страни в инициативата „Партньорство за открито управление“  | 26.07.2022          | Да      | Из       |
| 21257 | Правителството прие Четвъртия национален план за участието на България в глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“, вицепремиерът Калина Константинова ще ръководи Съвета за координация на изпълнението | 21.07.2022          | Да      | Из       |

#### 6.5.1 Добавяне

За добавяне на новина се избира  .



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Основна информация

Тип:

Заглавие (BG) \*

Заглавие (EN) \*

Кратко описание BG

Кратко описание EN

Съдържание (BG) \*

Съдържание (EN)

Заглавие (meta) BG

Заглавие (meta) EN

Описание (meta) BG

Описание (meta) EN

Публикуване (дата) \*

Статус

Основна снимка

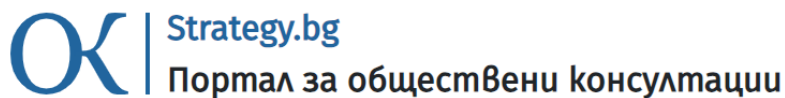
- ⌕ Тип – списък с избор на категория.
- ⌕ Заглавие (BG, EN) – текстово поле.
- ⌕ Кратко Описание (BG, EN) – текстово поле.
- ⌕ Съдържание (BG, EN) – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌕ Заглавие (meta BG, EN) – текстово поле.
- ⌕ Описание (meta BG, EN) – текстово поле.
- ⌕ Публикуване (Дата) – избор на дата от календар. Описание (meta BG, EN) – текстово поле.
- ⌕ Статус – избор от списък.
- ⌕ Основна снимка – бутон за качване на файл.

След попълване на полетата се избира бутона .

Във всяка една новина могат да се добавят файлове. Това става от секция „Файлове“.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Начало / Партньорство за открито управление / Новини / Редакция

Основна информация **Файлове**

Публично име (BG)  Публично име (EN)

Изберете файл (BG)  No file chosen Изберете файл (EN)  No file chosen

| Изображение | Име  |  |
|-------------|--|--|
|             | - Български   21.03.2024   Asap Admin (Основна снимка) |  |
|             | Пример файл - Български   21.03.2024   Asap Admin      |  |
|             | File example - Английски   21.03.2024   Asap Admin     |  |

🔍 Публично име (BG, EN) – текстово поле.

🔍 Изберете файл (BG, EN) – бутон за добавяне на файл.

С бутона , файлът се зарежда в модал.

С бутона , файлът се изтегля автоматично на прилежащото устройство.

С бутона , файлът се изтрива от новината.

### 6.5.2 Активиране / Деактивиране

За деактивиране на новина се избира бутона „Да“ от колона „Активна“.

| Добави Новина |             | Активни Неактивни   |                                     |          |
|---------------|-------------|---------------------|-------------------------------------|----------|
| ID            | Заглавие    | Дата на публикуване | Активна                             | Действия |
| 21262         | Тест новина | 21.03.2024          | <input checked="" type="checkbox"/> |          |

След това се потвърждава от модала.

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да деактивирате Тест новина

Да

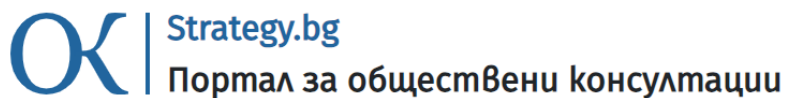
Не

За активиране на новина е необходимо да се избере таба „Неактивни“.

☒ Активни ☒ Неактивни



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Избира се „Не“ от колоната „Активна“.

| Добави Новина |             |                     | Активни Неактивни |          |
|---------------|-------------|---------------------|-------------------|----------|
| ID            | Заглавие    | Дата на публикуване | Активна           | Действия |
| 21262         | Тест новина | 21.03.2024          | Не                |          |

След това се потвърждава от модала.

### Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да активирате Тест новина

Да

Не

### 6.5.3 Действия с новини

Всяка една новина може да бъде редактирана или изтрита.

| Добави Новина |   |                     | Активни Неактивни |          |
|---------------|---|---------------------|-------------------|----------|
| ID            | Заглавие  | Дата на публикуване | Активна           | Действия |
| 21262         | Тест новина   | 21.03.2024          | Да                |          |
| 21261         | България се включва в Седмицата на откритото управление по глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“   | 11.05.2023          | Да                |          |
| 21260         | Три неправителствени организации ще бъдат съпредседатели на ротационен принцип на Съвета по координация за изпълнението на Четвъртия национален план по инициативата „Партньорство за открито управление“ | 15.12.2022          | Да                |          |

С бутона , новината се отваря за редактиране. След редактиране на някое от полетата се избира бутона **Запази**.

С бутона , новината се изтрива, като трябва да се потвърди от модала.

### ! Премахни Новина

Сигурни ли сте, че искате да изтриете новина **Тест новина** ?

Изтриване на Новина

Откажи

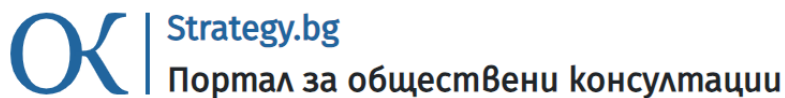
### 6.6 Библиотека

В страницата се визуализират всички подстраници на „Библиотека“.





## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



### 6.6.1 Добавяне на страница

За добавяне на нова страница се избира

[+ Добави Страница](#)

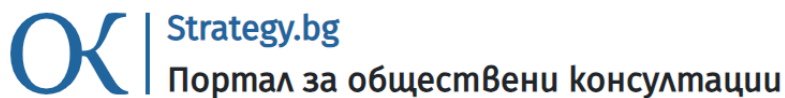
Основна информация

|  |   |
|--|---|
| Наименование (BG) *                            | Наименование (EN) *                               |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/>                              |
| Кратко описание BG                             | Кратко описание EN                                |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/>                              |
| Съдържание (BG) *                              | Съдържание (EN)                                   |
| <div><div>В I U        </div><div></div></div> | <div><div>В I U        </div><div></div></div>    |
| Заглавие (meta) BG                             | Заглавие (meta) EN                                |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/>                              |
| Описание (meta) BG                             | Описание (meta) EN                                |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/>                              |
| Ключови думи (meta) BG                         | Ключови думи (meta) EN                            |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/>                              |
| Slug   |   |
| <input type="text"/>                           |   |
| Статус   | Поредност   |
| <div>Активни</div>                             | <div>0</div>                                      |
|  | <input type="checkbox"/> Включено в меню (footer) |
| <div>Запази Откажи</div>                       |   |

- ⌕ **Наименование (BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Кратко Описание (BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Съдържание (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌕ **Заглавие (meta BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Описание (meta BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Ключови думи (meta BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Slug** – текстово поле.
- ⌕ **Статус** – падащ списък.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



- **Подреденост** – падащ списък.
- **Статус** – чекбокс.

След попълване на задължителните полета се избира **Запази**. След успешно създаване на страницата, се появява секция „Файлове“, в която има възможност да се добавят файлове в съответната страница.

| Наименование |  |
|--------------|--|
| mest         |  |
| test         |  |

- **Публично име (BG, EN)** – текстово поле.
- **Изберете файл (BG, EN)** – бутон за добавяне на файл.

С бутона , файлът се изтегля автоматично на прилежащото устройство.

С бутона , файлът се изтрива от страницата.

### 6.6.2 Активиране / Деактивиране

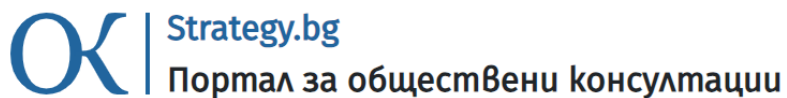
За деактивиране на страница се избира бутона „Да“ от колона „Активен“.

| ID | Наименование   | *Footer* меню | Системна страница | Активен   | Действия |
|----|----------------|---------------|-------------------|-----------|----------|
| 20 | Test           | -             | -                 | <b>Да</b> |          |
| 16 | Полезни връзки | -             | -                 | Да        |          |

След това се потвърждава от модала.



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да деактивирате Test

Да

Не

За активиране на страница е необходимо да се избере таба „Неактивни“.

Активни

Неактивни

Избира се „Не“ от колоната „Активен“.

| Добави Страница |              |               |                   |         | Активен  | Неактивен |
|-----------------|--------------|---------------|-------------------|---------|----------|-----------|
| ID              | Наименование | "Footer" меню | Системна страница | Активен | Действия |           |
| 20              | Test         | -             | -                 | Не      |          |           |

След това се потвърждава от модала.

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да активирате Test



Да

Не

### 6.6.3 Действия със страници

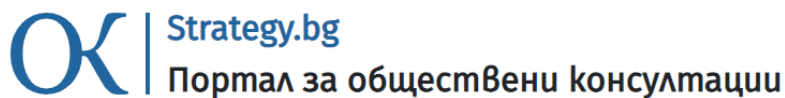
Всяка една страница може да бъде редактирана или изтрита.


| Добави Страница |                |               |                   |         | Активен  | Неактивен |
|-----------------|----------------|---------------|-------------------|---------|----------|-----------|
| ID              | Наименование   | "Footer" меню | Системна страница | Активен | Действия |           |
| 20              | Test           | -             | -                 | Да      |          |           |
| 16              | Полезни Връзки | -             | -                 | Да      |          |           |

С бутона , страницата се отваря за редактиране. След редактиране на някое от полетата се избира бутона .



## АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



С бутона , страницата се изтрива, като трябва да се потвърди от модала.

**! Премахни Страница** ×

Сигурни ли сте, че искате да изтриете страница **Test** ?

Изтриване на Страница Откажи

### 6.7 Настройки

От страницата се определя съдържанието на цялата страница „OGP Forum“.






Начало / Партньорство за открито управление / Настройки

Партньорство за открито управление

Консултативен съвет (OGP Forum)

Съвет за координация на участието в Глобалната инициатива "Партньорство за открито управление" ×

Информация (OGP Forum)

**B** *I* U     

Република България е изпълнила задължението за създаване на OGP Forum - формат на взаимодействие между институциите и представителите на гражданското общество чрез създаване на Съвет за координация на участието в Глобалната инициатива "Партньорство за открито управление". Съветът е създаден с Постановление № 132 на Министерския съвет от 5 април 2021 г. за координацията на участието на Република България в Глобалната инициатива "Партньорство за открито управление", обн. в Държавен вестник бр. 29 от 9 април 2021 г.

Запази

На първо място се избира от падащия списък консултативен съвет, а след това се въвежда и стилизира съдържание в полето за информация. Така съдържанието на "OGP Forum" изтегля съдържанието на избрания съвет.