



„Надграждане на Портала за обществени консултации“

изпълнение на Договор МС-61/09.06.2023г.

по проект: „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, който се осъществява по процедура BG05SFOP001-2.001 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и Натура 2000“ част от Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), открита с Решение № F357812 от 05.04.2023 г. на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2023-0012

РЪКОВОДСТВО ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА МОДУЛ „АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ“

Версия	0.0.1
Дата	01 март 2024 г.
Изготвил	АСАП ЕООД



Съдържание

1. История на версиите.....	3
2. Въведение.....	4
2.1 Обхват и предназначение	4
3. Навигация.....	4
4. Типове потребители.....	6
5. Потребителски интерфейс	7
5.1 Вход в системата	7
5.2 Смяна на парола	8
6. Партньорство за открито управление (OGP)	9
6.1 Области.....	9
6.2 Разработване на план	10
6.3 Национални планове	12
6.3.1 Добавяне на план	13
6.4 Обща информация.....	16
6.5 Новини.....	17
6.5.1 Добавяне	17
6.5.2 Активиране / Деактивиране	19
6.5.3 Действия с новини	19
6.6 Библиотека	20
6.6.1 Добавяне на страница.....	20
6.6.2 Активиране / Деактивиране	22
6.6.3 Действия със страници.....	23
6.7 Настройки.....	23



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. История на версиите

Дата	Версия	Описание
01.03.2024г	0.00.1	Ръководство за администратора на модул „Актове на Министерски съвет“



2. Въведение

Порталът за консултативни съвети е уеб базирана платформа, предоставяща възможност на гражданите, организации, и други заинтересовани страни да участват в обществени дебати, да предоставят своите мнения, и да се включат в процеса на вземане на решения относно различни въпроси или законодателни инициативи. Функциите на портала за обществени консултации включват:

- Ⓢ Порталът предоставя информация за предстоящи консултации, теми или законодателни предложения, които са предмет на обсъждане.
- Ⓢ Гражданите могат да изразят своите мнения, да представят предложения и да споделят своите възгледи относно конкретни въпроси.
- Ⓢ Потребителите могат да коментират, гласуват, участват в дискусии и да се възползват от различни инструменти за изразяване на своите становища.
- Ⓢ Порталът за обществени консултации е насочен към постигане на по-голяма прозрачност във вземането на решения. Резултатите от консултациите и коментарите на участниците често биват обобщавани и взимани предвид при формирането на решения.
- Ⓢ Администраторите на портала могат да управляват процеса на консултации, да следят активността, и да обработват предложенията и мненията, предоставени от участниците.

2.1 Обхват и предназначение

Настоящият документ представлява ръководство за администратора, разработено в изпълнение на договор с предмет: „Надграждане на Портала за обществени консултации“ в изпълнение на Договор МС-61/09.06.2023г. по проект: „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, който се осъществява по процедура BG05SFOP001-2.001 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и Натура 2000“ част от Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), открита с Решение № F357812 от 05.04.2023 г. на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2023-0012

Целта на документа е да предостави изчерпателно и структурирано описание разработените в рамките на проекта софтуерни модули.

3. Навигация

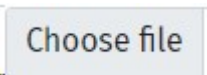
В Портала за обществени консултации се използват някои основни бутони, които се срещат в повечето екрани на платформата и имат винаги еднакво действие. Някои от най-използваните такива бутони са:

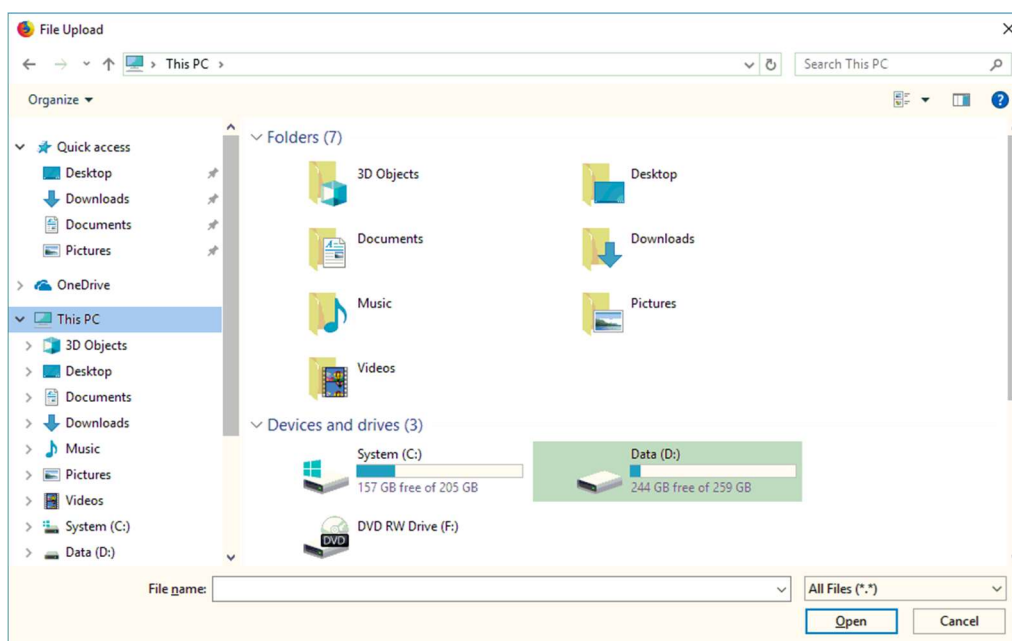


Бутон	Описание
 Запази	Бутон „Запази“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в системата.
 Запази и остани	Бутон „Запази и остани“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в системата с възможност за оставане в същата страница.
 Откажи или 	Бутон за отказ на въведената информация;
 Изтриване или 	Бутон „Изтриване“ дава възможност за изтриване на информацията. NB: При операцията „Изтриване“ се изисква изрично потвърждение от потребителя.
 Изчистване или 	Бутон „Изчисти“ дава възможност за нулиране/изчистване на зададените параметри за филтриране;
 Добавяне или 	Бутон „Добави“ дава възможност за добавяне на нова информация в системата.
	Бутон „Публикувай“ дава възможност за публикуване на информация в публичната част на портала.
	Този бутон извършва обратна операция на действието "публикувай"
 Редактиране или 	Бутон „Редакция“ дава възможност за редактиране на въведената информация.
 Търсене или 	Бутон „Търсене“ дава възможност за стартиране на процеса по извличане на съответната информация и предоставя резултатите на потребителя.
	Лента с бутони за форматиране на текст



Бутон	Описание
	Бутон за странициране, които дават възможност за навигацията между страниците. За да изберете конкретна страница, трябва да щракнете върху номера на желаната страница.
	Бутона "Избери файл" предоставя възможност на потребителите да изберат и прикачат файл към своето онлайн действие.

След натискане на бутона  се отваря прозорец за избор на файла за прикачване:



Потребителят избира файла, който трябва да се прикачи и кликва върху бутона за отваряне (open). С това се стартира действието по самото прикачване на избрания файл. След като приключи прикачването, се визуализира името на файла, за да се потвърди, че прикачването е било успешно. В поле „Описание“ може да се въведа кратък текст относно съдържанието на прикачения файл.

4. Типове потребители

На портала за обществени консултации се разграничават различни типове потребители, като техните роли и права включват:



🕒 Модератор „Обществени консултации“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира всички консултации, които са създадени от институцията, към която е асоцииран съответният потребителски профил на модератора.

Права: Има право да създава, редактира и изтрива консултации, които са от името на институцията, към която е асоцииран съответният потребителски профил на модератора

5. Потребителски интерфейс

5.1 Вход в системата

За да влезете в системата е необходимо да използвате потребителско име и парола за идентификация или да използвате опцията за вход чрез идентифициране с хоризонталната система за еАвтентикация.

Имайте предвид, че, за да влезете с еАвтентикация като вътрешен потребител, е необходимо Вашият имейл адрес, с който ви е направена регистрацията в портала, и имейл адресът на електронния ви подпис да съвпадат.

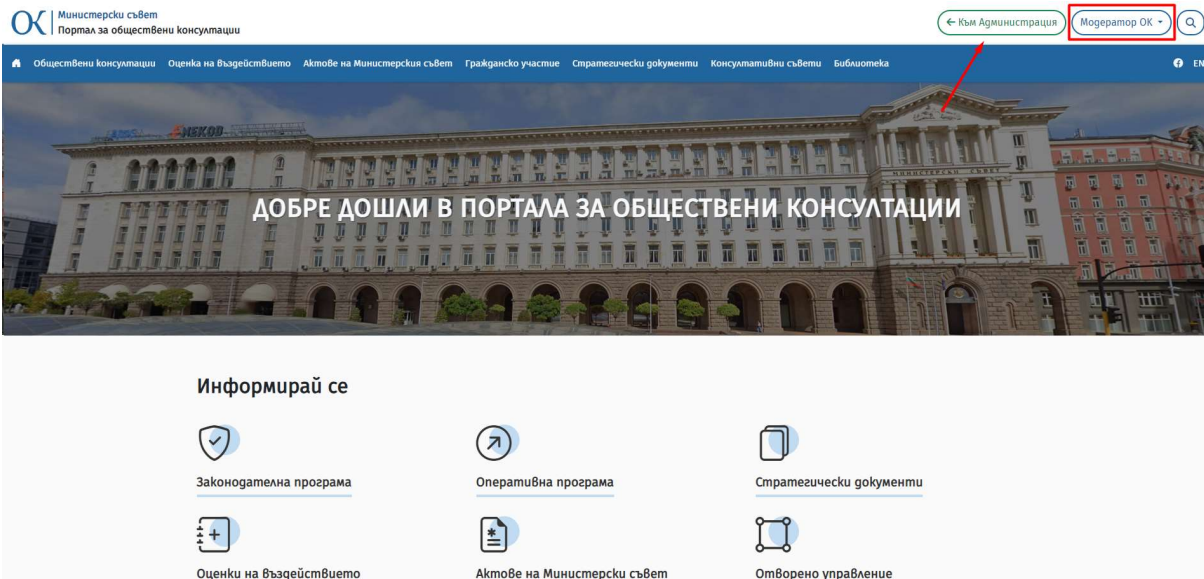
Системата предоставя възможност на вътрешните потребители да влезнат в системата чрез публичната част на портала. При успешна идентификация като вътрешен потребител, ще се визуализира допълнителен бутон за достъп до административния панел.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



Алтернативно, вътрешните потребители имат възможност да влезнат в административния панел, също и чрез адреса: strategy.bg/admin.

5.2 Смяна на парола

Всеки потребител след, като влезе в административния панел има възможност да редактира своята парола и имена от основното меню в ляво, раздел „Профил“.

Визуализира се екран, където може да се редактират следните данни:

- ⌕ Име;
- ⌕ Презиме;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- Ⓢ Фамилия;
- Ⓢ Електронна поща;
- Ⓢ Парола;

Полето за парола има задължително изискване: „Паролата трябва да е с дължина от минимум 8 символа, да съдържа поне една главна буква, една цифра и един специален символ“

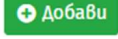
След, като сте нанесли необходимите промени е необходимо да се натисне „Запази“, за да се запазят промените.

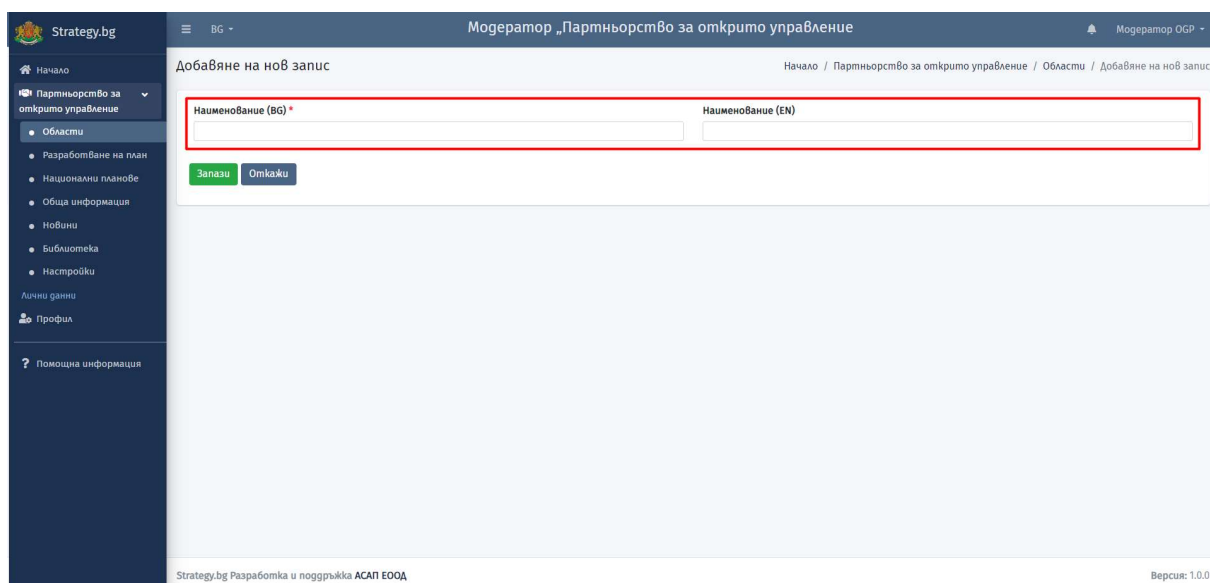
6. Партньорство за открито управление (OGP)

На Портала за обществени консултации е разработен раздел „Партньорство за открито управление“, който включва основната информация по участието на Република България в глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“ (Open Government Partnership - OGP). В него е включена възможност за проследяване на изпълнението на ангажиментите и поддържане на актуална информация за инициативата и българското участие, органите, които управляват процесите в страната, изготвените до момента планове, доклади за самооценка и доклади на независимите изследователи. В раздела са реализирани основните елементи на процесите по създаване и приемане на планове и отчетите към тях.

6.1 Области


В подстраницата се визуализират всички разделения по области с възможност за добавяне, редактиране и изтриване.

За добавяне на нова област се избира . След това трябва да се въведат наименования за български и английски език.


















След въвеждане на наименования се избира бутона **Запази**.

За редактиране на дадена област се избира бутона за редактиране .

ID	Наименование	Активен	Действия
7	Почтено управление и борба с корупцията		 
8	Гражданско участие		 
3	Прозрачност и достъп до информация		 
2	Отворени данни		 

За изтриване на дадена област се избира бутона за изтриване .

ID	Наименование	Активен	Действия
7	Почтено управление и борба с корупцията		 
8	Гражданско участие		 
3	Прозрачност и достъп до информация		 
2	Отворени данни		 

6.2 Разработване на план

В подстраницата се визуализират всички планове в таблица. Там се съдържа информация за срока, статуса и бутона за редактиране и изтриване на даден план.

Strategy.bg

Начало

Партньорство за открито управление

Области

Разработване на план

Национални планове

Обща информация

Новини

Библиотека

Настройки

Лични данни

Профил

Помощна информация

Модератор „Партньорство за открито управление“

Модератор OGP

Начало / Партньорство за открито управление / Разработване на план

Търси




Резултати: 20

Име

Търси

Изчисти

Добави

ID	Наименование	Срок за предложение	Статус	Действия
15	тест	05.10.2023 - 16.02.2024	Чернова	 
14	тестт	06.01.2024 - 24.05.2024	Финализиран план	

За добавяне на нов план се избира бутона **Добави**.



Добавяне на нов запис

Начало / Партньорство за открито управление / Разработване на план / Добавяне на нов запис

Наименование (BG) *	Наименование (EN) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Съдържание (BG) *	Съдържание (EN)
<div><div>В</div><div>I</div><div>U</div><div>Б</div><div>Г</div><div>С</div><div>Д</div><div>Е</div><div>З</div><div>И</div><div>О</div><div>П</div><div>Р</div><div>Т</div><div>У</div><div>Ф</div><div>Х</div><div>Ц</div><div>Ч</div><div>Ш</div><div>Щ</div><div>Ъ</div><div>Ь</div><div>Я</div><div>а</div><div>б</div><div>в</div><div>г</div><div>д</div><div>е</div><div>ж</div><div>з</div><div>и</div><div>о</div><div>п</div><div>р</div><div>т</div><div>у</div><div>ф</div><div>х</div><div>ц</div><div>ч</div><div>ш</div><div>щ</div><div>ъ</div><div>ь</div><div>я</div></div> <div><div>В</div><div>I</div><div>U</div><div>Б</div><div>Г</div><div>С</div><div>Д</div><div>Е</div><div>З</div><div>И</div><div>О</div><div>П</div><div>Р</div><div>Т</div><div>У</div><div>Ф</div><div>Х</div><div>Ц</div><div>Ч</div><div>Ш</div><div>Щ</div><div>Ъ</div><div>Ь</div><div>Я</div><div>а</div><div>б</div><div>в</div><div>г</div><div>д</div><div>е</div><div>ж</div><div>з</div><div>и</div><div>о</div><div>п</div><div>р</div><div>т</div><div>у</div><div>ф</div><div>х</div><div>ц</div><div>ч</div><div>ш</div><div>щ</div><div>ъ</div><div>ь</div><div>я</div></div>	<div><div>В</div><div>I</div><div>U</div><div>Б</div><div>Г</div><div>С</div><div>Д</div><div>Е</div><div>З</div><div>И</div><div>О</div><div>П</div><div>Р</div><div>Т</div><div>У</div><div>Ф</div><div>Х</div><div>Ц</div><div>Ч</div><div>Ш</div><div>Щ</div><div>Ъ</div><div>Ь</div><div>Я</div><div>а</div><div>б</div><div>в</div><div>г</div><div>д</div><div>е</div><div>ж</div><div>з</div><div>и</div><div>о</div><div>п</div><div>р</div><div>т</div><div>у</div><div>ф</div><div>х</div><div>ц</div><div>ч</div><div>ш</div><div>щ</div><div>ъ</div><div>ь</div><div>я</div></div> <div><div>В</div><div>I</div><div>U</div><div>Б</div><div>Г</div><div>С</div><div>Д</div><div>Е</div><div>З</div><div>И</div><div>О</div><div>П</div><div>Р</div><div>Т</div><div>У</div><div>Ф</div><div>Х</div><div>Ц</div><div>Ч</div><div>Ш</div><div>Щ</div><div>Ъ</div><div>Ь</div><div>Я</div><div>а</div><div>б</div><div>в</div><div>г</div><div>д</div><div>е</div><div>ж</div><div>з</div><div>и</div><div>о</div><div>п</div><div>р</div><div>т</div><div>у</div><div>ф</div><div>х</div><div>ц</div><div>ч</div><div>ш</div><div>щ</div><div>ъ</div><div>ь</div><div>я</div></div>
От гата *	До гата *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Приемане на предложения (от) *	Приемане на предложения (до) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Запази"/>	<input type="button" value="Откажи"/>

- ⌕ **Наименование (BG, EN)** – текстово поле за име на план.
- ⌕ **Съдържание (BG,EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране на съдържание.
- ⌕ **От дата / До така** – избор на дата от календар.
- ⌕ **Приемане на предложения От / До** – избор на дата календар.

След попълване на задължителните полета се избира бутона .

Визуализира се списък за избор на област в секция „Основна информация“.

Област *

▼

След избиране на областта се натиска бутона .

За задаване на статус се избира избира от списък, като възможностите са „В разработка“ и „Финализиран план“.

Статус *

В разработка

▼

Следващата стъпка е попълване на полетата от секция „График за подготовка на плана“.



Начало / Партньорство за открито управление / Разработване на план / Schedule

Основна информация **График за подготовката на плана** Гражданско участие

Ново събитие:

Наименование (BG) *

Наименование (EN) *

Описание (BG)

Описание (EN)

Начало *

Край

Добави

- **Наименование (BG, EN)** – текстово поле.
- **Описание (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране на съдържание.
- **Начало / Край** – избор на дата от календар.

След попълване на задължителните полета се избира **Добави**. Събитието се записва и се визуализира в таблица с възможност за запамятаване и изтриване.

Събития:

Заглавие	Начало	Край	Описание	Действия
Наименование (BG) *	Наименование (EN) *			
Събитие 1	Event 1			
Описание (BG)	Описание (EN)			
Описание				
Начало *	Край			
21.03.2024	28.04.2024			

6.3 Национални планове

В секция „Национални планове“ са публикувани всички национални планове за действие.

Strategy.bg

Модератор „Партньорство за открито управление“

Начало / Партньорство за открито управление / Планове

Търси

Резултати: 20

Име

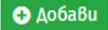
Търси Изчисти

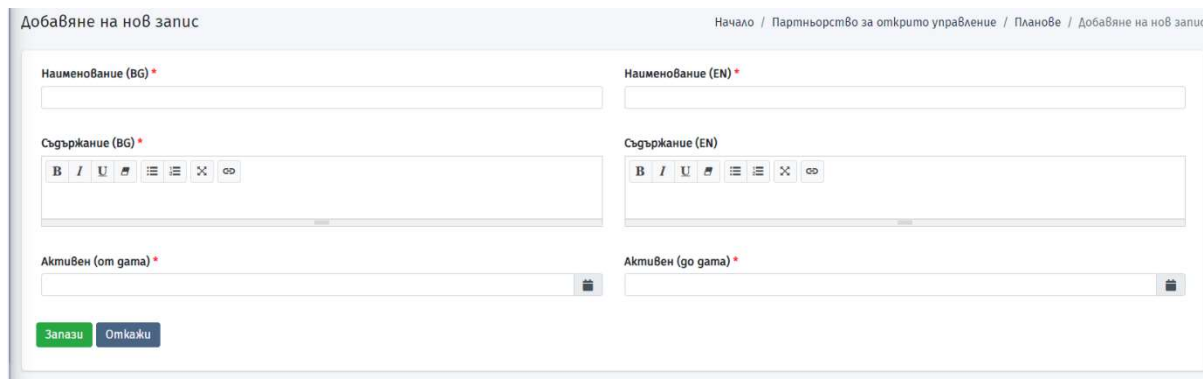
Добави

ID	Наименование	Статус	Действия
5	Четвърти национален план за участието на България в глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“	Действащ	
16	мес1	Чернова	

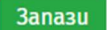


6.3.1 Добавяне на план

За добавяне на нов план се избира бутона .



- ④ **Наименование (BG, EN)** – текстово поле.
- ④ **Съдържание (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ④ **Активен от / до** – избор на дата от календар.

След попълване на полетата се избира бутона .

Следващата стъпка е избирането на област от падащия списък.




Може да се добави „Връзка с Разработване на план“.



Както и да се зададе статус на националния план.



Накрая се избира бутона .

След избирането на определна област, автоматично се създава такава секция след запазването на първоначалните данни. Например при избор на област „Гражданско участие“, секцията се появява до „Основна информация“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Strategy.bg

Модератор „Партньорство за открито управление“

Начало / Партньорство за открито управление / Планове / Редакция

Основна информация: **Гражданско участие**

Поредност: * 1 [Запази](#) [Изтрийване на областта](#)

Мерки по плана за действие

[+ Добави Нова мярка](#)

За добавяне на мерки по плана за действия се избира [+ Добави Нова мярка](#).

Мярка

Срок на действие на плана: 01.01.2025 - 01.01.2026

Описание на мярката:

Наименование (BG) *	Наименование (EN) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Водеща институция/организация (BG)	Водеща институция/организация (EN)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Какъв е общественият проблем, който се решава с мярката? (BG)	Какъв е общественият проблем, който се решава с мярката? (EN)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
В какво се състои мярката? *	В какво се състои мярката?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Как изпълнението на мярката ще допринесе за решаването на проблема? (BG)	Как изпълнението на мярката ще допринесе за решаването на проблема? (EN)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Как мярката е относима към ценностите на инициативата? (BG)	Как мярката е относима към ценностите на инициативата? (EN)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Допълнителна информация (в т.ч. бюджет за изпълнение на мярката) (BG)	Допълнителна информация (в т.ч. бюджет за изпълнение на мярката) (EN)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Партньори за изпълнението на мярката (BG)	Партньори за изпълнението на мярката (EN)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Заинтересовани организации (BG)	Заинтересовани организации (EN)
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Контактна информация (BG)

Контактна информация (EN)

Начална и крайна дата за изпълнение на мярката:

От дата *

До дата *

Запази Откажи

- ⌚ **Наименование (BG, EN)** – текстово поле.
- ⌚ **Водеща институция/организация (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ **Какъв е общественият проблем, който се решава с мярката? (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ **В какво се състои мярката? (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ **Как изпълнението на мярката ще допринесе за решаването на проблема? (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ **Как мярката е относима към ценностите на инициативата? (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ **Допълнителна информация (в т.ч. бюджет за изпълнение на мярката) (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ **Партньори за изпълнението на мярката (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ **Заинтересовани организации (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ **Начална и крайна дата за изпълнение на мярката** – избор на дата от календар.

След това се избира



Запази

Мярката се добавя в плана за действие. Тя може да бъде редактирана с бутона



и да бъде изтрита с бутона





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Основна информация | Гражданско участие

Поредност: * 1 [Запази](#) [Итъриване на областта](#)

Мерки по плана за действие

[+ Добави Нова мярка](#)

1. Мярка

Описание на мярката:

Наименование (BG)	Наименование (EN)
Водеща институция/организация (BG)	Водеща институция/организация (EN)
Какъв е общественият проблем, който се решава с мярката? (BG)	Какъв е общественият проблем, който се решава с мярката? (EN)

6.4 Обща информация

В подстраницата се въвежда информация и се добавят файлове, които ще се показват в публичната част на портала в страницата „Обща информация за Глобалната инициатива "Партньорство за открито управление" “.

Strategy.bg | BG | Модератор „Партньорство за открито управление” | Модератор OGP

Начало / Партньорство за открито управление / Страници / Обща информация

Основна информация | Файлове

Наименование (BG) *
Обща информация за Глобалната инициатива "Партньорство за открито управление"

Наименование (EN) *
General information for the Global Initiative "Open Government Partnership"

Кратко описание BG

Кратко описание EN

Съдържание (BG) *

1. За инициативата:
„Партньорство за открито управление” е глобална инициатива, основана през 2011 г. от правителствени лидери и граждански организации с идеята, че отвореното управление е по-достъпно, по-отзивчиво и по-отговорно към гражданите, и че подобряването на отношенията между хората и тяхното правителство има дългосрочни и експоненциални ползи за всички. Принципиите на инициативата са: насърчаване на прозрачността в управлението; обхващане на гражданите в процеса на участието им при вземане на решения; борба с корупцията; използване на новите технологии за укрепване на управлението. Участниците в OGP участват 75 държави (към март 2024 г.). Как работи инициативата: Всяка държава разработва Национален план за действие, който включва мерки, които насърчават прозрачността на управлението, обхващане на гражданите, борба с корупцията и използване на новите технологии в управлението. Планът се разработва съвместно с представителите на гражданското общество, приема се и се изпълнява от правителството. Оценките за изпълнението на плана са две: от правителството – в доклад; от външен независим наблюдател, нает директно от офиса на OGP.

2. България в инициативата
България се присъединява към „Партньорство за открито управление” с решение на Министерския съвет през август 2011 г. В мотивите за членство българското

Съдържание (EN)

1. About the initiative:
"The Partnership for Open Government is a global initiative founded in 2011 by government leaders and civil society organisations with the idea that open government is more accessible, more responsive and more accountable to citizens, and that improving the relationship between people and their government has long-term and exponential benefits for all. The principles of the initiative are:- Promoting transparency in government;- empowering citizens to participate in decision-making;- fighting corruption - using new technologies to strengthen governance. Participants: 75 countries participate in OGP (as of March 2024). How the initiative works: Each country develops a National Action Plan that includes measures that promote government transparency, citizen empowerment, anti-corruption and the use of new technologies in government. The plan is developed with civil society representatives, adopted and implemented by the government. There are two assessments of the implementation of the plan:- by the government - in a report;- by an external independent observer hired directly by the OGP office.

2. Bulgaria in the initiative
Bulgaria joined the Open Government Partnership by a decision of the Council of Ministers in August 2011. "We share the view that using the knowledge of the whole society leads to the best governance solutions. We believe that presenting management ideas as early as possible to the public and getting timely public reaction is the surest way to optimise management decisions." The first National Action Plan is based on two priorities - managing public money more efficiently and

- ⌚ Наименование (BG, EN) – текстово поле.
- ⌚ Кратко Описание (BG, EN) – текстово поле.
- ⌚ Съдържание (BG, EN) – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌚ Заглавие (meta BG, EN) – текстово поле.
- ⌚ Описание (meta BG, EN) – текстово поле.
- ⌚ Ключови думи (meta BG, EN) – текстово поле.

След попълване на полетата се избира [Запази](#).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

В секция „Файлове“ се добавят файлове, които се показват в публичната страница.

Начало / Партньорство за открито управление / Страници / Обща информация

Основна информация | Файлове

Публично име (BG)* Публично име (EN)*

Файл (BG)* No file chosen Файл (EN)* No file chosen

Изображение	Име	
	Пример файл - Български 21.03.2024 Asap Admin	
	Example file - Английски 21.03.2024 Asap Admin	

👁 Публично име (BG, EN) – текстово поле.

📎 Файл (BG, EN) – бутон за качване на файл.

С бутона , файлът се зарежда в модал.

С бутона , файлът се изтегля автоматично на прилежащото устройство.

С бутона , файлът се изтрива от страницата.

6.5 Новини

В подстраницата се визуализира таблица с всички новини.

Strategy.bg

Модератор „Партньорство за открито управление“

Начало / Партньорство за открито управление / Новини

Заглавие

ID	Заглавие	Дата на публикуване	Активна	Действия
21262	Тест новина	21.03.2024		
21261	България се включва в Седмичата на откритото управление по глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“	11.05.2023		
21260	Три неправителствени организации ще бъдат съпреседатели на ротационен принцип на Съвета по координация за изпълнението на Четвъртия национален план по инициативата „Партньорство за открито управление“	15.12.2022		
21259	Вицепремиерът по управление на европейските средства е определен за национален координатор на участието на България в инициативата „Партньорство за открито управление“	02.09.2022		
21258	Multistakeholder Forum или мястото за среща на заинтересованите страни в инициативата „Партньорство за открито управление“	26.07.2022		
21257	Правителството прие Четвъртия национален план за участието на България в глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“, Вицепремиерът Калина Константинова ще ръководи Съвета за координация на изпълнението	21.07.2022		

6.5.1 Добавяне

За добавяне на новина се избира



Основна информация

Тип:
Партньорство за ОУ

Заглавие (BG) *

Заглавие (EN) *

Кратко описание BG

Кратко описание EN

Съдържание (BG) *

Съдържание (EN)

Заглавие (meta) BG

Заглавие (meta) EN

Описание (meta) BG

Описание (meta) EN

Публикуване (дата) *

21.03.2024

Статус

Активни

Основна снимка

Choose File No file chosen

Запази Запази и останни Откажи

- Тип – списък с избор на категория.
- Заглавие (BG, EN) – текстово поле.
- Кратко Описание (BG, EN) – текстово поле.
- Съдържание (BG, EN) – текстово поле с възможност за стилизиране.
- Заглавие (meta BG, EN) – текстово поле.
- Описание (meta BG, EN) – текстово поле.
- Публикуване (Дата) – избор на дата от календар. Описание (meta BG, EN) – текстово поле.
- Статус – избор от списък.
- Основна снимка – бутон за качване на файл.

След попълване на полетата се избира бутона **Запази**.

Във всяка една новина могат да се добавят файлове. Това става от секция „Файлове“.

Начало / Партньорство за открито управление / Новини / Редакция

Основна информация **Файлове**

Публично име (BG)

Публично име (EN)

Изберете файл (BG)

Choose File No file chosen

Изберете файл (EN)


Choose File No file chosen

Изображение	Име	
	- Български 21.03.2024 Asap Admin (Основна снимка)	
	Пример файл - Български 21.03.2024 Asap Admin	
	File example - Английски 21.03.2024 Asap Admin	


Запази Запази и останни Откажи



- 🕒 **Публично име (BG, EN)** – текстово поле.
- 📎 **Изберете файл (BG, EN)** – бутон за добавяне на файл.


С бутона , файлът се зарежда в модал.

С бутона , файлът се изтегля автоматично на прилежащото устройство.

С бутона , файлът се изтрива от новината.

6.5.2 Активиране / Деактивиране

За деактивиране на новина се избира бутона „Да“ от колона „Активна“.

Добави Новина		Активни Неактивни		
ID	Заглавие	Дата на публикуване	Активна	Действия
21262	Тест новина	21.03.2024		 

След това се потвърждава от модала.

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да деактивирате Тест новина

Да Не

За активиране на
да се избере таба „Неактивни“.

новина е необходимо

Активни Неактивни

Избира се „Не“ от колоната „Активна“.

Добави Новина		Активни Неактивни		
ID	Заглавие	Дата на публикуване	Активна	Действия
21262	Тест новина	21.03.2024		 

След това се потвърждава от модала.

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да активирате Тест новина


Да Не


6.5.3 Действия с новини

Всяка една новина може да бъде редактирана или изтрита.



Добави Новина			Активни Неактивни	
ID	Заглавие	Дата на публикуване	Активна	Действия
21262	Тест новина	21.03.2024		
21261	България се включва в Седмицата на откритото управление по глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“	11.05.2023		
21260	Три неправителствени организации ще бъдат съпредседатели на ротационен принцип на Съвета по координация за изпълнението на Четвъртия национален план по инициативата „Партньорство за открито управление“	15.12.2022		

С бутона , новината се отваря за редактиране. След редактиране на някое от полетата се избира бутона **Запази**.

С бутона , новината се изтрива, като трябва да се потвърди от модала.

! Премахни Новина

Сигурни ли сте, че искате да изтриете новина **Тест новина** ?

Изтриване на Новина Откажи

6.6 Библиотека

В страницата се визуализират всички подстраници на „Библиотека“.

Strategy.bg		Модератор „Партньорство за открито управление“		Модератор OGP	
Начало		Партньорство за открито управление		Библиотека	
Области		Наименование		Включена в "footer" меню	
Разработване на план		Търси		Изчисти	
Национални планове		Добави Страница		Активни Неактивни	
Обща информация		ID	Наименование	"Footer" меню	Системна страница
Новини		16	Полезни Връзки	-	-
Библиотека		22	Тест	-	-
Настройки					
Лични данни					
Профил					
Помощна информация					

6.6.1 Добавяне на страница

За добавяне на нова страница се избира **Добави Страница**.



Основна информация

Наименование (BG) *	Наименование (EN) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Кратко описание BG	Кратко описание EN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Съдържание (BG) *	Съдържание (EN)
<div>B I U </div> <div><input type="text"/></div>	<div>B I U </div> <div><input type="text"/></div>
Заглавие (meta) BG	Заглавие (meta) EN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Описание (meta) BG	Описание (meta) EN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ключови думи (meta) BG	Ключови думи (meta) EN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slug	
<input type="text"/>	
Статус	Поредност
<div>Активни</div>	<div>0</div>
<input type="checkbox"/> Включено в меню (footer)	
<div>Запази</div> <div>Откажи</div>	

- ⌕ **Наименование (BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Кратко Описание (BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Съдържание (BG, EN)** – текстово поле с възможност за стилизиране.
- ⌕ **Заглавие (meta BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Описание (meta BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Ключови думи (meta BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Slug** – текстово поле.
- ⌕ **Статус** – падащ списък.
- ⌕ **Пореденост** – падащ списък.
- ⌕ **Статус** – чекбокс.

След попълване на задължителните полета се избира

Запази


. След успешно създаване на страницата, се появява секция „Файлове“, в която има възможност да се добавят файлове в съответната страница.

Основна информация	Файлове						
Публично име (BG) *	Публично име (EN) *						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Файл (BG) *	Файл (EN) *						
<div>Choose File</div> <div>No file chosen</div>	<div>Choose File</div> <div>No file chosen</div>						
<div>Запази</div>							
<table><tr><td>Наименование</td><td></td></tr><tr><td>test</td><td> </td></tr><tr><td>test</td><td> </td></tr></table>		Наименование		test		test	
Наименование							
test							
test							

- ⌕ **Публично име (BG, EN)** – текстово поле.
- ⌕ **Изберете файл (BG, EN)** – бутон за добавяне на файл.



С бутона , файлът се изтегля автоматично на прилежащото устройство.

С бутона , файлът се изтрива от страницата.

6.6.2 Активиране / Деактивиране

За деактивиране на страница се избира бутона „Да“ от колона „Активен“.

Начало / Партньорство за открито управление / Библиотека

Наименование ☐ Включена в "footer" меню

ID	Наименование	"Footer" меню	Системна страница	Активен	Действия
20	Test	-	-	<input checked="" type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Не"/>	<input type="button" value="Редактиране"/> <input type="button" value="Изтриване"/>
16	Полезни връзки	-	-	<input checked="" type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Не"/>	<input type="button" value="Редактиране"/> <input type="button" value="Изтриване"/>

След това се потвърждава от модала.

Внимание!

Сигурни ли сте, че искате да деактивирате Test

За активиране на страница е необходимо да се избере таба „Неактивни“.

Избира се „Не“ от колоната „Активен“.

ID	Наименование	"Footer" меню	Системна страница	Активен	Действия
20	Test	-	-	<input type="button" value="Да"/> <input checked="" type="button" value="Не"/>	<input type="button" value="Редактиране"/> <input type="button" value="Изтриване"/>

След това се потвърждава от модала.



Внимание!





Сигурни ли сте, че искате да активирате Test


Да


Не

6.6.3 Действия със страници

Всяка една страница може да бъде редактирана или изтрита.

ID	Наименование	"Footer" меню	Системна страница	Активен	Действия
20	Test	-	-	Да	 
16	Полезни връзки	-	-	Да	 

С бутона , страницата се отваря за редактиране. След редактиране на някое от полетата се избира бутона **Запази**.

С бутона , страницата се изтрива, като трябва да се потвърди от модала.

! Премахни Страница

Сигурни ли сте, че искате да изтриете страница Test ?

 Изтриване на Страница

Откажи

6.7 Настройки

От страницата се определя съдържанието на цялата страница „OGP Forum“.






Начало / Партньорство за открито управление / Настройки

Партньорство за открито управление

Консултативен съвет (OGP Forum)

Съвет за координация на участието в Глобалната инициатива "Партньорство за открито управление"

Информация (OGP Forum)

B *I* U     

Република България е изпълнила задължението за създаване на OGP Forum - формат на взаимодействие между институциите и представителите на гражданското общество чрез създаване на Съвет за координация на участието в Глобалната инициатива "Партньорство за открито управление". Съветът е създаден с Постановление № 132 на Министерския съвет от 5 април 2021 г. за координацията на участието на Република България в Глобалната инициатива "Партньорство за открито управление", обн. в Държавен вестник бр. 29 от 9 април 2021 г.

Запази



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

На първо място се избира от падащия списък консултативен съвет, а след това се въвежда и стилизира съдържание в полето за информация. Така съдържанието на “OGP Forum” изтегля съдържанието на избрания съвет.