

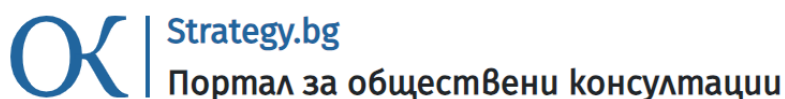


**РУКОВОДСТВО ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА
РАЗДЕЛ „КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ“**

Версия	0.0.3
Дата	6.11.2025 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

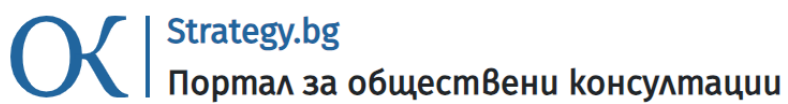


Съдържание

1. История на версиите.....	4
2. Въведение.....	5
2.2 Обхват и предназначение	5
3. Навигация.....	5
4. Типове потребители.....	8
5. Потребителски интерфейс	8
5.1 Вход в системата	Error! Bookmark not defined.
5.1.1 Вход в системата чрез е-Автентикация.....	Error! Bookmark not defined.
5.2 Смяна на парола	Error! Bookmark not defined.
6. Модул „Консултативни съвети“	10
6.1 Изглед и филтриране на списък с консултативни съвети.....	10
6.2 Добавяне и обработка на консултативен съвет	11
6.2.1 Основна информация.....	13
6.2.2 Членове на съвета.....	15
6.2.3 Председател	16
6.2.4 Заместник-председател.....	17
6.2.5 Секретар на съвета	18
6.2.6 Секретариат	19
6.2.7 Работна програма и отчети на работната програма	19
6.2.8 Акт за създаване и правилник за дейността	21
6.2.9 Заседания и решения.....	22
6.2.10 Информация за модератора „Консултативен съвет“	23
6.2.11 Други секции	25
6.2.12 Архив.....	26
6.3 Новини.....	28
6.4 Обща информация.....	29
6.5 Документи	30
6.6 Настройки за съобщения	31
6.7 Съобщения	32



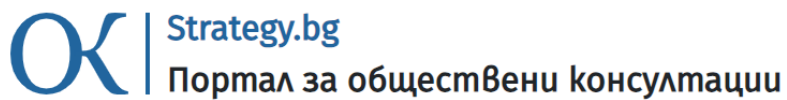
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



6.8	Неактивни съвети	33
-----	------------------------	----



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



1. История на версиите

Дата	Версия	Описание
01.02.2024	0.00.1	Ръководство за администриране на раздел „Консултативни съвети“
05.06.2024	0.00.2	Ръководство за администриране на раздел „Консултативни съвети“



2. Въведение

Порталът за обществени консултации е уеб базирана платформа, предоставяща възможност на гражданите, организации, и други заинтересовани страни да участват в обществени дебати, да предоставят своите мнения, и да се включат в процеса на вземане на решения относно различни въпроси или законодателни инициативи. Функциите на портала за обществени консултации включват:

- ④ Порталът предоставя информация за предстоящи консултации, теми или законодателни предложения, които са предмет на обсъждане.
- ④ Гражданите могат да изразят своите мнения, да представят предложения и да споделят своите възгледи относно конкретни въпроси.
- ④ Потребителите могат да коментират, гласуват, участват в дискусии и да се възползват от различни инструменти за изразяване на своите становища.
- ④ Порталът за обществени консултации е насочен към постигане на по-голяма прозрачност във вземането на решения. Резултатите от консултациите и коментарите на участниците често биват обобщавани и взимани предвид при формирането на решения.
- ④ Администраторите на портала могат да управляват процеса на консултации, да следят активността, и да обработват предложенията и мненията, предоставени от участниците.

2.2 Обхват и предназначение

Настоящият документ представлява ръководство за модератор на раздел „Консултативни съвет“.









Целта на документа е да предостави изчерпателно и структурирано описание разработените в рамките на проекта софтуерни модули.

3. Навигация

В Портала за обществени консултации се използват някои основни бутони, които се срещат в повечето екрани на платформата и имат винаги еднакво действие. Някои от най-използваните такива бутони са:

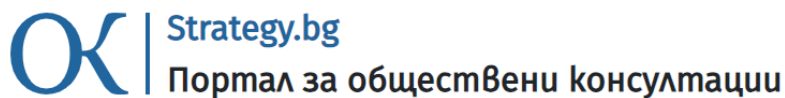


АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

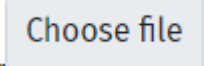
Бутон	Описание
 Запази	Бутон „Запази“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система.
 Запази и остани	Бутон „Запази и остани“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система с възможност за оставане в същата страница.
 Откажи или 	Бутон за отказ на въведената информация;
 Изтриване или 	Бутон „Изтриване“ дава възможност за изтриване на информацията. NB: При операцията „Изтриване“ се изисква изрично потвърждение от потребителя.
 Изчистване или 	Бутон „Изчисти“ дава възможност за нулиране/изчистване на зададените параметри за филтриране;
 Добавяне или 	Бутон „Добави“ дава възможност за добавяне на нова информация в системата.
	Бутон „Публикувай“ дава възможност за публикуване на информация в публичната част на портала.
	Този бутон извършва обратна операция на действието "публикувай"
 Редактиране или 	Бутон „Редакция“ дава възможност за редактиране на въведената информация.
 Търсене или 	Бутон „Търсене“ дава възможност за стартиране на процеса по извличане на съответната информация и предоставя резултатите на потребителя.

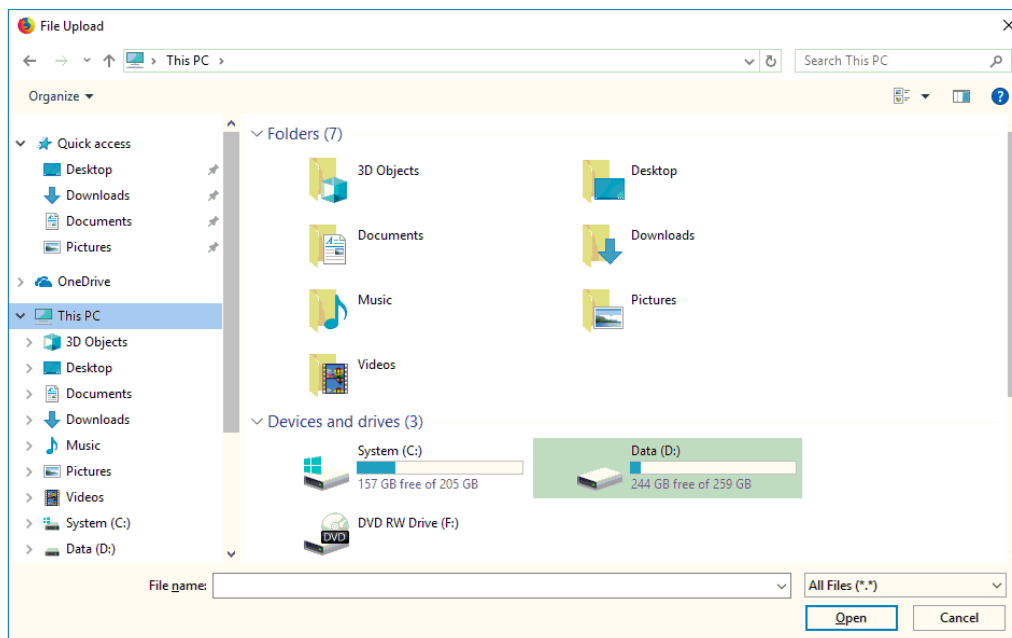


АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Бутон	Описание
	Лента с бутони за форматиране на текст
	Бутон за странициране, които дават възможност за навигацията между страниците. За да изберете конкретна страница, трябва да щракнете върху номера на желаната страница.
	Бутона "Избери файл" предоставя възможност на потребителите да изберат и прикачат файл към своето онлайн действие.

След натискане на бутона  се отваря прозорец за избор на файла за прикачване:



Потребителят избира файла, който трябва да се прикачи и кликва върху бутона за отваряне (open). С това се стартира действието по самото прикачване на избрания файл. След като приключи прикачването, се визуализира името на файла, за да се потвърди, че прикачването е било успешно. В поле „Описание“ може да се въведе кратък текст относно съдържанието на прикачения файл.



4. Типове потребители

На портала за обществени консултации се разграничават различни типове потребители, като техните роли и права включват:

🕒 Модератор „Раздел „Консултативни съвети“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира всички страници на консултативни съвети.

Права: Има право да създава отделна страница на консултативен съвет, редактира неограничено съдържание в раздела, управлява цялата информация в раздела (модула).

🕒 Модератор „Консултативен съвет“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира страница на отделен консултативен съвет, към която е асоцииран профилът му. Асоциирането на такъв потребител се случва от модератор „Раздел „Консултативни съвети“

Права: Има право да редактира неограничено съдържание в страницата на консултативния съвет.

5. Потребителски интерфейс

5.1 Вход в системата

5.1.1 „Вход за администрации“

NB! За да влезете в системата е необходимо **задължително да се използва квалифициран електронен подпис** чрез идентифициране с хоризонталната система за еАвтентикация на Министерството на електронното управление (пренасочването е автоматично).

За осъществяване на успешен достъп като вътрешен потребител до административната част на системата чрез хоризонталната система еАвтентикация, е необходимо Вашият имейл адрес, с който ви е направена регистрацията в портала, и имейл адресът на електронния ви подпис да съвпадат.

Необходимо е да се натисне бутонът „Вход“ горе вдясно на екрана. При натискане се визуализират две опции „Вход за потребители“ и „Вход за администрации“. За достъп до административната част е необходимо да се натисне „Вход за администрации“. В този случай се осъществява пренасочване към хоризонталната система еАвтентикация.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Министерски съвет
Портал за обществени консултации

Регистрация **Вход**
Вход за потребители
Вход за администрации



Законодателни програми



Оперативни програми



Партньорство за открито управление



ВКЛЮЧИ СЕ В ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

Последни обществени консултации

Този раздел е предназначен за граждани, които желаят да се включат в обществения дебат и да споделят мнението си.

Търсене

Въведете дума или израз

Общи 9007 резултата



СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

Списък със стратегически документи

Този раздел предоставя на гражданите лесен достъп до стратегически документи, приети от държавни и местни институции.

Търсене

Въведете дума или израз

Общи 377 резултата

5.1.2 Вход в системата чрез е-Автентикация

След пренасочването към хоризонталната система еАвтентикация се избира средство за автентикация „КЕП на Смарт карта/USB токен“ и въведете необходимата парола. Ако данните съвпадат, ще бъдете пренасочени към административния панел.



Система за електронна автентикация

Министерство на електронното управление



Избор на средство за автентикация

КЕП на Смарт карта/USB токен

Облачен КЕП B-Trust

Облачен КЕП Евротръст

Облачен КЕП InfoNotari SignZone

ПИК на НАП

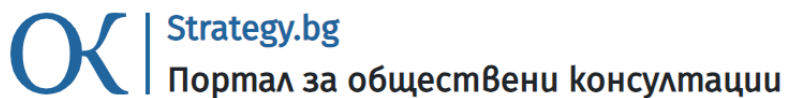
електронното управление при условията на § 5 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните адм. услуги.

При избор на ПИК на НАП – двуфакторна автентикация е необходимо да имате профил. Създаването и редакцията на профила е чрез избор на линка:

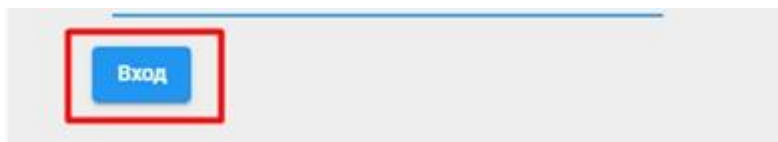
Създаване/ Редакция на профил за двуфакторна автентикация



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

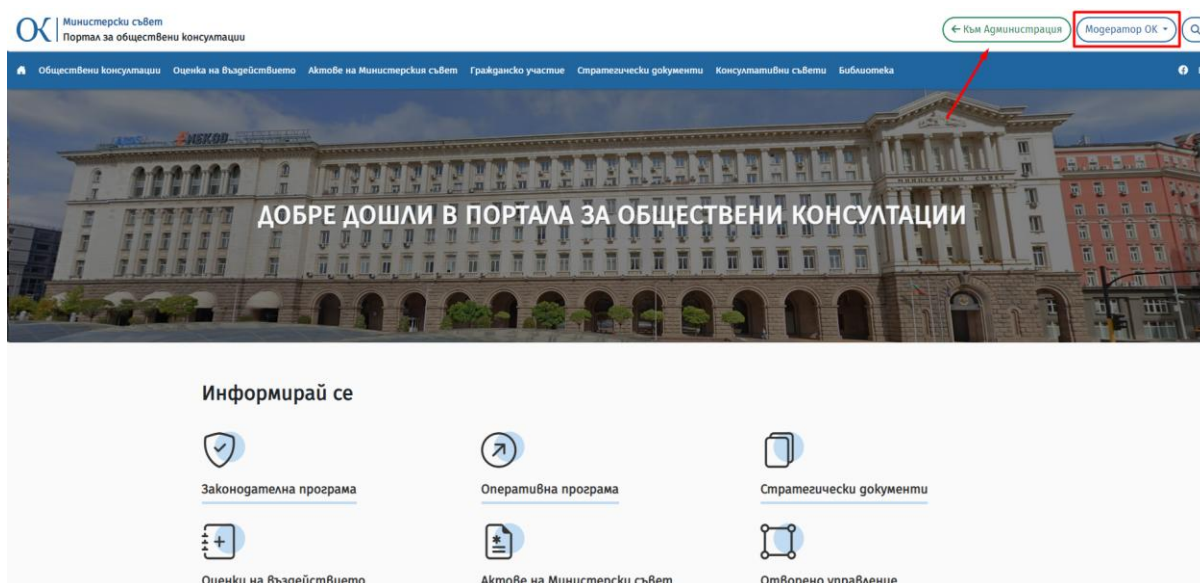


След това се избира бутона „Вход“.



Избира се сертификат и се въвежда парола.

Обикновено се извършва автоматично пренасочване към административната част на системата, но е възможно достъпът до административната част да се осъществи и през публичната част, където следва да се е визуализирало „Към Администрация“. В случай, че потребителят достъпва за първи път портала с КЕП, ще се покаже съобщения „Създай профил със следната информация – имена и имейл. Необходимо е да се потвърди създаването на профила. В случай че излезе съобщение, че съществува такъв потребител, причината за това е, че Вие имате профил с тази ел. поща от стария портал и ще е необходимо да се свържете с администратор на адрес support.strategy@government.bg.



6. Модул „Консултативни съвети“

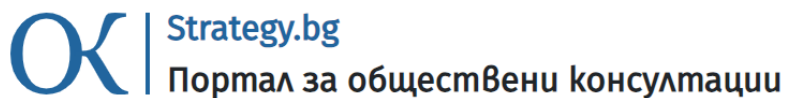
6.1 Изглед и филтриране на списък с консултативни съвети

Списъкът с консултативните съвети се визуализира в табличен вид, съдържащ следните колони:

- ID – уникален номер, генериран от системата;



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



- Име на съвет;
- Активен – показва дали КС е активен, чрез кликане върху „Да“ или „Не“, потребител има възможност да промени статуса КС;
- Публикуван – показва дали КС е публикуван;
- Дата на създаване – показва дата и час на създаване на КС;
- Действия – визуализира възможните действия, които потребител може да осъществи – преглед, преглед и редакция, публикуване/непубликуване, изтриване;

Филтрирането се осъществява по ключова дума или статус.

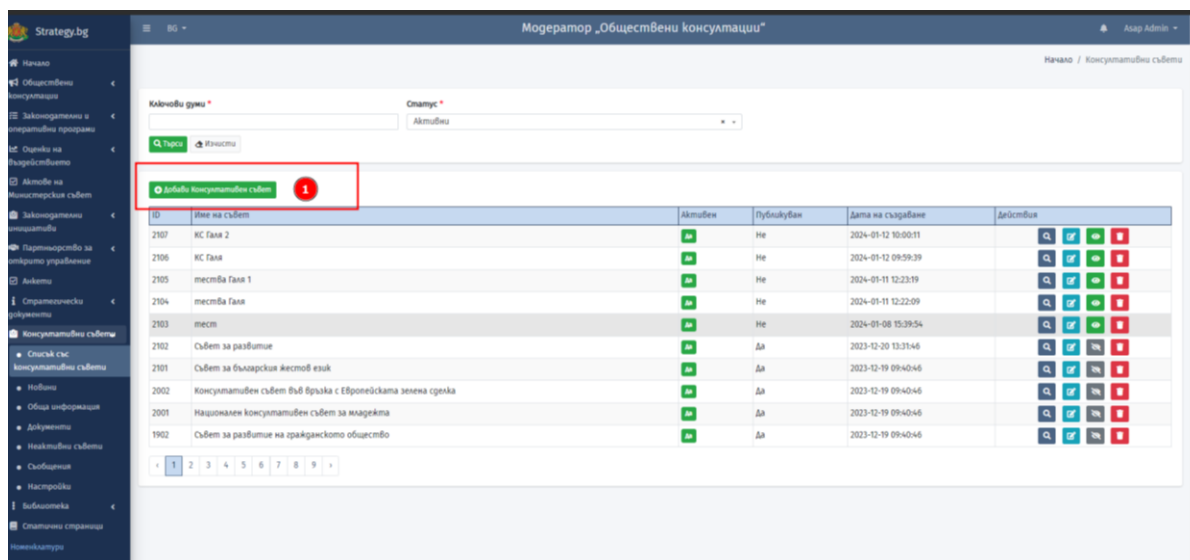
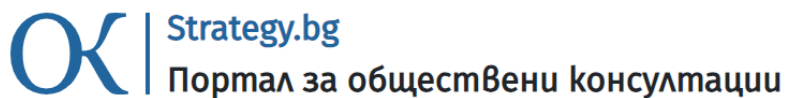
ID	Име на съвет	Активен	Публикуван	Дата на създаване	Действия
2107	КС Гала 2	Да	Не	2024-01-12 10:00:11	[Search] [Edit] [Publish] [Delete]
2106	КС Гала	Да	Не	2024-01-12 09:59:39	[Search] [Edit] [Publish] [Delete]
2105	тестба Гала 1	Да	Не	2024-01-11 12:23:19	[Search] [Edit] [Publish] [Delete]
2104	тестба Гала	Да	Не	2024-01-11 12:22:09	[Search] [Edit] [Publish] [Delete]
2103	тест	Да	Не	2024-01-08 15:39:54	[Search] [Edit] [Publish] [Delete]
2102	Съвет за развитие	Да	Да	2023-12-20 13:31:46	[Search] [Edit] [Publish] [Delete]
2101	Съвет за българския жестов език	Да	Да	2023-12-19 09:40:46	[Search] [Edit] [Publish] [Delete]

6.2 Добавяне и обработка на консултативен съвет

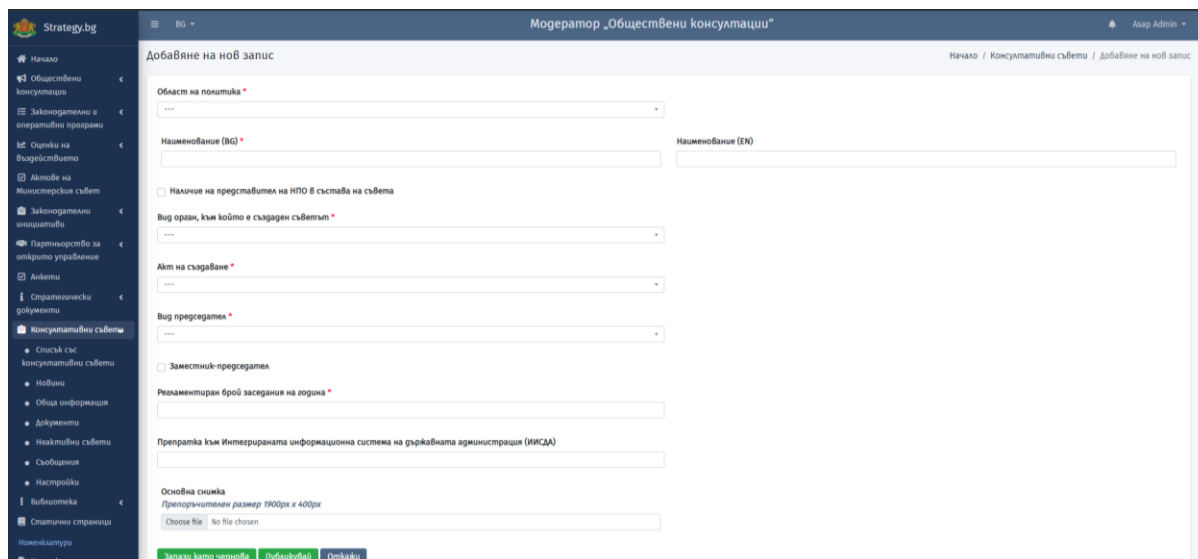
Консултативен съвет се създава от модератор „Раздел „Консултативни съвети“. За да се създаде страницата, е необходимо да бъде избрано меню „Консултативни съвети“ след което да се избере бутон „Добави Консултативен съвет“.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Системата ще отвори екран за въвеждане на задължителните и опционални за създаването полета.

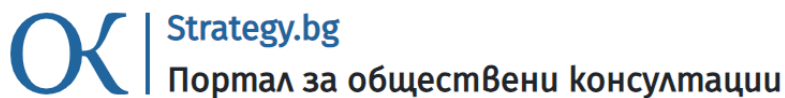


След като се попълни основната информация за съвета и се натисне бутон „Запази“, системата ще генерира допълнителни подстраници (tabs):

- Основна информация за съвета;
- Членове;
- Председател;
- Заместник-председател;
- Секретар;



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



- Секретариат;
- Работна програма;
- Акт за създаване и правилник за дейността;
- Заседания и решения;
- Информация за модератора „Консултативен съвет“;
- Други секции;
- Архив.

Основна информация | Членове | Председател | Заместник-председател | Секретар | Секретариат | Работна програма | Акт за създаване и правилник за дейността | Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ | Други секции | Архив

Област на политика *

Междусекторни политики

Наименование (BG) *

КС Гала 2

Наименование (EN)

КС Гала

☐ Наличие на представител на НПО в състава на съвета

Вид орган, към който е създаден съветът *

Министерски съвет

Акт на създаване

Закон

Вид председател *

Министър-председател

Рекомендиран брой заседания на година *

2

Препратка към интегрираната информационна система на съответната администрация (ИИСДА)

Основна снимка

Препоръчителен размер 1900px x 400px

6.2.1 Основна информация

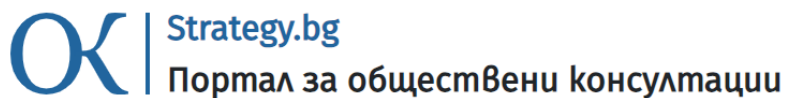
Подстраницата „Основна информация“ се състои от съдържание с задължителни унифицирани секции/полета за всички съвети и незадължителни секции/полета, които се създават от модератор „Консултативен съвет“.

Задължителните реквизити на подстраница „Основна информация“ са:

- Област на политика – избира се от номенклатура. Консултативните съвети са разделени в различни области на политика, предварително зададена от администратора на портала.
- Име на съвет (BG) – поле за въвеждане на свободен текст, съгласно акта за създаването на консултативния съвет;
- Име на съвет (EN) – поле за въвеждане на свободен текст;
- Наличие на представител на НПО в състава на съвета – по този начин се указва дали в състава на консултативния съвет има представители на неправителствения сектор, което има значение за целите на филтрирането и справката „Съвети, в които има членове, представители на неправителствения сектор“. В случай, че отметката не се включи, потребител има възможност за въвеждане на неограничен брой представители в поле „НПО представител“. При избор на бутон

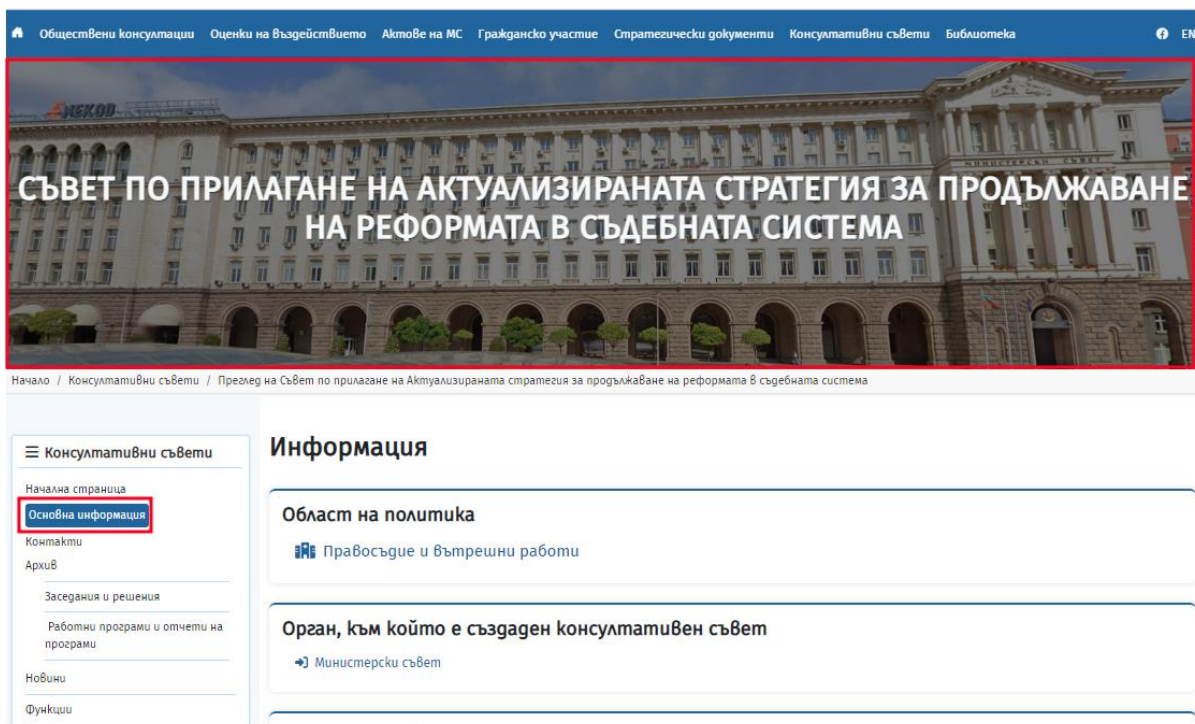


АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Добави НПО представител

- , ще се появят нови полета за въвеждане на друг НПО представител, както на български така и на английски език;
- Вид органът, към който е създаден съветът – избор от номенклатура;
 - Акт на създаване – избор от номенклатура;
 - Вид председател - избор от номенклатура;
 - Регламентиран брой заседания на година – вписват се броя заседания на година;
 - Препратка към Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – възможност за поставяне на линк към ИИСДА;
 - Основна снимка – възможност за прикачване на снимка с препоръчителен размер 1900px x 400px. Снимката ще бъде видима в публичната част на портала, в меню Консултативни съвети, Основна информация.

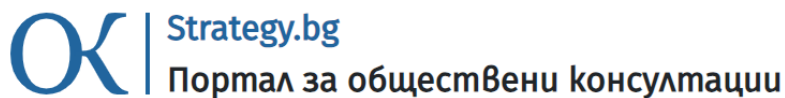


При избор на бутон **Запази като чернова**, системата ще запише въведените данни, но няма да бъдат публикувани.

При избор на бутон **Запази**, системата ще запише въведените данни.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



[Основна информация](#) [Членове](#) [Секретариат](#) [Работна програма](#) [Нормативна рамка](#) [Заседания и решения](#)

[Информация за модератора „Консултативен съвет“](#) [Други секции](#) [Архив](#)

Област на политика *

Име на съвет (BG) * **Име на съвет (EN) ***

☐ Наличие на представител на НПО в състава на съвета

НПО представител (BG) **НПО представител (EN)**

Вид орган, към който е създаден съветът *

Акт на създаване

Вид председател *

Регламентиран брой заседания на година *

**Препратка към Интегрираната информационна система на
гържавната администрация (ИИСДА)**

Основна снимка *
Препоръчителен размер 1900px x 400px

6.2.2 Членове на съвета

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата са членовете на съвета. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

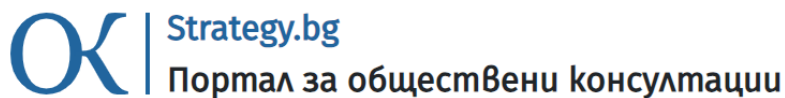
Въвеждането на членовете на консултативния съвет се осъществява при избор на раздел „Членове“ и бутон „Добави член“.

Информацията за членовете на съвета се попълва за всеки по отделно като е необходимо въвеждането на следните полета:

- Име (BG) и (EN) – въвеждат се имената в свободен текст;



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



- Тип – радио бутон за избиране на един от следните типове: Член, Председател, Заместник-председател, Секретар.
- Институтция – избира се от номенклатура;
- Длъжност – въвежда се свободен текст;
- Бележки и кратка информация – полета предвидени за въвеждане на допълнителна информация;
- Електронна поща.

Списък с членове

ID	Име	Тип	Длъжност	Действия
				+ Добави член

Добави Председател

Име (BG) * Име (EN) *

Тип
☐ Член ☒ Председател ☐ Заместник-председател ☐ Секретар

Институция

Длъжност (BG) Длъжност (EN)

Бележки и кратка информация (BG)
Бележки и кратка информация (EN)

Електронна поща

Тази информация няма значение за справките и за филтрирането в каталога на консултативните съвети, но се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не. Имейл адресите се ползват за нотификации за заседания.

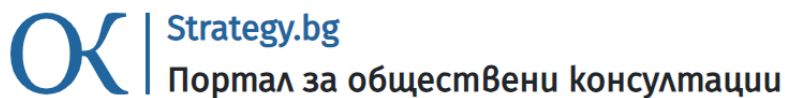
6.2.3 Председател

Следващата стъпка при създаването на страница на консултативен съвет е изборът на вида председател на съвета и посочване на конкретния председател (или повече от един).

Чрез избор на бутон „Добави Председател“, потребител има възможност за въвеждане на данни на един или повече председатели на консултативния съвет.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Посочването на конкретния председател не е задължително при създаването на страницата на съвета. Тази информация може да се добави по-късно от модератор „Консултативен съвет“. При посочване на председателя/ите на конкретния съвет се въвеждат следните полета:

- Имена – поле за въвеждане на свободен текст;
- Длъжност – поле за въвеждане на свободен текст;
- Бележки и кратка информация за отделния член – поле за въвеждане на свободен текст;
- Електронна поща.

При въведени повече от един председател, системата дава възможност за определяне на поредността на всеки един от тях, чрез колона „Поредност“. В нея потребител има възможност за ръчно вписване или използване на бутон +1 или -1, след което е необходимо да се избере бутон „Запази поредността“.

Видът председател има значение за справката „Съвети според председателя на съвета“. Конкретният председател има значение за публичната част на страницата.

* това е задължителен елемент за създаване на консултативен съвет, като конкретните данни за председателя могат да бъдат добавени по-късно, т.е. не са задължителни за създаване. В публичната част на подстраница „Основна информация“ се визуализира конкретния председател.

6.2.4 Заместник-председател

Възможно е съвет да има заместник-председател (или повече от един). Системата позволява създаването и премахването свободно на поле „заместник-председатели“ от модератор „Консултативен съвет“, съобразно потенциална промяна в нормативната уредба.

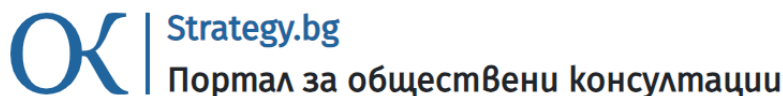
Системата позволява създаването на повече от един заместник-председател, в случай че нормативната уредба предвижда това.

При въвеждане на заместник-председателя/ите на конкретния съвет се въвеждат следните полета по аналогичен начин както в [т.6.2.3](#):

- Имена – поле за въвеждане на свободен текст;
- Длъжност – поле за въвеждане на свободен текст;
- Бележки и кратка информация за отделния член – поле за въвеждане на свободен текст;
- Електронна поща.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Тази информация няма значение за справките, генерирани от системата относно раздел „Консултативни съвети“.

* посочването на обстоятелството дали съветът има заместник-председател, както и конкретния заместник-председател е задължително при създаването на страница на съвет. В публичната част на подстраница „Основна информация“ се визуализира конкретният заместник-председател, ако такъв има.

6.2.5 Секретар на съвета

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е секретарят на съвета (може да е повече от един). Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Информацията за секретаря на съвета се попълва след избор на бутон „Добави секретар“ в отделен запис като е необходимо въвеждането на следните полета:

- Име (BG) (EN);
- Длъжност – избор от падащ списък;
- Бележки и кратка информация за отделния член;
- Електронна поща.

Системата дава възможност за определяне на поредността на секретарите, чрез колона „Поредност“, като след вписване на желаната поредност е необходимо да бъде избран бутон „Запази поредността“.

Редактиране на запис

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Основна информация Членове Председател Заместник-председател **Секретар** Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Списък с секретари

+ Добави Секретар

Поредност	ID	Име	Тип	Длъжност	Действия
2	11660	Иван Иванов	Секретар	секретар	
1	11661	Михаил Михайлов	Секретар	секретар	

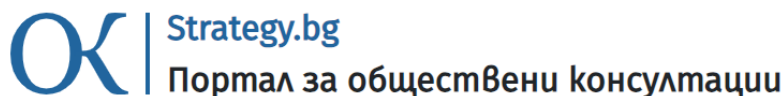
Запази поредността

Тази информация няма значение за справките, генерирани от системата относно раздел „Консултативни съвети“, но се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

* посочването на секретаря на съвета не е задължително при създаването на страницата и може да се добави по-късно. Секретарят се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



6.2.6 Секретариат

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е секретариатът на съвета. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на свободен текст, отнасящ се към самата секция, като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

След въвеждане на необходимата информация за секретариат в полета за описание, потребител трябва да избере бутон „Запази Секция“, като по този начин ще потвърди въведените данни.

* тази секция не е задължителна при създаване и може да се добави по-късно. Визуализира се в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

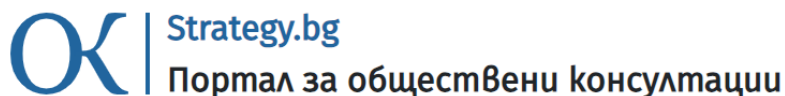
6.2.7 Работна програма и отчети на работната програма

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е „Работна програма и отчети на програмата“. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Тази секция позволява:



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



- Въвеждане на свободен текст, отнасящ се към самата секция, като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Работна програма, съответно отчет за нея, се публикуват за съответната година. Работната програма се публикува в рамките на годината, а след изтичането ѝ записът се визуализира в секция „Работни програми и отчети на програми“ в подстраница „Архив“, където се визуализират всички неактуални програми и отчети и които не могат да се редактират.

Добавянето на нова програма се осъществява, чрез избор на бутон „Добави Работна програма“ и попълване на необходимите полета.

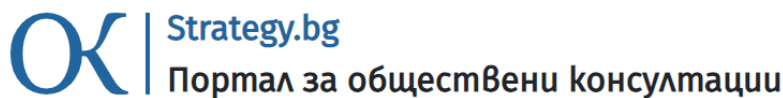
В секцията има линк към секцията с архивните програми от подстраница „Архив“.

* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

След избор на бутон „Добави“, системата визуализира секция с възможност за прикачване на файл. Необходимо е да бъде избран бутон „Добави файл“, след попълване да задължителните и опционални полета и избор на бутон „Добави“ се записват и двата файла – на български и английски език.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Работна програма ☐ Покази изтрпн

Добави Работна програма Редакция на Работна програма

Работна програма #1 за 2024г.

Примерна работна програма

Файлове ☐ Покази изтрпн

Добави Файл

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1041569	За Примерна работна програма	Български		2024-01-10 15:03:34	1.0		
1041570	За Примерна работна програма	Английски		2024-01-10 15:03:34	1.0		

Добави Файл

Файл (BG) * Изберете файл d3.docx

Файл (EN) * Изберете файл

Наименование (BG) * За Примерна работна програма

Наименование (EN) *

Описание (BG)

Описание (EN)

Постановление на Министерски съвет

Проект на Закон за изменение и допълнение на Закс

Държавен Вестник

25-2023

В сила от

2012.2023

Откажи

Добави

6.2.8 Акт за създаване и правилник за дейността

Следващият елемент при визуализацията е подстраницата „Акт за създаване и правилник за дейността“. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“. Тук се публикуват актът за създаване на съвета, правилника за дейността на съвета и т.н.

Тази секция позволява:

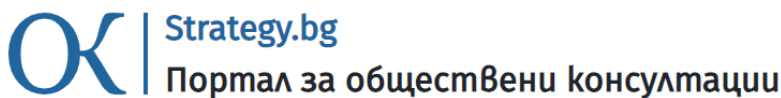
- Въвеждане на информация за акт за създаване и правилник за дейността;
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Секция „Акт за създаване и правилник за дейността“ – дава възможност за въвеждане на данните, с които е създаден един акт. След въвеждане на необходимата информация е необходимо да бъде избран бутон „Запази Акт на създаване“. Чрез избор на бутон „Добави файл“ и въвеждане на необходимите данни, трябва да се избере бутон „Добави“, като направеният запис ще се визуализира в таблицата с файлове.

Системата дава възможност за деактивира/активиране на прикаченият файл, визуализация в pdf формат, сваляне и редакция на файл от бутоните в колона „Действия“.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Основна информация Членове Секретариат Работна програма **Акт за създаване и правилник за дейността** Заседания и решения Информация за модератора „Консултативен съвет“

Други секции Архив

Акт за създаване и правилник за дейността

II Акт на създаване

Описание (BG) Описание (EN)

Постановление № 77 на Министерския съвет от 16.05.2023 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерския съвет

Decree No. 77 of the Council of Ministers dated 16.05.2023 for creation of a Development Council at the Ministry advice

Файлове ☐ Покажи изпратени

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1041553	Decree No. 77 of the Council of Ministers dated 16.05.2023 for creation of a Development Council at the Council of Ministers	Английски		2023-12-20 13:50:58	1.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input data-bbox="949 772 965 795" type="button" value="В"/> <input data-bbox="973 772 989 795" type="button" value="Д"/> <input data-bbox="997 772 1013 795" type="button" value="У"/> <input data-bbox="1021 772 1037 795" type="button" value="И"/>
1041552	Постановление № 77 на Министерския съвет от 16.05.2023 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерския съвет	Български		2023-12-20 13:50:58	1.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input data-bbox="949 817 965 840" type="button" value="В"/> <input data-bbox="973 817 989 840" type="button" value="Д"/> <input data-bbox="997 817 1013 840" type="button" value="У"/> <input data-bbox="1021 817 1037 840" type="button" value="И"/>

Активирание/Деактивирание

Добави файл

Файл (EN)

Изберете файл

Ако не копирате файл, ще обновите само неговите данни.

Наименование (EN)

Decree No. 77 of the Council of Ministers dated 16.05.2023 for creation of a Development Council at the Ministry advice

Описание (EN)

Постановление на Министерски съвет

Държавен вестник

В сила от

20.12.2023

Откажи

Секция „Правилник за дейността“ се въвежда по аналогичен начин както секция „Акт на създаване“.

* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

6.2.9 Заседания и решения

Следващият елемент при визуализацията е подстраницата „Заседания и решения“. Този елемент е задължителен за всички съвети. Секцията съдържа „заседанията и решенията“, създадени на заседания за календарната година.

Системата дава възможност за дефиниране на дата на следващото заседание, както и достъпването на протоколи и решения от всички минали заседания;

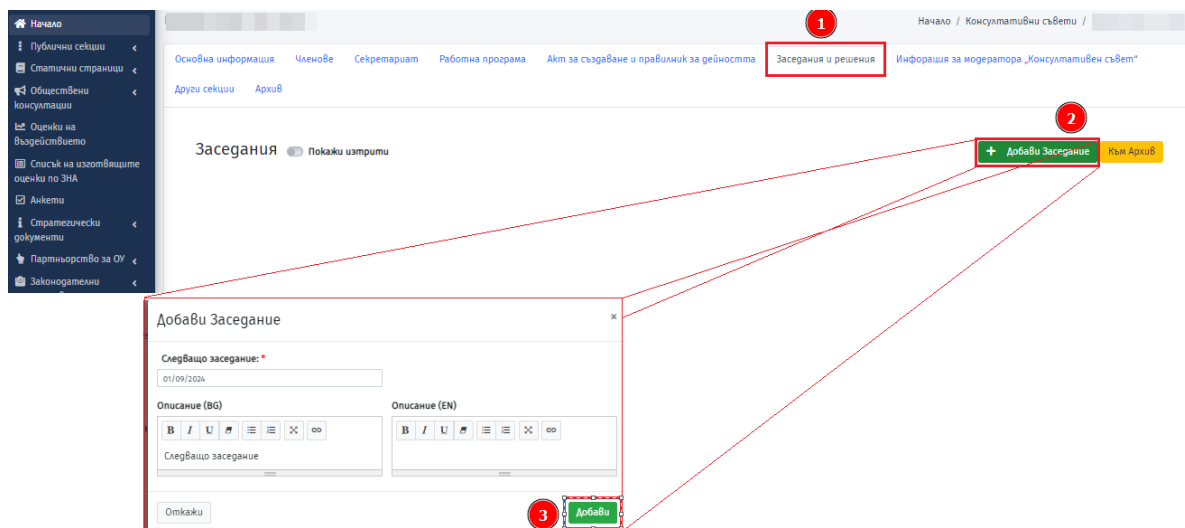
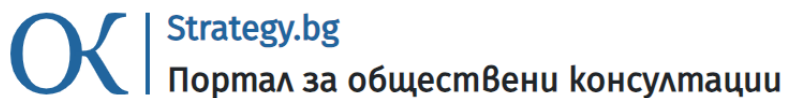
Освен горните възможности, тази секция позволява:

- свободен текст, отнасящ се към самата секция като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Чрез избор на бутон „Добави Заседание“, потребител може да въведете данните за следващо заседание по представения начин на екранната снимка, като за запис на въведената информация е необходимо да бъде избран бутон „Добави“.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

6.2.10 Информация за модератора „Консултативен съвет“

В раздел „Консултативен съвет“ потребител има възможност за въвеждане на описание в свободен текст за модератора на консултативния съвет и да прикачва файлове по стандартния начин, описан в ръководството, както и да определя модератори. Това се осъществява от секция „Модератори“, като системата позволява добавяне по потребителско име или чрез регистрация на потребител.

В случай, че бъде избран начин чрез добавяне по потребителско име е необходимо да се избере потребител от падащ списък, след което да се избере бутон „Добави модератор“.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Основна информация Членове Преседател Заместник-преседател Секретар Секретариат Работа програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Запази Секция

Описание (BG)

Описание (EN)

Файлове Покази изтрпиту + Добави Файл

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
3	blazagova			2024-01-10 16:08:52			

Модератори

ID	Наименование	Дата на създаване	Действия
3	blazagova	2024-01-10 16:08:52	

1 a.meshkova 2 + Добави Модератор + Регистрация на Потребител

admin.dar2
admin.dar2
ADMIN STR
DOC
a.gabrovska@
aLangelov
aLangelov
a.meshkova

При добавяне на потребител, който не съществува в системата е необходимо той да бъде въведен чрез избор на бутон „Регистрация на Потребител“.

Модератор беше добавен успешно

Регистрaция на нoтpeбитeл

Потребител*
Иванов

Име*
Иван

Презиме
Иванов

Фамилия*
Иванов

Ел. поща
ivanov@abv.bg

Парола*
.....
Паролата трябва да е с дължина от минимум 8 символа и да съдържа поне една главна буква, една цифра и един специален символ

Потвърди Парола
.....

Откажи 2 Регистрация

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Запази Секция

Файлове Покази изтрпиту + Добави Файл

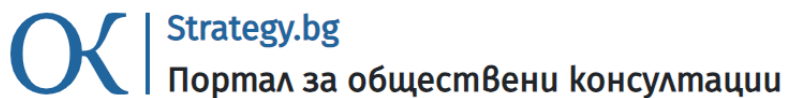
ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
3	blazagova			2024-01-10 16:08:52			

Модератори

a.meshkova + Добави Модератор 1 + Регистрация на Потребител



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



6.2.11 Други секции

Модератор „Консултативен съвет“ може да създава свободно и неограничено секции (заглавие и поле за информация). Заглавието и съдържанието се модерира свободно от модератор „Консултативен съвет“.

Системата позволява свободно разместване на секциите (винаги след задължителните полета) от модератора „Консултативен съвет“ или модератор „Раздел „Консултативни съвети““.

Секциите позволяват:

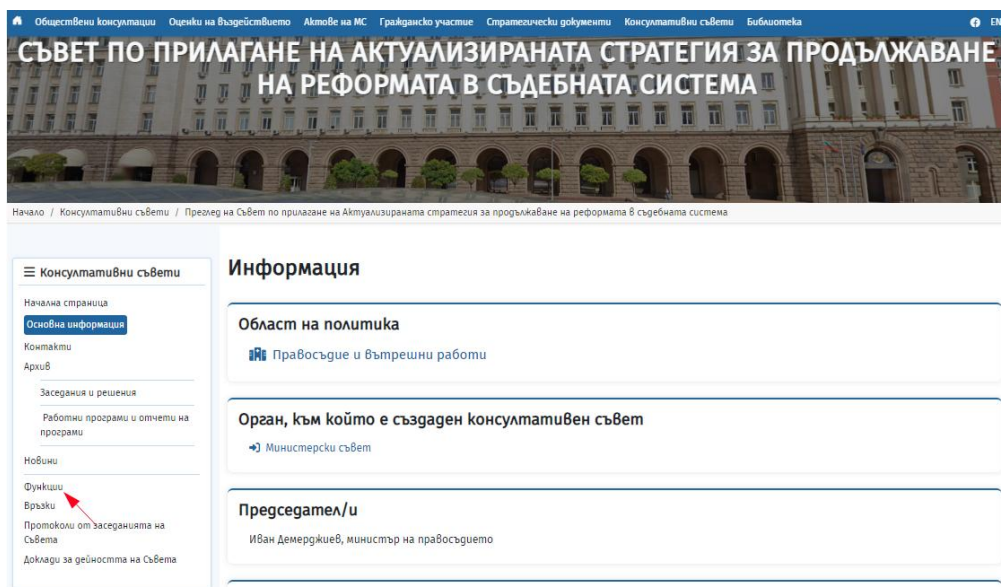
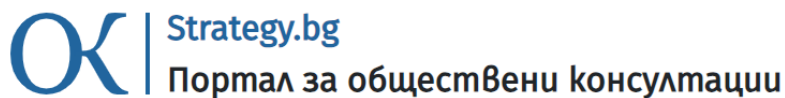
- Въвеждането на свободен текст, отнасящ се към самата секция като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.;
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Добавяне на нова секция се осъществява от раздел „Други секции“ в избраният консултативен съвет. При избор на бутон „Добави Секция“, системата отваря екран за въвеждане на заглавие и описание на секцията.

След избор на бутон „Добави“, новосъздадената секция става видима в публична част на системата.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



* Незадължителните секции се визуализират в публичната част на подстраница „Основна информация“ след тяхното създаване от модератор „Консултативен съвет“.

Информацията в тези секции не участва в справките и не влияе на номенклатурите и задължителните реквизити на системата.

Тези елементи се създават, администрират и премахват от модератор „Консултативен съвет“, както и от модератор „Раздел „Консултативни съвети““ и администратор. Могат да се пренареждат, но следват основната страница и архива.

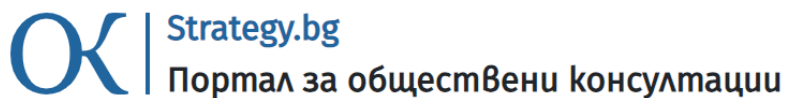
6.2.12 Архив

Следващата подстраница е „Архив“. В нея се визуализира възможност за търсене по Категория, като потребител може да избере опция „Работна програма“, „Заседания и решения“. Чрез избор върху съответния раздел, например „Работна програмата“, системата ще визуализира архивираният консултативен съвет, ако има такива.

Чрез избор на бутон „Добави работна програма“, потребител има възможност да въведе работна програма от минал период.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Strategy.bg

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Регистриране на запис

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Заседания и решения Работна програма и отчети

Strategy.bg Разработка и поддръжка АСАП ЕООД Версия: 1.0.0

Заседания и решения

След изтичането на календарната година, информацията от раздела "Заседания и решения" на подстраниците на съответния консултативен съвет се прехвърля в раздела "Архив". Процесът на визуализация на записите от заседанията се извършва по подходящ начин, запазвайки цялата информация. По подразбиране, заседанията и решенията от последната архивирана година и предходните години се зареждат по дата.

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Заседания и решения Работна програма и отчети

+ Добави Заседание

Заседание от 20.12.2013г.

Описание (BG): Описание (EN):

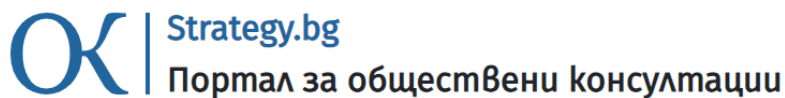
Файлове Покази изтрита + Добави Файл

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1039231	Протокол - 20.12.2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0	Активен	[Икон]
1039236	Решение № 26 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0	Активен	[Икон]
1039237	Решение № 27 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0	Активен	[Икон]
1039235	Решение № 26 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0	Активен	[Икон]
1039232	Протокол - 20.12.2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0	Активен	[Икон]
1039233	Решение № 25 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0	Активен	[Икон]
1039234	Решение № 25 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0	Активен	[Икон]
1039238	Решение № 27 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0	Активен	[Икон]

Заседание от 09.08.2013г.

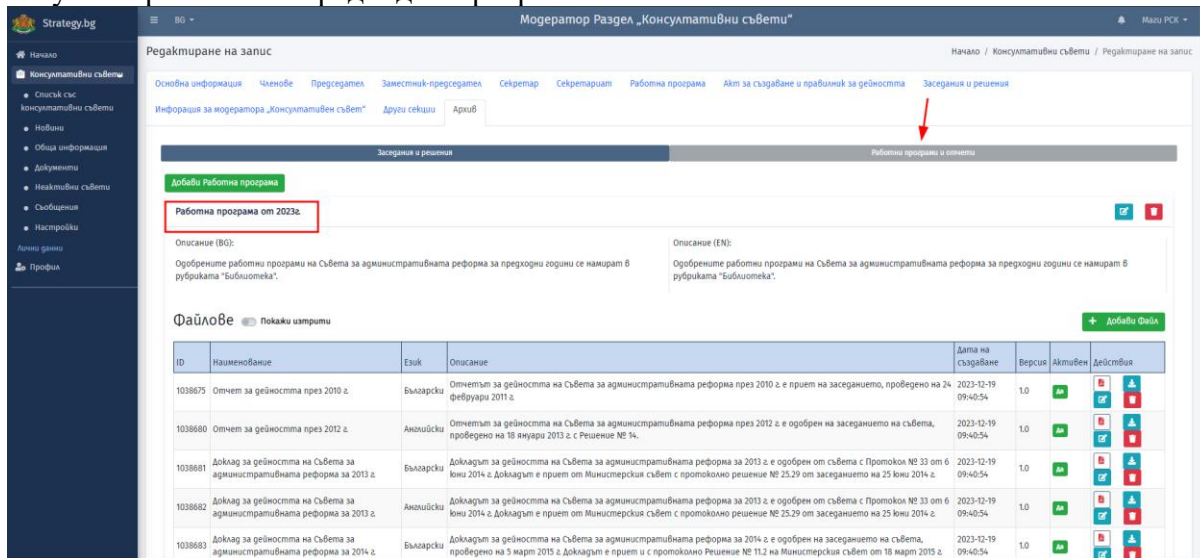


АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Работни програми и отчети на програми

Работна програма, съответно отчет(и) за нея се публикуват за съответната година в секция „Работни програми и отчети на програми“ на съответния консултативен съвет. След изтичането на периода на работната програма, записът се визуализира в секция „Работни програми и отчети на програми“ в подстраница „Архив“, където се визуализират всички предходни програми и отчети.



6.3 Новини

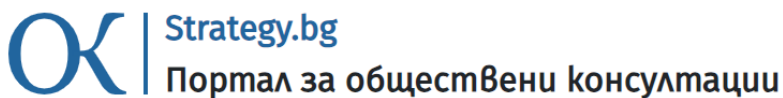
Новините са подмению на Консултативните съвети, визуализиращи новини или събития. Новините са достъпни и от нерегистрирани потребители. Потребител с роля модератор Раздел „Консултативни съвети“ може да администрира секцията, като добавя, редактира, изтрива или архивира новини за всички консултативни съвети. Модератор „Консултативен съвет“ от своя страна, отговаря само за новите, които са към конкретния съвет.

Филтрирането на новини се осъществява по пълно текстово търсене по заглавие.

При избор на бутон „Добави Новини“ е необходимо да бъдат въведени следните задължителни и опционални полета:



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Обща информация

1

2

3

След въвеждане на информация и прикачване на снимка е необходимо да бъде избран бутон „Запази“, след което ще се визуализира допълнителен раздел „Файлове“, от където може да се въведе наименование на файла, както и да се редактира, изтегли или изтрие прикачената снимка.

6.4 Обща информация

В следващото подменю „Обща информация“ е въведена информация и описание свързани с дейността на меню „Консултативни съвети“, в случай че има нужда, тя може да бъде редактирана и обновявана.

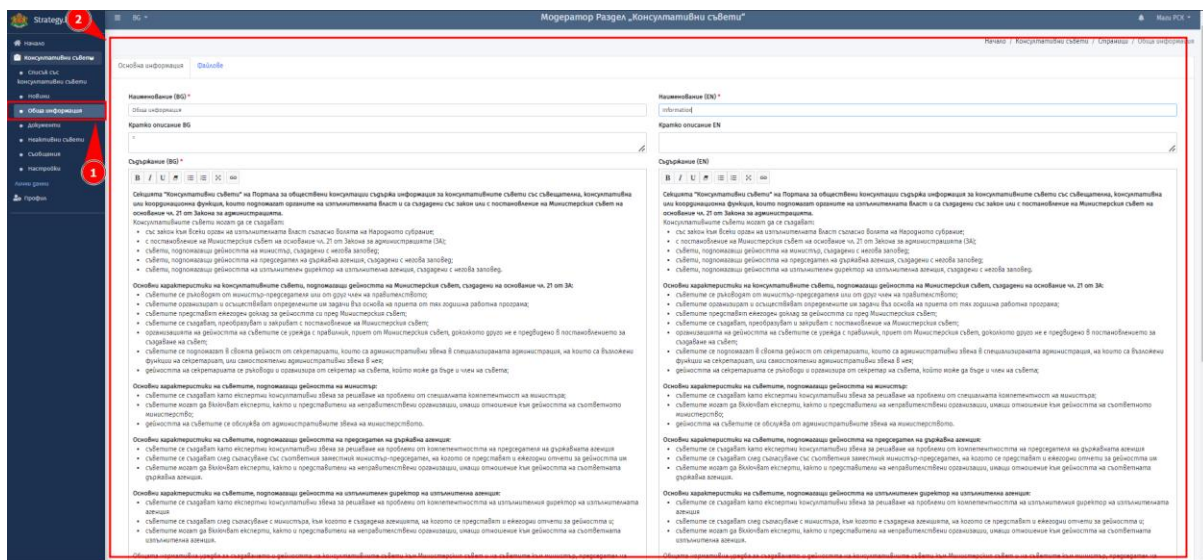


АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

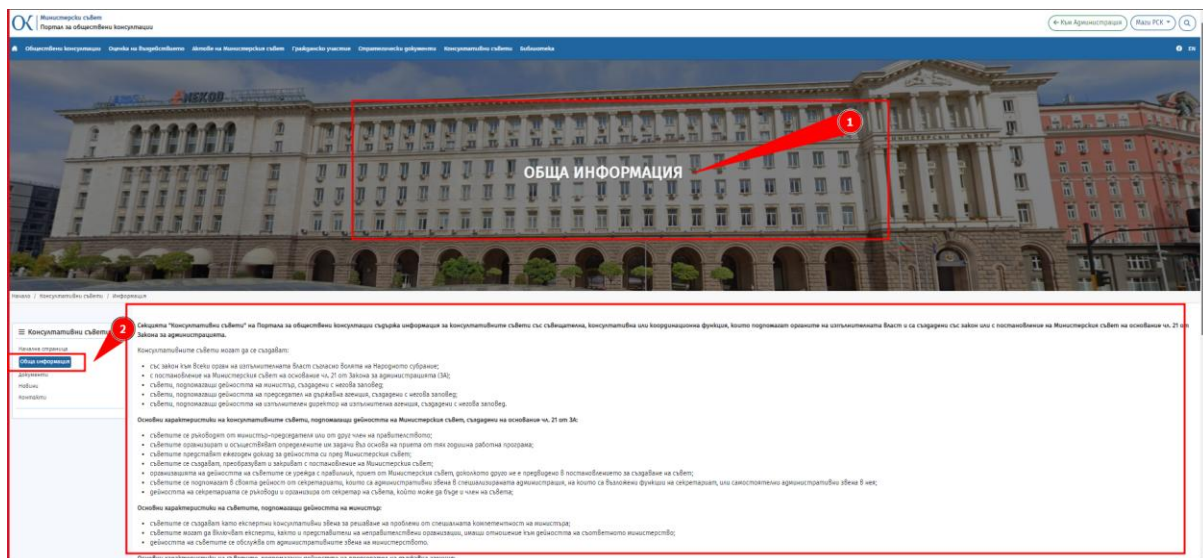


Strategy.bg

Портал за обществени консултации



При избор на бутон „Запази“ тази информация се запазва и публикува в публичната част на Портала.

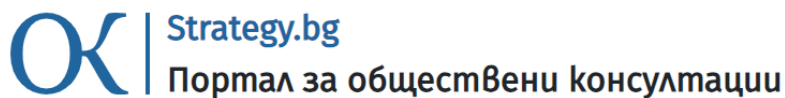


6.5 Документи

Подменю „Документи“, представлява възможност за публикуване на документи свързани с дейността на Консултативните съвети. В раздел „Основна информация“ е вписано публичното наименование на подменюто и описание, като в раздел „Файлове“, потребител има възможност за прикачване на файлове, които ще бъдат общодостъпни за потребителите на платформата за обществени консултации.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Strategy.bg Портал за обществени консултации

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Начало / Консултативни съвети / Страници / Документи

Основна информация **Файлове**

Наименование (BG) *
Документи

Наименование (EN) *
Documents

Кратко описание BG
Hello

Кратко описание EN
Hello

Съдържание (BG) *
Hello

Съдържание (EN) *
Hello

Заглавие (meta) BG

Заглавие (meta) EN

Описание (meta) BG

Описание (meta) EN

Ключови думи (meta) BG

Ключови думи (meta) EN

Запази

Strategy.bg Разработена и поддръжка АСАП ЕООД Версия: 1.0.0

6.6 Настройки за съобщения

Системата генерира автоматични съобщения до модераторите „Консултативен съвет“, в които се съдържа напомняне за преглед на актуалността на информацията на администрираните от тях съвети. Периодът през който се извършва това автоматизирано напомняне, се определя от модератора на раздел „Консултативни съвети“ и може да се променя по целесъобразност от модул „Настройки“

Strategy.bg Портал за обществени консултации

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Начало / Консултативни съвети / Страници / Документи

Консултативни съвети

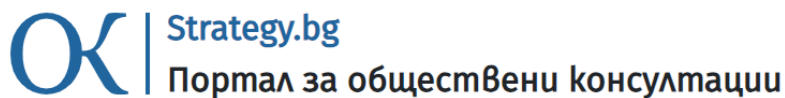
Период на известяване за необходимост от проверка на актуалност на данните (в месеци). При 0, съобщенията се реактивират. *

Запази

Когато модератор „Раздел "Консултативни съвети", въведете времеви период за уведомление, системата автоматично ще генерира напомнящи съобщения и ще ги изпрати до всички модератори на "Консултативен съвет". Периодът за уведомление се задава в месеци. Ако въведете "0", тази функционалност няма да бъде активирана.

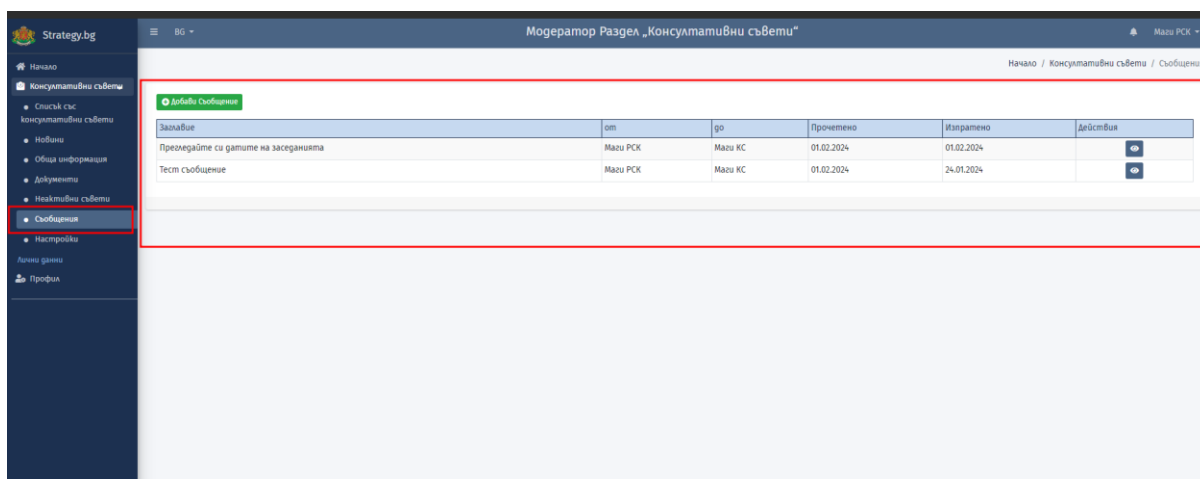


АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



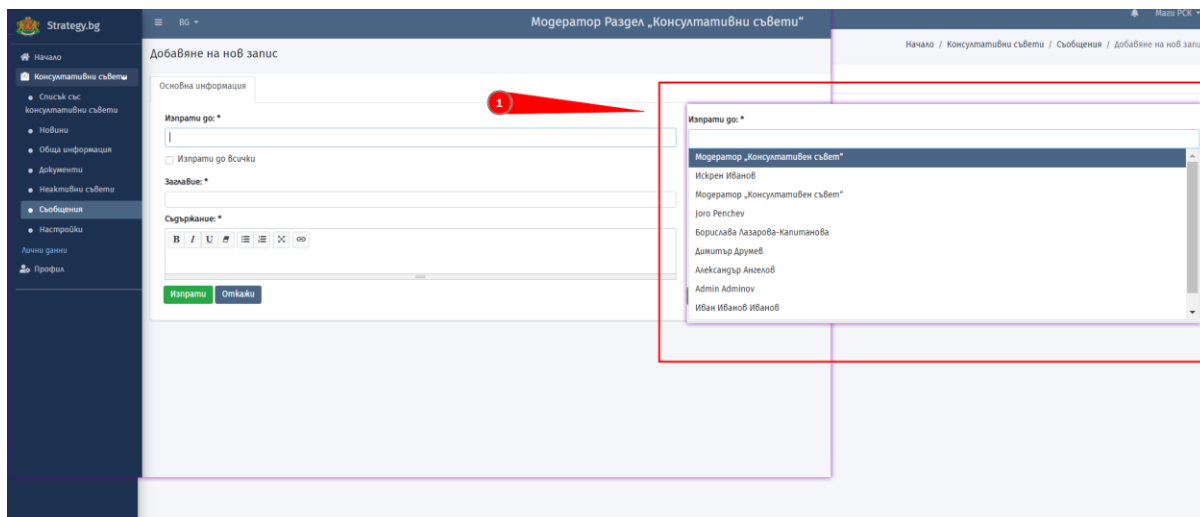
6.7 Съобщения

Модераторът „Раздел „Консултативни съвети““ може да изпраща и нарочни съобщения, които се получават на имейлите на модератор „Консултативен съвет“. Тази функционалност е активна от лявото меню в административния панел „Съобщения“.



За да се създаде ново съобщение, модератор „Раздел „Консултативни съвети““ избира бутон „Добави съобщение“, където се визуализира нов прозорец със следните полета.

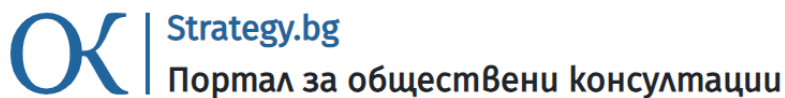
- Изпрати до: падащ списък с всички налични потребители с роля модератор „Консултативен съвет“. Системата позволява множествен избор на потребители.



- Изпрати до всички – отметка, която автоматично избира всички потребители с роля модератор „Консултативен съвет“
- Заглавие – текстово поле;



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



- Описание – текстово поле;

След настройване на съобщението, потребител „Раздел „Консултативен съвет““ избира бутона "Изпрати". Избраните модератори получават известие по имейл, със следния текст:

Здравейте!

Имате ново съобщение в Портала за обществени консултации

Отвори съобщението

Поздрави,
Портал за обществени консултации

Този имейл е автоматично генериран, моля не отговаряйте. В случай, че имейлът не е предназначен за Вас, моля да го игнорирате. Ако прецените, че е необходимо, може да се свържете с администратора на Портала за обществени консултации, чрез [секция „Контакти“](#).

Ако имате проблем с отварянето на връзката "Отвори съобщението", копирайте линка в браузера:

<https://strategy.asapbg.com/admin/notifications/view/23d84df5-5012-4326-af63-f3819678a425>

Когато влезете в системата, можете да видите своето съобщение, използвайки иконата с камбанка в горния десен ъгъл на екрана.

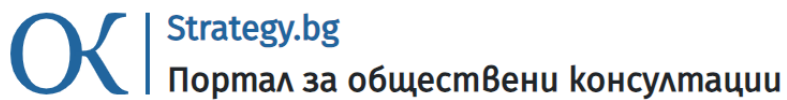
Статус	Тема	Изпратено	Вижно	Действия
Непрочетено	Копирайте датите на заседанието от 12.02.2023	01.02.2024 15:03	-	🔔
Прочетено	Прегледайте си датите на заседанията	01.02.2024 13:41	01.02.2024 13:43	🔔
Прочетено	Тест съобщение	24.01.2024 13:53	01.02.2024 13:41	🔔

6.8 Неактивни съвети

Визуализира всички консултативни съвети, които са в статус „Неактивен“, секция не е достъпна в публичната част.



АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ



Strategy.bg

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Начало / Консултативни съвети / Неактивни

Ключови думи *

Поискане Изчисти

ID	Име на съвет	Активен	Дата на създаване	Действия
2108	КС Галя 3	не	2024-01-12 10:04:37	
902	Консултативен съвет по корпоративна социална отговорност	не	2023-12-19 09:40:45	
901	Координационен съвет за изпълнение и мониторинг на Националния план за изпълнение на Европейската гаранция за младежта 2014-2020 г.	не	2023-12-19 09:40:45	
802	Национален съвет по миграционна политика	не	2023-12-19 09:40:45	
605	Междуведомствен експертен екологичен съвет	не	2023-12-19 09:40:45	
602	Консултативен съвет по биологично разнообразие	не	2023-12-19 09:40:45	
601	Консултативен съвет по въпросите на гражданското въздухоплаване	не	2023-12-19 09:40:45	
416	Национален съвет по нематериално културно наследство	не	2023-12-19 09:40:45	
415	Консултативен съвет към Националната агенция за приходите	не	2023-12-19 09:40:45	
414	Национален съвет за инспектиране на труда	не	2023-12-19 09:40:45	

1 2 3 4 5 >