

„Надграждане на Портала за обществени консултации“

изпълнение на Договор №С-61/09.06.2023г.

по проект: „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, който се осъществява по процедура BG05SFOP001-2.001 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и Натура 2000“ част от Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), открита с Решение № F357812 от 05.04.2023 г. на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2023-0012

**РЪКОВОДСТВО ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА
РАЗДЕЛ „КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ“**

Версия	0.0.1
Дата	02 февруари 2024 г.
Изготвил	АСАП ЕООД

Съдържание

1.	История на версията.....	3
2.	Въведение.....	4
2.2	Обхват и предназначение	4
3.	Навигация.....	4
4.	Типове потребители.....	6
5.	Потребителски интерфейс	7
5.2	Вход в системата	7
5.3	Смяна на парола	8
6.	Модул „Консултативни съвети“	9
6.1	Изглед и филтриране на списък с консултативни съвети.....	9
6.2	Добавяне и обработка на консултативен съвет	9
6.2.1	Основна информация.....	11
6.2.2	Членове на съвета	13
6.2.3	Председател.....	14
6.2.4	Заместник-председател	15
6.2.5	Секретар на съвета.....	15
6.2.6	Секретариат	16
6.2.7	Работна програма и отчети на работната програма.....	17
6.2.8	Акт за създаване и правилник за дейността	18
6.2.9	Заседания и решения	19
6.2.10	Информация за модератора „Консултативен съвет“	20
6.2.11	Други секции.....	21
6.2.12	Архив.....	23
6.3	Новини.....	25
6.4	Обща информация.....	25
6.5	Документи	26
6.6	Настройки за съобщения	27
6.7	Съобщения	28
6.8	Неактивни съвети	29

1. История на версиите

Дата	Версия	Описание
01.02.2024	0.00.1	Ръководство за администриране на раздел „Консултативни съвети“

2. Въведение

Порталът за консултивни съвети е уеб базирана платформа, предоставяща възможност на гражданите, организации, и други заинтересовани страни да участват в обществени дебати, да предоставят своите мнения, и да се включат в процеса на вземане на решения относно различни въпроси или законодателни инициативи. Функциите на портала за обществени консултации включват:

- ◎ Порталът предоставя информация за предстоящи консултации, теми или законодателни предложения, които са предмет на обсъждане.
- ◎ Гражданите могат да изразят своите мнения, да представят предложения и да споделят своите възгледи относно конкретни въпроси.
- ◎ Потребителите могат да коментират, гласуват, участват в дискусии и да се възползват от различни инструменти за изразяване на своите становища.
- ◎ Порталът за обществени консултации е насочен към постигане на по-голяма прозрачност във вземането на решения. Резултатите от консултациите и коментарите на участниците често биват обобщавани и взимани предвид при формирането на решения.
- ◎ Администраторите на портала могат да управляват процеса на консултации, да следят активността, и да обработват предложенията и мненията, предоставени от участниците.

2.2 Обхват и предназначение

Настоящият документ представлява ръководство за администратора, разработено в изпълнение на договор с предмет: „Надграждане на Портала за обществени консултации“ в изпълнение на Договор МС-61/09.06.2023г. по проект: „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, който се осъществява по процедура BG05SFOP001-2.001 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и Натура 2000“ част от Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), открита с Решение № F357812 от 05.04.2023 г. на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2023-0012

Целта на документа е да предостави изчерпателно и структурирано описание разработените в рамките на проекта софтуерни модули.

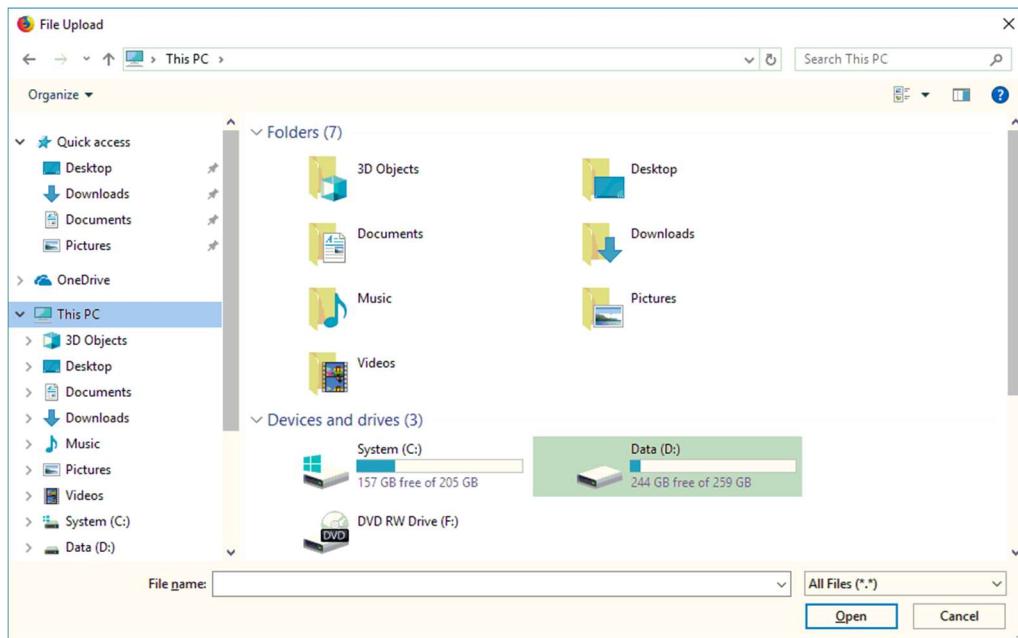
3. Навигация

В Портала за обществени консултации се използват някои основни бутони, които се срещат в повечето екрани на платформата и имат винаги еднакво действие. Някои от най-използваните такива бутони са:

Бутон	Описание
	Бутон „Запази“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система.
	Бутон „Запази и остани“ дава възможност да се запазят всички извършени корекции, данни и действия, които са въведени в система с възможност за оставане в същата страница.
или	Бутон за отказ на въведената информация;
или	Бутон „Изтриване“ дава възможност за изтриване на информацията. NB: При операцията „Изтриване“ се изисква изрично потвърждение от потребителя.
или	Бутон „Изчисти“ дава възможност за нулиране/изчистване на зададените параметри за филтриране;
или	Бутон „Добави“ дава възможност за добавяне на нова информация в системата.
	Бутон „Публикувай“ дава възможност за публикуване на информация в публичната част на портала.
	Този бутон извършва обратна операция на действието "публикувай"
или	Бутон „Редакция“ дава възможност за редактиране на въведената информация.
или	Бутона „Търсене“ дава възможност за стартиране на процеса по извличане на съответната информация и предоставя резултатите на потребителя.
	Лента с бутони за форматиране на текст

Бутон	Описание
	Бутон за странициране, които дават възможност за навигацията между страниците. За да изберете конкретна страница, трябва да щракнете върху номера на желаната страница.
	Бутона "Избери файл" предоставя възможност на потребителите да изберат и прикачат файл към своето онлайн действие.

След натискане на бутона се отваря прозорец за избор на файла за прикачване:



Потребителят избира файла, който трябва да се прикачи и клика върху бутона за отваряне (open). С това се стартира действието по самото прикачване на избрания файл. След като приключи прикачването, се визуализира името на файла, за да се потвърди, че прикачването е било успешно. В поле „Описание“ може да се въведа кратък текст относно съдържанието на прикачения файл.

4. Типове потребители

На портала за обществени консултации се разграничават различни типове потребители, като техните роли и права включват:

◎ Модератор „Раздел „Консултативни съвети“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира всички страници на консултативни съвети.

Права: Има право да създава отделна страница на консултативен съвет, редактира неограничено съдържание в раздела, управлява цялата информация в раздела (модула).

◎ Модератор „Консултативен съвет“

Достъп: Тази роля може да вижда и редактира страница на отделен консултативен съвет, към която е асоцииран профилът му. Асоциирането на такъв потребител се случва от модератор „Раздел „Консултативни съвети““

Права: Има право да редактира неограничено съдържание в страницата на консултативния съвет.

5. Потребителски интерфейс

5.2 Вход в системата

За да влезе в системата е необходимо да използвате потребителско име и парола за идентификация или да използвате опцията за вход чрез идентифициране с хоризонталната система за еАвтентикация.

!NB: Имайте предвид, че, за да влезете с еАвтентикация като вътрешен потребител, е необходимо Вашият имейл адрес, с който ви е направена регистрацията в портала, и имейл адресът на електронния ви подпись да съвпадат.

Системата предоставя възможност на вътрешните потребителите да влезнат в системата чрез публичната част на портала. При успешна идентификация като вътрешен потребител, ще се визуализира допълнителен бутон за достъп до административния панел.

Алтернативно, администраторите имат възможност да влезнат в административния панел, също и чрез адреса: strategy.bg/admin.

5.3 Смяна на парола

Всеки потребител след, като влезе в административния панел има възможност да редактира своята парола и имена от основното меню в ляво, раздел „Профил“.

Визуализира се екран, където може да се редактират следните данни:

- ④ Име;
- ④ Презиме;
- ④ Фамилия;

- ◎ Електронна поща;
- ◎ Парола;

Полето за парола има задължително изискване: „*Паролата трябва да е с дължина от минимум 8 символа, да съдържа поне една главна буква, една цифра и един специален символ*“

След, като сте нанесли необходимите промени е необходимо да се натисне „Запази“, за да се запазят промените.

6. Модул „Консултативни съвети“

6.1 Изглед и филтриране на списък с консултативни съвети

Списъкът с консултативните съвети се визуализира в табличен вид, съдържащ следните колони:

- ID – уникален номер, генериран от системата;
- Име на съвет;
- Активен – показва дали КС е активен, чрез кликване върху „Да“ или „Не“, потребител има възможност да промени статуса КС;
- Публикуван – показва дали КС е публикуван;
- Дата на създаване – показва дата и час на създаване на КС;
- Действия – визуализира възможните действия, които потребител може да осъществи – преглед, преглед и редакция, публикуване/непубликуване, изтриване;

Филтрирането се осъществява по ключова дума или статус.

ID	Име на съвет	Активен	Публикуван	Дата на създаване	Действия
2107	КС Гали 2		Не	2024-01-12 10:00:11	
2106	КС Гали		Не	2024-01-12 09:59:39	
2105	тестова Гали 1		Не	2024-01-11 12:23:19	
2104	тестова Гали		Не	2024-01-11 12:22:09	
2103	тест		Не	2024-01-08 15:39:54	
2102	Съвет за разчитане		Да	2023-12-20 13:31:46	
2101	Съвет за българския язиков език		Да	2023-12-19 09:40:46	

6.2 Добавяне и обработка на консултативен съвет

Консултативен съвет се създава от модератор „Раздел „Консултативни съвети““. За да се създаде страницата, е необходимо да бъде избрано меню „Консултативни съвети“ след което да се изbere бутон „Добави Консултативен съвет“.

ID	Име на съвет	Активен	Публикуван	Дата на създаване	Действия
2107	КС Гама 2		Не	2024-01-12 10:00:11	
2106	КС Гама		Не	2024-01-11 09:59:39	
2105	месмвба Гама 1		Не	2024-01-11 12:23:19	
2104	месмвба Гама		Не	2024-01-11 12:22:09	
2103	месм		Не	2024-01-08 15:39:54	
2102	Съвет за развитие		Да	2023-12-20 13:31:46	
2101	Съвет за българския юесков език		Да	2023-12-19 09:40:46	
2002	Консултативен съвет във Връзка с Европейската зелена скрека		Да	2023-12-19 09:40:46	
2001	Национален консултативен съвет за младежка		Да	2023-12-19 09:40:46	
1902	Съвет за развитие на гражданско общество		Да	2023-12-19 09:40:46	

Системата ще отвори екран за въвеждане на задължителните и optionalни за създаването полета.

След като се попълни основната информация за съвета и се натисне бутона „Запази“, системата ще генерира допълнителни подстраници (tabs):

- Основна информация за съвета;
- Членове;
- Председател;
- Заместник-председател;
- Секретар;
- Секретариат;
- Работна програма;
- Акт за създаване и правилник за дейността;

- Заседания и решения;
- Информация за модератора „Консултативен съвет“;
- Други секции;
- Архив.

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Област на политика *
Междусекторни политики

Наименование (BG) *
ИСС Галя 2

Наименование (EN)
ИСС Галя

Наличие на представител на НПО в състава на съвета

Вид органът, към който е създаден съветът *
Министерски съвет

Акт на създаване
Закон

Вид председател *
Министър-председател

Регламентиран брой заседания на година *
2

Препратка към Интегрираната информационна система на юриските администрации (ИИСДА)

Основна снимка
Препоръчителен размер 1900px x 400px

6.2.1 Основна информация

Подстраницата „Основна информация“ се състои от съдържание с задължителни унифицирани секции/полета за всички съвети и незадължителни секции/полета, които се създават от модератор „Консултативен съвет“.

Задължителните реквизити на подстраница „Основна информация“ са:

- Област на политика – избира се от номенклатура. Консултативните съвети са разделени в различни области на политика, предварително зададена от администратора на портала.
- Име на съвет (BG) – поле за въвеждане на свободен текст, съгласно акта за създаването на консултативния съвет;
- Име на съвет (EN) – поле за въвеждане на свободен текст;
- Наличие на представител на НПО в състава на съвета – по този начин се указва дали в състава на консултативния съвет има представители на неправителствения сектор, което има значение за целите на филтрирането и справката „Съвети, в които има членове, представители на неправителствения сектор“. В случай, че отметката не се включи, потребител има възможност за въвеждане на неограничен брой представители в поле „НПО представител“. При избор на бутона **Добави НПО представител**, ще се появят нови полета за въвеждане на друг НПО представител, както на български така и на английски език;
- Вид органът, към който е създаден съветът – избор от номенклатура;
- Акт на създаване – избор от номенклатура;
- Вид председател - избор от номенклатура;
- Регламентиран брой заседания на година – вписват се броя заседания на година;

- Препратка към Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – възможност за поставяне на линк към ИИСДА;
- Основна снимка – възможност за прикачване на снимка с препоръчителен размер 1900px x 400px. Снимката ще бъде видима в публичната част на портала, в меню Консултивни съвети, Основна информация.

СЪВЕТ ПО ПРИЛАГАНЕ НА АКТУАЛИЗИРАНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РЕФОРМАТА В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Начало / Консултивни съвети / Презглед на Съвет по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система

Информация

Област на политика

Правосъдие и вътрешни работи

Орган, към който е създаден консултивен съвет

Министерски съвет

При избор на бутон **Запази като чернова**, системата ще запише въведените данни, но няма да бъдат публикувани.

При избор на бутон **Запази**, системата ще запише въведените данни.

Основна информация	Членове	Секретариат	Работна програма	Нормативна рамка	Заседания и решения
Информация за модератора „Консултативен съвет“					
<input type="button" value="Други секции"/> <input type="button" value="Архив"/>					
Област на политика * <input type="text" value="Междусекторни политики"/>					
Име на съвет (BG) * <input type="text" value="Съвет за развитие"/>			Име на съвет (EN) * <input type="text" value="Development Council"/>		
<input type="checkbox"/> Наличие на представител на НПО в състава на съвета					
НПО представител (BG) <input type="text"/>		НПО представител (EN) <input type="text"/>			
<input type="button" value="Добави НПО представител"/>					
Вид орган, към който е създен съветът * <input type="text" value="Министерски съвет"/>					
Акт на създаване <input type="text" value="Постановление на Министерския съвет (на основание ч..."/>					
Вид председател * <input type="text" value="Министър-председател"/>					
Регламентиран брой заседания на година * <input type="text" value="12"/>					
Препратка към Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) <input type="text" value="https://iisda.government.bg/ras/executive_power/council/1261"/>					
Основна снимка * <small>Препоръчителен размер 1900px x 400px</small> <input type="file" value="Choose File"/> No file chosen					
<input type="button" value="Запази"/> <input type="button" value="Запази като чернова"/> <input type="button" value="Откажи"/>					

6.2.2 Членове на съвета

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата са членовете на съвета. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Въвеждането на членовете на консултативния съвет се осъществява при избор на раздел „Членове“ и бутон „Добави член“.

Информацията за членовете на съвета се попълва за всеки по отделно като е необходимо въвеждането на следните полета:

- Име (BG) и (EN) – въвеждат се иманета в свободен текст;
- Тип – радио бутон за избиране на един от следните типове: Член, Председател, Заместник-председател, Секретар.
- Институция – избира се от номенклатура;
- Дължност – въвежда се свободен текст;

- Бележки и кратка информация – полета предвидени за въвеждане на допълнителна информация;
- Електронна поща.

The screenshot shows the 'Members' section of a website. The top navigation bar includes links for 'Public sections', 'Static pages', 'Consultative committees', 'Assessments of public participation', 'List of draft documents', 'Partnership with OY', 'Lawmaking Initiatives', and 'Meetings'. The 'Members' tab is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the navigation is a table titled 'List of members' with columns for ID, Name, Type, Position, and Actions. A red box labeled '2' highlights the green 'Add Member' button at the top right of the table. A large red box labeled '3' highlights the 'Add' button in a modal dialog titled 'Add Member'. The dialog contains fields for Name (BG) and Name (EN), Type (with 'Chairperson' selected), Institution (Agency for State Financial Inspection), Position (Chairperson), Notes and short information (BG and EN), and Email. The 'Add' button is also highlighted with a red box.

Тази информация няма значение за справките и за филтрирането в каталога на консултивативните съвети, но се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не. Имейл адресите се ползват за нотификации за заседания.

6.2.3 Председател

Следващата стъпка при създаването на страница на консултивативен съвет е изборът на вида председател на съвета и посочване на конкретния председател (или повече от един).

Чрез избор на бутона „Добави Председател“, потребителят има възможност за въвеждане на данни на един или повече председатели на консултивативния съвет.

Посочването на конкретния председател не е задължително при създаването на страницата на съвета. Тази информация може да се добави по-късно от модератор „Консултивативен съвет“. При посочване на председателя/ите на конкретния съвет се въвеждат следните полета:

- Имена – поле за въвеждане на свободен текст;
- Дължност – поле за въвеждане на свободен текст;
- Бележки и кратка информация за отделния член – поле за въвеждане на свободен текст;

- Електронна поща.

При въведени повече от един председател, системата дава възможност за определяне на поредността на всеки един от тях, чрез колона „Поредност“. В нея потребител има възможност за ръчно вписване или използване на бутон +1 или -1, след което е необходимо да се избере бутон „Запази поредността“.

Видът председател има значение за справката „Съвети според председателя на съвета“. Конкретният председател има значение за публичната част на страницата.

* това е задължителен елемент за създаване на консултивативен съвет, като конкретните данни за председателя могат да бъдат добавени по-късно, т.е. не са задължителни за създаване. В публичната част на подстраница „Основна информация“ се визуализира конкретният председател.

6.2.4 Заместник-председател

Възможно е съвет да има заместник-председател (или повече от един). Системата позволява създаването и премахването свободно на поле „заместник-председатели“ от модератор „Консултивативен съвет“, съобразно потенциална промяна в нормативната уредба.

Системата позволява създаването на повече от един заместник-председател, в случай че нормативната уредба предвижда това.

При въвеждане на заместник-председателя/ите на конкретния съвет се въвеждат следните полета по аналогичен начин както в [т.6.2.3](#):

- Имена – поле за въвеждане на свободен текст;
- Дължност – поле за въвеждане на свободен текст;
- Бележки и кратка информация за отделния член – поле за въвеждане на свободен текст;
- Електронна поща.

Тази информация няма значение за справките, генериирани от системата относно раздел „Консултивативни съвети“.

* посочването на обстоятелството дали съветът има заместник-председател, както и конкретния заместник-председател е задължително при създаването на страница на съвет. В публичната част на подстраница „Основна информация“ се визуализира конкретният заместник-председател, ако такъв има.

6.2.5 Секретар на съвета

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е секретарят на съвета (може да е повече от един). Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да

не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Информацията за секретаря на съвета се попълва след избор на бутон „Добави секретар“ в отделен запис като е необходимо въвеждането на следните полета:

- Име (BG) (EN);
- Должност – избор от падащ списък;
- Бележки и кратка информация за отделния член;
- Електронна поща.

Системата дава възможност за определяне на поредността на секретарите, чрез колона „Поредност“, като след вписване на желаната поредност е необходимо да бъде избран бутон „Запази поредността“.

Поредн ост	ID	Име	Тип	Должност	Действия
2	111660	Иван Иванов	Секретар	секретар	
1	111661	Михаил Михайлов	Секретар	секретар	

+ Добави Секретар

Запази поредността

Тази информация няма значение за справките, генеририани от системата относно раздел „Консултативни съвети“, но се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

* посочването на секретаря на съвета не е задължително при създаването на страницата и може да се добави по-късно. Секретарят се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“.

6.2.6 Секретариат

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е секретариатът на съвета. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултативен съвет“.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на свободен текст, отнасящ се към самата секция, като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

След въвеждане на необходимата информация за секретариат в полета за описание, потребител трябва да избере бутон „Запази Секция“, като по този начин ще потвърди въведените данни.

* тази секция не е задължителна при създаване и може да се добави по-късно. Визуализира се в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

6.2.7 Работна програма и отчети на работната програма

Следващият елемент при визуализацията на подстраницата е „Работна програма и отчети на програмата“. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултивен съвет“.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на свободен текст, отнасящ се към самата секция, като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Работна програма, съответно отчет за нея, се публикуват за съответната година. Работната програма се публикува в рамките на годината, а след изтичането ѝ записът се визуализира в секция „Работни програми и отчети на програми“ в подстраница „Архив“, където се визуализират всички неактуални програми и отчети и които не могат да се редактират.

Добавянето на нова програма се осъществява, чрез избор на бутон „Добави Работна програма“ и попълване на необходимите полета.

В секцията има линк към секцията с архивните програми от подстраница „Архив“.

* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

След избор на бутон „Добави“, системата визуализира секция с възможност за прикачване на файл. Необходимо е да бъде избран бутон „Добави файл“, след попълване да задължителните и optionalни полета и избор на бутон „Добави“ се записват и двата файла – на български и английски език.

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1041569	За Примерна работна програма	Български		2024-01-10 15:03:34	1.0		
1041570	За Примерна работна програма	Английски		2024-01-10 15:03:34	1.0		

6.2.8 Акт за създаване и правилник за дейността

Следващият елемент при визуализацията е подстраницата „Акт за създаване и правилник за дейността“. Този елемент е задължителен за всички съвети, но може да не се попълва при създаването на страницата на съвета, а това да се случи след създаването на страницата от модератор „Консултивативен съвет“. Тук се публикуват актът за създаване на съвета, правилника за дейността на съвета и т.н.

Тази секция позволява:

- Въвеждане на информация за акт за създаване и правилник за дейността;
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Секция „Акт за създаване и правилник за дейността“ – дава възможност за въвеждане на данните, с които е създаден един акт. След въвеждане на необходимата информация е необходимо да бъде избран бутон „Запази Акт на създаване“. Чрез избор на бутон „Добави файл“ и въвеждане на необходимите данни, трябва да се избере бутон „Добави“, като направеният запис ще се визуализира в таблицата с файлове.

Системата дава възможност за деактивира/активиране на прикаченния файл, визуализация в pdf формат, сваляне и редакция на файл от бутоните в колона „Действия“.

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Актив/Неактив	Действия
1041553	Decree No. 77 of the Council of Ministers dated 16.05.2023 for creation of a Development Council at the Council of Ministers	Английски		2023-12-20 13:50:58	1.0		
1041552	Постановление № 77 на Министерски съвет от 16.05.2023 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерски съвет	Български		2023-12-20 13:50:58	1.0		

Файл (EN)

Изберете файл

Ако не качите файл, ще обновите само наименование.

Наименование (EN)

Decree No. 77 of the Council of Ministers dated 16.05.2023 for creation of a Development Council at the Council of Ministers

Описание (EN)

Постановление на Министерски съвет

Държавен Вестник

В сила от

20.12.2023

Омаклу

Обнови

Секция „Правилник за дейността“ се въвежда по аналогичен начин както секция „Акт на създаване“.

* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраницата „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

6.2.9 Заседания и решения

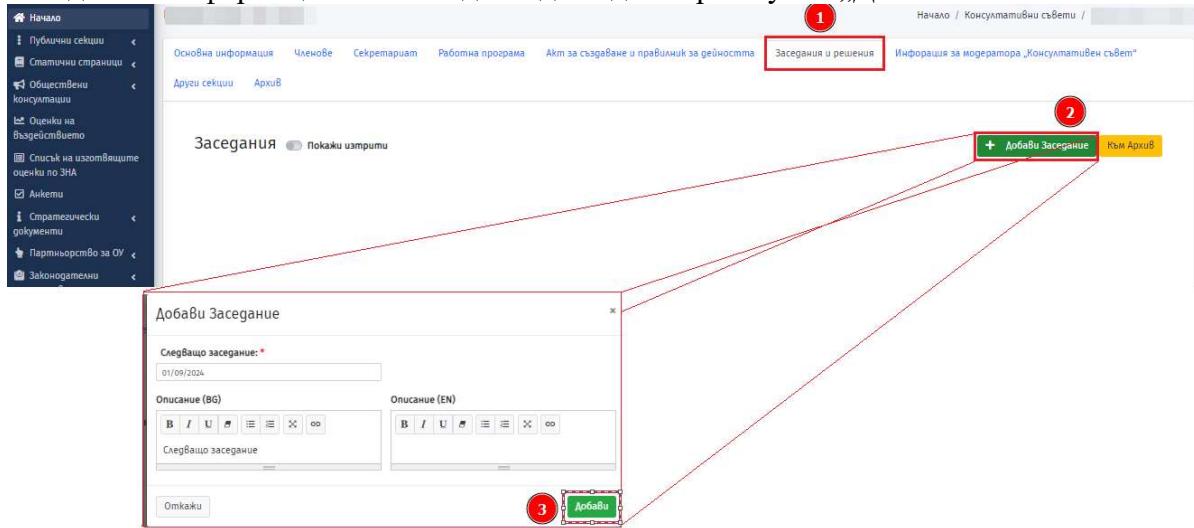
Следващият елемент при визуализацията е подстраницата „Заседания и решения“. Този елемент е задължителен за всички съвети. Секцията съдържа „заседанията и решенията“, създадени на заседания за календарната година.

Системата дава възможност за дефиниране на дата на следващото заседание, както и достъпването на протоколи и решения от всички минали заседания;

Освен горните възможности, тази секция позволява:

- свободен текст, относящ се към самата секция като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Чрез избор на бутон „Добави Заседание“, потребител може да въведете данните за следващо заседание по представения начин на екранната снимка, като за запис на въведената информация е необходимо да бъде избран бутон „Добави“.



* Тази секция се визуализира в публичната част на подстраница „Основна информация“ при създаването на съвета, независимо дали има публикувана информация или не.

6.2.10 Информация за модератора „Консултативен съвет“

В раздел „Консултативен съвет“ потребител има възможност за въвеждане на описание в свободен текст за модератора на консултативния съвет и да прикачва файлове по стандартния начин, описан в ръководството, както и да определя модератори. Това се осъществява от секция „Модератори“, като системата позволява добавяне по потребителско име или чрез регистрация на потребител.

В случай, че бъде избран начин чрез добавяне по потребителско име е необходимо да се избере потребител от падащ списък, след което да се избере бутон „Добави модератор“.

Информация за модератора „Консултативен съвет“

Описание (BG)

Описание (EN)

Файлове

Добави Файл

Модератори

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
3	b.lazarova			2024-01-10 16:08:52			

1 a.meshikova* -
2 + Добави Модератор
+ Регистрация на Потребител

При добавяне на потребител, който не съществува в системата е необходимо той да бъде въведен чрез избор на бутон „Регистрация на Потребител“.

Модератор беше добавлен успешно

Редактиране на запис

Основна информация Членове Председател Заместник-председател

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Информация за модератора „Консултативен съвет“

Описание (BG)

Описание (EN)

Файлове

Добави Файл

Регистрация на потребител

Потребител* ivanov
Име* Иван
Презиме Иванов
Фамилия* Иванов
Ел. поща ivanov@abv.bg
Парола*
Потвърди Парола
Отмакни 2 Регистрация

Начало / Консултативни съвети / Редактиране на запис

Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Запази Секции

Модератори

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
3	b.lazarova			2024-01-10 16:08:52			

1 a.meshikova* -
2 + Добави Модератор
+ Регистрация на Потребител

6.2.11 Други секции

Модератор „Консултативен съвет“ може да създава свободно и неограничено секции (заглавие и поле за информация). Заглавието и съдържанието се модерира свободно от модератор „Консултативен съвет“.

Системата позволява свободно размещаване на секциите (винаги след задължителните полета) от модератора „Консултативен съвет“ или модератор „Раздел „Консултативни съвети“.

Секциите позволяват:

- Въвеждането на свободен текст, отнасящ се към самата секция като е възможно форматиране на текста, поставяне на линкове, таблици и т.н.;
- публикуване на файлове – неограничен брой, като за всеки файл може да има поле с описание на самия файл.

Добавяне на нова секция се осъществява от раздел „Други секции“ в избраният консултивативен съвет. При избор на бутон „Добави Секция“, системата отваря екран за въвеждане на заглавие и описание на секцията.

Добави Секция

Заглавие (BG): *
Функции

Заглавие (EN): *
Функции

Описание (BG) *
Съветът консултира и подпомага Министерски съвет във връзка с:
1. проприоритетите от Съобщението на Европейската комисия до Европейски парламент, Европейски съвет, Съвета, Европейски икономически и социален комитет и Комитета на регионите „Европейска зелена сделка“ (COM(2019) 640 final) от 11 декември 2019 г. (Съобщението) ефекти за Република България;
2. съмстването на националните приоритети в областта на енергийната сигурност, ускореното икономическо развитие, социалната справедливост и защитата на околната среда;
3. разработването на балансирана национална енергийна стратегия до 2030 г. съгласно предвидените до 2030 г. общи обективи на националните приоритети и съмстване на въвеждането на новационни технологии в производство, съхранение и доставка на енергия;
4. подготовката на план за устройска работа на топлоелектрическите централи, закършани с въглищно гориво;
5. планове и стратегически документи, произтичащи от Съобщението.

Описание (EN) *
Съветът консултира и подпомага Министерски съвет във връзка с:
1. проприоритетите от Съобщението на Европейската комисия до Европейски парламент, Европейски съвет, Съвета, Европейски икономически и социален комитет и Комитета на регионите „Европейска зелена сделка“ (COM(2019) 640 final) от 11 декември 2019 г. (Съобщението) ефекти за Република България;
2. съмстването на националните приоритети в областта на енергийната сигурност, ускореното икономическо развитие, социалната справедливост и защитата на околната среда;
3. разработването на балансирана национална енергийна стратегия до 2030 г. съгласно предвидените до 2030 г. общи обективи на националните приоритети и съмстване на въвеждането на новационни технологии в производство, съхранение и доставка на енергия;
4. подготовката на план за устройска работа на топлоелектрическите централи, закършани с въглищно гориво;
5. планове и стратегически документи, произтичащи от Съобщението.

Файл (BG) *
Изберете файл
A3.docx
Наименование (BG)
|
Описание (BG)

Файл (EN) *
Изберете файл
A3.docx
Наименование (EN)
Описание (EN)

Описание

Добави

След избор на бутон „Добави“, новосъздадената секция става видима в публична част на системата.

СЪВЕТ ПО ПРИЛАГАНЕ НА АКТУАЛИЗИРАНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РЕФОРМАТА В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Информация

Област на политика
Правосъдие и Вътрешни работи

Орган, към който е създен консултивативен съвет
Министерски съвет

Председател/у
Иван Демерджиев, министър на правосъдието

Функции
Връзки
Протоколи от заседанията на Съвета
Доклади за дейността на Съвета

* Незадължителните секции се визуализират в публичната част на подстраница „Основна информация“ след тяхното създаване от модератор „Консултативен съвет“.

Информацията в тези секции не участва в справките и не влияе на номенклатурите и задължителните реквизити на системата.

Тези елементи се създават, администрират и премахват от модератор „Консултативен съвет“, както и от модератор „Раздел „Консултативни съвети““ и администратор. Могат да се пренареждат, но следват основната страница и архива.

6.2.12 Архив

Следващата подстраница е „Архив“. В нея се визуализира възможност за търсене по Категория, като потребител може да избере опция „Работна програма“, „Заседания и решения“. Чрез избор върху съответния раздел, например „Работна програмата“, системата ще визуализира архивираните консултативни съвети, ако има такива.

Чрез избор на бутон „Добави работна програма“, потребител има възможност да въведе работна програма от минал период.

Заседания и решения

След изтичането на календарната година, информацията от раздела "Заседания и решения" на подстраниците на съответния консултативен съвет се прехвърля в раздела "Архив". Процесът на визуализация на записите от заседанията се извършва по подходящ начин, запазвайки цялата информация. По подразбиране, заседанията и решенията от последната архивирана година и предходните години се зареждат по дата.

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Заседания и решения

Добави Заседание

Заседание от 20.12.2013г.

Описание (BG): Описание (EN):

Файлове Покажи изтриви

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1039231	Протокол - 20.12.2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039236	Решение № 26 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039237	Решение № 27 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039235	Решение № 26 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039232	Протокол - 20.12.2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039233	Решение № 25 от 20 декември 2013 г.	Български		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039234	Решение № 25 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		
1039238	Решение № 27 от 20 декември 2013 г.	Английски		2023-12-19 09:41:25	1.0		

Заседание от 09.08.2013г.

Заседание от 09.08.2013г.

Заседание от 18.01.2013г.

Заседание от 08.06.2012г.

Заседание от 24.04.2012г.

< 1 2 3 4 5 6 >

Strategy.bg Разработка и поддръжка АСАП ЕООД Версия: 1.0.0

Работни програми и отчети на програми

Работна програма, съответно отчет(и) за нея се публикуват за съответната година в секция „Работни програми и отчети на програми“ на съответния консултативен съвет. След изтичането на периода на работната програма, записът се визуализира в секция „Работни програми и отчети на програми“ в подстраница „Архив“, където се визуализират всички предходни програми и отчети.

Основна информация Членове Председател Заместник-председател Секретар Секретариат Работна програма Акт за създаване и правилник за дейността Заседания и решения

Информация за модератора „Консултативен съвет“ Други секции Архив

Заседания и решения

Добави Работна програма

Работна програма от 2023г.

Описание (BG): Описание (EN):

Обобщение работни програми на Съвета за административната реформа за предходни години се намират в рубриката "Библиотека".

Файлове Покажи изтриви

ID	Наименование	Език	Описание	Дата на създаване	Версия	Активен	Действия
1038675	Отчет за дейността пред 2010 г.	Български	Отчетът за дейността на Съвета за административната реформа пред 2010 г. е приет на заседанието, проведено на 24 февруари 2011 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038680	Отчет за дейността пред 2012 г.	Английски	Отчетът за дейността на Съвета за административната реформа пред 2012 г. е одобрен на заседанието на Съвета, проведено на 18 януари 2013 г. с Решение № 14.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038681	Доклад за дейността за 2013 г.	Български	Докладът за дейността на Съвета за административната реформа за 2013 г. е одобрен от Съвета с Протокол № 33 от 6 юни 2014 г. Докладът е приет от Министерски съвет с промотивно решение № 25.29 от заседанието на 25 юни 2014 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038682	Доклад за дейността за 2013 г.	Английски	Докладът за дейността на Съвета за административната реформа за 2013 г. е одобрен от Съвета с Протокол № 33 от 6 юни 2014 г. Докладът е приет от Министерски съвет с промотивно решение № 25.29 от заседанието на 25 юни 2014 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		
1038683	Доклад за дейността за 2014 г.	Български	Докладът за дейността на Съвета за административната реформа за 2014 г. е одобрен на заседанието на Съвета, проведено на 5 март 2015 г. Докладът е приет с промотивно Решение № 11.2 на Министерски съвет от 18 март 2015 г.	2023-12-19 09:40:54	1.0		

6.3 Новини

Новините са подменю на Консултативните съвети, визуализиращи новини или събития. Новините са достъпни и от нерегистрирани потребители. Потребител с роля модератор Раздел „Консултативни съвети“ може да администрира секцията, като добавя, редактира, изтрива или архивира новини за всички консултативни съвети. Модератор „Консултативен съвет“ от своя страна, отговаря само за новите, които са към конкретния съвет.

Филтрирането на новини се осъществява по пълно текстово търсене по заглавие.

При избор на бутон „Добави Новини“ е необходимо да бъдат въведени следните задължителни и optionalни полета:

The screenshot shows the 'Novini' (News) section of the 'Consultative Councils' module. The main form has several input fields:

- Заглавие (BG)***: A large text input field with placeholder text: "Новини на консултативни съвети за споделение на стъпките и разработване".
- Кратко описание (EN)**: A smaller text input field with placeholder text: "Разширяват създаването на консултативни съвети за споделение на стъпките и разработване".
- Описание (BG)**: A rich text editor with a toolbar.
- Описание (meta) BG**: A text input field for meta descriptions.
- Описание (meta) EN**: A text input field for English meta descriptions.
- Описание (meta) RU**: A text input field for Russian meta descriptions.

Below the form are sections for attachments and file management:

- Публикуване (дата)**: A date picker set to 18.01.2024.
- Основна снимка**: A dropdown menu showing "No file chosen".
- Статус**: A dropdown menu showing "Активен".
- Файлове**: A section with a file upload input labeled "Образец" and three buttons: "Запази" (Save), "Запази и останни" (Save and others), and "Отмакни" (Cancel).

Red boxes and numbers highlight specific elements:

- A red box around the "Summary (BG)" field is labeled with a red circle containing the number 1.
- A red box around the "Attachments" section is labeled with a red circle containing the number 2.
- A red box around the "Save" button is labeled with a red circle containing the number 3.

След въвеждане на информация и прикачване на снимка е необходимо да бъде избран бутон „Запази“, след което ще се визуализира допълнителен раздел „Файлове“, от където може да се въведе наименование на файла, както и да се редактира, изтегли или изтрие прикачената снимка.

6.4 Обща информация

В следващото подменю „Обща информация“ е въведена информация и описание свързани с дейността на меню „Консултативни съвети“, в случай че има нужда, тя може да бъде редактирана и обновявана.

При избор на бутон „Запази“ тази информация се запазва и публикува в публичната част на Портала.

ОК | Министерство на областните консултации

Портал за обществени консултации

Обществени консултации | Опака на RegInfoSystem | Актуал на Министерски съвет | Гражданско участие | Статистически документи | Консултативни съвети | Информация

← Извръщени | Маг РС | GL

EN

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Кабинет на министъра

2. Секцията "Консултативни съвети" на Портала за обществени консултации съдържа информация за консултативните съвети със съветчани, консултативни и координаторска функции, които подготвят органите на изпълнителната власт и създават със закон или с постановление на Министерски съвет на основание чл. 21 от Закона за администриране.

Консултативни съвети

Министерски съвет

Съвет на кабинета

Документи

Избрани

Контакти

Портал за обществени консултации / Консултативни съвети / Информация

6.5 Документи

Подменю „Документи“, представлява възможност за публикуване на документи свързани с дейността на Консултивните съвети. В раздел „Основна информация“ е вписано публичното наименование на подменято и описание, като в раздел „Файлове“, потребител има възможност за прикачване на файлове, които ще бъдат общодостъпни за потребителите на платформата за обществени консултации.

The screenshot shows the 'Strategy.bg' website interface. In the top left corner, there is a logo and the text 'Strategy.bg'. The top navigation bar includes a language switch ('BG') and a user icon ('Mazu PCK'). Below the header, a breadcrumb trail shows the current location: 'Начало / Консултативни съвети / Съобщени / Документи'. The main content area is titled 'Модератор Раздел „Консултативни съвети“'. On the left, a sidebar menu lists several categories: 'Начало', 'Консултативни съвети' (with sub-options: 'Списък със консултативни съвети', 'Новини', 'Обща информация', 'Документи' - highlighted with a red box and circled '1'), 'Неактивни съвети', 'Съобщения', 'Настройки' (highlighted with a red box and circled '2'), 'Лични данни', and 'Профил'. The main content area contains tabs for 'Основна информация' and 'Файлова'. Under 'Основна информация', there are fields for 'Наименование (BG)*' (Document), 'Кратко описание BG' (Hello), 'Съдържание (BG)*' (Hello), 'Заглавие (meta) BG', 'Описание (meta) BG', and 'Ключови думи (meta) BG'. There are also corresponding fields for 'Наименование (EN)*' (Documents), 'Кратко описание EN' (Hello), 'Съдържание (EN)' (Hello), 'Заглавие (meta) EN', 'Описание (meta) EN', and 'Ключови думи (meta) EN'. A green 'Запази' button is at the bottom. At the bottom of the page, it says 'Strategy.bg Разработка и поддръжка АСАП ЕООД' and 'Версия: 1.0.0'.

6.6 Настройки за съобщения

Системата генерира автоматични съобщения до модераторите „Консултативен съвет“, в които се съдържа напомняне за преглед на актуалността на информацията на администрираните от тях съвети. Периодът през който се извършва това автоматизирано напомняне, се определя от модератора на раздел „Консултативни съвети“ и може да се променя по целесъобразност от модул „Настройки“

The screenshot shows the 'Strategy.bg' website interface. The sidebar menu is identical to the previous screenshot, with the 'Настройки' tab highlighted and circled '1'. The main content area is titled 'Модератор Раздел „Консултативни съвети“'. It shows a single configuration item: 'Период на известяване за необходимост от проверка на актуалност на данните (8 месеци). При '0' съобщението се генерира.' (Period for notification about the need to check the relevance of data (8 months). At '0' the message is generated). A green 'Запази' button is at the bottom.

Когато модератор „Раздел „Консултативни съвети“, въведете времевия период за уведомление, системата автоматично ще генерира напомнящи съобщения и ще ги изпрати до всички модератори на „Консултативен съвет“. Периодът за уведомление се задава в месеци. Ако въведете "0", тази функционалност няма да бъде активирана.

6.7 Съобщения

Модераторът „Раздел „Консултативни съвети“ може да изпраща и нарочни съобщения, които се получават на имейлите на модератор „Консултативен съвет“. Тази функционалност е активна от лявото меню в административния панел „Съобщения“.

Заглавие	от	до	Прочетено	Изпратено	Действия
Проечдайте си докумте на заседанията	Маги РСК	Маги КС	01.02.2024	01.02.2024	
Тест съобщение	Маги РСК	Маги КС	01.02.2024	24.01.2024	

За да се създаде ново съобщение, модератор „Раздел „Консултативни съвети““ избира бутона „Добави съобщение“, където се визуализира нов прозорец със следните полета.

- Изпрати до: падащ списък с всички налични потребители с роля модератор „Консултативен съвет“. Системата позволява множествен избор на потребители.

- Изпрати до всички – отметка, която автоматично избира всички потребители с роля модератор „Консултативен съвет“
- Заглавие – текстово поле;
- Описание – текстово поле;

След настройване на съобщението, потребител „Раздел „Консултативен съвет“ избира бутона „Изпрати“. Избраните модератори получават известие по имейл, със следния текст:

Здравейте!

Имате ново съобщение в Портала за обществени консултации

Отвори съобщението

Поздрави,
Портал за обществени консултации

Този имейл е автоматично генериран, моля не отговаряйте. В случай, че имейлът не е предписан за Вас, моля да го игнорирате. Ако прецените, че е необходимо, може да се свържете с администратора на Портала за обществени консултации, чрез [секция „Контакти“](#).

Ако имате проблем с отварянето на връзката „Отвори съобщението“, копирайте линка в браузера:

<https://strategy.asapbg.com/admin/notifications/view/23d84df5-5012-4326-af63-f3819678a425>

Когато влезете в системата, можете да видите своето съобщение, използвайки иконата с камбанка в горния десен ъгъл на екрана.

The screenshot shows a table of messages. The columns are: Статус (Status), Тема (Subject), Изпратено (Sent), Виждано (Viewed), and Действия (Actions). The first message is Непрочетено (Unread) with тема Коригирайте datumte na zasedanieto ot 12.02.2023, sent at 01.02.2024 15:03, viewed at -, and actions. The second message is Прочетено (Read) with тема Презгледайте си datumte na zasedaniya, sent at 01.02.2024 13:41, viewed at 01.02.2024 13:41, and actions. The third message is Прочетено (Read) with тема Тест съобщение, sent at 24.01.2024 13:53, viewed at 01.02.2024 13:41, and actions.

6.8 Неактивни съвети

Визуализира всички консултативни съвети, които са в статус „Неактивен“, секция не е достъпна в публичната част.

Strategy.bg

Модератор Раздел „Консултативни съвети“

Начало / Консултативни съвети / Неклтивни

Ключови думи *

Търси Извести

ID	Име на съвет	Активен	Дата на създаване	Действия
2108	КС Гала 3		2024-01-12 10:04:37	
902	Консултативен съвет по корпоративна социална отговорност		2023-12-19 09:40:45	
901	Координационен съвет за изпълнение и мониторинг на Националния план за изпълнение на Европейската гаранция за младежта 2014-2020 г.		2023-12-19 09:40:45	
802	Национален съвет по миграционна политика		2023-12-19 09:40:45	
605	Междудържомен експертен екологичен съвет		2023-12-19 09:40:45	
602	Консултативен съвет по биомозгено разнообразие		2023-12-19 09:40:45	
601	Консултативен съвет по въпросите на драматическото въздухоплаване		2023-12-19 09:40:45	
416	Национален съвет по нематериално културно наследство		2023-12-19 09:40:45	
415	Консултативен съвет при Националната агенция за приходите		2023-12-19 09:40:45	
414	Национален съвет за инспектиране на труда		2023-12-19 09:40:45	

1 2 3 4 5 >