***Допълнителни бележки относно дизайните на модула Консултативни съвети***

1. **По заглавната страница на портала („Начало“)** [**https://strategy.asapbg.com/templates/ks\_filter**](https://strategy.asapbg.com/templates/ks_filter)
2. Филтрите трябва да са multiselect както навсякъде.
3. Бутонът експорт да е видим само след зареждане на резултати и да е по-близо до тях, а не до инструментите за търсене. Освен това съгласно ТС стр. 87, има опции при този експорт какво да е включено.
4. Според ТС се търси и „групиране“ на резултатите, т.е. идеята на тази търсачка е по-скоро да бъде филтър на пълния списък (желателно с AJAX), който да е групиран. Подходящ интерфейс би било да имаме бутони („области на политика“, „председател“, …), които да групират списъка по съответния атрибут и отдолу под бутона да има текстов елемент, който да филтрира (т.е. да отпадат групи).
5. При всички случаи за тази и други търсачки заявката е добре да стане GET, за да може по URL да се достъпват филтрирани резултати с конкретни параметри за търсене. Това е например необходимо в ПРИС, тъй като менюто отляво генерира филтри по търсачката, но е полезно навсякъде.
6. В Раздел *„Търсене“* освен *„ Наличие на представители на НПО“*, следва във филтъра да се добавят следните видове представители, които участват в състава на съветите, а именно:

* Представител/и на национално представителните организации на работодателите;
* Представител/и на национално представителните организации на работниците и служителите;
* Представител/и на академичната общност;
* Представител/и на местното самоуправление/на Националното сдружение на общините в Република България;
* Представител/и на бизнеса;
* Представител/и на държавни органи;
* Други

1. При първоначално зареждане на каталога с интерфейса за Търсене, заредените елементи трябва да са само активни съвети, т.е. да е задействан филтърът за активен статус.
2. В Меню *„Контакти“* следва да се съдържат и контактите на служител/и от дирекция *„Координация на политики и концесии“*, определен/и за администратор/и на раздела, с оглед нормативно определените задължения на дирекцията, отговаряща за развитието на Портала за консултативните съвети, както и за осъществяването контрол за пълнотата и сроковете за въвеждане на информация в портала. Контактите на тези служители да бъдат включени и в самия модул.
3. Да се добавят в менюто отляво секции *„Актуална информация и събития“,* и *„Новини“*, като в първата автоматично да се генерира поток от съобщения за промени относно съветите, в т. ч. промяна в устройствените им актове, информация за планирани и проведени заседания, последно публикувана информация, актуални събития, взети решения, планирани заседания и др. В секция *„Новини“* да бъде филтриран поток от Новини, тагнати за консултативни съвети и да се даде възможност на модераторът на модул КС да създава такива новини от административния панел. Те излизат и в общия стрийм с новини на началната страница.
4. Областите на политика са еднакви навсякъде в портала и са от една номенклатура.
5. **По индивидуалните страници на съветите (**[**https://strategy.asapbg.com/templates/ks**](https://strategy.asapbg.com/templates/ks)**)**
6. Липсват част от атрибутите по ТС, стр. 88. В това число нормативна рамка (Акт за създаване), годишни отчети, линк към ИИСДА,
7. Работната програма не изглежда достоверно – това е запис от заседание. Би трябвало текущата програма да е визуализирана (като се редактира или чрез конверсия Word->HTML и upload на файл, или с текст). Липсва свободен текст над програмите. Трябва да има и файлове от предишните програми (генерирани, ако са въвеждани на ръка, а не като файл).
8. Членовете, които са от институции, е добре институциите да са линкове (свързани данни, изискване на ТС). Да се види редакцията в този случай как ползва номенклатури.
9. Липсва възможността за допълнителни секции, или не е ясно как е представена в дизайна. Да се предвиди възможността администратора на страницата на съвет да може да създава допълнителни раздели – напр. „Комисии“, Работни групи“, „Архив“ и др. – това е посочено в ТС, стр. 87,т. 8.2.1.1.7.2;
10. Под всеки документ да има индикация за неговото актуално състояние (статус), (напр. *ПМС № ….. обн., ДВ….в сила от 10.10.2023 г.).* дата на публикуване, както и история на направените промени (актуализации) и др., в това число дали документът е действащ или отмене

***Допълнителни бележки относно дизайните на модула Абонаменти***

1. Страницата е много неясна – няма никакви опции за управление – трябва да се доразработи
2. Абонаментите може да са *групирани* по типове страници, където е станал абонаментът, но трябва да се вижда самият абонамент, защото аз може да съм се абонирал за промени по конкретна консултация, за промени по един филтър, по друг филтър.