



# SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE VACACIONES

DIA	MES	AÑO

No. DE EMPLEADO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

PUESTO	ÁREA

## DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR

FECHA DE INGRESO	<table><thead><tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	DIA	MES	AÑO				AÑOS DE SERVICIO		DÍAS DE ACUERDO A LEY		DÍAS DISPONIBLES							
DIA	MES	AÑO																	
INICIO DE VACACIONES	<table><thead><tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	DIA	MES	AÑO				FIN DE VACACIONES	<table><thead><tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	DIA	MES	AÑO				TOTAL DE DÍAS DISFRUTADOS		DÍAS PENDIENTES	
DIA	MES	AÑO																	
DIA	MES	AÑO																	

OBSERVACIONES:

DIA	MES	AÑO

INICIO DE LABORES

## AUTORIZACIONES

JEFE INMEDIATO

RECURSOS HUMANOS

TRABAJADOR

POR EL PRESENTE EXPRESO MI CONFORMIDAD DE SOLICITAR Y GOZAR LOS DÍAS DE VACACIONES DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 47 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.