

DSGVO konforme E-Mail Archivierung eines bestehenden Systems

Projektleiter: Aaron XXXXXX

Autor: Aaron XXXXXXXX

Identnummer: XXXXXXXXXXXX

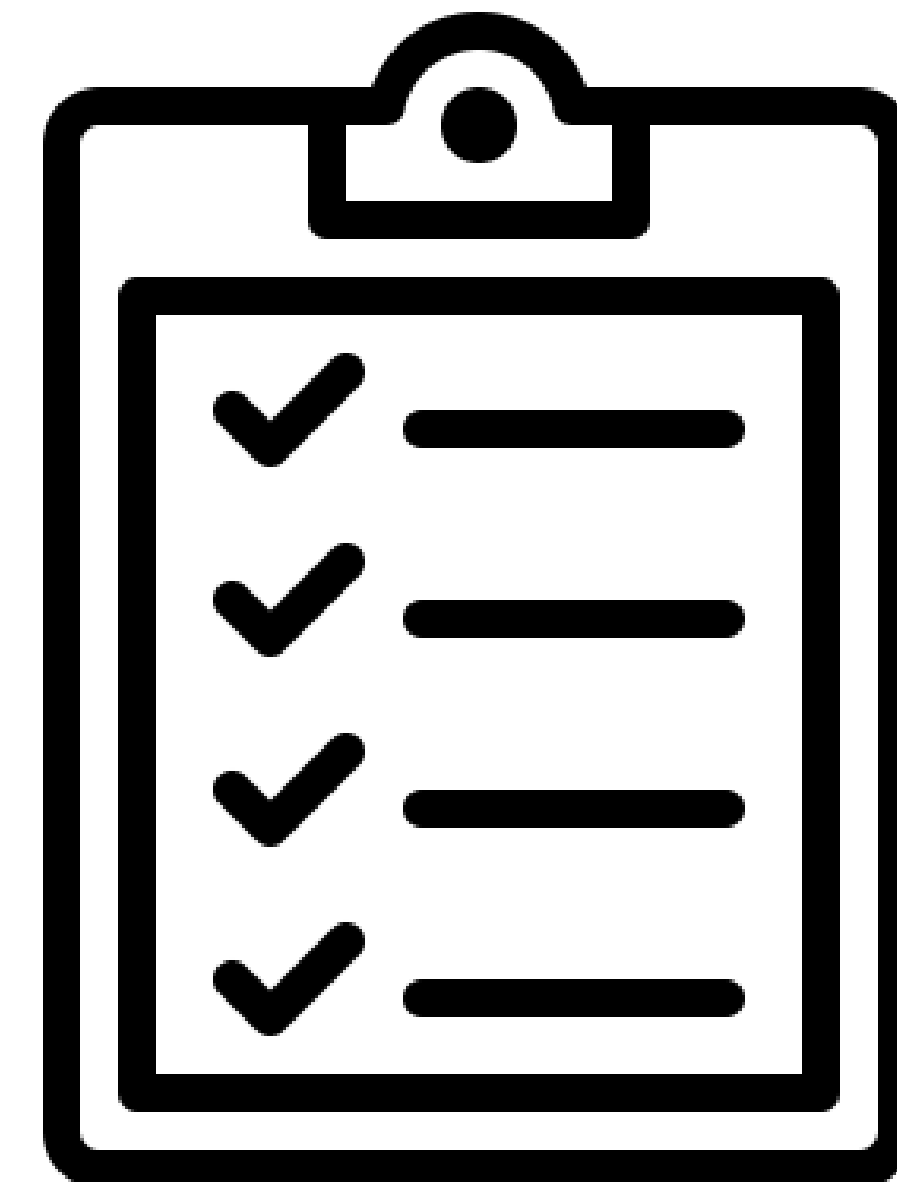
Datum: 23.01.2019



Die Agenda

Agenda

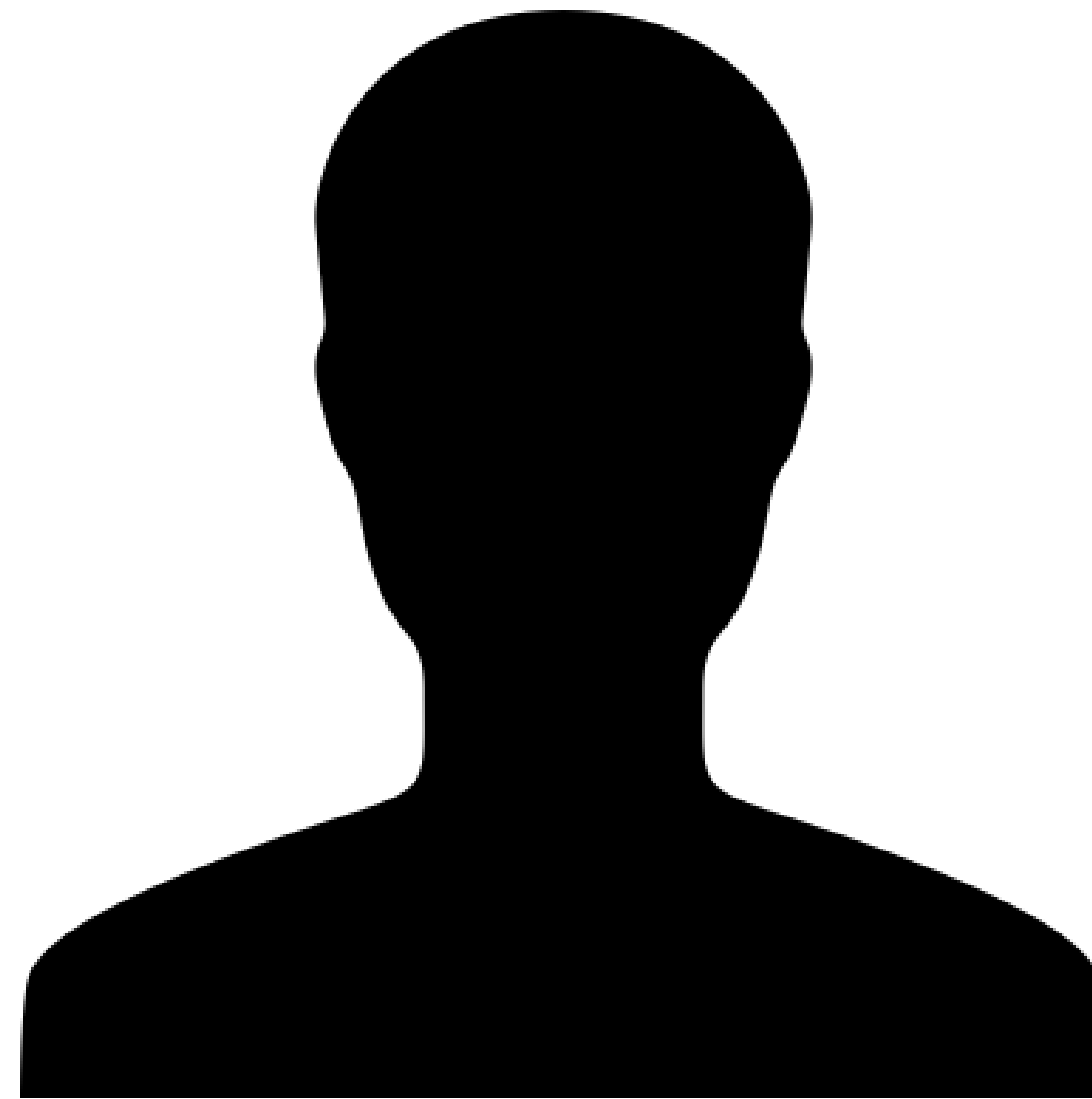
1. Agenda
2. Projektumfeld
3. IST-Analyse
4. SOLL-Analyse
5. Planung
6. Durchführung
7. Wirtschaftlichkeit
8. Fazit





Das Projektumfeld

Zu meiner Person



Aaron XXXXXXXX

IT-Systemkaufmann in Ausbildung

Auftragnehmer

Ausbildungsbetrieb GmbH

Systemhaus

- Sitz in Köln
- Besteht seit XXXX
- Vier feste Mitarbeiter und zwei Auszubildende
- Dienstleister, Consultant, Reseller
- Projektschnittstelle: Herr X (Geschäftsführer/Vertrieb)

Auftraggeber

Kunde e.V.

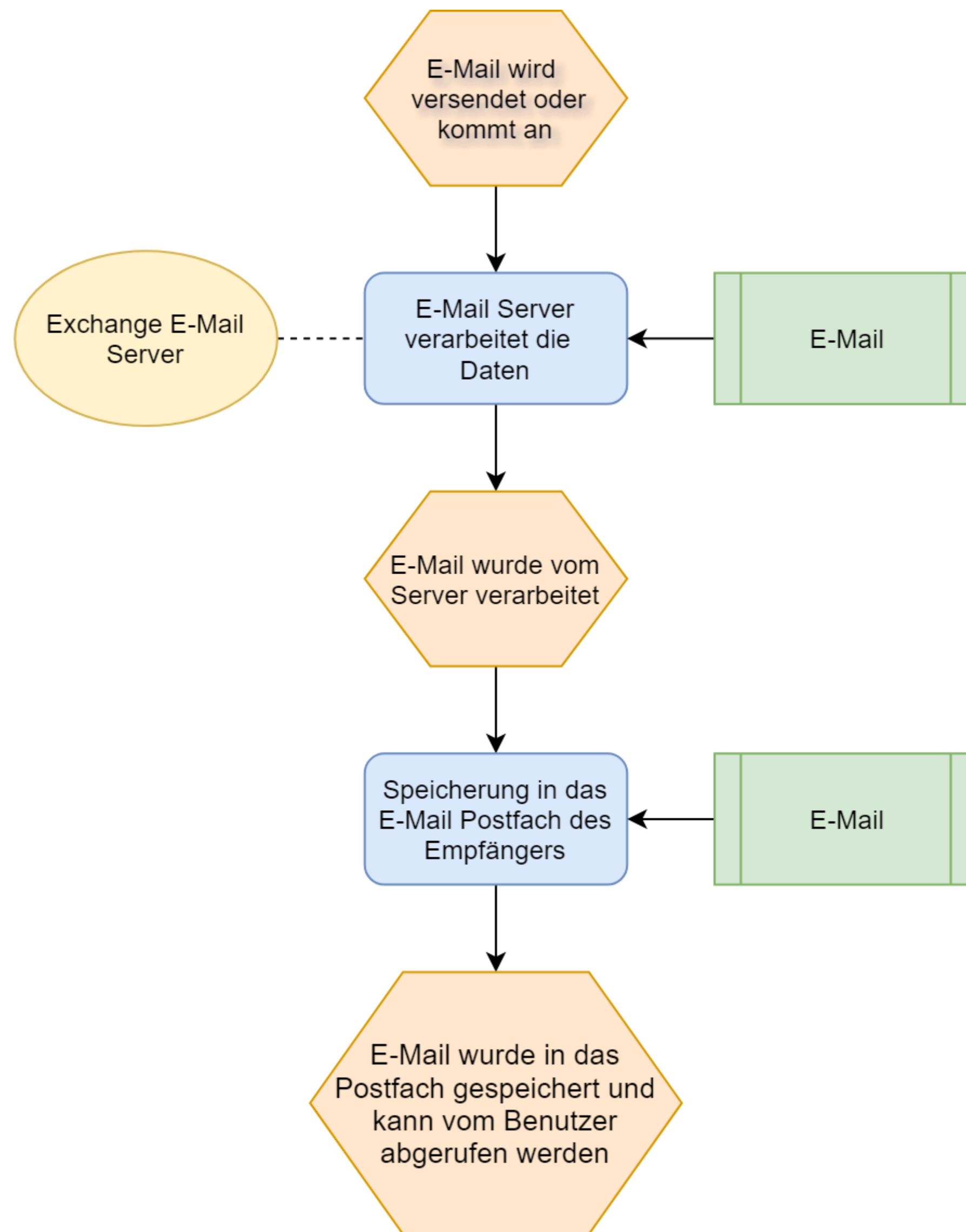
Eine e.V.

- Sitz in Köln
- Besteht seit XXXX
- Informationen über den kunden
- Projektschnittstelle: Frau Z (stellv. Vorsitzende)



Die IST-Analyse

EPK IST



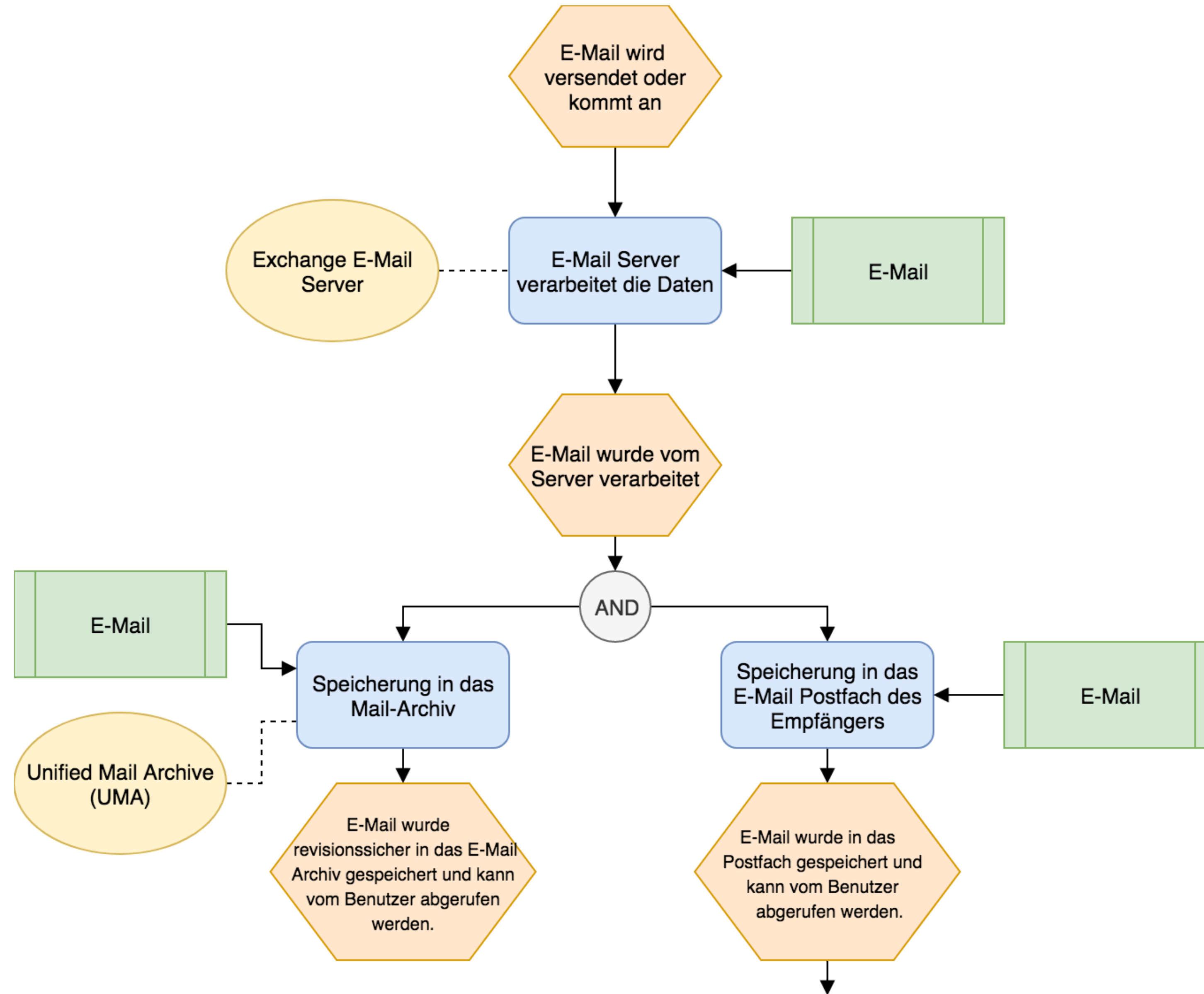
Archivierungskonzepte

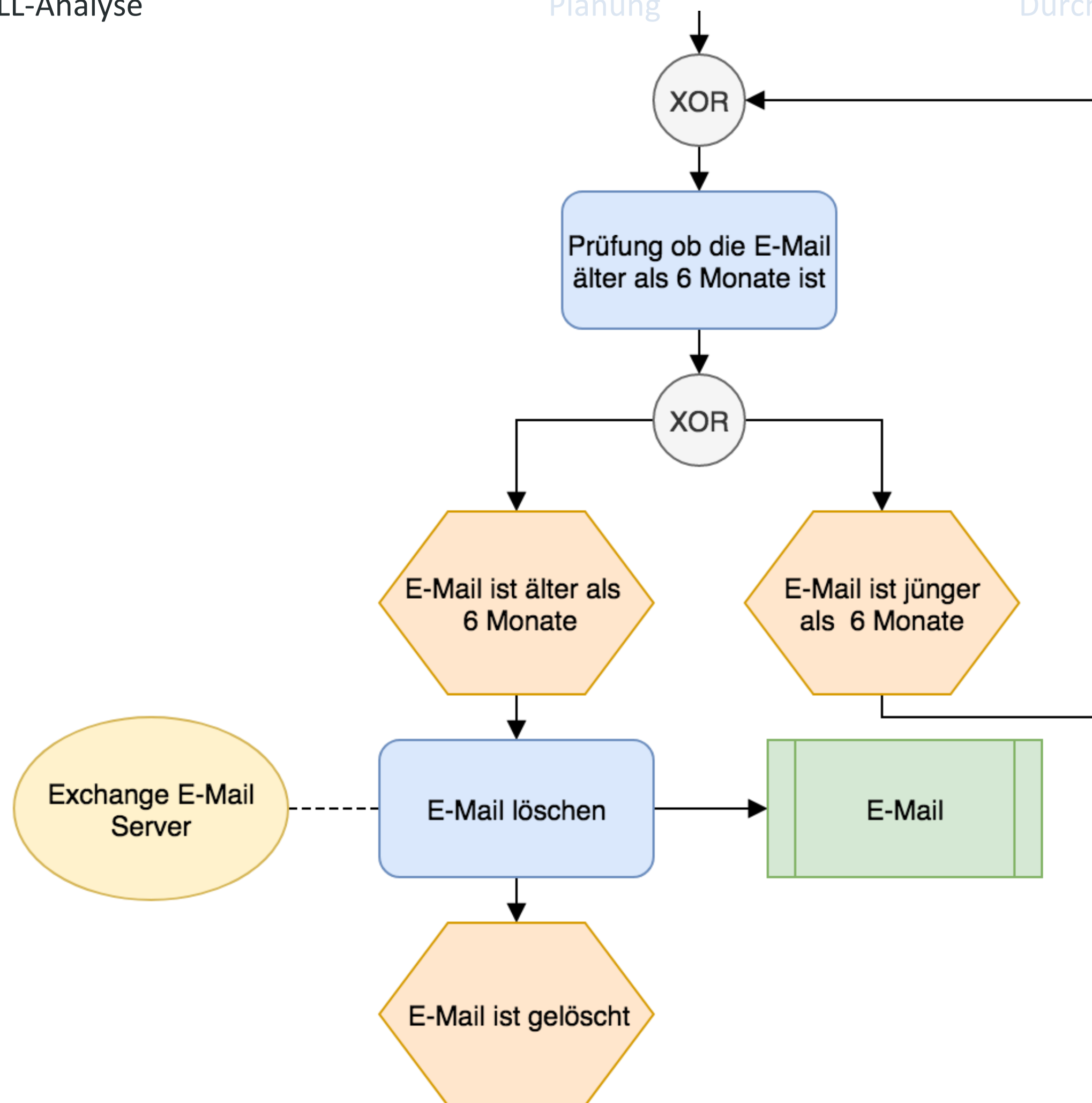




Die SOLL-Analyse

EPK SOLL



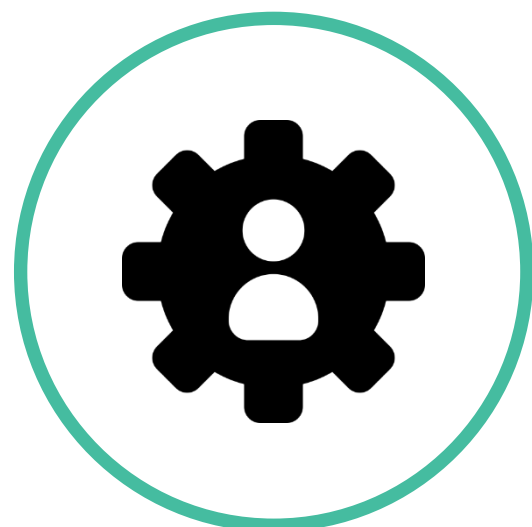


Wirtschaftliche Projektziele



KOSTENGÜNSTIG

Preiswerte Lizenzgebühren und niedriger Dienstleistungsaufwand.



WARTUNG & SUPPORT

Den bestehenden Wartungs- und Supportvertrag mit Kunde erweitern.



PRODUKT ETABLIEREN

Die neue Software in das Produktportfolio von Ausbildungsbetrieb zu integrieren.

Technische Projektziele



ARCHIVIERUNG

Fortlaufende und lückenlose
Archivierung aller genutzten E-Mail
Postfächer.



RECHTSSICHERHEIT

Alle Anforderungen der DSGVO und
GoBD zu erfüllen.



INTEGRATION

Das neue Archiv in bereits
bestehende Programme zu
integrieren.



Die Planung

		Microsoft		Mailstore		Securepoint	
Kriterien	Gewichtung	Neutral	Gewichtet	Neutral	Gewichtet	Neutral	Gewichtet
Preis	40%	7	2,8	8	3,2	10	4
Lieferzeiten	10%	8	0,8	8	0,8	9	0,9
Zuverlässigkeit	20%	9	1,8	8	1,6	8	1,6
Service	20%	6	1,2	8	1,6	9	1,8
Image	10%	7	0,8	7	0,7	8	0,8
Nutzwert	<u>100%</u>	<u>37</u>	<u>7,4</u>	<u>39</u>	<u>7,9</u>	<u>44</u>	<u>9,1</u>

Angebotsanforderung

[Redacted]

Angebot

Belegnummer [Redacted]
Datum [Redacted]
Kunden-Nr. [Redacted]
Bearbeiter [Redacted]
Seite 1

Art-Nr.	Artikel	Menge	Einzelpreis	Reseller EK
	Lizenznehmer: [Redacted]			
[Redacted]	UMA Software + Subscription für 25 bis 49 Benutzer (silver/1Jahr) Software inklusive Subscription für 25 bis 49 Benutzer - Preis pro Benutzer - Laufzeit 12 Monate Umfasst alle Major Releases, Zeitstempel, alle Updates und alle Upgrades für alle Applikationen „Passt Ihre Mailkonfiguration zur UMA? Bitte prüfen Sie unsere Leistungsangaben und Mailserverkompatibilitätsliste.“	37	[Redacted]	[Redacted]

Pos	Nummer	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis	%	Gesamtpreis
1		<p>UMA Sichere E-Mail Archivierung System Lizenz</p> <p>Lizensierung der UMA (Unified Mail Archiv)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software Subscription für 12 Monate - Umfasst alle Minor- und Major-Release-Updates - DSGVO & GoBD konforme E-Mail Archivierung - Inklusive Outlook-Plugin <p>Wartung der E-Mail Archivierung</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80€ zzgl. MwSt. im Monat zur bereits bestehenden Wartungsrechnung. - Monatliche Systemupdates - Monatliche Reports - Korrespondenz mit dem Datenschutzbeauftragten - Hinzufügen weiterer Postfächer auf Anfrage 	37 Stück			
2		<p>Dienstleistung nach Stundensatz</p> <p>Dienstleistung Stundensatz für gemeinnützige Organisationen Arbeitszeit inkl. Reisezeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einrichtung und Initialkonfiguration der UMA - Import der vorhandenen E-Mail Daten 	2 Stück			

1003

Meilensteine



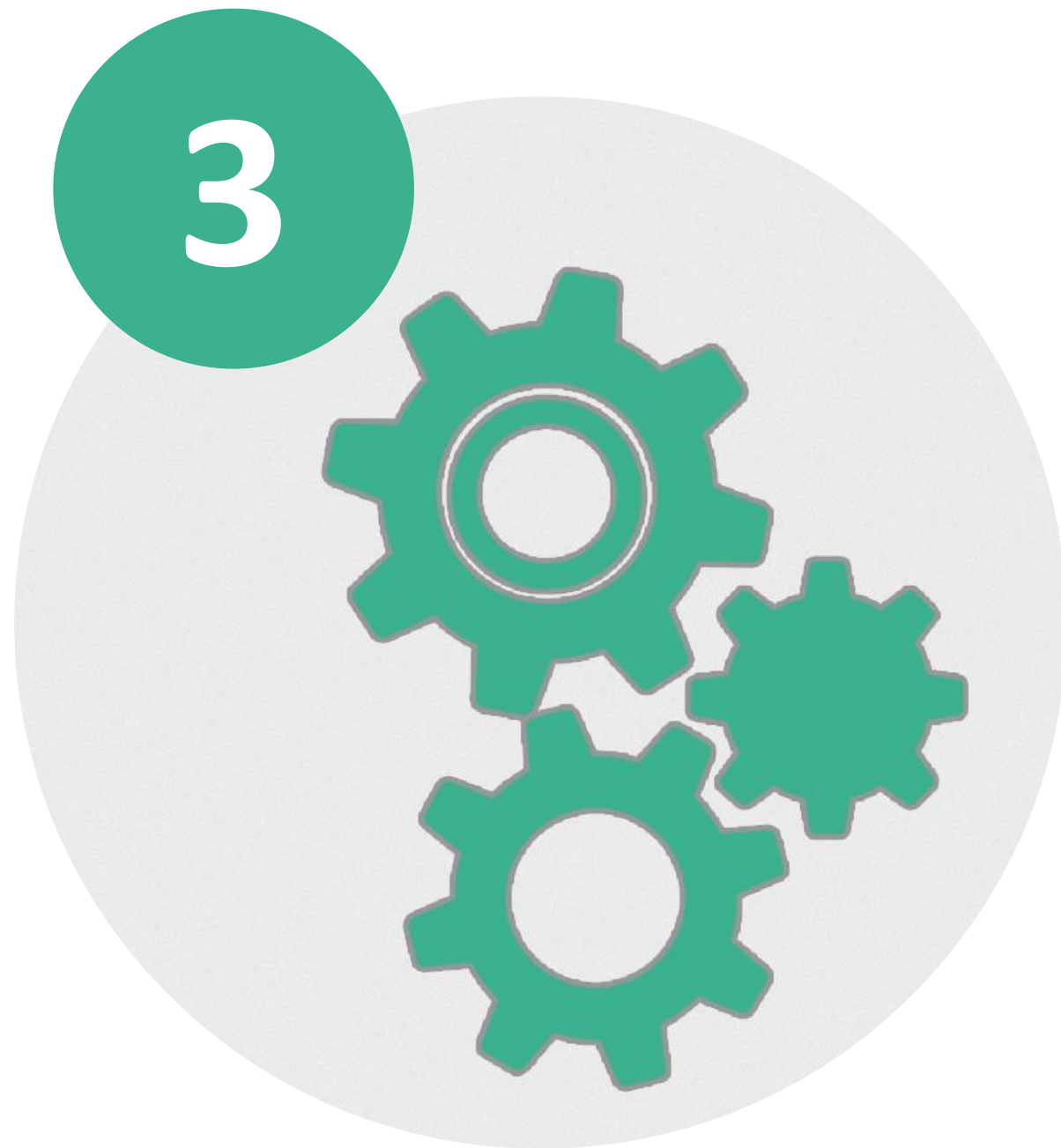
**Erarbeitung
SOLL-Konzept**



Auftragsbestätigung



Meilensteine



**Ende
Gesamtfunktionstest**



Projektübergabe





Durchführung



Agenda



Projektumfeld



IST-Analyse



SOLL-Analyse



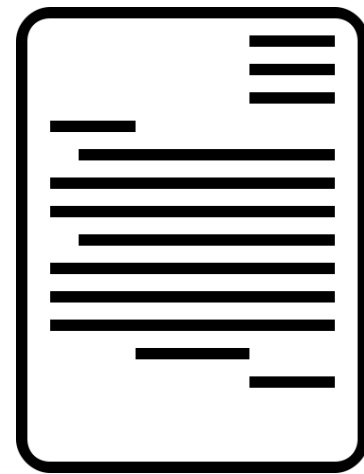
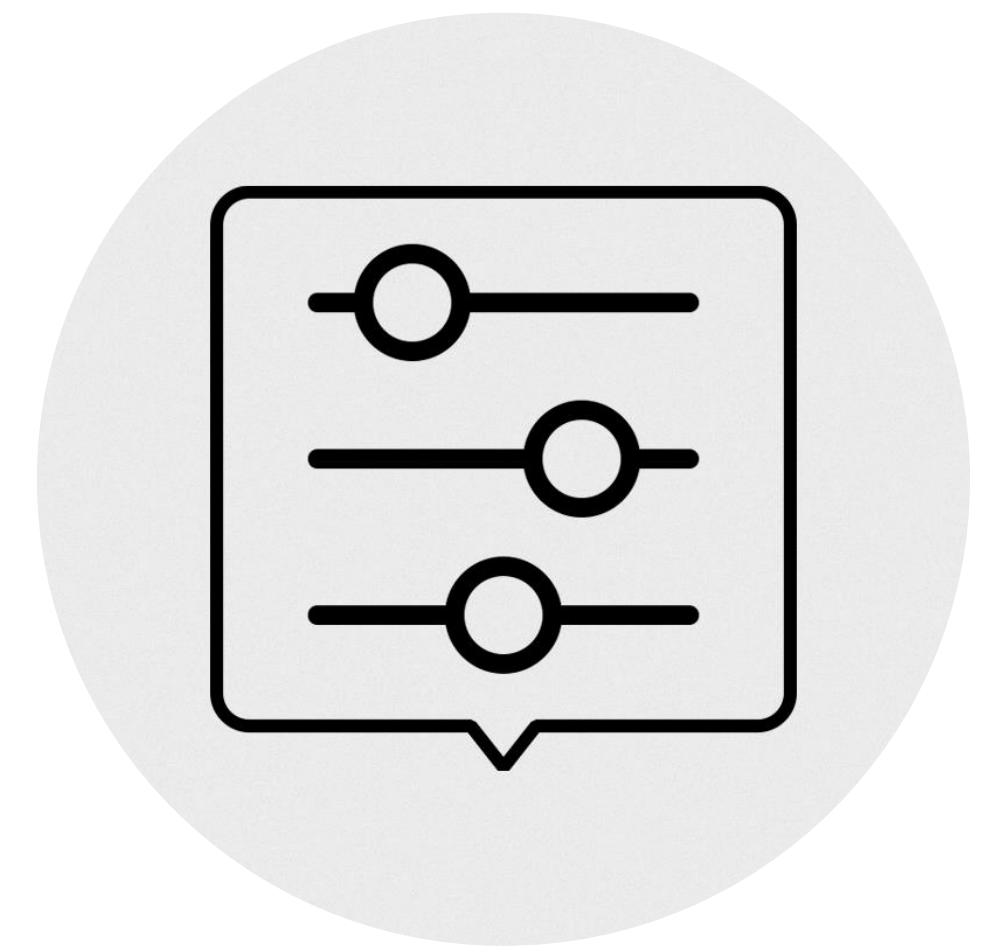
Planung



Durchführung

Wirtschaftlichkeit

Fazit



31.10.2018

31.10.2018

31.10.2018 –
01.11.2018

Bestellung & Auftragsbestätigung

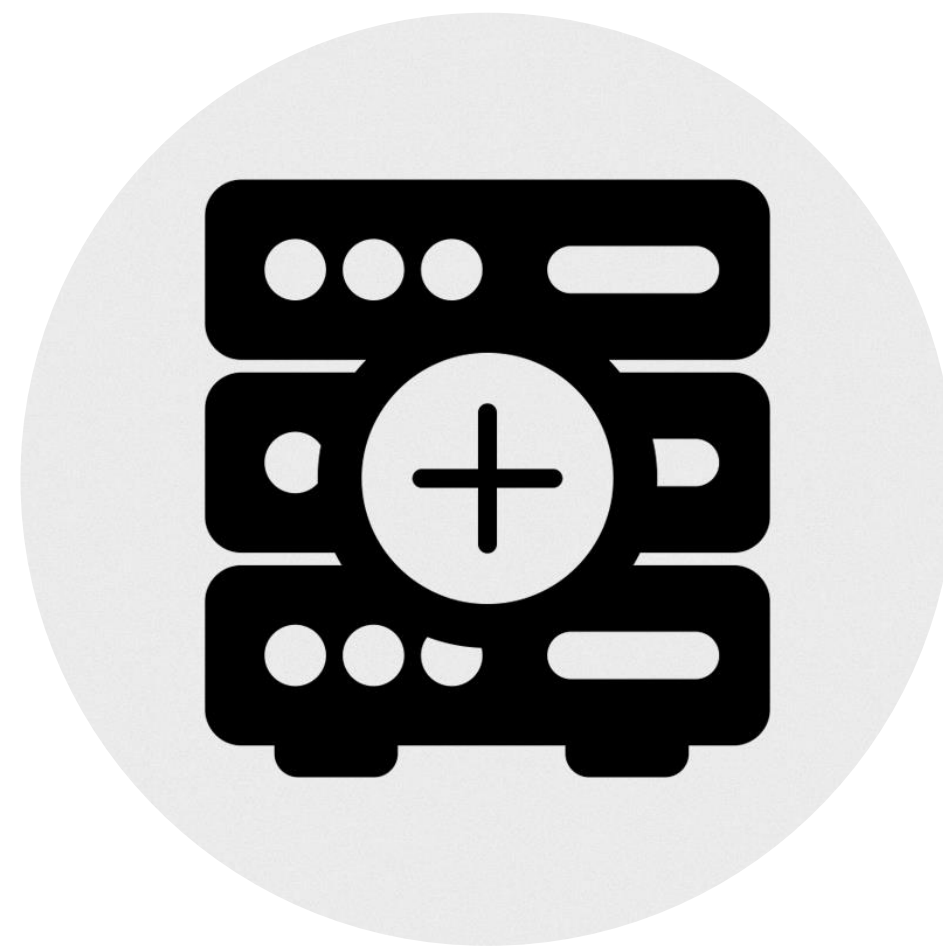
Lizenz per E-Mail beim Hersteller Securepoint bestellt. Auftragsbestätigung an den Kunden gesendet.

Wareneingang

Lizenz wurde per E-Mail geliefert. Buchen in die WaWi und Kontrolle im Securepoint Resellerportal.

Vorkonfiguration

Transfer der Installationsdateien auf den Server und Einrichten der virtuellen Maschine.



02.11.2018

Installation Server

Server eingerichtet. Regeln an den Bedarf des Kunden angepasst. Verbindung mit dem bestehenden Mail Server hergestellt.



02.11.2018

Qualitätssicherung

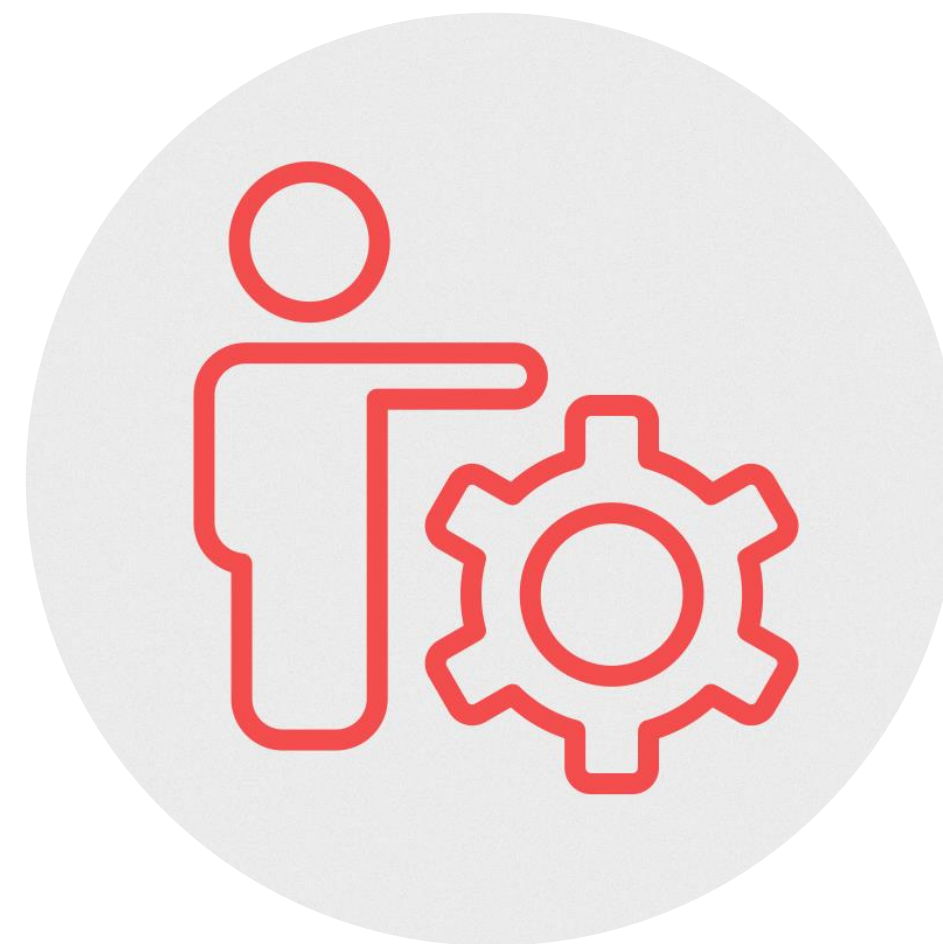
Prüfung ob die in der Planungsphase festgelegten Ziele erreicht wurden. Außerdem Funktionstest.



02.11.2018 -
06.11.2018

Dokumentation

Erstellen einer ausführlichen Dokumentation.



06.11.2018

ZUKUNFT

Projektübergabe

Übergabe des Projektes an den Kunden. Abschließendes Gespräch mit dem Verantwortlichen.

Übernahme Altbestände

Bei jedem Monatstermin werden alte Outlook Datendateien in das neue Archiv integriert.



Agenda



Projektumfeld



IST-Analyse



SOLL-Analyse



Planung



Durchführung



Wirtschaftlichkeit



Fazit



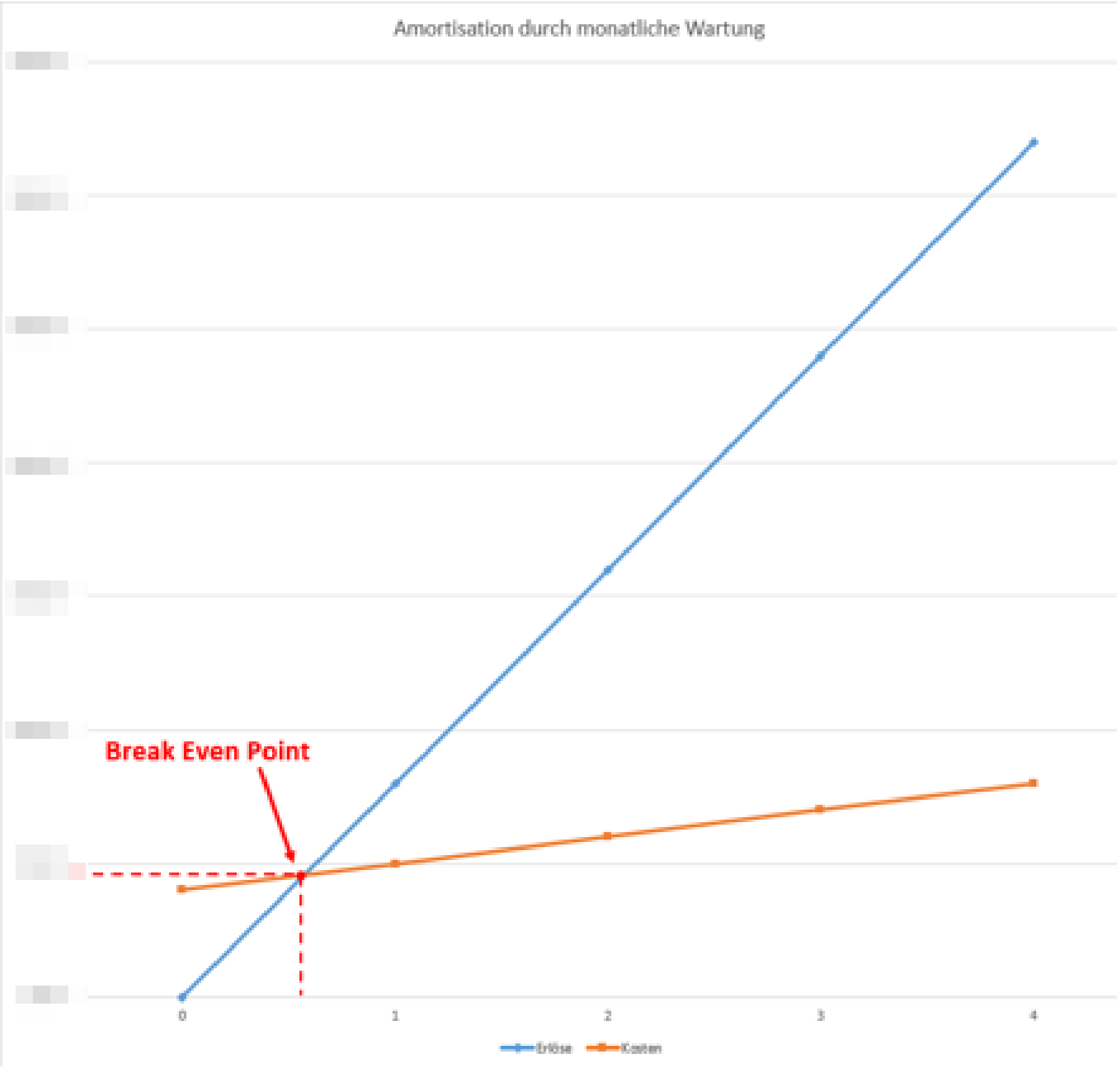
Wirtschaftlichkeit

Kosten und Marge

Beteiligte Personen	Arbeitszeit (in Std.)	Kosten	Gesamtkosten
Aaron XXXXX	35	XXX €	XXX €
Summe			XXX €

Lizenzkosten	XXX €
Aufwandskosten	XXX €
Summe	XXX €
Verkaufspreis	XXX €
Marge	XXX €

Amortisation



Quartal	1	2	3	4
Marge aus Quartalsrechnung	XXX €	XXX €	XXX €	XXX €



Fazit

Wurden alle Ziele erreicht?

INTEGRATION

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit