# PT-P002 治療計劃制定程序

| 文件編號 | PT-P002 | 版次 | A |
| --- | --- | --- | --- |
| 標題 | 治療計劃制定程序 | 頁次 | 1/4 |
| 擬定 | 物理治療部門 | 核准 | 總院長 |
| 制定日期 | 2024年1月1日 | 實施日期 | 2024年1月1日 |

## 目錄

1. [目的](#目的)
2. [適用範圍](#適用範圍)
3. [權責](#權責)
4. [定義](#定義)
5. [程序](#程序)
   * 5.1 評估資料分析
   * 5.2 問題清單建立
   * 5.3 治療目標設定
   * 5.4 治療計劃制定
   * 5.5 計劃溝通與同意
   * 5.6 計劃調整與更新
   * 5.7 計劃品質監控
6. [相關文件](#相關文件)

## 1. 目的

本程序旨在規範Ohealth物理治療體系中治療計劃的制定流程，確保物理治療師能夠基於評估結果，制定個別化、科學、有效的治療計劃，明確治療目標、方法與預期成效，為高品質物理治療服務提供標準化指導。

## 2. 適用範圍

本程序適用於Ohealth物理治療體系所有院所的物理治療服務，涵蓋門診物理治療的計劃制定過程，適用於各類病患的個別化物理治療計劃制定。

## 3. 權責

### 3.1 物理治療部門主管

* 監督治療計劃制定程序的實施與執行
* 審核複雜或特殊個案的治療計劃
* 解決治療計劃制定過程中的疑難問題
* 協調跨專業團隊的治療計劃整合
* 確保治療計劃符合最新臨床實踐指南

### 3.2 資深物理治療師

* 指導與協助初級物理治療師制定治療計劃
* 參與複雜個案的治療計劃討論
* 提供治療計劃的專業諮詢和指導
* 審核治療計劃的合理性與完整性
* 協助解決治療計劃中的技術性問題

### 3.3 物理治療師

* 分析評估結果並建立問題清單
* 與患者討論並設定治療目標
* 制定個別化的治療計劃
* 向患者解釋治療計劃並取得同意
* 執行治療計劃並評估成效
* 根據治療反應與進展調整計劃
* 完整記錄治療計劃內容與變更

### 3.4 品質管理人員

* 監控治療計劃制定的合規性
* 定期審核治療計劃的品質
* 協助制定計劃制定的標準和流程
* 收集與分析治療計劃相關的品質指標
* 推動治療計劃制定流程的持續改進

## 4. 定義

### 4.1 治療計劃

物理治療師基於評估結果制定的系統性介入方案，包含治療目標、介入方法、頻率、強度、持續時間等要素，是指導治療實施的行動方案。

### 4.2 問題清單

通過評估識別的功能障礙、活動限制與參與受限清單，是治療計劃制定的基礎。

### 4.3 治療目標

患者通過物理治療預期達到的功能改善結果，應符合SMART原則（具體、可測量、可達成、相關、有時限）。

### 4.4 短期目標

預計在2-4週內能達成的小階段目標，是達成長期目標的踏腳石。

### 4.5 長期目標

預計在整個治療周期結束時能達成的主要目標，通常與患者的活動與參與需求直接相關。

### 4.6 治療策略

達成治療目標所採用的具體方法與技術，如徒手治療、運動治療、物理因子治療等。

### 4.7 功能導向

以恢復或改善患者在日常生活、工作或運動環境中的功能表現為核心的治療計劃取向。

### 4.8 ICF模式

世界衛生組織的國際功能、殘疾和健康分類框架，用於描述健康狀況與相關因素之間的複雜關係，是制定治療計劃的理論基礎之一。

## 5. 程序

### 5.1 評估資料分析

#### 5.1.1 評估結果審視

* 全面審視物理治療評估的所有資料
* 分析主觀與客觀評估結果
* 確認病史與目前症狀的關聯性
* 識別相關的病理生理機制
* 檢視影像與其他醫療檢查結果（如有）

#### 5.1.2 功能分析

* 基於ICF模式分析患者的功能狀態
* 評估身體功能與結構層面的障礙
* 分析活動能力的限制
* 評估參與社會活動的受限情況
* 確認環境與個人因素的影響

#### 5.1.3 臨床推理

* 整合評估資料進行臨床推理
* 識別症狀與功能障礙的關聯
* 確定主要功能問題的原因
* 分析促進與阻礙康復的因素
* 評估治療介入的適應症與禁忌症
* 預測治療的可能效果和預後

### 5.2 問題清單建立

#### 5.2.1 問題識別與分類

* 基於評估結果識別所有相關問題
* 將問題按ICF分類（身體功能與結構、活動、參與）
* 區分主要問題與次要問題
* 確認問題間的因果關係與優先順序
* 考慮短期和長期的問題影響

#### 5.2.2 問題描述規範

* 使用客觀、具體的語言描述問題
* 儘可能量化問題的嚴重程度
* 描述問題對功能活動的具體影響
* 記錄問題的發展歷程與變化
* 包含患者主觀感受的相關描述

#### 5.2.3 問題清單確認

* 與患者確認問題清單的完整性
* 優先排序需要優先解決的問題
* 識別患者最關心的問題與期望
* 確認問題清單與評估發現的一致性
* 記錄最終確認的問題清單

### 5.3 治療目標設定

#### 5.3.1 目標討論與協商

* 與患者討論治療期望與需求
* 了解患者的生活、工作和休閒需求
* 確認患者的治療優先事項
* 討論可能的治療成效與時間框架
* 識別患者的支持系統與資源

#### 5.3.2 長期目標設定

* 基於問題清單制定長期目標
* 確保目標與患者生活需求相關
* 設定明確的完成時間框架
* 使用客觀、可測量的標準描述目標
* 確保目標符合SMART原則

#### 5.3.3 短期目標設定

* 將長期目標分解為階段性短期目標
* 確保短期目標作為長期目標的階梯
* 設定2-4週的時間框架
* 使用具體的功能測量指標
* 記錄預期的具體進展數值

#### 5.3.4 目標文檔化

* 使用標準化格式記錄所有目標
* 明確記錄基線狀態與目標狀態
* 指定目標達成的時間期限
* 記錄測量目標的工具與方法
* 確保目標表述清晰、具體、可理解

### 5.4 治療計劃制定

#### 5.4.1 治療策略選擇

* 基於問題分析選擇適當的治療策略
* 考慮現有的臨床實踐指南和最佳證據
* 選擇針對特定功能問題的有效技術
* 考慮患者的偏好與期望
* 評估可行的治療方案與替代選擇

#### 5.4.2 治療計劃要素確定

* 選擇具體的治療技術與方法
* 確定治療的頻率與每次時長
* 規劃治療的總體持續時間
* 設定治療參數（如強度、持續時間、重複次數）
* 包含自我管理與居家計劃元素

#### 5.4.3 資源規劃與安排

* 確認所需的設備與材料
* 評估所需的專業技能與人力
* 安排適當的治療環境
* 協調多專業介入（如需要）
* 考量時間與成本效益

#### 5.4.4 計劃進階與進展規劃

* 設計治療的漸進式進階路徑
* 確定進階標準與時間點
* 規劃進階測試與評估方法
* 預設可能的治療調整方案
* 設計治療結束與後續計劃

#### 5.4.5 計劃文檔化

* 使用標準化格式記錄完整治療計劃
* 清晰描述各項治療策略與技術
* 詳細說明參數、頻率與持續時間
* 包含進階計劃與預期時間框架
* 記錄可能的替代方案與應變計劃

### 5.5 計劃溝通與同意

#### 5.5.1 計劃解釋

* 以患者可理解的語言解釋治療計劃
* 說明選擇特定治療方法的理由
* 解釋各治療方法的作用機制
* 討論預期效果與可能限制
* 解答患者關於計劃的問題

#### 5.5.2 風險與獲益說明

* 說明治療的預期獲益
* 解釋潛在風險與不適
* 討論不接受治療的後果
* 說明替代治療選擇
* 確保患者理解風險與獲益平衡

#### 5.5.3 知情同意

* 獲得患者對治療計劃的同意
* 對特殊治療技術取得書面同意
* 確認患者理解自身在治療中的責任
* 記錄同意過程與內容
* 必要時獲得法定代理人同意

#### 5.5.4 專業間溝通

* 向相關醫療專業人員說明治療計劃
* 必要時與轉診醫師溝通
* 協調多專業團隊中的角色與職責
* 確保治療計劃的一致性和協調性
* 記錄專業間的溝通內容

### 5.6 計劃調整與更新

#### 5.6.1 進展監測與評估

* 定期評估患者對治療的反應
* 使用標準化工具測量進展
* 比較當前狀態與設定目標
* 評估計劃執行的依從性
* 記錄非預期的反應或進展

#### 5.6.2 計劃調整標準

* 訂定需要調整計劃的明確標準
* 包括進展不足的閾值定義
* 考慮患者反饋與滿意度
* 設定不良反應的干預閾值
* 考慮外部因素變化的影響

#### 5.6.3 計劃調整流程

* 基於評估結果確認調整需求
* 分析調整原因與方向
* 選擇適當的調整策略
* 與患者討論計劃變更
* 獲得對調整計劃的同意

#### 5.6.4 調整記錄與溝通

* 記錄計劃變更的原因與內容
* 更新治療目標與時間框架
* 溝通計劃變更給相關人員
* 監測調整後的治療反應
* 評估調整的有效性

### 5.7 計劃品質監控

#### 5.7.1 計劃審核標準

* 制定治療計劃的品質標準
* 確保計劃符合臨床實踐指南
* 確認計劃包含必要的核心元素
* 評估計劃的個別化程度
* 檢視目標設定的SMART特性

#### 5.7.2 計劃實施與目標達成率

* 監測計劃的實施依從性
* 追蹤短期與長期目標的達成率
* 分析未達成目標的原因
* 評估計劃的時效性與效率
* 監控整體治療的完成率

#### 5.7.3 計劃制定流程改進

* 收集治療計劃制定的回饋
* 識別計劃制定過程中的障礙
* 分析高效與低效計劃的特徵
* 制定改進計劃制定流程的措施
* 提供相關教育培訓與支持

#### 5.7.4 最佳實踐分享

* 識別與分享成功案例
* 建立計劃制定的標準範本
* 分享臨床決策路徑與思維過程
* 促進同儕學習與經驗交流
* 定期更新基於證據的計劃指引

## 6. 相關文件

### 6.1 上階文件

* QM-M001 Ohealth品質手冊

### 6.2 平行文件

* PT-P001 物理治療評估程序
* PT-P003 治療實施程序
* PT-P004 治療成效評估程序
* PT-P005 出院與轉銜程序
* PT-P006 治療安全管理程序
* PT-P007 功能性訓練程序

### 6.3 下階文件

* PT-I001 肌肉骨骼評估指導書
* PT-I003 徒手治療操作指導書
* PT-I004 運動治療指導書
* PT-I005 物理因子治療操作指導書

### 6.4 表單

* PT-F001 物理治療評估表
* PT-F002 治療計畫表
* PT-F003 病患進展記錄表
* PT-F004 治療成效評估表
* PT-F005 目標達成量表