# PT-P003-治療實施程序

**文件編號**：PT-P003  
**版本**：1.0  
**生效日期**：2024/01/01  
**審核：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**核准：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 目錄

1. [目的](#X965e08e2cd57e9f903c56e69af7d1260d9e81d9)
2. [適用範圍](#Xe2ad0b473bd3d91aa953fd7f85e8ae15217109f)
3. [職責](#X046bd58fc7427e9d4dc9ce19324e49794c5711b)
4. [定義](#X3891cf89e23990a32f0bc1ab1ed5b6fa82a65aa)
5. [程序](#Xb8cf72b333f2fd98d0b4656760f2040894cb61a)
6. [相關文件](#X17cef47f1ec39a5606cfc594d7b7096fb7629ed)

## 1. 目的

本程序旨在規範Ohealth物理治療體系中治療實施過程的標準操作流程，確保物理治療服務的安全性、有效性、一致性和規範性，提高治療品質和病患滿意度。

## 2. 適用範圍

本程序適用於Ohealth物理治療體系所有院所對所有病患所進行的物理治療實施過程。

## 3. 職責

### 3.1 總院長

* 批准本程序
* 提供治療實施所需的設備和資源
* 監督治療實施程序的執行情況
* 解決治療實施中的重大問題

### 3.2 物理治療組長

* 指導和監督治療實施過程
* 確保治療人員具備所需的專業能力
* 定期檢查治療實施的品質和安全性
* 處理治療實施中的特殊或複雜情況
* 協調跨專業合作的治療實施
* 提出改進治療實施流程的建議

### 3.3 物理治療師

* 準確執行經核准的治療計劃
* 確保治療實施符合專業標準和安全原則
* 根據病患反應適時調整治療方式和參數
* 完整記錄治療實施的過程和結果
* 與病患保持有效溝通
* 指導和監督治療助理的工作（如適用）
* 報告治療過程中的特殊情況或不良事件

### 3.4 客服人員

* 協助安排治療預約
* 準備治療相關表格和資料
* 管理治療記錄和病患檔案
* 維護治療環境的整潔與安全
* 協助解決病患在治療過程中的非醫療性需求

## 4. 定義

### 4.1 物理治療實施

根據已制定的治療計劃，應用特定物理治療技術或方法對病患進行臨床治療的過程。

### 4.2 徒手治療

治療師使用手部技巧進行的治療方式，包括關節鬆動術、關節推動術、軟組織鬆動等。

### 4.3 運動治療

通過各種運動形式改善病患身體功能的治療方式，包括肌力訓練、伸展運動、平衡訓練等。

### 4.4 物理因子治療

應用各類物理因子（如熱、冷、電、光、聲波等）進行的治療，包括熱療、冷療、電療、超音波治療等。

### 4.5 功能性訓練

針對特定日常生活或工作活動所進行的實用性訓練，目的在恢復或提升病患在日常環境中的功能表現。

### 4.6 不良事件

治療過程中發生的預期外狀況，可能影響病患安全或治療效果，如治療後疼痛加劇、暈眩、皮膚灼傷等。

## 5. 程序

### 5.1 治療前準備

#### 5.1.1 環境與設備準備

1. 環境準備
   * 確保治療空間清潔、整齊且有足夠的隱私
   * 調整室內溫度和通風至舒適狀態
   * 確保充足的照明
   * 減少不必要的噪音和干擾
   * 安排適當的治療設備配置，確保操作空間充足
2. 設備準備
   * 檢查治療所需設備的功能與安全性
   * 確認設備已通過定期維護與校正
   * 準備必要的消耗品（如電極片、超音波耦合劑、治療油等）
   * 準備治療床墊、枕頭、毛巾等輔助用品
   * 準備必要的測量工具（如測角器、測力計等）
3. 衛生與安全措施
   * 確保治療床和設備表面已消毒
   * 準備手部消毒劑和必要的個人防護裝備
   * 確認緊急呼叫系統和滅火設備的可用性
   * 確保治療區域無障礙物，維持安全通道暢通

#### 5.1.2 資料與記錄準備

1. 審閱病患資料
   * 檢視治療計劃內容和治療目標
   * 回顧前次治療記錄和病患反應
   * 確認病患的特殊需求或注意事項
   * 複習相關的檢查報告或醫囑
2. 準備記錄表格
   * 準備《病患進展記錄表》
   * 準備相關的評估工具和量表
   * 確認電子病歷系統可正常訪問（如適用）

#### 5.1.3 病患準備

1. 接待與確認
   * 確認病患身份和預約資訊
   * 核對基本資料的正確性
   * 詢問自上次治療後的狀況變化
   * 評估病患當日的整體狀態和治療適應性
2. 說明與指導
   * 向病患解釋當日治療內容和目的
   * 說明治療過程中可能的感受和注意事項
   * 說明病患需配合的動作和事項
   * 解答病患的疑問和顧慮
3. 協助準備
   * 指導病患更換適合治療的衣物（必要時）
   * 協助病患移動至治療區域
   * 指導病患採取適當的起始姿勢
   * 確保病患舒適且安全

### 5.2 治療實施程序

#### 5.2.1 徒手治療實施

1. 實施前確認
   * 再次確認治療部位和技術的正確性
   * 確認病患姿勢的適當性
   * 說明將進行的具體手法和可能的感受
   * 獲得病患的許可和配合
2. 手法實施步驟
   * 按照專業標準和治療計劃執行手法
   * 使用適當的力度、方向和節奏
   * 持續觀察病患反應和組織反應
   * 根據即時反饋調整手法參數
   * 在手法之間提供必要的休息
3. 安全監測
   * 持續詢問病患感受和不適
   * 觀察治療中的非語言線索（如面部表情）
   * 監測治療部位的皮膚顏色和溫度變化
   * 注意任何異常反應的跡象
4. 記錄要點
   * 記錄實施的具體手法和參數
   * 記錄病患的反應和耐受度
   * 記錄治療中的重要發現
   * 記錄任何調整和變更的原因

#### 5.2.2 運動治療實施

1. 運動指導
   * 清晰示範每項運動的正確動作
   * 說明動作的目的和重點
   * 指導適當的呼吸配合
   * 明確說明重複次數、組數和休息時間
2. 實施監督
   * 仔細觀察病患的動作品質和姿勢
   * 提供必要的口頭提示和手動協助
   * 確保運動在安全範圍內進行
   * 適時調整運動難度和強度
   * 監測疲勞程度和運動耐受性
3. 進展管理
   * 根據病患表現逐步增加挑戰
   * 適時引入更高難度或功能性的運動
   * 調整輔助程度，促進獨立性
   * 確保進展速度適合病患能力
4. 記錄要點
   * 記錄實施的運動項目和參數
   * 記錄病患的表現和完成情況
   * 記錄運動難度的調整和進展
   * 記錄病患對運動的反應和感受

#### 5.2.3 物理因子治療實施

1. 設備設置
   * 按照治療計劃設定治療參數
   * 檢查設備功能和安全性
   * 準備必要的耦合媒介或電極
   * 確認警報系統和計時器正常運作
2. 病患準備
   * 檢查治療部位的皮膚狀況
   * 清潔治療區域
   * 指導病患採取舒適且穩定的姿勢
   * 說明治療過程中的感受和注意事項
3. 實施步驟
   * 按照操作指導書正確放置電極或治療頭
   * 逐步調整強度至治療劑量
   * 確保治療接觸的穩定性
   * 定期檢查治療部位反應和病患感受
   * 在規定時間後正確結束治療
4. 安全監測
   * 確保病患不會接觸金屬或導電物體（電療）
   * 監測皮膚反應和感覺變化
   * 定期詢問病患感受
   * 隨時準備應對可能的不適或不良反應
5. 記錄要點
   * 記錄治療儀器類型和參數設置
   * 記錄治療部位和治療時間
   * 記錄病患的主觀感受
   * 記錄皮膚或組織的客觀反應

#### 5.2.4 功能性訓練實施

1. 訓練設計
   * 根據病患的特定功能需求設計訓練情境
   * 準備必要的訓練道具和環境
   * 設定適當的難度和挑戰水平
   * 考慮實際生活或工作環境的模擬
2. 實施步驟
   * 解釋訓練目的和重要性
   * 示範正確的動作和策略
   * 指導病患分步驟完成活動
   * 提供必要的協助和保護
   * 逐步減少輔助，增強獨立性
3. 技能發展
   * 引導病患發現有效的策略和技巧
   * 強化正確的動作模式
   * 促進自我監測和問題解決能力
   * 設計漸進式的難度挑戰
4. 記錄要點
   * 記錄訓練的具體活動和情境
   * 記錄病患的表現和完成水平
   * 記錄使用的輔助工具或技巧
   * 記錄在實際功能情境中的應用能力

#### 5.2.5 教育與自我管理指導

1. 教育內容
   * 解釋病症的性質和管理原則
   * 說明治療原理和自我照護的重要性
   * 指導正確的姿勢和身體力學
   * 解釋活動修改和保護策略
2. 居家計劃指導
   * 詳細示範居家運動和活動
   * 提供清晰的書面或圖像材料
   * 指導正確的頻率、強度和進展
   * 說明可能的警訊和應對方法
3. 確認理解
   * 請病患回示關鍵動作或技巧
   * 測試對重要知識點的理解
   * 澄清誤解和回答問題
   * 解決可能的執行障礙
4. 記錄要點
   * 記錄提供的教育主題和內容
   * 記錄居家計劃的具體項目
   * 記錄病患的理解程度和配合度
   * 記錄提供的教育材料

### 5.3 治療後程序

#### 5.3.1 即時評估

1. 主觀反應評估
   * 詢問病患對治療的整體感受
   * 評估症狀變化（如疼痛、緊繃度等）
   * 詢問是否有不適或異常感覺
   * 獲取對治療效果的主觀評價
2. 客觀評估
   * 觀察治療部位的外觀變化
   * 必要時進行簡短的功能測試
   * 比較治療前後的關鍵參數
   * 評估整體功能的即時變化
3. 記錄結果
   * 記錄治療後的主觀和客觀變化
   * 記錄是否達到當次治療的預期效果
   * 記錄任何預期外的反應或發現
   * 根據結果記錄初步的治療效果評價

#### 5.3.2 後續指導

1. 治療後建議
   * 提供恢復期的活動建議
   * 說明可能的延遲反應
   * 建議適當的休息或活動修改
   * 指導如何緩解可能的不適
2. 居家計劃確認
   * 再次確認居家運動或活動的執行方法
   * 確認記錄方式和頻率
   * 強調遵從計劃的重要性
   * 解決執行過程中可能的障礙
3. 後續安排
   * 確認下次治療預約
   * 說明治療計劃的進展和預期
   * 提供必要的轉介或會診安排
   * 確保病患知道如何在需要時聯繫治療師

#### 5.3.3 治療記錄完成

1. 完成治療記錄
   * 完整填寫《病患進展記錄表》
   * 記錄實施的具體治療內容和參數
   * 記錄病患的反應和治療效果
   * 記錄治療計劃的任何調整
   * 記錄後續建議和安排
2. 記錄審核
   * 檢查記錄的完整性和準確性
   * 確保所有必要欄位均已填寫
   * 核對治療實施與治療計劃的一致性
   * 簽名確認記錄內容
3. 記錄歸檔
   * 按照記錄控制程序的要求歸檔治療記錄
   * 將記錄輸入電子系統（如適用）
   * 確保記錄的可追溯性和可查詢性
   * 維護記錄的機密性和安全性

#### 5.3.4 環境與設備復原

1. 環境整理
   * 整理治療床和工作區域
   * 更換使用過的床單和毛巾
   * 處理垃圾和廢棄物
   * 維持治療區域的整潔和專業形象
2. 設備維護
   * 清潔和消毒使用過的設備
   * 關閉電源並妥善存放設備
   * 報告任何設備故障或異常
   * 補充耗材和必要物品
3. 準備下一位病患
   * 準備新的記錄表格
   * 設置適當的治療環境
   * 確認下一位病患的治療需求
   * 必要時調整治療區域配置

### 5.4 特殊情況處理

#### 5.4.1 不良事件處理

1. 立即反應
   * 立即停止造成不適的治療
   * 評估病患狀況和不良事件的嚴重程度
   * 提供必要的急救或緩解措施
   * 確保病患安全和舒適
2. 通報與記錄
   * 通知物理治療組長或主管
   * 如情況嚴重，聯繫醫療支援
   * 詳細記錄事件的性質、時間和處理過程
   * 完成《不符合項報告表》
3. 後續跟進
   * 密切觀察並追蹤病患狀況
   * 調整後續治療計劃
   * 分析事件原因並制定預防措施
   * 必要時安排醫師評估
4. 改進措施
   * 檢討事件的根本原因
   * 更新治療程序或安全措施
   * 分享經驗教訓並進行必要培訓
   * 實施預防類似事件的措施

#### 5.4.2 緊急情況處理

1. 緊急醫療事件
   * 立即評估病患狀況
   * 啟動院內緊急應變程序
   * 提供基本生命支持或急救
   * 聯繫緊急醫療服務
   * 保存相關記錄和證據
2. 設備故障
   * 立即停止使用故障設備
   * 確保病患安全並提供替代治療方案
   * 標記並隔離故障設備
   * 報告設備管理人員並記錄故障情況
   * 評估對治療效果的影響並調整計劃
3. 環境緊急事件
   * 按照機構安全程序疏散病患
   * 確保所有人員安全
   * 報告設施管理部門
   * 記錄事件影響和處理過程
   * 安排後續治療替代方案

#### 5.4.3 治療計劃偏差處理

1. 偏差識別
   * 識別治療實施與計劃之間的差異
   * 評估偏差的原因和必要性
   * 判斷偏差對治療效果的潛在影響
   * 決定是否需要調整治療計劃
2. 偏差處理
   * 記錄偏差的具體內容和原因
   * 評估繼續原計劃或調整計劃的適當性
   * 與病患溝通任何重大變更
   * 必要時諮詢物理治療組長
3. 偏差記錄
   * 在治療記錄中詳細說明偏差情況
   * 記錄做出決策的依據
   * 記錄偏差對治療效果的實際影響
   * 記錄為避免不必要偏差所採取的措施

#### 5.4.4 疼痛與不適管理

1. 疼痛評估
   * 使用標準化量表評估疼痛程度
   * 確定疼痛的性質、位置和誘因
   * 區分治療相關疼痛和病理性疼痛
   * 評估疼痛對功能的影響
2. 治療中的不適處理
   * 調整治療參數、強度或姿勢
   * 提供休息間隔或舒緩技術
   * 使用輔助方法減輕不適
   * 必要時更換治療方式
3. 持續性不適處理
   * 評估治療方法的適當性
   * 考慮調整治療計劃
   * 必要時諮詢醫師或專家意見
   * 提供疼痛管理的教育和自我管理策略
4. 記錄與跟進
   * 詳細記錄疼痛或不適的特徵和管理方法
   * 跟進評估管理策略的效果
   * 記錄對治療計劃的任何調整
   * 建立疼痛模式和治療反應的數據

### 5.5 品質監控與改進

#### 5.5.1 日常監控

1. 治療實施監控
   * 物理治療組長定期觀察治療實施過程
   * 審查治療記錄的完整性和質量
   * 檢查治療實施與治療計劃的一致性
   * 評估治療技術的標準化程度
2. 病患反饋收集
   * 定期收集病患對治療過程的反饋
   * 分析《客戶滿意度調查表》結果
   * 關注病患提出的改進建議
   * 識別病患關注的主要問題和需求
3. 安全與衛生監控
   * 定期檢查治療環境的安全和衛生狀況
   * 監控設備的功能和校正狀態
   * 檢查個人防護和感染控制措施的執行
   * 評估治療實施中的風險因素

#### 5.5.2 定期評審

1. 治療記錄審核
   * 定期抽查治療記錄進行審核
   * 評估記錄的完整性、準確性和專業性
   * 檢查治療流程的規範性和一致性
   * 識別需要改進的記錄領域
2. 治療效果評審
   * 分析治療目標的達成率
   * 評估不同治療方法的有效性
   * 比較相似病例的治療效果
   * 識別影響治療成效的關鍵因素
3. 不良事件分析
   * 統計和分類治療相關的不良事件
   * 分析不良事件的根本原因
   * 評估現有預防措施的有效性
   * 識別高風險領域和改進機會
4. 治療實施效率評審
   * 評估治療時間和資源的使用效率
   * 分析影響效率的瓶頸和障礙
   * 評估治療排程和流程的合理性
   * 識別可優化的流程和做法

#### 5.5.3 持續改進

1. 改進計劃制定
   * 基於監控和評審結果制定改進計劃
   * 設定具體、可衡量的改進目標
   * 設計改進措施和實施時間表
   * 分配改進責任和資源
2. 改進實施
   * 更新治療實施的標準操作程序
   * 優化治療流程和工作方法
   * 增強團隊能力和技術水平
   * 改善設備和環境條件
3. 改進效果評估
   * 監測改進措施的實施情況
   * 評估改進措施對治療質量的影響
   * 收集相關人員對改進的反饋
   * 調整不達標的改進措施
4. 標準化與知識共享
   * 將有效做法納入標準操作程序
   * 更新相關指導書和培訓材料
   * 分享成功經驗和教訓
   * 培訓人員掌握改進後的流程和技術

## 6. 相關文件

* QM-M001-Ohealth品質手冊
* PT-P001-物理治療評估程序
* PT-P002-治療計劃制定程序
* PT-P004-治療成效評估程序
* PT-I001-肌肉骨骼評估指導書
* PT-I002-電療儀器操作指導書
* PT-I003-徒手治療操作指導書
* PT-I004-運動治療指導書
* PT-F001-物理治療評估表
* PT-F002-治療計畫表
* PT-F003-病患進展記錄表
* PT-F004-居家運動指導表
* QM-P002-記錄控制程序
* QM-P004-不符合項處理程序
* QM-P005-矯正預防措施程序
* QM-F002-不符合項報告表
* CS-F001-客戶滿意度調查表

本文件為Ohealth物理治療體系品質管理系統二階文件，所有相關人員必須遵循執行。