# HR-F003 資深物理治療師職務說明書

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| HR-F003 | A | 資深物理治療師職務說明書 | 1/3 |
| 擬制部門：人力資源部 | 批准：總院長 | 制定日期：2024年1月1日 | 實施日期：2024年1月1日 |

## 職位基本資訊

| 職位名稱 | 資深物理治療師 | 職位編號 | PT-S-01 |
| --- | --- | --- | --- |
| 所屬部門 | 物理治療部 | 工作地點 | 歐亥健復健中心 |
| 直接上級 | 物理治療部主管 | 下屬職位 | 物理治療師、物理治療助理 |
| 工作時間 | ☑全職 □兼職 | 職位層級 | 資深專業人員 |
| 編制日期 | 2024年1月1日 | 最近修訂日期 | 2024年1月1日 |

## 職位目的

領導並指導物理治療團隊提供高品質專業服務，執行複雜或專科物理治療評估與治療，參與臨床教學與指導，協助物理治療部主管進行臨床管理與服務品質提升，確保物理治療服務的專業水準與治療成效。

## 主要職責與工作任務

1. **專科臨床服務**（約佔工作時間：40%）
   * 執行專科領域的物理治療評估與診斷
   * 處理複雜或疑難個案的治療計劃與執行
   * 提供專科物理治療諮詢與建議
   * 使用先進與專業的物理治療技術
   * 評估治療成效並調整進階治療策略
   * 參與跨專業團隊協作處理複雜個案
2. **臨床教學與指導**（約佔工作時間：25%）
   * 指導與督導物理治療師的臨床工作
   * 協助解決物理治療師遇到的臨床問題
   * 提供物理治療技術示範與指導
   * 參與物理治療實習生教學與實習督導
   * 安排與執行部門內的專業知識與技術培訓
   * 指導物理治療師進行治療計劃制定與調整
3. **部門臨床管理**（約佔工作時間：15%）
   * 協助物理治療部主管進行部門工作分配
   * 參與制定臨床服務標準與臨床指引
   * 監督臨床服務品質與治療成效
   * 協助處理臨床工作困難與異常情況
   * 參與部門業務流程優化與改進
   * 協助管理臨床資源與設備使用
4. **專業發展與研究**（約佔工作時間：10%）
   * 參與或主導專業領域的臨床研究
   * 追蹤與汲取物理治療領域的最新發展
   * 參加專業領域的進階培訓與認證
   * 將新知識與技術引入臨床實踐
   * 協助發展部門專科特色
   * 撰寫專業文章或分享臨床經驗
5. **品質管理與改進**（約佔工作時間：5%）
   * 參與臨床服務品質監測與評估
   * 協助制定與更新臨床標準作業流程
   * 參與臨床治療結果評估系統建立
   * 協助臨床不良事件調查與改進措施
   * 參與患者滿意度調查與分析
   * 提出服務品質改進建議
6. **溝通與協調**（約佔工作時間：5%）
   * 與物理治療部主管溝通部門運作情況
   * 與醫療團隊協調複雜患者的整體照護
   * 處理患者與家屬的專業諮詢與投訴
   * 協調跨部門合作事項
   * 參與部門會議與決策討論
   * 向主管反映團隊需求與建議

## 決策權限

| 決策類型 | 獨立決策權限 | 建議權限 | 需上級批准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 專業技術決策 | 專科物理治療評估與診斷複雜治療計劃制定與調整治療技術選擇與應用治療成效判斷 | 新治療技術或設備引入建議臨床指引或標準更新專業培訓需求 | 非常規高風險治療方案重大臨床決策變更臨床研究方案 |
| 行政管理決策 | 日常臨床工作協調下屬工作任務分配臨床小組協作安排 | 人員工作績效評估建議工作流程改進建議設備資源優化配置建議 | 人員招募與晉升預算分配與支出重大設備採購 |
| 人事決策 | 臨床教學指導分配臨床實習安排 | 人員培訓發展建議人員工作能力評估團隊衝突調解建議 | 人員錄用與解聘績效獎懲決定薪酬調整 |
| 財務決策 | 基本臨床耗材使用決策 | 設備與耗材需求評估成本控制建議 | 經費申請與支出預算編制與執行採購決策 |

## 工作關係

### 內部溝通關係

| 部門/職位 | 溝通頻率 | 溝通內容 |
| --- | --- | --- |
| 物理治療部主管 | 每日 | 臨床工作彙報、部門管理協助、專業問題討論 |
| 物理治療師 | 每日 | 臨床指導、工作分配、專業問題解答、經驗分享 |
| 物理治療助理 | 每日 | 工作指導、任務分配、專業要求溝通 |
| 醫師團隊 | 週度 | 複雜病例討論、治療方案協調、專業意見交流 |
| 護理部門 | 週度 | 患者照護協調、治療銜接、跨團隊合作 |
| 其他治療師 | 週度 | 跨專業合作、複雜個案協調、資源共享 |
| 品質管理部 | 月度 | 品質管理事務、臨床標準討論、服務改進 |

### 外部溝通關係

| 機構/人員 | 溝通頻率 | 溝通內容 |
| --- | --- | --- |
| 患者與家屬 | 每日 | 專業諮詢回應、複雜治療解釋、治療進展溝通 |
| 實習生與指導教師 | 週度 | 實習安排、臨床教學、實習評核 |
| 專業協會與學會 | 季度 | 專業發展活動、繼續教育、行業標準交流 |
| 其他醫療機構 | 依需求 | 病患轉介、專業諮詢、專業合作交流 |

## 任職資格

### 教育背景與專業資格

* **學歷要求**：物理治療相關專業學士學位或以上，碩士優先
* **專業要求**：物理治療專業
* **執照/證書要求**：物理治療師執業執照
* **專科證照**：專科物理治療師證書優先(如骨科、神經、心肺等)
* **繼續教育要求**：每年完成至少20小時專業繼續教育學分

### 工作經驗

* **最低工作年資**：5年以上物理治療臨床工作經驗
* **專業領域經驗**：至少一個專科領域3年以上經驗
* **管理經驗**：有團隊帶領或臨床教學經驗優先
* **特殊經驗**：有多專科治療經驗或跨專業團隊合作經驗者優先

### 專業知識與技能

* **專業知識**：深入的解剖學、生理學、病理學、運動學與物理治療專業知識
* **專業技能**：精通多種專業物理治療評估與治療技術，能處理複雜個案
* **管理能力**：具備基本的團隊管理、教學指導、品質管理知識
* **計算機/系統操作能力**：熟練使用醫療資訊系統，基本數據分析能力
* **語言能力**：流利的中文表達能力，良好的英文閱讀理解能力

## 能力素質要求

| 能力類別 | 關鍵能力要求 | 重要程度(1-5) |
| --- | --- | --- |
| 專業能力 | 專科物理治療評估與診斷能力 | 5 |
|  | 高級物理治療技術操作能力 | 5 |
|  | 複雜病例處理能力 | 5 |
|  | 專業文獻閱讀與應用能力 | 4 |
| 臨床思考 | 臨床推理與分析能力 | 5 |
|  | 複雜問題解決能力 | 5 |
|  | 臨床決策能力 | 5 |
|  | 循證實踐能力 | 4 |
| 管理能力 | 臨床教學與指導能力 | 5 |
|  | 團隊協調與帶領能力 | 4 |
|  | 時間與資源管理能力 | 4 |
|  | 品質監控與改進能力 | 4 |
| 溝通能力 | 專業溝通表達能力 | 5 |
|  | 跨專業協作能力 | 4 |
|  | 衝突處理能力 | 4 |
|  | 知識傳授能力 | 5 |
| 個人特質 | 專業責任感 | 5 |
|  | 主動學習精神 | 5 |
|  | 批判性思維 | 4 |
|  | 壓力應對能力 | 4 |

## 績效指標

### 數量指標

* 專科治療個案數量達成率
* 臨床指導與督導完成次數
* 專業培訓與教學場次數
* 參與臨床研究或改進項目數

### 質量指標

* 專科治療成效達成率(≥90%)
* 臨床指導與教學評價(≥90%)
* 患者/家屬滿意度(≥90%)
* 團隊成員滿意度(≥85%)
* 複雜個案處理成功率(≥85%)

### 時效指標

* 複雜個案評估報告完成時效(≤48小時)
* 臨床問題解決回應時間(≤24小時)
* 團隊協調與溝通及時率(≥95%)
* 專業諮詢回應及時率(≥95%)

### 發展指標

* 專業知識與技術更新應用情況
* 團隊專業能力提升程度
* 臨床服務品質改進成效
* 專科領域發展貢獻度

## 工作條件與環境

### 工作環境

* **工作場所**：歐亥健復健中心物理治療部
* **工作時間**：週一至週五8:30-17:30，可能需輪值值班
* **特殊條件**：偶爾需要參加週末專業培訓或會議

### 工作壓力

* **主要壓力來源**：複雜病例治療要求、臨床教學與管理責任、專業發展壓力
* **壓力程度**：□輕微 □一般 ☑較大 □巨大

### 職業風險

* **安全風險**：患者搬運與移位風險、傳染病暴露風險
* **健康風險**：長時間站立、操作治療技術的肌肉骨骼負擔
* **風險防護措施**：人體工學培訓、適當防護裝備、適當休息與調整

## 職業發展

### 晉升路徑

* 物理治療部組長
* 物理治療部主管
* 專科物理治療顧問
* 臨床教育總監

### 職業轉換路徑

* 專職臨床教育者
* 專業顧問
* 學術研究者
* 專科診所發展

## 編制與確認

| 編制人 | 簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 審核人 | 簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 批准人 | 簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| HR-F003 | A | 資深物理治療師職務說明書 | 3/3 |