# HR-F004 物理治療師職務說明書

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| HR-F004 | A | 物理治療師職務說明書 | 1/3 |
| 擬制部門：人力資源部 | 批准：總院長 | 制定日期：2024年1月1日 | 實施日期：2024年1月1日 |

## 職位基本資訊

| 職位名稱 | 物理治療師 | 職位編號 | PT-T-01 |
| --- | --- | --- | --- |
| 所屬部門 | 物理治療部 | 工作地點 | 歐亥健復健中心 |
| 直接上級 | 資深物理治療師 | 下屬職位 | 物理治療助理 |
| 工作時間 | ☑全職 □兼職 | 職位層級 | 專業人員 |
| 編制日期 | 2024年1月1日 | 最近修訂日期 | 2024年1月1日 |

## 職位目的

提供專業、安全和有效的物理治療評估與介入服務，依照治療計劃執行各項物理治療技術，協助患者改善身體功能、減輕疼痛、預防傷害、促進康復，並與醫療團隊密切合作，確保患者獲得全面且連續的照護。

## 主要職責與工作任務

1. **臨床評估與診斷**（約佔工作時間：20%）
   * 對患者進行詳細的病史詢問與資料收集
   * 執行專業的物理檢查與功能評估
   * 分析評估結果，確定患者的功能問題與需求
   * 檢討患者的治療適應症與禁忌症
   * 記錄評估結果並完成初步評估報告
2. **治療計劃制定與執行**（約佔工作時間：50%）
   * 根據評估結果制定個別化的物理治療計劃
   * 執行各種物理治療技術（如徒手治療、運動治療等）
   * 應用各種物理因子（如電療、熱療、水療等）
   * 指導並協助患者正確執行治療動作與練習
   * 監測患者在治療過程中的反應與安全
   * 根據患者進展情況調整治療方案
3. **患者與家屬教育**（約佔工作時間：10%）
   * 向患者解釋治療原理與目標
   * 指導居家運動與自我管理方法
   * 提供健康促進與傷害預防建議
   * 製作並提供衛教資料
   * 回答患者與家屬的疑問與諮詢
4. **臨床記錄與文件管理**（約佔工作時間：10%）
   * 記錄每次治療的內容、患者反應與進展
   * 撰寫階段性評估報告
   * 完成出院摘要與後續建議
   * 確保臨床記錄符合專業標準與法規要求
   * 維護患者資料的安全與保密
5. **團隊協作與溝通**（約佔工作時間：5%）
   * 參與跨專業團隊會議與討論
   * 與醫師、護理師及其他醫療人員協調患者照護
   * 向資深物理治療師或部門主管報告工作進展
   * 必要時協助安排患者轉介至其他專業人員
6. **設備與環境管理**（約佔工作時間：3%）
   * 正確使用並維護治療設備
   * 報告設備故障與問題
   * 維持治療環境的安全與整潔
   * 合理使用治療耗材與資源
7. **專業發展與學習**（約佔工作時間：2%）
   * 參加院內外繼續教育課程
   * 學習新的治療技術與知識
   * 閱讀專業期刊與文獻
   * 參與部門的教學活動與案例討論

## 決策權限

| 決策類型 | 獨立決策權限 | 建議權限 | 需上級批准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 專業技術決策 | 常規治療方案執行基本物理治療技術選擇治療進度調整 | 治療計劃更改建議患者功能問題判斷 | 複雜/高風險治療方案非常規治療技術應用治療終止決定 |
| 行政管理決策 | 個人工作時間安排治療環境整理 | 治療室設備優化建議工作流程改進建議 | 患者治療排程調整設備使用優先順序資源分配 |
| 人事決策 | - | 物理治療助理工作分配建議 | 任何人事相關決策 |
| 財務決策 | 基本治療耗材使用 | 設備與耗材需求反饋 | 任何經費與採購相關決策 |

## 工作關係

### 內部溝通關係

| 部門/職位 | 溝通頻率 | 溝通內容 |
| --- | --- | --- |
| 資深物理治療師 | 每日 | 複雜病例諮詢、治療計劃討論、工作報告 |
| 物理治療部主管 | 週度 | 工作進展彙報、問題解決、專業指導 |
| 物理治療助理 | 每日 | 工作指導、治療協助安排、患者轉運協調 |
| 醫師團隊 | 週度 | 患者情況更新、治療進展報告、醫囑確認 |
| 護理人員 | 每日 | 患者照護協調、情況變化通報、轉介銜接 |
| 其他治療師 | 週度 | 共同個案討論、治療計劃協調、資源共享 |

### 外部溝通關係

| 機構/人員 | 溝通頻率 | 溝通內容 |
| --- | --- | --- |
| 患者與家屬 | 每日 | 治療情況說明、居家指導、進步回饋 |
| 實習生 | 依需求 | 臨床教學、技術示範、專業指導 |
| 社區機構 | 月度 | 出院後續照護安排、資源轉介 |

## 任職資格

### 教育背景與專業資格

* **學歷要求**：物理治療相關專業學士學位或以上
* **專業要求**：物理治療專業
* **執照/證書要求**：物理治療師執業執照
* **繼續教育要求**：每年完成至少15小時專業繼續教育學分

### 工作經驗

* **最低工作年資**：1年以上物理治療臨床工作經驗（應屆畢業生除外）
* **專業領域經驗**：有特定專科領域經驗者優先（如骨科、神經、心肺等）
* **實習經驗**：畢業前完成規定之臨床實習時數

### 專業知識與技能

* **必備專業知識**：解剖學、生理學、運動學、物理治療評估與治療原理
* **必備專業技能**：基本物理治療評估技術、徒手治療技術、運動治療設計、物理因子治療應用
* **計算機/系統操作能力**：基本電腦操作技能、醫療資訊系統使用能力
* **語言能力**：流利的中文表達能力，基本英文閱讀能力

## 能力素質要求

| 能力類別 | 關鍵能力要求 | 重要程度(1-5) |
| --- | --- | --- |
| 專業能力 | 物理治療評估能力 | 5 |
|  | 物理治療技術操作能力 | 5 |
|  | 治療計劃執行能力 | 5 |
|  | 醫療文書撰寫能力 | 4 |
| 臨床思考 | 臨床推理能力 | 4 |
|  | 問題解決能力 | 4 |
|  | 風險評估能力 | 4 |
|  | 臨床決策能力 | 3 |
| 溝通能力 | 患者溝通能力 | 5 |
|  | 專業表達能力 | 4 |
|  | 團隊協作能力 | 4 |
|  | 衛教指導能力 | 4 |
| 個人特質 | 專業責任感 | 5 |
|  | 同理心 | 5 |
|  | 學習意願 | 4 |
|  | 抗壓性 | 4 |

## 績效指標

### 數量指標

* 每日服務患者人次達成率
* 治療計劃完成率(≥90%)
* 臨床記錄完成率(100%)
* 專業進修時數達成率(≥100%)

### 質量指標

* 患者滿意度(≥85%)
* 治療記錄品質合格率(≥95%)
* 治療目標達成率(≥80%)
* 治療技術操作正確率(≥95%)

### 時效指標

* 初次評估報告完成時限(≤24小時)
* 治療記錄即時完成率(≥90%)
* 患者治療開始準時率(≥90%)
* 交辦任務準時完成率(≥95%)

### 成本指標

* 治療耗材合理使用率(≥95%)
* 設備使用效率(≥85%)
* 治療時間管理效率(符合標準治療時間)

## 工作條件與環境

### 工作環境

* **工作場所**：歐亥健復健中心物理治療部
* **工作時間**：週一至週五8:30-17:30，可能需輪值值班
* **特殊條件**：偶爾需處理突發狀況

### 工作壓力

* **主要壓力來源**：病患治療量、專業技術要求、治療效果期望
* **壓力程度**：□輕微 ☑一般 □較大 □巨大

### 職業風險

* **安全風險**：患者搬運與移位、跌倒風險、傳染病暴露風險
* **健康風險**：長時間站立、腰背負重、肌肉骨骼勞損
* **風險防護措施**：人體工學訓練、適當輔具使用、感染控制措施

## 職業發展

### 晉升路徑

* 資深物理治療師
* 專科物理治療師
* 物理治療部組長或主管

### 職業轉換路徑

* 臨床教育者/督導
* 專科發展(如小兒、神經、骨科等專科)
* 研究或學術發展
* 健康產業相關職位

## 編制與確認

| 編制人 | 簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 審核人 | 簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 批准人 | 簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| HR-F004 | A | 物理治療師職務說明書 | 3/3 |