# HR-F008 物理治療組長職務說明書

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| HR-F008 | A | 物理治療組長職務說明書 | 1/3 |
| 擬制部門：人力資源部 | 批准：總院長 | 制定日期：2024年1月1日 | 實施日期：2024年1月1日 |

## 職位基本資訊

| 職位名稱 | 物理治療組長 | 職位編號 | PT-TL-01 |
| --- | --- | --- | --- |
| 所屬部門 | 物理治療部 | 工作地點 | 歐亥健復健中心 |
| 直接上級 | 物理治療部主管 | 下屬職位 | 資深物理治療師、物理治療師、物理治療助理 |
| 工作時間 | ☑全職 □兼職 | 職位層級 | 中層管理人員 |
| 編制日期 | 2024年1月1日 | 最近修訂日期 | 2024年1月1日 |

## 職位目的

帶領專業物理治療團隊，確保團隊提供高品質的物理治療服務，提高團隊的專業水平和服務效率，管理日常臨床業務和團隊運作，配合部門主管執行部門發展計劃，以達成治療效果最佳化和患者滿意度最大化的目標。

## 主要職責與工作任務

1. **團隊管理與領導**（約佔工作時間：30%）
   * 負責團隊的日常工作安排與協調
   * 監督團隊成員的工作表現與服務質量
   * 組織和主持團隊會議與案例討論
   * 協助解決團隊內部的問題與衝突
   * 提供團隊成員必要的指導與支援
   * 參與團隊成員的績效評估與發展規劃
2. **臨床工作與專業指導**（約佔工作時間：25%）
   * 負責複雜或特殊病例的評估與治療
   * 對團隊成員提供專業指導與臨床建議
   * 審核並確認團隊成員的治療計劃
   * 示範標準治療技術與最佳實踐
   * 參與臨床研究與新療法的評估
   * 處理臨床工作中遇到的技術性問題
3. **品質控制與監督**（約佔工作時間：15%）
   * 執行部門的品質管理標準與流程
   * 監控團隊治療服務的質量與安全
   * 定期進行治療記錄審核與評估
   * 收集和分析質量指標與績效數據
   * 協助調查與處理不良事件
   * 提出服務質量改進建議與方案
4. **患者管理與服務協調**（約佔工作時間：10%）
   * 協調複雜或特殊患者的服務安排
   * 處理患者的特殊需求與疑難問題
   * 參與處理患者投訴與反饋
   * 確保患者接受適當的治療與關懷
   * 協調多專業團隊合作處理患者案例
   * 監督患者服務流程的順暢運行
5. **專業發展與培訓**（約佔工作時間：10%）
   * 協助識別團隊培訓需求與發展機會
   * 組織內部專業培訓與知識分享
   * 協助新員工的專業導入與指導
   * 推動循證實踐與專業標準更新
   * 促進團隊持續學習與專業成長
   * 參與部門專業發展計劃的制定
6. **資源管理與運營支援**（約佔工作時間：5%）
   * 協助管理團隊所需設備與器材
   * 監督治療空間與資源的合理使用
   * 提出設備更新與資源需求建議
   * 協助部門主管進行資源規劃
   * 監控團隊工作量與資源配置平衡
   * 提高團隊資源使用效率
7. **溝通協調與報告**（約佔工作時間：5%）
   * 與部門主管保持定期溝通與彙報
   * 促進團隊內部與跨部門的資訊交流
   * 準備團隊工作報告與績效摘要
   * 協調團隊與其他部門的合作
   * 參與部門管理會議與決策討論
   * 向團隊傳達部門政策與決定

## 決策權限

| 決策類型 | 獨立決策權限 | 建議權限 | 需上級批准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 臨床決策 | 日常治療方案調整常規治療技術選擇臨床判斷與評估團隊臨床溝通 | 複雜病例治療計劃特殊治療方案制定臨床流程優化臨床標準調整 | 新治療技術引入非常規治療方案高風險治療決策重大臨床方向變更 |
| 團隊管理 | 日常工作安排常規任務分配團隊會議組織一般問題處理 | 團隊結構調整建議績效評估意見團隊發展規劃激勵措施提議 | 人員招聘與解雇重大績效決策薪酬調整建議團隊重組計劃 |
| 資源調配 | 治療室日常安排現有設備分配常規耗材使用工作時間調整 | 設備更新建議資源優化方案效率提升計劃工作流程改進 | 大型設備採購重大資源投入空間規劃變更大規模調配方案 |
| 服務質量 | 標準執行監督常規質量檢查記錄審核與回饋小規模改進 | 質量標準調整建議改進計劃制定服務流程優化質量指標設定 | 質量體系重大變更重大改進項目績效評估系統調整品質政策修訂 |

## 工作關係

### 內部溝通關係

| 部門/職位 | 溝通頻率 | 溝通內容 |
| --- | --- | --- |
| 物理治療部主管 | 每日 | 工作匯報、團隊管理、問題協商、資源需求 |
| 團隊成員 | 每日 | 工作指導、任務分配、技術支援、績效回饋 |
| 其他物理治療組長 | 週度 | 資源協調、案例交流、專業討論、經驗分享 |
| 客戶服務人員 | 每日 | 預約安排、患者協調、服務銜接、問題處理 |
| 行政團隊 | 週度 | 資源申請、設備維護、行政支援、記錄歸檔 |
| 品質管理團隊 | 月度 | 質量審核、改進計劃、標準執行、數據收集 |
| 其他醫療專業人員 | 依需求 | 病例討論、治療協調、跨專業合作、知識交流 |

### 外部溝通關係

| 機構/人員 | 溝通頻率 | 溝通內容 |
| --- | --- | --- |
| 患者與家屬 | 每日 | 治療諮詢、進度解釋、需求了解、居家指導 |
| 轉診醫師 | 依需求 | 治療報告、病例討論、進度溝通、治療協調 |
| 設備供應商 | 季度/依需求 | 設備使用、技術諮詢、維護培訓、性能評估 |
| 專業協會 | 季度 | 繼續教育、標準更新、專業交流、最佳實踐 |
| 社區健康機構 | 依需求 | 患者轉介、服務連續性、健康教育、資源共享 |

## 任職資格

### 教育背景與專業資格

* **學歷要求**：物理治療相關專業學士學位或以上
* **專業資格**：物理治療師執業執照
* **專業認證**：具備專科治療相關認證或高級物理治療師資格優先
* **繼續教育**：定期參與專業發展課程與研討會

### 工作經驗

* **最低工作年資**：5年以上物理治療臨床工作經驗
* **管理經驗**：2年以上團隊帶領或管理經驗
* **專業經驗**：具備多種疾病與傷害治療經驗，熟悉多種治療技術
* **特殊經驗**：具備專科治療領域專長或特殊人群治療經驗優先

### 專業知識與技能

* **專業知識**：廣泛的物理治療理論與實踐知識，深入的專科知識
* **臨床技能**：精通多種評估與治療技術，具備臨床問題解決能力
* **管理知識**：基本的團隊管理與領導知識，質量管理基礎
* **計算機/系統操作能力**：熟練使用醫療記錄系統與辦公軟件
* **語言能力**：流利的中文表達能力，良好的專業英文閱讀能力

## 能力素質要求

| 能力類別 | 關鍵能力要求 | 重要程度(1-5) |
| --- | --- | --- |
| 專業能力 | 臨床評估與診斷能力 | 5 |
|  | 治療技術與手法應用能力 | 5 |
|  | 治療計劃制定與調整能力 | 5 |
|  | 醫療器械操作與應用能力 | 4 |
| 管理能力 | 團隊協調與領導能力 | 5 |
|  | 工作計劃與組織能力 | 4 |
|  | 問題識別與解決能力 | 4 |
|  | 質量控制與監督能力 | 4 |
| 人際能力 | 團隊協作與指導能力 | 5 |
|  | 患者溝通與關懷能力 | 5 |
|  | 跨專業溝通能力 | 4 |
|  | 衝突管理與調解能力 | 4 |
| 個人特質 | 責任感與職業操守 | 5 |
|  | 細心與耐心 | 4 |
|  | 學習能力與創新思維 | 4 |
|  | 抗壓性與適應能力 | 4 |

## 績效指標

### 臨床績效指標

* 治療有效率(≥90%)
* 患者功能改善指標達成率
* 病例記錄完整率(100%)
* 臨床服務標準符合率(≥95%)
* 治療計劃完成率(≥85%)

### 管理績效指標

* 團隊服務量達成率
* 團隊工作滿意度(≥85%)
* 治療室使用效率(≥90%)
* 團隊資源優化率
* 團隊培訓計劃完成率

### 質量績效指標

* 患者滿意度評分(≥90%)
* 治療記錄審核合格率(≥95%)
* 不良事件發生率(≤0.5%)
* 患者投訴率(≤1%)
* 品質改進措施實施率

### 專業發展指標

* 團隊專業培訓參與率
* 專業知識更新與分享次數
* 新技術/方法應用數量
* 臨床案例討論組織次數
* 團隊成員能力提升評估

## 工作條件與環境

### 工作環境

* **工作場所**：歐亥健復健中心物理治療區
* **工作時間**：全職，需排班工作，可能包括部分週末班次
* **特殊條件**：需要長時間站立、走動，協助患者移動與訓練

### 工作壓力

* **主要壓力來源**：團隊管理、治療效果、患者期望、多任務處理
* **壓力程度**：□輕微 □一般 ☑較大 □巨大

### 職業風險

* **身體風險**：肌肉骨骼勞損、職業性腰背痛
* **健康風險**：傳染病暴露風險、工作疲勞
* **責任風險**：治療安全責任、患者權益保障
* **風險防護措施**：安全操作培訓、人體工學設計、標準防護措施

## 職業發展

### 晉升路徑

* 物理治療部副主管
* 物理治療部主管
* 專科物理治療中心主任
* 復健中心運營總監

### 職業轉換路徑

* 物理治療專科專家
* 物理治療教育培訓師
* 臨床研究專員
* 康復設備顧問
* 品質管理專員

## 編制與確認

| 編制人 | 簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 審核人 | 簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 批准人 | 簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| HR-F008 | A | 物理治療組長職務說明書 | 3/3 |