# PT-F024 個人發展計劃表

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| PT-F024 | A | 個人發展計劃表 | 1/2 |
| 擬制部門：物理治療部 | 批准：總院長 | 制定日期：2024年1月1日 | 實施日期：2024年1月1日 |

## 一、基本資訊

| 姓名： |  | 員工編號： |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職位： |  | 科室/組別： |  |
| 入職日期： |  | 職稱/級別： |  |
| 計劃期間： |  | 至 |  |
| 直屬主管： |  | 指導者/導師： |  |

## 二、現況分析

### 1. 專業技能現況評估

| 技能類別 | 現有水平 | 證明或舉例 |
| --- | --- | --- |
| 評估技能 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 手法治療技術 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 運動治療技術 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 物理因子治療 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 功能訓練技術 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 輔具適配技術 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 臨床推理能力 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 患者溝通技巧 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 文獻閱讀與應用 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 文書處理能力 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 教學指導能力 | □優 □良 □中 □待提升 |  |
| 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_ | □優 □良 □中 □待提升 |  |

### 2. 專業證照與資格

| 證照/資格名稱 | 取得日期 | 有效期限 | 續證要求 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 3. 過去一年參與的培訓與學習活動

| 活動名稱 | 時間 | 主辦單位 | 學習內容 | 應用情況 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 4. 優勢與待發展領域

**個人專業優勢**：

**待發展領域**：

## 三、職業發展目標

### 1. 長期職業目標（3-5年）

### 2. 短期發展目標（本計劃期間）

| 發展目標 | 達成指標 | 優先級(1-5) |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

## 四、發展計劃

### 1. 專業技能發展計劃

| 待發展技能 | 發展方式 | 時間規劃 | 所需資源 | 成功指標 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 2. 知識學習計劃

| 學習主題 | 學習方式 | 時間規劃 | 所需資源 | 成功指標 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 3. 證照與資格取得計劃

| 證照/資格名稱 | 取得方式 | 預計時間 | 所需準備 | 所需資源 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 五、行動計劃

| 行動項目 | 具體行動步驟 | 完成期限 | 所需支持 | 完成標誌 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 六、資源需求

### 1. 培訓課程需求

| 課程類型 | 預期時間 | 預算/費用 | 申請理由 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 2. 導師/指導需求

| 需要指導的領域 | 理想導師人選 | 指導方式 | 時間安排 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 3. 其他資源需求

□ 專業書籍/期刊：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ 專業軟體/工具：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ 會議/研討會參與：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 七、進度追蹤與評估

### 1. 定期檢視計劃

| 檢視時間點 | 預期完成項目 | 實際完成情況 | 調整措施 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 2. 期末評估

| 目標項目 | 達成情況 | 未達成原因分析 | 後續行動 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 八、核准與支持

本人確認此發展計劃內容並承諾將付諸實踐：

員工簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主管審核意見：

主管簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教育培訓專員意見：

教育培訓專員簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| PT-F024 | A | 個人發展計劃表 | 2/2 |