# PT-F025 培訓簽到表

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| PT-F025 | A | 培訓簽到表 | 1/1 |
| 擬制部門：物理治療部 | 批准：總院長 | 制定日期：2024年1月1日 | 實施日期：2024年1月1日 |

## 培訓活動基本資訊

| 培訓主題： |  | 培訓編號： |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培訓日期： |  | 時間： |  |
| 培訓地點： |  | 培訓時數： | 小時 |
| 培訓講師： |  | 職稱/單位： |  |
| 培訓類型： | □入職培訓 □專業技能培訓 □繼續教育 □病例討論 □新技術培訓 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 培訓內容簡介： |  |  |  |

## 參加人員簽到

| 序號 | 姓名 | 部門/科室 | 職稱 | 簽到時間 | 簽名 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

## 缺席人員記錄

| 序號 | 姓名 | 部門/科室 | 缺席原因 | 補訓安排 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

## 培訓資料發放記錄

□ 講義/幻燈片 □ 操作手冊 □ 視頻資料 □ 文獻資料 □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_

## 簽核

| 培訓組織者簽名 | 日期 | 部門主管簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| 教育培訓專員簽名 | 日期 |
| --- | --- |
|  |  |

*備註：本表一式兩份，一份由教育培訓專員存檔，一份交由部門留存。所有培訓資料應在培訓結束後一週內上傳至培訓資料庫。*