# PT-F026 培訓效果評估表

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| PT-F026 | A | 培訓效果評估表 | 1/2 |
| 擬制部門：物理治療部 | 批准：總院長 | 制定日期：2024年1月1日 | 實施日期：2024年1月1日 |

## 一、培訓基本資訊

| 培訓主題： |  | 培訓編號： |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培訓日期： |  | 培訓時數： | 小時 |
| 培訓地點： |  | 培訓方式： | □課堂講授 □實操演練 □案例討論 □線上學習 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 培訓講師： |  | 職稱/單位： |  |
| 參訓人數： |  | 實際出席人數： |  |

## 二、培訓反應層面評估（即時評估）

### 1. 培訓內容評估（由參訓人員填寫）

請對以下各項進行評分：1=非常不滿意，2=不滿意，3=一般，4=滿意，5=非常滿意

| 評估項目 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 平均分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培訓內容與工作相關性 |  |  |  |  |  |  |
| 培訓內容的實用性 |  |  |  |  |  |  |
| 培訓難易程度適中性 |  |  |  |  |  |  |
| 培訓材料的質量 |  |  |  |  |  |  |
| 培訓時間安排的合理性 |  |  |  |  |  |  |

### 2. 講師評估

| 評估項目 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 平均分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講師專業知識水平 |  |  |  |  |  |  |
| 講師表達與講解清晰度 |  |  |  |  |  |  |
| 講師與學員互動情況 |  |  |  |  |  |  |
| 講師解答問題能力 |  |  |  |  |  |  |
| 講師時間管理能力 |  |  |  |  |  |  |

### 3. 培訓條件與組織評估

| 評估項目 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 平均分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培訓場地的舒適度 |  |  |  |  |  |  |
| 培訓設備的適用性 |  |  |  |  |  |  |
| 培訓活動的組織協調 |  |  |  |  |  |  |
| 培訓資料的準備充分性 |  |  |  |  |  |  |

### 4. 參訓人員意見與建議

**最有價值的培訓內容**：

**需要改進的地方**：

**希望增加的培訓內容**：

**其他建議**：

## 三、學習層面評估（培訓結束後一週內完成）

### 1. 知識測試結果分析

| 測試方式 | 參加人數 | 平均得分 | 合格率 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □筆試 □實操 □案例分析 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | % |  |

### 2. 技能掌握情況

| 核心技能項目 | 優秀人數（%） | 良好人數（%） | 及格人數（%） | 不及格人數（%） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 3. 學習評估結論

## 四、行為層面評估（培訓後1-3個月完成）

### 1. 行為改變觀察（由部門主管或培訓專員填寫）

| 觀察項目 | 明顯改善 | 有所改善 | 無變化 | 不適用 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作技能應用情況 |  |  |  |  |  |
| 工作效率提升情況 |  |  |  |  |  |
| 工作質量改善情況 |  |  |  |  |  |
| 問題解決能力變化 |  |  |  |  |  |
| 團隊協作行為變化 |  |  |  |  |  |

### 2. 同事/主管反饋

### 3. 行為評估結論

## 五、結果層面評估（培訓後3-6個月完成）

### 1. 患者反饋變化

| 評估項目 | 顯著提升 | 有所提升 | 無變化 | 不適用 | 數據支持 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 患者滿意度 |  |  |  |  |  |
| 患者投訴減少 |  |  |  |  |  |
| 治療效果改善 |  |  |  |  |  |

### 2. 臨床指標變化

| 臨床指標 | 培訓前 | 培訓後 | 變化率 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 3. 服務質量與效率指標

| 指標名稱 | 培訓前 | 培訓後 | 變化率 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 六、綜合評估與建議

### 1. 培訓效果總結

□ 優秀：培訓目標完全達成，具有明顯的實際應用效果 □ 良好：培訓目標大部分達成，有明確的應用效果 □ 一般：培訓目標部分達成，有一定應用效果 □ 不足：培訓目標達成度低，應用效果不明顯

### 2. 改進建議

### 3. 後續培訓需求

## 七、評估人簽名

| 即時評估負責人 | 日期 | 學習評估負責人 | 日期 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| 行為評估負責人 | 日期 | 結果評估負責人 | 日期 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| 教育培訓專員簽名 | 日期 | 部門主管簽名 | 日期 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| 文件編號 | 版本 | 標題 | 頁碼 |
| --- | --- | --- | --- |
| PT-F026 | A | 培訓效果評估表 | 2/2 |