# QM-F005 儀器設備維護保養記錄表

| 文件編號 | QM-F005 | 版本 | A |
| --- | --- | --- | --- |
| 文件名稱 | 儀器設備維護保養記錄表 | 頁碼 | 1/1 |
| 制定部門 | 品質管理部 | 批准 | 總院長 |
| 制定日期 | 2024年1月1日 | 實施日期 | 2024年1月1日 |

## 儀器設備基本資料

| 設備名稱 |  | 設備編號 |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設備類型 | □治療設備 □檢測設備 □輔助設備 □其他: | 型號/規格 |  |
| 製造廠商 |  | 製造日期 | 年 月 日 |
| 購入日期 | 年 月 日 | 保固期限 | 年 月 日至年 月 日 |
| 放置位置 |  | 負責人員 |  |
| 使用頻率 | □每天 □每週數次 □每月數次 □不定期 | 風險等級 | □高 □中 □低 |

## 維護保養計劃

| 保養頻率 | □每日 □每週 □每月 □每季 □每半年 □每年 |
| --- | --- |
| 保養類型 | □內部自行保養 □廠商定期保養 □兩者皆有 |
| 定期校正 | □是（頻率： ）□否 |
| 特殊維護要求 |  |

## 維護保養記錄

### 1. 例行維護保養

| 日期 | 維護項目 | 執行人員 | 發現問題 | 處理方式 | 結果確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2. 定期校正記錄

| 校正日期 | 校正項目 | 執行單位 | 校正結果 | 證書編號 | 下次校正日期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 3. 故障維修記錄

| 故障日期 | 故障現象 | 報修人員 | 維修日期 | 維修單位 | 維修內容 | 費用 | 恢復日期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 4. 零件更換記錄

| 更換日期 | 更換零件名稱 | 零件編號 | 執行人員 | 更換原因 | 費用 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 儀器設備使用狀態評估

| 評估日期 | 年 月 日 | 評估人員 |  |
| --- | --- | --- | --- |

### 設備狀態評估

| 評估項目 | 正常 | 異常 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 外觀狀態 | □ | □ |  |
| 電源系統 | □ | □ |  |
| 控制面板 | □ | □ |  |
| 輸出功能 | □ | □ |  |
| 安全機制 | □ | □ |  |
| 附屬零件 | □ | □ |  |
| 校正狀態 | □ | □ |  |
| 使用記錄 | □ | □ |  |

### 綜合評估結果

□ 正常，可繼續使用 □ 輕微問題，需注意但可繼續使用 □ 需進行維修後方可使用 □ 建議報廢更新

評估說明：

## 審核情況

| 部門主管簽名 |  | 日期 | 年 月 日 |
| --- | --- | --- | --- |
| 品質管理人員簽名 |  | 日期 | 年 月 日 |

## 備註說明：

1. 本表格須由設備管理負責人保管，定期更新
2. 如發現設備異常，應立即通報並停止使用
3. 維護保養記錄應至少保存3年
4. 涉及計量的設備須按規定進行定期校正